



05.11.2019

Kokousaika 05.11.2019 16:15 - 17:46

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Vesikansa, Sanna
Toijonen, Karita
Aro, Katju
Bergholm, Tapio
Ehrnrooth, Cecilia
Heistaro, Sami
Hyvärinen, Maritta
Juva, Kati
Muurinen, Seija
Niskanen, Aleksi
Apajalahti, Ahto
Hagman, Sandra
Nordström, Laura

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

läsnä: 251 - 258 §, klo 16:27 - 17:46

varajäsen
varajäsen
varajäsen

Muut

Jolkkonen, Juha

sosiaali- ja terveystoimialan toimia-
lajohtaja

Mäki, Tiina
Turpeinen, Leena
Meripaasi, Seija

hallintojohtaja
terveys- ja päihdepalvelujen johtaja
sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalve-
lujen johtaja

Sulavuori, Maarit
Viinikka, Atte
Nevala, Marianne
Juutilainen-Saari, Jaana
Sharma, Melissa
Kotaviita, Riina

perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja
yksikön päällikkö
hallintosihteeri
viestintäpäällikkö
erityissuunnittelija
erityissuunnittelija

läsnä: 251 §, klo 16:28 - 17:20

Numminen, Sanna

kotihoitopäällikkö

Paukkunen, Ilkka

läsnä: 252 §, klo 17:20 - 17:32

Koskinen, Jim

hankinta-asiantuntija

läsnä: 252 §, klo 17:20 - 17:32

nuorisoneuvoston edustaja

läsnä: 250 - 251 §, klo 16:15 -

17:20, 255 - 256 §, klo 17:34 - 17:35



05.11.2019

sekä 258 §, klo 17:38 - 17:46

Puheenjohtaja

Sanna Vesikansa

apulaispormestari
250-258 §

Esittelijät

Juha Jolkkonen

sosiaali- ja terveystoimialan toimia-
lajohtaja
250-258 §

Pöytäkirjanpitäjä

Melissa Sharma

erityissuunnittelija
250-258 §



05.11.2019

§	Asia	
250	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
251	Asia/2	Ilmoitusasiat
252	Asia/3	Kauppapalvelujen hankinta
253	Asia/4	Liikkumisen apuvälineiden hankinta
254	Asia/5	Kolmen lahjoitusrahaston voittovarojen jakaminen vähävaraisille henkilöille sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2019
255	Asia/6	Vahingonkorvauksen suorittamisesta vapauttamista koskevan toimivallan siirtäminen alaikäisten rikosasioiden sovittelua koskevissa asioissa
256	Asia/7	Fysiostore Oy:n oikaisuvaatimus fysioterapian laitteiden, välineiden ja tarvikkeiden hankinnasta
257	Asia/8	Meri-Vuosaaren työttömät ry:n oikaisuvaatimus vuodelle 2017 myönnetyn avustuksen takaisinperintää koskevasta päätöksestä
258	Asia/9	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 250

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Katju Aron ja varatarkastajaksi jäsen Maritta Hyvärisen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



05.11.2019

Asia/2

§ 251 Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Käsittely

Asian käsittelyn alussa esiteltiin lyhyesti Myllypuron terveysasemalla 11.11.2019 avattavaa matalan kynnyksen mielenterveyspalvelupistettä Mieppiä.

Erityissuunnittelija Riina Kotaviita oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa Laakson yhteissairaalahankkeen esittelyä koskevan asian käsittelyssä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Melissa Sharma, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36594
melissa.sharma(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset tai muut tiedotusluontoiset asiat (asiakirjat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Laakson yhteissairaalahankkeen esittely. Erityissuunnittelija Riina Kotaviita on kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Melissa Sharma, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36594
melissa.sharma(a)hel.fi



05.11.2019

Asia/2

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



05.11.2019

Asia/3

§ 252

Kauppapalvelujen hankinta

HEL 2019-004969 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

A hyväksyä kauppapalvelujen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot sekä oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimialan tekemään tarvittaessa tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia, sekä

B oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan

- tekemään hankinnasta päätöksen
- päättämään optiokauden käyttöönotosta
- allekirjoittamaan hankintapäätöksen perusteella solmittavat sopimukset
- päättämään sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta.

Käsittely

Kotihoitopäällikkö Sanna Numminen ja hankinta-asiantuntija Ilkka Paukkunen olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu niiden asioiden käsitteilyyn, joissa käsitellään salassa pidettävää tietoa. Tästä syystä sosiaali- ja terveyslautakunnan nuorisoedustaja Jim Koskinen ei ollut läsnä kokouksessa tätä asiaa käsiteltäessä eikä siitä päätettäessä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Ilkka Paukkunen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 040 662 4463
ilkka.paukkunen(a)hel.fi
Sanna Numminen, kotihoitopäällikkö, puhelin: 040 3340591
sanna.numminen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 2 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 3 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 4 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 5 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)



Muutoksenhaku

A	Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
B	Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut Hankintapalvelut	Otteen liitteet Esitysteksti Esitysteksti
--	--

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kotihoitopäällikkö Sanna Numminen ja hankinta-asiantuntija Ilkka Paukkunen ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan järjestämät kauppalpalvelut niille kotihoidon ja palveluasumisen asiakkaille, jotka eivät itse kykene asioimaan kaupassa tai muutoin järjestämään kauppa-asioidensa hoitamista. Kyseessä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukainen kotipalvelu.

Kauppalpalvelut sisältävät kauppatilausten vastaanoton, tavaroiden keräilyyn vähittäistavarakaupasta sekä toimituksen asiakkaille jääkaappiin saakka. Palvelun tarkempi sisältö ja sitä koskevat vaatimukset on esitetty liitteenä 1 olevassa palvelukuvauksessa.

Palvelu järjestetään käyttöoikeussopimuksena, jossa kauppalpalveluja käyttävät asiakkaat vastaavat itse tilauksesta perittävien toimitusmaksujen ja kaupasta hankittujen elintarvikkeiden kustannuksista. Osittaisena poikkeuksena edellä mainittuun ovat sotainvalidi- ja veteraaniaasiakkaat, joiden tekemien tilausten toimitusmaksut ohjataan Helsingin kaupungille eikä asiakkaille itselleen.

