



13.09.2016

Kokousaika 13.09.2016 16:15 - 18:23

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	
Heistaro, Sami	
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	
Tuominen, Hannu	
Tuure, Tuomas	
Vuorjoki, Anna	
Kajos, Miina	varajäsen
Salo, Tuula	varajäsen
Tasmuth, Tiina	varajäsen
	läsnä 207-216 §:t; kello 16:39 - 18:23

Muut

Kivekäs, Otso	kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja läsnä 205 - 210 §:t; kello 16:15 - 17:51
Panhelainen, Pia	va. apulaiskaupunginjohtaja läsnä 205 - 211 §:t; kello 16:15 - 18:01
Jolkkonen, Juha	va. virastopäällikkö poissa: 216§
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Peiponen, Arja	vs. osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Sulavuori, Maarit	vs. osastopäällikkö
Turpeinen, Leena	va. osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Lehtonen, Harri J.	lakimies
Lindén, Anne	ATK-asiantuntija



13.09.2016

	Rantanen, Arja	asiantuntija läsnä 209 §; kello 16:49 - 17:51 tietojärjestelmäpäällikkö asiantuntija läsnä 209 §; kello 16:49 - 17:51
Puheenjohtaja	Maija Anttila	205-216 §
Esittelijät	Juha Jolkkonen	va. virastopäällikkö 205-215 §
	Leena Turpeinen	va. osastopäällikkö 216 §
Pöytäkirjanpitäjä	Harri J. Lehtonen	lakimies 205-216 §



13.09.2016

§	Asia	
205	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
206	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
207	Sotep/3	Ilmoitusasiat
208	Sotep/4	Esitys lasten foniatrian työryhmän siirrosta Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle
209	Sotep/5	Sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelma
210	Sotep/6	Psykoterapiakuntoutuksen hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot
211	Sotep/7	Kotihoidon asiakkaiden aterioiden subventiot
212	Sotep/8	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle vanhusasiamiehen vakanssin perustamista koskevasta valtuustoaloitteesta
213	Sotep/9	Eron myöntäminen terveysasemien johtajalääkärille
214	Taltu/10	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
215	Sotep/11	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
216	Sotep/12	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 205

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Seija Muurisen ja varatarkastajaksi jäsen Laura Nordströmin.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.09.2016

Sotep/2

§ 206

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.09.2016

Sotep/3

§ 207 Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517
soili.korhonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Kvsto 31.8.2016 § 208 Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen toisen jaoston varajäsenen valinta

Kaupunginvaltuusto päätti

1. myöntää Saido Mohamedille eron sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä sen toisen jaoston varajäsenen luottamustoimesta ja
2. valita Pia Hytösen Sami Heistaron henkilökohtaiseksi varajäseneksi lautakuntaan ja sen toiseen jaostoon vuoden 2017 toukokuun lopussa päättyväksi toimikaudeksi.

Khs 15.8.2016 § 695 Toimintasuunnitelma kiireettömään hoitoon pääsyn parantamiseksi terveysasemille

Khs 15.8.2016 § 697 Kårkulla samkommun -kuntayhtymän taloussuunnitelma vuosille 2017-2019

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen



13.09.2016

Sotep/3

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517
soili.korhonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.09.2016

Sotep/4

§ 208

Esitys lasten foniatrian työryhmän siirrosta Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle

HEL 2016-003671 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä omalta osaltaan lasten foniatrian työryhmän siirron Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 1.1.2017 alkaen liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti ja esitti siirron hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Katja Niemelä, vs. perheiden erityispalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43420
katja.niemela(a)hel.fi
Maarit Sulavuori, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
maarit.sulavuori(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sopimus foniatrian poliklinikan luovutuksesta.pdf
- 2 HUSiin siirtyvät henkilöt
- 3 Liikkeenluovutussopimuksen henkilöstön asemaa koskeva liite
- 4 Irtaimistoluettelo_Lasten foniatrian tiimi.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystieteiden vuoden 2015 käyttösuunnitelman mukaisesti perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto laati viime vuonna selvityksen lasten foniatrian työryhmän toiminnasta osana Helsingin kaupungin ja toisaalta HUS:n tuottaman erikoissairaanhoidon päällekkäisyyksien tarkastelua. Osana tätä selvitystyötä ja siitä saatuihin tuloksiin perustuen esitetään Helsingin kaupungin lasten foniatrian työryhmän integroimista HUS:n foniatrian yksikköön 1.1.2017 liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti.



Selvitystä valmistelleeseen työryhmään kuuluivat sosiaali- ja terveystieteiden erikoislääkäri, perheiden erityispalveluiden päällikkö, lasten foniatrian apulaisylilääkäri sekä johtava puheterapeutti. HUS:n foniatrian yksikköä työryhmässä edusti yksikön ylilääkäri sekä foniatrian erikoislääkäri. Työryhmä tuotti selvitykset sekä Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden erikoislääkäriin kuuluvan lasten foniatrian työryhmän että HUS:n foniatrian yksikön toiminnasta, tarkastellen selvityksissä ko. yksiköiden nykyisiä tehtäväjakoja ja toimintamalleja.

