



5.11.2014

TOIMINTA JA TAPAHTUMAT KAUPUNGINTALON ALA-AULASSA Toimintaperiaatteet

1

Kaupungintalon ala-aula (Virka)

Kaupungintalon ala-aula on avoin kaikille kaupunkilaisille ja kaupungissa vieraileville. Kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäosaston osallisuus- ja neuvontayksikkö vastaa aulan toiminnasta. Näyttelytoiminnasta vastaa Virka-gallerian näyttelytiimi ja neuvontatyöstä Virka-infon neuvontatiimi. Aulassa ja juhlasalissa järjestetään lisäksi erilaisia ilmaisia yleisötapahtumia. Ilmaislippuja konsertteihin ja muihin tilaisuuksiin jaetaan Virka-infon asiakaspalvelussa erikseen sovittavina ajankohtina.

Aulan oleskelutilassa asiakkaiden luettavana on lehtiä, esitteitä sekä kaupunkia esitteleviä julkaisuja. Lisäksi asiakkaiden käytössä on kaupunginkirjaston Asko-tietokoneita sekä wlan-yhteys.

Kaupungintalon ala-aulassa on myös kaupungin kirjaamo, jonne voi jättää kaupungille tarkoitettuja virallisia asiakirjoja. Kirjaamo antaa tietoa vireillä olevien hallinnollisten asioiden käsittelyvaiheista ja päätöksistä koko käsittelyprosessin ajan. Kirjaamo hoitaa myös kaupungin julkisten kuulutusten ilmoitustaulua.

Nk. nähtävillä olo –tilassa esitellään kaupunkisuunnitteluviraston valmisteilla olevia kaavaesityksiä.

Kimmo Kaivannon Ketju-veistoksen edustalla voidaan järjestää esitelmää, tiedotus- ja julkistamistilaisuuksia, keskusteluja ym. toimintaa.

Virka-gallerian näyttelyistä ja Virka-infon neuvontatyöstä sekä yhteisistä tapahtumista tiedotetaan mm. Pohjoisesplanadilla ja Sofiankadulla sijaitsevilla ulkovitriineissä.

2

Kaupungintalon ala-aulaa koskeva päätöksenteko

Kaupungintalon ala-aulaa koskevat operatiiviset päätökset (esimerkiksi aukiolopäätökset) näyttelypäällikkö ja neuvontapäällikkö valmistelevat vuorovaikutuspäällikön päätettäväksi ja aula- ja turvapalvelun palveluesimies valmistelee päätökset hallinto-osaston virastopalvelupäällikölle, siltä osin kun ne koskettavat aulan turvallisuusasioita. Aulan toi-

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
hallintokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Tilinro

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6
Alv.nro
FI02012566



mintaa koskevista operatiivista asioista (esimerkiksi poikkeavat aukioloajat ja yllättävät tapahtumat) näyttelypäällikkö ja neuvontapäällikkö sopivat yhdessä aula- ja turvapalvelun palveluesimiehen kanssa.

Kaupunkilaiset, järjestöt, oppilaitokset ja muut toimijat voivat esittää tapahtumaehdotuksia tapahtumakoordinaatioryhmälle, joka koostuu Virka-gallerian, Virka-infon ja aula- ja turvapalvelun edustajasta. Tapahtumakoordinaatioryhmä päättää aulaan tulevista tapahtumista yhteisesti sovittujen linjausten mukaisesti, sopii keskinäisen työjaon ja taloudelliset vastuut, tarkistaa, ettei ole päällekkäisyyksiä, varaa tilat ja tarvittavat laitteet ja on yhteydessä järjestäjiin sekä tarvittaessa edustus ja vieraanvaraisuus -tiimiin. Kaupungintalon ala-aulan toiminnalla on sen monimuotoisuuden vuoksi yhtymäkohtia myös elinkeino-osastoon ja erityisesti kesäisin matkailijapalveluihin, joiden kanssa tehdään tapahtuma- ja palvelukokonaisuuksia.

