



7.10.2014

Projektisuunnitelma

Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekkiin

Hyväksytty projektin ohjausryhmässä
25.9.2014



7.10.2014

Sisälllys

1	JOHDANTO	3
2	PROJEKTIN TAVOITTEET	4
3	PROJEKTIN ORGANISAATIO	5
3.1	Ohjausryhmä	5
3.2	Projektiryhmä	5
3.3	Valmisteluryhmät	6
4	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	7
5	PROJEKTIN HALLINTA	8
5.1	Projektin eteneminen ja seuranta	8
5.2	Riskien hallinta	8
5.3	Asiakirjat ja tiedottaminen	8
6	PROJEKTIN TOTEUTUSSUUNNITELMA	9
6.1	Projektin käynnistys	9
6.2	Toimintojen yhdistämisen suunnittelu	9
6.3	Projektin päättäminen	10



7.10.2014

1 JOHDANTO

Projektisuunnitelmassa kuvataan Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin yhdistämisen suunnittelu- ja toteutusprojekti.

Helsingin kaupunginvaltuusto hyväksyi syksyllä 2009 aloitteen HUS:n ja Helsingin kaupungin sairaala-apteekkien yhdistämisen selvittämisestä. Aloitteesta antamassaan vastauksessa terveyslautakunta (1.12.2009, 317§) totesi, että vuoden 2010 aikana tulee selvittää edellytykset ja hyödyt Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin yhdistämiselle.

Terveyskeskus selvitti vuoden 2011 aikana HUS-Apteekin ja Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisen mahdollisuudet ja siitä Helsingin kaupungille koituvat taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset. Terveyskeskus selvitti lisäksi mahdollisuuden liittyä HUS-Apteekin lääkkeiden hankintarenkaaseen. Selvitykset toteutettiin yhteistyössä HUS-Apteekin kanssa. Konsulttina toimi Nordic Healthcare Group / NHG Consulting Oy. Selvitys toteutettiin kahdessa osassa ajanjaksolla toukokuu 2011 helmikuu 2012. Loppuraportti on päivätty 17.2.2012 (liite 1).

Terveyslautakunnan kokouksessa 27.3.2012 asia käsiteltiin ja jätettiin odottamaan Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen organisaatiomuutosta. Sosiaali- ja terveystoimen käynnistyttyä vuoden 2013 alusta, yhdistymiseen tähtäävä selvitys- ja valmistelutyö on käynnistetty uudelleen.

Nordic Healthcare Groupin selvityksen mukaan Helsingin alueella toimivien sairaala-apteekkien yhdistämiseen ja päällekkäisten toimintojen karsimiseen on toiminnalliset ja taloudelliset perusteet. Yhdistymisellä saavutettaisiin merkittäviä kustannussäästöjä edellyttäen, että tietyt selvityksessä mainitut yhdistämisen reunaehdot toteutetaan. Edellytyksiä ovat: Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskuksen Fimean myönteinen kanta yhdistämiseen, sopivan hinnoittelumallin löytäminen osapuolten välillä, yhdistymisen toteutuksen hyvä ja perusteellinen suunnittelu sekä uudet tilat.

Lääkehuoltopalvelujen yhdistäminen on tärkeä vaihe 2017 voimaantulevan sote-uudistuksen mukaisten rakenteiden luomisessa. Sote-uudistuksen vaikutuksia lääkehuoltoon ei kuitenkaan tarkastella tässä projektissa.

Projektisuunnitelmassa on kuvattu projektin tavoitteet, organisaatio ja toteutus.



7.10.2014

2 PROJEKTIN TAVOITTEET

Projektin tavoitteena on yhdistää Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin palvelut ja toiminnot kokonaisuudessaan viimeistään vuoden 2017 alkuun mennessä.

Toimintojen siirtäminen tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen vähintään 3 vaiheessa. Tavoitteena on yhdistäminen seuraavien vaiheiden mukaisesti:

1. Nykyisen lääkelain 14 §:n mukaisesti Helsingin kaupungin sairaala-apteekin toimiluvan alainen lääkevalmistus ajetaan alas ja kaikkien valmistettavien lääkkeiden sopimusvalmistuksesta HUS-Apteekissa tehdään sopimus Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin välille. Lääkevalmistukseen kuuluva vakituinen henkilöstö siirtyy HUS-Apteekin palvelukseen liikkeenluovutus-periaatteella. Tarvittavien laitteistojen kaupasta tai siirrosta tehdään erillinen sopimus. Tavoiteaikataulu lääkevalmistuksen siirrolle HUS-Apteekkiin on 1.5.2015.
2. Lääkelain 14 §:ä soveltaen siirretään koneellinen annosjakelu HUS-Apteekille. Helsingin kaupungin sairaala-apteekin toimiluvan alainen koneellinen annosjakelu ajetaan alas ja koneet myydään HUS-Apteekille ja annosjakelupalvelun tuottamisesta HUS-Apteekissa Helsingin kaupungin lääkehuollon tarpeisiin tehdään sopimus. Koneelliseen annosjakeluun kuuluva vakituinen henkilöstö siirtyy HUS-Apteekin palvelukseen liikkeenluovutus-periaatteella. Tarvittavien laitteistojen kaupasta tai siirrosta tehdään erillinen sopimus. Tavoiteaikataulu koneellisen annosjakelun siirrolle HUS-Apteekkiin on 1.5.2015.
3. Koneellisen annosjakelun siirron yhteydessä siirretään se osa muuta lääkehuoltoa (muu lääketoimitus ja muut lääkehuoltopalvelut), joka kohdistuu niille Helsingin kaupungin sairaala-apteekin säätiöpohjaisille asiakkaille, jotka saavat koneellista annosjakelupalvelua. Tämä edellyttää lääkehuoltopalvelua koskevien sopimusten siirtoa ja Fimean lupaa HUS-Apteekille. Samalla siirretään se osa sosiaali- ja terveysviraston asiakkaiden lääkehuollosta, joka kohdistuu annosjakelupalvelua saaviin vuodeosastoihin. Näitä siirtyviä toimintoja varten tarvittava vakituinen henkilöstö siirtyy HUS-Apteekin palvelukseen liikkeenluovutus-periaatteella.
4. Toimintojen osittainen toiminnallinen siirto: Helsingin kaupungin sairaala-apteekilla on jäljellä vielä yksi toimipiste (Nokiantie), jolla on sairaala-apteekin toimilupa. Helsingin kaupungin sairaala-apteekki toimittaa lääkkeitä mahdollisesti vain osalle asiakkaistaan (toiminnan supistuminen). Toimintojen osittaisen siirron johdosta tarvittava vakituinen henkilöstö siirtyy HUS-Apteekin palvelukseen liikkeenluovutus-periaatteella. HUS-Apteekki voi palvella muita, Helsingin kaupungin sairaala-apteekin entisiä asiakkaita nykyisen lääkelain 62 §:n mukaisesti (Helsingin kaupungin päätös lääkeostojen kohdistamisesta): Kunnan tai kuntayhtymän ylläpitämästä sairaala-apteekista (HUS-Apteekki) voidaan 61 §:n säännösten estämättä toimittaa: lääkkeitä saman kunnan tai kuntayhtymän taikka niihin rajoittuvan kunnan alueella oleviin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköihin.



7.10.2014

5. Lopullinen toimintojen yhdistäminen HUS-Apteekin toiminnoiksi tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen. HUS-Apteekin toimilupa päivitetään uusi toimipiste Vallilassa Nokiantielle (jolla edelleen sairaala-apteekin toimilupa kuten HUS-Apteekin Jorvin ja Peijaksen sairaala-apteekeilla). Vakituisen henkilöstön ja omaisuuden siirrosta tehdään liikkeenluovutussopimus, joka käsitellään Helsingin kaupungin ja HUS:n toimielimissä.
6. Lääkelain mahdollistaessa Helsingin kaupungin sairaala-apteekki (toimilupa) lakkautetaan ja HUS-Apteekin Nokiantien toimipisteen toimintatarve arvioidaan uudelleen. Lakkauttamisesta tehdään erillinen hakemus Fimealle. Siirtyminen yhteiseen toiminnanohjausjärjestelmään (WebMarela, mikäli Apotti ei vielä käytössä).
7. Uusi, yhteinen lääkevalikoima otetaan käyttöön sote-uudistuksen mukaisessa uudessa organisaatiossa kaikkien toimintojen siirryttyä viimeistään vuonna 2017.

3 PROJEKTIN ORGANISAATIO

Kumpikin organisaatio on tehnyt projektin asettamisesta päätökset: Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön päätös 26.5.2014 § 137 Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämistä valmistelevien ryhmien nimeäminen ja HUS-Apteekin johtajaylilääkärin päätös § 48/2014.

3.1 Ohjausryhmä

Projektin ohjausryhmän muodostavat seuraavat henkilöt:

Helsingin sosiaali- ja terveysvirasto:

osastopäällikkö Riitta Simoila (pj.), palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen, va. sairaala-
apteekkari Marisa Eronen, talous- ja strategiapäällikkö Jussi Lind, erityissuunnittelija Elise Färilin
(siht.) ja henkilöstön edustaja, pääluottamusmies Roger Nordman (varalla pääluottamusmies
Seija Ginström)

HUS-Apteekki:

toimitusjohtaja Kerstin Carlsson, kehittämispäällikkö Marita Saanila-Sotamaa, talouspäällikkö
Petteri Tuunanen ja henkilöstön edustaja, farmaseutti Maija Nuora

Projektin ohjausryhmä ohjaa ja koordinoi valmistelua. Se kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

3.2 Projektiryhmä

Projektiryhmän muodostavat seuraavat henkilöt:



7.10.2014

Helsingin sosiaali- ja terveystoimisto:
va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja proviisori Liisa Skippari

HUS-Apteekki:
toimitusjohtaja Kerstin Carlsson (pj.) ja kehittämispäällikkö Marita Saanila-Sotamaa (siht.)

