



01.09.2015

Kokousaika 01.09.2015 16:15 - 18:17

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Brettschneider, Gunvor	
Heistaro, Sami	
Leppänen, Joonas	
Malinen, Jouko	
Tuominen, Hannu	
Juva, Katriina	varajäsen
Rosenholm, Marko	varajäsen
Salo, Tuula	varajäsen
Tasmuth, Tiina	varajäsen
Weckroth, Tero	varajäsen

Muut

Kivekäs, Otso	kaupunginhallituksen edustaja
Juvonen, Hannu	virastopäällikkö
	poissa: 272§
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Panhelainen, Pia	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Turpeinen, Leena	vs. osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Lehtonen, Harri J.	lakimies
Nuutinen Hanna-Leena,	pöytäkirjanpitäjä
	erityisasiantuntija
	asiantuntija
	läsnä 258 §, jonka yhteydessä
	kuultiin myös 259-263 §:sta; kello
	17:51 - 17:59
Saarinen, Pirkka	lakimies
	asiantuntija
	läsnä 257 §; kello 16:22 - 17:51
Sarvilinna, Sami	kaupunginlakimies



01.09.2015

	Välimäki, Hannu	asiantuntija läsnä 257 §; kello 16:22 - 17:51 hankejohtaja asiantuntija läsnä 257 §; kello 16:22 - 17:51
Puheenjohtaja		
	Maija Anttila	254-272 §
Esittelijät		
	Hannu Juvonen	virastopäällikkö 254-271 §
	Juha Jolkkonen	osastopäällikkö 272 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Harri J. Lehtonen	lakimies 254-272 §



01.09.2015

§	Asia	
254	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
255	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
256	Sotep/3	Ilmoitusasiat
257	Sotep/4	Sosiaali- ja terveysvirasto, yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta, Apotti-hanke
258	Sotep/5	Koillis-Helsingin Seniorit ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä
259	Sotep/6	Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä
260	Sotep/7	Kontulan Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä
261	Sotep/8	Arabialais-suomalaisen perheiden yhdistys ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä
262	Sotep/9	Suomen Lumme ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä
263	Sotep/10	Oulunkylä-Seura ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä
264	Sotep/11	Eron myöntäminen lastensuojelun johtajalle ja viran haettavaksi julistaminen
265	Sotep/12	Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistuminen SOTE-uudistus 2015 -seminaariin
266	Sotep/13	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle rintamaveteraanien uuden palvelupisteen perustamista koskevasta Muurisen ym. valtuustoaloitteesta
267	Sotep/14	Hankintaoikaisupäätös Kallion virastotalon 10. kerroksen kalustehankintojen minikilpailutus
268	Sotep/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
269	Sotep/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
270	Sotep/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



01.09.2015

271	Sotep/18	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
272	Sotep/19	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 254

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveystalautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Hannu Tuomisen ja Sami Heistaron sekä varatarkastajiksi jäsenet Jouko Malisen ja Tuula Salon.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 255

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 256

Ilmoitusasiat

Päätös

Esityslistalla ei ollut käsiteltäviä ilmoitusasioita.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 257

Sosiaali- ja terveystyö, yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta, Apotti-hanke

HEL 2015-003057 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ja lakimies Pirkka Saarinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyssä.

Pöydällepanoehdotus:

Jouko Malinen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankejohtaja, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä Epic Systems Corporationin tarjouksen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisestä asiakas- ja potilastietojärjestelmästä.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintayksikön puolesta sosiaali- ja terveystyöviraston virastopäällikkö.

Hankinnan vertailuhintaan perustuva kokonaisarvo 10 vuoden sopimuskautella on 384 967 659,00 euroa.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki ja lakimies Pirkka Saarinen ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyssä.



Tarjoukset ovat nähtävillä kokoustilassa tunti ennen kokousta ja kokouksen aikana.

Tiivistelmä

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä Epic Systems Corporationin tarjouksen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisestä asiakas- ja potilastietojärjestelmästä.

Tiivistelmä päätösehdotuksen perusteluista

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien, Kirkkonummen kunnan sekä Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän (HUS) yhteinen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmä.

Hankintarenkaan jäsenet tekevät kukin oman hankintapäätöksensä asiassa.

Tarjousten vertailu ja vertailun lopputulokset on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteenä olevassa perustelumuiotiossa liitteineen (liite 1).

Hankinnan kohde on tarkemmin kuvattu hankintaa koskevassa tarjouspyynnössä (liite 2). Tarjouspyynnön liitteet on saatavissa verkko-osoitteesta <http://www.hel.fi/hki/apotti/fi/Hankinta>

Hankinnan tausta

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (HUS) sekä KL-Kuntahankinnat Oy ovat tehneet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Hankintayhteistyö on osa APOTTI hankekokonaisuutta. Hankinnan kohteena on kuntien ja HUS:n käyttöön tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Hankinta kilpailutettiin myös puitejärjestelyinä ja muut HUS-alueen kunnat voivat halutessaan liittyä puitejärjestelyn perusteella järjestelmän käyttäjiksi. Hankintarenkaan jäsenet tekevät kukin oman hankintapäätöksensä asiassa.

Järjestelmähankinnasta julkaistiin hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla 1.10.2013. Hankinta toteutettiin hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelu-menettelyinä. Hankintamenettelyyn valittiin osallistumishakemusten perusteella alkuvaiheessa kuusi tarjoajaa. Neuvotteluja käytiin kaikista hankinnan



ehdoista ja hankinnan sisältö ja laajuus sekä tarjoajien ratkaisut tarkentuivat neuvottelujen aikana. Menettelyn ensimmäisen vaiheen aikana neuvotteluissa mukana olevien tarjoajien määrää saatettiin rajoittaa hankintalain 26 §:n 2 momentin mukaisesti. Hankinnan toiselle neuvottelukierrokselle hankintayksiköt valitsivat tarjoajat Epic Systems Corporation ja CGI Suomi Oy. Toisen neuvottelukierroksen päätyttyä tarjoajille lähetettiin lopulliset tarjouspyynnöt.

Lopullinen tarjouspyyntö julkaistiin 24.4.2015. Tarjoajat saivat esittää tarjousaikana kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen ja niihin toimitettiin hankintarenkaan osalta kirjalliset vastaukset. Tarjousaika päättyi 22.6.2015 kello 12.00. Tarjoajia pyydettiin toimittamaan tarjouksen hintaliite muusta tarjouksesta erillisenä liitteenä. Kumpikin tarjoajista jätti tarjouksen asetetussa määräajassa.