Kauppalpalvelun käyttäjiä on ollut Helsingin kotihoidossa ja palveluasumisessa kuukausittain yhteensä noin 1 405 asiakasta vuonna 2019. Asiakkaat asuvat koko Helsingin alueella.

Hankintamenettely ja valinnan perusteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



Hankintamenettelynä on hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukainen avoin menettely. Valinnan perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 90 prosenttia ja laadun 10 prosenttia.

Tarjouspyynnössä on esitetty tarkemmin tarjousten vertailuperusteet. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty myös tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset (kelpoisuusvaatimukset), joiden on ehdottomasti täytyttävä koko sopimuskauden ajan. Hankinnan laadullisten vaatimusten osalta on erityisesti painotettu palvelun toimitusvarmuutta sekä asiakkailta laskutettavien hintojen läpinäkyvyyttä. Sosiaali- ja terveystoimiala valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Puitejärjestelyyn valitaan yksi palveluntuottaja. Hankintapäätöksellä valitaan lisäksi varatoimittaja, jonka kanssa on mahdollista laatia sopimus, mikäli alun perin puitejärjestelyyn valitun palveluntuottajan kanssa laadittu sopimus joudutaan purkamaan ennenaikaisesti.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän esityksen liitteinä. Hankintalain 60 §:n ja 138 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internetosoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Tehtävät sopimukset

Perussopimuskausi on kolmen (3) vuoden mittainen, ja sen suunniteltu aloitusajankohta on 1.3.2020.

Perussopimuskauden jälkeen sopimusta voidaan tilaajan niin päättäessä jatkaa yhteensä enintään kolmella (3) optiovuodella. Päätökset optiokauden käyttöönotosta tehdään vuosi kerrallaan.

Sosiaali- ja terveystoimiala ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin, vaan asiakkaat käyttävät palvelua tarpeidensa mukaisesti.

Hankintavaltuuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 20.11.2018 § 309 päättänyt sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden hankintavaltuuksista siten, että sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan osalta vahvistettu hankintataraja on 500 000 euroa. Nyt tehtävällä päätöksellä lautakunta oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan tekemään hankinnasta päätöksen, jonka laskennallinen arvo on enemmän kuin 500 000 euroa.

Hankinnasta solmittavat sopimukset ja sopimusten allekirjoittaja



05.11.2019

Helsingin kaupungin hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimukset allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja. Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoitukseenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajalla.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Ilkka Paukkunen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 040 662 4463
ilkka.paukkunen(a)hel.fi
Sanna Numminen, kotihoitopäällikkö, puhelin: 040 3340591
sanna.numminen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 2 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 3 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 4 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)
- 5 Salassa pidettävä (Hankintalaki 60 § ja 138 §)

Muutoksenhaku

- A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

- Ote** Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut
Hankintapalvelut
- Otteen liitteet** Esitysteksti
Esitysteksti



§ 253

Liikkumisen apuvälineiden hankinta

HEL 2019-000244 T 02 08 01 00

Päätös

A Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä liikkumisen apuvälineiden hankinnassa seuraavien toimittajien tarjoukset:

- Algot Trehab Oy (2031642-4)
- Camp Scandinavia Oy (0282300-0)
- Haltija Group Oy (2412395-3)
- Mediq Suomi Oy (2285192-2)
- Movetta Oy (2349975-6)
- Respecta Oy (1623211-3)
- Tukimet Oy (2559336-7)

Tarkemmat tiedot hankittavista tuotteista ilmenevät liitteestä 1.

B Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa toimialajohtajan

- päättämään optiokauden käyttöönotosta
- allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella solmittavat sopimukset sekä
- päättämään sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun valittujen toimittajien kanssa on allekirjoitettu hankinnasta erilliset puitesopimukset. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan sitoumukseton arvioitu kokonaisarvo on mahdollinen optiokausi mukaan lukien noin 3 000 000 euroa (alv 0 %). Tilaaja ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan tuotteita hankitaan tarpeen mukaan.

Käsittely

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu niiden asioiden käsitteilyyn, joissa käsitellään salassa pidettävää tietoa. Tästä syystä sosiaali- ja terveyslautakunnan nuorisoedustaja Jim Koskinen ei ollut läsnä kokouksessa tätä asiaa käsiteltäessä eikä siitä päätettäessä.

Esittelijä



05.11.2019

Asia/4

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Eeva-Liisa Rintala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20252
eevaliisa.rintala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulKL 7 § 2 mom.)
- 2 Salassa pidettävä (JulKL 7 § 2 mom.)

Muutoksenhaku

- A Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Tarjoajat

SKH

Hankinta

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kilpailutuksen taustaa

Liikkumisen apuvälineiden sopimuksen H018-14 HEL 2014-011257 optiokausi on päättynyt 28.3.2019.

Kilpailutuksen tarkoituksena on sopia puitejärjestelystä, jonka ehtojen perusteella toimittajat sitoutuvat toimittamaan tilaajalle liikkumisen apuvälineitä.



Liikkumisen apuvälineiden hankinta käynnistettiin julkaisemalla tarjouspyyntö Hilmassa 14.3.2019. Kilpailutus jouduttiin keskeyttämään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 125 §:n nojalla, koska sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä ilmeni tekninen vika. Keskeytettyyn kilpailutukseen lähetettyjä tarjouksia ei huomioitu. Uusi tarjouskilpailu käynnistettiin 12.6.2019.

Tarjouspyyntö

Hankinnasta järjestettiin tarjouskilpailu hankintalain mukaisella avoimella menettelyllä. Hankinnan kohteena on liikkumisen apuvälineet soveltuvien lisävarusteiden ja varaosien sosiaali- ja terveystoimialan eri yksiköiden asiakkaita varten.

Sosiaali- ja terveystoimialan hankintapalvelujen lisäksi tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelussa on ollut mukana asiantuntijoita apuvälinepalveluista.

Tarjoajille asetetut vaatimukset kävivät ilmi tarjouspyynnöstä. Tarjouspyynnössä ja hintaliitteessä (vastausliite) oli määritelty hankittavien tuotteiden ehdottomat vaatimukset sekä niiden pakolliset lisävarusteet ja varaosat.

