



VAIKEAVAMMAISTEN PALVELUASUMISEN HANKINTA PUITEJÄRJESTELYNÄ, JONKA KAIKKI EHDOT VAHVISTETAAN

1.1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto (jäljempänä Tilaaja)

xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxxxx
y-tunnus

1.2. Yhteyshenkilöt

Tilaaja:
Palvelun osalta
nimi
sähköposti

Sopimusehtojen osalta
hankinta-asiantuntija
sähköposti

Palveluntuottaja:
X.X, puh. xxxx, sähköposti xxxx

1.3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

2. Sopimuksen kohde

Tämän hankintasopimuksen kohteena on vaikeavammaisten palveluasumisen hankinta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston asiakkaille. Palvelu on tarkemmin kuvattu tämän sopimuksen liitteenä 1 olevassa Palvelukuvauksessa.



Tilaaaja ei sitoudu ostamaan minkäänlaista määrää palveluja. Palveluntuottaja ei myöskään sitoudu pitämään asuntoja vapaana tilaajan tarpeita varten, vaan ilmoittaa tilaajalle kulloinkin vapaana olevista asunnoista.

Uusien, sopimuskaudella valmistuvien asuntojen tai asumisyksiköiden tulee olla käyttöön otettavissa 18 kuukauden sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta.

3. Alihankinta

Palveluntuottajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä

Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

tai

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

Alihankkijan käytössä sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 3.

Jos palveluntuottaja joutuu vaihtamaan alihankkijaa JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa mainituista syistä, on uuden alihankkijan soveltuvuudeltaan täytettävä alun perin tarjouspyynnössä alihankkijalta edellytetyt vaatimukset.

4. Palvelun laatu ja sen valvonta

Palvelun laatu ja sen valvonta on määritelty liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa (liite 1). Täydentävin osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja.

Jos palvelun laadun ei katsota vastaavan sitä miten palvelu on määritelty Palvelukuvauksessa, tilaaja ja palveluntuottaja neuvottelevat tilanteen ratkaisemisesta. Mikäli ratkaisu ei tyydytä Tilaaajaa, on sillä oikeus vaatia hinnan alennusta tai purkaa sopimus riippuen ilmenneiden puutteiden ja rikkomusten seurauksista.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 13.

5. Palveluntuottajan yhteiskunnallinen vastuu

Palveluntuottaja pyrkii edistämään positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia toiminnassaan yli perustehtävänsä. Positiivisilla yhteiskunnallisilla vaikutuksilla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan elämään vaikuttavaa vapaaehtoistyön



edistämistä tai ympäristöasioiden hoitamista suunnitelmallisesti ja kestävän kehityksen periaatteita noudattaen tai muuta sellaista toimintaa, jonka Palveluntuottaja katsoo tuottavan positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu tilaajan niin pyytäessä raportoimaan yhteiskunta-vastuutaan edistävistä toimista.

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 6.

7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Henkilöstön on täytettävä tarjouspyynnössä H147-15 määritellyt vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 7.

8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohtia 8.1 ja 8.2.

9. Palvelusta maksettava korvaus

Palvelukuvauksen mukaisesta palvelukokonaisuudesta maksettava korvaus on seuraava:

Palveluluokka 1	euroa/vuorokausi
Palveluluokka 2	euroa/vuorokausi
Palveluluokka 3	euroa/vuorokausi

Hankittava palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Alkuperäiset tarjoushinnat ovat voimassa kiinteinä vähintään 31.12.2017 asti. Hintoja voidaan tarkistaa molempien sopijapuolten esityksestä sopimuksen voimassaoloaikana. Hinnantarkistusesitykseen on sisällytettävä selvitys niistä muutoksista, joita kustannusrakenteessa on tapahtunut. Hintojen tarkistaminen sopimuskauden aikana on mahdollista ainoastaan kiinteän kauden jälkeistä aikaa koskien todellisia kustannusten muutoksia vastaavasti ottaen. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle. Hinnoissa on huomioitava myös kustannusten lasku.



Mahdollisia hinnantarkistusesityksiä, jotka koskevat 31.12.2017 jälkeistä aikaa, voidaan tehdä kerran kalenterivuodessa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Hinnantarkistusesitys on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Uusista hinnoista sovitaan kirjallisesti ja uudet hinnat astuvat voimaan aikaisintaan kalenterivuoden alusta.

Esimerkiksi ensimmäinen mahdollinen hinnantarkistusesitys on tehtävä 30.6.2017 mennessä. Tämän määräajan jälkeen tulleita hinnantarkistusesityksiä ei käsitellä. Hinnantarkistusesitykseen on sisällytettävä selvitys niistä muutoksista, joita kustannusrakenteesta on tapahtunut. Hintoja tarkistetaan vain lainsäädännön, viranomaispäätösten, työehtosopimuksen ja elinkustannusindeksin muutosten johdosta.

