



14.06.2016

Sotep/10

## § 158

### Toimeentulotuen sähköisen asioinnin ja asiakirjahallinnan ylläpito- palvelujen optiokausien 2017–2018 käyttö

HEL 2013-015632 T 02 08 01 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti ottaa toimeentulotuen hakemuskäsittelyn ja asiakirjahallinnan ylläpito- ja käyttöpalvelujen hankinnassa sopimuksen mukaiset vuosien 2017 ja 2018 optiokaudet käyttöön sekä toimeentulotuen sähköisen asioinnin ylläpitopalvelujen hankinnassa sopimuksen mukaisen vuoden 2017 optiokauden käyttöön. Hankinta ostetaan järjestelmäkokonaisuuden toimittajalta CGI Suomi Oy:ltä.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tähän päätökseen liittyvät sopimukset.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366  
helena.ylisipola(a)hel.fi  
Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505  
arja.rantanen(a)hel.fi  
Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309  
maarit.vajavaara(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

**Ote**  
CGI Suomi Oy

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös ja sopimusten optioiden käyttö



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti toimeentulotuen sähköisen asioinnin, hakemuskäsittelyn ja asiakirjahallinnan ylläpito- ja käyttöpalvelujen hankinnassa CGI Suomi Oy:ltä kokouksessaan 3.6.2014 (§ 249). Päätös tehtiin määräaikaisena 1.7.2014–31.12.2016. Määräaikaisuuden syinä olivat HUS:in ja pääkaupunkiseudun kuntien yhteisen Apotti-järjestelmän kesken ollut hankinta, perustoimeentulotuen Kela-siirron kesken olleet toteutussuunnitelmat sekä kansallisen Sote-ratkaisun kesken olleet linjaukset. Näiden muutosten osalta on saatu tarkennuksia aikatauluihin seuraavasti:

- HUS ja pääkaupunkiseudun kuntien yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän Apotin hankintasopimus on allekirjoitettu toimittajan kanssa 21.4.2014. Tämän hetkisen suunnitelman mukaan Apotin käyttöönotto tapahtuu Helsingissä v. 2020.
- Perustoimeentulotuen käsittely siirtyy Kelaan vuoden 2017 alusta. Harkinnanvarainen toimeentulotuki jää kuntien vastuulle, joten kunta tarvitsee järjestelmän tämän palvelun hoitamista varten.
- Kansallinen Sote-ratkaisu. Järjestelmävuastuun siirto Sote-alueille tapahtuu tämän hetkisen suunnitelman mukaan vuoden 2019 alusta lukien.

Toimeentulotuen sähköisen asioinnin, hakemuskäsittelyn ja asiakirjahallinnan ylläpito- ja käyttöpalvelujen sopimuksissa on 1 + 1 vuoden optio jatkosopimukseen. Siirtyneistä aikatauluista johtuen on perusteltua ottaa käyttöön hakemuskäsittelyssä ja asiakirjahallinnassa sopimuksessa olevat optiot vuosille 2017–2018. Toimeentulotuen sähköisen asioinnin osalta ei tällä hetkellä voida arvioida, kuinka paljon sosiaali- ja terveysvirastoon tulee harkinnanvaraisia hakemuksia Kelan välittämänä ja kuinka paljon asiakkaat tulevat käyttämään suoraan viraston sähköistä hakemusta. Tästä syystä tämän sopimuksen osalta käyttöön otetaan vain vuoden 2017 optio ja v. 2018 option käyttö harkitaan loppukevällä 2017, kun on saatu kokemuksia muuttuneista menettelyistä.

ATJ:n ohjelmistot ovat CGI Suomi Oy:n yksinoikeudella suojattuja. Ylläpitopalvelujen toteuttaminen edellyttää pääsyä näihin suojattuihin ohjelmistoihin. Näin ollen, koska vain CGI Suomi Oy voi toimittaa hankittavan palvelun, hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan tarkoittavat edellytykset suorahankinnan toteuttamiseen ovat olemassa. Palvelu toteutetaan suorahankintana.