Osatarjoukset hyväksyttiin siten, että tarjoajan oli mahdollista jättää tarjous yhteen tai useampaan positioon. Osatarjouksia positioiden sisällä ei hyväksytty.

Tarjouspyyntö julkaistiin osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 12.6.2019. Määräajassa 2.7.2019 saapuneisiin lisäkysymyksiin vastattiin 10.7.2019 mennessä.

Tarjoukset tuli jättää 14.8.2019 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti kymmenen (10) tarjoajaa:

- Algol Trehab Oy (2031642-4)
- Apuväline Avux Oy (2327712-5)
- Camp Scandinavia Oy (0282300-0)
- Haltija Group Oy (2412395-3)
- Mediq Suomi Oy (2285192-2)
- Movetta Oy (2349975-6)
- Respecta Oy (1623211-3)
- Tampereen Penli Oy (1057166-7)
- Tradotim Oy (2425714-2)
- Tukimet Oy (2559336-7)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen



Hankintapalvelut on tarkastanut tarjoajien soveltuvuuden. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut vaatimukset. Harmaan talouden torjuntaan liittyvät selvitykset ja hankintalain mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet on tarkastettu tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti vain niiltä tarjoajilta, jotka tulivat vertailun perusteella valituiksi toimittajiksi.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Hankintapalvelut ja apuvälinepalvelut ovat tarkistaneet tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Kokonaisuudessaan kaikki tarjoukset täyttivät tarjouksille asetetut vaatimukset. Kaikki tarjoajat toimittivat tarjouspyynnössä ladattaviksi vaaditut selvitykset.

Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Tarjotuille tuotteille pidettiin katselmus 30.8.2019 ja laaturaati (laadun arviointi) 2.9.2019.

Tarjoajien tuli varautua siihen, että tarjoajalla on olemassa näyte kaikista tarjotuista tuotteista. Mikäli tarjoajalla ei ollut katselmuksessa nähtäväksi pyydettyä tuotetta, kyseistä tuotetta ei otettu mukaan vertailuun.

Tarjoamiaan tuotteita eivät tuoneet katselmukseen Apuväline Avux Oy, Tampereen Penli Oy ja Tradotim Oy, joten niiden tarjoukset hylättiin.

Katselmuksessa tuotteiden tuli olla varusteltuna ehdottomissa vaatimuksissa määritellyillä ominaisuuksilla. Lisäksi katselmuksessa ja laaturaadissa tuli olla irrallisena ne pakolliset lisävarusteet ja varaosat, joita ei ollut kiinnitetty katselmukseen tuotavaan tuotteeseen.

Apuvälinepalvelujen henkilöstöstä koostuva arviointiryhmä tarkasti ryhmä- tai positiokohtaisesti tuotteille asetettujen ehdottomien vaatimusten täyttymisen ja ratkaisi, onko tarjottu tuote ominaisuuksiltaan soveltuva siihen tarkoitukseen, johon tuotetta on tarkoitettu käytettävän.

Mikäli tuotteen jokin ehdottomista vaatimuksista ei täytynyt, tuotetta ei otettu laadun arviointiin. Tuotteet joko hyväksyttiin tai hylättiin. Laadun arviointiin pääsivät kaikki ne tuotteet, joiden kaikki ehdottomat vaatimukset täyttyivät.

Arviointiryhmä ei käsitellyt tarjottujen tuotteiden hintatietoja.

Laaturaati käytti laadun arvioinnissa arviointilomaketta, jolla tuote yhdessä sen pakollisten lisävarusteiden ja varaosien kanssa pisteytettiin asteikolla 1–4. Laaturaadin jokaisen jäsenen antamista pisteistä laskettiin kunkin tuotteen osalta keskiarvo. Mikäli tuotteen sama arvo jäi alle 2.5:een, katsottiin se laadultaan riittämättömäksi ja hylkäyspäätökseen.



liitettiin sanalliset perustelut. Mikäli arvioinnin tulos oli tasan 2.5 tai enemmän, tuote otettiin mukaan hintavertailuun.

Kaikki laaturaadissa mukana olleet tuotteet saivat keskiarvoksi yli 2.5.

Tuotteiden lopullisen valinnan perusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että halvin hinta katsottiin riittäväksi valintaperusteeksi ehdottomien vaatimusten täyttymisen jälkeen ja kokonaispisteiden ollessa tasan 2.5 tai enemmän.

Ryhmä- tai positiokohtaisesti voitiin valita useampi tuote, mikäli tuotteet täyttivät position vaatimukset, mutta erosivat ominaisuuksiltaan toisistaan jollakin tavoin tai mikäli kyseessä oli sellainen tuote, jonka tuli olla yhteensopiva jonkin muun tuotteen kanssa.

Lopulliset valinnat tehtiin hinnan perusteella valintatyöryhmässä. Valintatyöryhmä koostui apuvälinepalvelujen ja hankintapalvelujen edustajista. Vertailuhinta muodostui varsinaisesta tuotteesta sekä sen pakollisista lisävarusteista ja varaosista.

Sopimuskauden aikana tilaukset tehdään pääsääntöisesti ensisijaiselta toimittajalta. Mikäli ensisijainen toimittaja ei pysty toimittamaan tuotetta, tilaukset tehdään toissijaiselta toimittajalta (mikäli positioon on valittu useampi toimittaja) tai muilta toimittajilta. Ensisijaisuusjärjestyksestä voidaan poiketa myös muun muassa tilanteissa, joissa tilaavalla yksiköllä on sellaisia erityistarpeita, että ensisijaiseksi valittu tuote ei niihin sovellu.

Tilaaaja on varannut oikeuden olla valitsematta positioon mitään tarjottuista tuotteista, mikäli valintatyöryhmän jäsenten mielestä tarjottu tuote ei sovellu tilaajan toimintaan. Tällöin kyseisen position osalta valinta jätetään tekemättä.

Hylätyt tuotteet ja hylkäysperusteet on merkitty tarjoaja- ja tuoteryhmäkohtaisesti liitteessä 2 (Hylätyt tuotteet).

