



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

## 5 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikön virkasuhteisen tehtävän täyttäminen

HEL 2017-001779 T 01 01 01 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päättää ottaa henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikön virkasuhteiseen tehtävään oikeustieteen kandidaatti Sari Kuoppamäen 6.3.2017 alkaen 6500 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien, ja että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n mukaan toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät.

#### Tehtävän täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi sekä kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) ja työsopimuslaista ilmenevin perustein henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikön tehtävä on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti.

Kaupungilla on velvollisuus tarjota viranhaltijalle muuta työtä silloin, kun viranhaltijalle määrätyt työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmäuudistuksen johdosta. Viranhaltijain 37 §:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perustel-



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

tu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan kaupungilla on velvollisuus tarjota työntekijälle muuta työtä silloin, kun työntekijän työtehtävät vähentyvät sekä olennaisesti että pysyvästi johtamisjärjestelmämuudistuksen johdosta. Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työsopimusta ei voida irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavista tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:n mukaisesti.

Koska johtamisjärjestelmämuudistuksen johdosta useamman johtavan viranhaltijan virka, samoin kuin virastojen henkilöstöpäälliköiden ja kehittämisspäälliköiden tehtävät tulevat lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoimena olevaan tehtävään. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden virka tai työsuhteinen tehtävä lakkautetaan, ja jotka ovat aiemmin toimineet vastaavanlaisissa tai -tasoisissa viroissa tai työsuhteisissa tehtävissä.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin kaupungin eRekry-järjestelmän kautta ajalla 14.2. - 24.2.2017. Ilmoittautumisaika päättyi 24.2.2017 klo 16.00.

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelupäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

## Valintaprosessi

Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämisspalvelupäällikön tehtävään ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa kolme henkilöä. Yksi hakija perui ilmoittautumisensa valintaprosessin aikana. Liitteenä 1 on yhteenveto ilmoittautuneista.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä: Sari Kuoppamäki ja Susanna Sarvanto-Hohtari.

Hakijoita haastattelivat 2.3.2017 toimialajohtaja Juha Jolkkonen, hallintojohtaja Tiina Mäki ja työvoimapäällikkö Tarja Näkki.

Hakija Sari Kuoppamäki on suorittanut oikeustieteen kandidaatin tutkinnon Helsingin yliopistossa v. 1986 pääaineenaan ympäristöoikeus. Hänellä on PD, johtajana sosiaalipalveluissa –tutkinto vuodelta 2016 Tampereen yliopistosta sekä Public EMBA opinnot meneillään, arvioitu valmistusvuosi 2018.

Hän on toiminut vuodesta 2013 Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstöpäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Hakija Susanna Sarvanto-Hohtari on suorittanut oikeustieteen kandidatin tutkinnon Helsingin yliopistossa 1989 pääaineena rikosoikeus. Lisäksi hän on suorittanut vuonna 2013 Turun ammattikorkeakoulussa Master's of Business Administration tutkinnon, pääaineena liiketalous sekä Hämeen ammatillisessa opettajakorkeakoulussa opettajan pätevyyskoulutuksen v. 2005.

Hän on toiminut vuodesta 2014 lähtien Helsingin ympäristökeskuksen hallintopäällikön tehtävässä, joka lakkautetaan 31.5.2017.

Perustelut valintaesitykselle

Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikön tehtävänä on johtaa palvelutasoisen kokonaisuuden toimintaa, taloutta ja henkilöstöä ja vastata sen tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantaja-toimintojen asiantuntijatuesta sekä kehittämisen menetelmä- ja asiantuntijapalveluista. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen johtamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut ovat osa tätä kokonaisuutta.

Viran hoitaminen edellyttää suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa, kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä sekä taloushallinnon osaamista. Lisäksi eduksi luettiin sosiaali- ja terveystoimialan tuntemus.

Edellä kuvattuja kykyjä ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastattelulla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöstä ja päädytty esittämään sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikön tehtävään Sari Kuoppamäkeä.

Sari Kuoppamäen valintaa henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikön tehtävään puoltaa laaja kokemus henkilöstö- ja yleishallinnon tehtävistä sekä sosiaali- ja terveystoimen tuntemus. Hän on kehittänyt aktiivisesti niin omaa johtamisosaamistaan kuin oman vastualueensa toimintaa.

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, toimialajohtaja, puhelin: 310 42215  
juha.jolkkonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijoiden yhteenveto

**Muutoksenhaku**

Postiosoite  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin  
+358 9 310 1641  
Faksi  
+358 9 655 783

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

### Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-  
hallitus

Liite 1

Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-  
hallitus

Liite 1

## Tiedoksi

Toimiala  
Kaupunginkanslia  
Talouhallintopalvelut



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.03.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 10.03.2017.