



3

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Terveyslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi jäljempänä luetellut ilmoitusasiat.

Esittelijä

Helsingin hallinto-oikeuden päätös 8.11.2011 numero 11/1074/6

Terveyslautakunta hylkäsi 18.1.2011, 39 § potilaan muutosvaatimuksen, jolla potilas oli vaatinut hänelle käynneistä Malminkartanon terveysasemalla, Haartmanin sairaalan päivystyksessä sekä Laakson kotisairaalahoidosta määrättyjen maksujen poistamista. Potilas oli valittanut terveyslautakunnan päätöksestä hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeus on hylännyt potilaan valituksen keskeisenä perusteena, että terveyslautakunnan päätös on perusteltu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen nojalla eikä päätös muutenkaan loukkaa hallinnossa noudatettavaa yhdenvertaisuusperiaatetta eikä kyseisiä maksuja voida sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 11 §:n perusteella kohtuullistaa.

Kaupunginhallituksen päätös 7.12.2011, 1101 §

Kaupunginhallitus päätti kokoontua vuonna 2012 varsinaisiin kokouksiinsa 9.1.2012 alkaen maanantaisin klo 16 ja ylimääräisiin kokouksiin tarvittaessa. Kevätkauden viimeinen kokous pidetään 25.6.2012. Syyskauden ensimmäinen kokous pidetään 6.8.2012 ja viimeinen 17.12.2012.

Kaupunginhallituksen kokouspaikkana on kaupunginhallituksen istuntosali kaupungintalolla.

Viikolla 15 kokous pidetään pääsiäisen takia poikkeuksellisesti tiistaina 10.4.2012 klo 16.

Viikolla 18 kokous pidetään vapun takia poikkeuksellisesti keskiviikkona 2.5.2012 klo 16.

Samalla kaupunginhallitus päätti, että puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen. Lisäksi puheenjohtaja voi samassa järjestyksessä muuttaa



kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Muutoksista ilmoitetaan vähintään viikkoa ennen kokousta.

Edelleen kaupunginhallitus päätti

- että pöytäkirja kaupunginhallituksen kokouksista pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kirjaamossa kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä ja
- että kaupunginhallituksen kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjanote 12.12.2011, 184 §

Konsernijaosto päätti kokoontua 23.1., 30.1., 13.2., 27.2., 12.3., 26.3., 10.4., 23.4., 14.5., 28.5. ja 11.6.2012 kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen, kuitenkin aikaisintaan klo 17.

Samalla konsernijaosto päätti, että puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen. Lisäksi puheenjohtaja voi samassa järjestyksessä muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Muutoksista ilmoitetaan pääsääntöisesti vähintään viikkoa ennen kokousta.

Konsernijaoston kokouspaikkana on kaupunginhallituksen istuntosali kaupungintalolla.

- että pöytäkirja konsernijaoston kokouksista pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kirjaamossa kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä ja
- että konsernijaoston kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.

KONSERNIJAOSTON KOKOUSSUUNNITELMA TAMMIKUU – KESÄKUUN 2012

23.01.

- Tytäryhteisöjen tuottavuuden mittaaminen ja tuottavuustoimenpiteet
- Musiikkitalon ja Finlandia-talon yhteistyötilanne
- Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n ajankohtaiskatsaus

30.01.

- Tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiö- ja vuosikokoukset ja hallitusten jäsen ehdokkaiden nimeäminen