Helsingin kaupungin lasten foniatrian työryhmä on osa lasten foniatrian ja puheterapian poliklinikkaa, joka toimii sosiaali- ja terveystieteiden erikoislääkäriin kuuluvan lasten foniatrian ja puheterapian poliklinikka -osaston lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -toimiston perheiden erityispalvelut -jaoksessa. Toiminnallisesti lasten foniatrian ja puheterapian poliklinikka muodostuu perusterveydenhuoltoon kuuluvista puheterapian palveluista sekä erikoissairaanhoidon kuuluvista lasten foniatrian työryhmän tuottamista palveluista. Helsingin kaupungin lasten foniatrian työryhmä on ainoa kunnallinen lasten foniatrian poliklinikka Suomessa. Poliklinikka palvelee 0–16 -vuotiaita helsinkiläisiä lapsia ja nuoria, joilla on todettu tai epäillään puheen tuottamiseen ja/tai ymmärtämiseen painottuvaa kielellistä erityisvaikeutta tai puheen ja kielellisen kehityksen viivästymistä, äänihäiriötä, kielellisen vuorovaikutuksen ongelmia, vaikea-asteista lukihäiriötä tai kielellisesti painottuvia oppimisvaikeuksia. Palveluja tarjotaan suomen ja ruotsin kielellä. Lisäksi yksikössä palvellaan puheen ja kielen kehityksen häiriöissä myös suomea/ruotsia vieraana kielenä oppivia kaksi- tai monikielisiä asiakkaita.

Lasten foniatrian työryhmään kuuluu kaksi foniatria, joista toinen on poliklinikan apulaisylilääkäri sekä lisäksi neuropsykologi, kaksi psykologia ja yksi terveydenhoitaja. Lasten foniatrian työryhmän tulosbudjetti vuodelle 2016 on 744 872 euroa sisältäen lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumusosotot 215 000 euroa. Laskennallinen käyntihinta foniatrian työryhmässä vuonna 2016 on 312 euroa sisältäen konsultoinnit. HUS:n foniatrian yksikössä ensikäynnin hinta on 240 euroa ja uusintakäyntien hinta 210 euroa, minkä lisäksi konsultoinnista laskutetaan 235 euroa / kerta. Siirron on katsottu olevan kustannusneutraali.

Vuonna 2015 foniatrian poliklinikalla oli 924 potilasta. Vastaanottokäyntejä toteutui yhteensä 1633, joista 673 oli foniatriin vastaanottokäyntejä ja 960 muun henkilökunnan vastaanottokäyntejä. Lisäksi toteutui 1059 käyntiä korvaavaa hoitopuhelua. Ensimmäinen tutkimuskäynti on pääsääntöisesti toteutunut hoitotakuun edellyttämänä aikana.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin foniatrian yksikkö tuottaa lasten ja aikuisten foniatrian palveluita alueen kunnille. Poikkeuksen



tästä muodostaa Helsinki, jossa lasten lähetteet ohjataan kunnan omalle lasten foniatrian työryhmälle.

HUS:n foniatrian yksikössä työskentelee moniammatillinen työryhmä, johon kuuluu neljä foniatria sekä yksi erikoistuva lääkäri, johtava puheterapeutti ja neljä puheterapeuttia, toimintaterapeutti, kolme neuropsykologia, sosiaalityöntekijä, erityislastentarhanopettaja sekä kommunikaatioapuvälineistä vastaava AAC-ohjaaja. Lisäksi yksikössä työskentelee toimisto- ja hoitohenkilökuntaa (sairaanhoitajia ja perushoitajia). Yksikkö vastaa sekä aikuisten että lasten foniatrisista tutkimuksista ja kuntoutuksesta. Suurin osa yksikön foniatreista työskentelee lasten kehityksellisten puheen ja kielen häiriöiden parissa.

HUS:n foniatrian työryhmä tekee läheteiden pohjalta diagnostiset tutkimukset ja laatii niiden perusteella kuntoutussuunnitelman. Puheterapeuttiset kuntoutuspalvelut toteutuvat pääsääntöisesti julkisessa terveydenhuollossa kuntien toimesta. Näitä palveluita täydentävät erikoissairaanhoidon kautta HUS:n ostopalvelusopimuksin toteutuvat tai Kelan kustantamat yksityissektorin tuottamat kuntoutuspalvelut.

Helsingin kaupungin lasten foniatrian työryhmän integroiminen HUS:n foniatrian yksikköön yhdenmukaistaa palvelujärjestelmän lasten foniatrian osalta koko HUS-alueella, edistää helsinkiläisten lasten joustavampaa hoitopääsyä sekä vahvistaa foniatrian alan toimintaedellytyksiä ja palvelee näin ollen myös valmistautumista sote-muutokseen.

Tavoitteena on vahvempi ja toimintakykyisempi yksikkö, joka parantaa palvelujen saatavuutta ja foniatrian erikoisan alan houkuttelevuutta erikoislääkäreiden rekrytoinnissa.

Siirron yhteydessä kiinnitetään huomioita läheteohjauksen kehittämiseen ja turvataan Helsingin puheterapiapalveluiden ja lasten foniatrian tiiviiden ja toimivien yhteistyösuhteiden sekä konsultaatiomahdollisuuksien jatkuvuus.

Lasten foniatrian työryhmän integroinnista HUS:n foniatrian yksikköön on käsitelty henkilöstön kanssa yhteistoimintakokouksissa 5.10. ja 26.11.2015 sekä 6.6.2016, jossa mukana oli HYKS:n henkilöstöpäällikkö sekä perhe- ja sosiaalipalvelujen henkilöstötoimikunnassa 30.11.2015 ja sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstötoimikunnassa 13.6.2016. Jokaisen siirtyvän työntekijän kanssa käydään yhteistoimintamenettelyn mukainen kuuleminen.

Helsingin kaupungin ja HUS-kuntayhtymän kesken laaditaan erillinen sopimus Helsingin kaupungin lasten foniatrian työryhmän siirrosta HUS-kuntayhtymälle. HUS:n foniatrian yksikössä ei ole tarvetta vahvistaa hoitohenkilöstön määrää, mistä syystä työryhmään kuuluva tervey-



denhoitaja sijoitetaan uudelleen sijoituksen periaatteiden mukaisesti uuteen tehtävään Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa. Muilta osin henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti siirtyä vanhoina työntekijöinä entisiin palvelusuhteiden ehtoihin.

