



30.03.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

21 §

Kaupunkiympäristön toimialan rakennetun omaisuuden hallintapalvelu palvelutilaverkko -yksikkö, yksikön päällikön viran täyttäminen

HEL 2017-002794 T 01 01 01 01

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti ottaa rakennetun omaisuuden hallintapalveluiden palvelutilaverkko -yksikön, yksikön päällikön virkaan ilman julkista hakumenettelyä arkkitehti Jarmo Ravealan 1.6.2017 alkaen 4600,00 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Kaupunginhallitus päätti 27.2.2017, 201 § perustaa toimialojen palvelujen eräiden yksikön päälliköiden virat. Palvelujen yksikkötason virat ovat uusia virkoja kaupungin tulevassa organisaatiossa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

Viran täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi ja kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) ilmenevin perustein palveluja seuraavan tason virat on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti. Kaupungin johtamisjärjestelmä uudistuksen seurauksena osa nykyisistä viroista tullaan lakkauttamaan.

Kaupungilla on velvollisuus tarjota viranhaltijalle muuta työtä silloin, kun viranhaltijalle määrätyt työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmä uudistuksen johdosta. Viranhaltijain 37 §:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuh-



30.03.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

teeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toislaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Koska useamman esimiestason viranhaltijan virka tulee lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden halukkuus avoinna olevaan virkaan. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden virka lakkautetaan, ja jotka ovat aiemmin toimineet vastaavanlaisissa tai -tasoisissa viroissa.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin kaupungin eRekry-järjestelmän kautta ajalla 28.2.2017 – 8.3.2017. Ilmoittautumisaika päättyi 8.3.2017 klo 16.00.

Rakennetun omaisuuden hallintapalveluiden palvelutilaverkko -yksikön, yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus johtamistehtävistä. Kielitaitovaatimus on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Valintaprosessi

Rakennetun omaisuuden hallintapalveluiden palvelutilaverkko -yksikön, yksikön päällikön virkaan ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa 2 henkilöä. Liitteenä 1 on hakijalista ilmoittautuneista.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Jarmo Raveala.

Hakijaa haastattelivat rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö Sari Hildén ja henkilöstöasiantuntija Eeva Heikkilä 17.3.2017

Hakija Jarmo Raveala on suorittanut arkkitehdin tutkinnon Teknillisessä korkeakoulussa, valmistumisvuosi, pääaineena arkkitehtuuri/ rakennusten peruskorjaus. Hän on toiminut vuodesta 2010 lähtien hankesuunnittelupäällikön virassa, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Perustelut valintaesitykselle

Rakennetun omaisuuden hallintapalveluiden palvelutilaverkko -yksikkö vastaa kaupungin toimintojen palvelutilaverkkotarkasteluista, asiakkaiden tilatarpeiden perusteella tehtävistä tarve- ja hankesuunnitelmista sekä rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuista.



30.03.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Yksikön päällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa yksikön toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta. Palvelutilaverkko -yksikkö, yksikön päällikkö toimii myös palvelutilaverkkotiimin lähiesimiehenä.

Tehtävän hoitaminen edellyttää vankkaa kokemusta sekä kaupungin palvelutoimintojen tilatarpeista, yhteistyöstä kaupungin suunnittelutoimien kanssa ja tarve- ja hankesuunnittelusta että esimiestehtävistä.

Edellä kuvattuja kykyjä ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva ja päädytty esittämään rakennetun omaisuuden hallinta-palveluiden palvelutilaverkko -yksikön, yksikön päällikön tehtävään Jarmo Ravealaa. Jarmo Ravealan valintaa palvelutilaverkko -yksikön, yksikön päälliköksi puoltaa hänen kokemuksensa palveluverkkotyöstä sekä suunnittelutehtävistä ja usean vuoden kokemus esimiestehtävistä. Hän on toiminut tilakeskuksessa sekä hankesuunnittelutiimin esimiehenä, että sisäisen asiakkuuden esimiehenä vastaten asiakasyhteistyöstä palveluhallintokuntien kanssa. Raveala on johtanut tilakeskuksessa palvelutilaverkkotarkasteluiden kehittämistyötä poikkihallinnollisessa yhteistyössä vuodesta 2012 sisällyttäen tarkasteluihin myös asukkaiden osallistamisen. Lisäksi Ravealalla on kokonaisvaltainen ja selkeä näkemys palvelukokonaisuudet ja toimialat ylittävästä yhteistyöstä kaupungin palveluverkon kehittämisessä. Hänen laaja esimieskokemuksensa luo hyvät edellytykset palvelutilaverkko -yksikön toiminnan johtamiselle.

Lisätiedot

Mikko Aho, toimialajohtaja, puhelin: 310 37100
mikko.aho(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalista

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1



30.03.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



30.03.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.03.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Mikko Aho
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 31.03.2017.