#### Kustannukset ja sopimukset

Hankinnan hinta vuosille 2017–2018 on arviolta 1 370 000 euroa ilman arvonlisäveroa, arvonlisäverollinen hinta on 1 698 800 euroa (alv 24 %).



Ylläpito- ja käyttöpalvelukustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystalouden atk-käyttötalouden budjetista.

Sopimukset, joissa otetaan käyttöön optiot v. 2017–2018, ovat:

- Toimeentulotuen sähköisen hakemussovelluksen ylläpito. Sopimus: ATJ eAsiointi palvelusopimus n:o 284384. Kustannus: 7 053 €/kk. Optio vuodeksi 2017.
- ATJnet-sovelluksen ylläpito (sovellusylläpito ja käyttöpalvelut). Sopimus: ATJnet palvelusopimus n:o 282145. Kustannus: 52 694 €/kk. Optiot vuosiksi 2017 ja 2018.

Lisäksi vuoden 2017–2018 kustannuksiin on arvioitu n. 10 000 euroa levykapasiteetin laajentamiseksi. Laajentaminen on välttämätöntä, koska 4/2015 voimaan tullut Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki määrittelee aikaisempaa pidemmät sosiaalihuollon asiakirjojen säilytysajat ja THL:n linjauksen mukaan myös asiakirjojen liitteet pitää säilyttää yhtä kauan kuin varsinaiset asiakirjatkin. Näin hakemuksia ja niiden liitteitä pitää säilyttää järjestelmässä aikaisempaa kauemman.

Perustoimeentulotuen siirto Kelalle tulee pienentämään koko ATJ-järjestelmän kustannuksia, koska järjestelmän käyttäjämäärä vähenee.

Toisaalta Kelan ja kunnan välisen sähköisen tiedonsiirto-rajapinnan käyttöönotto ja integrointi ATJnet:iin vuonna 2018 lisää it-kustannuksia, vaikka se pienentääkin toiminnan kustannuksia vähentämällä manuaalisen määrää.

Tällä hetkellä ei voida arvioida em. muutosten kustannusvaikutuksia.

Ylläpitokustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystalouden atk-käyttötalouden budjetista.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366  
helena.ylisipola(a)hel.fi  
Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505  
arja.rantanen(a)hel.fi  
Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309  
maarit.vajavaara(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
http://www.hel.fi

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
800012-62637  
**Alv.nro**  
FI02012566



**Ote**  
CGI Suomi Oy

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Päätöshistoria

Osastopäällikkö 31.12.2014 § 67

HEL 2013-015632 T 02 08 01 01

### Päätös

Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus – osaston osastopäällikkö päätti oikeuttaa tietojärjestelmäpalvelut-yksikön tietojärjestelmäpäällikön tilaamaan ATJnet-sovelluksen jatkokehitykseen liittyvät hankinnat. Hankinnan kokonaishinta on korkeintaan 178 160 euroa ilman arvonlisäveroa, arvonlisäverollinen hinta on 220 915 euroa (alv 24 %).

Hankinta perustuu Helsingin sosiaaliviraston ja Logica Suomi Oy:n väliin puitesopimuksen 20608, 13.2.2009 (Asiakastietojärjestelmä ATJ:n kehittäminen – Konsultointi- ja projektipalvelut). CGI Suomi Oy (ent. Logica Suomi Oy) on sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskukselle räätälöidyn ATJ-järjestelmän toteuttaja. Hankinta toteutetaan hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan tarkoittamana suoraankintana.

Hankinnan edellyttämät määrärahat on varattu sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen atk-investointimäärärahoihin. Ylläpitokustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen atk-käyttötalouden budjetista.

### Päätöksen perustelut

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen APSA (Aikuisten palvelujen sähköinen asiointi) – hankkeessa on toteutettu ja v. 2014 käyttöön otettu toimeentulotuen sähköisen hakeminen sekä uudistettu toimeentulotuen hakemuskäsittely ja asiakirjahallinta.

Nyt kysymyksessä oleva hankinta koskee yllä mainitussa hankkeessa käyttöön otetun työntekijöiden käytössä olevan ATJ-järjestelmän ATJnet-osion jatkokehitystä.

