



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

3 §

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tietohallintopäällikön työsuhteen tehtävän täyttäminen

HEL 2017-002231 T 01 01 01 01

Päätös

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimialajohtaja päättää ottaa tietohallintopäällikön työsuhteeseen tehtävään diplomi-insinööri Jussi Vehviläisen 1.3.2017 alkaen 5300 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

Samalla toimialajohtaja toteaa, että Jussi Vehviläinen hoitaa nykyisen kaupunginkirjaston tietohallintopäällikön virkaa 31.5.2017 saakka uuden tietohallintopäällikön tehtävän ohella edellä mainitusta ajankohdasta lukien.

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

Tehtävän täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi sekä kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) ja työsopimuslaista ilmenevin perustein tietohallintopäällikön tehtävä on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti.

Kaupungilla on velvollisuus tarjota viranhaltijalle muuta työtä silloin, kun viranhaltijalle määrätyt työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäudistuksen johdosta. Viranhaltijain 37 §:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuh-



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

teeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toislaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan kaupungilla on velvollisuus tarjota työntekijälle muuta työtä silloin, kun työntekijän työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työsopimusta ei voida irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavista tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:n mukaisesti.

Koska johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta useamman johtavan viranhaltijan virka, samoin kuin virastojen tietohallintopäälliköiden tehtävät tulevat lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoimena olevaan tehtävään. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden virka tai työsuhteinen tehtävä lakkautetaan, ja jotka ovat aiemmin toimineet vastaavanlaisissa tai -tasoisissa viroissa tai työsuhteisissa tehtävissä.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin kaupungin eRekry-järjestelmän kautta ajalla 30.1.–10.2.2017. Ilmoittautumisaika päättyi 10.2.2017 klo 16.00.

Tietohallintopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

Valintaprosessi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tietohallintopäällikön tehtävään ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa 6 henkilöä. Liitteenä 1 on yhteenveto ilmoittautuneista. Yksi ilmoittautuneista veti myöhemmin hakemuksensa pois.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 3 henkilöä: Leevi Kuokkanen, Markku Leinonen ja Jussi Vehviläinen.

Hakijoita haastattelivat 17.2.2017 toimialajohtaja Tommi Laitio, hallintojohtaja Kirsti Laine-Hendolin ja henkilöstöpäällikkö Kaija Toppari.

Hakija Leevi Kuokkanen on suorittanut filosofian maisterin tutkinnon Turun yliopistossa 1984, pääaineena matematiikka. Hän on toiminut vuodesta 2014 lähtien tietohallintopäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Hakija Markku Leinonen on suorittanut Liiketalouden ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (MBA) Haaga-Helian AMK:ssa 2008, pääaineena johtaminen ja esimiestyö, henkilöstön kehittäminen, projektijohtaminen, asiakaslaadun kehittäminen. Hän on toiminut vuodesta 2013 tietopalvelupäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Hakija Jussi Vehviläinen on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon Teknillisessä korkeakoulussa 2002, pääaineena tietotekniikka/sisällöntuotanto. Hän on toiminut vuodesta 2012 tietohallintopäällikön virassa, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Perustelut valintaesitykselle

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tietohallintopäällikön tehtävänä on johtaa, kehittää ja koordinoida toimialan tietohallintopalveluita sekä vastata johtamansa palvelun tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta. Tietohallintopäällikkö vastaa tietohallinnon asiakkuuksista ja tietohallintoon liittyvistä hankinnoista ja sopimuksista. Tietohallintopäällikkö on tietohallintopalveluiden henkilöstön esimies.

Tehtävän hoitaminen edellyttää ylempää korkeakoulututkintoa, lisäksi edellytetään kokemusta tietohallinnon ja esimies- tai johtamistehtävistä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi luetaan toimialan tuntemus.

Edellä kuvattuja kykyjä ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä ja päädytty valitsemaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tietohallintopäällikön tehtävään Jussi Vehviläinen.

Jussi Vehviläisen valintaa tietohallintopäällikön tehtävään puoltaa hänen monipuolinen kokemuksensa tietohallinnon tehtävissä sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Vehviläisellä on vahvat näytöt kaupunginkirjaston ja sen kumppaneiden palveluiden kehittämisestä digitaalisin keinoin. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan kannalta Vehviläisen vahvuutena on voimakkaasti sisältölähtöinen ja tulevaisuuteen katsova näkemys digitalisaatiosta.

Lisätiedot

Tommi Laitio, toimialajohtaja, puhelin: 310 89045
tommi.laitio(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijoiden yhteenveto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Otteet

Ote

Tehtävään valittu

Tehtävän muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Liite 1

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Liite 1

Tiedoksi

Toimiala
Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.02.2017

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Tommi Laitio
kulttuurin ja vapaa-ajan toimia-
lajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 03.03.2017.