

---

## OSALLISTUMISPYYNTÖ H041-15, HEL 2015-002908

### Sosiaali- ja terveystieteiden turvallisuuspalvelut

#### 1. Hankintayksikön perustiedot

**Hankintayksikkö:**

Helsingin kaupungin hankintakeskus  
0201256-6  
Raili Alanko  
PL 700  
00099 Helsingin kaupunki  
Suomi  
puh. +358 931031764  
fax +358 931031791  
raili.alanko@hel.fi  
www.hel.fi/hank

**Osallistumishakemukset lähetettävä:**

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

**Hankintayksikön luonne:**

Kunta tai kuntayhtymä

**Hankintayksikön esittely:**

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden virasto tekee hankinnasta päätöksen.

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä.

#### 2. Hankinnan kohde

**Hankinnan nimi:**

Sosiaali- ja terveystieteiden turvallisuuspalvelut

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero:**

H041-15, HEL 2015-002908

**Hankinnan kuvaus:**

Hankinnan kohteena sosiaali- ja terveystieteiden turvallisuuspalvelut, jotka sisältävät järjestyslain mukaista järjestyksenvalvontaa sekä vartioinnin eri muotoja.

**Hankinnan ennakoitu arvo (ilman ALV):**

Hankinta ylittää hankintalain 15§:n kynnysarvon tai eritysalojen hankintalain 12§:n pykälän kynnysarvon

**Päänimikkeistö:**

79710000-4 (Turvallisuuspalvelut)

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Kyllä

**Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:**

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta, jonka jälkeen sopimuskautta voidaan jatkaa enintään kahdella (2) optiovuodella.

### 3. Hankinnan taustaa

Turvallisuuspalvelu on sosiaali- ja terveysviraston kriittinen ulkoinen tukipalvelu. Sosiaali- ja terveysviraston asiakkaiden, henkilöstön ja omaisuuden turvaamiseksi sekä palveluprosessien häiriöttömyyden varmistamiseksi tarvitaan toimialan tarpeisiin riittävästi perehtynyt, kehityshaluinen ja osaamisensa jo muualla osoittanut palveluntoimittaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon turvallisuuspalveluissa korostuu luottamuksellisuus, inhimillisyys, toimitusvarmuus ja toimialan erityispiirteiden tuntemus.

Hankinnan kohde on kuvattu palvelukuvauksessa (liite 1).

### 4. Hankintalaji ja -menettely

**Hankintalaji:**

Palvelut

**Hankintamenettely:**

Rajoitettu menettely

**Osatarjoukset hyväksytään:**

Ei

**Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:**

Ei

**Käytetään kahden kuoren menettelyä:**

Ei

**Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:**

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:**

Hankintaprosessin vaiheet:

- Osallistumispyynnön julkaiseminen (Hankintailmoitus HILMA ilmoituskanavassa)
- Osallistumishakemusten jättäminen
- Osallistumishakemusten tarkastaminen ja tarjoajien valinta
- Tarjouspyynnön toimittaminen tarjoajille
- Tarjousten jättäminen
- Tarjousten tarkastaminen ja vertailu, hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen
- Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:**

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

**Tarjouksen valintaperuste:**

Halvin hinta

**Sähköistä huutokauppaa käytetään:**

Ei

## 5. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Ehdokas, joka ei täytä osallistumispyynnössä asetettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Enintään 3 kuukautta vanhojen todistusten ja selvitysten määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

### Soveltuvia ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä:

Ei

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Tarjoajayritystä tai sen johtohenkilöä taikka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu hankintalain 53 §:n mukaisesta yritystoimintaan liittyvästä rikoksesta. Tällaisia rikoksia ovat muun muassa veropetoksiin ja rahanpesuun liittyvät rikokset.	Kyllä		Kyllä-vastaus tarkoittaa, että ei ole tuomittu.
<b>5.1 Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen</b>			
Ehdokas ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut.			Ehdokkaan on toimitettava itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista enintään 3 kuukautta vanha veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
Ehdokas ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet eläkevakuutusmaksut.			Ehdokkaan on toimitettava itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista enintään 3 kuukautta vanha työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
Ulkomainen ehdokas tai alihankkija			Jollei ehdokkaan tai alihankkijan sijoitusmaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijaan näytöksi hyväksytään ehdokkaan edustajan sijoitusmaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.
Ehdokkaan tiedot on saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.			Edellä mainittuja todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos tiedot ovat saatavissa <a href="http://www.tilaajavastuu.fi">www.tilaajavastuu.fi</a> -palvelusta ja niiden mukaan ehdokas on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.
Alihankkijan tiedot on saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.			Edellä mainittuja todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos tiedot ovat saatavissa <a href="http://www.tilaajavastuu.fi">www.tilaajavastuu.fi</a> -palvelusta ja niiden mukaan ehdokas on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.
<b>5.2 Rekisteritiedot</b>			
Ehdokas ja hänen alihankkijansa on rekisteröitynyt kaupparekisteriin.			Ehdokkaan on toimitettava hankintayksikölle enintään kolme (3) kuukautta vanha kaupparekisteriote itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista. Kaupparekisteriotteita ei tarvitse toimittaa, jos tiedot ovat saatavissa <a href="http://www.tilaajavastuu.fi">www.tilaajavastuu.fi</a> -palvelusta.