24.01.2012

- Harmaan talouden seurannan tilannekatsaus
- Helsingin Palveluasunnot Oy:n tilannekatsaus
- HUS:n ajankohtaiskohtaiskatsaus
13.02.
- Palmia – selvitysten tilannekatsaus
- Kaupunkikonsernin henkilöstöpolitiikka
- Kansainvälisen designsäätiön tilannekatsaus
- Tietoja Helsingin kaupunkikonsernin tytäryhteisöistä vuodelta 2011
27.02.
- Riskienhallinnan ajankohtaiskatsaus
- HSL:n ajankohtaiskatsaus sekä suuntaviivat TA 2013-raamin valmistelulle
- HSY:n ajankohtaiskatsaus sekä suuntaviivat TA 2013 – raamin valmistelulle
12.03.
- Konsernivalvonnan käytänteet ja kehittämistarpeet
- Mitox Oy:n tilannekatsaus
- HKL:n työsuhdevuokra-asuntojen myynti Koy Auroranlinnalle
- Posi Vire Oy:n tilannekatsaus
26.03.
- 23.04.
- HUS:n ajankohtaiskatsaus sekä TA 2012 valmistelutilanne
- Riskienhallinnan seurantaraportti
- Kansainvälisen designsäätiön tilannekatsaus
- Virastojen, liikelaitosten ja tytäryhteisöjen yhteiset palveluratkaisut
14.05.
- HSY:n ajankohtaiskatsaus sekä TA 2012 valmistelutilanne
- HSL:n ajankohtaiskatsaus sekä TA 2012 valmistelutilanne
- Tytäryhteisöjen seurantaraportti 1/2012
- Osakkuusyhteisöraportti 1/2012
- PKS-yhteisöraportti 1/2012
28.05.
- Ilmastoinfon hallintomalli
- Kuntalain muutosesityksen valmistelutilanne (kunnat ja kilpailuneutraliteetti)
- Helsingin Seniorisäätiön ajankohtaiskatsaus
11.06.
- Kansainvälisen designsäätiön tilannekatsaus
- Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n ajankohtaiskatsaus
- Konsernijaoston kokoussuunnitelma elokuu – joulukuu 2012

- Tytäryhteisöjen seurantaraportti 4/2011
- Osakkuusyhteisöraportti 4/2011
- PKS-yhteisöraportti 4/2011
- Culminatum Innovation Oy:n ajankohtaiskatsaus



- Greater Helsinki Promotion Oy:n ajankohtaiskatsaus 10.04.
- Helsingin kaupungin asunnot Oy:n tilannekatsaus
- Länsimetro Oy:n ajankohtaiskatsaus
- Keskustelu konsernijaoston toiminnan kehittämisestä

Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 12.12.2011 § 1126

Kaupunginhallitus päätti, että avustusmäärärahoja jaettaessa on noudatettava esityslistan tämän asian liitteeseen sisältyvän kaupungin varoista yhteisöille myönnettäviä avustuksia koskevan yleisohjeen määräyksiä.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että avustushakemukset ja niiden liitteet tulee jatkossa jättää ensisijaisesti sähköisesti kaupungin asiointiportaalin (asiointi.hel.fi) kautta.

Samalla kaupunginhallitus päätti, että em. liitteeseen sisältyvä avustushakemus täyttöohjeineen (Lv 290) hyväksytään uudeksi hakemuslomakkeeksi kirjallisten hakemusten tekoa varten.

Vielä kaupunginhallitus päätti, ettei tule antamaan erillistä maksatusohjetta, vaan valtuuttaa talous- ja suunnittelukeskuksen antamaan tarvittaessa lisäohjeita.

Edelleen kaupunginhallitus päätti, että nämä ohjeet ovat voimassa toistaiseksi.

Em. päätöksen liitteenä oleva asian esityslistateksti on seuraava:

Khs hyväksyi 21.1.2002 (93 §) noudatettavaksi kaupungin varoista yhteisöille myönnettäviä avustuksia koskevan yleisohjeen. Luonnos uudeksi yleisohjeeksi avustushakemuksineen sekä lauta- ja johtokuntien lausunnot ovat esityslistan tämän asian liitteinä.

Tärkeimmät muutokset verrattuna vanhaan 21.1.2001 hyväksytyyn avustusohjeeseen:

Avustuksen myöntämisen yleisiin ehtoihin (kohta 2.5) on täsmennetty keskusjärjestöille myönnettäviä avustuksia ja keskusjärjestöjen oikeutta jakaa saamansa avustus edelleen alajärjestöilleen.

Avustuksen myöntämisen yleisiin ehtoihin (kohta 2.8) on päivitetty yhteisön kirjanpidon ja tilintarkastuksen järjestämistä koskevat määräykset. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa niin sanottu maallikkotilintarkastaja.