Tarjousten täsmennyspyynnöt

Hinnan edellytettiin olevan sama tuotteen jokaisessa koossa. Kolmelle tarjoajalle lähetettiin sähköpostitse tarjouksen täsmennyspyyntö koskien sitä, mihin ilmoittamistaan tuotteen kokokohtaisista hinnoista he sitoutuvat tuotteen joka koossa. Tarjoajat vastasivat täsmennyspyyntöön annetussa määräajassa.

Valinnan perusteena oli hankintalain 115 §:n mukainen kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo on 100 prosenttia. Hintaa arvioitiin tarjouspyynnön mukaisesti kohderyhmittäin tai positioittain.



Liitteessä 1 (Hyväksytyt tuotteet) eri tuoteryhmiin tai positioihin valitut toimittajat ovat hinnan mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja se alkaa, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden optiokauteen.

Optiokausi voidaan ottaa käyttöön kaikista sopimustuotteista tai vain osasta sopimustuotteita. Optiokausi voidaan ottaa käyttöön kaikkien sopimustoimittajien tai vain osan kanssa.

Sosiaali- ja terveystoimiala varaa oikeuden neuvotella muutoksista sopimukseen tilanteissa, jossa lainsäädäntö tai muu merkittävä vaatimus muuttuu. Lisäksi sosiaali- ja terveystoimiala varaa oikeuden irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin tuomien mahdollisten muutosten vuoksi välttämätöntä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Eeva-Liisa Rintala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20252
eevaliisa.rintala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)

Muutoksenhaku

- A Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2



05.11.2019

Asia/4

SKH	Esitysteksti Liite 1 Liite 2
Hankinta	Esitysteksti Liite 1 Liite 2

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.05.2019 § 99

HEL 2019-000244 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti keskeyttää Liikkumisen apuvälineet -kilpailutuksen ja kilpailuttaa hankinnan uudelleen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Eeva-Liisa Rintala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20252
eevaliisa.rintala(a)hel.fi



05.11.2019

§ 254

Kolmen lahjoitusrahaston voittovarojen jakaminen vähävaraisille henkilöille sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2019

HEL 2019-003272 T 02 07 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kohdentaa Huoltotoimen lahjoitusrahaston, Alma Liljeblads fond för pauvres Honteux -rahaston ja Lastensuojelutyön lahjoitusrahaston voittovaroja vuonna 2019 yhteensä 21 674,33 euroa rahastojen sääntöjen mukaisesti liitteissä 2–4 mainituille henkilöille.

Käsittely

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu niiden asioiden käsitteilyyn, joissa käsitellään salassa pidettävää tietoa. Tästä syystä sosiaali- ja terveyslautakunnan nuorisoedustaja Jim Koskinen ei ollut läsnä kokouksessa tätä asiaa käsiteltäessä eikä siitä päätettäessä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Kim Hathaway, perintätarkastaja, puhelin: 310 43362
kim.hathaway(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupunginkanslian kirje 4.3.2019
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosasto

Otteen liitteet

Esitysteksti

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Esittelijän perustelut

Helsingin kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosaston hoidettavana on lahjoitusrahastoja, joiden varojen ylijäämästä sosiaali- ja terveystoimiala saa vuosittain käytettäväkseen voittovaroja kahdeksan eri rahaston säännöissä määriteltyihin tarkoituksiin. Tämä esitys koskee kolmea rahastoa. Viiden muun rahaston voittovarojen käytöstä sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 21.5.2019 § 111 ja 18.6.2019 § 149.

Sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat ovat arvioineet, että liitteissä 2–4 mainitut voittovarojen saajat täyttävät rahastojen säännöissä määritellyt edellytykset. Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan ja nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtajan kanssa sovitulla tavalla sosiaalityöntekijöitä pyydettiin etsimään jakoperusteiden mukaisia henkilöitä omista asiakkaistaan. Etukäteen tehdyn jaottelun ja kiintiöiden mukaan varmistettiin, että henkilöitä etsitään tasapuolisesti kaupungin kaikilta alueilta sosiaalityön eri toimintamuodoista. Työntekijät varmistivat asiakkailta etukäteen suostumuksen vastaanottaa avustus pankkitililleen.

Voittovarojen käyttö rahastoittain

Huoltotoimen lahjoitusrahaston voittovarojen ylijäämästä jaetaan vuosittain enintään puolet avustuksina vähävaraisille henkilöille. Käytettävissä olevat varat 5 939,36 euroa esitetään jaettaviksi liitteessä 2 mainituille 22 henkilölle.

Alma Liljeblads fond för pauvres Honteux -rahaston voittovarojen ylijäämästä jaetaan vuosittain enintään puolet joulun aikaan avustuksina vähävaraisille, iäkkäille ja sivistyneistöön kuuluville henkilöille. Käytettävissä olevat varat 15 695,31 euroa esitetään kohdennettaviksi liitteessä 3 mainituille 66 henkilölle.

Lastensuojelutyön lahjoitusrahaston voittovarojen ylijäämästä jaetaan vuosittain enintään puolet kaupungin vähävaraisten lasten hyväksi niissä tapauksissa, joissa kaupungin varoja ei ole tarkoitukseen käytettävissä. Käytettävissä olevat varat 39,66 euroa esitetään kohdennettaviksi liitteessä 4 mainitulle henkilölle.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Lahjoitusrahastojen voittovarot on tarkoitettu yksityisten vähävaraisten henkilöiden taloudelliseen avustamiseen. Osaltaan ne täydentävät perusturvaa ja edistävät kansanterveystyötä, joten niillä voidaan katsoa olevan vähävaraisten helsinkiläisten hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvia myönteisiä vaikutuksia.