ATJ:n ohjelmistot ovat CGI Suomi Oy:n yksinoikeudella suojattuja. Lisäominaisuuksien jatkokehitys edellyttää muutosten hankintaa CGI:ltä. Näin ollen, koska vain CGI Suomi Oy voi toimittaa hankittavat ominaisuudet, hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan tarkoittavat edellytykset suoraankinnan toteuttamiseen ovat olemassa. Palvelu toteutetaan suoraankintana.



ATJnet toteutustyö tehtiin tiukalla aikataululla sähköisen asiointipalvelun mahdollisimman nopean pilotoinnin aloittamisen ja käyttöönoton mahdollistamiseksi. Toteutusprojektissa sovittiin jätettävien työkohteita pilotoinnin ja laajemman käyttöönoton jälkeisiksi tehtäviksi. Sovitut jäljelle jäävät muutostyöt ovat välttämättömiä päivittäisjohtamisen ja toimeentulotukityön tehokkuuden parantamiseen kannalta. Nämä työkohteet olivat mukana APSA suunnitteluprojektin vaatimusmäärittelyissä ja esillä useissa suunnittelun työpajoissa, jossa toiminta oli myös edustettuna. Toteuttamatta olevien osioiden puutteesta on saatu runsaasti palautetta ATJnet käyttöönottojen yhteydessä sekä käyttäjältä että esimiehiltä.

Määrittelyt on tarkennettu syksyllä 2014 yhteistyössä Vantaan kanssa.

Toimeentulotukea säätelee lakisääteinen käsittelyaika. Nykytilanteessa johtavat sosiaalityöntekijät laskevat käsin palvelupistetasolla hakemusten jonotusaikoja ja ilmoittavat viikoittain jono- ja käsittelyaikoja ylemmälle johdolle sekä tekevät käsin erilaisia kaupunkikohtaisia yhteenve-toja. Toimintaa johtavien esimiesten täytyy reaaliajassa tietää, mikä on palvelupisteen työtilanteen kokonaisuus: mikä on toimeentulotuen hakemusten jonotusaika ja käsittelytilanne milloinkin, kuinka monta hake-musta ylittää 7 päivän käsittelyajan. Esimiehet tarvitsevat päivittäisjohtamisessaan myös välineitä nähdäkseen helposti ja nopeasti alue- ja työntekijäkohtaiset päätöksenteko-erot. Kuukausittaiset jälkikäteen saatavat tilastotiedot eivät tue tätä tarvetta.

Työn tehokkuuden parantamisella ja päivittäisjohtamisen välineiden avulla edesautetaan myös asiakkaita saamaan yhdenmukaisempaa palvelua ja tasapuolista käsittelyaika.

Muutosten avulla saadaan työ tehokkaammaksi ja säästöä työajassa, koska pystytään paremmin seuraamaan ja ennustamaan tulevien työviikkojen tilanteita, löytämään työruuhkapiikit ja kohdentamaan resurs-si- ja hakemussiirtoja paremmin palvelupisteiden välillä. Välineiden avulla löydetään paremmin myös työntekijäressurssien osaamis- ja kehitysalueita.

Hankinta käsittää järjestelmän sisäisiä viestitoiminnallisuuksia (herät-teet, muistilaput), tilastotoiminnallisuuksia työn seurantaan ja päivittäisjohtamiseen, tiedon laadun parantamiseen liittyviä kehitystöitä (mm. uudistettu päätöstuloste), toimeentulotuen sähköisen lomakkeen pienkehitystehtäviä sekä pakollisena muutoksena toimeentulotuen ansiotu-lovähennyksen muuttaminen tulonsaajakohtaiseksi.

Hankinta kattaa seuraavat tarjoukset ja toteutusarviot:



- Tarjous 73762 täydennetty versio (11.12.2014), tarjouksesta tilataan yhteensä 75 050 euroa
- Tarjous 73763 täydennetty versio (11.12.2014), tarjouksesta tilataan yhteensä 35 403 euroa
- Toimeentulotuen uudistetut asiakastulosteet (päätos, laskelma, muutoksenhaku), toimeentulotuen sähköisen hakulomakkeen pienkehitystehtävät, ansiotulovähennyksen muuttaminen tulonsaajakoh- taiseksi, yhteensä korkeintaan 23 547 euroa.

