

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
			Organisaatio on						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delemoiminen edelleen.			kuvattu toimialan						
			toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alaysikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x		
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päätätä sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).							
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.							
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x		
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija. Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.							

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
			Organisaatio on							
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delemoiminen edelleen.			kuvattu toimialan							
			toimintasäännössä							
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja						
					palvelun päällikkö					
						yksikön päällikkö				
							alaysikkö			
								työyksikkö		
									erikseen nimetty	
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.								
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginhallitus päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.								
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntätä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntätä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntätä virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	x		
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x			
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	x	x	x	x	x			

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
			Organisaatio on							
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			kuvattu toimialan							
			toimintasäännössä							
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja						
				palvelun päällikkö						
				yksikön päällikkö						
				alaysiikkö						
				työyksikkö						
				erikseen nimetty						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>								
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN										
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.								
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä virkasuhteen päättymisestä.								
		Palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisien jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisien jälkeen.	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Eroamisraha		Toimialajohtaja päätätä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x							

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
			Organisaatio on							
			kuvattu toimialan							
			toimintasäännössä							
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja						
					palvelun päällikkö					
						yksikön päällikkö				
							alaysikö			
								työyksikkö		
									erikseen nimetty	
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.								
PALKKA JA PALKKIOT										
Palkkaus, palkan määrätymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päätätä kansliapäällikön palkasta ja palkan määrätymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.								
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päätätä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määrätymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.								
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkki	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.								
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.								
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Toimialajohtaja päätätä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x							
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä										
Henkilökohtainen lisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä omien välittömien alaistensa henkilökohtaisesta lisästä ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.		x	x					
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Palvelun päällikkö ja yksikön päällikkö päätätvät omien välittömien alaistensa työkokemus/ammattialalisästä ja alaysikön päällikkö henkilöstönsä osalta.			x	x	x			

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
			Organisaatio on							
			kuvattu toimialan							
			toimintasäännössä							
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja						
					palvelun päällikkö					
					yksikön päällikkö					
					alaysikkö					
					työyksikkö					
										erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>								
Kielillisä		Palvelun päällikkö päätätä omien välittömien alaistensa erillisestä kielillisästä ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.			x	x				
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x			
Palkan takaisinperintä										
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämisspalvelupäällikkö päätätä viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.								x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saatavasta luopuminen		Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämisspalvelupäällikkö päätätä palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkka-saatavasta luopumisesta.								x
Kertapalkkio										
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio		Lähiesimies päätätä kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkiosta. (Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.)	x	x	x	x	x	x		
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä yli 300 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x	x					
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x						
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		<i>Toimialajohtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).</i>	x							
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x						

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
			Organisaatio on							
			kuvattu toimialan							
			toimintasäännössä							
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja						
				palvelun päällikkö						
				yksikön päällikkö						
				alaysiikkö						
				työyksikkö						
				erikseen nimetty						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.								
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT										
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom henkilöstöasiat 8 kohta	Toimialajohtaja päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.		x						
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x				

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI								
			Organisaatio on								
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delemoiminen edelleen.			kuvattu toimialan								
			toimintasäännössä								
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja							
				palvelun päällikkö							
				yksikön päällikkö							
				alaysikkö							
				työyksikkö							
				erikseen nimetty							
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>									
MUUT											
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x			
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x				