Tarjousten avaaminen ja tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjoukset vastaanotettiin ja avattiin Helsingin kaupungin kirjaamossa 22.6.2015. Tarjousten hintaliitteet avattiin erillisessä tilaisuudessa 7.8.2015, kun tarjousvertailun muut tulokset olivat selvillä. Kummastakin tilaisuudesta laadittiin pöytäkirja.

Molemmat tarjoukset olivat sisällöltään tarjouspyyntöä vastaavia.

Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouksia vertailtiin seuraavin ennalta ilmoitetuin perustein ja painoarvoin:

Vertailuperuste	Kuvaus sekä vertailuperusteen sisäiset painoarvot	Painoarvo
1) Hinta	Järjestelmän (käyttöoikeus) ja palveluiden (toteutus, käyttöönnotot, tuki- ja ylläpito, jatkokehitys) hinta - Vertailuhinta tarjouksen selvityksen G mukaisesti (100 %)	40 %
2) Ratkaisun toiminnallisuudet	2.1 Tuotevertailu B:n tulokset (toteutettu syksyllä 2014) - Tuotevertailun kokonaispisteet tuotevertailun kuvauksen ja arviointeja ennen toimitetun pisteytysmallin mukaisesti - Käytettävyys (40 %) - Toiminnallinen laajuus ja laatu (40 %)	30 %



	2.2 Kirjalliset vastaukset järjestelmän toiminnalliseen vaatimusmäärittelyyn (20 %) - Tarjoajan vastaukset vaatimusmäärittelyyn selvityksen B mukaisesti	
3) Toteutus- ja käyttöönottokyky	3.1 Projektisuunnitelman sisältö ja laatu (50 %) - Tarjoajan toteutus- ja käyttöönottosuunnitelman sisältö ja laatu (tarjouksen selvitykset C1-C3 sekä ratkaisukuvaus) 3.2 Toimittajan resurssit ja osaaminen (50 %) - Tarjoajan henkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavan laajuisista ja sisältöisistä toteutus- ja käyttöönottoprojekteista (tarjouksen selvitys D)	20 %
4) Ratkaisun tekninen toteutus, ylläpito ja jatkokehittäminen	4.1 Integroitavuus ja avoimet rajapinnat (50 %) - Apotti Avoin Rajapinta -arvioinnin tulokset 4.2 Järjestelmän ylläpidettävyys (50 %) - Järjestelmän ylläpidettävyyden arvioinnin tulokset	10 %

Tarjousvertailun käytännön toteutus on kuvattu liitteenä 1 olevassa perustelumuistiossa liitteineen. Vertailuperusteittain tarjoajat saivat pisteitä seuraavasti:

Vertailuperuste	<i>Enimmäis-</i> <i>pisteet</i>	CGI	Epic
-----------------	------------------------------------	-----	------

1	1	Hinta	40	40,00	33,23
2	2.1	Tuotevertailu B:n tulokset	24	17,42	24,00
	2.2	Kirjalliset vastaukset vaatimusmäärittelyyn	6	6,00	5,00
3	3.1	Projektisuunnitelman sisältö ja laatu	10	8,52	10,00
	3.2	Toimittajan resurssit ja osaaminen	10	8,72	10,00
4	4.1	Integroitavuus ja avoimet rajapinnat	5	4,50	5,00
	4.2	Järjestelmän	5	4,60	5,00



		ylläpidettävyys			
		YHTEENSÄ	100	89,76	92,23

Voittaneen tarjouksen valinta

Tarjousvertailun tuottamien yhteispisteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen jätti tarjoaja Epic Systems Corporation. Asiakas- ja potilastieto-järjestelmän toimittajaksi tulee näin ollen valita Epic Systems Corporation.

Hankinnan vertailuhintaan perustuva kokonaisarvo 10 vuoden sopimuskaudella on 384 967 659,00 euroa.

Hankintarenkaan jäsenet tekevät kukin oman hankintapäätöksensä asiassa.

Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Hankintayksiköiden ja valitun toimittajan kesken allekirjoitetaan hankintasopimus. Lisäksi toimittajan kanssa allekirjoitetaan toimitus- ja palvelusopimukset. Sopimusluonnokset ovat tarjouspyynnön liitteinä. Sopimukset tulevat voimaan vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet ne. Ennen sopimusten allekirjoittamista sopimusasiakirjoihin tehdään hankinnassa noudatettavien sääntöjen mukaisesti mahdolliset välttämättömät tekniset korjaukset, tarkennukset ja tarjoajakohtaiset täsmennykset.

Helsingin kaupungin puolesta hankintasopimuksen allekirjoittaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö. Toimitussopimuksen ja Palvelusopimuksen allekirjoittaa Apotti Oy:n toimitusjohtaja.

Koska kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, hankintasopimus tehdään aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajien katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankintapäätösten tiedoksianto

Kaikkien hankintayksiköiden päätökset annetaan tarjoajille tiedoksi yhdellä kertaa tarjoajien ilmoittamia sähköisiä yhteystietoja hyväksikäyttäen (sähköinen tiedoksianto).

Esittelijän perustelut

Päätösehdotuksen perustelut ja vertailupisteiden muodostuminen on tarkemmin kuvattu liitteenä 1 olevassa perustelumuiotiossa sekä sen liitteinä olevissa vertailuperustekohtaisissa asiakirjoissa.



01.09.2015

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankejohtaja, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Apotti järjestelmähankinnan perustelumuistio 1 0
- 2 Perustelumuistion liitteet
- 3 Tarjouspyyntö
- 4 Tarjouspyynnön julkiset liitteet osa 1
- 5 Tarjouspyynnön julkiset liitteet osa 2
- 6 Tarjouspyynnön julkiset liitteet osa 3
- 7 Tarjouspyynnön julkiset liitteet osa 4
- 8 Tarjouspyynnön julkiset liitteet osa 5
- 9 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 7 k.)

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Epic Systems Corporation

CGI Suomi OY

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Tiedoksi

Apotti hanketoimisto

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.04.2015 § 123

HEL 2015-003057 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa koskevan tarjouspyynnön liitteineen sekä samalla valtuuttaa hanketoimiston tekemään tarjouspyyntömateriaaliin mahdollisesti tarvittavia vähäisiä muutoksia,



täsmennyksiä ja korjauksia ennen lopullisen tarjouspyynnön lähettämistä sekä myöhemmin tarjousaikana.

Hyväksyessään esittelijän esityksen Apotti-hankkeen tarjouspyynnön hyväksymisestä sosiaali- ja terveyslautakunta haluaa esittelijän ehdotuksesta poiketen evästää Helsingin kaupungin edustajia ohjausryhmässä niin, että hankkeen jatkosuunnittelussa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan Helsingin tietotekniikkaohjelman 2015-2017 mukaisia ohjeita.

