



22.11.2016

Kokousaika 22.11.2016 16:15 - 19:16, keskeytetty 16:24 - 16:26, 18:17 - 18:20

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja poissa: 279-280§
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Heistaro, Sami	
Hursti, Rene	poissa: 279-280§
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	
Tuominen, Hannu	
Tuure, Tuomas	
Vuorinen, Markku	
Vuorjoki, Anna	
Gelle, Kadar	varajäsen läsnä: 279-280§ klo 16:26-18:18
Kajos, Miina	varajäsen
Parhiala, Kimmo	varajäsen
Sjövall, Mikael	varajäsen

Muut

Kivekäs, Otso	kaupunginhallituksen edustaja läsnä: 279-282 §, klo 16:26-18:31
Panhelainen, Pia	va. apulaiskaupunginjohtaja poissa: 279-280§
Jolkkonen, Juha	va. virastopäällikkö poissa: 293§
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Peiponen, Arja	vs. osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Sulavuori, Maarit	vs. osastopäällikkö
Turpeinen, Leena	va. osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Korhonen, Soili	suunnittelija
Lehtonen, Harri J.	lakimies
Auero, Merja	vs. johtajahammaslääkäri läsnä: 284 §, klo 18:31-18:50
Jokela, Tuija	taloussuunnittelija



22.11.2016

---

	Nuutinen, Hanna-Leena	läsnä: 279-280§, klo 16:40-18:11 erityissuunnittelija läsnä: 279-280§, klo 16:40-18:11
Puheenjohtaja		
	Maija Anttila Sami Heistaro	276-278 §, 281-293 § 279-280 §
Esittelijät		
	Juha Jolkkonen	va. virastopäällikkö 276-292 §
	Leena Turpeinen	va. osastopäällikkö 293 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Soili Korhonen	suunnittelija 276-293 §



22.11.2016

---

§	Asia	
276	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
277	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
278	Sotep/3	Ilmoitusasiat
279	Sotep/4	Valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2017
280	Sotep/5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2017
281	Sotep/6	Kehitysvammaisten asumisyksiköiden vuokrien jyvitysten määräytymisperiaatteiden tarkistus
282	Sotep/7	Sosiaali- ja terveystalouden kotiterioiden ateria-automaattipalvelujen hankinnan periaatteista ja ehdoista sekä hankintavaltaisuudesta päättäminen
283	Sotep/8	Sosiaali- ja terveystalouden perus-, ylläpitosiivous sekä lasipintojen puhdistuspalvelujen hankinnan periaatteet ja keskeiset ehdot sekä hankintapäätöksen delegointi
284	Sotep/9	Hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen koulutuksen toiminnan luovuttamista koskeva sopimus Helsingin kaupungin ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin välillä
285	Sotep/10	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden jalkauttamista vanhuspalvelukentälle koskevasta aloitteesta
286	Sotep/11	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Vuorjoen ym. aloitteesta varhaiskasvatuksen psykologitoiminnan käynnistämiseksi
287	Sotep/12	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kiinteistöviraston tilakeskukseen Sofianlehdon A-talon (Sofianlehdonkatu 8A) tarveselvityksestä
288	Sotep/13	Eron myöntäminen sosiaali- ja terveystalouden talous- ja tukipalvelut - osaston osastopäällikölle
289	Sotep/14	Sosiaali- ja kriisipäivystyksen poliisisosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijän viran täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus
290	Sotep/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
291	Sotep/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



22.11.2016

---

291	Sotep/16	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
292	Sotep/17	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
293	Sotep/18	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



## § 276

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Jouko Malisen ja varatarkastajaksi jäsen Kimmo Parhialan.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.11.2016

Sotep/2

## § 277

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.11.2016

Sotep/3

## § 278

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Khs 17.10.2016 § 891 Kaupunginhallituksen edustajan valinta eräisiin lauta- ja johtokuntiin

Kaupunginhallitus päätti

- todeta Terhi Peltokorven luottamustoimen kaupunginhallituksen jäsenenä sekä kaupunginhallituksen edustajana lauta- ja johtokunnissa päätyneen ja
- valita Laura Kolben edustajakseen sosiaali- ja terveyslautakunnan ensimmäiseen jaostoon sekä varaedustajakseen Helsingin kaupungin palvelukeskus -liikelaitoksen johtokuntaan.

Khs 24.10.2016 § 936 Lausunnon antaminen sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta

Ylk 1.11.2016 § 330 Helsingin ilmansuojelusuunnitelma 2017-2024

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen



22.11.2016

Sotep/3

---

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





22.11.2016

Sotep/4

## § 279

### Valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2017

HEL 2016-008447 T 02 07 02

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ja taloussuunnittelija Tuija Jokela olivat kutsuttuina asiantuntijoina kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyssä.

Esteelliset:

Puheenjohtaja Maija Anttila, esteellisyyden syy: Helsingin Alzheimer-yhdistys ry:n hallituksen jäsen (Hallintolaki 28.1 § 5 k).

Jäsen Rene Hursti, esteellisyyden syy: Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyö ry:n hallituksen jäsen ja Irti Huumeista ry:n varainhankinnan jäsen (Hallintolaki 28.1 § 5 k).

Apulaiskaupunginjohtaja Pia Panhelainen, esteellisyyden syy: Allergia- ja astmaliitto ry:n liittovaltuuston asiantuntijajäsen (Hallintolaki 28.1 § 5 k).

Esteelliset henkilöt eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä olleet läsnä sitä käsiteltäessä.

Jäsen Laura Nordström pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuonna 2017 käytetään lautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin valtion kaupungille luovutettavia kuolinpesien varoja enintään 2 476 400 euroa.

## Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta voi käyttää järjestöjen avustuksiin kuolinpesien varoja. Tämä perustuu kaupunginhallituksen 13.1.2014 (§ 42) tekemään päätökseen, jossa se vahvisti valtion perintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämät avustukset järjestöille toimintaan, jolla tuetaan sosiaali- ja terveystieteiden voimassa olevan strategiasuunnitelman toteuttamista helsinkiläisten terveys- ja hyvinvointien kaventamiseksi.

Sosiaali- ja terveystieteiden taseessa olevien valtion kaupungille luovutettavien kuolinpesärahoitusten summa 31.12.2015 oli 4 506 153 euroa. Vuoden 2016 avustuksiin kuolinpesien varoja kohdennettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 15.12.2015 (§ 374) tekemän päätöksen mukaisesti yhteensä 2 580 330 euroa, minkä jälkeen taseeseen jäi 1 925 823 euroa.

Kuluvana vuonna kuolinpesien varoja on kertynyt 1 030 490 euroa (tilanne 4.11.2016), mikä on noin miljoona euroa vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Voidaan arvioida, että sosiaali- ja terveystieteiden taseessa tulee vuoden 2016 lopussa olemaan kuolinpesärahoitusta noin 2,9 milj. euroa.

Esittelijä ehdottaa, että sosiaali- ja terveyslautakunta osoittaa vuonna 2017 järjestöjen avustamiseen kuolinpesärahoitusta enintään 2 476 400 euroa.

Tämän lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin on sosiaali- ja terveystieteiden vuoden 2017 talousarviossa varattu 3 761 000 euroa. Tämä on 641 700 euroa pienempi kuin vuoden 2016 varaus ja perustuu siihen, että sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten piiriin aikaisemmin kuulunut asukastalotoiminta on siirtynyt rahoituksineen vuodesta 2017 alkaen kaupunginhallituksen avustettavaksi.

Ehdotuksen mukaisesti järjestöjen avustamiseen varattava yhteissumma vuodelle 2017 on 6 237 400 euroa. Esitys avustusten kohdentamisesta on tämän kokouksen esityslistalla seuraavana asiana.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen



22.11.2016

Sotep/4

---

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213

riitta.simoila(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662

hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Talous- ja tukipalvelut

Talous- ja strategiapalvelut

Taloushallintopalvelu



## § 280

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2017

HEL 2016-008445 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ja taloussuunnittelija Tuija Jokela olivat kutsuttuina asiantuntijoina kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyssä.

Esteelliset:

Puheenjohtaja Maija Anttila, esteellisyyden syy: Helsingin Alzheimer-yhdistys ry:n hallituksen jäsen (Hallintolaki 28.1 § 5 k).

Jäsen Rene Hursti, esteellisyyden syy: Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyö ry:n hallituksen jäsen ja Irti Huumeista ry:n varainhankinnan jäsen (Hallintolaki 28.1 § 5 k).

Apulaiskaupunginjohtaja Pia Panhelainen, esteellisyyden syy: Allergia- ja astmaliitto ry:n liittovaltuuston asiantuntijajäsen (Hallintolaki 28.1 § 5 k).

Esteelliset henkilöt eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä olleet läsnä sitä käsiteltäessä.

Jäsen Laura Nordström pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää



- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 107 hakemukselle avustusta vuoden 2017 toimintaan yhteensä 5 896 400 euroa liitteenä 1 olevien taulukoiden 1–8 mukaisesti
- osoittaa virastopäällikön päätettäväksi enintään 241 000 euroa niille 123 hakemukselle, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin
- hylätä 30 liitteen 1 taulukoissa 1–8 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin
- osoittaa virastopäällikön erikseen päätettäväksi avustuksiksi enintään 100 000 euroa vuoden aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää avustusten ehdoista, että:

- Rahoitus tulee käyttää vuoden 2017 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana.
- Avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimintavirastoon, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.
- Avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2018 kesäkuun loppuun mennessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2017 toimintakertomus, tilinpäätös ja tase sekä tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus.
- Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3 olevia avustusohjeita.
- Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
- Sosiaali- ja terveystoimintaviraston mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.
- Avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.



Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kehottaa sosiaali- ja terveysvirastoa huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

### Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen (hakemusten sisällölliset kysymykset) ja taloussuunnittelija Tuija Jokela (hakijoiden talouteen liittyvät kysymykset) ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön mukaan (4 §) sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävänä on päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta ja valvoa avustusten käyttöä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämien avustusten jakoperusteet

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 3.9.2013 (§ 288) vahvistaa seuraavat perusteet noudatettaviksi jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveysviraston määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011), jotka ovat esityslistan liitteenä 3.

1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista.

2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikäänntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.



3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.

4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että järjestöavustukset julistetaan haettaviksi vuosittain syyskuun loppuun mennessä.

#### Asukastalotoiminnan avustaminen keskitetty kaupunginhallitukselle

Kaupunginhallitus päätti 28.9.2015 (§ 8) asukasosallisuuden avustusten myöntämisperiaatteista ja päätösten keskittämisestä kaupunginhallitukselle. Keskittäminen toteutetaan vuoden 2017 avustuksista alkaen ja tätä varten kaupunginkanslia järjesti erillisen avustushaun asukastoille- ja toimijoille keväällä 2016. Hausta tiedotettiin yleisesti sekä suunnatulla viestillä kaikille asukastalotoimijoille, jotka aikaisemmin olivat hakeneet avustusta sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Keskittämisen vuoksi asukastalotoiminnan, -talojen ja -tilojen avustushakemukset eivät enää ole mukana tässä sosiaali- ja terveyslautakunnan avustushaussa.

Sosiaali- ja terveystaloustalouden talousarviosta on siirretty kaupunginkanslian talousarvioon asukastalojen tukemiseen aikaisemmin käytetty summa 641 700 euroa.

#### Vuoden 2017 avustusten haku ja hakijoiden neuvonta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2017 avustusten hakuaika oli 1.–30.9.2016. Hakukuulutus julkaistiin sosiaali- ja terveystaloustalouden internet-sivuilla 26.8.2016 ja Helsingin Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä Metro-lehdessä 1.9.2016. Lehti-ilmoituksen tekstiä oli edellisestä



vuodesta selkeytetty ja tiivistetty. Ilmoituksessa kerrottiin nettiosoite, josta löytyivät yksityiskohtaiset avustusten jakoperusteet, hakuohjeet sekä tiedot tarvittavista liitteistä.

Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>) hakuaikana ja kirjallinen ohje sähköisen lomakkeen täyttämiseen löytyy internetistä. Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaamosta.