Liikkeenluovutuksessa on kyse siirtyvästä henkilöstöstä sekä foniatrian työryhmän käyttämien välineiden, mm. Kay Pentax Digital Strobe äänentuoelinten, kurkunpään ja äänihuulten tutkimuksissa käytetyn laitteiston, psykologien ja neuropsykologien testien sekä henkilöstön käytössä olevien toimistokalusteiden ja työvälineiden siirrosta. Em. laitteiden arvo on n. 5000 euroa. Muu irtain luovutetaan vastikkeetta. Muuta taseeseen kuuluvaa, esim. tiloja ei liikkeenluovutuksessa siirry. Toiminnan siirron arvo on 692 567 euroa, josta henkilöstön siirron osuus on 368 567 euroa. Lasten foniatrian työryhmän välittömistä toimintakuluista on vähennetty terveydenhoitajan palkkakustannukset, koska kyseinen vakanssi on rajattu siirron ulkopuolelle.

Helsingin kaupungin ja HUS-kuntayhtymän foniatrian yksikön välinen liikkeenluovutus on hyväksyttävä HUS-kuntayhtymän hallintoelimissä ja käsitellään seuraavasti:

- Hyks-sairaanhoitoalueen yhteistyötoimikunnan kokous 31.10.2016
- Hyks-sairaanhoitoalueen lautakunnan kokous 8.11.2016
- HUS:n hallituksen kokous 28.11.2016.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Lasten ja nuorten foniatrian työryhmän siirto HUS:n foniatrian yksikköön vahvistaa lasten ja nuorten tasavertaista palvelua ja palvelujen laatua sekä saatavuutta ja siten edistää helsinkiläisten lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia. Integrointi turvaa nykyistä paremmin siirtyvän henkilöstön osaamisen kehittämisen, vahvistaa foniatrian erikoisalan houkuttelevuutta sekä vähentää palvelun haavoittuvuutta, mikä heijastuu myönteisesti palveluiden laatuun ja jatkuvuuteen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Katja Niemelä, vs. perheiden erityispalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43420
katja.niemela(a)hel.fi
Maarit Sulavuori, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
maarit.sulavuori(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sopimus foniatrian poliklinikan luovutuksesta.pdf
- 2 HUSiin siirtyvät henkilöt



13.09.2016

Sotep/4

3 Liikkeenluovutus sopimuksen henkilöstön asemaa koskeva liite
4 Irtaimistoluettelo_Lasten foniatrian tiimi.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 30.08.2016 § 192

HEL 2016-003671 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

30.08.2016 Pöydälle

Vs. perheiden erityispalvelujen päällikkö Katja Niemelä oli kutsuttuna asiantuntijana kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyssä.

Jäsen Anna Vuorjoki pyysi asian pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Katja Niemelä, vs. perheiden erityispalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43420
katja.niemela(a)hel.fi
Maarit Sulavuori, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
maarit.sulavuori(a)hel.fi



13.09.2016

Sotep/5

§ 209

Sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelma

HEL 2016-009176 T 00 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelman vuosille 2016–2018.

Käsittely

Tietojärjestelmäpäällikkö Arja Rantanen ja ATK-asiantuntija Anne Lindén olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi
Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505
arja.rantanen(a)hel.fi
Anne Lindén, atk-asiantuntija, puhelin: 310 76449
anne.linden(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelma vuosille 2016 - 2018
- 2 Sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelman kooste

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Tietojärjestelmäpäällikkö Arja Rantanen ja ATK-asiantuntija Anne Lindén ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Sosiaali- ja terveystieteiden digitalisaatiokehityksen perustan muodostavat palvelujen uudistaminen, tietojärjestelmäympäristön uudistuminen Apotti-hankkeen myötä ja kansallinen tietotekninen kehitys sosiaali- ja



terveyspalveluissa (eResepti, Kanta, Omakanta) sekä kansallinen palveluväylä.

Viraston digitalisaatiokehityksen visio on ”Palvelujen uusi yhteys, digitalisaatio palvelujen uudistamisen tukena”. Palvelujen uudistaminen tähtää uudenlaiseen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen integrointiin siten, että asiakas on keskiössä ja siten, että asiainnin painopistettä muutetaan voimakkaasti digitaalisten ja sähköisten palvelujen suuntaan.

Palvelujen uuden yhteyden toteuttaminen edellyttää digitalisaatiokehitykseltä suunnitelman mukaan toimenpiteitä

- asiakkaan ja potilaan palveluprosessissa
- työntekijöiden työprosesseissa, välineissä ja osaamisen kehittämisessä
- palvelutoiminnan johtamisessa
- tiedon tuottamisessa ja tiedon käytössä
- tietotekniikassa
- palvelutiedottamisessa kuntalaiselle yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

Digitaalisten palvelujen kehittämisen laajana kärkihankkeena on kansallinen ODA eli Omahoito ja Digitaaliset Arvopalvelut, jossa Helsinki on mukana kaikkien Apotti-hankintayksiköiden edustajana. Tässä hankkeessa kehitetään palvelukokonaisuus, joka sisältää sähköisen hyvinvointitarkastuksen ja valmennuksen, ns. älykkäät oirearviot ja palvelutarpeen arviot sekä sähköisen hyvinvointisuunnitelman ja kuntalaisen käyttöliittymän siten, että nämä integroidaan valtakunnallisiin palveluihin (mm. Kanta ja VRK eli Väestörekisterikeskus) sekä Apottiin.

Suunnitelman ajanjakso on vuodet 2016–2018, eli suunnitelman toimenpiteet toteutetaan ennen uuden sote-rakenteen käynnistymistä ja samanaikaisesti Apotti-hankkeen järjestelmätoteutuksen ja viraston palvelujen uudistuksen toteutuksen kanssa.

