



11.1.2017

---

**HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ**  
*Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.*



11.1.2017

## Sisällys

1. LUKU	Toimialan organisaatio .....	5
1	Toimiala.....	5
2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset .....	5
3	Toimialan hallinto .....	5
4	Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset.....	5
5	Toimialan hallinnon palvelut ja niiden kuvaukset.....	7
6	Palveluja seuraavat organisaatiotasot.....	8
2. LUKU	Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät .....	9
1	Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu.....	9
1.1	Yleiskaavoitus -yksikkö.....	9
1.2	Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö.....	9
1.3	Östersundomin suunnittelu -yksikkö.....	9
2	Asemakaavoitus -palvelu.....	9
2.1	Läntinen -alueyksikkö.....	9
2.2	Pohjoinen -alueyksikkö .....	9
2.3	Itäinen -alueyksikkö.....	9
2.4	Eteläinen -alueyksikkö.....	10
2.5	Asemakaavakoordinointi -yksikkö .....	10
3	Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu.....	11
3.1	Tontit -yksikkö .....	11
3.2	Maaomaisuus -yksikkö .....	11
3.3	Maa- ja kallioperä -yksikkö.....	11
4	Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu .....	11
4.1	Liikennejärjestelmä -yksikkö.....	11
4.2	Liikenteenhallinta -yksikkö.....	11
4.3	Toiminnanohjaus -yksikkö .....	11
4.4	Suunnittelu -yksikkö.....	12
5	Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu .....	12
5.1	Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö.....	12
5.2	Alueellinen suunnittelu -yksikkö.....	12
5.3	Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö.....	12
3. LUKU	Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät .....	13
1	Rakennetun omaisuuden hallinta -palvelu .....	13
1.1	Infraomaisuus -yksikkö.....	13



11.1.2017

1.2	Palvelutilaverkko -yksikkö.....	13
1.3	Tilaomaisuus -yksikkö.....	13
1.4	Yhteiskuntavastuu -yksikkö .....	13
2	Tilapalvelut .....	14
2.1	Toimitilavuokraus -yksikkö .....	14
2.2	Yritysvuokraus -yksikkö.....	14
2.3	Tukutori -yksikkö.....	14
2.4	Asuntovuokraus -yksikkö .....	14
2.5	Rakennussuunnittelu -yksikkö .....	14
3	Ylläpitopalvelu .....	15
3.1	Yleiset alueet -yksikkö.....	15
3.2	Kaupunkitekniikka -yksikkö.....	15
3.3	Toimitilat 1 -yksikkö.....	15
3.4	Toimitilat 2 -yksikkö.....	15
3.5	[Kiinteistönhoito -yksikkö .....	15
4	Rakennuttaminen -palvelu.....	16
4.1	Infrayksikkö 1 .....	16
4.2	Infrayksikkö 2 .....	16
4.3	Toimitila yksikkö 1 .....	16
4.4	Toimitila yksikkö 2 .....	16
4.5	Toimitila yksikkö 3 .....	16
4.6	Talotekniikka -yksikkö .....	16
5	Asuntotuotanto -palvelu.....	16
5.1	Hankekehitysyksikkö.....	16
5.2	Uudistuotanto- ja korjausrakennuttamisyksikkö.....	17
5.3	Myynti- ja markkinointiyksikkö.....	17
4. LUKU	Palvelu ja luvat –palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät ...	18
1	Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut .....	18
1.1	Asiakaspalvelu -yksikkö.....	18
1.2	Asuntopalvelut -yksikkö.....	18
1.3	Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö.....	18
2	Kaupunkimittauspalvelut .....	18
2.1	Kiinteistönmuodostus -yksikkö .....	18
2.2	Kartat ja paikkatiedot -yksikkö.....	18
2.3	Maastomittaus -yksikkö .....	19
3	Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut .....	19
3.1	Pysäköinninvalvonta 1 -yksikkö.....	19
3.2	Pysäköinninvalvonta 2 -yksikkö.....	19
3.3	Pysäköinninvalvonta 3 -yksikkö.....	19



11.1.2017

3.4	Pysäköinninvalvonta 4 -yksikkö.....	19
3.5	Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö .....	19
3.6	Pysäköintipalvelut -yksikkö .....	19
4	Rakennusvalvontapalvelut.....	20
4.1	Lupayksikkö .....	20
4.2	Kaupunkikuvayksikkö.....	20
4.3	Rakenneyksikkö .....	20
4.4	Talotekniikkayksikkö .....	20
4.5	Rakennetun ympäristön valvontayksikkö.....	20
5	Ympäristöpalvelut .....	21
5.1	Ympäristönsuojelu-yksikkö .....	21
5.2	Elintarviketurvallisuus-yksikkö.....	21
5.3	Ympäristöterveys-yksikkö.....	21
5. LUKU	Toimialan hallinnon palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät .....	22
1	Hallinto- ja lakipalvelut .....	22
1.1	Lakipalvelut -yksikkö .....	22
1.2	Päätöksenteon tuki -yksikkö .....	22
1.3	Tietopalvelu -yksikkö.....	22
1.4	Toimistopalvelut -yksikkö .....	22
2	Henkilöstöpalvelut .....	22
2.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö .....	22
2.2	Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö.....	22
3	Kehittämispalvelut .....	23
3.1	Toiminnan kehittäminen -yksikkö.....	23
3.2	Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö.....	23
3.3	Kiinteistöjen kehittäminen -yksikkö .....	23
4	Talous- ja suunnittelupalvelut .....	23
4.1	Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö .....	23
4.2	Talouden tuki -yksikkö .....	23
4.3	Projektitalous -yksikkö .....	23
5	Tietohallintopalvelut.....	24
5.1	ICT-kehitys -yksikkö .....	24
5.2	ICT-tuki -yksikkö .....	24
5.3	ICT-palvelut -yksikkö .....	24
6	Viestintäpalvelut.....	24
6.1	Työyhteisöviestintä -yksikkö .....	24
6.2	Osallisuus ja asiakasviestintä -yksikkö .....	24
6.3	Mediaviestintä -yksikkö.....	24