Hakemuksen mukana järjestöä pyydettiin toimittamaan seuraavat liitteet: alustava toimintasuunnitelma 2017, alustava talousarvio 2017, vahvistettu tuloslaskelma 2015, vahvistettu tase 2015, toimintakertomus 2015, jäljennös tilintarkastuskertomuksesta tai toiminnantarkastuskertomuksesta 2015 sekä keväällä 2016 pidetyn vuosikokouksen pöytäkirja, josta käy ilmi tilinpäätöksen 2015 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen. Lisäksi tuli toimittaa kopio yhdistyksen tiliotteesta tai muu todistus tilinomistajasta sekä yhteisön säännöt, jos kyseessä oli uusi hakija tai jos nämä tiedot olivat muuttuneet edellisen hakemuksen jälkeen.

Hakemusten ja liitteiden tuli olla sähköisessä asiointipalvelussa tai kirjaamossa viimeistään 30.9.2016 klo 16.00.

Hakukuulutuksessa oli myös kutsu avoimeen neuvontatilaisuuteen sosiaali- ja terveystieteiden osastossa 14.9.2016 klo 13–18, jossa annettiin henkilökohtaista ohjausta. Kävijöitä oli 14 ja saadun palautteen mukaan tilaisuus oli onnistunut.

Hakuaikana hakijoilta tuli yhteydenottoja sosiaali- ja terveystieteiden osastoon puhelimitse noin 100 ja sähköpostitse noin 10, joihin kaikkiin vastattiin.

## Sähköisen haun ongelmat

Kaupungin [asiointi.hel.fi](https://asiointi.hel.fi)-palvelussa ei ollut toimintakatkota hakuaikana, mutta muutama hakija ohjautui vikatilään, joka keskeytti hakemuksen täyttämisen. Järjestelmätoimittajalle nämä tilanteet eivät rekisteröityneet, joten niiden syy jäi epäselväksi. Muutamalla hakijalla oli ongelmia liitteiden yhdistämisessä hakemukseen ja syytä tähän selvitetään. Kaiken kaikkiaan aikaisempia vuosia harvemmalla hakijalla oli teknisiä ongelmia hakemuksen laatimisessa ja lähettämisessä.

Kaupungin sähköisessä avustusjärjestelmässä, johon hakemukset saapuivat, oli entisten vuosien tapaan erilaisia ongelmia, jotka hidastivat hakemusten käsittelyä ja aiheuttivat lisätyötä hakemusten käsittelijöille.





---

## Saapuneet hakemukset ja niiden tekninen käsittely

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitettuja avustushakemuksia vuodelle 2017 saapui sähköiseen järjestelmään 228 ja paperilla kirjaamoon 32 eli yhteensä 260. Nämä ovat lopulliset lukumäärät, joihin päädyttiin kun epähuomiossa kahteen kertaan lähetetyistä hakemuksista (2 kpl) ylimääräinen oli poistettu ja seuraavassa esitettävät korjaukset ja täydennykset oli tehty.

Anottu kokonaissumma on 10 456 713 euroa, joka on noin 420 000 euroa vähemmän kuin edellisessä haussa. Vähemmän vaikuttaa se, että asukastalojen avustaminen on siirtynyt kaupunginhallitukselle, joten näitä hakemuksia ei enää osoitettu sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Asukastalotoimintaan avustuksia haettiin vuonna 2016 runsaat 900 000 euroa.

Kolme hakemusta saapui myöhästyneenä ja kaupungin ohjeen mukaan ne esitetään hylättäviksi. Kaksi myöhästyneistä hakemuksista toimitettiin hakuohjeessa annetuista vaihtoehdoista (sähköinen haku tai postitse) poikkeavalla tavalla. Toinen yritettiin lähettää faxilla, mutta laite ei sitä ollutkaan lähettänyt. Myöhemmin hakija toimitti paperisen hakemuksen. Toinen myöhästyneistä hakemuksista toimitettiin sähköpostilla hakuajan päätyttyä. Kolmas myöhästynyt hakemus oli lähetetty kirjattuna kirjeenä hakuajan puitteissa, mutta siihen merkityn osin puutteellisen ja virheellisen osoitteen vuoksi posti oli palautunut sen lähettäjälle. Palautusosoitteessa ei ollut käyty pitkään aikaan, ja kun hakemus sieltä löytyi ja toimitettiin kirjaamoon, oli haku aika jo päättynyt.

Yksi hakija lähetti hakuajan päätyttyä korjatun hakemuksen, jossa hakijajärjestö oli muutettu toiseksi perustellusta syystä. Tämä hakemus on otettu mukaan hakuun.

Hakemuksia saapui 24 vähemmän kuin viime syksynä vuoden 2016 hakuun. Vähemmän selittää edellä mainittu asukastalojen avustamisen siirtyminen kaupunginhallitukselle. Näitä hakemuksia oli viime vuonna 24 kpl.

Vuodelle 2017 avustusta hakevista järjestöistä 196 oli hakenut avustusta sosiaali- ja terveyslautakunnalta myös edellisenä vuonna. Uusia hakijoita tai vuoden 2016 haun väliin jättäneitä hakijoita on 64.

Heti haun päätyttyä muilta hallintokunnilta tiedusteltiin, oliko niiden avoinna oleviin hakuihin saapunut erehdyksessä sosiaali- ja terveystoimea koskevia hakemuksia. Näin löytyi talous- ja suunnittelukeskukselta 11 hakemusta, jotka otettiin mukaan hakuun ja hakijoille ilmoitettiin siirrosta. Yksi sosiaali- ja terveystoimeen tullut hakemus siirrettiin nuori-



sotoimeen, koska se koski sinne keskitettyjä lasten ja nuorten loma-aikojen leiriavustuksia.

Hakuajan päätyttyä kaikki hakemukset tarkistettiin teknisten virheiden korjaamiseksi ja paperilla saapuneet hakemukset tallennettiin sähköiseen avustusjärjestelmään. Esimerkiksi virheelliselle vuodelle tehtyjä hakemuksia löytyi neljä ja niiden hakemukset korjattiin.

#### Avustusten jakamisessa noudatettavat periaatteet

Avustusehdotusten valmistelussa noudatettiin kaupungin yleisohjetta ja sosiaali- ja terveyslautakunnan edellä mainittuja 3.9.2013 vahvistamia jakoperusteita.

#### Kaupungin yleisohje

Kaupunginhallituksen 12.12.2011 (1126 §) päätös avustuksia myöntäessä noudatettaviksi ohjeiksi on tämän asian liitteenä 3. Kaupunginhallituksen vahvistamat ohjeet koskevat kaikkia lautakuntia ja niiden keskeiset kohdentamisperusteita koskevat ehdot ja periaatteet ovat muiden muassa seuraavanlaisia:

- Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin.
- Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista; lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.
- Avustusta saa myöntää vain kuntalain 2 §:n tarkoittamaan toimintaan (= kunnan toimialaan kuuluvaan), ellei lailla tai sen nojalla asetuksella ole erikseen toisin säädetty.
- Kaupungin avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille, jos yhteisö täyttää seuraavat kaksi ehtoa: 1. yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys-/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt ilmoituksen yhdistyksen/säätiön rekisteröimiseksi ja 2. yhdistyksen/säätiön toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta; tämä on osoitettava joko pöytäkirjoin tai tilinpäätöksin.
- Kaupungin avustusta voidaan poikkeustapauksissa myöntää osakeyhtiölle, mikäli yhtiön toiminnan voidaan katsoa olevan yleishyödyllistä.



- Avustusta harkittaessa on otettava huomioon kilpailunäkökohdat; avustettavan toiminnan tukeminen ei saa vääristää kilpailua.
- Avustuksesta päätettäessä on otettava huomioon valtion tukea koskeva lainsäädäntö.
- Lisäksi avustuksia myönnettäessä on otettava huomioon seuraavat seikat: 1. yhteisön yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus hallintokunnan toimialalla, 2. avustettava toiminta tukee tai täydentää kaupungin sellaista tarvetta, johon kaupunki ilman yhteisön toimintaa joutuisi osoittamaan varoja, 3. helsinkiläisten määrä, johon yhteisön toiminta kohdistuu, 4. avustettavan toiminnan tulokset ja laajuus, palvelujen laatu sekä yhteisön asiantuntemus, 5. yhteisö ei saa käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen, 6. avustuksen määrää harkittaessa toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin; käyttöomaisuuden hankintaa ei avustuksella rahoiteta, elleivät tarkoituksenmukaisuus edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena, 7. hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet kuten muu julkinen tuki, 8. toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia.
- Myöhästyneet hakemukset on esitettävä hylättäviksi.

#### Avustuksiin käytettävissä oleva rahoitus

Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämiin avustuksiin järjestöille on sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2017 talousarviossa varattu 3 761 000 euroa. Tämä on 641 700 euroa pienempi kuin vuoden 2016 varaus ja perustuu siihen, että avustusten piiriin aikaisemmin kuulunut asukastalotoiminta on siirtynyt rahoituksineen vuodesta 2017 alkaen kaupunginhallituksen avustettavaksi.

Järjestöjen avustuksiin voidaan käyttää myös kuolinpesien varoja. Kaupunginhallitus vahvisti 13.1.2014 (§ 42) valtion perintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämät avustukset järjestöille toimintaan, jolla tuetaan sosiaali- ja terveystalouden voimassa olevan strategiasuunnitelman toteuttamista helsinkiläisten terveys- ja hyvinvointien kaventamiseksi.

Tämän kokouksen edellisessä kohdassa sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitettiin, että kuolinpesien varoja käytettäisiin vuoden 2017 avustuksiin enintään 2 476 400 euroa. Nyt käsillä oleva avustusten jakoeh-



dotus on tehty olettaen, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kuolinpesien varojen käytöstä esityksen mukaisesti.

Kuolinpesävaroja on kertynyt vuoden 2016 aikana noin miljoona euroa vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Tämä tarkoittaa, että avustusten maksamisen jälkeen kuolinpesävaroja jää käyttämättä runsaat 400 000 euroa. Mikäli uusien varojen kertymä ensi vuonna on yhtä pieni kuin kuluneena vuonna, on seuraavalla avustuskierroksella jaettavana kuolinpesävaroja vain noin puolet nyt jaettavasta summasta.

Järjestöjen avustamiseen on siten vuonna 2017 käytettävissä talousarvio- ja kuolinpesävaroja yhteensä 6 237 400 euroa, joka on 103 930 euroa vähemmän kuin vuodelle 2016 avustuksina myönnetty summa. Tässä laskelmassa on huomioitu asukastalojen avustusten siirto kaupunginhallitukselle.

Avustussumman pienentämisen perusteena on sosiaali- ja terveystalouden talousarvion pieneneminen edellisestä vuodesta muiden muassa kilpailukyky sopimuksen johdosta.

Enintään 10 000 euron avustuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.2.2013 (12 §) oikeuttanut virastopäällikön päättämään enintään 10 000 euron järjestöavustuksista.

Enintään 10 000 euron hakemuksia saapui 123 ja niiden haettu yhteissumma on 534 909 euroa. Nämä hakemukset on käyty läpi ja virastopäällikkö tulee päättämään avustusten myöntämisestä sosiaali- ja terveyslautakunnan osoittaman rahoituksen mukaisesti. Rahoitukseksi esitetään enintään 241 000 euroa. Tämä päätös sekä sen sisältämä lista avustuksen saajista ja käyttötarkoituksista tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaan.

Hakemusten käsittely, asiantuntijakannanotot ja avustusehdotusten tekeminen

Avustushakemusten käsittely ja avustusehdotusten valmistelu toteutettiin kaupungin yleisohjeen (12.12.2011, § 1126) ja sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien jakoperusteiden (3.9.2013, § 288) mukaisesti.

Avustushakemusten käsittelystä vastasi talous- ja tukipalvelujen osastopäällikön johdolla toiminut talous- ja strategiapalvelut -yksikön tiimi, johon kuului suunnittelija, kaksi taloussuunnittelijaa ja kaksi erityissuunnittelijaa. Sovitun työnjaon mukaisesti he tutustuivat hakemuksiin, pyysivät puuttuvat liitteet ja tekivät osastopäällikön johdolla esityksen vuoden 2017 avustuksesta.



Hakemukset esiteltiin aihealueittain ydintoimintojen toimistopäälliköille tai muille heidän nimeämilleen asiantuntijoille kannanottoa varten. Saadut kannanotot otettiin huomioon avustusesityksiä tehtäessä.

