



16.02.2015

Henkilöstöjohtaja

5 §

Ylimääräisen eläkkeen myöntäminen

HEL 2015-001414 T 01 01 03 00

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti myöntää 90,66 euron suuruisen ylimääräisen eläkkeen kuukaudessa ao. henkilölle ***** 1.11.2014 lukien siihen tulevine indeksitarkistuksineen.

Päätöksen perustelut

Hakija on työskennellyt Helsingin kaupungin 400-vuotiskoti - Helsingfors stads 400-årshem -nimisen säätiön palveluksessa 15.1.1972 – 30.11.1979 ja 1.9.1982 - 30.10.2014, jääden vanhuuseläkkeelle 1.11.2014 lukien.

Kaupunginvaltuusto on 1.9.1954, asia nro 23, päättänyt, että Helsingin kaupungin 400-vuotiskoti-Helsingfors stads 400-årshem- nimisen säätiön palveluksessa olevien talonmiesten eläke-edut järjestetään yhdenmukaisiksi vastaavassa asemassa suoranaisesti kaupungin palveluksessa olevien henkilöiden eläke-etujen kanssa, sekä että kaupunki maksaa mainitut eläkkeet. Kaupunginvaltuusto on 28.11.1984, asia nro 20, täydentänyt 1.9.1954 tekemäänsä päätöstä siten, että säätiön palveluksessa olevan muunkin henkilökunnan eläke-edut järjestetään vastaavasti.

Kevan tekemän laskelman mukaan ylimääräisen eläkkeen määrä on 90,66 euroa kuukaudessa 1.11.2014 lukien.

Lisätiedot

Leena Mattheiszen, neuvottelupäällikkö, puhelin: 310 37963
leena.mattheiszen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Asianosainen

Kela

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje,
kaupunginhallitus



16.02.2015

Henkilöstöjohtaja

Tiedoksi

Taloushallintopalvelut

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



16.02.2015

Henkilöstöjohtaja

Marju Pohjaniemi
henkilöstöjohtaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 20.02.2015.



16.02.2015

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



16.02.2015

Henkilöstöjohtaja

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.