11.1.2017

## 1. LUKU TOIMIALAN ORGANISAATIO

### 1 Toimiala<sup>1</sup>

Toimialasta määrätään hallintosäännössä, 4 luku 6 §, 1 mom:

*Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja. Kaupunkiympäristön toimiala toimii, lukuun ottamatta pelastuslaitosta ja liikenneliikelaitosta, kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa.*

### 2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Kaupunkiympäristön toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä, 4 luku 6 § 2-4 mom:

*Kaupunkiympäristön toimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:*

- *Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus, joka vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiseksi, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle.*
- *Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus, joka vastaa kaupunkiympäristön rakentamisesta sekä käytettävyydestä.*
- *Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus, joka tuottaa kaupunkiympäristön palveluja.*

*Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu lisäksi pelastuslaitos, joka huolehtii pelastustoimesta sekä tuottaa ensihoitopalveluja siinä laajuudessa kuin palvelujen järjestäjän kanssa on sovittu. Pelastuslaitos toimii pelastuslautakunnan alaisuudessa.*

*Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu myös liikenneliikelaitos, joka huolehtii metroluonteesta, raitioliikenteestä sekä joukkoliikenteenä järjestystä vesiliikenteestä sekä näihin liittyvästä joukkoliikenneinfrastruktuurista. Liikenneliikelaitos toimii liikenneliikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa.*

### 3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännössä, 4 luku 9 §:

*Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.*

### 4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset

Palveluista määrätään lautakunnan päätöksellä, hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 2 kohta:

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta.*

<sup>1</sup> Suorat otteet hallintosääntömääräyksistä ja toimielinpäätöksistä on toimitasäännössä merkitty kursivilla



11.1.2017

Valtuuston 22.6.2016 päätös § 196:

*Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto voi tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.*

Johtamisen jaoston päätös 14.11.2016 § 85:

*Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:*

*1. Maankäytön yleissuunnittelu*

*Maankäytön yleissuunnittelu vastaa yleiskaavoituksesta, strategisen maapolitiikan suunnittelusta ja teknistaloudellisesta suunnittelusta sekä maankäytön suunnittelun seudullisesta yhteistyöstä.*

*2. Asemakaavoitus*

*Asemakaavoitus vastaa kaupunkisuunnittelusta ja asemakaavojen laatimisesta sekä asemakaavatason maankäytöllistä harkintaa edellyttävistä asioista.*

*3. Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit*

*Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit vastaa maapolitiikan toteuttamiseen ja kaupungin maaomaisuuden kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä tontinluovutuksista.*

*4. Liikenne- ja katusuunnittelu*

*Palvelu vastaa liikenne- ja katusuunnittelusta, liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä yleisten alueiden investointien ohjelmoinnista.*

*5. Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu*

*Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu vastaa viheraluejärjestelmä-, alue- ja puistosuunnittelusta sekä luonnon monimuotoisuuden edistämisestä.*

*Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:*

*1. Rakennetun omaisuuden hallinta*

*Rakennetun omaisuuden hallinta vastaa tilaomaisuuden sekä katu- ja puisto-omaisuuden hallinnasta sekä toimitilahankkeiden tavoitteiden määrittelystä.*

*2. Tilapalvelut*

*Tilapalvelut vuokraa tiloja sekä myy rakennuksia ja toimitilaosakkeita yksityiselle sektorille. Lisäksi se vastaa kaupungin omistamien asunto-osakkeiden ja välivuokrattujen asuntojen vuokraamisesta.*

*3. Ylläpito*

*Ylläpito ylläpitää toimitiloja sekä katu- ja viheralueita.*

*4. Rakennuttaminen*

*Rakennuttaminen toteuttaa toimitiloihin sekä katu- ja viheralueisiin liittyviä hankkeita.*

*5. Asuntotuotanto*

*Asuntotuotanto vastaa kaupungin oman asuntotuotannon rakennuttamisesta ja peruskorjauksesta.*



11.1.2017

*Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:*

**1. Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut**

*Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut vastaa asunnonvälityksestä ja muusta toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta, asumisen viranomaispalveluista sekä yleisten alueiden käytön ohjauksesta ja valvonnasta.*

**2. Kaupunkimittauspalvelut**

*Kaupunkimittauspalvelut vastaa kiinteistönmuodostuksesta, sitovista tonttijaoista, kiinteistörekisterin pidosta, kaupungin kartastotehtävistä, kaavoitusmittauksista, paikkatietotehtävistä sekä toimintaansa liittyvistä tietopalveluista.*