Kohtaan 3 b) on lisätty toiseen alakohtaan maininta, että yhdistyksen/säätiön vähintään vuoden toimintaedellytykseen on mahdollista tehdä poikkeus lauta- ja johtokuntien omissa avustusohjeissa.

Kohtaan 3 lisätty uusi alakohta e), jonka mukaan kaupungin avustusta voidaan myöntää rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määrätty lauta- tai johtokunnan omissa avustusohjeissa.

Kohtaan 4 Kaupungilta haettavat avustukset, on lisätty maininta kaupungin uudesta sähköisestä asiointiportalista, jonka kautta hakemuksia on mahdollista jättää.

Kohtaa 4.1 Avustusten haettavaksi julistaminen, on muutettu siten, että mainitaan tarkkaa ajankohtaa mainitsematta, että avustukset julistetaan haettavaksi yhteiskuulutuksella, joka julkaistaan valituissa sanomalehdissä talousarvion hyväksymisen jälkeen ennen vuodenvaihdetta. Täsmennetty myös, että avustuskuulutus julkaistaan tiedotustarkoituksessa myös kaupungin www-sivuilla.

Kohtaa 5 Hakemusten vastaanottaminen, on päivitetty siten, että avustushakemusten ensisijaiseksi jättötavaksi on nimetty kaupungin asiointiportaali (asiointi.hel.fi). Paperihakemusten toimittaminen kaupungin kirjaamoon on laitettu vasta toissijaiseksi hakemusten jättötavaksi.

Kohdan 6 Hakemusten käsittely alakohdasta 2 on poistettu viranomaisen oikeus antaa lupa hakuajan ylittämiseksi.

Kohtaan 9 on lisätty aikaisemmin erillisessä maksatusohjeessa olleet kohdat avustuserien määräytymisestä, kaupunginjohtajan valtuudesta päätöksellään muuttaa avustuserän maksamisajankohtaa ja avustuserän suuruutta sekä ennakkoavustuksen maksamisesta.

Kohtaa 9 Avustusten maksattaminen, on päivitetty siten, että on korostettu tilinumeron merkitystä. Avustus maksetaan ainoastaan yhteisön nimelle avatulle tilille. Pankkiyhteystiedoista on toimitettava hakemuksen liitteenä pankin ilmoitus tilinomistajasta tai esimerkiksi kopio tiliotteesta mikäli kyseessä on uusi hakija tai tilinumero on muuttunut.

Kohtaan 9 Avustusten maksattaminen on lisätty uusi alakohta 3, jossa annetaan mahdollisuus maksaa avustus myös rekisteröimättömän yhdistyksen tai toimintaryhmän ilmoittamalle tilille rahalaitokseen tai hyväksyttäviä laskuja tai tositteita vastaan, mikäli siitä on erikseen määrätty lauta- tai johtokunnan omissa ohjeissa.



Kohdassa 11 Muita ohjeita, on avattu kohta viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden esteellisyyden määrittelevästä hallintolain 28 §:stä. Lisäksi on poistettu maininnat kaupunginkanslialle ja toisille avustuksia jakaville hallintokunnille lähetettävistä luetteloista avustusta hakeneista yhteisöistä sekä yhteenvetolistojen laatimisesta.

Kohtaan 11 Muita ohjeita on lisätty uusi alakohta 5, jossa on annettu ohjeistusta harmaan talouden torjuntaan.

Kj toteaa, että esityslistan liitteenä oleva uusittu ohje ja hakemuslomake on aikaisemman käytännön mukaisesti laadittu menettelytapaohjeiksi ensisijaisesti kaupungin hallintokunnille. Yhteisöjen tarvitsemat ohjeet sisältyvät avustushakemukseen. Koska laaditut ohjeet eivät sellaisinaan sovellu kaikkiin käsiteltäviin tapauksiin, ne on kirjoitettu edelleen niin väljästi, että hallintokunnille jää tarpeeksi harkintavaltaa. Ohjeen mukaan lauta- ja johtokunnilla on edelleen mahdollisuus antaa tarkempia ohjeita avustusten hakemista, käsittelyä ja valvontaa varten. Lisäksi yleisohjeet mahdollistavat hallintokuntien omien hakemuslomakkeiden käytön, koska yleislomakkeella ei välttämättä saada hallintokunnan avustusten käsittelyssä tarvittavaa kaikkea tietoa.

