
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN TULOSPALKKIOJÄRJESTELMÄ VUODELLE 2017

TAVOITTEET

Kaupunkiympäristön toimialan tulospalkkiojärjestelmän tavoitteena on

- palkita henkilöstöä tuloksellisesta toiminnasta eli tuottavuuden, vaikuttavuuden ja palvelukyvyn kehittämisestä ja parantamisesta
- kannustaa henkilöstöä sujuvan uudistuksen toteuttamiseen sekä tulokselliseen työhön asiakkaiden kanssa.

SOVELTAMISALA

Tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluvat henkilöt, jotka ovat olleet tulospalkkiokaudella vähintään neljä kuukautta palvelussuhteessa kaupunkiympäristön toimialaan ja ovat kaupungin palveluksessa palkkion maksatushetkellä.

Tulospalkkiovuoden aikana kaupungin sisällä työpaikkaa vaihtaneet saavat mahdollisen tulospalkkion kummastakin yksiköstä työssäoloajan suhteessa. Heihin ei sovelleta uutta henkilökuntaa koskevaa työssäoloaikaperiaatetta. Tulospalkkiovuoden aikana eläkkeelle jääneet henkilöt ovat tulospalkkiojärjestelmän piirissä.

Osa-aikaeläkkeellä olevat voivat itse päättää tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuulumisesta. Palkkiota ei anneta vapaana.

TULOSPALKKION MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

Tulospalkkiojärjestelmän tavoitteet ovat kaupungin strategiaohjelman ja kaupunkiympäristön toimialan keskeisten tavoitteiden mukaisia. Ne pitävät sisällään myös kaupunkiympäristön sitovat toiminnalliset tavoitteet.

Kaupunkiympäristön tulospalkkiotavoitteet ovat samat koko toimialan henkilökunnalle.

TULOSPALKKIO-OSUUDET

Tulospalkkiojärjestelmän määräytyminen esitetään oheisissa liitteissä tavoitteineen ja tavoitepalkkioprosenteineen.

Kaikki kaupunkiympäristön tulospalkkiotavoitteet ovat johdettavissa kaupungin strategiaohjelmasta ja toimialan tavoitteista.

TULOSPALKKION SUURUUS

Tulospalkkioihin voidaan käyttää vuodessa enintään 5 % toimialan vuotuisesta säännöllisen työajan palkkasummasta. Henkilökohtainen tulospalkkio on enintään yhden kuukauden varsinaisen palkan suuruinen.

TULOSPALKKIOKAUSI, MAKSATUS JA MAKSUPERUSTE

Tulospalkkiokautena on vuosi 2017 ja palkkiot maksetaan viimeistään maaliskuussa 2018. Tulospalkkio jaetaan siten, että mahdollisesti syntyvästä tulospalkkiosta 50 % maksetaan tasaeränä ja loppu 50 % maksetaan henkilökunnalle varsinaisten palkkojen suhteessa. Poissaolot, osa-aikatyö jne. vähentävät kumpaakin erää työssäolon ja poissaolon suhteessa.

Tulospalkkiota maksetaan suhteessa tehtyyn työaikaan. Sitä ei makseta työssäolon keskeytyksen ajalta, ellei keskeytys aiheudu vuosilomasta, säästövapaista, palkallisesta koulutuksesta, lahjalomista tai muista palkkiona saaduista vapaista. Kaikki muut virka- ja työvapaat vähentävät tulospalkkiota. Poikkeuksena on 105 arkipäivää kestävä pakollinen äitiysvapaa, joka luetaan kokonaisuudessaan tulospalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Koko vuoden työstä poissa ollut henkilö ei saa tulospalkkiota myöskään vuosilomansa ajalta, koska järjestelmän tavoitteena on palkita tuloksen tekemisestä.

Tulostavoitteen toteutumisesta ja sen perusteella maksettavasta tulospalkkion suuruudesta päättää toimialajohtaja seurantaraporttien perusteella.

Toimialan organisaatioyksiköiden muotouduttua tehdään lopullinen päätös nettobudjetoiduista yksiköistä.

SEURANTA

Tuloksen kehittymistä seurataan toimialatasolla neljännesvuosittain toteutumisraporttien yhteydessä. Tilanteesta tiedotetaan henkilökunnalle osasto- ja toimistokokouksissa, toimialajohtajan informaatiotilaisuuksissa sekä Helmessä.

VOIMASSAOLO

Tämä tulospalkkiojärjestelmä on voimassa 1.1.–31.12.2017.