Käsittely

09.04.2015 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ja lakimies Pirkka Saarinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyssä.

Palautusehdotus:

Jouko Malinen: Lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä. Samalla lautakunta edellyttää, että kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä tehdään ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatu-arvio ja lautakunnalle tuodaan myös päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Apotti-hanke omalta osaltaan kiirehtii markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Vastaehdotus:

Hannu Tuominen: Esitän päätösesityksen kappaleen (1) jälkeen lisättäväksi

"Hyväksyessään esittelijän esityksen Apotti-hankkeen tarjouspyynnön hyväksymisestä sosiaali- ja terveyslautakunta haluaa evästää Helsingin kaupungin edustajia ohjausryhmässä niin, että hankkeen jatkosuunnittelussa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan Helsingin tietotekniikkaohjelman 2015-2017 mukaisia ohjeita:"

Kannattajat: Laura Nordström

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavien äänestysten tuloksena:

1 äänestys (palautusehdotus)



JAA-ehdotus: Esityksen mukaan
Ei-ehdotus: Lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä. Samalla lautakunta edellyttää, että kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä tehdään ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatuvario ja lautakunnalle tuodaan myös päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Apotti-hanke omalta osaltaan kiirehtii markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä.

Jaa-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Miikka Merikanto, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Ei-äännet: 2

Joonas Leppänen, Jouko Malinen

Tyhjä: 0

Poissa: 1

Markku Vuorinen

2 äänestys (vastaehdotus)

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Esitän päätösesityksen kappaleen (1) jälkeen lisättäväksi "Hyväksyessään esittelijän esityksen Apotti-hankkeen tarjouspyynnön hyväksymisestä sosiaali- ja terveystalautakunta haluaa evästä Helsingin kaupungin edustajia ohjausryhmässä niin, että hankkeen jatkosuunnittelussa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan Helsingin tietotekniikkaohjelman 2015-2017 mukaisia ohjeita:"

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 11

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Miikka Merikanto, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 1

Jouko Malinen

Poissa: 1

Markku Vuorinen



Jäsen Jouko Malinen jätti seuraavan eriävän mielipiteen: Lautakunnan olisi pitänyt palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä sekä tehdä kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatuarvio ja tuoda lautakunnalle päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi Apotti-hankkeen pitäisi omalta osaltaan kiirehtiä markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä. Tällä menettelyllä voitaisiin ennalta ehkäistä mahdollisia tulevia markkinaoikeusriitoja ja säästää kokonaiskustannuksissa.

24.03.2015 Pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankepäällikkö, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi



§ 258

Koillis-Helsingin Seniorit ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä

HEL 2015-007433 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä Koillis-Helsingin Seniorit ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä ja keskeyttää aloitetun takaisinperinnän.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegeimana sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö myönsi 12.4.2013 (125 §) Koillis-Helsingin Seniorit ry:lle 800 euron avustuksen vuodelle 2013 käytettäväksi viriketoimintaan. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveysvirastolle selvitystä avustuksen käytöstä. Yhdistykseltä pyydettiin selvitystä ja siihen liittyviä asiakirjoja, joita yhdistys toimitti. Asiakirjat olivat kuitenkin osin puutteellisia, joten yhdistykselle lähetettiin täydennyspyyntö 20.4.2015. Vastausta pyyntöön ei saapunut kahden kuukauden kuluessa. Tästä syystä virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Oikaisuvaatimuksen yhteydessä yhdistys toimitti kaikki pyydettyt asiakirjat, joista käy ilmi avustuksen asianmukainen käyttö. Samalla yhdistys kertoi, että asiakirjojen viivästymisen johtui siitä, että eräs yhdistyksen erittäin iäkäs toimihenkilö oli kadottanut ne väliaikaisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoo, että yhdistys on nyt antanut kaikki tarvittavat tiedot vuoden 2013 avustuksen käytöstä, mutta ne ovat osin saapuneet vasta oikaisuvaatimuksen yhteydessä. Tähän on inhimillinen syy, joka on hyväksyttävissä. Tämän vuoksi avustuksen takaisinperiminen ei ole enää aiheellista. Lautakunta kuitenkin tähdentää yhdistysten asiakirjojen asianmukaista säilyttämistä kaikissa tilanteissa.

Käsittely



Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Koillis-Helsingin Seniorit ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Koillis-Helsingin Seniorit ry.

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat tämän esityslistan liitteinä 1. Ohjeen kohdan 2.9. mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustuksen käytön valvontaa varten ja kohdassa 10.4. todetaan, että jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvojan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperinnästä.

Koillis-Helsingin Seniorit ry: teki virastopäällikön takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on liitteineen



tämän esityslistan liitteenä 2. Oikaisuvaatimus saapui 14.7.2015 ja se on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Yhdistys toivoo takaisinperintäpäättöksen kumoamista ja toimittaa oikaisuvaatimuksen liitteenä vielä puuttuneet avustuksen 2013 käyttöä koskevat asiakirjat.

Yhdistys toimitti osan tietoja määräaikaan mennessä, mutta osan tiedoista vasta oikaisuvaatimuksen yhteydessä. Tähän oli syynä asiakirjojen väliaikainen katoaminen 90-vuotiaalta toiminnantarkastajalta. Yhdistykselle 20.4.2015 lähetetyssä asiakirjojen tarkennuspyynnössä ei mainittu asiakirjojen toimittamisen ehdotonta takarajaa. Tästä syystä asiakirjat eivät ole myöhästyneet kaupungin ohjeessa tarkoitettulla tavalla.

Nyt saatavilla olevien asiakirjojen perusteella vuodelle 2013 myönnetyn avustuksen käyttö on ollut avustuspäättöksen mukaista ja sen käyttöselvitys on tehty myöhästyneenä, mutta muuten kaupungin ohjeen mukaisesti. Näin ollen takaisinperintä ei enää ole aiheellista.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Koillis-Helsingin Seniorit ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote
Koillis-Helsingin Seniorit ry.

Otteen liitteet
Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut



Taloushallintopalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimi Virastopäällikkö 24.06.2015 § 125

HEL 2015-007433 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti periä takaisin Koillis-Helsingin Seniorit ry:ltä takaisin vuodelle 2013 myönnettyä järjestöavustusta yhteensä 800 euroa.

Päätöksen perustelut

Koillis-Helsingin Seniorit ry haki vuodelle 2013 järjestöavustusta 1 000 euroa ikääntyvien henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin edistämiseen.

