



12.4.2011

Terveyslautakunnan puolesta

Jouko Malinen
puheenjohtaja

Leena Moisander
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat

Juhani Johansson

Seija Muurinen

Pöytäkirja on pidetty 20.4.2011 yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa,

todistaa

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

(Asian valmistelu)

Pöytäkirjan 105 ja 111- 114 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

(Asian täytäntöönpano)

Pöytäkirjan 106- 107 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan 108- 110 §:t

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarencatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504



12.4.2011

Pöytäkirjan liitteet

Pöytäkirjan liitteet on tilattavissa kaupungin kirjaamosta, jonka osoite ja aukioloaika on mainittu kohdassa "Oikaisuvaatimuksen toimittaminen".

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä,

- joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 91 §):
pöytäkirjan 105- 107 §:t ja 111 – 114 §:t,
- joka koskee oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä (Kuntalaki 92 §):
pöytäkirjan 115- 116 §:t,
- johon haetaan muutosta muun lain nojalla (Kuntalaki 88 §):
pöytäkirjan 117– 119 §:t.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Helsingin terveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa



12.4.2011

päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava terveyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



12.4.2011

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen terveyskeskuksen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telefaksina tai sähköpostina.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

3

KUNNALLISVALITUS

pöytäkirjan 115- 116 §:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös



12.4.2011

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa,
3. tai päätös on muutoin lainvastainen

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä,

- joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pöytäkirjan 105 – 107 §:t ja 111 – 114 §:t,
- johon haetaan muutosta muun lain nojalla (Kuntalaki 88 §):
pöytäkirjan 117 – 119 §:t.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä päätöksen sisältävän kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan.



12.4.2011

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskeva ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, taio muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarencatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504



12.4.2011

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 HELSINKI
Postiosoite PL 120, 00521 Helsinki
Puhelin: 010 36 42000
Faksinumero: 010 36 42079
Sähköposti: helsinki.hao@om.fi

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Tällöin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa myös telefaksina. Tällöin alkuperäinen valitus on toimitettava viipymättä.

Myöhästynyttä valitusta ei oteta tutkittavaksi.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista.

4

HALLINTOVALITUS A

Pöytäkirjan 117 – 118 §:t

Valitusoikeus

Maksun oikaisemista koskevasta vaatimuksesta tehtyyn terveyslautakunnan päätökseen sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun terveyslautakunnan päätökseen saa hakea muutosta kirjallisella valituksella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.



12.4.2011

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sinä päivänä, jona asiakirja on luovutettu asianomaiselle tai hänen lähetilleen. Kun tiedoksi antaminen tapahtuu saantitodistusta vastaan, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:



12.4.2011

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä tiedoksisaanti on tapahtunut tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 HELSINKI
Postiosoite PL 120, 00521 Helsinki
Puhelin: 010 36 42000
Faksinumero: 010 36 42079
Sähköposti: helsinki.hao@om.fi

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Tällöin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisesti tai faxilla toimitetun valituksen lisäksi on alkuperäinen valituskirjelmä toimitettava viipymättä.

Myöhästynyttä valitusta ei oteta tutkittavaksi.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista.

5 HALLINTOVALITUS B

Pöytäkirjan 119 §



12.4.2011

Valitusoikeus

Terveyslautakunnan tartuntatautilain nojalla tekemään päätökseen saa hakea muutosta kirjallisella valituksella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sinä päivänä, jona asiakirja on luovutettu asianomaiselle tai hänen lähetilleen. Kun tiedoksi antaminen tapahtuu saantitodistusta vastaan, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta,



12.4.2011

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä tiedoksisaanti on tapahtunut tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 HELSINKI
Postiosoite PL 120, 00521 Helsinki
Puhelin: 010 36 42000
Faksinumero: 010 36 42079
Sähköposti: helsinki.hao@om.fi

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Tällöin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina. Tällöin alkuperäinen valitus on toimitettava viipymättä.

Sähköisesti tai telefaksina toimitetun valituksen lisäksi on alkuperäinen valituskirjelmä toimitettava viipymättä.



12.4.2011

Myöhästynyttä valitusta ei oteta tutkittavaksi.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista.