Tapahtumaehdotukset tulee ilmoittaa näyttelypäällikölle hyvissä ajoin, vähintään kaksi kuukautta ennen suunniteltua tapahtumaa. Ehdotukset käsitellään tapahtumakoordinaatioryhmässä konsultoiden tarvittaessa asianosaisia osastoja ja yksiköitä. Näyttelypäällikkö vastaa ryhmän pääkoordinoinnista.

Aulan tapahtumien tulee olla kaikille avoimia ja vuosisuunnittelussa otetaan huomioon kaikenikäiset käyttäjät. Tapahtumien järjestämisessä huomioidaan erityisesti Helsinki ja sen asukkaat. Aulassa ei voi järjestää kaupallisia, uskonnollisia, poliittisia tai muita ideologisia tilaisuuksia.

Edustus ja vieraanvaraisuus -tiimi tiedottaa Virka-gallerialle ja Virka-infolle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tiedossa olevista valtiavierailuista ja muista aukioloaikoihin tai rakentamisaikatauluihin liittyvistä tilaisuuksista.

3

Virka- galleria

Virka-gallerian näyttelytilat koostuvat kolmesta näyttelyalueesta. Päänäyttelyalue on aulan keskellä, siihen liittyvä näyttelyalue Kinokulma Sofiankadun puoleisessa nurkassa Virka-kinon yhteydessä ja kolmas näyttelyalue Kulma Katariinankadun puoleisessa nurkassa. Näyttelyt voivat laajeta lisäksi Sofiankadun puoleisten portaiden viereen varatulle näyttelyalueelle. Sofiankadun tuulikaapissa oleva näyttelyvitriini on myös Virka-gallerian käytössä.

Virka-galleriassa voidaan järjestää samanaikaisesti yhdestä kolmeen näyttelyä. Pimennettävää av-tilaa Virka-kinoa voidaan käyttää elokuvi-

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI hallintokeskus@hel.fi	Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi	+358 9 310 1641	+358 9 655 783	800012-62637	0201256-6 Alv.nro FI02012566



5.11.2014

en, diaesitysten ja mediataiteen esittämiseen sekä tiedotus-, työpaja- ja monitoimitilana. Virka-galleria tuottaa myös Helsinki-aiheisia verkko-näyttelyjä Virka-gallerian kotisivuille.

Pieniä ja lyhytkestoisia nk. pop up –näyttelyjä ja esittelyjä voidaan sijoittaa lisäksi Katariinankadun puolella olevalle seinustalle peilin eteen, mikäli Sofiankadun puoleisen portaikon vieressä olevat tilat on varattu jonkun muun näyttelyn käyttöön.

4

Virka-gallerian näyttelyjen sisältö

Virka-gallerian näyttelyt esittelevät pääasiallisesti Helsinkiä eri näkökulmista kuten sen historiaa, arkkitehtuuria, kaupunkikuvaa, Helsingin asukkaita ja elämää, sekä helsinkiläisiä järjestöjä ja niiden toimintaa. Näyttelyt voivat esitellä myös muita kaupunkeja tai mielenkiintoisia kulttuurin, arkielämän ja yhteiskunnallisen toiminnan ilmiöitä. Sekä Helsinkiin liittyvät että tärkeimmät kansalliset juhlavuodet huomioidaan näyttelysuunnitelmissa.

Kaupunkilaiset, järjestöt, oppilaitokset ja muut toimijat voivat esittää näyttelyehdotuksia Virka-gallerialle. Virka-galleriassa ei pääsääntöisesti järjestetä yksityisten henkilöiden taidenäyttelyjä. Virka-galleria tuottaa myös itse näyttelyjä ja harjoittaa näyttelyvaihtoa yhteistyökumppanien kanssa.

Näyttelyaiheiden valinnassa noudatetaan tasapuolisuutta, eikä yksipuolisesti poliittisia, ideologisia tai kaupallisia näyttelyaiheita voida hyväksyä. Kaupunki- yms. suhteisiin liittyville näyttelyille voidaan varata näyttelytilaa Virka-galleriasta. Tällaisia näyttelyjä järjestetään yleensä enintään yksi vuosittain.

