

SOPIMUS PYSÄKÖINNIN MOBIILIMAKSAMISPALVELUSTA

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaaja: Helsingin kaupunki, rakennusvirasto, palveluosasto
Y- tunnus: 0201256-6
Osoite: PL 1520 (Elimäenkatu 5), 00099 Helsinki
Tilaaajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa:
projektipäällikkö Oskari Rantanen, p. 09-310 38604, oskari.rantanen@hel.fi
asiamies Matti Laihonen, p. 040-136 3880, matti.laihonen@hel.fi

Toimittaja:

Y tunnus:
Osoite:
Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on pysäköinnin mobiilimaksamista koskeva palvelu, johon kuuluvat muun muassa mahdollisuus pysäköinnin maksamiseen mobiililaitteella, kokonaisvastuu palvelusta ja sen ylläpidosta sekä pysäköintimaksujen tulouttaminen jäljempänä sovitun mukaisesti tilaajalle.

Helsinki edellyttää mobiilioperaattoreita tuottamaan digitaalisen pysäköintikiekon käyttömahdollisuuden järjestelmissään 1.10.2017 alkaen.

3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

Toimittajan palvelun avulla Helsingin kaupungin pysäköintipalveluita voidaan käyttää matkapuhelimen tai muun mobiililaitteen avulla. Palvelu on tarkoitettu niin kutsutuille sopimusasiakkaille, eli toimittaja ja asiakas ovat tarjoajan määrittelemällä tavalla etukäteen solmineet sopimuksen pysäköinnin maksamisesta toimittajan palvelua hyödyntäen.

Tarkoituksena on, että autoilija voi esimerkiksi matkapuhelimellaan hoitaa pysäköintimaksunsa niin, että pysäköintivyöhykkeen tieto sekä pysäköinnin alku- ja päättymisaika ja paikka ovat tiedossa ja pysäköinninvalvonnan piirissä.

Toimittaja veloittaa autoilijaa pysäköinnistä kaupungin määräämän tariffin mukaan ja tilittää keräämänsä pysäköintimaksut tilaajalle tämän sopimuksen ja Palvelukuvauksen kohdan "Toimittajan toteutettavaksi ja kustannettavaksi kuuluvat asiat" mukaisesti.

Tässä sopimuksessa mainitaan ne periaatteet, joilla pysäköinnin maksaminen mobiililaitteella hoidetaan, ja joilla toimittajan palveluita käytetään tilaajan hallitsemilla yleisillä maksullisilla pysäköintialueilla.

Toimittaja hallinnoi palvelua sekä pysäköintimaksujen laskutusta, tilitystä sekä asiakaspalvelua.

4. PALVELUN KÄYTTÖNOTTO

Palvelu otetaan käyttöön xx.xx.xxxx

5. PALVELUN TOIMITTAMINEN

5.1 Palveluympäristön kuvaus

Palvelu tuotetaan älyverkossa (IN) sekä IP-verkossa. Toimittaja omistaa ja ylläpitää palvelun tuottamiseen tarvittavan laitteiston. Toimittaja toteuttaa ja ylläpitää järjestelmän käyttämän maksuttoman palvelunumeron.

Toimittaja huolehtii laitteistoympäristön luotettavasta kulunvalvonnasta, varavirransyötöstä, sammutusjärjestelmästä, palohälytysjärjestelmästä, tietoturvasta sekä tietojen vuorokauden välein tapahtuvasta varmuuskopioinnista.

5.2 Palvelun kieli

Palvelu toimitetaan suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Puhelinpalvelun kielen on oltava suomen kieli ja lisäksi palvelua on kyettävä tuottamaan tyydyttävästi myös ruotsin ja englannin kielellä

5.3 Palveluaika

Palvelu on käytössä 24/7, huoltokatkot erikseen sovittavissa.

5.4 Palvelun asiakaspalvelu

Asiakkaita on palveltava puhelimitse arkisin kello 9-21, lauantaisin 9-18 ja sunnuntaisin 12 – 18.

5.5 Digitaalinen pysäköintikiekko

Tilaaja edellyttää toimittajaa tuottamaan digitaalisen pysäköintikiekkon käyttömahdollisuuden järjestelmissään 1.10.2017 alkaen.

Pysäköintikiekkon on oltava Liikenne- ja viestinministeriön antaman asetuksen (1319/2015) mukainen. Toimittajan on estettävä kiekkon väärinkäyttö.

Tilaaaja tarkastaa ja hyväksyy digitaalisen pysäköintikiekon ennen palvelun käyttöönottoa. Pysäköintikiekon on oltava pysäköinninvalvonnan etäluettavissa.

5.6 Vasteajat

Toimittaja toimittaa palvelut tässä sopimuksessa sekä palvelukuvauksessa määriteltyjen vaatimusten mukaisesti.

1. Toimittajan järjestelmän on kyettävä vähintään sataan tapahtumaan minuutissa.
2. Toimittajan palvelua käyttämällä maksettu pysäköinti on näytävä viiden (5) sekunnin kuluessa pysäköinnintarkastajalle.
3. Toimittajan asiakaspalvelun on kyettävä vastaamaan puheluun kolmenkymmenen (30) sekunnin kuluessa.