**3. Rakennusvalvontapalvelut**

*Rakennusvalvontapalvelut vastaa rakennusvalvonnasta, käsittelee lupahakemukset ja tallentaa rakennussuunnitelmat sekä valvoo rakennustyötä ja rakennettua ympäristöä.*

**4. Ympäristöpalvelut**

*Ympäristöpalvelut vastaa ympäristön-, luonnon- ja vesien- sekä terveydensuojelusta, tupakkavalvonnasta, elintarvike- ja eläinsuojeluvalvonnasta sekä talousveden valvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.*

**5. Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut**

*Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut vastaa kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta ja ajoneuvojen siirtotoiminnasta sekä yleisten alueiden maksullisen pysäköinnin järjestämisestä.*

## 5 Toimialan hallinnon palvelut ja niiden kuvaukset

### 1. Hallinto- ja lakipalvelut

Hallinto- ja lakipalvelut vastaa toimialan oikeudellisista asiantuntijapalveluista, lautakunta- ja jaostopalveluista, arkisto- ja tietopalveluista sekä toimistopalveluista.

### 2. Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa johdon ja esimiesten tuesta strategisessa henkilöstöjohtamisessa ja yhteistoiminnassa, tietotuotannosta, työnantajapolitiikasta sekä kumppanuudesta työkyvyn, osaamisen sekä suorituksen johtamisen alueilla. Lisäksi henkilöstöpalveluihin kuuluu henkilöstösuunnittelupalvelut.

### 3. Kehittämispalvelut

Palvelu vastaa toimialan toiminnan, tiedonhallinnan ja innovaatioiden kehittämisestä ja koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.

### 4. Talous- ja suunnittelupalvelut

Palvelu vastaa talouden ja toiminnan suunnittelusta, controller-toiminnasta, talouden tuesta, projektien talouden hoidosta ja hankintojen tilaajatuesta.

### 5. Tietohallintopalvelut

Palvelu kehittää, tukee ja ylläpitää toimialan tietoteknistä palvelukokonaisuutta ydintoiminnan tukena sekä koordinoi tietoturvaa. Tietohallintopalvelut vastaa tietohallintoon liittyvistä budjetoinnista.



11.1.2017

---

#### 6. Viestintäpalvelut

Palvelu vastaa toimialan sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, toimialan vuorovaikutuksesta, toimialan markkinoinnista sekä näiden toimintojen kehittämisestä. Viestintäpalvelut vastaa myös strategisesta viestinnästä ja sen suunnittelusta, tarjoaa viestinnällistä konsultointia toimialan henkilöstölle sekä järjestää viestinnän koulutusta.

#### 6 **Palveluja seuraavat organisaatiotasot**

Palvelujen yksikötasoisesta organisaatiosta määrätään tämän toimintasäännön luvuissa 2 - 5. Palvelut jakautuvat yksiköihin ja osa yksiköistä jakautuu tiimeihin.

Yksikötasoinen ja sitä alempi organisaatiotaso on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteessä 1.





11.1.2017

## **2. LUKU MAANKÄYTTÖ- JA KAUPUNKIRAKENNE –PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT, TIIMIT JA NIIDEN TEHTÄVÄT**

### **1 Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu**

#### **1.1 Yleiskaavoitus -yksikkö**

Yksikön tehtävinä ovat seudullinen ja kaupunkitasoinen maankäytön yleissuunnittelu, yleiskaavoitus, yleiskaavan yleissuunnittelutasoinen jatko-suunnittelu, strategisen maapolitiikan suunnittelu, maankäyttöä palvelevat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Yleispiirteinen maankäytön suunnittelu
- Selvitykset ja vaikutusten arvioinnit

#### **1.2 Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö**

Yksikön tehtävinä ovat maankäytön suunnittelun kaavatalous, kustannusarvioiden laadinta sekä infrajärjestelmien, pohjarakentamisen ja rakennetekninen yleissuunnittelu, maaperän ympäristötekniinen suunnittelu, ympäristöhäiriöiden arviointi ja maanalainen yleiskaavoitus.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### **1.3 Östersundomin suunnittelu -yksikkö**

Yksikön tehtävänä on Östersundomin maankäytön suunnittelu. Yksikkö on projektin ajan voimassa oleva yksikkö.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### **2 Asemakaavoitus -palvelu**

Alueyksiköiden tehtävinä ovat alueensa kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen laatiminen sekä asemakaavatasoinen hankkeiden ohjaus.

#### **2.1 Läntinen -alueyksikkö**

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Koivusaari – Lauttasaari
- Kaarela – Vihdintie
- Täydennysrakentaminen

#### **2.2 Pohjoinen -alueyksikkö**

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kalasatama – Malmi
- Pasila
- Täydennysrakentaminen

#### **2.3 Itäinen -alueyksikkö**

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kruunuvuorenranta – Vartiosaari
- Vuosaari – Vartiokylä
- Täydennysrakentaminen



11.1.2017

---

#### 2.4 Eteläinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Länsisatama
- Kantakaupunki
- Keskusta

Alueellisesti nimettyjen tiimien tehtävinä ovat aluekokonaisuuksiensa (projektialueiden) kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu. Alueellisesti nimetyt tiimit ovat projektien ajan voimassa olevia tiimejä.