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti 12.4.2013 (125 §) myöntää Koillis-Helsingin Seniorit ry:lle järjestöavustusta yhteensä 800 euroa viriketoimintaan.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä avustusohjeita. Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystoimen mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Sosiaali- ja terveystoimen avustusten käytön valvonnan yhteydessä ilmeni, että Koillis-Helsingin Seniorit ry ei ollut toimittanut Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisia liitteitä ja selvityksiä. Useista yhteydenottopyynnöistä huolimatta sosiaali- ja terveystoimi ei ole saanut selvityksiä järjestöavustuksen käytöstä tai yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Koska pyydettyjä liitteitä tai muuta luotettavaksi katsottavaa selvitystä järjestöavustuksen käytöstä ei ole saapunut sosiaali- ja terveystoimeen, viraston on Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisesti perittävä liikaa maksettu järjestöavustus takaisin. Takaisin perittävän avustuksen suuruus on 800 euroa.

Lisätiedot



01.09.2015

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi



§ 259

Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä

HEL 2015-007431 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä ja keskeyttää aloitetun takaisinperinnän.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegeimana sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö myönsi 12.4.2013 (125 §) Liikuntapeuhis ry:lle 1 400 euron avustuksen käytettäväksi vuonna 2013 lasten leiritoimintaan. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveysvirastolle selvitystä avustuksen käytöstä. Yhdistykseltä pyydettiin selvitystä 11.3.2015 lähetetyllä kirjeellä, johon ei saatu vastausta määräaikaan 2.4.2015 mennessä. Tästä syystä lähetettiin 28.5.2015 sähköpostitse ja postitse muistutuspyyntö, johon ei saatu vastausta määräaikaan 15.6.2015 mennessä. Koska pyydetyt tiedot eivät saapuneet määräaikaan mennessä, virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Oikaisuvaatimuksen mukaan yhdistys oli lähettänyt 11.6.2015 pyydetyt tiedot postitse sosiaali- ja terveysvirastoon asiaa valmistelevalle henkilölle. Kirje ei kuitenkaan saapunut perille. Oikaisuvaatimuksen yhteydessä yhdistys toimitti pyydetyt tiedot uudelleen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoo, että yhdistys on nyt antanut kaikki tarvittavat tiedot vuoden 2013 avustuksen käytöstä, mutta ne ovat saapuneet vasta oikaisuvaatimuksen yhteydessä. Tähän on ilmeisesti syynä se, että määräaikana lähetetyt tiedot ovat kadonneet postissa. Tätä voidaan pitää hyväksyttävänä, yhdistyksestä riippumattomana syynä tietojen myöhästymiselle. Kaikki pyydetyt tiedot ovat saapuneet, joten avustuksen takaisinperiminen ei enää ole aiheellista. Lautakunta kuitenkin tähdentää, että yhdistysten tulisi varmistaa lähettämiensä tietojen saapuminen perille erityisesti silloin,



kun kyseessä on yhdistyksen toiminnan tai talouden kannalta oleellinen asia.

Käsittely

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä esityslistan asian 5 (pöytäkirjan pykälä 258) käsittelyssä, jonka yhteydessä häntä kuultiin asiantuntijana myös tämän asian käsittelystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimus
- 3 Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimuksen liitteet

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Liikuntapeuhis ry.

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat tämän esityslistan liitteinä 1. Ohjeen kohdan 2.9. mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustuksen käytön valvontaa varten ja kohdassa 10.4. todetaan, että jos avustuksen



käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettun avustuksen takaisinperinnästä.

Liikuntapeuhis ry. teki virastopäällikön takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on liitteineen tämän esityslistan liitteinä 2. Oikaisuvaatimus saapui 15.7.2015 ja se on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kumoamaan päätös takaisinperinnästä, koska yhdistyksestä riippumattomista syistä pyydetty tiedot eivät saapuneet sosiaali- ja terveystalautukseen. Yhdistyksen lähettämä, kaikki pyydetty tiedot sisältävä kirje, katosi postissa.

Nyt saatavilla olevien asiakirjojen perusteella vuodelle 2013 myönnetyn avustuksen käyttö on ollut avustuspäätöksen mukaista ja sen käyttöselvitys on tehty myöhästyneenä, mutta muuten kaupungin ohjeen mukaisesti. Näin ollen takaisinperintä ei enää ole aiheellista.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimus
- 3 Liikuntapeuhis ry:n oikaisuvaatimuksen liitteet

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote
Liikuntapeuhis ry.

Otteen liitteet
Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Tiedoksi



Talous- ja tukipalvelut
Taloushallintopalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö 24.06.2015 § 122

HEL 2015-007431 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti periä takaisin Liikuntapeuhis ry:ltä takaisin vuodelle 2013 myönnettyä järjestöavustusta yhteensä 1 400 euroa.

Päätöksen perustelut

Liikuntapeuhis ry haki vuodelle 2013 järjestöavustusta 2 500 euroa lasten päiväleiritoimintaan.

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti 12.4.2013 (125 §) myöntää Liikuntapeuhis ry:lle järjestöavustusta yhteensä 1 400 euroa lasten leiritoimintaan.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä avustusohteita. Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystoimen mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Sosiaali- ja terveystoimen avustusten käytön valvonnan yhteydessä ilmeni, että Liikuntapeuhis ry ei ollut toimittanut Helsingin kaupungin avustusohteiden (12.12.2011) mukaisia liitteitä ja selvityksiä. Useista yhteydenottoopyynnöistä huolimatta sosiaali- ja terveystoimen ei ole saanut selvityksiä järjestöavustuksen käytöstä tai yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Koska pyydettyjä liitteitä tai muuta luotettavaksi katsottavaa selvitystä järjestöavustuksen käytöstä ei ole saapunut sosiaali- ja terveystoimeen, viraston on Helsingin kaupungin avustusohteiden (12.12.2011) mukaisesti perittävä liikaa maksettu järjestöavustus takaisin. Takaisin perittävän avustuksen suuruus on 1 400 euroa.



