



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

## 47 §

### **Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet –palvelukokonaisuuden tilapalvelut –palvelun yritysvookrausyksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2017-002805 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti ottaa tilapalveluiden yritysvookrausyksikön päällikön virkaan elintarviketieteiden maisterin Eira Kristiina Tuohimaan 1.8.2017 alkaen 4 000 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksi-saannista lukien.

Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

#### **Päätöksen perustelut**

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Kaupunginhallitus päätti 27.2.2017, 201 § perustaa toimialojen palvelujen eräiden yksikön päälliköiden virat. Palvelujen yksikkötason virat ovat uusia virkoja kaupungin tulevassa organisaatiossa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

#### **Viran täyttömenettely**

Virka on ollut sisäisessä ilmoittautumisessa 28.2.-8.3.2017, jolloin hakemuksia ei tullut. Toimialajohtaja päätti julistaa viran uudelleen haettavaksi. Virka oli julkisesti haettavana 6.4.–24.4.2017. Hakuaika päättyi 24.4.2017 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun lisäksi kaupungin ilmoituslehdissä ja TE-palvelussa.

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa yksikköä, jonka tehtäviin kuuluvat osaketilojen, kaupungin aravuokratilojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen sekä suoraan omistettujen rakennusten tai tilojen vuokraus.

Yksikön päällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa yksikön toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuuden ja tavoittei-



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

den saavuttamisesta. Hänen vastuullaan on myös yksikön ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävistä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi ilmoitettiin, että viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää vankkaa kokemusta yksikön toimialalla sekä kokemusta hallinto- ja johtotehtävistä. Lisäksi ilmoitettiin arvostettavan hyviä yhteistyötaitoja ja valmiutta organisaation kehittämiseen ja johtamiseen muutostilanteessa.

Virkaan valittaessa valitsijan tulee kunnallisissa viroissa varsinaisten kelpoisuusehtojen täyttämisen lisäksi kiinnittää huomiota perustuslain 125 §:n mukaisiin yleisiin nimitysperusteisiin eli taitoon, kykyyn ja koeltuun kansalaiskuntoon.

## Valintaprosessi

Määräajassa hakemuksen jätti 20 hakijaa. Liitteenä 1 on yhteenveto hakijoista. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa: Marjo Kauhainen, Teppo Kettula, Kimmo Mökkönen, Tuomas Seppälä ja Eira Tuohimaa.

Hakijoita haastattelivat tilapalvelupäällikkö Irmeli Grundström, toimitilavuokraus-yksikön päällikkö Markku Metsäranta ja hr-suunnittelija Riitta Räsänen 4.-5.5.2017.

Haastateltujen vertailu ja perustelut ovat liitteenä 2.

## Lisätiedot

Irmeli Grundström, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42319  
irmeli.grundstrom(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Hakijaluettelo, työavain 6-123-17
- 2 Haastateltujen vertailu ja perustelut

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

**Ote**  
Virkaan valittu

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Viran muut hakijat

hallitus  
Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-  
hallitus

**Tiedoksi**

Toimiala  
Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalvelut



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 47 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Mikko Aho  
kaupunkiympäristön toimiala-  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 02.06.2017.