



12.01.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## 2 §

### Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön hyväksyminen

HEL 2016-014111 T 00 01 00

#### Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti hyväksyä kaupunkiympäristön toimialan organisaatiota koskevat toimintasäännön määräykset liitteen mukaisesti. Toimintasääntö tulee voimaan 1.6.2017.

Samalla kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti todeta, että toimintasääntöä täydennetään myöhemmin.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö tulee voimaan sekä kaupunkiympäristön toimiala aloittaa toimintansa 1.6.2017 kaupunginvaltuuston 16.11.2016 § 291 hyväksymän hallintosäännön mukaisesti.

Uudessa johtamisjärjestelmässä 1.6.2017 alkaen kaupungin organisaatiosta päätetään hallintosäännön mukaisesti kolmella tasolla. Kaupunginvaltuusto päättää hallintosäännössä merkittävistä ja taloudellisesti laajakantoisista kaupungin hallinnon järjestämisen periaatteista kuten toimialarakenteesta ja palvelukokonaisuuksista. Toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta (hallintosääntö 10 luku 1 §). Toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön (hallintosääntö 14 luku 1 §), jossa mm. määritellään toimialan organisaatio.

Toimialalautakunnat aloittavat työnsä 1.6.2017 jälkeen, josta syystä toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta tekee päätökset kaupunginhallituksen johtamisen jaosto. Johtamisen jaosto päätti 14.11.2016 § 85 kaupunkiympäristön toimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta.

Kaupunginvaltuusto päätti 16.11.2016 § 291 hyväksyessään 1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön, että toimialajohtajat voivat tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä toimivaltaansa kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.

Kaupunkiympäristön toimialan yksityiskohtaisesta organisaatiosta määrätään toimintasäännössä. Toimintasäännön organisaatiota koskevat määräykset on toiminnan ja henkilöstöasioiden valmistelun sujuvuuden vuoksi syytä hyväksyä ennen toimintasäännön muita osia.



12.01.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Kaikkien toimialojen hallintoa on syksyn 2016 työryhmävalmistelussa valmisteltu yhdenmukaiseksi hallinto- ja tukipalveluryhmän ja johtaminen ja koordinaatio -ryhmän linjausten mukaisesti. Valmistelussa on noudatettu kaupunginvaltuuston 16.3.2016 § 78 päättämiä johtamisjärjestelmän uudistamisen jatkovalmistelun periaatteita, kuten kaupunkikokonaisuuden ohjattavuus paranee ja kaupungin toiminnan tuottavuus ja kustannustehokkuus paranevat. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi toimialojen hallintoa on yhdenmukaistettu ohjattavuuden parantamiseksi ja hallinnon prosessien tehostamiseksi.

Hallinnon rakenteessa on toimialan toiminnan kannalta vähäisiä poikkeamia johtaminen ja koordinaatio -työryhmän linjauksista.

Viestintä jakautuu kolmeen yksikköön kahden sijasta. Kolmantena yksikkönä on osallisuus ja asukasviestintä, jossa korostuu osallisuuden ja asukasvuorovaikutuksen vahva rooli toimialalla.

Toimiala on katsonut strategian jalkauttamisen ja strategisen johtamisen tuen olevan kiinteästi yhteydessä toiminnan kehittämiseen, millä perusteella ne on sijoitettu kehittämisspalveluihin.

Nykyisissä kaupunkiympäristön toimialalle yhdistyvissä organisaatioissa on 168 esimiestä. Nyt päätettävän toimintasäännön mukaisessa organisaatiossa on 201 esimiestä, jolloin lisäys on 33 esimiestä.

#### Lisätiedot

Pirkko Vainio, osastopäällikkö, puhelin: 310 36418  
pirkko.vainio(a)hel.fi

Mauno Rönkkö, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46768  
mauno.ronkko(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Toimintasääntö-Kaupunkiympäristön toimiala-20170111
- 2 Organisaatiotaulukko-20170111

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Tiedoksi

Kaupunginkanslia



12.01.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



12.01.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.01.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Mikko Aho  
kaupunkiympäristön toimiala-  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 13.01.2017.