Esittelijä

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



05.11.2019

Asia/5

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Kim Hathaway, perintätarkastaja, puhelin: 310 43362
kim.hathaway(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupunginkanslian kirje 4.3.2019
- 2 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)
- 4 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Kaupunginkanslian talous- ja
suunnitteluosasto

Otteen liitteet

Esitysteksti

Tiedoksi

Talous- ja suunnittelupalvelut
Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja
Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.06.2019 § 149

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.05.2019 § 111



§ 255

Vahingonkorvauksen suorittamisesta vapauttamista koskevan toimivallan siirtäminen alaikäisten rikosasioiden sovittelua koskevissa asioissa

HEL 2019-010724 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että juridisen tuen johtava lakimies ja virkasuhteeseen otetut lakimiehet päättävät vapautuksen myöntämisestä toimialalle kohdistettavan enintään 2 000 euron suuruisen korvauksen suorittamisesta silloin, kun kyse on alaikäisten kaupungin omaisuudelle rikoksella aiheuttamien vahinkojen korvaamista koskevista sovitteluasioista.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sovittelutoiminnan taustaa

Sovittelu tarjoaa mahdollisuuden käsitellä rikos- ja riita-asioita osapuolten välillä. Sovitteluun sovelletaan lakia rikosasioiden ja eräiden riitaasioiden sovittelusta (1015/2005). Sovittelussa osapuolet kohtaavat toisensa ja käsittelevät rikoksen tai riidan aiheuttamia haittoja. Tarkoituksena on auttaa osapuolia löytämään heitä tyydyttävä ratkaisu aiheutuneiden vahinkojen hyvittämiseksi. Tavoitteena on osapuolten välinen sovinto, josta tehdään kirjallinen sopimus. Sovittelussa keskeistä on kohtaaminen, vuoropuhelu ja kuulluksi tuleminen. Sovittelussa ei ratkaista rikosoikeudellista syyllisyyttä eikä rangaistusseuraamusta.

Helsingin kaupunki on linjannut, että alaikäisten rikoksilla kaupungille aiheuttamat vahingot ensisijaisesti sovitellaan. Sovittelu on erityisesti nuorille rikosentekijöille toimiva keino ennaltaehkäistä tulevia rikoksia.



Sovittelu myös ehkäisee syrjäytymistä ja edistää nuoren osallisuutta. Alaikäisten rikosasioiden sovittelua järjestää, tuottaa, johtaa ja koordinoi Helsingin kaupungin sovittelutoiminta. Lisätietoa sovittelusta ja sovittelutoiminnasta on oheismateriaalina.

Vahingonkorvauksen kohtuullistaminen sovittelussa on mahdollista, jos nuori osoittaa kykenevänsä kohtaamaan teon seuraukset ja ottaa vastuuta teostaan. Korvauksen kohtuullistamisesta sovitaan sovintoneuvottelussa laaditussa sovittelusopimuksessa, joka voi sisältää työkorvauksen tai raha- ja työkorvauksen yhdistelmän. Nuorelle on tärkeää antaa mahdollisuus suoriutua korvausvelastaan. Työllä suoritettava korvaus antaa tähän hyvän mahdollisuuden. Työkorvauksen osuus voi olla enintään 40 tuntia à 10–12 euroa eli yhteensä noin 500 euroa. Korvaus suoritetaan Helsingin kaupungille. Suorituspaikka on ensisijaisesti se toimiala tai liikelaitos, johon rikos on kohdistunut.

Korvausvelkaa voidaan työkorvauksen ylittävältä osalta kohtuullistaa, mikäli työkorvaus ja sen ylittävä osuus korvausvelasta on yhteensä enintään jonkin verran yli 1 000 euroa. Kohtuullistaminen tarkoittaa tällöin sitä, että loppuosa korvausvelasta jätetään perimättä joko kokonaan tai osittain. Mikäli korvaussumma on suurempi, korvausta ei ole mielekästä kohtuullistaa kaupunkitason sovittelussa, koska nuorten aiheuttamista vahingoista riippuen korvaussummat vaihtelevat ja sovittelua haluavat nuoret saattaisivat joutua eriarvoiseen asemaan. Tällöin sovittelumenettely voi olla osa rikosprosessia, joka toteutuu tuomioistuimessa. Tuomioistuimessa kaupunkia edustaa kaupunginkanslian oikeuspalvelujen lakimies.

Toimivallan siirtäminen

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 7.11.2017 § 291 päättänyt, että palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja päättävät vapautuksen myöntämisestä sosiaali- ja terveystoimialalle kohdistettavan enintään 5 000 euron suuruisen muun kuin sosiaalihuollon tai terveydenhuollon maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta kukin johdettavanaan olevassa toiminnassa syntyneiden maksujen, korvausten ja muiden saatavien osalta.

Delegointipäätöksen perusteella palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja ovat toimivaltaisia päättämään korvausvastuusta vapauttamisesta myös alaikäisten aiheuttamien vahinkojen sovittelua koskevissa



05.11.2019

asioissa. Tähän asti palvelukokonaisuuden johtaja ei ole kuitenkaan osallistunut sovintoneuvotteluihin, vaan on päättänyt jälkikäteen korvauksen kohtuullistamisesta sovitteluun osallistuneen lakimiehen laatiman päätösehdotuksen perusteella ja allekirjoittanut sovittelusopimuksen. Menettely ei ole joustava eikä se ota riittävästi huomioon nuoren etua, koska siitä aiheutuu viivästystä korvauksen toimeenpanolle.

Vahingonkorvausta sovittellaan Helsingin sovittelutoiminnan järjestämässä sovintoneuvottelussa, jonka yhteydessä laaditaan sovittelusopimus. Sovintoneuvottelussa osapuolet sopivat muun muassa vahingonkorvauksen mahdollisesta kohtuullistamisesta ja allekirjoittavat sopimuksen. Neuvotteluun osallistuu usein edustaja tai edustajia yhdeltä tai useammalta kaupungin toimialalta.

Sovitteluprosessin sujuvuuden ja sovintoneuvotteluun osallistuvan nuoren kannalta on tärkeää, että sovintoneuvotteluun osallistuva lakimies on toimivaltainen edustamaan sosiaali- ja terveystoimialaa, sopimaan mahdollisen sovittelusopimuksen ehdoista, vahingonkorvauksesta ja sen kohtuullistamisesta sekä vahingon korvaamisesta mahdollisella työkorvauksella. Lisäksi lakimiehellä tulee olla toimivalta sovittelusopimuksen allekirjoittamiseen sovintoneuvottelussa. Samalla voidaan käynnistää työkorvauspaikan etsintä nuorelle.