01.09.2015

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI1880001200052430

Alvnro

FI02012566



§ 260

**Kontulan Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013
avustuksen takaisinperinnästä**

HEL 2015-007437 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä Kontulan Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä ja keskeyttää aloitetun takaisinperinnän.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegeimana sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö myönsi 12.4.2013 (125 §) Kontulan Eläkkeensaajat ry:lle 1 450 euron avustuksen vuodelle 2013 käytettäväksi viriketoimintaan. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveysvirastolle selvitystä avustuksen käytöstä. Yhdistykseltä pyydettiin selvitystä puheenjohtajalle lähetetyllä kirjeellä 11.3.2015. Kirjeeseen ei saatu vastausta määräaikaan 2.4.2015 mennessä. Tästä syystä puheenjohtajalle lähetettiin 28.5.2015 muistutuspyyntö ja se toimitettiin sellaisen kokoontumistilan osoitteeseen, jota yhdistys oli käyttänyt toimintaansa. Kirjeeseen ei saatu vastausta määräaikaan 15.6.2015 mennessä. Myöhemmin kävi ilmi, että muistutuspyyntö ei ilmeisesti tavoittanut puheenjohtajaa. Koska pyydetyt tiedot eivät saapuneet määräaikaan mennessä, virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Sosiaali- ja terveysvirastossa ei oltu tässä vaiheessa tietoisia siitä, että yhdistyksen toiminta oli päättynyt vuoden 2014 lopussa ja ilmoitus yhdistyksen purkautumisesta oli vastaanotettu Patentti- ja rekisterihallituksessa 29.4.2015.

Yhdistyksen viimeinen puheenjohtaja reagoi selvityspyyntöön vasta takaisinperintäpäätöksen saatuaan tekemällä oikaisuvaatimuksen ja toimittamalla sen yhteydessä pyydetyt tiedot vuodelle 2013 saadun avustuksen käytöstä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoo, että yhdistys on nyt antanut kaikki tarvittavat tiedot vuoden 2013 avustuksen käytöstä, mutta ne



ovat saapuneet vasta oikaisuvaatimuksen yhteydessä. Tähän on osin syynä se, että muistutuspyyntö lähetettiin osoitteeseen, josta se ei tavoittanut vastaanottajaa. Lisäksi yhdistys on lopetettu, eikä sen nimissä ole varoja. Koska pyydetyt tiedot on nyt saatu, ei avustuksen takaisinperiminen enää ole aiheellista. Lautakunta kuitenkin tähdentää, että yhdistysten tulisi aina toimittaa pyydetyt asiakirjat mahdollisimman pian, jotta asiasta ei tarvitse lähettää muistutuksia.

Käsittely

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä esityslistan asian 5 (pöytäkirjan pykälä 258) käsittelyssä, jonka yhteydessä häntä kuultiin asiantuntijana myös tämän asian käsittelystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Kontulan Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Kontulan Eläkkeensaajat ry

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.



Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat tämän esityslistan liitteenä 1. Ohjeen kohdan 2.9. mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustuksen käytön valvontaa varten ja kohdassa 10.4. todetaan, että jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperinnästä.

Kontulan Eläkkeensaajat ry:n viimeinen puheenjohtaja teki virastopäällikön takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on liitteineen tämän esityslistan liitteenä 2. Oikaisuvaatimus saapui 20.7.2015 ja se on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään kumoamaan päätös takaisinperinnästä, koska oikaisuvaatimuksen mukana toimitetaan pyydetty avustuksen 2013 käyttöä koskevat asiakirjat. Lisäksi todetaan, että yhdistys on lopetettu vuoden 2014 lopussa.

Nyt saatavilla olevien asiakirjojen perusteella vuodelle 2013 myönnetyn avustuksen käyttö on ollut avustuspäätöksen mukaista ja sen käyttöselvitys on tehty myöhästyneenä, mutta muuten kaupungin ohjeen mukaisesti. Näin ollen takaisinperintä ei enää ole aiheellista.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Kontulan Eläkkeensaajat ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Kontulan Eläkkeensaajat ry

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös



Liite 1

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Taloushallintopalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimi Virastopäällikkö 24.06.2015 § 126

HEL 2015-007437 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti periä takaisin Kontulan Eläkkeensaajat ry:ltä takaisin vuodelle 2013 myönnettyä järjestöavustusta yhteensä 1 450 euroa.

Päätöksen perustelut

Kontulan Eläkkeensaajat ry haki vuodelle 2013 järjestöavustusta 1 600 euroa ikääntyvien henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin edistämiseen.

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti 12.4.2013 (125 §) myöntää Kontulan Eläkkeensaajat ry:lle järjestöavustusta yhteensä 1 450 euroa viriketoimintaan.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä avustusohjeita. Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystoimen mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Sosiaali- ja terveystoimen avustusten käytön valvonnan yhteydessä ilmeni, että Kontulan Eläkkeensaajat ry ei ollut toimittanut Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisia liitteitä ja selvityksiä. Useista yhteydenottopyynnöistä huolimatta sosiaali- ja terveystoimi ei ole saanut selvityksiä järjestöavustuksen käytöstä tai yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Koska pyydettyjä liitteitä tai muuta luotettavaksi katsottavaa selvitystä järjestöavustuksen käytöstä ei ole saapunut sosiaali- ja



01.09.2015

terveysvirastoon, viraston on Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisesti perittävä liikaa maksettu järjestöavustus takaisin. Takaisin perittävän avustuksen suuruus on 1 450 euroa.

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi



§ 261

Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä

HEL 2015-007416 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegeimana sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö myönsi 12.4.2013 (125 §) Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:lle 1 500 euron avustuksen vuodelle 2013 käytettäväksi helsinkiläisten lasten kerhotoimintaan. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveysvirastolle selvitystä avustuksen käytöstä, eikä toimittanut tietoja myöhemminkään, kun niitä yhdistykseltä kolme kertaa erikseen pyydettiin. Viimeisen pyynnön määräaika oli 30.5.2015. Tästä syystä virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Oikaisuvaatimuksen yhteydessä yhdistys toimitti pyydetyn selvityksen, mutta nämä tiedot olivat puutteellisia. Ennen oikaisuvaatimuksen saapumista yhdistyksen edustaja tavattiin ja hänelle annettiin asiakirjoihin liittyvää neuvontaa. Koska tästä huolimattakaan kaikkia pyydettyjä tietoja ei ole toimitettu annetussa määräajassa, tulee avustus kaupungin ohjeen mukaan periä takaisin.

Edellä kuvatun perusteella voidaan katsoa, että oikaisuvaatimuksessa esitetyt perustelut eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty näyttöä siitä, että virastopäällikön päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomais olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Käsittely



Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä esityslistan asian 5 (pöytäkirjan pykälä 258) käsittelyssä, jonka yhteydessä häntä kuultiin asiantuntijana myös tämän asian käsittelystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Arabialais-suomalaisten
perheiden yhdistys ry.

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat tämän esityslistan liitteenä 1. Ohjeen kohdan 2.9. mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustuksen käytön valvontaa varten ja kohdassa 10.4. todetaan, että jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperinnästä.



Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry. teki virastopäällikön takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on liitteineen tämän esityslistan liitteenä 2. Oikaisuvaatimus saapui 17.7.2015 ja se on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Yhdistys vaatii päätöksen kumoamista ja takaisinperinnän keskeyttämistä sillä perusteella, että oikaisuvaatimuksen liitteenä toimitettiin pyydetty avustuksen 2013 käyttöä koskevat asiakirjat.

Yhdistyksen toimittamat tiedot avustuksen käytöstä saapuivat siis myöhässä ja ne olivat puutteellisia. Vuosikokouksen pöytäkirjasta 3.1.2014 puuttuu maininta vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä pöytäkirjantarkastajien valinta ja allekirjoitukset. Tuloslaskelman 2013 allekirjoituksista puuttuu päivämäärä. Lisäksi tuloslaskelmasta 2013 käy ilmi, että kerhotoimintaan myönnetystä avustuksesta on kyseiseen toimintaan käytetty vain noin kolmasosa. Tämä osoittaa, että avustusta ei ole käytetty täysimääräisesti siihen toimintaan, johon se on myönnetty. Nämä seikat puoltavat käsitystä siitä, että virastopäällikön tekemä takaisinperintäpäätös on ollut aiheellinen ja kaupungin ohjeen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Arabialais-suomalaisten
perheiden yhdistys ry.

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Tiedoksi



Talous- ja tukipalvelut
Taloushallintopalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystyövirasto Virastopäällikkö 24.06.2015 § 121

HEL 2015-007416 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystyöviraston virastopäällikkö päätti periä takaisin Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:ltä takaisin vuodelle 2013 myönnettyä järjestöavustusta yhteensä 1 500 euroa.

Päätöksen perustelut

Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry haki vuodelle 2013 järjestöavustusta 4 000 euroa kesätoimintaan sekä sosiaaliseen ja kulttuurilliseen toimintaan.

Sosiaali- ja terveystyöviraston virastopäällikkö päätti 12.4.2013 (125 §) myöntää Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry:lle järjestöavustusta yhteensä 1 500 euroa helsinkiläisten lasten kerhotoimintaan.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä avustusohjeita. Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystyöviraston mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Sosiaali- ja terveystyöviraston avustusten käytön valvonnan yhteydessä ilmeni, että Arabialais-suomalaisten perheiden yhdistys ry ei ollut toimittanut Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisia liitteitä ja selvityksiä. Useista yhteydenottopyynnöistä huolimatta sosiaali- ja terveystyövirasto ei ole saanut selvityksiä järjestöavustuksen käytöstä tai yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Koska pyydettyjä liitteitä tai muuta luotettavaksi katsottavaa selvitystä järjestöavustuksen käytöstä ei ole saapunut sosiaali- ja terveystyövirastoon, viraston on Helsingin kaupungin avustusohjeiden



(12.12.2011) mukaisesti perittävä liikaa maksettu järjestöavustus takaisin. Takaisin perittävän avustuksen suuruus on 1 500 euroa.

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi



§ 262

Suomen Lumme ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä

HEL 2015-007422 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Suomen Lumme ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi 9.4.2013 (61 §) Suomen Lumme ry:lle 4 000 euron avustuksen vuodelle 2013 käytettäväksi etsivään kenttätööhön sekä päihteitä käyttävien ja syrjäytyneiden ohjaamiseen palveluiden piiriin. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveystieteiden selvitystä avustuksen käytöstä. Yhdistykselle lähetettiin 16.3.2015 pyyntö toimittaa selvitys ja sen saatuaan yhdistys toimitti osan pyydetyistä tiedoista. Puuttuvista tiedoista lähetettiin pyyntö 19.5.2015, johon yhdistys vastasi lähettämällä lisää tietoja. Osa asiakirjoista oli puutteellisia. Koska kaikkia pyydettyjä tietoja ei saapunut, virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Yhdistyksen oikaisuvaatimus saapui 20.7.2015 ja sen mukana toimitettiin joulukuussa 2013 pidetyn vuosikokouksen allekirjoitettu pöytäkirja, huhtikuussa 2014 pidetyn viikkopalaverin allekirjoitettu muistio sekä allekirjoitettu tuloslaskelma ja tase vuodelta 2013. Pöytäkirjasta puuttui pöytäkirjantarkastajien valinta ja allekirjoitukset sekä sihteerin allekirjoitus. Viikkopalaverissa oli vahvistettu tilinpäätös vuodelta 2013 ja myönnetty vastuuvapaus tilivelvollisille, vaikka nämä tehtävät kuuluvat yhdistyksen sääntöjen mukaan maaliskuussa pidettävälle kevätkokoukselle. Suuri osa toimitetuista asiakirjoista oli siis puutteellisia tai virheellisiä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että saatujen tietojen mukaan yhdistyksen hallinnossa ja asiakirjoissa on sellaisia puutteita, joiden perusteella selvitystä vuodelle 2013 myönnetyn avustuksen käytöstä ei voida pitää asianmukaisena.



Edellä kuvatun perusteella voidaan katsoa, että oikaisuvaatimuksessa esitetyt perustelut eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty näyttöä siitä, että virastopäällikön päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomainen olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Käsittely

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä esityslistan asian 5 (pöytäkirjan pykälä 258) käsittelyssä, jonka yhteydessä häntä kuultiin asiantuntijana myös tämän asian käsittelystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Suomen Lumme ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote
Suomen Lumme ry

Otteen liitteet
Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.



Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat tämän esityslistan liitteenä 1. Ohjeen kohdan 2.9. mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustuksen käytön valvontaa varten ja kohdassa 10.4. todetaan, että jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperinnästä.

Suomen Lumme ry. teki virastopäällikön takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on liitteineen tämän esityslistan liitteenä 2. Oikaisuvaatimus saapui 20.7.2015 ja se on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Yhdistys toivoo, että perinnästä luovutaan, koska kyseessä on yhdistyksen mielestä harmiton sekaannus, joka ei tule toistumaan. Tilanteeseen on vaikuttanut muiden muassa se, että käytössä on ollut vanhentunut yhdistysopas.

Oikaisuvaatimuksen mukana toimitettiin joulukuussa 2013 pidetyn vuosikokouksen allekirjoitettu pöytäkirja. Sen ajankohta oli yhdistyksen sääntöjen vastainen, koska sääntöjen mukaan syyskokous tulee pitää loka-marraskuussa. Lisäksi pöytäkirjasta puuttui pöytäkirjantarkastajien valinta ja allekirjoitukset sekä sihteerin allekirjoitus. Pöytäkirjan oli allekirjoittanut puheenjohtajan lisäksi viisi muuta paikalla ollutta. Pöytäkirjaa ei voida pitää asianmukaisena.