Ehdokas ja hänen alihankkijansa on rekisteröitynyt työnantajarekisteriin.		
Ehdokas ja hänen alihankkijansa on rekisteröitynyt ennakkoperintärekisteriin.		
Ehdokas ja hänen alihankkijansa on rekisteröitynyt arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.		
Jos ehdokas tai hänen alihankkijansa ei ole merkitty em. rekistereihin, ehdokkaan on annettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.		
Ulkomainen ehdokas tai alihankkija		Ulkomaisen ehdokkaan tai alihankkijan osalta on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitellyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, joka on käännetty suomen kielelle.

### 5.3 Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

5.3.1 Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava riittävällä tasolla hankinnan kokoon ja laatuun nähden. Taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se on Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa vähintään tyydyttävä (A), tai riskiluokka on tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava. Ehdokkaat, joiden luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Ehdokkaat, joiden ratingluokitus on B tai riskiluokitus on voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.		Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseensa Suomen Asiakastieto Oy:n rating alfa tai vastaava raportti, joka sisältää ehdokkaan ratingluokituksen.
5.3.2 Ehdokkaalla on voimassaoleva vastuuvakuutus, joka kattaa vähintään 1 000 000 euron vahingot.	Kyllä	Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava voimassaoleva vastuuvakuutus, joka kattaa vähintään 1 000 000 euron vahingot tai sitoutuu sellaisen ottamaan viimeistään sopimuksen voimaantullessa.
5.3.3 Ehdokas ja hänen alihankkijansa noudattavat vartiointialan tai muuta soveltuvaa työehtosopimusta.	Ladattava	Ehdokkaan on toimitettava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta.

### 5.4 Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

#### 5.4.1 Vartioimisliikelupa

Ehdokkaalla on voimassa oleva vartioimisliikelupa.	Ladattava	Osallistumishakemukseen on liitettävä voimassa oleva vartioimisliikelupa. Tämä vaatimus koskee myös alihankkijaa, jos alihankkijan osuus hankinnasta koskee ao. luvan varaista toimintaa.
--	-----------	---



#### 5.4.2 Referenssit

5.4.2.1 Ehdokkaalla on oltava palvelun laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vartiointipalveluista. Riittävästä kokemuksesta pidetään sitä, että ehdokkaalla on viimeksi kuluneen kolmen (3) vuoden ajalta vähintään kaksi (2) referenssiä, joissa a) sopimusveloitteet on toteutettu asianmukaisesti b) sopimuksen vuotuinen arvo on vähintään 350 000 euroa sosiaali- ja terveydenhuollon alalla ja c) sopimus sisältää paikallis-, piiri- ja hälytysvartiointia sosiaali- ja terveydenhuollon kohteissa.	Ladattava	Selvitys ehdokkaan kohdan 5.4.2.1 mukaisista referensseistä on annettava liitteellä 2.1 (Referenssit 5.4.2.1).
5.4.2.2. Ehdokkaalla on oltava viimeksi kuluneen 3 vuoden ajalta vähintään yksi referenssi, jossa sopimusveloitteet ovat täyttyneet asianmukaisesti ja joka sisältää järjestyslain mukaista järjestyksenvalvontaa sosiaali- ja terveydenhuollon kohteissa. Tässä kohdassa esitetty referenssi voi olla sama tai eri kuin kohdassa 5.4.2.1 esitetty referenssi.	Ladattava	Selvitys ehdokkaan kohdan 5.4.2.2 mukaisesta referenssistä on annettava liitteellä 2.2 (Referenssit 5.4.2.2).
Ehdokas hyväksyy, että hankintayksikkö ottaa yhteyttä referenssikohteeseen ja tarkistaa sopimusveloitteiden täyttymisen.	Kyllä	