Kehityksen menestymistä arvioidaan kansainvälisen Triple Aim -kehikon avulla, jonka mukaan toteutettavien toimenpiteiden avulla on saatava aikaan palvelun saatavuuden ja asiakaskokemuksen, vaikuttavuuden sekä tuottavuuden kasvua. Suunnitelman toimenpidekokonaisuuksien mukaisten hankkeiden toteutuksessa huomioidaan aina toteutuksen yhteensopivuus Apotti-hankkeen kanssa.

Digisuunnitelman valmistelun yhteydessä pyydettiin kuntalaisilta ja työntekijöiltä palautetta suunnitelman toimenpiteistä.



Suunnitelman toteuttaminen on osa viraston palvelujen johtamista ja kehittämistä, ei erillinen hanke.

Suunnitelman mukaiset hankkeet ja projektit toteutetaan viraston talousarvion mukaisten ATK-investointimäärärahojen ja mahdollisesti hankkeille saatavien kärkihankeavustusten puitteissa. Digisuunnitelmaan kuuluvia hankkeita tarkastellaan vuosittain talousarvioehdotusta ja käyttösuunnitelmaa tehtäessä osana suunnittelun vuosikelloa. Vuoden 2016 aikana on jo käynnistetty ja osin toteutettu suunnitelmassa olevia toimenpiteitä.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Vaikutusten arviointi on tehty tarkastelemalla kahta vaihtoehtoa:

0-vaihtoehto: Sähköistä asiointia kehitetään kaupungin tietotekniikkastategian edellyttämällä tavalla omina hankkeinaan.

1-vaihtoehto: Palvelujen digitalisointia kehitetään suunnitelmassa esitetyllä tavalla tiiviisti osana palvelujen uudistamista.

0-vaihtoehto: Sosiaali- ja terveysvirastossa on kuntalaisten, asiakkaiden ja potilaiden käytössä useita sähköisen asiointin ratkaisuja. Sähköisten palvelujen toteuttaminen on välttämätöntä ja kaupungin linjausten mukaista. Jos sähköisten palvelujen kehittämistä ei nivota osaksi palvelujen kehittämistä ja johdeta kokonaisuutta, ei sähköisiin palveluihin tehdyistä panostuksista saada sitä hyötyä mikä olisi mahdollista, eikä saavuteta terveys- ja hyvinvointivaikutuksia kuntalaisille.

1-vaihtoehto: Digisuunnitelma kokoaa digitaaliset palvelut kokonaisuudeksi, jolla tuetaan viraston palvelujen uudistamista ja kehittämistä. Digitalisaation ja sähköisten palvelujen kehittäminen ei ole erillinen, muusta palvelusta irrallinen hanke. Toimivat digitaaliset palvelut lisäävät palvelujen vaikuttavuutta tuomalla yhteen asiakkaan ja ammattilaisten tuottamat tiedot asiakkaan terveydestä ja hyvinvoinnista. Kun digitaaliset palvelut ovat kiinteä osa palvelukokonaisuutta ja ovat helppoja käyttää, ne parantavat asiakaskokemusta. Palvelujen saatavuus lisääntyy, kun digitalisaation avulla ne ovat saatavilla 24/7.

Digitaalisten palvelujen määrätietoinen kehittäminen kiinteänä osana palvelujen uudistamista ja kehittämistä mahdollistaa omalta osaltaan myönteisten terveys- ja hyvinvointivaikutusten saavuttamista Helsingissä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen



13.09.2016

Sotep/5

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505
arja.rantanen(a)hel.fi

Anne Lindén, atk-asiantuntija, puhelin: 310 76449
anne.linden(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelma vuosille 2016 - 2018
- 2 Sosiaali- ja terveystieteiden digisuunnitelman kooste

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 210

Psykiatriakuntoutuksen hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot

HEL 2016-005793 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:
Anna Vuorjoki: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Sirpa Kurkela, vs. psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö, puhelin:
310 46261

[sirpa.kurkela\(a\)hel.fi](mailto:sirpa.kurkela(a)hel.fi)

Vilma Jussila, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43260

[vilma.jussila\(a\)hel.fi](mailto:vilma.jussila(a)hel.fi)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

A Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä psykoterapiakuntoutuksen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin tarvittaessa välttämättömiä, vähäisiä muutoksia.

B Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikön

- tekemään hankinnasta päätöksen
- allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella solmittavat sopimukset sekä
- päättämään sopimusten irtisanomisista tai purkamisista

Esittelijän perustelut

Hankintavaltuuksista päättäminen



Sosiaali- ja terveyslautakunta poikkeaa nyt tehtävässä päätöksessään aiemmin hankintavaluuspäätöksessään 30.8.2016 § 196 vahvistetuista hankintavaluuksista. Lautakunnan osastopäällikölle vahvistama hankintaraja on 500 000 euroa.

Kilpailutuksen taustaa

Psykoteraapia on psyykkisten häiriöiden vaikuttava hoito- ja kuntoutusmuoto. Psykoterapian tavoitteena on poistaa tai lievittää psyykkisiä häiriöitä ja niihin liittyvää kärsimystä sekä lisätä hoidossa olevan potilaan valmiuksia ratkaista ongelmiaan. Vaikeissa psyykkisissä häiriöissä psykoterapiaa käytetään lääkehoidon rinnalla. Lievissä psyykkisissä häiriöissä psykoterapia yksinään voi olla riittävä hoito- ja kuntoutusmuoto.

Helsingin sosiaali- ja terveysviraston terveys- ja päihdepalveluissa psyykkisistä häiriöistä kärsiviä potilaita hoidetaan sekä psykiatrian poliklinikoilla että terveysasemilla, ja tulevaisuudessa terveys- ja hyvinvointikeskuksissa. Pääosa potilaiden hoidosta ja kuntoutuksesta toteutetaan omissa palveluissa. Silloin kun potilasta hoitava psykiatrian erikoislääkäri toteaa hoidossaan olevalla potilaalla sellaisen psykoterapia-tarpeen, jota ei ole mahdollista hoitaa kaupungin omana työnä tai jota Kela ei korvaa, voidaan tämä psykoterapia toteuttaa lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalveluna.