5.7 Yhteyshenkilöt teknisissä asioissa

Sopijapuolten palvelua varten nimeämät yhteyshenkilöt teknisissä asioissa ovat seuraavat:

Tilaaaja: Projektipäällikkö Oskari Rantanen

Toimittaja:

6. KÄYTTÖOIKEUS PALVELUUN

Tilaaajalle annetaan tunnukset toimittajan tietojärjestelmään, jotta tilaaaja voi valvoa mobiilimaksamiseen liittyvää rahaliikennettä. Tunnuksilla on voitava ottaa raportteja halutulta aikaväliltä 1 päivä – 8 kuukautta.

Pysäköinnintarkastajien on kyettävä ilman tilaaajalle aiheutuvia lisäkustannuksia tarkistamaan, onko autoilija maksanut pysäköinnistä toimittajan palvelua käyttäen.

Toimittajan tuottaman palvelun ja PASI-tietojärjestelmän ja pysäköinnin tietovaraston (HUB –järjestelmän) välille luodaan rajapinta. Toimittaja vastaa mahdollisista rajapinnan muodostamisesta aiheutuvista kaikista kustannuksista.

Pysäköintihubin käyttöönoton jälkeen mobiilimaksamisen rajapinnan toiminnallisuus tulee muuttumaan.

Muutoksen jälkeen PASI-järjestelmä ei enää hae tietoja mobiilipysäköinnin operaattorien rajapinnoista, vaan mobiilioperaattorit toimittavat pysäköintitiedot pysäköinti-hub järjestelmään.

Pysäköintivirhemaksuista tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittelijöillä tulee olla mahdollisuus jälkikäteen tarkastaa palvelun toimittajan kautta suoritettujen pysäköintimaksut vähintään kahdeksan (8) kuukauden ajan. Kahdeksan (8) kuukauden säilytysaika koskee myös tilannetta, jolloin toimittajan toiminta on jostain

syystä päättynyt kesken sopimuskauden. Hakuehtoina tulee voida käyttää rekisterinumeroa, päivämäärää tai päivämääräväliä kellonaikaa ja sijaintitietoa.

7. OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ JA PALVELUN SEURANTA

Tilaaaja ja toimittaja perustavat tilaajan niin harkitessa projektiryhmän sopimuksen allekirjoituksen ja palvelun käyttöönoton väliseksi ajaksi. Projektiryhmään osallistuvat projektipäälliköt ja/tai toiminnasta vastaavat henkilöt.

Palvelun toteutusaikana on mahdollista sopia seurantalavereiden pitämisestä tilaajan ja toimittajan kesken.

8. KOULUTUS

Toimittaja kouluttaa, tukee ja opastaa esimerkiksi pysäköinninvalvonnan henkilöstöä maksutta palvelun käytössä. Edellä mainittu koskee myös versiovaihdoksia tai päivityksiä.

9. RAPORTOINTI

Toimittaja raportoi tilaajalle ilman eri veloitusta edellisen kuukauden pysäköinti-tapahtumat seuraavan kalenterikuukauden 5. päivään mennessä. Raporteissa on oltava seuraavat asiat alla luetellussa järjestyksessä liitteenä olevia Excel-taulukkopohjia käyttäen (Liite 2):

- Päivittäin maksettu pysäköintiaika (todellinen) ja niistä kertyneet tulot [€].
- Päivittäinen pysäköintien lukumäärä eri maksu- ja aikavyöhykkeillä
- Erillinen rivi raportin loppuun, jossa kerrotaan autoilijoilta veloitetut pysäköintimaksut yhteensä [€] eli tilaajalle tilitettävä summa [€] ja asiakkailta perityt provisiot.
- Erillisenä liitteenä lisäksi päivittäinen yhteenveto, josta selviää maksu- vyöhykkeittäin pysäköintien lukumäärä sekä tuotto.
- Erillisenä liitteen lisäksi kuukausittainen kumulatiivinen yhteenveto.

Toimittaja raportoi edellä mainitun erittelyn mukaisesti tammikuun 15. päivään (1.7.-31.12) ja heinäkuun 15. päivään (1.1. – 30.6) mennessä edellisen puolen vuoden toteutuneet pysäköintitapahtumat ja pysäköintimäärät.

10. HINNAT JA MAKSUEHDOT

Tilaaaja saa pysäköintimaksut kulloinkin voimassaolevan pysäköintitaksan mukaisesti täysimääräisinä.

Toimittaja tilittää keräämänsä pysäköintimaksut seuraavan kalenterikuukauden 5. päivään mennessä Myöhästyneistä maksusuorituksista peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Toimittaja vastaa itse mahdollisten pysäköintimaksu- vyöhykkeiden tai muiden muutosten heidän palvelulle aiheuttamien muutosten kustannuksista.