Käsittelyn edetessä havaittiin, että 46 % hakemuksista oli liitteiden osalta puutteellisia. Hakijalle annettiin yhdeksän arkipäivää aikaa toimittaa puuttuvat liitteet. Täydennyspyyntö lähetettiin sähköpostitse ja sen jälkeen puhelimitse tarkistettiin, että pyyntö oli vastaanotettu. Mikäli pyydyt liitteet eivät saapuneet määräajassa, esitetään hakemus kaupungin ohjeiden mukaisesti hylättäväksi.

Käsittelyn yhteydessä selvitettiin hakijalle myönnetyn edellisen avustuksen käyttö. Edelliseksi avustukseksi katsottiin vuodelle 2015 myönnetty avustus. Uuden avustuksen saamisen edellytyksenä on kaupungin ohjeen mukaisesti, että edellisen avustuksen käyttö on raportoitu.

Käyttöselvityksen yhteydessä laadittiin taulukot, joissa on kuvattu hakijoiden vuoden 2015 tilikauden tulos, tase, taseen oma pääoma 2015 ja omavaraisuusaste (%). Nämä taulukot 1–8 ovat liitteenä 2. Omavaraisuusaste-prosentin laskukaava on seuraava: taseen oma pääoma jaetuna taseella ja kerrottuna 100:lla. Mikäli taloustietoja ei taulukossa esitetä, on syynä joko se, että järjestöllä ei ole ollut rahaliikennettä vuonna 2015 tai se, että toimitetuissa taloustiedoissa on epäselvyyksiä, joiden vuoksi luotettavia tietoja ei ole saatavissa.

Avustusehdotusta laadittaessa selvitettiin myös tuottaako avustuksen hakija sosiaali- ja terveystaloukselle ostopalveluja ja mitkä eri tahot avustavat järjestöä. Näihin liittyviä oleellisia tietoja on merkitty avustusesityksen Käyttötarkoitus-kohtaan. Useita järjestöjä on avustanut Raha-automaattiyhdistys (RAY). RAY:n toiminta päättyy vuoden 2016 lopussa. Tällöin vastuu sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuksien käsittelystä siirtyy sosiaali- ja terveysministeriön yhteyteen perustettavaan Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukseen (STEA).

#### Sosiaali- ja terveystalouden huomioon ottaminen avustusesityksissä

Sosiaali- ja terveystalouden huomioon ottaminen pienenee kilpailukykysovimuksen johdosta. Tästä aiheutuva menojen pieneminen on otettu huomioon myös järjestöavustusesityksessä. Pääperiaatteena on keskeisten sosiaali- ja terveystalouden toimialaa merkittävästi tukevien avustettavien toimintamuotojen jatkuminen entisen tasoisesti. Lähtökohtana on, että kaikki järjestöt hyötyvät siitä, että yleinen kustannustaso ei nouse tai jopa laskee. Ne järjestöt, joilla on palkattuja työntekijöitä, hyötyvät lisäksi kilpailukykysovimuksen mukanaan tuomista säästöistä henkilöstökustannuksissa. Näin voidaan olettaa, että entisen tasoisella tai entistä hieman pienemmällä avustuksella ne voivat tuottaa aikaisempaa enemmän toimintaa.



Joidenkin järjestöjen avustusta esitetään alennettavaksi edellisestä vuodesta ja perustelut tähän näkyvät avustustaulukoissa. Pääsääntöisesti alentaminen perustuu järjestön muualta saamaan rahoitukseen tai edellisen kauden ylijäämään, jota voidaan käyttää toiminnan kuluihin.

Eräissä tapauksissa avustusta esitetään korotettavaksi edellisestä vuodesta ja perustelut näkyvät avustustaulukoissa. Tällöin on kyse toiminnan selkeästä lisästarpeesta, johon pääosin on syynä maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden kasvanut määrä. Tämän lisäksi eräitä avustusten korotuksia on kohdennettu kaikkein heikoimmassa asemassa olevien auttamiseen.

### Helsingin kaupunginkanslian kilpailutus kotoutumispalveluiden ostosta

Helsingin kaupunki julkaisi syksyllä 2016 hankintailmoituksen 500 000 euron hankinnasta, johon kuuluu maahanmuuttajien kotoutumista edistäviä ja tukevia palveluja. Summa on osa Helsingin kaupunginhallituksen erillismäärärahaa, joka käytetään turvapaikanhakijoiden kotoutumisen edellytysten ja maahanmuuttajien kotoutumisen varmistamiseen Helsingissä. Tarjousten jättöaika päättyi 17.10.2016 ja hankintapäätös on valmistelussa.

Eräät sosiaali- ja terveyslautakunnalle avustushakemuksen tehneet järjestöt ovat jättäneet tarjouksen tähän kilpailutukseen. Saattaa olla, että heidän tarjoamansa toiminta on päällekkäistä sen toiminnan kanssa, johon järjestö hakee nyt avustusta. Kaupungin ohjeen mukaan samaa toimintaa ei saa avustaa ja hankkia ostopalveluna. Tuplarahoituksen välttämiseksi on avustuspäätöksen tekstiin lisätty kohta, jossa todetaan, että avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Lisäksi todetaan, että mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystieteiden osastoon, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.

### Järjestöjen kiinnostusta yhteistyöhön perhekeskuksen kanssa selvitetään

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen uudistamisen osana kehitetään uutta perhekeskus-toimintaa. Sen valmisteluryhmä on syksyllä 2016 tiedustellut lapsille ja lapsiperheille tukea tarjoavilta järjestöiltä kiinnostusta uudenlaisen yhteistyön kehittämiseen perhekeskuksissa. Jotkut järjestöt ovat hakeneet avustusta tämän uuden toiminnan kehittämiseen osana muuta hakemustaan. Koska uudet mahdolliset perhekeskusten yhteistyömallit ja niiden reunaehdot ovat vielä sopimatta, ei perhekeskus-toimintaan tässä vaiheessa esitetä avustuksia, mutta kiinnostus yhteistyöhön mainitaan hakijakohtaisesti avustustaulukoissa.



## Hakemusten ryhmittely ja avustusesitykset

Hakemukset ryhmiteltiin kahdeksaan ryhmään, jotka on kuvattu alla olevassa taulukossa. Yli 10 000 euron hakemukset on valmisteltu sosiaali- ja terveyslautakunnalle tähän päätösesitykseen ja ne ovat sarakkeessa Ltk. Näitä hakemuksia on yhteensä 137 kpl.

Virastopäällikön päätettäväksi delegoitujen (enintään 10 000 euroa hakeneet) hakemusten ryhmittely on sarakkeessa Vp. Näitä hakemuksia on yhteensä 123.

Taulukko: Avustushakemusten ryhmittely ja hakemusten lukumäärät

<b>Haetun avustuksen kohderyhmä</b>	<b>Ltk</b>	<b>Vp</b>	<b>Yht.</b>
1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	20	20	40
2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	27	22	49
3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	14	37	51
4. Kansanterveysjärjestöjen tukeminen	9	16	25
5. Mielenterveystyön ja päihdetyön tukeminen	24	9	33
6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukeminen	14	10	24
7. Maahanmuuttajatyön tukeminen	26	9	35
8. Monialayhdistykset	3	-	3
<b>Yhteensä</b>	<b>137</b>	<b>123</b>	<b>260</b>

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi esitettävät hakemukset (Ltk) ja päätösehdotukset käyttötarkoituksineen on kuvattu liitteestä 1 löytyvistä yllä olevan jaottelun mukaan laadituista taulukoissa 1–8. Hakemukset esitetään hakijayhdistyksen nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Taulukko 1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (20 kpl) haettiin yhteensä 1 339 500 euroa ja myönnettäväksi esitetään 18 hakemukselle 906 000 euroa. Hakemuksista kaksi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (27 kpl) haettiin yhteensä 2 184 406 euroa ja myönnettäväksi esitetään 22 hakemukselle 1 316 000 euroa. Hakemuksista viisi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (14 kpl) haettiin yhteensä 861 520 euroa ja myönnettäväksi



esitetään kahdeksalle hakemukselle 212 000 euroa. Hakemuksista kuusi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 4. Kansanterveysjärjestöjen tukemiseen liittyviä avustuksia (9 kpl) haettiin yhteensä 332 000 euroa ja myönnettäväksi esitetään yhdeksälle hakemukselle 235 200 euroa. Yhtään hakemusta ei esitetä hylättäväksi.

Taulukko 5. Mielenterveystyön ja päihdetyön tukemiseen liittyviä avustuksia (24 kpl) haettiin yhteensä 1 813 430 euroa ja myönnettäväksi esitetään 17 hakemukselle 1 316 700 euroa. Hakemuksista seitsemän esitetään hylättäviksi.

Taulukko 6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukemiseen liittyviä avustuksia (14 kpl) haettiin yhteensä 1 099 889 euroa ja myönnettäväksi esitetään 12 hakemukselle 661 000 euroa. Hakemuksista kaksi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 7. Maahanmuuttajatyön tukemiseen liittyviä avustuksia (26 kpl) haettiin yhteensä 1 307 953 euroa ja myönnettäväksi esitetään 18 hakemukselle 344 500 euroa. Hakemuksista kahdeksan esitetään hylättäviksi.

Taulukko 8. Monia eri käyttötarkoituksia koskevia avustuksia (3 kpl) haettiin yhteensä 983 106 euroa ja myönnettäväksi esitetään kolmelle hakemukselle 905 000 euroa. Yhtään hakemusta ei esitetä hylättäväksi.

Yhteenvedona todetaan, että tässä kokouksessa käsitellään 137 hakemusta, joista avustusta ehdotetaan 107 hakemukselle yhteensä 5 896 400 euroa. Hakemuksista 30 ehdotetaan hylättäviksi, koska ne eivät täytä hakuehtoja tai ehdotettua toimintaa ei muusta perustellusta syystä ole aiheellista avustaa. Lisäksi esitetään virastopäällikölle delegoitujen 123 hakemuksen avustuspäätökselle varattavaksi enintään 241 000 euroa sekä varattavaksi virastopäällikön erikseen päätettäväksi enintään 100 000 euroa vuoden aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- ja terveysongelman hoitamiseen.

#### Avustushakemukset lautakunnan nähtävillä

Avustushakemukset ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten nähtävissä 22.11.2016 klo 11.00–16.00 sosiaali- ja terveysviraston talous- ja tukipalvelut -osaston tiloissa, Toinen linja 4 A, 10. krs, työpiste 1028b. Haluttaessa voi sopia ajan etukäteen (p. 310 42 662), mutta se ei ole välttämätöntä.

#### Avustuspäätöksistä ilmoittaminen, avustusten maksatus ja käytön raportointi

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alvno**  
FI02012566





Avustuspäätöksistä ilmoitetaan kaikille hakemuksen tehneille e-kirjeellä. Saatekirje on tämän asian liitteenä 4.

Kaupunginhallituksen avustusohteen mukaan toimintaa varten myönnetty avustukset maksetaan seuraavasti: alle 4 000 euron suuruiset avustukset yhtenä eränä, 4 000–11 000 euron suuruiset avustukset kahtena eränä ja yli 11 000 euron suuruiset avustukset neljänä eränä.

Aikaisemmin hyväksi todetun käytännön mukaisesti kaksi ensimmäistä avustuserää maksetaan samassa yhteydessä. Näin säästetään huomattavasti maksatukseen tarvittavan työn määrää sosiaali- ja terveysvirastossa sekä taloushallintopalvelussa (Talpa), kun suurta määrää 4 000–11 000 euron avustuksia ei tarvitse jakaa maksettaviksi kahtena ajankohtana.

Avustuksen käytöstä tulee lähettää käyttöselvitys sosiaali- ja terveyslautakunnalle vuoden 2018 kesäkuun loppuun mennessä.

Aikaisimpina vuosina oli mahdollisuus raportoida avustuksen käyttö vasta syksyllä seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä. Tässä tapauksessa se olisi syksy 2018 ja hakemus koskisi vuotta 2019. Tällöin on jo siirrytty kansallisen sote-uudistuksen myötä maakuntamalliin, eikä mahdollinen avustuskäytäntö ole vielä tiedossa.

