



22.10.2014

Tarkastusjohtaja

---

## 8 §

### Tarkastusviraston etätyön periaatteet

HEL 2014-012588 T 01 01 03 02

### Päätös

Tarkastusjohtaja päätti hyväksyä viraston päivitetyt etätyön periaatteet otettavaksi välittömästi käyttöön. Periaatteet ovat toistaiseksi voimassa. Ne on käsitelty viraston johtoryhmässä 18.11.2013 ja muutosten osalta viraston laajennetussa johtoryhmässä 9.10.2014.

Lisätiedot

Niilo Jaakkola, hallintosihteeri, puhelin: + 358 9 310 36384  
niilo.jaakkola(a)hel.fi

### Liitteet

1 Tarkastusviraston päivitetyt etätyön periaatteet



22.10.2014

Tarkastusjohtaja

---

## 9 §

### Tarkastusviraston koulutus- ja kehittämisohjelma 09/2014-12/2015

HEL 2014-012755 T 01 03 00 00

#### Päätös

Tarkastusjohtaja päätti hyväksyä viraston koulutus- ja kehittämisohjelman 09/2014 – 12/2015. Ohjelmalla toteutetaan vuositasolla kaudelle 2014 -2020 laadittavaa viraston strategialähtöistä osaamisen ja toiminnan kehittämissuunnitelmaa. Ohjelma on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja käsitelty viraston johtoryhmän kokouksessa 20.10.2014. Ohjelma esitellään henkilöstölle seuraavassa, 31.10.2014 pidettävässä henkilöstökokouksessa.

#### Lisätiedot

Niilo Jaakkola, hallintosihteeri, puhelin: + 358 9 310 36384  
niilo.jaakkola(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Koulutus- ja kehittämisohjelma 2014-2015



22.10.2014

Tarkastusjohtaja

---

Pirjo Hakanpää  
tarkastusjohtaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 28.10.2014.



22.10.2014

Tarkastusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



22.10.2014

Tarkastusjohtaja

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)



22.10.2014

Tarkastusjohtaja

---

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

---

**Postiosoite**

PL 400  
00099 Helsingin kaupunki  
tarkastusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Unioninkatu 25  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/tav>

**Puhelin**

+358 9 310 36384

**Faksi**

+358 9 310 36308

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

**Alv.nro**

FI02012566