Toimittajan on tilaajan vaatimuksesta ennen sopimuksen allekirjoittamista jätettävä tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, joka on kolmesataatuhatta (300.000,00) euroa. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukauden sen jälkeen kun sopimus on päättynyt. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

11. SANKTIOT

Mikäli toimittajan palvelu ei ole sopimuksen mukaisesti käytettävissä sopimuskauden alkaessa, tai jos toimittajan toiminta loppuu kesken sopimuskauden, tulee toimittajan maksaa hyvityksenä tilaajalle 50.000 euroa.

Jos toimittajan palvelu ei ole pysäköinnin maksullisuusaikana käytettävissä tai pysäköinnintarkastajat eivät pysty tarkastamaan suoritettuja pysäköintejä, tulee toimittajan maksaa tilaajalle hyvityksenä 200 euroa jokaiselta viiden minuutin katkoksen jälkeen alkavalta viiden minuutin mittaisesta katkoksesta.

Toimittaja välttyy edellä kerrottujen hyvitysten maksamiselta, jos se pystyy osoittamaan, että syynä on ollut force majeure –tyyppinen este.

12. SOPIMUKSEN PURKAMISEN EHDOT

Sopimus purkautuu välittömästi toimittajan joutuessa konkurssiin tai viranomaisen kieltäessä toimittajan toiminnan.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli toimittaja ei ole tilittänyt sovittuja pysäköintimaksuja tilaajalle kehotuksesta huolimatta.

Sopimuskauden aikana toimittajan on annettava tilaajalle kolmen kuukauden välein todistukset verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisesta, ja todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Jos todistuksia ei toimiteta määräaikaan mennessä, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömästi. Mikäli toimittaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani – palveluun, edellä mainittuja selvityksiä ei erikseen tarvitse toimittaa tilaajalle.

13. IMMATERIAALIOIKEUDET

Sopimuksen mukaisen tietojärjestelmän lähdekoodin immateriaalioikeudet ovat Toimittajalla.

Järjestelmään Tilaajan toimesta syötetyt tiedot omistaa Tilaaja. Toimittaja on veloitettu kohtuullisella kustannuksella kohtuullisessa ajassa toimittamaan tiedot esimerkiksi kantaeksporttina Tilaajalle tämän näin pyytäessä viimeistään kahden viikon kuluttua pyynnöstä.

Tilaajalla on oikeus luovuttaa ilman erillistä korvausta toimittajalle pysäköinnistä kertynyttä dataa esim. Helsingin kaupungin avoimena datana (www.hri.fi).

14. AUDITOINTI

Toimittajan järjestelmä on auditoitu ennen tämän sopimuksen allekirjoitusta.

Järjestelmä auditoidaan vuosittain aina allekirjoitus kuukauden aikana. Jos sopimus on esimerkiksi allekirjoitettu 15.5.2017, järjestelmälle suoritetaan vuosiauditointi vuoden 2018 toukokuun aikana toukokuun loppuun mennessä.

Auditointien kustannuksista vastaa toimittaja. Markkinoilletulo-auditoin arvioitu laajuus on kolme (3) henkilötyöpäivää. Vuosi-auditoinnin arvioitu laajuus on kaksi (2) henkilötyöpäivää.

Tilaaaja päättää auditoinnin suorittajan. Toimittaja hyväksyy, että auditoinnista toimitetaan raportti tilaajalle.

Tilaaaja varaa mahdollisuuden kehittää auditointivaatimuksia.

15. MARKKINOINTI

Toimittaja vastaa oman palvelunsa markkinoinnista ja sen tuomista kustannuksista.

Tilaaaja sitoutuu pitämään saatavilla toimittajan tuottamaa markkinointimateriaalia omassa asiakaspalvelussaan.

Markkinoinnissa tulee ottaa huomioon kielilain vaatimukset.

16. MUUT EHDOT

Riita-asiat, joista sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään Helsingin käräjäoikeudessa Suomen lain mukaan ratkaistavaksi.

Mikäli tämä sopimus ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, ovat sopimuksen ehdot määrääviä.

17. SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

(1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Pysäköinnin mobiilimaksaminen palvelukuvaus (liite 1) ja Raporttipohjat
2. Pysäköinnin mobiilimaksaminen versio 1.0 21.10.2016 (rajapintakuvaus)

(2) Lisäksi tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT-2015):

1. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 -Yleiset ehdot):
2. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015-Palvelut)

(3) Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimuksen muut liitteet kuin Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot. Mikäli nämä liitteet ovat keskenään ristiriitaisia, sovelletaan liitteitä tältä osin niiden numerojärjestyksessä pienemmästä suurempaan.
3. Erityisehdot palveluista (JIT 2015 – Palvelut)
4. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 – Yleiset ehdot).

18. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa x. xkuuta 201x ja 31. joulukuuta 2020 välisen ajan.

19. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) samanasaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

TILAAJA

Helsingin kaupungin rakennusvirasto

Pekka Henttonen
osastopäällikkö

Kaija Kossila
toimistopäällikkö

TOIMITTAJA

Yritys

Nimi
Nimike

Nimi
Nimike