#### Ennakkotieto vuoden 2018 avustusten hakemisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2018 myöntämien avustusten hakuaika on 1.–29.9.2017. Tällöin on edelleen käytäntönä, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveysviraston internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Sosiaali- ja terveysalan järjestöjen on mahdollista tukea ja täydentää kuntatoimijoiden palveluja ja tätä kautta lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Järjestöjen taloudellisella avustamisella voidaan edesauttaa järjestöjen toimintaa.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662



22.11.2016

Sotep/5

[hanna-leena.nuutinen\(a\)hel.fi](mailto:hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi)

## Liitteet

- 1 Taulukot 1 - 8 Avustusesitykset
- 2 Taulukot 1 - 8 Avustusesitykset ja hakijoiden taloustiedot
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 4 Saatekirje

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

**Ote**  
Avustusta hakeneet

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3

## Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut  
Talous- ja strategiapalvelut  
Taloushallintopalvelu



## § 281

### Kehitysvammaisten asumisyksiköiden vuokrien jyvitysten määrätymisperiaatteiden tarkistus

HEL 2016-010595 T 10 01 03

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti tarkistaa kehitysvammaisten asumisyksiköiden vuokrien jyvitysten määrätymisperiaatteita Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) suosituksen mukaiseksi. Samalla lautakunta päätti kumota sosiaalilautakunnan 17.5.2011 tekemän päätöksen (§ 176).

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen yksimielisesti ilman äänestystä, että mikäli vuokrankorotuksesta aiheutuva lisämeno asukkaalle, asumistuen nousu huomioiden, on yli 20 euroa, voidaan vuokrankorotukselle myöntää siirtymäaikaa myös 1.1 2018 jälkeen ja tarjota mahdollisuuksien mukaan mahdollisuutta siirtyä pienempään asuntoon.

#### Käsittely

Vastaehdotus:

Jäsen Tuomas Tuure: "Mikäli vuokrankorotuksesta aiheutuva lisämeno asukkaalle, asumistuen nousu huomioiden, on yli 20 euroa, voidaan vuokrankorotukselle myöntää siirtymäaikaa myös 1.1 2018 jälkeen ja tarjota mahdollisuuksien mukaan mahdollisuutta siirtyä pienempään asuntoon."

Kannattaja: Laura Nordström

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Jaana Lunnela, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42505  
jaana.lunnela(a)hel.fi

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi

Mikaela Westergård, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
mikaela.westergard(a)hel.fi

#### Liitteet



1 Kehitysvammaisten vuokrasopimusten tarkistusprosessi.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää tarkistaa kehitysvammaisten asumisyksiköiden vuokrien jyvitysten määräytymisperiaatteita Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) suosituksen mukaiseksi. Samalla lautakunta päättää kumota sosiaalilautakunnan 17.5.2011 tekemän päätöksen (§ 176).

## Esittelijän perustelut

Sosiaalilautakunnan päätöksen (§ 176, 17.5.2011) mukaan nykyisin kehitysvammaisten ryhmäkodeissa asukkaiden maksettavaksi jyvitetään oman huoneen lisäksi yhteisistä tiloista olohuone, ruokailutila ja saniteettitilat. ARA-suositusten mukaisesti asukkaille tulisi ryhmäkotiasumisessa jyvittää kaikki ne yhteiset tilat, jotka kuuluvat ryhmäkotiin, pois lukien pelkästään henkilökunnan käytössä olevat tilat (toimisto/kanslia, henkilökunnan wc/pukutilat, lääkehuone). Uusissa ryhmäkodeissa, kuten esim. Kipparintalo, Majakan asuntoryhmä ja Hermannin ryhmäkoti, on noudatettu ARA-suositusta. Tätä ARA-suositusta noudatetaan myös esim. vanhusten ryhmäkotiasumisessa. Asiakkaat ovat olleet eriarvoisessa asemassa vuokrien suhteen. Tarkoituksena on, että asiakkaiden vuokrien jyvitysten määräytymisperusteet toteutuvat yhdenvertaisesti kaikkien kehitysvammaisten asukkaiden kesken.

Tuetuista palvelu- ja yhteistiloista aiheutuvat hoito- ja rahoituskustannukset voidaan kohdistaa asuntojen vuokriin silloin, kun tiloista (esim. keittiö- ja ruokailutilat) ei saada muita kustannuksia kattavia vuokratuottoja. Kustannusten kohdistaminen asuntojen vuokriin voi tapahtua esimerkiksi siinä suhteessa kuin asukkaat käyttävät näitä tiloja.

Vuokrien tarkistukset tehdään kaikille ARA-rahoitteisissa kohteissa asuville kehitysvammaisten erityisryhmiin kuuluville henkilöille, joiden yksiköissä ei ole käytetty ARA:n suositusta. Liitteessä 1 on kuvattu vuokrasopimusten tarkistusprosessi.

Kaikille erityisryhmään kuuluville ARA:n rahoittamissa asunnoissa asuville tehdään tarkistuksen seurauksena uudet, toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset.

Vuokrien tarkistukset koskettavat noin 280 asukasta, jotka asuvat 36 eri asumisyksikössä. Uudelleen jyvitetävien neliöiden määrä riippuu koko talon koosta ja asukkaalle jyvittyvien neliöiden määrä hänen



asuntonsa koosta. Uudet vuokrat ovat edelleen kohtuullisten asumismenojen suuruisia ja ne otetaan kokonaisuudessaan huomioon asumistukea tai toimeentulotukea laskettaessa.

28 neliön asunnossa on vuokra nyt 326 €. Jos esimerkiksi asiakkaan tulona on takuueläke (766,85 €), hän saa asumistukea vuokraan 241,99 € ja hän maksaa itse vuokrasta 84,01 €. Kun hänelle jyvitetään 12,5 neliötä lisää, on uusi vuokra 472,64 €. Asumistuki nousee tällöin 366,64 euroon ja asukas maksaa itse vuokrasta 105,99 € eli 21,98 euroa aiempaa enemmän.

	Tilanne nyt	Tilanne jyvityksen jälkeen (12,5 neliötä lisää)
Menot, €		
Vuokra	326	472,64
Vesi	25	25
Tulot, €		
Eläke	766,85	766,85
Asumistuki	241,99	366,64
Itselle jää vuokratuottoa	84,01	105,99

Asiakkaalle tulee lisää maksettavaa 21,98 € / kk

Takuueläkkeen saajat eivät pääsääntöisesti ole toimeentulotukeen oikeutettuja, koska eläketulo ja asumistuki kattavat perusosan ja asumiskustannukset (vuokra, vesi ja sähkö). Oikeus toimeentulotukeen saattaa syntyä, kun henkilöllä on esimerkiksi isoja terveydenhuoltokuluja tai muita erityismenoja.

Muutoksesta tiedotetaan asiakkaita ja heidän omaisiaan. Uudet vuokrat tulevat voimaan sitä mukaa kun vuokria tarkistetaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2018.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Toteutettavat vuokrien jyvitykset asettavat asiakkaat yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen asemaan kun ne on tehty ARA:n suositusten mukaan noudattaen valtakunnallista linjausta.

Esittelijä



22.11.2016

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Jaana Lunnela, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42505  
jaana.lunnela(a)hel.fi

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi

Mikaela Westergård, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
mikaela.westergard(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Kehitysvammaisten vuokrasopimusten tarkistusprosessi.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Tilahallinto

**Päätöshistoria**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2016 § 260

HEL 2016-010595 T 10 01 03

**Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti ilman äänestystä panna asian pöydälle.

**Käsittely**

08.11.2016 Pöydälle

Puheenjohtaja Maija Anttila pyysi asian pöydälle.

Kannattaja: Jäsen Anna Vuorjoki

11.10.2016 Pöydälle

**Esittelijä**

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Jaana Lunnela, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42505  
jaana.lunnela(a)hel.fi

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715



22.11.2016

Sotep/6

---

merja.jantti(a)hel.fi  
Mikaela Westergård, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
mikaela.westergard(a)hel.fi



## § 282

### Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskusten ateria-automaattipalvelujen hankinnan periaatteista ja ehdoista sekä hankintavaltuudesta päättäminen

HEL 2016-010290 T 02 08 02 00

#### Päätös

A Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä kotiaterioiden ateria-automaattipalveluja koskevan hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot sekä oikeuttaa sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskusten tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

B Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön

- tekemään hankinnasta päätöksen
- päättämään optiokauden käyttöönotosta
- allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella solmittavan sopimuksen, sekä
- päättämään sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Kaija-Leena Kristola, ruokapalveluohjaaja, puhelin: 310 43030  
kajaleena.kristola(a)hel.fi  
Mika Vertainen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096  
mika.vertainen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 4 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (2007/614) 6§ )

#### Muutoksenhaku

- A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.





## Esittelijän perustelut

### Hankintavaltuuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 30.8.2016 § 196 päättänyt viranhaltijoiden hankintavaltuuksista siten, että osastopäällikön osalta vahvistettu hankintaraja on 500 000 euroa. Nyt tehtävällä päätöksellä lautakunta oikeuttaa talous ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön tekemään hankinnasta päätöksen, jonka laskennallinen arvo on enemmän kuin 500 000 euroa.

### Kilpailutuksen taustaa

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston kotihoito järjestää kotiin toimitettavia ateria-automaattipalveluja asiakkaille, jotka eivät itse kykene suoriutumaan ruuanlaitosta. Kyseessä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukainen kotipalvelun tukipalvelu.

Kotihoidon asiakkaat ovat ikääntyneitä, joilla on alentunut fyysinen toimintakyky ja/tai he ovat muistisairaita, jotka vielä pärjäävät itsenäisesti tai kotihoidon tukemana omassa tutussa elinympäristössään mm. ateriapalvelujen avulla. Asiakkaina on myös rintamaveteraaneja ja sotainvalideja sekä omaishoidon piirissä olevia asiakkaita. Sopimuskauden aikana saattaa tulla muitakin asiakasryhmiä, joista sovitaan erikseen.

Hankinnan kohteena on vuonna 2010 edellisen kerran kilpailutettu kotiaterioiden ateria-automaattipalvelu kotihoidon asiakkaille koko Helsingin alueella.

### Tarjouskilpailu

Sosiaali- ja terveysvirasto on valmistellut kilpailutusta tekemällä markkinakartoituksen hankinnan kohteesta, julkaisemalla 2.2.2016 tietopyynnön osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Tietopyynnöllä selvitettiin markkinoilla toimivia ateria-automaattipalveluja tuottavia yrityksiä, jotka voisivat tarjota palvelujaan viraston kotihoidon asiakkaille. Lisäksi tietopyynnössä pyydettiin markkinoilla toimivia yrityksiä kertomaan toimintatapojaan ja näkemyksiään kotiaterioiden järjestämiseen liittyen.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu kaupungin hankintakeskuksen kanssa. Hankintakeskuksen lakimies on tarkastanut asiakirjat. Tarjouskilpailu järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisella avoimella menettelyllä.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittava palvelu ja sen vähimmäisvaatimukset. Lisäksi tarjouspyynnössä määritellään tarjoajille asetettavat vaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi tarjoajien edellyte-



tään täyttävän tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt teknistä suorituskykyä ja kokemusta koskevat vaatimukset.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän asian liitteenä 1-4. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa muualla julkaista ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet -osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

#### Osatarjoukset

Tarjouspyynnössä ei sallita osatarjouksia, sillä niiden hyväksyminen eri palvelualueille mahdollistaisi alueellisesti vaihtelevan palvelun sisällön, hinnoittelun sekä saatavuuden.

Osatarjousten kieltäminen toteuttaa palvelua käyttävien kuntalaisten yhdenvertaista kohtelua koko Helsingin alueella.

#### Tarjousvertailu ja palveluntuottajien lopullinen valinta

Tarjousvertailuun otetaan ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset. Vertailuperusteena on alin hinta, jolloin tarjouskilpailun voittaa alimman hinnan tarjonnut tarjoaja.

Tarjouspyyntöasiakirjojen laadullisten vähimmäisvaatimusten katsotaan takaavan riittävän laatutason, eikä laadun osuutta ole tarpeen painottaa vertailussa erikseen.

#### Sopimuskausi ja muut ehdot

Sopimuskausi on kolme vuotta ja se on suunniteltu alkavaksi 2.5.2017 ja varsinaiset tilaukset uudelta palveluntuottajalta alkaisivat 1.7.2017. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus enintään kahden vuoden optiokauteen, jonka käyttöönotosta päättää tilaaja.

Sosiaali- ja terveystoimi varaa oikeuden irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli se on sosiaali- ja terveystoimien järjestämismallin vuoksi perusteltua.