5

Virka-gallerian näyttelytoimintaa koskeva päätöksenteko

Virka-gallerian näyttelytoimintaa koskevat periaatepäätökset (päätökset näyttelyistä yms.) valmistelee näyttelypäällikkö, ja vuorovaikutuspäällikkö tekee päätökset näyttelypäällikön esityksestä. Vuorovaikutuspäällikkö päättää näyttelyohjelmistosta näyttelypäällikön ehdotuksen pohjalta pääsääntöisesti vuotta ennen suunniteltua näyttelyajankohtaa. Näyttelytoimintaa koskevat operatiiviset päätökset tekee näyttelypäällikkö.

Uusien verkkonäyttelyjen valinnasta päättää näyttelypäällikkö. Pienistä ja lyhytkestoista nk. pop up –näyttelyistä ja –esittelyistä päättää näyttelypäällikkö tilamahdollisuuksien puitteissa konsultoiden tarvittaessa hallinto-osastoa.



Näyttelyhakemukset tulee toimittaa kirjallisesti, mieluiten sähköpostitse tai käyttäen Virka-gallerian verkkosivustolla olevaa hakulomaketta, näyttelypäällikölle, joka valmistelee näyttelyhankkeista ehdotuksen vuorovaikutuspäällikölle. Näyttelyhankkeiden aikatauluista informoidaan Virka-infoa, edustus ja vieraanvaraisuus -tiimiä ja aula- ja turvapalvelut -tiimiä.

Hyväksytyjen näyttelytoiminnan periaatteiden sekä lain tai hyvien tapojen kanssa ristiriidassa olevat näyttelyehdotukset näyttelypäällikkö voi itse hylätä.

Kaikkien Virka-gallerian näyttelytilojen varausaikataulua ylläpitää näyttelypäällikkö. Yksi näyttelyajankohta voidaan vuosittain käyttää kaupungin yhteistyösuhteisiin liittyviin tai muihin kaupungin johdon kannalta tarpeellisiin näyttelyhankkeisiin. Tällaisia näyttelyjä varten varataan yleensä näyttelyajankohta Kulmasta vuoden loppupuolelta, ja tällainen näyttelyhanke tulee varmistaa näyttelypäällikölle sitovasti viimeistään näyttelyajankohtaa edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä. Mikäli tällaista näyttelyä koskevaa esitystä ei ole tehty tähän ajankohtaan mennessä, näyttelytilassa voidaan järjestää jokin muu sopiva näyttely.

Näyttelyohjelma avajaisineen yms. ohjelmineen suunnitellaan konsultoiden edustus ja vieraanvaraisuus -tiimiä, jotta avajaiset ja vastaanotot eivät satu päällekkäin ja muutenkin näyttelytoimintaan ja vieraanvaraisuustoimintaan liittyvät päällekkäisyydet voidaan välttää.

Näyttelyistä ei peritä vuokraa eikä Virka-galleria harjoita kaupungintalossa myyntitoimintaa. Näyttelyn järjestäjä voi myydä näyttelyyn liittyviä tuotteita kuten kirjoja ja muita julkaisuja näyttelyn yhteydessä. Mahdollisesta myynnistä sovitaan näyttelysopimuksessa. Myynti voidaan suorittaa ainoastaan näyttelyn järjestäjän toimesta ja vastuulla käyttäen sähköisiä maksupäätteitä.

Näyttelyjärjestäjät saavat käyttää ulkopuolisia sponsoreita, joiden näkyvyyden pitää soveltua kaupungintalon visuaaliseen ilmeeseen ja yhteisesti sovittaviin käytäntöihin.

Kaikista aulaan valituista näyttelyistä tehdään näyttelyjärjestäjän kanssa kirjallinen sopimus. Sopimuksessa määritellään näyttelyajat sekä näyttelyn pystyttämiseen ja purkamiseen liittyvät tarkemmat ehdot, kuten näyttelyaineiston kuljettaminen pois, ja niihin liittyvät sanktiot.