Lääkinnällisellä kuntoutuksella pyritään parantamaan ja ylläpitämään potilaan psyykkistä toimintakykyä sekä edistämään hänen itsenäistä suoriutumistaan päivittäisissä toiminnoissa ja elämäntilanteen hallintaa. Lääkinnällisenä kuntoutuksena hankitaan hoitosuosittelun (mm. Käypä hoito -suositus) mukaista psykoterapiaa.

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupunki kilpailuttaa psykoterapiakuntoutuksen palveluntuottajat. Tarjouskilpailu järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti avoimella menettelyllä.

Ostopalvelumenettelyllä hankitaan seuraavilla psykoterapiasuunnauksilla toteutettavia psykoterapioita:

- Psykodynaaminen tai psykoanalyttinen psykoterapia
- Kognitiivinen tai kognitiivis-behavioraalinen psykoterapia
- Kognitiivis-analyttinen psykoterapia
- Integratiivinen psykoterapia
- Pari- ja perhepsykoterapia

Tarjoaja voi antaa tarjouksen joko yhteen tai useampaan psykoterapiasuuntaukseen.



Ostopalvelusopimus lääkinnällistä kuntoutusta varten tehdään vuodeksi kerrallaan. Toteutuneen vuoden psykoterapiajakson jälkeen hoitava psykiatrian erikoislääkäri arvioi psykoterapian jatkoon tarpeen ja tekee tarvittaessa esityksen psykoterapian jatkamiseksi.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittavat palvelut sekä tarjoajille että eri palveluille asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän asian liitteissä 1-5.

Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkastanut tarjouspyyntöasiakirjat.

Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Jokaiseen terapiasuuntaukseen valitaan niin monta palveluntuottajaa, kuin Helsingin kaupunki arvioi huomioiden tarpeen laajuus ja palveluiden toimitusvarmuus tarvitsevansa. Hoitava lääkäri esittää terapiasuuntauksen ja asiakas valitsee palveluntuottajista itse psykoterapeutin.

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet.

Tilaaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle havaitsemistaan palveluun kohdistuvista laiminlyönneistä kohtuullisessa ajassa. Palvelua seuraa poikiorganisatorinen ohjausryhmä. Ohjausryhmä seuraa palvelun toteutumista sopimuskauden aikana ja ohjaa palvelua vastaamaan esiintyvää palvelutarvetta. Tämän lisäksi ohjausryhmä käsittelee palvelun kehittämisehdotuksia.

Tehtävä sopimus

Palvelu kilpailutetaan neljän (4) vuoden sopimuskaudelle ja se on suunniteltu alkavaksi 1.4.2017. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus alkaa sopimuksessa esitetyn alkamisajankohdan mukaisesti. Lisäksi sosiaali- ja terveystoimisto varaa oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden.



13.09.2016

den, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi perusteltua.

Sosiaali- ja terveysvirasto ei sitoudu hankkimaan palveluntuottajalta tiettyä määrää palvelua, vaan hankkii palvelun esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Sirpa Kurkela, vs. psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö, puhelin:
310 46261

[sirpa.kurkela\(a\)hel.fi](mailto:sirpa.kurkela(a)hel.fi)

Vilma Jussila, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43260

[vilma.jussila\(a\)hel.fi](mailto:vilma.jussila(a)hel.fi)

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 4 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 5 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

Muutoksenhaku

- A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Hankinta- ja kilpailutus
Hankintakeskus
Terveys- ja päihdepalvelut



§ 211

Kotihoidon asiakkaiden aterioiden subventiot

HEL 2016-009102 T 02 08 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä kilpailutettujen eteläisen ja kaakkoisen kotihoidon kotiaterioiden subventioiden seuraavasti:

Seni Ateria Oy:n

- kuumaa kotiateriapalvelua subventoidaan 2,75 euroa/toimituskerta
- erityisruokavalioita subventoidaan 1,50 euroa/ateria.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Ann-Marie Turtiainen, palvelupäällikkö, puhelin: 310 42692
ann-marie.turtiainen(a)hel.fi
Kaija-Leena Kristola, ruokapalveluohjaaja, puhelin: 310 43030
kaijaleena.kristola(a)hel.fi

Liitteet

1 Kotihoidon asiakkaiden aterioiden subventiot

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (12 §) toteaa, että jos kunta järjestää palveluja ostopalveluna, palvelun käyttäjältä on perittävä samat maksut ja korvaukset kuin kunnan itse järjestämistä vastaavista palveluista. Lain pykälä 2 toteaa kuitenkin, että palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 17.5.2016 (§ 114) eteläisen ja kaakkoisen kotihoitoyksikön kotiaterioiden hankinnan periaatteista ja ehdoista sekä hankintapäätöksen delegoinnista talous- ja tukipalvelut-osaston osastopäällikölle. Talous- ja tukipalvelut -osaston osastopääl-



likkö teki 25.8.2016 päätöksen kotiaterioiden hankinnasta Seniori Ateria Oy:ltä.

Eteläisen ja kaakkoisen kotihoitoyksikön kotiateria-asiakkaiden määrä on päivittäin yhteensä noin 350 henkilöä, mikä vastaa neljännestä koko viraston kotiateria-asiakkaista.