Tarjouspyyntöön tuleva sopimusluonnos on liitteessä 2.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Kaija-Leena Kristola, ruokapalveluohjaaja, puhelin: 310 43030  
[kajaleena.kristola\(a\)hel.fi](mailto:kajaleena.kristola(a)hel.fi)  
Mika Vertainen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096  
[mika.vertainen\(a\)hel.fi](mailto:mika.vertainen(a)hel.fi)



## Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 4 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (2007/614) 6§)

## Muutoksenhaku

- A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Tiedoksi

Hankintakeskus  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut  
Tukipalvelut

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2016 § 262

HEL 2016-010290 T 02 08 02 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

### Käsittely

08.11.2016 Pöydälle

Jäsen Anna Vuorjoki pyysi asian pöydälle.

### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

### Lisätiedot

Kaija-Leena Kristola, ruokapalveluohjaaja, puhelin: 310 43030  
kajaleena.kristola(a)hel.fi  
Mika Vertainen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096  
mika.vertainen(a)hel.fi



22.11.2016

Sotep/8

## § 283

### Sosiaali- ja terveystieteiden perus-, ylläpitäminen sekä lasipintojen puhdistuspalvelujen hankinnan periaatteet ja keskeiset ehdot sekä hankintapäätöksen delegointi

HEL 2016-011120 T 02 08 02 00

#### Päätös

Asia poistettiin esityslistalta, koska esittelijä peruutti ehdotuksensa ennen keskustelun aloittamista.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Teija Pekonen, laitoshuollon asiantuntija, puhelin: 310 76297  
teija.pekonen(a)hel.fi  
Mika Vertainen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096  
mika.vertainen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 284

### Hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen koulutuksen toiminnan luovuttamista koskeva sopimus Helsingin kaupungin ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin välillä

HEL 2016-012485 T 00 00 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä omalta osaltaan hammaslääketieteen perusopetuksen (hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnon) klinisen koulutuksen toiminnan luovuttamisen liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti 1.1.2017 Helsingin kaupungilta Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirille (HUS).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen yksimielisesti ilman äänestystä myös, että sosiaali- ja terveyslautakunta edellyttää, että Helsingin kaupunki osaltaan varmistaa tiiviillä yhteistyöllä HUS:n ja yliopiston kanssa yliopistohammaslinikan opetuksen ja potilaiden hoidon jatkumisen keskeytyksettä siirtymävaiheeseen yli.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta esitti

- siirron ja siihen liittyvän sopimuksen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, ja että
- sopimuksen allekirjoittaja oikeutetaan tekemään sopimukseen tarpeellisia teknisiä korjauksia.

#### Käsittely

Vs. johtajahammaslääkäri Merja Auero oli kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyssä.

Vastaehdotus:

Jäsen Sami Heistaro: "Sosiaali- ja terveyslautakunta edellyttää, että Helsingin kaupunki osaltaan varmistaa tiiviillä yhteistyöllä HUS:n ja yliopiston kanssa yliopistohammaslinikan opetuksen ja potilaiden hoidon jatkumisen keskeytyksettä siirtymävaiheeseen yli."

Kannattaja: Puheenjohtaja Maija Anttila

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot



Merja Auero, vs. johtajahammaslääkäri, puhelin: 050 3401429  
merja.auero(a)hel.fi

Sinikka Varsio, vs. johtava ylihammaslääkäri, puhelin: 050 3583753  
sinikka.varsio(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Liite 1 Sopimus Hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen koulutuksen luovuttamisesta
- 2 Sopimusliite 1. Yliopistohammasklinikan talouden ja toiminnan tunnusluvut
- 3 Sopimusliite 2. Luettelo HUSiin siirtyvästä henkilöstöstä
- 4 Sopimusliite 3. Helsingin kaupungilta HUSlle siirtyvän henkilöstön asema
- 5 Sopimusliite 4a. Yliopistohammasklinikalta HUSlle siirtyvä omaisuus
- 6 Sopimusliite 4b. Yliopistohammasklinikalta HUSlle siirtyvä omaisuus

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Otteet

### Ote

Suun terveydenhuolto

Talous- ja strategia

Hankinta- ja kilpailutus

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Esitysteksti

Esitysteksti

## Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan hammaslääketieteen perusopetuksen (hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnon) klinisen koulutuksen toiminnan luovuttamisen liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti 1.1.2017 Helsingin kaupungilta Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirille (HUS).

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta esittää

- siirron ja siihen liittyvän sopimuksen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, ja että
- sopimuksen allekirjoittaja oikeutetaan tekemään sopimukseen tarpeellisia teknisiä korjauksia.

## Esittelijän perustelut

Vs. johtajahammaslääkäri Merja Auero on kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyssä.

Taustaa



Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 1.3.2016 päättänyt irtisanoa Helsingin yliopiston, HUS:n ja Helsingin kaupungin välisen hammaslääketieteen perusopetuksen klinistä koulutusta koskevan integraatiosopimuksen 1.1.2017 alkaen, koska integraatiosopimuksen mukaisesti koulutustoiminnasta maksettu EVO-korvaus ei ole riittänyt kattamaan koulutustoiminnasta kaupungille aiheutuneita kustannuksia.

Helsingin kaupunki on 7.4.2016 päivätyllä kirjeellä irtisanonut sopimuksen 1.1.2017 alkaen.

Hammaslääketieteen perusopetuksen klininen koulutus siirtyy liikkeenluovutuksen periaattein 1.1.2017 alkaen Helsingin kaupungilta HUS:n järjestämäksi terveydenhuoltolain 65 §:n mukaiseksi toiminnaksi. HUS:n Helsingin kaupungin potilaiden hoitamisesta hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen koulutuksen toiminnassa sovitaan erikseen.

#### Liikkeenluovutuksen periaatteet

Siirtyvän toiminnan ehdot ja periaatteet on määritelty sopimuksessa hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen toiminnan luovuttamisesta (liite 1).

Liikkeenluovutuksessa HUS:lle siirtyvät:

- se osa Helsingin kaupungin yliopistohammasklinikan henkilöstöstä, joiden työtehtävät jatkuvat HUS:n henkilöstörakenteen ja opetusjärjestelmän mukaisesti
- se osa Helsingin kaupungin yliopistohammasklinikan tarveaineista, hammashoitoyksiköistä, lääkinnällisistä pienlaitteista ja kalusteista, joita HUS tarvitsee siirtyvän toiminnan keskeyttämättömään jatkamiseen.

#### Henkilöstö

Henkilöstön asema liikkeenluovutuksessa on sovittu henkilöstöjärjestöjen ja työnantajien (HUS ja Helsingin kaupunki) välisessä neuvottelussa 13.10.2016. Neuvottelussa päätettiin, että Helsingin kaupungin yliopistohammasklinikan nykyisistä työntekijöistä erikoishammaslääkärit ja suuhygienistit siirtyvät HUS:n palvelukseen.

Helsingin kaupungin palvelukseen jäävät toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa olevat, terveystieteiden hammaslääkärit ja hammashoitajat.

Helsingin kaupunki ja HUS pääsivät yhteisymmärrykseen HUS:iin siirtyvän hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen koulutuksen ja hen-



kilöoston siirron periaatteista neuvotteluissa 8.9.2016. Varsinainen kunnallisen yhteistoimintalain mukainen yhteistoimintakokous pidettiin yliopistohammasklinikan henkilökunnalle 9.9.2016. Sitä ennen yliopistohammasklinikan henkilökunnalle on järjestetty seuraavat tiedotus- ja keskustelutilaisuudet: 29.1.2016, 24.3.2016 ja 17.8.2016. Hammaslääkäreiden ja hoitohenkilökunnan luottamusmiehet sekä työntekijöiden ja työnantajien työsuojeluvaltuutetut on pidetty ajan tasalla koko neuvotteluprosessin ajan.

Asia on käsitelty terveys- ja päihdepalvelut -osaston henkilöstötoimikunnassa 19.9.2016 ja sosiaali- ja terveysviraston henkilöstötoimikunnassa 26.9.2016. Helsingin kaupungin henkilöstötoimikunta käsittelee asiaa 28.11.2016.

Henkilöstölle on järjestetty työyhteisökehittäjän antamaa koulutusta muutostilanteessa sekä tarjottu tukea Työterveys Helsingiltä.

HUS:iin siirtyville erikoishammaslääkäreille on pidetty henkilökohtaiset kuulemistilaisuudet, joihin osallistuivat Helsingin kaupungin yliopistohammasklinikan ts. ylihammaslääkäri ja HUS:n ylihammaslääkäri ja / tai linjajohtaja. Sivutoimisten yliopistonlehtoreiden kuulemisiin osallistui lisäksi Helsingin yliopiston suu- ja leukasairauksien osaston johtaja.

HUS:n palvelussuhdejohtaja on kertonut HUS:n henkilöstöasioista ja liikkeenluovutuksen periaatteiden soveltamisesta opetusklinikan yhteistyökokouksessa 5.10.2016. HUS:iin siirtyville erikoishammaslääkäreille ja suuhygienisteille on järjestetty henkilökohtaisten kuulemisten lisäksi 1.11.2016 tiedotus- ja keskustelutilaisuus, johon osallistuivat HUS:n palvelussuhdejohtaja ja Helsingin kaupungin henkilöstöasiantuntija.

Helsingin kaupungin palvelukseen jääville, toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa oleville, yliopistohammasklinikan terveyskeskushammaslääkäreille ja hammashoitajille on pidetty henkilökohtaiset kuulemistilaisuudet. Tämän jälkeen heille kohdennettiin rajoitettu sisäinen ilmoittautumismenettely, jonka tavoitteena oli saada kunkin työntekijän osaaminen ja suun terveydenhuollon tavoitteet yhteen sovitettua parhaalla mahdollisella tavalla. Kaikille toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa oleville terveyskeskushammaslääkäreille ja hammashoitajille on nyt löytynyt uusi tehtävä Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon muissa toimipisteissä 1.1.2017 alkaen.

Yhteistoimintamenettely on sujunut pääpiirteittäin hyvin. HUS:iin siirtyvä henkilöstö ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat nostaneet erityisesti esille sen, että HUS:n pätevyysvaatimukset poikkeavat Helsingin kaupungin pätevyysvaatimuksista. Esimerkiksi ylihammaslääkäriin virkaan vaaditaan HUS:ssa dosentin pätevyys. Henkilöstön siirtoa koskevassa sopimuksessa on todettu, että työntekijät siirtyvät heidän aikai-





sempia tehtäviään vastaaviin tai samantasoisiiin tehtäviin, tehtäväjärjestyksessä otetaan kuitenkin huomioon toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet. YT-neuvotteluissa on lisäksi noussut esille se, että siirtyvä henkilöstö on Helsingin kaupungilla toimissa, kun taas HUS:ssa kaikki hammaslääkärit ovat viroissa. Siirtosopimuksessa on todettu, että tehtävänimikkeen lisäksi palvelussuhteen laji voi siirron yhteydessä muuttua.

#### Siirtyvä omaisuus

Helsingin kaupungin yliopistohammaslinikan hammashoitoyksiköt, lääkinnälliset pienlaitteet ja kalusteet siirtyvät HUS:lle liikkeenluovutusperiaatteen mukaisesti kirjanpitoarvolla. Siirtävällä omaisuudella ei ole kirjanpitoarvoa.

Helsingin kaupungin yliopistohammaslinikan 15 hammashoitoyksikön leasing-sopimus (Nordea Rahoitus sopimusnumero 551512) siirtyy 1.1.2017 alkaen HUS:lle erillisen sopimuksen mukaisesti.

Siirtosopimuksen liitteissä 4a ja 4b ovat eriteltyinä siirtyvät lääkinnälliset laitteet ja kalusteet sekä niiden määrät.

Helsingin kaupunki ja HUS ovat sopineet, että yliopistohammaslinikan instrumentit, jotka yleensä liikkeenluovutuksessa siirtyvät kirjanpitoarvolla, jäävät Helsingin kaupungille. Yliopistohammaslinikan tarveaineiden siirtohinta liikkeenluovutuksessa olisi noin 50 000 euroa, mikä vastaa Helsingin kaupungille jäävien yliopistohammaslinikan instrumenttien arvoa. Näin ollen HUS saa tarveaineet vastikkeetta.

#### Muuta huomioitavaa

HUS:lle siirtyvään toimintaan liittyvät sopimukset ja luvat käyvät ilmi siirtosopimuksen kohdasta 5.3 (liite 1).

