



## SOPIMUS PALVELUTALON RUOKAPALVELUJEN HANKINNASTA

### 1. Sopijapuolet

Tilaaaja: Helsingin kaupunki Sosiaali- ja terveysvirasto  
Yhteystiedot: PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Y-tunnus: 0201256-6  
Tilaaajan edustaja: Palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen  
Puhelin ja sähköposti:  
  
Palveluntuottaja:  
Yhteystiedot:  
Y-tunnus:  
Osoite:  
Puhelin ja sähköposti:

### 2. Sopimuksen kohde

Palveluntuottaja järjestää ruokapalvelut liitteenä 1 olevan palvelukuvauksen ja sen liitteiden mukaisesti ja tässä sopimuksessa sovituin ehdoin seuraavissa tilaajan palvelutaloissa:

(yksi tai useampi alla olevista)

- Kannelmäen palvelutalo
- Hopeatien palvelutalo
- Madetojan palvelutalo

### 3. Alihankinta

Palveluntuottaja käyttää seuraavia alihankkijoita:  
tai  
Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

### 4. Palvelun laatu ja sen valvonta

Palvelun on vastattava sitä mitä on määritelty liitteen 1 palvelukuvauksessa ja sen liitteissä..

Palveluntuottajan on huolehdittava säännöllisesti laadun omavalvonnasta tilaajan hyväksymän asiakaspalautejärjestelmän ja muiden käyttämiensä menetelmien avulla. Omavalvonnasta tulee raportoida tilaajalle erikseen sovitun mukaisesti.

Sopijapuolet valvovat palvelun laatua ja ryhtyvät sen edellyttämiin ja siitä seuranneisiin toimenpiteisiin palvelukuvauksessa määritellyn mukaisesti.

## 5 Henkilökunta

Palveluntuottaja huolehtii palvelun suorittamisesta vastaavan henkilökuntansa

- riittävydestä ja ammattitaidosta palvelun laajuuden ja vaativuuden edellyttämällä tavalla
- palkkauksesta ja kaikista henkilöstöön liittyvistä kustannuksista ja lakisääteisistä velvoitteista
- perehdyttämisestä, sijaisuusjärjestelyistä ja työvaatehuollosta
- tarvittavien turvallisuusselvityksien hankkimisesta henkilökuntaa palkatessaan.

Tilaaaja perehdyttää palveluntuottajan henkilökunnan talon turva-, kulunvalvonta yms. järjestelmiin.

## 6. Muut palveluun liittyvät ehdot

Palveluntuottaja ja tilaaaja laativat kumpikin osaltaan laite- ja irtaimistoluettelot sekä toteavat ne yhteisesti ennen toiminnan aloittamista ja lopettamista.

Tilaaaja ilmoittaa palveluntuottajalle ruokailijamääriin, henkilöstövahvuuteen ja muihin ateriapalveluihin huomattavasti vaikuttavista muutoksista samaan aikaan kuin omalle henkilöstölleen. Jos muutos aiheutuu tilaajasta riippumattomasta syystä kuten lakosta tai työnseisauksesta, ilmoitus annetaan palveluntuottajalle heti kun tilaaaja saa asian tietoonsa.

## 7. Hinnat

Hinnat ovat liitteiden x ja y mukaisia. Hintoihin lisätään voimassa olevan lain mukainen arvonlisävero.

Aterioiden hinnat ovat kiinteitä kaksi vuotta sopimuskauden alusta lukien. Sen jälkeen hintamuutoksista voidaan neuvotella, mikäli yhdessä tai useammassa olennaisessa tuotantokustannustekijässä (henkilöstökustannukset, elintarvikkeiden hinnat ja kuljetuskustannukset) on sopimuskauden aikana tapahtunut vähintään 2 %:n muutoksia.

Välitystuotteiden hinnoista voidaan neuvotella tuotekohtaisesti markkinahintojen olennaisten (yli 5 %) muutosten perusteella.

Tuotekohtaisia hintamuutoksia voi esittää ensimmäisen kerran vuoden kuluttua tarjousajan päättymisestä.

Hintoja voidaan myös yhteisesti sopien alentaa tai korottaa, jos todelliset ateriämäärät poikkeavat olennaisesti (yli 20 %) tarjouspyynnön mukaisista ateriämääräarvioista.

Em. syistä johtuvat, yksityiskohtaisesti perustellut hinnanmuutokset tulee esittää toiselle sopijapuolelle kahta kuukautta ennen niiden esitettyä voimaantuloa. Kustannustekijöihin perustuvia hinnanmuutoksia voidaan hyväksyä enintään kerran vuodessa.

## 8. Maksuehdot ja laskutus

Maksu suoritetaan kuukausittain jälkikäteen 14 päivää netto laskun saapumisesta edellyttäen, että palvelu on hyväksytysti vastaanotettu.

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Tilaajan ostolaskujen operaattorina toimii BasWare Oyj. Välittäjän tunnuksena on BAWCF122 tai NDEAFIHH.

Tarkka laskutusosoite ilmoitetaan palvelutalokohtaisessa liitteessä.

## 9. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja

## 10. Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja

## 11. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja

## 12. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja

## 13. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja.

## 14. Salassapito

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen ilmi tulevien tietojen käsittelyssä voimassaolevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta niin sähköisessä viestinnässä kuin muussakin toiminnassa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa olevat tai siihen toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt toimivat edellä mainitun

sopimuskohdan mukaisesti ja että tämä on huomioitu heitä koskevissa sopimuksissa ja sitoumuksissa.

## 15. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen ja ulkomaiset työntekijät

Palveluntuottajan on toimitettava Tilajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein sopimuksen allekirjoittamisesta laskettuna seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa [www.tilajavastuu.fi](http://www.tilajavastuu.fi) -palvelusta.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilajalle muulloinkin sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

## 16. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista lupaa.

## 17. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja.

## 18. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Palvelukuvaus liitteineen
3. Tarjouspyyntö
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut)
5. Palveluntuottajan tarjous

## 19. Sopimuskausi

Sopimus astuu voimaan sen tultua allekirjoitetuksi ja on voimassa neljä vuotta. Suunniteltu sopimuskausi on 1.12.2014 - 30.11.2018. Sopimusta on mahdollista tämän jälkeen jatkaa enintään kahden vuoden optiokaudella. Optiokauden käyttöönotosta päättää sosiaali- ja terveysvirasto. Sosiaali- ja terveysvirastolla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

Jatkokaudella noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja, jollei erikseen ole sovittu toisin.

## 21. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kahtena samanlaisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki .2014

HELSINGIN KAUPUNKI

PALVELUNTUOTTAJA

Allekirjoitukset

### Liitteet

Palvelukuvaus liitteineen (liite 1)

Hinnat (liite 2)

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

(Jyse 2009 Palvelut)

[http://www.vm.fi/vm/fi/04\\_julkaisut\\_ja\\_asiakirjat/01\\_julkaisut/08\\_muut\\_julkaisut/20100217Julkis/JYSE\\_2009\\_palvelut.pdf](http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20100217Julkis/JYSE_2009_palvelut.pdf)