Ottaen huomioon sovittelun luonne ja se, että jokaista yksittäistä alaikäisen tekemää vahingonkorvausasiaa ei ole tarkoituksenmukaista saattaa palvelukokonaisuuden johtajan tai hallintojohtajan päätettäväksi, on toimivalta sovitteluasioissa perusteltua siirtää toimialan juridisen tuen johtavalle lakimiehelle ja virkasuhteisille lakimiehille. Toimivallan siirron tarkoituksena on toiminnan joustavoittaminen ja nuorten rikosasioiden sovittelussa sovittujen asioiden toimeenpanon tehostaminen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Oheismateriaali

- 1 20170913 alaikäisten rikosasioiden sovittelu - kaupungin edustajan opas (ahjo)
- 2 Nuorten sovittelu ja työkorvauspankki_30_8_esittely
- 3 Nuorten työkorvauspankin prosessikuvaus (1)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



05.11.2019

Asia/6

Tiedoksi

Hallintojohtaja
Juridisen tuen esimies



§ 256

Fysiostore Oy:n oikaisuvaatimus fysioterapian laitteiden, välineiden ja tarvikkeiden hankinnasta

HEL 2019-008195 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein hylätä Fysiostore Oy:n sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan hankintapäätöstä 12.7.2019 § 106 koskevan oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Oikaisuvaatimus koski tarjouspyynnön kohderyhmän 37 positiota 126 kinesioiteipit.

Oikaisuvaatimuksen tueksi ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden vuoksi se tulisi hyväksyä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Marita Lehtinen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 09 310 43241
marita.lehtinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko
- 2 Oikaisuvaatimus

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, hankintoaikaisupäätös

Otteet

Ote

Fysiostore Oy

Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Muutoksenhakukielto, hankintoaikaisupäätös

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Taustaa

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

F102012566



05.11.2019

Hankinnasta järjestettiin tarjouskilpailu hankintalain (1397/2016) mukaisella avoimella menettelyllä.

Tarjouspyynnössä määriteltiin hankittavien tuotteiden vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyynnön liitteenä oli sopimusluonnos. Osatarjoukset kohderyhmittäin hyväksyttiin, eli tarjoaja saattoi antaa tarjouksen kohderyhmittäin. Tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset kävivät ilmi tarjouspyynnöstä.

Hankintapalvelut ja ydintoimintojen asiantuntijat ovat tarkistaneet tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Kokonaisuudessaan kaikki tarjoukset täyttivät tarjouksille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Kaikki tarjoajat toimittivat tarjouspyynnössä vaaditut lisäselvitykset reklamaatiokäytännöistä ja takuuajan jälkeisestä huoltopalvelusta.

Yksittäisten tuotteiden osalta kaikki tarjotut tuotteet eivät täyttäneet kaikkia asetettuja vaatimuksia. Mikäli tarjottu tuote ei vastannut tarjouspyynnön vaatimuksia, se hylättiin. Jos yksikin tuote kohderyhmässä hylättiin, tarjoajan tarjous hylättiin koko kohderyhmän osalta. Hylättyjen tuotteiden kohdalle on vertailupöytäkirjassa ilmoitettu perustelut sille, miksi kyseinen tuote on hylätty.

Valinnan perusteena oli hankintalain 115 §:n mukainen kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo oli 100 prosenttia. Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoajille ja hankinnan sisällölle vähimmäisvaatimukset, joten vertailu pelkän hinnan perusteella katsottiin riittäväksi.

Valinnat tehtiin kohderyhmittäin halvimman hinnan mukaan siten, että kohderyhmään valittiin yksi toimittaja. Yhteen kohderyhmästä valittiin poikkeuksellisesti kaksi toimittajaa, sillä ne saivat vertailussa täsmälleen saman pistemäärän.

Valintatyöryhmän päätöksellä joihinkin kohderyhmiin ei valittu lainkaan tuotteita. Tarjousten vertailutaulukossa (liite 1) on merkattu rasti niiden tuotteiden kohdalle, jotka ovat tulleet valituiksi sopimustuotteiksi. Hylättyjen tuotteiden kohdalle on kirjoitettu perustelut sille, miksi kyseinen tuote on hylätty.

Oikaisuvaatimus

Hankintapäätöksen muutoksenhaku-aika on päättynyt 30.7.2019. Fysiostore Oy on tehnyt hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen määräajan puitteissa 30.7.2019. Oikaisuvaatimus on liitteenä 2.

Oikaisuvaatimuksessaan Fysiostore Oy toteaa, että se on virheellisesti tulkinnut kyseisessä positiossa kysyttävän tuotteen teknistä ominai-



suutta ”venyvyyden selviäminen kuvioinnista”. Fysiostore Oy tarjoaa samalla tilalle korvaavaa tuotetta, jossa teipin venyvyys on arvioitavissa kuvioinnista, mutta eri tavoin ja jonka rullakoko ja hintatiedot vastaavat alun perin tarjottua tuotetta. Lisäksi Fysiostore huomauttaa, että tarjouspyynnössä vaatimusta ei ollut eritelty tarkemmin tai annettu esimerkkiä tuotteesta, joka täyttäisi vaaditun kriteerin. Edellä mainitut seikat huomioiden Fysiostore Oy pyytää oikaisemaan päätöksen kyseisen tuotteen kohdalta sekä hyväksymään uuden tarjouksen korvaavan tuotteen osalta.

Hankintayksikön perustelut oikaisuvaatimukset hylkäämiselle

Tarjoajat sitoutuvat tarjousta antaessaan siihen, että tarjotut tuotteet ovat laadullisesti ja ominaisuuksiltaan tarjouspyynnön vaatimusten mukaisia.

Hankintapalvelut ja ydintoimintojen asiantuntijat ovat tarkistaneet tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Hankintamenettelyn aikana kohderyhmään esitettiin lisätietokysymys Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta koskien teipin venyvyyttä. Järjestelmään annetussa vastauksessa venyvyyttä määriteltiin prosentteina teippiä venyttäessä siten, että venyvyys näkyy esimerkiksi teipissä olevan kuvion laajenemisena teippiä venytettäessä (esimerkiksi 25 tai 50 prosenttia).

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja on 12.7.2019 § 106 päättänyt fysioterapian laitteiden, välineiden ja tarvikkeiden hankinnasta.