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Merja Auero, vs. johtajahammaslääkäri, puhelin: 050 3401429  
merja.auero(a)hel.fi  
Sinikka Varsio, vs. johtava ylihammaslääkäri, puhelin: 050 3583753  
sinikka.varsio(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Sopimus Hammaslääketieteen perusopetuksen klinisen koulutuksen luovuttamisesta
- 2 Sopimusliite 1. Yliopistohammaslinikan talouden ja toiminnan tunnusluvut



- 
- |   |  |
|---|--|
| 3 | Sopimusliite 2. Luettelo HUSiin siirtyvästä henkilöstöstä                |
| 4 | Sopimusliite 3. Helsingin kaupungilta HUSlle siirtyvän henkilöstön asema |
| 5 | Sopimusliite 4a. Yliopistohammasklinikalta HUSlle siirtyvä omaisuus      |
| 6 | Sopimusliite 4b. Yliopistohammasklinikalta HUSlle siirtyvä omaisuus      |

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Otteet

### Ote

Suun terveydenhuolto

Talous- ja strategia

Hankinta- ja kilpailutus

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Esitysteksti

Esitysteksti



## § 285

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden jalkauttamista vanhuspalvelukentälle koskevasta aloitteesta

HEL 2016-009633 T 00 00 03

#### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Jäsen Anna Vuorjoki pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933  
helena.soini(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden jalkauttamisesta vanhuspalvelujen kentälle koskevasta Honkasalon ym. valtuustoaloitteesta seuraavan lausunnon:

"Luottamushenkilöiden osallistumiseen kotihoidon asiakkaiden kotikäynneille sisältää asiakkaan näkökulmasta ongelmallisia kohtia. Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö turvaa asiakkaan ja potilaan oikeudet häntä koskevien tietojen salassapitoon. Jo sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkuus on salassa pidettävä asia eikä työntekijä saa antaa tietoa siitä ulkopuolisille. Asiakastapaamisessa saatu tieto asiakkaan ympäristöstä on myös salassa pidettävää. Useat kotihoidon asiakkaat, kuten monet muutkin ikääntyneiden palvelujen asiakkaat, ovat muistisairaita. Heidän kykynsä itse arvioida ja tehdä päätöksiä ja suojella omaa yksityisyyttään voi olla rajoittunutta. Helsingin kaupunki palvelujen tarjoajana on sitoutunut turvaamaan myös heikoimmassa asemassa olevien asiakkaiden oikeudet. Luottamushenkilön eli hoidon kannalta ulkopuolisen osallistuminen kotikäynnille hoidettavan kotona ja hoitotilanteessa ei ole eettisesti ongelmaton asia. Koti on yksityinen



paikka eikä ennakkojärjestelyistä huolimatta voida olla varmoja siitä, että asiakkaan näkökulmasta yksityisyys ja salassapito toteutuu.

Palvelujen hyvä tuntemus voi edesauttaa päätöksenteossa ja suunnittelussa mukana olevia kehittämään palveluja ja kuulemaan asiakkaita nykyistä paremmin. Palveluihin on mahdollisuus tutustua muutenkin kuin osallistuen kotikäynnille. Erialaisten asiakasraatien toiminnan seuraaminen ja asiakastilaisuuksiin osallistuminen antavat paljon tietoa toiminnasta. Vapaaehtoistoimijana tutustuu myös palveluihin. Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa toimivat vapaaehtoistyön koordinaattorit ohjaavat ja avustavat vapaaehtoisia. He voivat myös ohjata luottamushenkilöitä palvelujen äärelle. Eläkeläisille ja työttömille tarkoitettuun palvelukeskustoimintaan voi jokainen tutustua vapaasti vierailen halua missään palvelukeskuksissa ja osallistuen eri tapahtumiin. Toisten asiakkaiden kanssa keskustellen saa monipuolisen käsityksen siitä, miten palvelu toimii. Ensimmäistä kertaa palveluja kohtaava voi myös nähdä uusia asioita, joita vakituiset asiakkaat ja henkilökunta eivät huomaa. Siksi palautteen antaminen ja huomioiden viestittäminen yksiköiden esimiehille on tärkeää ja auttaa parantamaan palvelua. Palautteen voi antaa myös palautejärjestelmän kautta. Sieltä voidaan koota luottamusmiesten palautteet erikseen käsittelyyn.

Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen johtavat viranhaltijat osana työtään ja perehtymistään osallistuvat suunnitellusti eri yksiköiden toimintaan työntekijöiden rinnalla. Luottamushenkilöillä on jo tällä hetkellä mahdollisuus tutustua palveluihin eri tavoin ottaen huomioon hoidon luottamuksellisuus ja asiakkaiden tietosuoja. Luottamushenkilön osallistuminen kotikäynneille työntekijän työparina on asiakkaan tietosuojan näkökulmasta ongelmallista. Luottamushenkilön osallistuminen kotikäynnille edellyttää kirjallista lupaa kotihoidon asiakkaalta ja työntekijältä sekä luottamushenkilön kirjallisen salassapitositoumuksen. Luottamushenkilöllä ei ole oikeutta käyttää kotikäynnillä saamia tietoja julkisesti muussa yhteydessä. Asiakkaiden yksityisyyden ja tietosuojan turvaamiseksi sosiaali- ja terveyslautakunta ei pidä tarpeellisena organisoida erikseen luottamushenkilöille tutustumisaikaa yhdeksi päiväksi vanhuspalvelujen kenttätyöhön työntekijöiden työpariksi.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden jalkautumisella vanhuspalvelujen pariin ei ole suoraa terveys- ja hyvinvointivaikutuksia."

## Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausunnon kaupunginhallitukselle 13.12.2016 mennessä valtuutettu Veronika



22.11.2016

Sotep/10

---

Honkasalon ja 47 muun valtuutetun ryhmäaloitteesta luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden jalkauttamisesta vanhuspalvelujen kentälle.

Lausunto on pyydetty myös vanhusneuvostolta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933  
helena.soini(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



**§ 286**

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Vuorjoen ym. aloitteesta varhaiskasvatuksen psykologitoiminnan käynnistämiseksi**

HEL 2016-009634 T 00 00 03

**Lausunto**

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle varhaiskasvatuksen psykologitoiminnan käynnistämisestä seuraavan lausunnon:

"Varhaiskasvatuksen hoito- ja kasvatushenkilökunta vastaa päivähoidon lapsiryhmän ja yksittäisen lapsen hyvinvoinnista. Lisäksi hoito- ja kasvatushenkilökunnan tehtävänä on yhteisöllinen esiopetuksen oppilashuoltotyö.

Tällä hetkellä esiopetuksen oppilashuoltoon kuuluvista kuraattoripalveluista vastaa esiopetuksen vastaava kuraattori sekä sosiaali- ja terveysviraston lapsiperheiden perhetyön sosiaaliohjaajat. Esiopetuksen oppilashuoltoon kuuluvista psykologipalveluista vastaavat neuvolan ja perheneuvolan psykologit.

Yksittäisen lapsen asioita käsitellään yksilökohtaisessa oppilashuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa tapauskohtaisesti yksittäisen lapsen oppilashuollollisen tuen tarpeen selvittämiseksi.

Neuvolan ja perheneuvolan psykologit tekevät tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Varhaiskasvatuksen työntekijöillä on mahdollisuus konsultoida sekä neuvolan että perheneuvolan psykologeja päivittäin tarjottavana puhelinkonsultaationa. Lisäksi neuvolapsykologit jalkautuvat tarvittaessa päiväkotiin lapsen tutkimuksen jälkeen ja ohjaavat henkilökuntaa tukitoimien suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä osallistuvat alueellisiin oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Varhaiskasvatustarhanopettajien lisäksi yhteensä 14 kiertävää erityislastentarhanopettajaa, jotka konsultoivat aktiivisesti neuvolapsykologeja ja tekevät tiivistä yhteistyötä lapsen tukemiseen liittyvissä asioissa. Kiertävälle erityislastentarhanopettajalle kuuluu hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuutta koskeva havainnointi, konsultointi ja ohjaus. Lisäksi kiertävä erityislastentarhanopettaja osallistuu varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen varhaiskasvatussuunnitelman sekä lasten kehitystason ja tarpeiden mukaisesti.

Lasten ja perheiden tukemista sekä eri toimijoiden yhteistyötä kehitetään valtakunnallisessa lasten ja perheiden palveluiden muutosohjel-



man "Varhaiskasvatus, koulu ja oppilaitos lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukena" -hankkeessa, jossa Helsinki on mukana muiden pääkaupunkiseudun kuntien kanssa.

Sosiaali- ja terveystieteiden neuvolan ja perheneuvolan psykologeilla on toimivat yhteistyörakenteet ja työnjaot varhaiskasvatuksen kanssa ja sosiaali- ja terveyslautakunta pitää tärkeänä, että yhteistyörakenteet ja riittävät psykologikonsultaatiot ja -palvelut turvataan jatkossakin Helsingin kaupungin johtamisjärjestelmän uudistuksen sekä valtakunnallisen sote-uudistuksen jälkeen.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Laadukas ja kokonaisvaltainen varhaiskasvatus edistää lapsen hyvinvointia, yhteisöllisyyttä sekä sosiaalisia taitoja. Riittävät ja oikea-aikaiset psykologipalvelut lapsille ja perheille sekä psykologikonsultaatiot varhaiskasvatuksen henkilökunnalle varmistavat osaltaan laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumista."

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087  
maria.kahila(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Allekirjoitettu, Vuorjoki Anna ym. valtuustoaloite Kvsto 31.8.2016 asia 28

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausunnon kaupunginhallitukselle 15.12.2016 mennessä valtuutettu Anna Vuorjoen ja 28 muun valtuutetun aloitteesta varhaiskasvatuksen psykologitoiminnan käynnistämisestä.

Lausunto on pyydetty myös varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnalta.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö



22.11.2016

Sotep/11

Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087  
maria.kahila(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Allekirjoitettu, Vuorjoki Anna ym. valtuustoaloite Kvsto 31.8.2016 asia  
28

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätöshistoria**

Varhaiskasvatuslautakunta 08.11.2016 § 126

HEL 2016-009634 T 00 00 03

Lausunto

Varhaiskasvatuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Pasi Brandt, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 42527  
pasi.brandt(a)hel.fi





## § 287

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kiinteistöviraston tilakeskukselle Sofianlehdon A-talon (Sofianlehdonkatu 8A) tarveselvityksestä

HEL 2016-011899 T 10 06 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä 8.11.2016 päivätyn tarveselvityksen Sofianlehdon A-talon toiminnallisesta muutoksesta siten, että hankkeen laajuus on 4438 brm<sup>2</sup> ja rakentamiskustannusten enimmäishinta arvonlisäverottomana on 7 000 000 euroa syyskuun 2016 kustannustasossa sekä antoi hankesuunnitelmasta kiinteistöviraston tilakeskukselle seuraavan lausunnon:

"Sofianlehdon A-talo sijaitsee Kättilöopiston-sairaalaan vastapäätä Helsingin Kumpulassa. Nykyiset talossa palvelevat toiminnot; toimintakeskus ja kehitysvammapoliklinikka jatkavat toimintaansa myös remontin jälkeen. Kehitysvammapoliklinikat Itäkeskuksesta, Malmilta ja Killinmäestä yhdistyvät remontin myötä Sofianlehdon kehitysvammapoliklinikan kanssa, jonne toiminnot keskittyvät. LAH-yksikkö (lyhytaikainen hoito) siirtyy Sofianlehdon B-talosta remontin myötä A-taloon. Hammashoitola ja Käpylän koulun TOI-ryhmät siirtyvät remontin alkaessa pois. Opetusvirasto on tehnyt TOI-ryhmien siirtymisestä päätöksen 4.11.2016.

Sosiaali- ja terveystalouden tilahankejohtoryhmä on linjannut 16.2.2016 hankkeen maksimikustannukseksi 9 000 000 euroa (ALV 0%). Remontin myötä tilat vähenevät 601m<sup>2</sup>. Remontilla pystytään vastaamaan kohtuullisesti toiminnallisiin muutoksiin. Toiminnallisten muutosten yhteydessä parannetaan rakennuksen teknisiä ominaisuuksia tarvittavilta osin. Suunnitellulla remontilla saavutetaan rakennukselle 10 vuoden tavoitekäyttöaika. Remontti on suunniteltu toteutettavaksi ajalle 05/2017–04/2018. Väistötiloina toimii Sofianlehdon B-talo. Työsuojelu on antanut lausunnon Sofianlehdon A-talon suunnitelmista 28.4.2016.