Kulttuuri- ja kirjastolautakunnan lausuntoon viitaten Kj katsoo, että helsinkiläisten kuorojen avustaminen kuorojen keskusjärjestöjen kautta on ollut pitkään jatkunut käytäntö ja on edelleen perusteltua. Yleisohjeeseen ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista lisätä tätä yksittäistä tapausta, vaan tässä yhteydessä tämän käytännön voitaisiin edelleen todeta jatkuvan.

Kj toteaa, ettei erillistä maksatusohjetta ole enää jatkossa tarkoituksenmukaista antaa, vaan tätä koskeva pysyväisluonteinen ohjeistus on sisällytetty yleisohjeeseen. Talous- ja suunnittelukeskus voi tarvittaessa antaa teknisiä ja tilapäisluonteisia ohjeita.

Nuorisolautakunnan esittämät muutokset on Kj:n mielestä tarkoituksenmukaista ottaa huomioon ohjeessa lautakunnan esittämin perustein.

Kj toteaa terveyslautakunnan lausuntoon viitaten, että vuosiavustukset voitaisiin julistaa haettaviksi lausunnolla olleesta ohjeesta poiketen jo edellisen vuoden puolella heti talousarvion hyväksymisen jälkeen. Tällöin järjestöillä olisi nykyistä aikaisemmin tiedossa avustussumma toiminnan toteuttamista varten.

Päätöksen liitteenä olevat uudet yleisohjeet ovat jäljempänä tämän kokouksen esityslistalla olevan toiminta-avustusten myöntämistä koskevan esityksen liitteenä.



Kaupunginhallituksen päätös 19.12.2011, 1143 §

Kaupunginhallitus päätti merkitä vuoden 2013 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2013 - 2015 taloussuunnitelmaehdotuksen seuraavan käsittelyjärjestyksen tiedoksi:

Vuoden 2012 talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosiksi 2013 - 2015 käsittelyjärjestys on suunniteltu seuraavaksi:

Talousarviovalmistelun

tilannekatsaus Khlle

ma 13.8.2012 klo 16.00

Jako johtajistolle pe 14.9.2012

Johtajiston käsittely ke 19.9.2012 klo 10.00

Jako Khlle ja

ennakkojakelu Kvstolle

pe 5.10.2012

Khn käsittely (esittely) ma 8.10.2012 klo 16.00

Khn käsittely ma 29.10.2012 klo 16.00

Jako Kvstolle pe 2.11.2012

Vuoden 2013 talousarvioehdotuksen valmistelua koskeva lähetekeskustelu

johtajiston käsittely ke 1.2.2012 klo 10.00

Khn käsittely ma 6.2.2012 klo 16.00

Kvston käsittely ke 15.2.2012 klo 18.00

Vuoden 2013 talousarvioehdotuksen raami, kannanotot ja laatimisohteet

Johtajiston käsittely ke 7.3.2012 klo 10.00

Khn käsittely ma 12.3.2012 klo 16.00

Vuoden 2013 talousarvioehdotus ja taloussuunnitelmaehdotus 2013 - 2015

Talousarviovalmistelun tilannekatsaus Khlle ma 13.6.2012 klo 16.00

Jako johtajistolle pe 14.9.2012

Johtajiston käsittely ke 19.9.2012 klo 10.00



Jako Khlle ja ennakkojakelu Kvstolle	pe	5.10.2012	
Khn käsittely (esittely)	ma	8.10.2012	klo 16.00
Khn käsittely	ma	29.10.2012	klo 16.00
Jako Kvstolle	pe	2.11.2012	
Kvston käsittely	ke	7.11.2012	klo 15.00
Kvston jatkokäsittely kunnallis- ja kiinteistöveroprosentit	ke	14.11.2012	klo 16.00

