



15.6.2010

12
KOTIHOIDON TYÖAJANSEURANTAJÄRJESTELMÄN
TARJOUSPYYNTÖ

Terke 2010-181

TJA Terveyslautakunta päättäne hyväksyä kotihoidon työajanseurantajärjestelmän tarjouspyynnön ja oikeuttaa terveyskeskuksen tekemään siihen tarpeellisia vähäisiä muutoksia.

Pöytäkirjanote liitteenään esityslistateksti hankintakeskukselle (Ulf Wirén) sekä pöytäkirjanote kotihoidon johtajalle, tietohallintopäällikölle ja hankintapäällikölle

Lisätiedot:

Lyytinen Anna-Liisa, kotihoidon johtaja, puhelin 310 42660
Parrukoski Petri, hankintapäällikkö, puhelin 310 74402

LIITTEET

- Liite 1 [Esitys työajanseurantajärjestelmän tarjouspyynnöksi](#)
Liite 2 [Esitys työajanseurantajärjestelmän tarjouspyynnön hankekuvausliitteeksi](#)
Liite 3 [Työajanseurantajärjestelmän hankekuvauksen liite MD Titanian rajapintakuvaus](#)
Liite 4 [Esitys työajanseurantajärjestelmän tarjouspyynnön vaatimusliitteeksi](#)
Liite 5 [Esitys työajanseurantajärjestelmän tarjouspyynnön hintaliitteeksi](#)
Liite 6 [Esitys työajanseurantajärjestelmän tarjouspyynnön sopimusliitteeksi](#)

Esittelijä

Kotihoidon perustehtävänä on järjestää vanhusten, toipilaiden, pitkäaikaissairaiden ja yli 18 -vuotiaiden vammaisten hoito ja palvelut niin, että eläminen kotona on turvallisesti mahdollista myös toimintakyvyn heikentyessä. Kotihoito vastaa asiakkaidensa tarvitseman kotihoidon sekä kotihoidon tukipalvelujen järjestämisestä. Helsingin kotihoito on Suomen suurin kotihoitoyksikkö, joka tuottaa sekä kotisairaanhoidon että kotihoidon palveluja omana tuotantona. Kotihoidon tukipalvelut tuotetaan pääasiassa ostopalveluna yksityisiltä palveluntuottajilta.

Kotihoidon työajan seuranta- ja kotihoitokäynnin keston ja sisällön seuranta -hankkeen tarkoituksena on saada aikaan työajan



15.6.2010

seurantajärjestelmä kotihoitotiimin henkilöstölle. Järjestelmällä seurataan myös kotihoitokäynnin kestoa asiakkaan luona. Lisäksi järjestelmän tulee mahdollistaa kotihoitokäynnin tilastointi esim. matkapuhelimen avulla suoraan asiakastietojärjestelmään.

Hankittavan järjestelmän tulee ratkaista seuraavat ongelmat:

Ongelma	Ratkaisu
1. Kotihoitotiimin työntekijät seuraavat työaikaansa manuaalisesti.	1. Automaattinen työajan seurantajärjestelmä on toiminnassa.
2. MD- Titania Työajan hallinta- ja seurantajärjestelmään tehdään muutokset ja poikkeukset käsin ja siihen menee kotihoidonohjaajan aikaa.	2. MD- Titaniaan saadaan työvuoron alku- ja loppuajat leimaustiedoista.
3. Asiakkaan luona vietettävää aikaa eli kotihoitokäynnin kestoa ei tiedetä tarkalleen vaan se perustuu arvioon.	3. Asiakkaan luona vietettävä aika eli kotihoitokäynnin kesto tiedetään täsmällisesti.
4. Resurssien kohdistaminen kesken työpäivän on hankalaa nykyisillä välineillä.	4. Ohjaaja voi kohdistaa työntekijöiden käynnit joustavasti äkillisissä muutostilanteissa.
5. Kotihoidon kokonaistuottavuutta on vaikea seurata ja kehittää, koska välitöntä työaika ja kotihoitokäynnin sisältöä ei pystytä seuraamaan systemaattisesti.	5. Välittömän työajan kesto ja kotihoitokäynnin sisältö on tiedossa. Kotihoidon kokonaistuottavuutta voidaan lisätä, koska toimintaa voidaan suunnitella ja kohdistaa tarkemmin.
6. Kotihoitokäynnin tilastointi vie aikaa, koska sitä varten täytyy käydä toimistolla. Tilastoinnin virheet voivat lisääntyä.	6. Kotihoitokäynnin tilastointi tehdään kotihoitokäynnin aikana uutta tekniikkaa käyttäen ja merkintä tilastoituu suoraan kotihoidon Pegasos -asiakastietojärjestelmään. Tilastotietojen laatu paranee ja yhtenäistyy.
7. Kotihoidon sijaisten tekemien käyntien tilastointimerkinnät jäävät tiimin vakituisten työntekijöiden tai kotihoidon	7. Sijaiset voivat itse tehdä tilastointimerkintänsä suoraan järjestelmään ilman, että heille on annettava laajoja oikeuksia