ANVISNINGAR OM SÖKANDE AV ÄNDRING

1 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

(Beredning)

105, 111- 114 § i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

(Verkställighet)

106- 107 § i protokollet

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE 108- 110 § i protokollet

Bilagor till protokollet

Bilagorna till beslutet kan beställas på hälsovårdscentralens registratorskontor. Adressen och öppettiderna är angivna under punkten "Inlämnande av rättelseyrkande".

Rätt att framställa rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.



12.4.2011

Rättelse får inte yrkas i beslut som gäller:

- beredning eller verkställighet (91 § i kommunallagen):
105 – 107 § och 111 - 114 § i protokollet,
- ett beslut som fattats med anledning av ett rättelseyrkande (92 § i kommunallagen):
108- 110 § i protokollet,
- ett beslut i vilka ändring söks med stöd av någon annan lag (88 § i kommunallagen):
115 – 119 § i protokollet.

Rättelseyrkande får framställas

- av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Rättelseyrkandemyndighet

Rättelseyrkandet riktas till Helsingfors stads hälsovårdsnämnd.

Rättelseyrkandetid

Rättelseyrkandet skall inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsänts, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får



12.4.2011

rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter.

Innehåll i rättelseyrkande

I rättelseyrkandet, som skall riktas till hälsovårdsnämnden, skall uppges

- det beslut som man söker ändring i
- till vilka delar man söker ändring i beslutet och vilka ändringar man yrkar på
- de grunder på vilka man yrkar på ändring, om dessa inte framgår av det som sökanden tidigare har framfört i ärendet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Formen för och inlämnande av rättelseyrkande

Helsingfors hälsovårdsnämnden är den myndighet som den som yrkar på en upphandlingsrättelse ska rikta sig till.

Helsingfors hälsovårdsnämnd nås på nedanstående sätt.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Besöksadress: Norra esplanaden 11-13,
00170 Helsingfors

Postadress: PB 10,
00099 Helsingfors stad

Telefonnummer: (09) 310 13700:

Helsingfors stads registratorskontor är öppet från måndag till fredag kl.



12.4.2011

8.15–16.00.

Rättelseyrkandet skall egenhändigt undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om rättelseyrkandet har upprättats av någon annan, skall också hans namn och hemkommun uppges i rättelseyrkandet.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Till posten skall rättelseyrkandet lämnas i så god tid att det hinner fram sista dagen av rättelseyrkandetiden före utgången av stadskansliets öppettid.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar också sändas per e-post eller telefax.

Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte är skäl att betvivla dokumentets äkthet eller integritet.

3

KOMMUNALBESVÄR

115- 116 § i protokollet

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också

- av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Besvär får anföras på den grunden att

- 1 beslutet har tillkommit i felaktig ordning



12.4.2011

2 den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter

3 beslutet annars strider mot lag.

Kommunalbesvär får inte anföras över beslut som gäller

– beredning eller verkställighet:

105 – 107 § och 111 – 114 § i protokollet,

– ett beslut i vilket ändring söks med stöd av någon annan lag (88 § i kommunallagen):

117 – 119 § i protokollet.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvär skall inlämnas inom 30 dagar från delfåendet.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsänts, om inte något annat påvisas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet har lagts fram räknas inte in i den utsatta tiden.

Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärsskriften inlämnas första vardagen därefter.

Innehåll i besvärsskriften

I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall uppges



12.4.2011

- det beslut som man söker ändring i
- till vilka delar man söker ändring i beslutet och vilka ändringar man yrkar på
- de grunder på vilka man söker ändring, om dessa inte framgår av det som klaganden tidigare har framfört i ärendet
- klagandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas klaganden.

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av klagande, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om klagandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, skall också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut som man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som klaganden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften skall innan besvärstiden utgång inlämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors
Postadress: PB 120, 00521 Helsingfors.
Telefon: 010 36 42000
Telefax: 010 36 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi



12.4.2011

Besvärsskriften kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Då skall besvärsskriften inlämnas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Om besvärsskriften har lämnats per e-post eller telefax, skall besvärsskriften utan dröjsmål inlämnas i original.

Besvär som inte inkommit inom utsatt tid upptas inte till prövning.

Avgifter för handläggning av besvär

Uppgifter om eventuella avgifter för handläggningen av besvär fås från besvärsmyndigheten. Bestämmelser om avgifterna, om avgiftsbeloppen och om grunderna för befrielse från avgift ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer.