#### 5.4.3 Henkilöstö

5.4.3.1. Ehdokkaan keskimääräinen työntekijämäärä on ollut vähintään 300 työntekijää yksityisistä turvallisuuspalveluista annetun lain (12.4.2002/282) mukaisissa turvallisuuspalveluissa vuoden 2014 aikana.	Ladattava	Ehdokkaan on annettava liitteessä 3 (Henkilöstö) seuraavat selvitykset: ehdokkaan keskimääräinen työntekijöiden määrä yksityisistä turvallisuuspalveluista annetun lain (12.4.2002/282) mukaisissa turvallisuuspalveluissa vuoden 2014 aikana sekä kuukausipalkkaisten ja tuntipalkkaisten työntekijöiden prosenttiosuudet työntekijämäärästä yksityisistä turvallisuuspalveluista annetun lain (12.4.2002/282) mukaisissa turvallisuuspalveluissa 31.12.2014.
5.4.3.2. Palvelun suorittamiseen osallistuvilla vartijoilla on voimassa oleva vartijakortti.	Kyllä	
5.4.3.3. Järjestyksenvalvontakohteissa työskentelevillä vartijoilla tulee olla lisäksi järjestyksenvalvojakortti.	Kyllä	
5.4.3.4. Palvelun suorittamiseen osallistuvilla työntekijöillä on sujuva suullinen ja kirjallinen suomenkielen taito.	Kyllä	
5.4.3.5. Palveluntuottajan vastuuhenkilöillä on sujuva suullinen ja kirjallinen suomenkielen taito.	Kyllä	



5.4.3.6 Sopimusvastuuhenkilö. Palveluntuottajalla on oltava päällikkötasoinen sopimusvastuuhenkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto ja vähintään 3 vuoden kokemus sosiaali- ja terveydenhuollon vartiointitoimeksiantojen johtamisesta ja kehittämisestä.	Ladattava	Ehdokkaan on annettava selvitys tätä palvelusopimusta varten palkatun/palkattavan sopimusvastuuhenkilön koulutuksesta ja kokemuksesta liitteessä 4 (Sopimusvastuuhenkilö).
5.4.3.7 Operatiivinen vastuuhenkilö. Palveluntuottajalla on oltava esimiestasoinen operatiivinen vastuuhenkilö, jolla on vähintään ammattitutkintotasoinen turvallisuusalan koulutus sekä vähintään 3 vuoden kokemus sosiaali- ja terveydenhuollon vartiointitoimeksiantojen työjohtotehtävistä.	Ladattava	Ehdokkaan on annettava selvitys tätä palvelusopimusta varten palkatun/palkattavan esimiestason operatiivisen vastuuhenkilön koulutuksesta ja kokemuksesta liitteessä 5 (Operatiivinen vastuuhenkilö).
5.4.3.8. Malmin sairaalan kohde-esimies. Palvelun toteuttamiseen käytettävän henkilöstön joukosta on nimettävä Malmin sairaalaan kohde-esimies, jolla on ammattitutkintotasoinen turvallisuusalan koulutus sekä aiempaa vartiointialan kokemusta sairaalakohteen esimiestehtävistä.	Ladattava	Ehdokkaan on annettava selvitys tätä palvelusopimusta varten palkatun/palkattavan Malmin sairaalan kohde-esimiehen koulutuksesta ja kokemuksesta liitteessä 6 (Malmin sairaalan kohde-esimies).
5.4.3.9. Palvelun suorittamiseen osallistuva paikallisvartiointi- ja järjestyksenvalvontahenkilöstö täyttää alla mainitut vaatimukset (a-d). Vaatimuksen tulee täytyä, kun palvelun tuottaminen alkaa.	Kyllä	Palvelun suorittamiseen osallistuvalla paikallisvartiointi- ja järjestyksenvalvontahenkilöstöllä tarkoitetaan palveluntuottajan ja mahdollisen alihankkijan palveluksen suorittamiseen osallistuvaa henkilöstöä yhteensä.
a) Vähintään 70 % henkilöstöstä on suorittanut vartijan ammattitutkinnon tai turvallisuusalan perustutkinnon tai turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinnon.	Kyllä	
b) Vähintään 70 %:lla henkilöstöstä on vähintään 5 vuoden kokemus vartioinnista tai järjestyksenselvonnasta.	Kyllä	
c) Vähintään 70 %:lla henkilöstöstä on kokemusta 2 vuotta vartiointi- tai järjestyksenvalvontatehtävistä sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla.	Kyllä	
d) Vähintään 70 %:lla henkilöstöstä on voimaankäyttövälineiden (vähintään käsiraudat, vinyylipatukka, OC-sumutin) kantamiseen työtehtävissä oikeuttava koulutus ja lupa.	Kyllä	



