



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

46 §

Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet –palvelukokonaisuuden tilapalvelut –palvelun asuntovuokrausyksikön päällikön viran täyttäminen

HEL 2017-004226 T 01 01 01 01

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti ottaa tilapalveluiden asuntovuokrausyksikön päällikön virkaan teologian kandidaatin Minna Minttu Hannele Merensillan 1.8.2017 alkaen 3 702 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksi-saannista lukien.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Kaupunginhallitus päätti 27.2.2017, 201 § perustaa toimialojen palvelujen eräiden yksikön päälliköiden virat. Palvelujen yksikkötason virat ovat uusia virkoja kaupungin tulevassa organisaatiossa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

Viran täyttömenettely

Virka on ollut sisäisessä ilmoittautumisessa 28.2.-8.3.2017, jolloin hakemuksia tuli 2 kpl. Toimialajohtaja päätti julistaa viran uudelleen haettavaksi siten, että aiemmin tulleita hakemuksia ei oteta huomioon. Virka oli julkisesti haettavana 6.4.–24.4.2017. Hakuaika päättyi 24.4.2017 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun lisäksi kaupungin ilmoituslehdissä ja TE-palvelussa.

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa yksikköä, jonka tehtäviin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimialan tukiasuntojen ja kaupungin työsuhteasuntojen välivuokraus, asunto-osakkeiden vuokraus sekä asunto-omaisuuden hallinta.



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Yksikön päällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa yksikön toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hänen vastuullaan on myös yksikön ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Yksikön päällikkö toimii lähiesimiehenä palvelussuhdeasuntotiimille sekä asiakasasuntotiimin esimiehelle.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulu/opistotasoinen tutkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi ilmoitettiin, että viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää vankkaa kokemusta yksikön toimialalla sekä kokemusta hallinto- ja johtotehtävistä. Lisäksi ilmoitettiin arvostettavan hyviä yhteistyötaitoja ja valmiutta organisaation kehittämiseen ja johtamiseen muutostilanteessa.

Virkaan valittaessa valitsijan tulee kunnallisissa viroissa varsinaisten kelpoisuusehtojen täyttämisen lisäksi kiinnittää huomiota perustuslain 125 §:n mukaisiin yleisiin nimitysperusteisiin eli taitoon, kykyyn ja koeteltuun kansalaiskuntoon.

Valintaprosessi

Määräajassa hakemuksen jätti 35 hakijaa. Liitteenä 1 on yhteenveto hakijoista. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 10 hakijaa: Seija Haataja, Riikka Henriksson, Riikka Karjalainen, Rauno Lipsanen, Nina Marjomaa, Minna Merensilta, Eeva Mynttinen, Arja Pollari, Minna Pääkkönen ja Senja Vänskä-Huupponen.

Hakijoita haastattelivat tilapalvelupäällikkö Irmeli Grundström, toimitilavuokraus-yksikön päällikkö Markku Metsäranta, kiinteistöpäällikkö Kari Nietosvaara ja kehittämissuunnittelija Hanna Larne ajalla 9.-19.5.2017.

Haastateltujen vertailu ja perustelut ovat liitteenä 2.

Lisätiedot

Irmeli Grundström, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42319
irmeli.grundstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Yhteenveto hakijoista, työavain 6-124-17
- 2 Haastateltujen vertailu ja perustelut

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus

Tiedoksi

Toimiala
Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelut



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 46 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.05.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Mikko Aho
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 02.06.2017.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566