Täydennysrakentamistiimien tehtävinä ovat täydennysrakentamisen suunnittelu sekä projektialueiden ulkopuolisten alueiden kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu alueyksikön toimialueella.

Eteläisen -alueyksikön kantakaupunkitiimin tehtävinä ovat kantakaupungin asemakaavojen uudistaminen sekä kantakaupunkisuunnittelu ja täydennysrakentamisen suunnittelu.

Eteläisen -alueyksikön keskustatiimin tehtävinä ovat Helsingin ydinkeskustan maankäytöllisten erityiskysymysten asiantuntijatehtävät sekä liikekeskustan kaupunkisuunnittelu ja asemakaavamuutosten valmistelu.

Alueyksiköiden päälliköt toimivat esimiehinä yksikkönsä täydennysrakentamistiimille.

Eteläisen yksikön päällikkö toimii esimiehenä keskustatiimille.

#### 2.5 Asemakaavakoordinaointi -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat asemakaavoituksen toiminnan sujuvuutta ylläpitävä toiminta, kaupunkiuudistustyö maankäytön suunnittelun osalta (lisä- ja täydennysrakentamisen suunnittelumenetelmien kehittäminen ja palvelun sisäinen täydennysrakentamisen suunnittelu yhteistyön koordinaointi), asemakaavoituksen toiminnan seuranta ja sujuvuuden varmistus sekä alueyksiköiden yhtenäisten linjausten ja työtapojen yleinen varmistaminen ja palvelun sisäiset erityisasiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kaupunkiuudistus  
Tiimin tehtävinä ovat pienten teknisten asemakaavojen valmistelu, poikkeamispäätösten valmistelu ja koordinaointi sekä merellisten alueiden maankäytön kaupunkitilallinen ja toiminnallinen kokonaissuunnittelu.
- Asemakaavaprosessi  
Tiimin tehtävinä ovat palvelun tulosten jatkuva seuranta, asemakaavaprosessin sujuvuuden ylläpito sekä suunnitteluavustajien työn koordinaointi.

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä kaupunkiuudistustiimille.



11.1.2017

---

### 3 **Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu**

#### 3.1 Tontit -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maa- ja vesialueiden hankinta ja hallinta, tonttien varausesitysten valmistelut sekä myynti ja muu pitkäaikainen luovuttaminen sekä kaupungin maapoliittisten linjausten toteuttaminen.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asuntotontit
- Yritystontit
- Maanhankinta

#### 3.2 Maaomaisuus -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat sopimuskannan hallintaan liittyvät täytäntöönpanotehtävät, tonttien ja alueiden rakentamiskelpoisuuteen liittyvät asian-  
tuntijatehtävät sekä palvelun tuottaman maanvuokraus- ja maaperätiedon hallinta ja jakaminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maaomaisuuden hallinta
- Rakentamiskelpoisuus

#### 3.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maanalaisen maaomaisuuden kehittäminen, maa- ja kallioperään liittyvien selvitysten ja suunnitelmien tuottaminen, tiedon jakaminen sekä näihin liittyvä maanomistajan edunvalvonta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Pohjarakennus
- Kalliorakennus

### 4 **Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu**

#### 4.1 Liikennejärjestelmä -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat kaupungin liikennepoliittisten linjausten ja ohjelmien valmistelu, liikennejärjestelmän kehittäminen ja osallistuminen Helsingin seudun liikennejärjestelmätyöhön sekä liikenteellisten vaikutusten arvioinnit ja liikenne-ennusteet.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 4.2 Liikenteenhallinta -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikenteen kehityksen seuranta ja tutkimukset, digitaalisten ja älyliikennepalvelujen kehittäminen, liikennevalojen ja muiden liikennehallintajärjestelmien suunnittelu ja kehittäminen sekä pääkaupunkiseudun liikenteenhallintakeskuksen toiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä viranomaisyhteistyö.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 4.3 Toiminnanohjaus -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat katu- ja puistoinvestointien ohjelmointi ja seuranta sekä urakkakokonaisuuksien hankkeistaminen. Myös suunnitteluprosessit



11.1.2017

---

ja suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa sekä rakenneteknisiä asiantuntemusta edellyttävät tehtävät ovat yksikön vastuulla.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Investoinnit
- Hankekehitys

#### 4.4 Suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikennesuunnittelu, katu- ja toteutussuunnitelmien teettäminen, vaikutusten arviointi ja liikenteenohjaussuunnittelu.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen
- Pohjoinen
- Itäinen
- Läntinen

## 5 Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu

### 5.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat viheraluejärjestelmän suunnittelu, maankäytön yleissuunnitteluun osallistuminen, yleisten alueiden palveluverkostolinjaukset, hulevesien kokonaissuunnittelu ja kaupunkitilan erityisasiantuntemus.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 5.2 Alueellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat ulkotilan yleispiirteinen suunnittelu, maankäytön maisemasuunnittelu, soveltuvien kaavojen projektinvetovastuu, alue-suunnittelu, hankeohjelmat ja linjaukset sekä vastuu osaltaan yleisten alueiden kaupunkikuvasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen aluesuunnittelu
- Itäinen aluesuunnittelu

### 5.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on toteutussuunnittelu: puisto-, katu ympäristö- ja rakennussuunnitelmien laatiminen, luonnonhoidon suunnittelu ja näiden suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.