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarekatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504



15.6.2010

aluesihteerien tehtäväksi.	kotihoidon Pegasos - asiakastietojärjestelmään.
8. Kotihoitokäynnin sisällön kirjaaminen vie aikaa, koska sitä varten täytyy käydä toimistolla ja jonottaa vuoroaan tietokoneelle.	8. Kotihoitokäynnin sisällön kirjaaminen tapahtuu kotihoitokäynnin aikana uutta tekniikkaa käyttäen systemaattisen kirjaamisen koodien avulla. Käynti kirjataan toimistolla vain kotihoitokäynnillä tapahtuneista poikkeamista kirjattaessa ja noin kerran viikossa kirjataan yhteenvetoa asiakkaan voinnista.
9. Kiistatilanteissa ei ole mahdollista antaa näyttöä asiakkaalle siitä, että kotihoitokäynti olisi kestänyt suunnitelmassa sovitun ajan.	9. Asiakkaalle saadaan järjestelmästä dokumentti kotihoitokäyntien kestosta.
10. Muutokset asiakkaan kotihoitopalvelun laskussa vaativat toimistotyötä, palvelu- ja hoitosuunnitelmaa joudutaan muuttamaan ja tekemään esim. laskutuksen estoja Pegasos - asiakastietojärjestelmään.	10. Muutokset asiakkaan kotihoitopalvelun laskussa vaativat vähemmän toimistotyötä ja osa muutoksista välittyy automaattisesti asiakkaan laskutustietoihin.

Järjestelmähankinnan ennakoitu kokonaisarvo hankintakautena on sekä hankinta- että käyttökustannukset mukaan lukien 1,8 miljoonaa euroa. Lisäksi kustannuksia aiheutuu matkapuhelimien uusimisesta. Huomattava osa kotihoidon matkapuhelimista on tosin vanhoja ja jouduttaisiin joka tapauksessa uusimaan lähiaikoina, mutta nämäkin saatetaan joutua korvaamaan kalliimmalla puhelinmallilla kuin kaupungin käyttämä peruspuhelinmalli on.

Esitys tarjouspyynnöksi

Tarjouspyyntö on valmisteltu yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa ja hallintokeskuksen oikeuspalvelujen edustaja on esittänyt siitä kommenttinsa.

./ Esitys tarjouspyynnöksi liitteineen on esityslistan liitteinä 1–6.

Koska hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaisesti



15.6.2010

hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, ei esitystä tarjouspyynnöksi julkaista esityslistan liitteenä Internet-sivulla.

Hankittavalle järjestelmälle asetettavat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä 1 ja 2 sekä sopimusehdot liitteessä 4. Hankinta tehdään esityksen mukaan ensin yhdessä kotihoitoyksikössä ja optiona on sen laajentaminen kaikkiin yksiköihin. Näin varmistetaan se, että järjestelmän käytöstä voidaan luopua ilman suuria kustannuksia, mikäli se ei vaikuta vastaavan tarkoitustaan.

Tarjoajan edellytyksiä koskevat vaatimukset koskevat tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevien vaatimusten lisäksi palvelun suorittamisesta vastaavan henkilökunnan kokemukseen, riittävään ammattitaitoiseen henkilökuntaan sekä tarjoajan kokemukseen.

Valintaperusteena on esityksen mukaisesti kokonaistaloudellinen edullisuus, missä hinnan lisäksi käytettävät laadulliset vertailuperusteet liittyvät integraatioiden toteutuksen aikatauluun, lisäominaisuuksiin ja helppokäyttöisyyteen.

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarencatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus>

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504