Hankesuunnitteluvaiheessa kustannusarvio on 7 000 000 euroa (ALV 0%). Hankkeelle on varattu 6 300 000 euroa (ALV 0%) talonrakentamishankkeiden rakentamishjelmaan vuosille 2016–2025, jonka lisäksi tarvitaan lisärahoitusta 700 000 euroa (ALV 0%).

Kiinteistöviraston tilakeskuksen arvioimana Sofianlehdon vuokrakustannukset on noin 21 euroa/htm<sup>2</sup>/kk, jolloin vuosivuokra on yhteensä 855 914 euroa syyskuussa 2016 lasketun hintatason mukaan. Lisäksi



toiminnan käynnistäminen aiheuttaa sosiaali- ja terveystalolle 180 000 euron irtaimistokustannukset."

**Esittelijä**

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Suvi Kohonen, suunnittelija, puhelin: 310 28529  
suvi.kohonen(a)hel.fi  
Kalevi Aittola, insinööri, puhelin: 310 42665  
kalevi.aittola(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sofianlehdon A-talo toiminnallinen muutos tarveselvitys ja hankesuunnitelma 8.11.2016

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
Kiinteistöviraston tilakeskus	Esitysteksti

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Helsingin kaupungin kiinteistöviraston tilakeskus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymään Sofianlehdon A-talon tiloja koskevan 8.11.2016 päivätyn tarveselvityksen sekä antamaan lausunnon hankesuunnitelmasta.

Kiinteistölautakunta käsittelee hankesuunnitelman 17.11.2016 ja esittää hankesuunnitelman kaupunginhallitukselle 28.11.2016 päätöksentekoa varten.

Sosiaali- ja terveysministeriö käsittelee hankkeen erityislupaa joulukuussa 2016. Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämistä vastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2019 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta. (Laki kuntien ja kuntayhtymien oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa voimassa 1.7.2016–31.12.2019, § 3).

**Esittelijä**



va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Suvi Kohonen, suunnittelija, puhelin: 310 28529  
suvi.kohonen(a)hel.fi  
Kalevi Aittola, insinööri, puhelin: 310 42665  
kalevi.aittola(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Sofianlehdon A-talo toiminnallinen muutos tarveselvitys ja hankesuunnitelma 8.11.2016

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

##### Ote

Kiinteistöviraston tilakeskus

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

#### Päätöshistoria

Kiinteistölautakunta 17.11.2016 § 460

HEL 2016-011899 T 10 06 00

##### Esitys

Kiinteistölautakunta esitti kaupunginhallitukselle 8.11.2016 päivätyn Sofianlehdon A-talon toiminnallisen muutoksen tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksymistä siten, että hankkeen laajuus on 4 438 brm<sup>2</sup> ja rakentamiskustannusten enimmäishinta arvonlisäverottomana on 7 000 000 euroa syyskuu 2016 kustannustasossa. Hanke sisältää sosiaali- ja terveystalouden toimintakeskuksen, kehitysvammapoliklinikan ja lyhytaikaisen hoidon tilat.

Päätös tehdään sillä ehdolla, että sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy tarveselvityksen ja antaa hankesuunnitelmasta puoltavan lausunnon ja Sosiaali- ja terveysministeriö päättää myönteisesti Sofianlehdon A-talon rakennusinvestointia koskevasta poikkeusluvasta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee tarveselvityksen ja hankesuunnitelman 29.11.2016. Tilakeskus on toimittanut hakemuksen poikkeusluvasta liitteineen Sosiaali- ja terveysministeriölle 9.11.2016 käsittelemään varten.



---

Lautakunta päätti oikeuttaa kiinteistöviraston tilakeskuksen jatkamaan hankkeen suunnittelua odottamatta päätöksen lainvoimaisuutta.

Esittelijä

tilakeskuksen päällikkö  
Arto Hiltunen

Lisätiedot

Teemu Metsälä, projektinjohtaja, puhelin: 310 33911  
teemu.metsala(a)hel.fi  
Irmeli Grundström, hankepäällikkö, puhelin: 310 42319  
irmeli.grundstrom(a)hel.fi



## § 288

### Eron myöntäminen sosiaali- ja terveystalouden ja tukipalvelut -osaston osastopäällikölle

HEL 2016-011880 T 01 01 04 00

#### Esitys

Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti, että kaupunginhallitus myöntää eron sosiaali- ja terveystalouden ja tukipalvelut -osaston osastopäällikö Riitta Simoilalle hakemuksensa mukaisesti 1.5.2017 lukien.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta esitti, että kaupunginhallitus määrää talouden ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön avoimeen virkaan sitä haettavaksi julistamalla ajalle 1.5.2017–31.5.2017 osastopäällikön vuosilomasijaisuutta hoitaneen osastopäällikön 1. sijaisen palvelupäällikö Ann-Marie Turtiaisen 7 461,48 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

#### Esittelijä

va. virastopäällikö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496  
merja.piilola(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Eroilmoitus sosiaali- ja terveystalouden ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön virasta

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

**Ote**  
Asianomainen

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus päätti 17.9.2012 § 1036 ottaa organisaatioasiantuntija, kehittämisjohtaja, terveydenhuollon tohtori Riitta Simoilan sosiaali-



ja terveystalouden talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön virkaan 1.1.2013 lukien 7 300 euron suuruisen kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Riitta Simoila on 17.10.2016 hakenut eroa sosiaali- ja terveystalouden talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikön virasta 1.5.2017 lukien jäädäkseen vanhuuseläkkeelle. Sosiaali- ja terveystalouden va. virastopäällikkö on 31.10.2016 puoltanut erohakemusta.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan virkasuhteen päättämisestä päättää virkasuhteeseen ottava viranomais.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan viraston tai laitoksen päällikkö taikka hänen määräämänsä viranhaltija myöntää alaiselleen viranhaltijalle vuosiloman ja ottaa vuosilomasijaisen. Sosiaali- ja terveystalouden va. virastopäällikkö on myöntänyt osastopäällikkö Simoilalle vuosiloman ajalle 19.12.2016–30.4.2017. Vuosiloman aikana osastopäällikön tehtävät hoidetaan sijaisuusjärjestelyin virastopäällikön päätöksen mukaisesti. Vuosilomasijaisena toimii osastopäällikön 1. sijainen palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen vakanssin tämän hetkisen 7 461,48 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 20 §:n mukaan osaston päällikön ottaa kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa. Hallintosäännön 15 §:n mukaan avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja hänen palkkauksensa määrää virkasuhteeseen ottava viranomais. Osastopäällikön viran ollessa avoin 1.5.2017–31.5.2017 sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että avoimeen osastopäällikön virkaan otetaan määräajaksi osastopäällikön vuosilomasijaisuutta hoitanut palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen vakanssin tämän hetkisen 7 461,48 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin mukaan viran julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa muun muassa kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kaupunginhallitus on 21.3.2016 johtamisjärjestelmän uudistusta koskevassa täytäntöönpanopäätöksessä linjannut, ettei vapautuvia virasto- ja osastopäälliköiden virkoja täytetä toistaiseksi, vaan ne hoidetaan määräajaksijärjestelyin.

Kaupunginvaltuusto päätti 22.6.2016, 196 § hyväksyä Helsingin kaupungin hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat 1.6.2017 lukien. Hyväksytyt hallintosäännön 4 luvun 9 §:n mukaan jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja



22.11.2016

Sotep/13

tukipalveluista. Sosiaali- ja terveystalouden osastot yhdistyvät toimialan hallinnoksi 1.6.2017 lukien.

**Esittelijä**

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496  
merja.piilola(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Eroilmoitus sosiaali- ja terveystalouden osaston osastopäällikön virasta

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Otteet**

**Ote**  
Asianomainen

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Henkilöstöpäällikkö  
Henkilöstöasiantuntija



22.11.2016

Sotep/14

## § 289

### Sosiaali- ja kriisipäivystyksen poliisisosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijän viran täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus

HEL 2016-007122 T 01 01 01 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Jäsen Rene Hursti pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496  
merja.piilola(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä \*\*\*\*\* sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön päätöksestä 5.7.2016 § 3 tekemän sosiaalityöntekijän viran täyttämistä koskevan oikaisuvaatimuksen.

#### Perustelut

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö päätti ottaa päätöksellään 5.7.2016 § 3 koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopeutumisen perusteella Salla Hännisen sosiaalityöntekijän avoimeen virkaan 15.8.2016 lukien. Tästä päätöksestä \*\*\*\*\* (jäljempänä oikaisuvaatimuksen tekijä) on tehnyt oikaisuvaatimuksen (liite 1 ja liite 2).

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että virkaanoton taustalla on epäasiallisia perusteita ja vaatii siksi sosiaali- ja terveyslautakuntaa kumoamaan päätöksen ja että virka laitetaan uudelleen haettavaksi ja virkaan valitaan hakijoista pätevin.

Sosiaalityöntekijän virka on ollut julkisesti haettavana 19.5.–3.6.2016 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa (liite 3).





Sosiaalityöntekijän tehtävänä on lapsen edun valvonta rikosprosessissa. Työ on lastensuojelullista sosiaalityötä helsinkiläisten rikoksesta epäiltyjen nuorten sekä heidän verkostojensa kanssa.

Tehtävään kuuluu lisäksi päivystykselliset poliisikuulustelut, kiireelliset toimenpiteet, poliisikuulusteluihin osallistuminen sekä moniammatillinen yhteistyö. Työtä tehdään yksilötyönä, parityönä sekä tiimityönä, johon kuuluu poliiseja, sosiaalityöntekijöitä ja sairaanhoitajia.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7 §, 32 §) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalais-toiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Hakuilmoituksessa edellytettiin lisäksi hyviä vuorovaikutustaitoja ja soveltuvuutta tehtävään. Eduksi luetaan kokemus lastensuojelun ja monialaisen tiimityöskentelyn sosiaalityöstä.

Määräajassa hakemuksen jätti 16 hakijaa, joista vaadittu kelpoisuus oli 13 hakijalla. Kolme hakijaa ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja. Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun viisi hakijaa (liite 4).

Kaikilla haastatelluilla on kokemusta sosiaalityöstä. Pisin kokemus Helsingissä tehtävästä lastensuojelutyöstä sekä poliisissa tehtävästä sosiaalityöstä oli virkaan otetulla Salla Hänisellä ja oikaisuvaatimuksen tekijällä. Salla Hänisellä oli pidempi ja laadullisesti soveltuvampi työkokemus sosiaalityöntekijän virkaan.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella virkaan otettu sosiaalityöntekijä Salla Häninen osoitti sosiaalityöntekijän tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia. Hänellä on tuore 2,5 vuoden kokemus lastensuojelun sosiaalityöstä. Hän on toiminut virassa lastensuojelutarpeen arviointiyksikössä Helsingissä, minkä katsottiin hyödyttävän työryhmää sekä lastensuojelullisen työnsisällön kehittämisen että toimivien verkostojen ansiosta. Hän on tehnyt aiemmin 3,5 vuoden ajan virkaa vastaavaa sosiaalityötä rikoksilla oirehtivien lasten ja heidän perheidensä sekä yhteistyöverkostojen kanssa ja on kyseisenä aikana osoittanut ammattitai-



doiltaan, työyhteisötaitoiltaan sekä vuorovaikutustaitoiltaan soveltuvansa hyvin kyseiseen tehtävään.

Salla Hänninen osoittautui henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan ja vuorovaikutustaitoiltaan soveltuvimmaksi sosiaalityöntekijän virkaan. Hänen ajatuksensa työn sisällöstä ja kehittämisestä sekä hänen hankkimansa ammatillinen lisäkoulutus edesauttavat asiantuntijuuden tuomista eri yhteistyöfoorumeihin ja moniammatilliseen tiimityöskentelyyn. Hänen lastensuojelun tuntemustaan syventää lastensuojeluun erikoistava sosiaalityön täydennyskoulutus 2013 (30 op.).