Kaupunginhallituksen päätös 19.12.2011, 1145 §

Kaupunginhallitus päätti

1 kumota 15.5.2006, 685 § tekemänsä päätöksen ja siihen myöhemmin tehdyt muutokset

2 että hallintokeskuksen hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin kaupungin asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmäkokonaisuuden osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen
- määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin kaupunkitasoisen vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään ja

3 että hallintokeskuksen hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin kaupungin kunnalliskalenterin ja

talous- ja suunnittelukeskuksen rahoitusjohtaja antolainajärjestelmän, henkilöstökassajärjestelmän, omistajatietojärjestelmän ja järjestöavustusten käsittelyjärjestelmän osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta



- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksenmäärittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn, informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta,
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

4 että kaupungin henkilöstöhallintorekisteriin sisältyvien osarekisterien osalta päävastuutahona on:

henkilöstökeskus henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän, henkilöstökorttijärjestelmän, rekrytointijärjestelmän, suorituksen johtamisen järjestelmän, työllistettävien tietojenhallintajärjestelmän ja uudelleensijoituksen sovelluksen osalta,

talous- ja suunnittelukeskus käyttäjätunnusrekisterin ja sähköpostijärjestelmän osalta,

Palmia -liikelaitos puhelinluettelotietokannan osalta,

hallintokeskus valtion kunniamerkkien käsittelyohjelmiston osalta

taloushallintopalvelu -liikelaitos matka- ja kuluhallintajärjestelmän osalta ja

että henkilöstökeskuksen henkilöstöjohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta kaupungin henkilöstöhallintorekisterin osalta

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä
- tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta

ja päävastuutahona olevan viraston tai liikelaitoksen rekisterikohtaisesti nimeämä vastuuhenkilö tai hänen erikseen määräämänsä henkilö päättää:

- rekisterin käytöstä
- käyttöoikeuksien myöntämisestä
- rekisteröityjen informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta



- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä

5 että tietokeskuksen johtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta Helsingin väestötietojärjestelmän osalta:

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksenmäärittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta
- tiedon korjaamisen toteuttamisesta ja tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta sekä tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

6 kehottaa lauta- ja johtokuntia, virastoja ja liikelaitoksia sekä kaupunkikonserniin kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä päivittämään henkilörekisteriensä rekisteriselosteet ja julkaisemaan ne Helsingin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste.

Hallinto-oikeuden päätös 22.12.2011 numero 11/1238/6

Terveyslautakunta on 1.3.2011, 80 §:n kohdalla hylännyt potilaan vaatimuksen poistaa hänelle peruuttamattomasta vastaanottoajasta määrätty 33,80 euron maksu. Tästä päätöksestä potilas oli tehnyt valituksen hallinto-oikeudelle vaatien edelleen maksun poistamista.

Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen keskeisenä perusteena, ettei potilas ole esittänyt vastaanottoajan käyttämättä jättämiselle asiakasmaksulaissa tai Helsingin kaupungin perintäohjeessa tarkoitettua hyväksyttävää syytä tai että maksun perimättä jättäminen olisi perintäohjeen mukaan ollut muusta syytä perusteltua.

Terveyslautakunnan päätösten ottovalvonta

Kaupunginhallituksen päätös 19.12.2011, jonka mukaan kaupunginhallitus päätti, ettei se ota terveyslautakunnan 13.12.2011 tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Kaupunginhallituksen päätös 16.1.2012, jonka mukaan kaupunginhallitus päätti, ettei se ota terveyslautakunnan 10.1.2012 tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Terveyskeskuksen viranhaltijoiden päätöksen ottovalvonta



24.01.2012

Tja/3

Toimitusjohtajan ja osastopäälliköiden sekä muiden viranhaltijoiden kaupungin kirjaamoon ja terveyskeskuksen asiakirjakeskukseen 18.1.2012 mennessä saapuneiden päätösten osalta ei ole ilmoitettu otto-oikeuden käyttämisestä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Postiosoite

PL 6000,

terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarenkatu 13
Helsinki 53

<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin

+358 9 310 5015

Tilinro

800012-52430

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro

FI02012566