Kotiateriapalvelujen hinnat

Kotiateriapalvelun hinta muodostuu aterian hinnasta sekä aterian kuljetushinnasta. Seniori Ateria Oy:n kylmän kotiateriapalvelun hinnat ovat kalliimmassa hintaluokassa 7,29 euroa ja halvemmassa 6,79 euroa. Kuuman kotiateriapalvelun hinnat ovat kalliimmassa hintaluokassa 12,25 euroa ja halvemmassa 11,75 euroa. Kylmät ateriat kuljetetaan 1–2 kertaa viikossa ja kuumat joka päivä.

Kalliimman hintaluokan ateria sisältää kappaletuotteita, kuten leikkeitä ja pihvejä tai paistilaatuista kokolihaa sisältäviä kastikkeita ja pataruokia. Halvemman hintaluokan ateria sisältää keittoja, vuokaruokia sekä muuta kuin kokolihaa sisältäviä kastikkeita ja pataruokia. Asiakas voi valita eri hintaluokkien aterioista itsellensä mieluisat.

Helsingin kaupungin palvelukeskus -liikelaitoksen hinnat ovat kylmästä kotiateriapalvelusta 9,44 euroa ja kuumasta 12,32 euroa. Hintoja subventoidaan siten, että asiakas maksaa kylmästä kotiateriapalvelusta 7,71 euroa ja kuumasta 9,50 euroa.

Ehdotus viraston subventioksi Seniori Ateria Oy:n kotiateriapalvelusta

Seniori Ateria Oy:n kotiateriapalvelusta asiakkaalta perittävä maksu saa olla enintään sen tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Seniori Ateria Oy:n kylmän kotiateriapalvelun hinnat ovat kalliimmassa hintaluokassa 0,42 euroa ja halvemmassa 0,92 euroa pienemmät kuin Helsingin kaupungin palvelukeskus -liikelaitoksen kylmän kotiateriapalvelun asiakasmaksu. Tästä johtuen Seniori Ateria Oy:n kylmää kotiateriapalvelua ei ehdoteta subventoitavaksi.

Seniori Ateria Oy:n kuumaa kotiateriapalvelua ehdotetaan subventoitavaksi 2,75 euroa toimituskertaa kohden. Tällöin kuuman kotiateriapalvelun asiakasmaksu on kalliimmassa hintaluokassa 9,50 euroa ja halvemmassa 9,00 euroa. Kuuman kotiateriapalvelun asiakasmaksu on kalliimmassa hintaluokassa yhtä suuri ja halvemmassa 0,50 euroa pienempi kuin Helsingin kaupungin palvelukeskus -liikelaitoksen kuuman kotiateriapalvelun asiakasmaksu.

Uudelta palveluntuottajalta edellytettiin, että kylmät ja kuumat kotiateriat sisältävät, samoin kuin Helsingin kaupungin palvelukeskus -liikelai-



toksen kotiateriat, pääruuan, tuorelisäkkeen, salaattinkastikkeen (tai kasviöljypohjaisen marinadin) ja jälkiruuan. Lisäksi edellytettiin, että ateriavalikoiman tulee olla niin monipuolinen, että siitä voidaan valita myös erityisruokavalioaterioita. Erityisruokavalioiden osuuden odotetaan tämän myötä laskevan. Mikäli erityisruokavaliolle on lääketieteellinen peruste ja ateria joudutaan valmistamaan erikseen, siitä voidaan periä erityisruokavaliolisä.

Seniори Ateria Oy:n perii erityisruokavaliolisää 1,50 euroa/ateria ja Helsingin kaupungin palvelukeskus -liikelaitos 1,19 euroa/ateria. Sosiaali- ja terveystoimisto maksaa erityisruokavaliolisän. Näin erityisruokavalioliasiakkaat maksavat aterioistaan saman hinnan kuin muut asiakkaat.

Liitteenä olevassa taulukossa on yhteenveto asiakasmaksuista ja subventioista.

Yhteenveto

Seniори Ateria Oy:n kuumaa kotiateriapalvelua subventoidaan 2,75 eurolla ja erityisruokavalioliasiakkaat 1,50 eurolla. Kylmän kotiateriapalvelun asiakasmaksut ovat 7,29 euroa (kalliimpi hintaluokka) ja 6,79 euroa (halvempi). Kuumien kotiateriapalvelun asiakasmaksut ovat 9,50 euroa (kalliimpi hintaluokka) ja 9,00 euroa (halvempi).

Sosiaali- ja terveystoimiston maksama subventio Seniори Ateria Oy:n tuottamista kotiaterioiden erityisruokavalioliasiakkaista on 1,50 euroa/ateria.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Hyvä ravitsemus on keskeinen tekijä hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja terveyden ylläpitämisessä ja edistämiseksi. Ikääntyneiden ravitsemuksen seurantaan kiinnitetään kotihoidossa erityistä huomiota. Syödyn ruuan määrää ja laatua seurataan. Sosiaali- ja terveystoimiston järjestämä kotiateriapalvelu tukee kotihoidon asiakkaiden ravitsemuksen ylläpitoa, terveyden ja hyvinvoinnin edistymistä. Uuden palvelutuottajan kotiateriapalvelujen avulla saadaan vertailutietoa hinnan lisäksi ruuan ja palvelun laadusta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Ann-Marie Turtiainen, palvelupäällikkö, puhelin: 310 42692
ann-marie.turtiainen(a)hel.fi
Kaija-Leena Kristola, ruokapalveluohjaaja, puhelin: 310 43030
kajaleena.kristola(a)hel.fi

Liitteet



13.09.2016

Sotep/7

1 Kotihoidon asiakkaiden aterioiden subventiot

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Osastopäälliköt
Palvelualueiden johtajat
Talous- ja strategiapäällikkö
Tukipalvelut -yksikkö



§ 212

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle vanhusasiamiehen vakanssin perustamista koskevasta valtuustoa- loitteesta

HEL 2016-006232 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle vanhusasiamiehen vakanssin perustamista vanhusneuvoston yhteyteen koskevasta Kantolan ym. valtuustoa-aloitteesta seuraavan esittelijän ehdotuksen mukaisen lausunnon:

”Kuntalaisissa ja laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (ns. vanhuspalvelulaki) säädetään vanhusneuvoston perustamisesta ja vanhusneuvoston tehtävistä. Vanhusasiamiehen tehtävän perustamista Helsinkiin on käsitelty aiemmin valtuustoa-aloitteiden vastauksissa vuosina 2011 ja 2013. Vanhusasiamiehelle esitettyjä tehtäviä toteuttavat jo normaalitoimintana vanhusten parissa työskentelevät työntekijät. He huolehtivat neuvonta- ja ohjauspalveluista, palvelutarpeiden selvittämisestä ja niihin vastaamisesta. Tämän lisäksi sosiaali-, potilas-, veteraani- ja vammais-
asiamiesten tehtävänä on neuvoa asiakkaita, heidän omaisiaan ja läheisiään, tiedottaa asiakkaiden oikeuksista sekä opastaa heitä esimerkiksi muistutuksiin ja valituksiin liittyvissä asioissa.

Vanhuspalvelulain 23 § ja sosiaalihuoltolain 47 § edellyttävät, että sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma, joka on pidettävä julkisesti nähtävänä: Helsingissä kaupungin verkkosivuilla ja toimintayksiköiden toimitiloissa esim. ilmoitustaululla. Sosiaali- ja terveystalvuraston sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osasto on laatinut yhteisen omavalvontasuunnitelman, joka koskee palvelukeskustoimintaa, kotihoitoa, sosiaali- ja lähityötä, päivätoimintaa, lyhyt- ja pitkäaikaista ympärivuorokautista hoitoa monipuolisissa palvelukeskuksissa ja palvelutaloissa sekä alle 65-vuotiaiden monisairaiden asumispalveluja. Helsingin vanhustenhuollon tilaa seurataan säännöllisesti näiden omavalvontasuunnitelmien avulla. Lisäksi valvotaan palvelun saannin määräaikoja, jotka seurannan mukaan toteutuvat ikääntyneiden palveluissa hyvin.

Sosiaalihuoltolain ilmoitusvelvollisuuden mukaan sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiak-



kaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Lisäksi vanhustalvelulaki edellyttää viranomaisia ilmoittamaan viipymättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle henkilölle sosiaali- tai terveydenhuollon tarpeessa olevasta iäkkästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan. Kysymyksessä voi olla myös huoli omaishoitajan jaksamisesta.

Helsingissä vuonna 2015 aloitettu Stadin ikäohjelma on vanhustalvelulain mukainen toimeenpanosuunnitelma. Ohjelman valmistelussa ja toimeenpanossa ovat asukkaat ja asiakkaat keskeisesti mukana. Palvelujen kehittäminen yhdessä asiakkaiden kanssa lisää asiakkaiden vaikutusmahdollisuuksia ja palvelujen asiakaslähtöisyyttä.

Sosiaali- ja terveysvirasto on aloittanut uudelleen 1.2.2016 ikääntyneille ja heidän läheisilleen suunnatun Seniori-info -palveluneuvonnan, josta neuvontaa saa puhelimitse ja sähköpostitse joka arkipäivä aamupäivisin. Lisäksi neuvontaa saa Helsingin kaupungin Virka Infosta sekä 24 tuntia vuorokaudessa palvelevasta terveysneuvonnasta.

Sosiaali- ja terveysvirastossa on aloitettu sosiaali- ja terveyspalvelujen laaja uudistaminen, jonka keskiössä ovat asiakkaan tarpeet ja integroitujen palvelujen kohdentaminen asiakkaan tarpeita vastaaviksi. Palvelujen uudistaminen turvaa entistä tiiviimmän sosiaali- ja terveyspalveluiden yhteistyön ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi monipuolinen palvelukeskus -toimintamallissa sekä jatkaa yhteistoimintaa vanhusneuvoston, muiden hallintokuntien ja kolmannen sektorin kanssa.

Ikääntyneitä koskevissa yhteydenotoissa keskeisin huoli on ollut riittävän laadukkaan hoivan toteutuminen ympärivuorokautisissa palveluissa. Tämän vuoksi sosiaali- ja terveyslautakunta pitää perusteltuna kehittää ja vahvistaa perustyötä ikääntyneiden palveluissa. Vanhusasiamiehelle esitettyjä tehtäviä toteuttavat jo normaalitoimintana vanhusten parissa työskentelevät työntekijät sekä asiamiehet. Sosiaalihuoltolaki ja vanhustalvelulaki velvoittavat kaupungin hallintokuntia järjestämään vanhusten laadukkaat palvelut normaalina toimintana. Seurantavälineiksi on kehitetty mm. omavalvontajärjestelmä. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei näin ollen pidä tarpeellisena erillisen vanhusasiamiehen vakanssin perustamista vanhusneuvoston yhteyteen.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Ikäihmisten hyvinvoinnin ja toimintakyvyn kannalta on tärkeää, että he saavat asianmukaista neuvontaa, palvelua ja hoitoa sekä tukea arjessa selviytymiseen. Kunta voi tukea ikäihmisiä tarjoten riittävät ja oikea-aikaiset palvelut yhteistyössä eri tahojen kanssa. Kunnan velvollisuus on ottaa vanhusneuvosto mukaan kunnan toiminnan suunnitteluun, val-



misteluun ja seurantaan kaikissa asioissa, jotka koskevat ikääntynyttä väestöä. Vanhusneuvoston toiminta vahvistaa omalta osaltaan ikäihmisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia elinolojaan koskevien päätösten valmistelussa ja palvelujen kehittämisessä.”