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Salla Hännisellä on parhaat edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen sosiaali- ja kriisipäivystyksen poliisiosiaalityön yksikössä.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen poliisiosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijän viran täyttömenettelyssä on hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot arvioitu asianmukaisesti ja virkaan on valittu viran hoitamiseen parhaat edellytykset omaava henkilö. Oikaisuvaatimuksen tekijän ja muiden virkaa hakeneiden aikaisemmat työ- ja opintoansiot suhteessa sosiaalityöntekijän tehtäviin ovat olleet valinnan suorittaneen sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön tiedossa ja ne on arvioitu asianmukaisesti. Virkaan ottamisen taustalla ei ole ollut epäasiallisia perusteita eikä syrjintää.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön päätös sosiaalityöntekijän viran täyttämisestä ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös muutenkaan ole lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole oikaisuvaatimuksessaan (liite 1 ja liite 2) esittänyt seikkoja, joiden perusteella päätöstä voitaisiin pitää epätarkoituksenmukaisena.

## Esittelijän perustelut

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496  
merja.piilola(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 21.7.2016
- 2 Liitteet oikaisuvaatimukseen



22.11.2016

Sotep/14

3 Työpaikkailmoitus, työavain 45-591-16  
4 Hakijayhteenveto haastatelluista

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Otteet

**Ote**  
Oikaisuvaatimuksen tekijä

**Otteen liitteet**  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Tiedoksi

Sosiaali- ja kriisipäivystys  
Henkilöstöasiantuntija

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimisto Terveys- ja päihdepalvelut Päivystys Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö 05.07.2016 § 3

HEL 2016-007122 T 01 01 01 01

### Päätös

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Salla Hännisen, sosiaalityöntekijän avoimeen virkaan (vakanssinumero 023570 sosiaali- ja kriisipäivystys/poliisisosiaalityöyksikkö) 15.8.2016 lukien 2938,11 euron tehtäväkohtaisen palkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Koeaikaa ei ole.

### Päätöksen perustelut

Sosiaalityöntekijän virka tulee avoimeksi 15.8.2016 lukien.

Sosiaalityöntekijän virka (023570) on ollut julkisesti haettavana 19.5.-3.6.2016 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.



Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 18.12.2015 § 205 sosiaalityöntekijän virkaan valitsee sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

Sosiaalityöntekijän tehtävänä on lapsen edun valvonta rikosprosessissa. Työ on lastensuojelullista sosiaalityötä helsinkiläisten rikoksesta epäiltyjen nuorten sekä heidän verkostojensa kanssa: nuorten ja vanhempien/huoltajien tapaamiset poliisissa, käräjäoikeudessa ja muissa palvelupisteissä.

Tehtävään kuuluu lisäksi päivystykselliset poliisikuulustelut, kiireelliset toimenpiteet, poliisikuulusteluihin osallistuminen sekä moniammatillinen yhteistyö.

Työtä tehdään yksilötyönä, parityönä sekä tiimityönä, johon kuuluu poliiseja, sosiaalityöntekijöitä ja sairaanhoitajia.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32 §) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Lisäksi edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja sekä soveltuvuutta tehtävään.

Eduksi luetaan kokemus lastensuojelun ja monialaisen tiimityöskentelyn sosiaalityöstä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 16 hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus oli 13 hakijalla. Kolme hakijaa ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun viisi hakijaa; \*\*\*\*\* (hakija A), \*\*\*\*\* (hakija B), \*\*\*\*\* (hakija C), \*\*\*\*\* (hakija D) sekä \*\*\*\*\* (hakija E). Haastatteluilla hakijoilla oli kattavimmin kokemusta lastensuojelusta, nuorten kanssa tehtävästä sosiaalityöstä ja/tai kriminaalihuoltotyöstä.

Haastattelun suorittivat vs. johtava sosiaalityöntekijä Anu Inkinen sekä erityissosiaalityöntekijä Leo Heikkilä.



Hakija A on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi 2005, pääaineenaan sosiaalityö. Hän on toiminut sosiaalityöntekijän tehtävissä vuodesta 2005 lukien, lähinnä aikuissosiaali- ja kriminaalihuoltotyössä. Hakijalla ei ole varsinaista lastensuojelun työkokemusta.

Hakija B on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi 2011, pääaineenaan sosiaalityö. Hän on toiminut sosiaalityöntekijän tehtävissä n. 7 vuotta, lähinnä lastensuojelussa Helsingissä. Hakija B veti myöhemmin hakemuksensa pois.

Hakija C on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi 2012, pääaineenaan sosiaalityö. Sen lisäksi hän on suorittanut lastensuojeluun erikoistuvan sosiaalityön täydennyskoulutuksen (30 op.) ja nuorten väkivaltariskin arviointimenetelmä koulutuksen sekä kohderyhmän arvioinnissa käytettävän arviointi- ja haastattelumenetelmä koulutuksen. Hän on toiminut nuorisoryhmän sosiaalityöntekijänä 3 v. 6 kk, josta hän siirtyi Helsingin Kivikon lastensuojelun arviointiyksikköön, jossa hän on virassa edelleen.

Hakija D on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi 2016, pääaineenaan sosiaalityö sekä teologian maisteriksi 2009. Hän on toiminut sotilassosiaalityöntekijän tehtävissä vuosina 2013-2014 Puolustusvoimilla, sosiaalityöntekijänä Vantaan kaupungin lastensuojelussa vuosina 2014-2016 sekä helmikuusta 2016 lähtien määräaikaisena sosiaalityöntekijänä poliisiosiaalityössä.

Hakija E on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi 2014, pääaineenaan sekä sosiaalityö että sosiaalipsykologia. Hän on toiminut sosiaalityöntekijän tehtävissä vuodesta 2008 lukien, josta ajasta 1 v. 8 kk Hyks psykiatrian syömishäiriöosastolla sekä viisi vuotta lastensuojelun avohuollossa Helsingissä. Vuodesta 2014 lukien hän on työskennellyt sosiaalityöntekijän tehtävissä poliisiosiaalityössä.

Kaikilla haastatelluilla oli kokemusta sosiaalityöstä. Pisin kokemus Helsingissä tehtävästä lastensuojelutyöstä sekä poliisissa tehtävästä sosiaalityöstä oli hakijoilla C ja E.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella Salla Hänninen osoitti sosiaalityöntekijän tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia.

Salla Hännisellä on tuore 2,5 vuoden kokemus lastensuojelun sosiaalityöstä. Hän on toiminut virassa lastensuojelutarpeen arviointiyksikössä Helsingissä, minkä katsomme hyödyntävän työryhmää sekä lastensuojelullisen työnsisällön kehittämisen että toimivien verkostojen ansiosta. Hän on tehnyt aiemmin 3,5 ajan virkaa vastaavaa sosiaalityötä rikoksilla oirehtivien lasten ja heidän perheidensä sekä yhteistyöverkostojen kanssa ja on kyseisenä aikana osoittanut ammattitaidoiltaan, työyhte-



sötaidoiltaan sekä vuorovaikutustaidoiltaan soveltuvansa hyvin kyseiseen tehtävään.

Salla Hänninen esiintyi haastattelussa parhaiten edukseen. Hänen ajatuksensa työn sisällöstä ja kehittämisestä sekä hänen hankkimansa ammatillinen lisäkoulutus edes auttavat asiantuntijuuden tuomista eri yhteistyöfoorumeihin ja moniammatilliseen tiimityöskentelyyn. Hänen lastensuojelun tuntemustaan syventää lastensuojeluun erikoistava sosiaalityön täydennyskoulutus 2013 (30 op.)

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Salla Hännisellä on parhaat edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen sosiaali- ja kriisipäivystyksen poliisisosiaalityöyksikössä.

Lisätiedot

Anu Inkinen, vs. johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: (09) 31074319  
anu.inkinen(a)hel.fi

Leo Heikkilä, erityissosiaalityöntekijä, puhelin: (09) 31043820  
leo.heikkila(a)hel.fi



22.11.2016

Sotep/15  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 290**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



22.11.2016

Sotep/16  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 291**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





22.11.2016

Sotep/16  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 291**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



## § 292

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 8.11.2016

54 § Vammaisten työ- ja päivätoiminnan toimipisteiden vuodenvaihteen tilapäiset sulkemiset

55 § Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityön vuodenvaihteen tilapäiset sulkemiset

Osastopäällikkö 11.11.2016

56 § Maahanmuuttajapalvelujen maahanmuuttoyksikön toimipisteen sulkeminen 14.11.2016 kehittämispäiväksi

Osastopäällikkö 14.11.2016

57 § Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -toimiston vuodenvaihteen tilapäiset sulkemiset

Osastopäällikkö 15.11.2016

58 § Lastensuojelun asiakirjojen luovuttaminen lapsen vanhemmalle, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 21.11.2016

59 § Päivätoiminnan palvelujen suorahankinnan lopettaminen Life Care Finland Oy:ltä

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 11.11.2016

82 § Suun terveydenhuollon hammashoitoloiden tilapäiset sulkemiset 5.12.2016-8.1.2017



83 § Maunulan ja Pitäjänmäen terveysasemien väliaikainen sulkeminen

84 § Hammaslaboratoriopalveluiden hankinta Helsingin kaupungin hammashoitoloihin

Osastopäällikkö 21.11.2016

85 § Arkipyhäaattojen aukioloaika Vuosaaren terveysasemalla terveys- ja hyvinvointikeskus -pilottiaikana 1.12.2016 – 31.5.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 14.11.2016

62 § Malmin sairaalan osasto 11 sairaansijan väliaikainen vähentäminen remontin vuoksi

Osastopäällikkö 18.11.2016

63 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston henkilöstötoimikunnan asettaminen

Osastopäällikkö 21.11.2016

64 § Etelän, lännen ja pohjoisen palvelualueiden toimipisteiden tilapäiset sulkemiset ja toiminnan supistamiset

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 10.11.2016

385 § Vahingonkorvausvaatimus lääkärissä käynneistä aiheutuneista kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

386 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 14.11.2016

387 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta kengästä, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

388 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta matkapuhelimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta



Osastopäällikkö 16.11.2016

390 § Vahingonkorvausvaatimus lastenvaunujen renkaasta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

391 § Vahingonkorvausvaatimus lääkekustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

392 § Vahingonkorvausvaatimus hormonikierukan kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 17.11.2016

393 § Vahingonkorvausvaatimus sähköhammasharjasta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 18.11.2016

41 § Työasemien hankinta toimittajan varastoon korvauskierrosta varten

42 § PhysioTools Premiun –järjestelmän käyttöoikeuden hankinta 60:lle yhtäaikaaiselle käyttäjälle

43 § Terveysportin tietokannat terveydenhuollon ammattilaisille vuodelle 2017

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen



22.11.2016

Sotep/17

---

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.11.2016

Sotep/18

## § 293

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 17.11.2016

170 § Määräys huollon tarpeen selvittämisestä Etelän palvelualueen sosiaali- ja lähityön työntekijöille

Virastopäällikkö 18.11.2016

172 § Virastopäällikön päätös avustuksesta Refuhome ry:lle vuodelle 2016

#### Käsittely

Esteelliset: Juha Jolkkonen

Esittelijä

va. osastopäällikkö  
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. osastopäällikkö  
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.11.2016

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

**Pöytäkirjan 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282 (A), 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 292 ja 293 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

**Pöytäkirjan 282 (B) ja 290 §:t.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alvno**  
FI02012566



22.11.2016

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Pöytäkirjan 291 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

<b>Postiosoite</b> PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI sosiaalijaterveys@hel.fi	<b>Käyntiosoite</b> Toinen linja 4 A Helsinki 53 www.hel.fi/sote	<b>Puhelin</b> +358 9 310 5015 <b>Faksi</b> +358 9 310 42504	<b>Y-tunnus</b> 0201256-6	<b>Tilinro</b> FI1880001200052430 <b>Alvno</b> FI02012566
---	---	---	------------------------------	--





22.11.2016

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais- tai luottamushenkilö on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomais- tai luottamushenkilö

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



22.11.2016

Puhelinnumero: 029 56 42000

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.11.2016

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1 BESVÄRSANVISNING

#### 291 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

#### Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

#### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
F11880001200052430  
Alvno  
FI02012566



22.11.2016

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

### Besvärsmvndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmvndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia



22.11.2016

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

### Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 250 euro för behandlingen av ärendet. Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



22.11.2016

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila  
puheenjohtaja  
276-278 §, 281-293 §

Sami Heistaro  
puheenjohtaja  
279-280 §

Soili Korhonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Jouko Malinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 30.11.2016.