Hankintapäätöksessä Fysiostore Oy:n tarjous hylättiin kohderyhmässä 37 positiossa 126 kinesioiteipit. Tarjoajan tarjoama tuote ei täyttänyt annettua kriteeriä. Poissulkemispäätös on perustunut siihen, ettei teipin kuvioinnista näy teipin venyvyyttä.

Valintamenettely

Hankintapalvelut ja ydintoimintojen asiantuntijat ovat käsitelleet hankintaan saatuja tarjouksia ja tarjouksista tehtyä vertailua. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman ja tarjouspyynnön kohderyhmän kriteerit täyttävän tarjouksen antoi Lojer Oy.

Tarjousten vertailu on tämän päätöksen liitteenä 1 olevassa vertailutaulukossa. Vertailutaulukossa on perustelut Fysiostore Oy:n tarjouskohderyhmän hylkäämiselle.

Hankintalain 3 §:n mukaan kaikkia tarjouskilpailuun osallistuvia on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättömästi.



Lisäksi hankintalain 79 §:n 1–2 momentissa edellytetään, että hankintayksikkö tarkistaa asetettujen vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarjoajien kohdalla. Tämän lisäksi hankintayksikkö on veloitettu sulkemaan pois tarjouskilpailusta sellaiset ehdokkaat, jotka eivät täytä vähimmäisvaatimuksia (hankintalaki 83 §).

Hankintalain 74 §:n 1 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen.

Hankintayksikkö toteaa, että oikaisuvaatimus on perusteeton ja perusteita toimialajohtajan päätöksen 12.7.2019 § 106 muuttamiselle ei ole.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Marita Lehtinen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 09 310 43241
marita.lehtinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko
- 2 Oikaisuvaatimus

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, hankintaoikaisupäätös

Otteet

Ote
Fysiostore Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhakukielto, hankintaoikaisupäätös



05.11.2019

Asia/8

§ 257

Meri-Vuosaaren työttömät ry:n oikaisuvaatimus vuodelle 2017 myönnetyn avustuksen takaisinperintää koskevasta päätöksestä

HEL 2019-009395 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Meri-Vuosaaren työttömät ry:n oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksestä 20.8.2019 § 184 koskien vuodelle 2017 myönnetyn avustuksen takaisinperintää.

Käsittely

Nuorisoneuvoston edustaja Jim Koskinen ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjäävi, hallintolaki 28.1 § 5 kohta) ennen asian käsittelyä ja poistui kokoustilasta asian koko käsittelyn ajaksi.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970
armi.vaden(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus takaisinperinnästä
- 2 Tilinpäätös 2017
- 3 Tilintarkastuskertomus 18.10.2019
- 4 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Meri-Vuosaaren työttömät ry

Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 4

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö myönsi 12.12.2016 § 185 Meri-Vuosaaren työttömät ry:lle 10 000 euroa avustusta vuodelle 2017 käytettäväksi helsinkiläisten työttömien hyvinvoinnin edistämiseen tarvittavan toimintakeskuksen ja varaston vuokra- ja energiakuluihin. Avustuspäätöksessä mainittiin, että rahoitus tulee käyttää vuoden 2017 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 20.8.2019 § 184 periaatteella Meri-Vuosaaren työttömät ry:ltä takaisin vuodelle 2017 myönnetyn avustuksen 10 000 euroa, koska yhdistys ei ollut useista pyynnöistä huolimatta toimittanut mitään valvontaan liittyviä asiakirjoja.

Asiakirjoja oli pyydetty vuoden 2019 kevään ja kesän aikana, kun sosiaali- ja terveystoimialan talouden tuki -yksikössä suoritettiin vuodelle 2017 myönnettyjen avustusten käytön valvonta. Yhdistys ilmoitti toimittavansa selvityksen avustuksen käytöstä sekä muut valvonta-asiakirjat vuodelta 2017, mutta niitä ei ole saatu.

Meri-Vuosaaren työttömät ry teki 6.9.2019 takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on tämän asian liitteenä 1. Oikaisuvaatimuksen yhteydessä saapui yhdistyksen puheenjohtajan viesti, jossa hän valtuutti toiminnanjohtajan tekemään oikaisuvaatimuksen yhdistyksen nimissä. Toiminnanjohtaja täydensi oikaisuvaatimusta 9.9.2019 lähettämällä yhdistyksen vahvistamattomat tilinpäätökset vuodelta 2017 ja vuodelta 2018.

Yhdistyksen toiminnanjohtaja lähetti 22.10.2019 uuden tilinpäätöksen vuodelta 2017 (liite 2). Tilinpäätöksellä oli hallituksen jäsenten allekirjoituksia (25.9.2019) sekä tilinpäätösmerkintä (18.10.2019). Mukana saapui 18.10.2019 päivätty tilintarkastuskertomus (liite 3), joka sisälsi varauksen. Sen mukaan tilintarkastaja ei ollut edellisen tilikauden 2016 tilinpäätöksen osalta saanut nähtäväksi liitetietoja ja tase-erittelyä. Tästä johtuen tilintarkastaja ei ole voinut täysin varmistua taseen alkusaldojen oikeellisuudesta ja tilinpäätöksen vertailutiedoista.

Tilintarkastaja esittää lisäksi huomautuksen siitä, ettei käteisellä rahalla suoritettuja maksuja ole kirjattu kirjanpitolain 2 luvun 4 §:n mukaisesti viipymättä päiväkohtaiseen järjestykseen. Tästä syystä ei ole voitu täysin varmistua käteisvarojen määrän oikeellisuudesta. Tilintarkastaja ei myöskään ole saanut käyttöönsä kaikkea pyytämäänsä kirjanpitoaineistoa. Huomautuksena esitetään myös, ettei tilinpäätös ole valmistunut kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n edellyttämässä neljän kuukauden määräajassa.



