



09.04.2013

Sotep/9

§ 86

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä säädetyn päätösvallan käyttäminen sosiaali- ja terveystoiminnassa

HEL 2013-001367 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 b §:n perusteella, että viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaisen päätöksen tekee sosiaalihuollon asiakirjojen antamisesta osastopäällikkö osastonsa osalta ja mikäli asia koskee kahta tai useampaa osastoa, asiasta päättää virastopäällikkö.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Karri Välimäki, johtava lakimies, puhelin: 310 43970
karri.valimaki(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 b §:n perusteella, että viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaisen päätöksen tekee sosiaalihuollon asiakirjojen antamisesta osastopäällikkö osastonsa osalta ja mikäli asia koskee kahta tai useampaa osastoa, asiasta päättää virastopäällikkö.

Esittelijä

Päätöksenteko terveydenhuollon asiakirjojen antamisesta valmistellaan erikseen sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi.

Viranomaisen asiakirjan antamisesta, siitä päättämisestä ja muutoksenhausta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 14 ja 33 §:ssä. Asiakirjan antamista koskeva päätös on tehtävä paitsi silloin, kun tietoa ei anneta, myös silloin, kun tiedon pyytäjälle annetaan muuta henkilöä koskeva tieto ja kyseiseltä henkilöltä ei ole saatu suostumusta tiedon antamiseen.

Julkisuuslain 28 §:n perusteella viranomaisen voi antaa yksittäisessä tapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten. Mikäli tutkimuslupaa ei anneta, on asiasta tehtävä lain 14 §:ssä tarkoitettu päätös.



Julkisuuslain 9 §:n 1 momentti oikeuttaa jokaisen saamaan tiedon viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Lain 11 §:ssä on säännökset asianosaisen, henkilön, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee, oikeudesta saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta eräin poikkeuksin, jos tieto voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Jokaisella on oikeus saada itseään koskeva tieto (12 §).

Viranomaisen tekemästä asiakirjan antamista koskevasta päätöksestä asianosaisella on oikeus valittaa hallinto-oikeuteen.

Julkisuuslain 14 §:ssä tarkoitettu viranomainen on kunnassa asianomainen toimielin. Valtuusto voi antaa johtosäännöllä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle toimielimelle oikeuden siirtää asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 26 b §:n mukaan toimielin voi siirtää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain 14 §:ssä tarkoitetut asiat on käsiteltävä viivytyksettä ja viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut tietopyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely vaatii tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen sai tietopyynnön (14 §:n 4 momentti).

Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja asiakkaasta ovat sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 14 §:n perusteella salassa pidettäviä ja potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot on säädetty salassa pidettäviksi potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n 1 ja 2 momentissa. Tietopyynnöt ovat suhteellisen yleisiä esimerkiksi lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta ja lastensuojelua koskevissa asioissa. Tämän johdosta ja edellä mainitut määräajat huomioon ottaen on järkevää siirtää päätösvalta viranhaltijoille. Lienee tarkoituksenmukaista siirtää ratkaisuvaltaa osastopäälliköille alaisensa toiminnan osalta. Näin voidaan turvata yhdenmukainen ja viivytyksetön käsittely ja päätöksenteko asiakirjojen antamista koskevissa asioissa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Karri Välimäki, johtava lakimies, puhelin: 310 43970
karri.valimaki(a)hel.fi