6

Virka-infon neuvonta

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI hallintokeskus@hel.fi	Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi	+358 9 310 1641	+358 9 655 783	800012-62637	0201256-6 Alv.nro FI02012566



Virka-info on kaupungintalossa sijaitseva Helsingin kaupungin neuvontapiste, josta saa myös neuvontaa maahanmuuttoon liittyvissä kysymyksissä.

Virka-infon neuvontapalveluun kaupungintalossa kuuluvat asiakaspalvelu neuvontatiskillä kaupungintalon ala-aulassa, puhelinneuvonta, sähköinen neuvonta eri välineillä sekä maahanmuuttoasioissa henkilökohtainen asiakaspalvelu tähän tarkoitukseen varatuissa erillisissä tiloissa.

Virka-infon palveluneuvoja opastaa ja neuvoa, mistä asiakas löytää tarvitsemansa kaupungin palvelun, miten kaupungin palvelut toimivat ja mihin palveluihin hänellä on oikeus sekä miten hän voi esimerkiksi osallistua kansalaistoimintaan.

Palveluneuvojat antavat tietoa lisäksi valtion eri palveluista kuten esimerkiksi oleskelulupien ja Suomen kansalaisuuden hakemisesta.

Maahanmuuttoasioita koskevaa erityisneuvontaa Virka-info antaa kotimaisten kielten lisäksi myös usealla muulla helsinkiläisten puhumalla kielellä.

Virka-infossa otetaan vastaan hakemuksia kaupungin palveluihin, lomakkeita, aloitteita yms., jotka neuvontahenkilöstö toimittaa edelleen kaupungintalossa toimivalle Helsingin kaupungin kirjaamolle.

Hakemuksia ja aloitteita yms. voidaan myös täyttää ja tulostaa aulan Asko-koneilla. Yleisöpäätteillä voidaan selata kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätösasiakirjoja sekä valvottuna myös kaupungin kirjaamon diaaria sen julkisilta osilta.

Virka-info käsittelee keskitetysti Helsingin kaupungille tulevat palautteet ja ohjaa kohdentamattomat ja epäselvät palautteet oikeille virastoille. Lisäksi Virka-infon palveluneuvojat huolehtivat siitä, että valtuuston ja kaupunginhallituksen jäsenten esittämät kysymykset menevät kaupunginkansliassa vastattavaksi oikeaan paikkaan.

Virka-infon neuvonta on yhdenvertaista, tasa-arvoista sekä ammatillista ja laadullisesti korkeatasoista. Neuvontaa saavat kaikki Virka-infoon yhteyttä ottavat sekä henkilöt, jotka tulevat kysymään neuvoa henkilökohtaisesti.

Virka-infon palvelu on luottamuksellista. Neuvonta perustuu asiakkaiden omiin tarpeisiin. Lähtökohtana neuvonnassa on asiakkaiden kunnioittaminen ja kuunteleminen, jotta hän saa tarvitsemansa tiedon.

Virka-infon työntekijät kokoavat systemaattisesti tietoa palveluistaan sekä arvioivat niiden vaikuttavuutta.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI hallintokeskus@hel.fi	Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi	+358 9 310 1641	+358 9 655 783	800012-62637	0201256-6 Alv.nro FI02012566



Helsingin kaupungilla on yhteispalvelusopimus Maahanmuuttoviraston, Helsingin maistraatin ja Helsingin poliisilaitoksen kanssa. Sen perusteella Virka-infon palveluneuvojat antavat avustavaa asiakaspalvelua yhteistyökumppaneiden toimialaan kuuluvissa asioissa. Samalla varmistetaan palveluneuvojien osaaminen maahan tuloon liittyvissä kysymyksissä.

7

Neuvontatoimintaa koskeva päätöksenteko

Neuvontayksikön toimintaa koskevat periaatepäätökset (esim. yhteispalvelusopimukset) valmistelee neuvontapäällikkö, ja vuorovaikutuspäällikkö tekee päätökset neuvontapäällikön esityksestä.