Projektiryhmä vastaa käytännön valmistelusta ja perustaa tarpeen mukaan valmisteluryhmiä eri toimintojen yhdistämisen valmisteluun. Projektiryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja tarvittaessa pidetään valmisteluryhmien projektikokouksia.

3.3 Valmisteluryhmät

Projektin toteutumista varmistetaan riittävällä määrällä osaamista ja tietoa kultakin valmisteltavalta osa-alueelta. Projektiryhmä on nimennyt seuraavat valmisteluryhmät ja niihin voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita.

Lääkevalmistus

Helsingin sosiaali- ja terveystoimisto: farmaseutti Saara Korhonen, proviisori Liisa Skippari, farmaseutti Marika Jokinen (varalla)

HUS-Apteekki: vastaava proviisori Niina Laihanen, proviisori Maria Rautamo, vastaava farmaseutti Maria Riihelä

Annosjakelu

Helsingin sosiaali- ja terveystoimisto: ta. vastaava farmaseutti Sirpa Pekki, va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen

HUS-Apteekki: vastaava proviisori Merja Johansson, farmaseutti Anne Kaarela

Lääketoimitus

Helsingin sosiaali- ja terveystoimisto: proviisori Satu Syvänperä, vastaava farmaseutti Kirsi Tontti, vastaava farmaseutti Kirsi Laurikainen

HUS-Apteekki: vastaava proviisori Elina Ahomäki, vastaava proviisori Miia Kallio, vastaava farmaseutti Anna Miettinen

Kuljetus ja logistiikka

Helsingin sosiaali- ja terveystoimisto: palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen, proviisori Ali Ashrafzadeh, vastaava farmaseutti Kirsi Tontti



7.10.2014

HUS-Apteekki: proviisori Maria Rautamo, proviisori Tuija Mäntylä, lääketyöntekijä Sari Laamanen

Tietojärjestelmät

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden virasto: proviisori Ali Ashrafzadeh, farmaseutti Marja Nousiainen, tietojärjestelmäpäällikkö Arja Rantanen

HUS-Apteekki: atk-farmaseutti Anne Alaluoma, atk-farmaseutti Teressa Lyly, tietojärjestelmäproviisori Kirsi Niiranen (vuorotteluvapaa 10.2014 asti)

Tilahallinto ja Koskelan yksikön suunnittelu

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden virasto: proviisori Ali Ashrafzadeh, vastaava farmaseutti Kirsi Tontti

Talous ja juridiikka

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden virasto: va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen, talous- ja strategiapäällikkö Jussi Lind, erityissuunnittelija Outi Väistö, lakimies Harri Lehtonen, palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen

HUS-Apteekki: toimitusjohtaja Kerstin Carlsson, talouspäällikkö Petteri Tuunanen, vastaava proviisori Merja Johansson.

4 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Yhdistämiseen liittyvä henkilöstösuunnitelma laaditaan Helsingin kaupungin yhteisten sopimusten ja ohjeiden pohjalta: Sopimus työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta Helsingin kaupungissa 3.3.2008 ja sopimukseen liittyvä ohje 3.3.2008 uudelleensijoituksen periaatteet, Khs 17.5.2010. Henkilöstön siirtyminen tapahtuu vaiheittain toimintojen siirron yhteydessä liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen.

Henkilöstösuunnitelmaan sisällytetään mm. henkilöstön kuulemismenettely ja siihen liittyvät tilaisuudet, päätöksenteko aikatauluineen, henkilöstön sijoittuminen, menettelyt vuosilomien ja virkavapaiden, palvelussuhdeasuntojen ja työterveydenhuollon osalta.

Henkilöstösuunnitelma 25.9.2014 liitteenä.



7.10.2014

5 PROJEKTIN HALLINTA

5.1 Projektin eteneminen ja seuranta

Projektin etenemistä ja tuloksia seurataan ohjausryhmän ja projektiryhmän kokouksissa. Projektiryhmän puheenjohtaja raportoi etenemisestä ohjausryhmää tarvittaessa myös kokousten välillä.