Yhdistys toimitti myös huhtikuussa 2014 pidetyn viikkopalaverin muistion, jonka on allekirjoittanut puheenjohtaja ja viisi muuta paikalla ollutta. Viikkopalaverissa oli vahvistettu tilinpäätös vuodelta 2013 ja myönnetty vastuuvapaus tilivelvollisille, vaikka nämä tehtävät kuuluvat yhdistyksen sääntöjen mukaan maaliskuussa pidettävälle kevätkokoukselle. Tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä ei ole toteutettu asianmukaisesti, koska yhdistys ei ole toimittanut sääntömääräisen kevätkokouksen pöytäkirjaa, jossa nämä päätökset olisi tehty.

Lisäksi yhdistys toimitti allekirjoitetun tuloslaskelman ja taseen vuodelta 2013, joista puuttuu allekirjoituspäivämäärä. Tästä syystä nämäkään asiakirjat eivät ole asianmukaisia.

Yhdistyksen toimittamista asiakirjoista ja oikaisuvaatimuksesta sekä sen liitteitä käy ilmi, että yhdistys ei ole huolehtinut hallinnostaan asianmukaisesti. Yhdistys on itse vastuussa toiminnastaan ja hallinnostaan ja täten myös vastuussa mahdollisten laiminlyöntien, tahattomienkin, seurauksista. Nämä seikat puoltavat käsitystä siitä, että



virastopäällikön tekemä takaisinperintäpäättös on ollut aiheellinen ja kaupungin ohjeen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Suomen Lumme ry:n oikaisuvaatimus liitteineen

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Suomen Lumme ry

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Taloushallintopalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystalasto Virastopäällikkö 24.06.2015 § 120

HEL 2015-007422 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystalaston virastopäällikkö päätti periä takaisin Suomen Lumme ry:ltä takaisin vuodelle 2013 myönnettyä järjestöavustusta yhteensä 4 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Suomen Lumme ry haki vuodelle 2013 järjestöavustusta 15 000 euroa päihdeongelmaisten auttamiseen.



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 9.4.2013 (81 §) myöntää Suomen Lumme ry:lle järjestöavustusta yhteensä 4 000 euroa etsivään kenttätööhön, päihteitä käyttävien ja syrjäytyneiden ohjaamiseen palveluiden piiriin.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä avustusohjeita. Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveysviraston mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Sosiaali- ja terveysviraston avustusten käytön valvonnan yhteydessä ilmeni, että Suomen Lumme ry ei ollut toimittanut Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisia liitteitä ja selvityksiä. Useista yhteydenottopyynnöistä huolimatta sosiaali- ja terveysvirasto ei ole saanut selvityksiä järjestöavustuksen käytöstä tai yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Koska pyydettyjä liitteitä tai muuta luotettavaksi katsottavaa selvitystä järjestöavustuksen käytöstä ei ole saapunut sosiaali- ja terveysvirastoon, viraston on Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisesti perittävä liikaa maksettu järjestöavustus takaisin. Takaisin perittävän avustuksen suuruus on 4 000 euroa.

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi



§ 263

Oulunkylä-Seura ry:n oikaisuvaatimus vuoden 2013 avustuksen takaisinperinnästä

HEL 2015-007430 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen hyväksyä Oulunkylä-Seura ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä ja keskeyttää aloitetun takaisinperinnän.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegeimana sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö myönsi 12.4.2013 (125 §) Oulunkylä-Seura ry:lle 2 000 euron avustuksen vuodelle 2013 käytettäväksi asukastalotoimintaan. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveysvirastolle selvitystä avustuksen käytöstä. Yhdistykselle lähetettiin 13.3.2015 pyyntö toimittaa selvitys, mutta siihen ei saatu vastausta. Muistutuspyyntö lähetettiin 28.5.2015, eikä siihenkään saatu vastausta. Tästä syystä virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Yhdistys toimitti 30.6.2015 päivätyssä kirjeessä osan pyydettyistä tiedoista ja lisää tietoja sähköpostitse 13.7.2015 todeten, että yksi asiakirja on kadoksissa ja se toimitetaan heti kun se on mahdollista. Samana päivänä yhdistys lähetti oikaisuvaatimuksen. Syyksi tietojen toimittamisen viivästyymiseen kerrottiin inhimillisiä tekijöitä, joiden vuoksi puheenjohtaja ei ollut pystynyt hoitamaan asiaa aikaisemmin.

Käsittely

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä esityslistan asian 5 (pöytäkirjan pykälä 258) käsittelyssä, jonka yhteydessä häntä kuultiin asiantuntijana myös tämän asian käsittelystä.

Vastaehdotus:

Hannu Tuominen: Esitän, että oikaisuvaatimus hyväksytään ja takaisinperintä keskeytetään.



Kannattaja: Maija Anttila

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti jäsen Hannu Tuomisen vastaehdotuksen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k., JulKL 24 § 1 mom 32 k.)
- 3 HEL 2015-007430oikaisuvaatimuksen liite

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Oulunkylä-Seura ry.

Otteen liitteet

Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä Oulunkylä-Seura ry:n oikaisuvaatimuksen vuoden 2013 avustuksen takaisinperintäpäätöksestä.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegeimana sosiaali- ja terveysterveystalon virastopäällikkö myönsi 12.4.2013 (125 §) Oulunkylä-Seura ry:lle 2 000 euron avustuksen vuodelle 2013 käytettäväksi asukastalotoimintaan. Avustuksen käytön valvonta suoritettiin keväällä 2015 Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien yleisohjeiden (12.12.2011) mukaisesti.

Valvonnassa kävi ilmi, että yhdistys ei ollut toimittanut sosiaali- ja terveysterveystalolle selvitystä avustuksen käytöstä. Yhdistykselle lähetettiin 13.3.2015 pyyntö toimittaa selvitys, mutta siihen ei saatu



vastausta. Muistutuspyyntö lähetettiin 28.5.2015, eikä siihenkään saatu vastausta. Tästä syystä virastopäällikkö teki 24.6.2015 (121 §) kaupungin ohjeen mukaisesti tämän esityksen päätöshistoriassa näkyvän päätöksen myönnetyn avustuksen takaisinperinnästä.