5.4.3.10 Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle ennen palvelun aloituskokousta ja sopimuksen aikana ennen seurantapalavereita koosteen toimeksiannon paikallisvartiointi- ja järjestyksenvalvontakohteissa käytetyn henkilöstön kokemusvuosista ja koulutuksesta nimitietoineen (kohta 5.4.3.9, a-d).	Kyllä	Palveluntuottaja vastaa omansa ja alihankkijansa/alihankkijoidensa henkilöstöjen vaatimusten mukaisuudesta ja toimittaa vaaditun koosteen niistä.
--	-------	---

5.4.3.11. Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan kokopäiväisen työpaikan koko hankintakaudeksi vähintään 1 henkilölle, joka on ollut yhtäjaksoisesti työttömänä vähintään kuusi kuukautta ennen työsuhteen alkua. Työllistämistoimet ja rekrytointi suoritetaan viimeistään puolen vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.	Kyllä	Palveluntuottaja vastaa siitä, että vaatimus toteutuu joko palveluntuottajan tai alihankkijan henkilöstössä.
--	-------	--

#### 5.4.4 Toiminnankuvaus

Ehdokkaalla on oltava käytössä toiminnan kuvaus, joka sisältää ainakin seuraavat osat: 1. Johtamisjärjestelmän ja hälytysjärjestelmän tulee olla määritelty ja palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilökunnan tulee olla perehdytetty siihen. 2. Henkilökunnan perehdytys- ja täydennyskoulutussuunnitelma, joka sisältää lakisääteisen koulutuksen lisäksi myös asiakaspalvelukoulutuksen.3. Palveluntuottajan tulee kerätä asiakkailta palautetta. Asiakaspalaute tulee käsitellä säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakaspalautteiden perusteella. Asiakaspalautteesta tulee raportoida tilaajalle. 4. Palveluntuottajalla tulee olla varajärjestelyt poissaolojen sekä normaaliolojen poikkeustilanteiden ja valmiuslain (1080/1991) mukaisten poikkeusolojen varalle. Osallistumishakemukseen on ladattava toiminnan kuvaus, joka sisältää edellä mainitut asiat.	Ladattava	Ladattava toiminnan kuvaus.
--	-----------	-----------------------------

#### 5.4.5 Laitteisto

Ehdokkaalla on Finanssialan keskusliiton hyväksymä hälytyskeskus.	Ladattava	Ehdokkaan on toimitettava selvitys käytössä olevan hälytyskeskuksen hyväksynnästä.
---	-----------	--

#### 5.4.6 Hälytystehtäviä hoitavien ajoneuvoyksiköiden määrä



Palveluntuottajalla tulee olla pääkaupunkiseudulla (Helsinki, Vantaa, Espoo, Kauniainen) vähintään 10 hälytystehtäviä suorittavaa ajoneuvoyksikköä liikkeellä vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Yksittäiseen toimeksiantoon täysimääräisesti sidottuja ajoneuvoyksiköitä ei oteta lukemassa huomioon. Vaatimuksen tulee täytyä, kun palvelun tuottaminen alkaa.	Ladattava	Ilmoitettava palveluntuottajan käytettävissä olevien hälytystehtäviä suorittavien ajoneuvoyksiköiden määrä vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä.
<b>5.4.7 Raportointi</b>		
Palveluntuottajalla on sähköinen selainpohjainen vartiointin tapahtuma- ja poikkeamailmoitusjärjestelmä, josta tarvittaessa voidaan lähettää erikseen sovittavalla laajuudella ja jakelulla herätteitä tilaajan yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteisiin.	Kyllä	
Raportointi tapahtuu suomenkielellä.	Kyllä	
<b>5.4.8 Energiatehokkuus</b>		
Polttoaineenkulutuksen ja hiilidioksidipäästöjen osalta palveluntuottajala edellytetään polttoaineenkulutuksen ja/tai taloudellisen ajotavan seurannan järjestämistä. Ehdokkaalla pitää olla viimeistään sopimuskauden alkaessa toimintasuunnitelma kuljetusten energiatehokkuuden parantamiseksi sekä rutiinit sen seurannalle ja raportoinnille.	Kyllä	Ehdokkaalla pitää viimeistään sopimuskauden alkaessa toimittaa toimintasuunnitelma kuljetusten energiatehokkuuden parantamiseksi sekä rutiinit sen seurannalle ja raportoinnille.
<b>5.4.9 Laatu- ja ympäristöjärjestelmät</b>		
Ehdokkaalla on ISO 9001 -laatujärjestelmä tai toiminnan tulee olla sen mukaista.	Ladattava	Ehdokkaalla tulee liittää osallistumishakemukseensa lyhyt selvitys käytössä olevasta ISO 9001 -laatujärjestelmästä tai toiminnan sen mukaisuudesta.
Ehdokkaalla on ISO 14001 -ympäristöjärjestelmä tai toiminnan tulee olla sen mukaista.	Ladattava	Ehdokkaalla tulee liittää osallistumishakemukseensa lyhyt selvitys käytössä olevasta ISO 14001 -laatujärjestelmästä tai toiminnan sen mukaisuudesta.
Ehdokkaalla on OHSAS 18001 -järjestelmä tai toiminnan tulee olla sen mukaista.	Ladattava	Ehdokkaan tulee liittää osallistumishakemukseensa lyhyt selvitys toiminnan OHSAS 18001 -mukaisuudesta.
<b>5.5 AUDITOINTI</b>		
Tilajalla on oikeus auditoida koko palveluprosessi ennen sopimuksen allekirjoittamista sekä myös sopimuskauden aikana.	Kyllä	
<b>5.6 ALIHANKINTA</b>		
Ehdokas voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Ehdokas vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan.		