Hankintakustannukset ovat korkeintaan 134 000 euroa ilman arvonlisä- veroa ja 166 160 euroa arvonlisäverollisena. Tilaukset tehdään erikseen tarjousten perusteella. Välttämättä kaikkea tarjottua ei tilata.

Ylläpitokustannukset ovat 1 840 euroa kuukaudessa. Ylläpitokustannukset vuosina 2015 – 2016 ovat 34 960 - 44 160 euroa riippuen siitä minä kuukautena muutokset saadaan tuotantokäyttöön.

Hankintakustannukset ja ylläpitokustannukset ovat yhteensä korkein- taan 178 160 euroa ilman arvonlisäveroa ja 220 915 euroa arvonlisäve- rollisena. Osa toteutuksista on yhteisiä Vantaan vastaavan järjestelmän kanssa. Kustannusten jako Helsingin ja Vantaan välillä vastaa väestö- pohjaa.

Hankinnan takaisinmaksuajan laskennassa on tarkasteltu vain tilasto- toiminnallisuuksien myötä saatavaa kustannussäästöä, koska se on ar- vioitavissa. Muiden muutosten (esim. herätteet) osalta arviointi on vai- keampaa, vaikka kustannussäästöjä syntyykin, koska nämä kustannuk- set hajoavat prosesseihin. Huomioiden esimiesten ja etuuskäsittelijöi- den työpanos hankinnan takaisinmaksuaika on 8 kuukautta. Jos mu- kaan laskentaan otetaan myös sosiaalityöntekijät ja – ohjaajat, takaisin- maksuaika on 5 kuukautta.

Hankinnan edellyttämät määrärahat on varattu sosiaali- ja terveystoimen atk-investointimäärärahoihin. Ylläpitokustannukset maksetaan so- siaali- ja terveystoimen atk-käyttötalouden budjetista.

19.06.2014 Lausunto annettu

28.03.2014 Lausunto annettu

12.12.2013 Lausunto annettu

Lisätiedot

Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309  
maarit.vajavaara(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 03.06.2014 § 249

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinki.kirjaamo@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
http://www.hel.fi

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

800012-62637

**Alv.nro**

F102012566



HEL 2013-015632 T 02 08 01 01

## Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hankkia toimeentulotuen sähköisen asioinnin, hakemuskäsittelyn ja asiakirjahallinnan ylläpito- ja käyttöpalvelut ajalle 1.7.2014.–31.12.2016 CGI Suomi Oy:ltä.

Hankinta mahdollistaa Helsingin sosiaaliviraston ja Logica Suomi Oy:n välisellä puitesopimuksella 20608 (13.2.2009) toteutettujen toiminnallisuuksien ottamisen tuotantokäyttöön. CGI Suomi Oy (ent. Logica Suomi Oy) on sosiaali- ja terveystalolle toteutetun ATJ-järjestelmän toimittaja. Hankinta toteutetaan hankintalain 27 §:n 1 momentin 2 kohdan tarkoittamana suoraankintana.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa tietohallinto- ja viestintäpalvelut – osaston osastopäällikön tilaamaan toimeentulotuen sähköisen asioinnin, hakemuskäsittelyn ja asiakirjahallinnan ylläpito- ja käyttöpalvelut ajalle 1.7.2014.–31.12.2016 CGI Suomi Oy:ltä.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa tietohallinto- ja viestintäpalvelut – osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tähän päätökseen liittyvät sopimukset.

Tilauksen hinta 1.7.2014 – 31.12.2016 on 1 650 000 euroa ilman arvonlisäveroa, arvonlisäverollinen hinta on 2 046 000 euroa (alv 24 %).

Ylläpitokustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystalouden budjetista.

## Esittelijä

virastopäällikkö  
Matti Toivola

## Lisätiedot

Maarit Vajavaara, tietojenkäsittelyn suunnittelija, puhelin: 310 43309  
maarit.vajavaara(a)hel.fi  
Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505  
arja.rantanen(a)hel.fi  
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366  
helena.ylisipola(a)hel.fi