Sosiaalialan palveluyksiköitä koskeva yleissitova työehtosopimus huomioidaan maksumuutoksena enintään 70 %:n osuutta hoitovuorokausimaksun hinnasta. Jollei ole olemassa voimassa olevaa työmarkkinasopimusta, muutos lasketaan työnantajaliiton arvioimasta tai päättämästä tulevan kalenterivuoden palkkaratkaisun kustannusvaikutuksesta.

Kuluttajahintaindeksin muutos edeltävänä vuonna korottaa enintään 30 %:n osuutta hoitovuorokausimaksun hinnasta. Muutos lasketaan käyttäen indeksin alkutasona tammikuun 2017 kuluttajahintaindeksin pistemäärää.

Hintoja voidaan yhteisellä sopimuksella korottaa, jos lainsäädännön tai viranomaisvaatimusten muutokset edellyttävät kustannuksia lisääviä muutoksia palvelun sisältöön.

Hintoja voidaan kuitenkin korottaa tai laskea enintään 2 %:a yhden hinnantarkistuksen yhteydessä.

Uudet hinnat tulevat voimaan, kun niistä on sovittu. Kaupungilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään hinnantarkistuksen voimaantulopäivänä.

Palveluntuottaja toimittaa kaupungille vuosittain edellisen vuoden vahvistetun tilinpäätöksen liitetietoineen, tilintarkastajien kertomuksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksessä tulee ilmetä tässä sopimuksessa tarkoitetun yksikön palvelutoiminnan toteumatiedot. Palveluntuottaja toimittaa ennen hintaneuvotteluja kaupungille tässä sopimuksessa tarkoitetun yksikön palvelutoimintaa koskevan talousarvion.

Tilajaalla on pyydettyäessä oikeus saada Toimittajalta kaikki tarvittavat tiedot hinnanmuutosten tarkistamista varten. Toimittajan tulee ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimuskauden aikana pyydettyäessä esittää kustannusrakenteensa mikäli Tilaja niin vaatii.



Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, on molemmilla sopijapuolilla oikeus kirjallisesti irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana sovelletaan irtisanomishetkellä voimassa olleita hintoja.

Edellä mainittuja hinnanmuutosehtoja noudatetaan myös, jos Tilaaaja neuvottelee ja sopii Palveluntuottajan kanssa perussopimuskauden jatkamisesta optiokaudella. Optiokaudeksi sovittu hinta on voimassa koko sopimuskauden.

10. Maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa toteutuneiden vuorokausien mukaan kuukausittain jälkikäteen.

Yhtäjaksoisista poissaolovuorokausista (esim. matka, loma tai sairaus) palvelusta laskutetaan enintään seitsemältä vuorokaudelta. Asiakkaan lähtöpäivä ja saapumispäivä ovat laskutettavia vuorokausia.

Mikäli poissaolo johtuu asiakkaan sairaala- tai laitostuntoutusjaksosta, tilaaja maksaa täyden palvelumaksun 14 vuorokauden ajalta. Sairaala- tai laitostuntoutuksen jatkuessa yli 14 vuorokautta, ei palvelumaksua enää makseta.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajan erikseen ilmoittamalle yhteyshenkilölle asukkaan lähtö ja saapuminen sekä olennainen palvelutarpeen muutos. Jos asiakas on jättänyt lähtö- ja/tai saapumisilmoituksen tekemättä, on laskutus poissaolopäiviltä 50 % siitä vuorokausihinnasta, joka muutoin olisi laskutettavissa.

Verkkolaskun maksuaika on 14 päivää laskun saapumisesta ja paperilaskun maksuaika 30 päivää laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tilaajan laskutusosoitetiedot:

Verkkolaskuosoite (ensisijainen laskutustapa)

003702012566305

Operaattori: BasWare Oyj

Välittäjän tunnus: BAWCFI22 tai NDEAFIHH

Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa <http://bsp.basware.com>

Paperilaskujen laskutusosoite (toissijainen laskutustapa)

Helsingin kaupunki, Sosiaali- ja terveysvirasto

Terveys- ja päihdepalvelut/ Ostolaskut

PL 6127



Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset Jyse 2014 -ehtojen kohdan 10.6 perusteella.

11. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 12.6, 12.7 ja 12.8.

12. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 13.

13. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 14.

14. Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 15.

15. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.

16. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta Jyse 2014 Palvelut kohdan 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

17. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 18.



18. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

18.1 Tilaajavastuu

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennus-alalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

18.2 Ulkomaiset työntekijät

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 21.

20. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.

21. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa



Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 23.

22. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 24.

23. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Palvelukuvaus (liite 1)
3. Tarjouspyyntö H147-15
4. Palveluntuottajan tarjous
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut)

24. Sopimuskausi

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja alkaa 1.4.2016.

Sopimusta voidaan Tilaajan niin päättäessä jatkaa enintään kahdella (2) optio-vuodella.

Sosiaali- ja terveysvirastolla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveys-palvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

25. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.2016.

Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto

Palveluntuottaja

(allekirjoitus)

(allekirjoitus)



XX.XX.2016

Liitteet

Palvelukuvaus (liite 1)

Jyse 2014 Palvelut -ehdot – haettavissa osoitteesta: http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20140701Julkis/name.jsp