



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

9 §

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan henkilöstöpäällikön työsuhteisen tehtävän täyttäminen

HEL 2017-002227 T 01 01 01 01

Päätös

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja päättää ottaa henkilöstöpäällikön työsuhteiseen tehtävään kasvatustieteen maisteri Kirsi Kallion 1.6.2017 alkaen 5 300 euron kokonaissuorituspalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

Tehtävän täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi sekä kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) ja työsopimuslaista ilmenevin perustein henkilöstöpäällikön tehtävä on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti.

Kaupungilla on velvollisuus tarjota viranhaltijalle muuta työtä silloin, kun viranhaltijalle määrätty työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Viranhaltijalain 37 §:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijalain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijalain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toislaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perustel-



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

tu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan kaupungilla on velvollisuus tarjota työntekijälle muuta työtä silloin, kun työntekijän työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työsopimusta ei voida irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavista tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:n mukaisesti.

Koska johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta useamman johtavan viranhaltijan virka, samoin kuin virastojen henkilöstöpäälliköiden tehtävät tulevat lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoinna olevaan tehtävään. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden virka tai työsuhteinen tehtävä lakkautetaan, ja jotka ovat aiemmin toimineet vastaavanlaisissa tai -tasoisissa viroissa tai työsuhteisissa tehtävissä.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin kaupungin eRekry-järjestelmän kautta ajalla 30.1.–10.2.2017. Ilmoittautumisaika päättyi 10.2.2017 klo 16.00.

Henkilöstöpäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

Valintaprosessi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan henkilöstöpäällikön tehtävään ilmoitautui ilmoittautumisajan kuluessa kahdeksan henkilöä. Liitteenä 1 on yhteenveto ilmoittautuneista.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä: Kirsi Kallio, Merja Koski, Elina Lehtinen ja Kaija Toppari.

Hakijoita haastattelivat 14.2.2017 kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallintojohtaja Kirsti Laine-Hendolin ja henkilöstöjohtaja Marju Pohjaniemi.

Hakija Kirsi Kallio on suorittanut kasvatustieteen maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 1993 pääaineena aikuiskasvatus. Hän on toiminut vuodesta 2013 lähtien varhaiskasvatusvirastossa henkilöstöpäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Hakija Merja Koski on suorittanut kasvatustieteen maisterin tutkinnon Turun yliopistossa vuonna 1990 pääaineena kasvatustiede. Hän on toiminut vuodesta 2013 lähtien Helsingin kaupungin tietokeskuksessa hallinto-osaston osastopäällikön virassa, joka lakkautetaan 31.5.2017.



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Hakija Elina Lehtinen on suorittanut hallintotieteiden maisterin tutkinnon Vaasan yliopistossa vuonna 2007 pääaineena julkisjohtaminen. Hän on toiminut vuodesta 2014 lähtien Helsingin kaupungin asuntotuotantotoimistossa HR-vastaavan tehtävässä, josta on työvapaalla ja hoitanut vuodesta 2016 lukien liikuntaviraston henkilöstöpäällikön avointa tehtävää. Asuntotuotantotoimiston HR-vastaavan tehtävä ja liikuntaviraston henkilöstöpäällikön tehtävät lakkautetaan 31.5.2017.

Hakija Kaija Toppari on suorittanut tradenomin tutkinnon (ylempi ammattikorkeakoulututkinto) Haaga-Helian ammattikorkeakoulussa vuonna 2008 suuntautumislinjana henkilöstöjohtaminen ja osaamisen kehittäminen. Hän on toiminut vuodesta 2007 lähtien kaupunginkirjaston henkilöstöpäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Perustelut valintaesitykselle

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan henkilöstöpäällikkö johtaa toimialan henkilöstöpalveluja ja vastaa palvelujen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Toimialan henkilöstöpalveluja ovat henkilöstöpolitiikan valmistelu ja toimeenpano, henkilöstöjohtamisen asiantuntijatuki linjajohdolle sekä henkilöstöjohtamisen ja -prosessien kehittäminen. Lisäksi henkilöstöpäällikkö vastaa osaltaan strategisten henkilöstötavoitteiden toteutumisesta.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kokemusta henkilöstöpalvelujen johtamisesta sekä henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta. Ilmoituksessa todettiin arvostettavan myös kehittävää ja kannustavaa työskentelyotetta.

Edellä kuvattuja kykyjä ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä ja päädytty esittämään kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan henkilöstöpäällikön tehtävään Kirsi Kalliota.

Kirsi Kallion valintaa henkilöstöpäällikön tehtävään puoltaa pitkäaikainen kokemus Helsingin kaupungin henkilöstöhallinnollisissa tehtävissä. Kalliolla on vahva näkemys henkilöstöpalvelun roolista toimialan johdon ja esimiesten tukena ja siitä, mitä se sekä tarkoittaa strategisella että operatiivisella tasolla. Lisäksi Kalliolla on näyttöä menestyksekkäästä henkilöstöpäällikkönä toimimisesta organisaatiomuutoksen jälkeen varhaiskasvatusvirastossa.

Lisätiedot

Tommi Laitio, toimialajohtaja, puhelin: 310 89045
tommi.laitio(a)hel.fi

Liitteet

1

Hakijoiden yhteenveto

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Tehtävään valittu

Tehtävän muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Liite 1

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Liite 1

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut
Toimiala



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.03.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Tommi Laitio
kulttuurin ja vapaa-ajan toimia-
lajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 03.03.2017.