Jos ehdokas vetoaa osallistumishakemuksessa alihankkijansa referensseihin tai henkilöstöön (kohdat 5.4.2.1, 5.4.2.2 ja 5.4.3.1), tulee ehdokkaan antaa alihankkijan sitoumus siitä, että referenssinä käytetty osaaminen on alihankkijan osalta käytettävissä toimituksessa.

Alihankkijan tulee täyttää tässä osallistumispyynnössä asetetut vaatimukset siltä osin, kuin vaatimukset koskevat alihankkijan osuutta hankittavan palvelun toteuttamisessa.

Käytämme alihankintaa.

Jos vastaus on "kyllä", ehdokas liittää osallistumishakemukseensa alla olevan kohdan mukaisen selvityksen.

Ehdokkaan tulee liittää osallistumishakemukseensa selvitys, jossa ilmoitetaan: alihankkijan nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot sekä minkä osan sopimuksesta ehdokas aikoo antaa alihankintana kolmannelle taholle sekä annettava yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta.

## 6. Päätöksenteon perusteet

Hankintayksikkö kutsuu tarjousmenettelyyn kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat (vähintään viisi ehdokasta, jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän).

## 7. Hylkäämisperusteet

Ehdokas ja tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Ehdokas ja tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin tai tarjoajalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen (hankintalaki 57 §).

Ehdokas ja tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Ehdokas ja tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Ehdokas ja tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tilaajavastuulain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa, jos hän on syyllistynyt vakavaan virheeseen ammattitoiminnassaan.

## 8. Sopimusmenettely

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja sen on suunniteltu alkavan syksyllä 2015. Tavoitteena on käynnistää palvelu 2/3 paikallisvartiointikohteessa syksyllä 2015.

Sopimuskautta voidaan perussopimuskauden jälkeen jatkaa enintään kahdella (2) optiovuodella. Optiokauden käyttöönotosta hankintayksikkö päättää viimeistään sopimuskauden kolmannen vuoden lopussa.

## 9. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Ehdokkaalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Ehdokkaan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä osallistumishakemuksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Jos osallistumishakemuksen liite on liikesalaisuus, on suositeltavaa lisätä tiedoston nimeen sana "Liikesalaisuus", vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.

Jos ehdokas ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää ehdokkaan osallistumishakemusta kokonaisuudessaan julkisena.

Osallistumishakemuksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## 10. Muut asiat

Osallistumispyyntö on tehtävä suomen kielellä.

## 11. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 09.04.2015 klo 12:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Kysymyksiin vastataan viimeistään 16.4.2015

## 12. Osallistumishakemuksen lähettäminen

**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava viimeistään:**

28.04.2015 klo 12:00

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

## 13. Allekirjoittajat

Jorma Lamminmäki, hankintajohtaja

Noora Fils, hankintapäällikkö

## 14. Liitteet ja linkit

Liite 1 Palvelukuvaus.doc

Liite 2.1 Referenssit 5.4.2.1.xls

Liite 2.2 Referenssi 5.4.2.2 Järjestyksenvälvonta.xls

Liite 3 Henkilöstö 5.4.3.1.xls

Liite 4 Sopimusvastuuhenkilö 5.4.3.6.xls

Liite 5 Operatiivinen vastuuhenkilö 5.4.3.7.xls

Liite 6 Malmin sairaalan kohde-esimies 5.4.3.8..xls