11.1.2017

### **3. LUKU RAKENNUKSET JA YLEISET ALUEET -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT, TIIMIT JA NIIDEN TEHTÄVÄT**

#### **1 Rakennetun omaisuuden hallinta -palvelu**

##### **1.1 Infraomaisuus -yksikkö**

Infraomaisuus yksikön tehtäviin kuuluvat yleisten alueiden omaisuuden, omaisuustiedon ja omaisuustietojärjestelmien hallinta sekä yleisten alueiden ylläpidon, toiminnan ja talouden suunnittelu ja kehittäminen.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

##### **1.2 Palvelutilaverkko -yksikkö**

Palvelutilaverkko yksikön tehtäviin kuuluvat palvelutilaverkkotarkastelut, kaupungin tilaomaisuuden hallinta, tilatarpeiden perusteella tehtävät tarve- ja hankesuunnitelmat sekä rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Palvelutilaverkko
- Tarve- ja hankesuunnittelu

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä palvelutilaverkkotiimille.

##### **1.3 Tilaomaisuus -yksikkö**

Yksikön tehtäviin kuuluu tilainvestointien ohjelmointi ja seuranta, kaupungin sisäisten tilakustannusten hallinta, vuokranmääritys ja seuranta, ylläpitoon ja rakentamiseen liittyvä kilpailuttaminen ja kustannussuunnittelu sekä tilatietojen ylläpito ja analysointi.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Toimitilakustannusten ja -investointien suunnittelu ja seuranta
- Omaisuustieto

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä omaisuustietotiimille.

##### **1.4 Yhteiskuntavastuu -yksikkö**

Yhteiskuntavastuu -yksikön tehtäviin kuuluvat tilojen energian hallintaan, ympäristövaikutuksiin, sisäilma-asioihin ja tilaturvallisuuteen liittyvät tehtävät sekä tilojen toteutukseen, elinkaareen, laatuun ja riskienhallintaan liittyvä tavoitteiden ja toimintatapojen määrittely.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Ympäristö- ja energia
- Sisäilma
- Elinkaari-, laatu- ja riskienhallinta

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä elinkaari-, laatu- ja riskienhallintatiimille.



11.1.2017

---

## 2 Tilapalvelut

### 2.1 Toimitilavuokraus -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin toimitilojen hallinta, toimitilojen ulkoa vuokraaminen, sekä toimitilojen ostot ja myynnit.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 2.2 Yritysvuokraus -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat osaketilojen, kaupungin aravuokratilojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen sekä suoraan omistettujen rakennusten tai tilojen vuokraus.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 2.3 Tukkutori -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kauppahallien, torien, tukkutorialueen, kioskien sekä tukkutorialueen tilojen ja rakennusten vuokraus.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kauppahalli-, tori- ja tapahtumatiimi
- Vuokraustiimi

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä vuokraustiimille.

### 2.4 Asuntovuokraus -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimialan tukiasuntojen ja kaupungin työsuhdeasuntojen välivuokraus, asunto-osakkeiden vuokraus sekä asunto-omaisuuden hallinta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- **Palvelussuhdeasuntotiimi**  
Tiimin tehtävänä on hoitaa palvelussuhdeasuntojen ja yleisessä välityksessä olevien asuntojen vuokrasuhdeasioita.
- **Asiakasasuntotiimi**  
Tiimin tehtävänä on hoitaa erityisryhmille varattujen asuntojen vuokrasuhdeasioita.

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä palvelussuhdeasuntotiimille.

### 2.5 Rakennussuunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat rakennusten ja tilojen arkkitehti-, rakenne-, purku-, sisustus, ammattikeittiö- ja pääsuunnittelu sekä näihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Arkkitehtuuri- ja rakennusasiain tiimi
- Rakennesuunnittelutiimi
- Rakennusten tietomallinnustiimi

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä arkkitehtuuri- ja rakennusasiain tiimille.



11.1.2017

---

### 3 Ylläpitopalvelu

#### 3.1 Yleiset alueet -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden ylläpidon järjestäminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Ylläpitourakat
- Toiminnan palvelut

#### 3.2 Kaupunkitekniikka -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden teknisten järjestelmien ylläpito, hankinta, toimivuus, toimintavarmuus ja turvallisuus sekä teknisten järjestelmien kehittäminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Infratekniset urakat
- Infrateknisten verkkojen hallinta

#### 3.3 Toimitilat 1 -yksikkö

Yksikön (päävastuu kasvatus- ja koulutus -toimiala) tehtäviin kuuluvat toimi- ja liiketilojen ylläpidon ja kiinteistönhoidon järjestäminen ja valvonta, kunnossapito, vuosikorjaukset sekä pienet investoinnit ja käyttäjäpalvelut.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Isännöinti 1
- Isännöinti 2
- Isännöinti 3

#### 3.4 Toimitilat 2 -yksikkö

Yksikön (päävastuu sosiaali ja terveys -toimiala) tehtäviin kuuluvat toimi- ja liiketilojen ylläpidon ja kiinteistönhoidon järjestäminen ja valvonta, kunnossapito, vuosikorjaukset sekä pienet investoinnit ja käyttäjäpalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden hallinnoimien asuntojen ylläpidosta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Isännöinti 1
- Isännöinti 2
- Isännöinti 3

#### 3.5 [Kiinteistönhoito -yksikkö

Yksikön päävastuulla on sosiaali ja terveys -toimialaan kuuluvien toimitilojen sekä Tukutorin kiinteistönhoito ja käyttäjäpalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa apuvälineiden huollosta ja korjauksesta sekä vammaispuolustajain mukaisista asuntojen muutostöistä.