Toteutuksen pohjana olevat suunnitteludokumentit hyväksytään ohjausryhmässä. Projektin kuluessa niihin voidaan tehdä muutoksia perustelluista syistä. Ehdotetut muutokset käsitellään kirjallisesti ja niistä pidetään muutoksenhallintataulukkoa. Muutosten vaikutusten arviointi tehdään projektiryhmässä. Projektiryhmän puheenjohtaja raportoi muutoksista ohjausryhmää. Aikatauluun ja kustannuksiin vaikuttavat muutokset käsitellään ja hyväksytään ohjausryhmässä.

5.2 Riskien hallinta

Projektin toteutumisen kannalta keskeisimmät riskitekijät liittyvät lainsäädäntöön eli muutetaanko lääkelakia niin, että se mahdollistaa Helsingin sairaala-apteekin toimiluvan lakauttamisen. Riskien hallinta edellyttää tiivistä yhteydenpitoa eri toimijoiden kanssa, jotta suunniteltu yhdistäminen voidaan toteuttaa tavoitellussa aikataulussa.

Projektin käytännön toteutus sisältää riskejä esim. henkilöstöressurssien käytettävyys ja aikataulu suhteessa projektin kokonaistyömäärään sekä tietoteknisten ratkaisujen yhteensopivuus ja oikea-aikaisuus.

Riskit käsitellään ohjausryhmässä ja niille tehdään eliminointisuunnitelmat vastuuhenkilöineen.

5.3 Asiakirjat ja tiedottaminen

Projektiin liittyvää dokumentaatiota tuotetaan ohjausryhmässä, projektiryhmässä ja valmisteluryhmissä. Kaikki dokumentaatio tuotetaan sähköisessä muodossa ja on tarvittaessa tulostettavissa. Asiakirjat tallennetaan Extranettiin, jonne pääsy määritellään kullekin ryhmälle erikseen. Ohjausryhmän muistiot tallennetaan Intranettiin sairaala-apteekin sivuille.

Yhdistämiseen liittyvät viranomaisilmoitukset kuvataan suunnitteluvaiheen dokumentaatioon.

Projektin tehokkaan työskentelyn ja onnistumisen yhtenä edellytyksenä on riittävä tiedon kulku projektin sisällä eri ryhmien välillä. Muutoksen kohteena olevan henkilöstön kanssa käsitellään asian etenemistä valmistelun eri vaiheissa.



7.10.2014

Tiedottamisesta varsinaisen projektin ulkopuolelle ja kolmansille osapuolille vastaavat ohjausryhmän ja projektiryhmän puheenjohtajat. Va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja toimitusjohtaja Kerstin Carlsson vastaavat tiedottamisesta omassa organisaatiossaan niin, että se tapahtuu saman sisältöisenä ja samaan aikaan.

Mahdolliset salassapitovaatimukset kirjataan projektisuunnitelmaan ja ulkopuoliset asiantuntijat varmistetaan tietosuojan osalta.

6 PROJEKTIN TOTEUTUSSUUNNITELMA

6.1 Projektin käynnistys

Projektin käynnistys on edennyt seuraavasti:

- alustavan projektiryhmän kokous 27.5.2014
 - alustavan projektisuunnitelman hyväksyminen HUS-Apteekin johtoryhmässä 10.6.2014
 - alustavasta projektisuunnitelmasta tiedotettiin Helsingin kaupungin sairaala-apteekin johtoryhmälle 4.6.2014
 - yhdistämisen valmistelun käynnistyminen on ollut Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhteistoimintakokouksessa 21.5.2014, HUS-Apteekin yhteistyötoimikunnassa 28.5.2014 ja sosiaali- ja terveystalouden talous- ja tukipalvelut -osaston henkilöstötoimikunnassa 2.6.2014.
- Projektisuunnitelman lopullinen hyväksyminen ja projektin varsinaisen aloitus käsiteltiin ohjausryhmän kokouksessa 25.9.2014.

6.2 Toimintojen yhdistämisen suunnittelu

Yhdistämisen eri vaiheet ja niille asetettavat vaatimukset kerätään ja kuvataan suunnitteluvaiheessa. Suunnittelutyö tehdään yhdessä asiantuntijoiden kanssa valmistelutyöryhmissä. Työtä varten organisoidaan workshop -tyyppisiä valmistelukokouksia. Aloituskokous valmistelutyöryhmille on pidetty 17.6.2014.

Suunnittelutyön yhteydessä käydään läpi mm.

- vaatimukset yhdistymiselle mm. viranomaishakemukset ja eri toimintojen erityisvaatimukset
- viestintä henkilöstölle
- tilakysymykset
- juridiset kysymykset (sis. mm ohjelmistosopimukset, ostopalveluasiakkaat, huoltosopimukset, laitteet ym. materiaaliasiat)

