



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

## 6 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan hallintopäällikön virkasuhteisen tehtävän täyttäminen

HEL 2017-001777 T 01 01 01 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päättää ottaa hallintopäällikön virkasuhteiseen tehtävään oikeustieteen kandidaatti Susanna Sarvanto-Hohtarin 6.3.2017 alkaen 6100 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

#### Tehtävän täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi sekä kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) ja työsuhteen perusteella hallintopäällikön tehtävä on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti.

Kaupungilla on velvollisuus tarjota viranhaltijalle muuta työtä silloin, kun viranhaltijalle määrätyt työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Viranhaltijalain 37 §:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijalain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijalain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perustel-



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

tu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan kaupungilla on velvollisuus tarjota työntekijälle muuta työtä silloin, kun työntekijän työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työsopimusta ei voida irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavista tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:n mukaisesti.

Koska johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta useamman johtavan viranhaltijan virka, samoin kuin virastojen hallintopäälliköiden tehtävät tulevat lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoimena olevaan tehtävään. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden virka tai työsuhteinen tehtävä lakkautetaan, ja jotka ovat aiemmin toimineet vastaavanlaisissa tai -tasoisissa viroissa tai työsuhteisissa tehtävissä.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin kaupungin eRekry-järjestelmän kautta ajalla 14.2 - 24.2.2017. Ilmoittautumisaika päättyi 24.2.2017 klo 16.00.

Hallintopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

## Valintaprosessi

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintopäällikön tehtävään ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa kaksi henkilöä. Toinen hakijoista perui ilmoittautumisensa hakuajan päätyttyä. Liitteenä 1 on yhteenveto ilmoittautuneista.

Hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin Susanna Sarvanto-Hohtari.

Hakijaa haastattelivat 2.3.2017 toimialajohtaja Juha Jolkkonen, hallintojohtaja Tiina Mäki ja työvoimapäällikkö Tarja Näkki.

Hakija Susanna Sarvanto-Hohtari on suorittanut oikeustieteen kandidaatin tutkinnon Helsingin yliopistossa 1989 pääaineena rikosoikeus. Lisäksi hän on suorittanut vuonna 2013 Turun ammattikorkeakoulussa Master's of Business Administration tutkinnon, pääaineena liiketalous sekä Hämeen ammatillisessa opettajakorkeakoulussa opettajan pätevyyskoulutuksen v. 2005.

Hän on toiminut vuodesta 2014 lähtien Helsingin ympäristökeskuksen hallintopäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

## Perustelut valintaesitykselle

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintopäällikön tehtävänä on johtaa palvelutasoisen kokonaisuuden toimintaa, taloutta ja henkilöstöä ja vastata sen tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Hallintopalvelujen tehtävänä on huolehtia päätöksenteon valmistelun ja täytäntönnäpänön asiantuntijatuesta toimialalla. Lisäksi hallintopalvelut vastaa lautakunnan ja jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä, asiakirjakeskuksesta ja arkistosta, lakipalveluista, pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen hallinnollisesta esimiestyöstä sekä yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä toimistopalveluista.

Henkilöstömäärä on noin 260 ja budjetti 11 milj. euroa.

Viran hoitaminen edellyttää suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa, kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä sekä taloushallinnon osaamista. Lisäksi eduksi luettiin sosiaali- ja terveystoimialan tuntemus.

Edellä kuvattuja kykyjä ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastattelulla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöstä ja päädytty esittämään sosiaali- ja terveystoimialan hallintopäällikön tehtävään Susanna Sarvanto-Hohtaria.

Susanna Sarvanto-Hohtarin valintaa hallintopäällikön tehtävään puoltaa laaja-alainen yleishallinnollinen johtamisosaaminen sekä vahva juridinen osaaminen. Hänellä on näyttöä kehittämistyöstä sekä kiinnostus osallistua sote-alan uudistamiseen.

## Lisätiedot

Juha Jolkkonen, toimialajohtaja, puhelin: 310 42215  
juha.jolkkonen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Hakijoiden yhteenveto

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

**Ote**  
Virkaan valittu

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1

## Tiedoksi

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Toimiala  
Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalvelut



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 10.03.2017.