Yksikkö jakautuu kuuteen tiimiin:

- Eteläinen kiinteistönhoitotiimi
- Itäinen kiinteistönhoitotiimi
- Keskinen kiinteistönhoitotiimi
- Läntinen kiinteistönhoitotiimi
- Pohjoinen kiinteistönhoitotiimi



11.1.2017

---

Tiimien tehtävänä on teknisen kiinteistöhoidon tehtävät ja käyttäjäpalveluiden toteuttaminen.

- Apuvälinetiimi

Tiimin tehtävänä on vammais- ja vanhuspalvelulain mukaiset asuntojen muutostyöt sekä apuvälineiden huolto- ja korjaustehtävät.]

## 4 Rakennuttaminen -palvelu

### 4.1 Infrayksikkö 1

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen sekä liikuntapaikkojen rakennuttamisesta ja alueiden esirakentamisesta sekä urakoitsijoiden kilpailuttamisesta ja rakennuttamisen kehitystoiminnasta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 4.2 Infrayksikkö 2

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen sekä liikuntapaikkojen rakennuttamisesta ja alueiden esirakentamisesta sekä hankkeiden työmaa-  
valvonnasta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 4.3 Toimitila yksikkö 1

### 4.4 Toimitila yksikkö 2

### 4.5 Toimitila yksikkö 3

Toimitilayksiköt 1-3 vastaavat kaupungin omistamien toimitilojen rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennusosakorjauksista hankesuunnitelmiseen sekä väistötila- ja purko-kohteiden toteutuksesta sekä työmaa-  
valvonnasta.

Toimitilayksiköt eivät jakaudu tiimeihin.

### 4.6 Talotekniikka -yksikkö

Yksikkö vastaa LVISA (lämpö-, vesi- ja viemäri-, ilmanvaihto-, sähkö-, informaatio sekä rakennusautomaatio) -teknisestä rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- LVIA-tiimi
- Sähkötiimi

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä LVIA-tiimille.

## 5 Asuntotuotanto -palvelu

### 5.1 Hankekehitysyksikkö

Yksikkö vastaa AM-ohjelman mukaisten uudishankkeiden hankesuunnittelusta, laatu- ja kustannustavoitteiden asettamisesta ja osallistuu suunnittelun ohjaukseen.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.





11.1.2017

---

**5.2 Uudistuotanto- ja korjausrakennuttamisyksikkö**

Yksikkö vastaa kaupungin oman asuntotuotannon uudishankkeiden rakennuttamisesta, kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjausten korjausvaihtoehtoselvityksistä ja korjaushankkeiden rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Läntinen asuntotuotanto
- Keskinen asuntotuotanto
- Itäinen asuntotuotanto
- Korjausrakennuttaminen

**5.3 Myynti- ja markkinointiyksikkö**

Yksikkö vastaa asuntomarkkinoiden seurannasta, asumisoikeus- ja Hita-hankkeiden markkinoinnista ja myynnistä sekä asiakaspalautteiden keräämisestä.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.



11.1.2017

#### **4. LUKU PALVELU JA LUVAT –PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT JA TIIMIT SEKÄ NIIDEN TEHTÄVÄT**

### **1 Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut**

#### **1.1 Asiakaspalvelu -yksikkö**

Yksikkö huolehtii toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta. Se neuvoo, ottaa vastaan ja käsittelee eri kanavien kautta palautteita, vastaanottaa hakemuksia ja myy erilaisia tuotteita.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Kunnossapito
- Liikenne ja pysäköinti
- Maankäyttö ja rakentaminen
- Vahtimestarit

#### **1.2 Asuntopalvelut -yksikkö**

Yksikkö markkinoi ja välittää kaupungin vuokra-asunnot. Asumisoikeusasioissa se palvelee asuntoja hakevia kuluttajia sekä asuntojen omistajayhteisöjä. Lisäksi yksikkö ylläpitää HITAS-järjestelmää, kohdentaa valtionavustuksia uudis- ja korjausrakentamiseen sekä ohjaa yleishyödyllisiä yhteisöjä asukasvalintoihin liittyvissä asioissa.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asumisen viranomaispalvelut
- Asunnonvälitys
- Neuvonta

#### **1.3 Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö**

Yksikkö ohjaa yleisten alueiden käyttöä myöntämällä erilaisia maankäyttölupia ja valvomalla lupien sekä kiinteistöille kuuluvien kadun kunnossapitovelvoitteiden noudattamista ja luvatonta maankäyttöä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Alueidenkäyttö
- Alueidenvalvonta

### **2 Kaupunkimittauspalvelut**

#### **2.1 Kiinteistönmuodostus -yksikkö**

Yksikkö huolehtii kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistörekisterin pidosta, asemakaavojen geodeettisesta laskennasta, sitovien tonttijakojen laadinnasta sekä toimintaansa liittyvästä paikkatietotuotannosta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kiinteistötoimitukset
- Kiinteistörekisteri
- Tonttijaot ja laskenta

#### **2.2 Kartat ja paikkatiedot -yksikkö**

Yksikkö huolehtii kaupungin kartta- ja paikkatietoaineistojen ja näistä johdettujen tuotteiden tuotannosta ja jakelusta sekä osoiteasioista.



