5 §
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tilapalvelupäällikön työsuhteisen tehtävän täyttäminen

HEL 2017-002229 T 01 01 01 01

Päätös

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja päättää ottaa tilapalvelupäällikön työsuhteiseen tehtävään Master of Engineering Matti Kuuselan 1.3.2017 alkaen 5200 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

Samalla toimialajohtaja toteaa, että Matti Kuusela hoitaa nykyisen liikuntaviraston suunnittelupäällikön virkaa 31.5.2017 saakka uuden tilapalvelupäällikön tehtävän ohella edellä mainitusta ajankohdasta lukien.

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

Tehtävän täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi sekä kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) ja työsopimuslaista ilmenevin perustein tilapalvelupäällikön tehtävä on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti.

Kaupungilla on velvollisuus tarjota viranhaltijalle muuta työtä silloin, kun viranhaltijalle määrätyt työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Viranhaltijalain 37 §:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijalain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijalain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaa-

timukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan kaupungilla on velvollisuus tarjota työntekijälle muuta työtä silloin, kun työntekijän työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työsopimusta ei voida irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavista tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:n mukaisesti.

Koska johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta useamman johtavan viranhaltijan virka, samoin kuin virastojen tilapalvelupäälliköiden tehtävät tulevat lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoinna olevaan tehtävään. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden virka tai työsuhteinen tehtävä lakkautetaan, ja jotka ovat aiemmin toimineet vastaavanlaisissa tai -tasoisissa viroissa tai työsuhteisissa tehtävissä.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin kaupungin eRekry-järjestelmän kautta ajalla 30.1.–10.2.2017. Ilmoittautumisaika päättyi 10.2.2017 klo 16.00.

Tilapalvelupäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

Valintaprosessi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tilapalvelupäällikön tehtävään ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa 5 henkilöä. Liitteenä 1 on yhteenveto ilmoittautuneista. Yksi hakija ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 2 henkilöä: Päivi Elonen ja Matti Kuusela.

Hakijoita haastattelivat 15.2.2017 toimialajohtaja Tommi Laitio, hallintojohtaja Kirsti Laine-Hendolin ja henkilöstöpäällikkö Kaija Toppari.

Hakija Päivi Elonen on suorittanut kauppatieteiden maisterin tutkinnon Tampereen yliopistossa vuonna 1995 pääaineena laskentatoimi. Hän on toiminut vuodesta 2007 lähtien hallintopäällikön virassa, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Hakija Matti Kuusela on suorittanut Master of Engineering tutkinnon Metropolia YAMK:ssa 2013, pääaineena Industrial Management. Hän

on toiminut vuodesta 2015 lähtien suunnittelupäällikön virassa, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Perustelut valintaesitykselle

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tilapalvelupäällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää tilapalveluiden toimintaa sekä vastata johtamansa palvelun tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta. Tilapalvelupäällikön vastaa toimialan tilamuutostarpeiden ja tilahankkeiden valmistelun yhteensovittamisesta ja palvelukokonaisuuksille tarjottavan palveluverkkosuunnittelun tuesta ja tilojen yhteiskäytön edistämisestä. Lisäksi tilapalvelupäällikkö vastaa toimialan vuokrasopimushallinnan koordinoinnista, kiinteistöjen turvallisuus-, siivous-, ja vahtimestaripalveluiden hankinnasta ja ympäristöasioiden koordinoinnista. Tilapalvelupäällikkö on tilapalveluiden henkilöstön esimies.

Tehtävän hoitaminen edellyttää ylempää korkeakoulututkintoa, lisäksi edellytetään kokemusta tilahankkeiden valmistelusta ja esimies- tai johtamistehtävistä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi luetaan toimialatuntemus.

Edellä kuvattuja kykyjä ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä ja päädytty valitsemaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tilapalvelupäällikön tehtävään Matti Kuusela.

Matti Kuuselan valintaa tilapalvelupäällikön tehtävään puoltaa hänen monipuolinen kokemuksensa tilahallinnon tehtävissä Helsingin kaupungilla eri virastoissa. Kuuselalla on selkeä näkemys tilapalvelun roolista toimialan ydinpalvelujen investointihankkeiden, palveluverkon sekä kunnossapidon suunnittelun tukena.

Lisätiedot

Tommi Laitio, toimialajohtaja, puhelin: 310 89045
tommi.laitio(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijoiden yhteenveto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote	**Otteen liitteet**
Tehtävään valittu	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Tehtävän muut hakijat

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Liite 1

Tiedoksi

Toimiala
Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1
OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Tommi Laitio
kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 03.03.2017.