Käsittely

Vastaehdotus:

Tuula Salo: Vastaesitys esityslistan kohta 8, Kappale 9 loppuun

"Sosiaali- ja terveyslautakunta pitää tarpeellisena sitä, että vanhusneuvoston yhteyteen perustettaisiin vanhusasiamiehen tehtävä, johon kuuluisi ikäihmisten palveluohjaus ja oikeudellisissa kysymyksissä opastaminen."

Samalla poistaen kappaleen 8 viimeinen virke:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta ei näin ollen pidä tarpeellisena erillisen vanhusasiamiehen vakanssin perustamista vanhusneuvoston yhteyteen."

Kannattaja: Gunvor Brettschneider

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Vastaesitys esityslistan kohta 8, Kappale 9 loppuun "Sosiaali- ja terveyslautakunta pitää tarpeellisena sitä, että vanhusneuvoston yhteyteen perustettaisiin vanhusasiamiehen tehtävä, johon kuuluisi ikäihmisten palveluohjaus ja oikeudellisissa kysymyksissä opastaminen." Samalla poistaen kappaleen 8 viimeinen virke: "Sosiaali- ja terveyslautakunta ei näin ollen pidä tarpeellisena erillisen vanhusasiamiehen vakanssin perustamista vanhusneuvoston yhteyteen."

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sami Heistaro, Seija Muurinen, Laura Nordström, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Ei-äännet: 4

Gunvor Brettschneider, Miina Kajos, Tuula Salo, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 3

Sirpa Asko-Seljavaara, Jouko Malinen, Tiina Tasmuth

Poissa: 0

Jäsen Tuula Salon vastaehdotus hävisi esittelijän ehdotukselle äänin 6 - 4 (tyhjiä 3).



13.09.2016

Sotep/8

Jäsen Tuula Salo ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteensä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933
helena.soini(a)hel.fi

Liitteet

1 Valtuutettu Helena Kantolan aloite

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausunnon kaupunginhallitukselle 30.9.2016 mennessä valtuutettu Helena Kantolan ja 31 muun valtuutetun ryhmäaloitteesta vanhusasiamiehen vakanssin perustamisesta vanhusneuvoston yhteyteen.

Lausunto on pyydetty myös vanhusneuvostolta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933
helena.soini(a)hel.fi

Liitteet

1 Valtuutettu Helena Kantolan aloite

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 213

Eron myöntäminen terveysasemien johtajalääkärille

HEL 2016-009326 T 01 01 04 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myöntää lääketieteen tohtori Antti Iivanaiselle eron 1.9.2016 lukien terveysasemien johtajalääkärin virasta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Leena Turpeinen, va. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
leena.turpeinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Viranhaltija

Terveys- ja päihdepalvelut
Työnantajapalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Terveysasemien johtajalääkäri Antti Iivanainen on 23.7.2016 päivätyllä hakemuksellaan pyytänyt, että sosiaali- ja terveyslautakunta myöntäisi hänelle eron terveysasemien johtajalääkärin virasta 1.9.2016 lukien. Hakemus on nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Leena Turpeinen, va. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
leena.turpeinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
FI02012566



13.09.2016

Sotep/9

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Viranhaltija

Terveys- ja päihdepalvelut
Työnantajapalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta



13.09.2016

Taltu/10
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 214
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



13.09.2016

Sotep/11

§ 215

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 6.9.2016

47 § Sijaishuoltopaikan hankinta suorahankintana, Familiar Oy, perhekoti Kanalan Kartano

Osastopäällikkö 8.9.2016

48 § Vaatimus lastensuojelun asiakirjojen antamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 30.8.2016

59 § Eräiden terveysasemien väliaikainen sulkeminen

Osastopäällikkö 31.8.2016

60 § Sosiaali- ja terveysvirasto, psykiatria- ja päihdepalvelujen yksiköiden lyhytaikaiset sulkemiset

Osastopäällikkö 5.9.2016

61 § Vaatimus päivystysmaksun poistamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

63 § Suun terveydenhuollon hammashoitoloitten tilapäiset sulkemiset lokakuussa 2016

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 12.9.2016

47 § Rintamaveteraanien fysioterapiapalvelujen hankinta optiokaudelle



Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 29.8.2016

315 § Vahingonkorvausvaatimus vaippatilauksesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

316 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 31.8.2016

317 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 1.9.2016

318 § Vahingonkorvausvaatimus yksityisistä hoitokustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

319 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

320 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 2.9.2016

321 § Vahingonkorvausvaatimus taksikuluista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

322 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 6.9.2016

323 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

324 § Vahingonkorvausvaatimus taksimatkasta aiheutuneista kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

325 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta



326 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista hammasproteeseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 8.9.2016

327 § Vahingonkorvausvaatimus annosjakelulääkkeiden kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 9.9.2016

328 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneista silmälaseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 12.9.2016

329 § Vahingonkorvausvaatimus oven avausmaksusta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 9.9.2016

31 § Terveystieteiden tutkimuskeskuksen sähköisen asiointin responsiivisuus projekti

32 § Sähköisen lastensuojeluilmoituksen hankinta, sosiaali- ja terveysvirasto

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



13.09.2016

Sotep/11

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.09.2016

Sotep/12

§ 216

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 9.9.2016

135 § Päätös ”Laatudatasta vaikuttavuuteen” -hankkeen rahoitus- ja yhteistyösopimuksen allekirjoittamisesta ja hankesuunnitelman hyväksymisestä

Virastopäällikkö 12.9.2016

136 § Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä avattavien asiakkaiden pankkitilien tilisopimusten hyväksyminen

Käsittely

Esteelliset: Juha Jolkkonen

Esittelijä

va. osastopäällikkö
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. osastopäällikkö
Leena Turpeinen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.09.2016

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 215 ja 216 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 213 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen



13.09.2016

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 214 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



13.09.2016

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



13.09.2016

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.09.2016

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



13.09.2016

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Seija Muurinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 21.09.2016.