11.1.2017

---

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Karttatiedot
- Karttatuotteet
- Paikkatietotuki

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä paikkatietotukitiimille.

### 2.3 Maastomittaus -yksikkö

Yksikkö huolehtii kaavoitusmittauksen viranomaistehtävinä geodeettisesta runkoverkosta, kiinteistönmuodostuksen ja kartaston mittauksista, rakennusvalvontamittauksista sekä toimintaansa liittyvistä asiantuntijapalveluista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kaavoitusmittaus
- Itäinen maastomittaus
- Läntinen maastomittaus

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä kaavoitusmittaustiimille.

## 3 Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

### 3.1 Pysäköinninvalvonta 1 -yksikkö

### 3.2 Pysäköinninvalvonta 2 -yksikkö

### 3.3 Pysäköinninvalvonta 3 -yksikkö

### 3.4 Pysäköinninvalvonta 4 -yksikkö

Pysäköintivalvontayksiköt 1-4 valvovat ajoneuvojen pysäköintiä, pysäyttämistä ja joutokäyntiä koskevien määräysten noudattamista.

Pysäköintivalvontayksiköt eivät jakaudu tiimeihin.

### 3.5 Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö

Yksikkö käsittelee ja perii pysäköintivirhemaksut, valmistelee ajoneuvojen siirroista korvauspäätökset, käsittelee ja perii siirtomaksut sekä käsittelee pysäköintivirhemaksuista sekä ajoneuvojen siirto- ja korvauspäätöksistä tehdyt muutoksenhakuasiat.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maksuseuraamukset
- Oikaisuvaatimukset

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä oikaisuvaatimukset -tiimille.

### 3.6 Pysäköintipalvelut -yksikkö

Yksikkö huolehtii maksullisen pysäköinnin järjestämisestä sekä hylättyjen ajoneuvojen siirtotoiminnan viranomaistehtävistä ja talteen otettujen ajoneuvojen varastoinnin sekä hävittämisen ja autohotellipalveluiden järjestämisestä.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.



11.1.2017

---

Kunnallinen pysäköinninvalvoja toimii esimiehenä pysäköintipalveluyksikölle.

#### 4 Rakennusvalvontapalvelut

##### 4.1 Lupayksikkö

Yksikkö vastaa lupakäsittelystä, uudisrakentamisen lisäksi erityisesti käytötarkoitusten muutoksiin ja rakennusten korjausrakentamiseen liittyen.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen lupatiimi
- Läntinen lupatiimi
- Pohjoinen lupatiimi
- Itäinen lupatiimi

##### 4.2 Kaupunkikuvayksikkö

Yksikkö vastaa julkiseen ulkotilaan, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun, maisemaan ja pihoihin liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista. Yksikkö vastaa rakennusvalvontapalvelun sisäisistä ja ulkoisista rajapinnoista, varmistaa sisäiset työmenetelmät ja toimintatavat lupakäsittelyn osalta, tuottaa tietoa ja tarjoaa erityisasiantuntemusta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

##### 4.3 Rakenneyksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista rakennustyön aikana ja käsittelee rakennetekniset lupahakemukset.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Itäinen rakennetiimi
- Läntinen rakennetiimi

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä itäiselle rakennetiimille.

##### 4.4 Talotekniikkayksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista erityisesti taloteknisten järjestelmien osalta ja käsittelee talotekniset lupahakemukset.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

##### 4.5 Rakennetun ympäristön valvontayksikkö

Yksikkö valvoo, että rakennus ympäristöineen pidetään maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämässä kunnossa, ja että rakennusta käytetään vain rakennusluvan sallimalla tavalla. Yksikkö valmistelee rakentamiseen ja jatkuvaan valvontaan liittyvät velvoiteasiat, viranhaltijapäätöksistä tehdyt oikaisuhaust ja hallintotuomioistuimiin annettavat lausunnot sekä käsittelee rakennusrasitehakemukset ja kiinteistöjen yhteisjärjestelyhakemukset.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.



11.1.2017

---

## 5 Ympäristöpalvelut

### 5.1 Ympäristönsuojelu-yksikkö

Yksikkö huolehtii ympäristön-, vesien-, luonnon-, ilmaston-, ilman- ja maaperän suojelun sekä meluntorjunnan suunnittelusta, ohjelmista, seurannasta ja raportoinnista, tiedon tuottamisesta, ympäristötietoisuudesta, valvonnasta, arvioinneista, asiantuntijatehtävistä sekä kaupungin ympäristöjohtamisen koordinoinnista.