4

FÖRVALTNINGSBESVÄR A

117 – 118 § i protokollet

Besvärsrätt

Hälsövnadsnämndens beslut som gäller vårdavgifter eller beslut som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet kan ändring genom skriftliga besvär sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldigheter eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Ett beslut som endast gäller beredning eller verkställighet får inte överklagas.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvärsskriften skall lämnas inom trettio (30) dagar från delfåendet.

Om annat inte påvisas anses en part ha fått del av beslutet den dag då handlingen överlämnats till honom eller hans bud. Om delgivningen har skett mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid



12.4.2011

den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Beslutet som gäller offentlighet i myndigheternas verksamhet kan fås del också per post utan mottagningsbevis och då en part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsänts, om inte något annat påvisas.

Dagen då parten har fått del av beslutet eller det har lagts till påseende räknas inte in i den utsatta tiden.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Innehåll i besvärsskriften

I besvärsskriften, som skall riktas till förvaltningsdomstolen, skall uppges

- det beslut som man söker ändring i
- till vilka delar man söker ändring i beslutet och vilka ändringar man yrkar på
- de grunder på vilka man yrkar på ändring, om dessa inte framgår av det som den klagande tidigare har framfört i ärendet
- klagandens namn och hemkommun,
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas klaganden.

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av klaganden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om klaganden talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, skall också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut som överklagas, i original eller i kopia



12.4.2011

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller någon annan redogörelse för när besvärstiden har börjat
- de handlingar som den klagande åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften skall innan besvärstidens utgång inlämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors
Postadress: PB 120, 00521 Helsingfors
Telefon: 010 36 42000
Telefax: 010 36 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi

Besvärsskriften kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Då skall besvärsskriften inlämnas i så god tid att den hinner fram på besvärstidens sista dag före utgången av Helsingfors förvaltningsdomstols registratorskontors öppettid.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar också skickas per telefax.

Om besvärshandlingarna sänds per e-post eller telefax skall den ursprungliga besvärsskriften dessutom inlämnas utan dröjsmål.

Besvär som inte inkommit inom utsatt tid upptas inte till prövning.

Avgifter för handläggning av besvär

Uppgifter om eventuella avgifter för handläggningen av besvär fås från besvärsmyndigheten. Bestämmelser om avgifterna, om avgiftsbeloppen och om grunderna för befrielse från avgift ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer.

5

FÖRVALTNINGSBESVÄR B

119 § i protokollet



12.4.2011

Besvärsrätt

Hälsövnärdnsnämndens beslut som den har gjort på grund av lagen om smittsamma sjukdomar kan ändring genom skriftliga besvär sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldigheter eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Ett beslut som endast gäller beredning eller verkställighet får inte överklagas.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvär skall lämnas inom fjorton (14) dagar från delfåendet.

Om annat inte påvisas anses en part ha fått del av beslutet den dag då handlingen överlämnats till honom eller hans bud. Om delgivningen har skett mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen då parten har fått del av beslutet eller det har lagts till påseende räknas inte in i den utsatta tiden. Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Innehåll i besvärsskriften

I besvärsskriften, som skall riktas till förvaltningsdomstolen, skall uppges

- det beslut som man söker ändring i
- till vilka delar man söker ändring i beslutet och vilka ändringar man yrkar på
- de grunder på vilka man söker ändring om dessa inte framgår av det som klaganden tidigare har framfört i ärendet



12.4.2011

- klagandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas klaganden.

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av klaganden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om klagandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, skall också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut som överklagas, i original eller i kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller någon annan redogörelse för när besvärstiden har börjat
- de handlingar som klaganden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften skall innan besvärstidens utgång inlämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors
Postadress: PB 120, 00521 Helsingfors.
Telefon: 010 36 42000
Telefax: 010 36 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi

Besvärsskriften kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Då skall besvärsskriften inlämnas i så god tid att den hinner fram på besvärstidens sista dag före utgången av Helsingfors förvaltningsdomstols registratorskontors öppettid.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar också skickas per telefax.

Om besvärshandlingarna sänds per e-post eller telefax skall den



12.4.2011

ursprungliga besvärsskriften dessutom inlämnas utan dröjsmål.

Besvär som inte inkommit inom utsatt tid upptas inte till prövning.

Avgifter för handläggning av besvär

Uppgifter om eventuella avgifter för handläggningen av besvär fås från besvärsmyndigheten. Bestämmelser om avgifterna, om avgiftsbeloppen och om grunderna för befrielse från avgift ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarekatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504