Oikaisuvaatimuksessa pyydetään, että takaisinperintä perutaan, koska sen toteutumisen katsotaan olevan kuolinisku yhdistykselle. Oikaisuvaatimuksessa myönnetään, että yhdistyksellä on ollut haasteita kirjanpitoinsa kanssa. Syynä tähän on, että yhdistyksen toiminta oli lähes loppumassa, kun sitä kuitenkin lähdettiin jatkamaan uuden toimintamuodon avulla. Uusi toiminta on käynnistynyt hyvin. Kirjanpidon valmistuminen on kuitenkin viivästynyt muun muassa vapaiden ja henkilövaihdosten vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen liittyen voidaan todeta, että yhdistyksen hallitus on vasta lokakuussa 2019 käsitellyt vuoden 2017 tilinpäätöksen. Siitä tehty tilintarkastus sisältää edellä kuvatun varauman ja huomautuksia, joiden mukaan yhdistyksen taloushallinnossa on vakavia puutteita ainakin vuodesta 2017 alkaen. Saatujen tietojen perusteella tilinpäätöstä 2017 käsittelevää vuosikokousta ei ole vielä pidetty, joten kyseiseltä vuodelta ei tilivelvollisille ole myönnetty vastuuvapautta. Kirjanpitoon liittyvät henkilövaihdokset vuonna 2019 eivät selitä vuonna 2017 tapahtuneita taloushallinnollisia virheitä. Taloushallinnon ongelmat ovat ilmeisesti jatkuneet, koska yhdistyksellä ei ole esittää vuodelta 2018 vahvistettua tilinpäätöstä.

Edellä olevaan viitaten todetaan, että yhdistyksen hallinnossa ja taloudenhoidossa on vakavia puutteita, koska yhdistys ei ole pystynyt toimittamaan pyydettyä selvitystä vuodelle 2017 saamansa avustuksen käytöstä kaikkine liitetietoineen ja lisäksi tilintarkastajien lausunnon mukaan taloushallinnossa on puutteita ja virheitä. Yhdistyksen toiminta on kuitenkin oikaisuvaatimuksen mukaan jatkunut ja on myönteistä, että esimerkiksi työkokeiluja on toteutunut. Toiminnan jatkuminen ei kuitenkaan muuta sitä tosiasiaa, että yhdistys ei ole toiminut avustuksen myöntämiseen sisältyneiden ehtojen mukaisesti.

Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat liitteenä 4.

Yleisohjeen kohdan 2.8 mukaan avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007, nyk. 1141/2015) edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa niin sanottu maallikotilintarkastaja. Maallikotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.



Yleisohjeen kohdan 2.9 mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustusta myöntävillä viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustusta hakeneen yhteisön kirjanpito ja hallinto.

Yleisohjeen kohdan 10.4 mukaan jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi tai huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperimisestä.

Kaupungin yleisohjeisiin perustuen voidaan todeta, että yhdistys ei ole toimittanut pyydetyn mukaista vuodelle 2017 myönnetyn avustuksen käyttöselvitystä, joten avustuksen käytön valvontaa ei ole voitu suorittaa. Lisäksi yhdistyksen hallinnon ja taloudenhoidon asianmukaisuudesta ole voitu varmistua.

Näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös kyseisen avustuksen takaisinperimisestä on kaupungin yleisohjeen mukainen. Yhdistys voi neuvotella taloushallintopalvelun (Talpa) kanssa avustuksen takaisinmaksun aikataulusta ja jaksotuksesta.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole myöskään esitetty näyttöä siitä, että sosiaali- ja terveyslautakunnan takaisinperintäpäätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomaislainen olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vadén, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970
armi.vaden(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus takaisinperinnästä
- 2 Tilinpäätös 2017
- 3 Tilintarkastuskertomus 18.10.2019
- 4 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Otteen liitteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



05.11.2019

Asia/8

Meri-Vuosaaren työttömät ry

Esitysteksti

Liite 4

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Tiedoksi

Talous- ja suunnittelupalvelut

Talouden tuki

Taloushallintopalvelu



§ 258

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä:

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 27.10.2019

141 § Kaupungin ja lautakunnan puhevallan käyttö sosiaali- ja terveystoimialan toimivaltaan kuuluvissa asioissa

142 § Päihdehuollon palvelujen rekisterimuutokset asiakas- ja potilastietojärjestelmiin Apottiin siirtymisen yhteydessä

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 31.10.2019

143 § Määräys huollon tarpeen selvittämiseksi vammaisten sosiaalisen palveluissa

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 25.10.2019

37 § Maahanmuuttoyksikön lyhytaikainen sulkeminen 4.11.2019

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 24.10.2019

69 § Terveysasemien chatbotin tuottaminen

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 30.10.2019

70 § Suun terveydenhuollon erikoishammaslääkäritasoinen proteettisen palvelun suorahankinta

71 § Suun terveydenhuollon hammashoitoloiden tilapäinen sulkeminen ja toiminnan supistaminen 23.12.2019-6.1.2020

72 § Suun terveydenhuollon hammashoitoloiden tilapäiset sulkemiset loka-joulukuussa 2019

73 § Arkipyhäaattojen aukioloaika Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksessa ja Helsingin terveystasemilla vuonna 2020

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 1.11.2019



74 § Terveysasemien aukioloaikojen supistaminen vuodenvaihteessa 2019-2020

75 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen toimipisteiden tilapäinen sulkeminen ja toiminnan supistaminen jouluna 2019

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 31.10.2019

47 § Hankinta, Kontulan monipuolisen palvelukeskuksen sähkösäätöiset hoivasängyt ja potilaspöydät/yöpöydät

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 1.11.2019

49 § Hankinta, hoivakalusteet, Kontulan uusi palvelutalo

Tietohallintopäällikkö 30.10.2019

36 § Tilapäisen asiantuntijatuen hankinta Helsinki Apotti -hankkeelle

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Melissa Sharma, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36594
melissa.sharma(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Melissa Sharma, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36594
melissa.sharma(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



05.11.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 250, 251, 252 (A) ja 258 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 252 (B), 253 (B), 254 ja 255 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



05.11.2019

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 253 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.



05.11.2019

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



05.11.2019

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



05.11.2019

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,



05.11.2019

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja



05.11.2019

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 256 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §

5

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 257 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



05.11.2019

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



05.11.2019

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



05.11.2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sanna Vesikansa
puheenjohtaja

Melissa Sharma
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Katju Aro

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.11.2019.