Yksikkö jakautuu viiteen tiimiin:

- Ympäristövaikutukset, ilma ja melu
- Maaperä ja jätteet
- Vesi
- Luonto ja ympäristötietoisuus
- Ilmasto ja ympäristöasioiden hallinta

### 5.2 Elintarviketurvallisuus-yksikkö

Yksikkö vastaa elintarvikelain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä, ruokamyrkytysten selvitystyöstä, talousveden ja tapahtumien terveydensuojelulain mukaisesta valvonnasta, eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta sekä eläinlääkäripalveluiden ja löytöeläintoiminnan järjestämisestä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Elintarvikevalmistus ja eläinsuojelu
- Elintarvikemyymälät
- Ravintolat

### 5.3 Ympäristöterveys-yksikkö

Yksikkö vastaa terveydensuojelulain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä sekä tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden valvonnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asumisterveys
- Terveydensuojelu



11.1.2017

## 5. LUKU TOIMIALAN HALLINNON PALVELUT, YKSIKÖT JA TIIMIT SEKÄ NIIDEN TEHTÄVÄT

### 1 Hallinto- ja lakipalvelut

#### 1.1 Lakipalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta sekä osaltaan toimialan oikeudellisen edun valvonnasta toimialan tehtävissä lukuunottamatta rakennus- ja pysäköinninvalvonnalle kuuluvia oikeudellisia tehtäviä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

Tiimi 1

Tiimi 2

#### 1.2 Päätöksenteon tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan lautakunta- ja jaostopalveluista, viranhaltijapäätösten sihteeripalveluista sekä asiakirjojen valmistelun tuesta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 1.3 Tietopalvelu -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tieto- ja arkistopalveluista.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 1.4 Toimistopalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa yleisistä toimistopalveluista sekä johdon assistentti- ja sihteeripalveluista.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin. Toimistopalvelutiimit jakautuvat tiimeihin palvelukokonaisuuksittain:

- Johdon assistentti- ja sihteeripalvelut -tiimi
- Toimistopalvelutiimi 1
- Toimistopalvelutiimi 2
- Toimistopalvelutiimi 3

Yksikön päällikkö toimii esimiehenä johdon assistentti- ja sihteeripalvelutiimille.

### 2 Henkilöstöpalvelut

#### 2.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan henkilöstön palkitsemiseen, suorituksen johtamiseen, työhyvinvointiin ja työkykyjohtamiseen, monimuotoisuuteen, osallistumiseen ja yhteistoimintaan, virka- ja työehtosopimuksiin ja työolainsäädäntöön sekä työturvallisuuteen liittyvistä tehtävistä. Lisäksi yksikkö antaa yksikön tehtäviin kuuluvaa neuvontaa ja ohjausta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 2.2 Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan osaamisen johtamisesta, esimiesosaamisen kehittämisestä, henkilöstön kehittämisestä ja koulutustoiminnasta, tietotuo-



11.1.2017

---

tannosta, ennakoivasta henkilöstösuunnittelusta, rekrytoinnista sekä uraohjauksesta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 3 Kehittämispalvelut

#### 3.1 Toiminnan kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan strategisen johtamisen ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan digitalisaation kehittämisen ja toimialan ympäristöjohtamisen koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 3.2 Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö

Tiedonhallinnan kehittäminen vastaa toimialan tiedonhallinnan kokonaisuuden kehittämisestä ja koordinaatiosta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 3.3 Kiinteistöjen kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa erikseen määrättävistä kiinteistöjen kehittämistehtävistä.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 4 Talous- ja suunnittelupalvelut

#### 4.1 Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, sisäisestä laskennasta sekä controller-toiminnasta

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

#### 4.2 Talouden tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa osto- ja myyntilaskutuksesta, hankintatoimen tuesta, vakuuksista, osakirjanpidosta ja maksuliikenteestä sekä näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

Yksikkö jakautuu tiimeihin palvelukokonaisuuksittain:

Tiimi 1

Tiimi 2

Tiimi 3

#### 4.3 Projektitalous -yksikkö

Yksikkö vastaa projektien talouden prosesseista käsittäen projektitalouden ohjeistuksen, budjetoinnin, seurannan, ulkoisen projektirahoituksen, projektien osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sekä viranomaisraportoinnin.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.



11.1.2017

---

## 5 Tietohallintopalvelut

### 5.1 ICT-kehitys -yksikkö

Yksikkö vastaa ydintoiminnan kehittämisen tukemisesta tietoteknisissä asioissa.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 5.2 ICT-tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa loppukäyttäjien tuesta.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 5.3 ICT-palvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa sovellusten ylläpidosta ja tuesta sekä tietoteknisen infrastruktuurin ylläpidosta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Sovellushallinta
- Käyttöympäristö

## 6 Viestintäpalvelut

### 6.1 Työyhteisöviestintä -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan toimialan henkilöstöviestinnästä sekä sisäisten viestintäkanavien ylläpidosta ja kehittämisestä.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 6.2 Osallisuus ja asiakasviestintä -yksikkö

Yksikkö vastaa asukas- ja asiakasvuorovaikutukseen liittyvän viestinnän sekä markkinointiviestinnän suunnittelusta ja kehittämisestä.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.

### 6.3 Mediaviestintä -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan media- ja päätösviestinnästä sekä ulkoisiin viestintäkanaviin liittyvästä toimitus- ja kehitystyöstä.

Yksikkö ei jakaudu tiimeihin.