Yhdistys toimitti 30.6.2015 päivätyssä kirjeessä osan pyydetyistä tiedoista ja lisää tietoja sähköpostitse 13.7.2015 todeten, että yksi asiakirja on kadoksissa ja se toimitetaan heti kun se on mahdollista. Samana päivänä yhdistys lähetti oikaisuvaatimuksen. Syyksi tietojen toimittamisen viivästymiseen kerrottiin inhimillisiä tekijöitä, joiden vuoksi puheenjohtaja ei ollut pystynyt hoitamaan asiaa aikaisemmin. Hän ei myöskään ollut delegoinut tehtävää yhdistyksen muille toimihenkilöille.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että yhdistys ei ole toimittanut sosiaali- ja terveystietoon kaikkia pyydettyjä tietoja vuoden 2013 avustuksen käytöstä. Tietojen viivästyneeseen ja puutteelliseen toimittamiseen esitetyt syyt eivät ole hyväksyttävissä, koska yhdistyksen puheenjohtaja ei voi henkilökohtaisesta syystä jättää yhdistyksen asioita hoitamatta pitkähköksi ajaksi. Tällaisissa tilanteissa tulee tehtävät delegoida muille vastuhenkilöille.

Edellä kuvatun perusteella voidaan katsoa, että oikaisuvaatimuksessa esitetyt perustelut eivät anna aiheutta päätöksen muuttamiseen.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty näyttöä siitä, että virastopäällikön päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomaislainen olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet (12.12.2011) ovat tämän esityslistan liitteenä 1. Ohjeen kohdan 2.9. mukaan avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustuksen käytön valvontaa varten ja kohdassa 10.4. todetaan, että jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperinnästä.

Oulunkylä-Seura ry. teki virastopäällikön takaisinperintäpäätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on tämän esityslistan liitteenä 2.



Oikaisuvaatimus saapui 13.7.2015 ja se on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Yhdistys pyytää päätöksen kumoamista todeten, että vuodelle 2013 saatu avustus on käytetty asianmukaisesti anottuun tarkoitukseen. Lisäksi kuvataan mitkä inhimilliset syyt ovat johtaneet siihen, että selvitystä avustuksen käytöstä ei pystytty tekemään määräajassa ja että yksi pyydetty asiakirja on edelleen kadoksissa.

Oikaisuvaatimuksesta käy ilmi, että yhdistys ei ole huolehtinut asioidensa hoitamisesta puheenjohtajan ollessa estyneenä. Tästä syystä selvitys avustuksen käytöstä jäi tekemättä määräajassa. Lisäksi yksi keskeinen asiakirja, vuosikokouksen pöytäkirja keväältä 2014, on kadoksissa. Yhdistys on itse vastuussa toiminnastaan ja hallinnostaan ja täten myös vastuussa mahdollisten laiminlyöntien seurauksista. Nämä seikat puoltavat käsitystä siitä, että virastopäällikön tekemä takaisinperintäpäätös on ollut aiheellinen ja kaupungin ohjeen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k., JulkL 24 § 1 mom 32 k.)
- 3 HEL 2015-007430oikaisuvaatimuksen liite

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote
Oulunkylä-Seura ry.

Otteen liitteet
Esitysteksti
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 1

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Taloushallintopalvelut



Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystoimi Virastopäällikkö 24.06.2015 § 123

HEL 2015-007430 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti periä takaisin Oulunkylä-Seura ry:ltä takaisin vuodelle 2013 myönnettyä järjestöavustusta yhteensä 2 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Oulunkylä-Seura ry haki vuodelle 2013 järjestöavustusta 3 180 euroa asukastalotoimintaan.

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö päätti 12.4.2013 (125 §) myöntää Oulunkylä-Seura ry:lle järjestöavustusta yhteensä 2 000 euroa asukastalotoimintaan.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä avustusohjeita. Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystoimen mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Sosiaali- ja terveystoimen avustusten käytön valvonnan yhteydessä ilmeni, että Oulunkylä-Seura ry ei ollut toimittanut Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisia liitteitä ja selvityksiä. Useista yhteydenottopyynnöistä huolimatta sosiaali- ja terveystoimi ei ole saanut selvityksiä järjestöavustuksen käytöstä tai yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Koska pyydettyjä liitteitä tai muuta luotettavaksi katsottavaa selvitystä järjestöavustuksen käytöstä ei ole saapunut sosiaali- ja terveystoimeen, viraston on Helsingin kaupungin avustusohjeiden (12.12.2011) mukaisesti perittävä liikaa maksettu järjestöavustus takaisin. Takaisin perittävän avustuksen suuruus on 2 000 euroa.

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi



§ 264

Eron myöntäminen lastensuojelun johtajalle ja viran haettavaksi julistaminen

HEL 2015-007109 T 01 01 04 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myöntää valtiotieteiden maisteri ***** eron 1.6.2016 lukien lastensuojelun johtajan virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Samalla lautakunta päätti julistaa lastensuojelun johtajan viran (vakanssinumero 035288) haettavaksi. Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 272/2005 10 §:n 1 momentin mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito. Kielitaitovaatimuksena on erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito. Lastensuojelun johtajan virka kuuluu kokonaispalkkausjärjestelmään (HAY 22).

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Aulikki Varjo, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 43859
aulikki.varjo(a)hel.fi
Pia Panhelainen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.panhelainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Viranhaltija

Sosiaali- ja terveystoimi

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Työnantajapalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Lastensuojelun johtaja ***** on 14.7.2015 päivätyllä hakemuksellaan pyytänyt, että sosiaali- ja terveyslautakunta myöntäisi hänelle eron lastensuojelun johtajan virasta 1.6.2016 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hakemus on nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

Virka tulee avoimeksi 1.6.2016 lukien, mutta tehtävän luonteen vuoksi virka täytetään virkaan valittavalla määräaikaisesti 1.2. - 31.5.2016 vakinaisen viranhaltijan vuosi- ja säästölomien ajaksi.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Aulikki Varjo, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 43859
aulikki.varjo(a)hel.fi
Pia Panhelainen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.panhelainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Viranhaltija

Sosiaali- ja terveystoimi

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Työnantajapalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



§ 265

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistuminen SOTE-uudistus 2015 -seminaariin

HEL 2014-000612 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa seuraavan sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistumaan Profession Helsingin Messukeskuksessa 4.-5.11.2015 järjestämään SOTE-uudistus 2015 -seminaariin:

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Tuomas Tuure, jäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston maksamaan osallistumisesta aiheutuvat osallistumismaksut sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Ohjelma
- 2 Hinnasto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnalla on toimivalta päättää jäsentensä ja jaostojensa jäsenten osallistumisesta kotimaisiin koulutustilaisuuksiin.

Virastopäällikkö esittää, että lautakunta päättää jäsenensä osallistumisesta SOTE-uudistus 2015 -seminaariin, ja että



kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystalouden käytettävissä olevista varoista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan varsinainen jäsen ja jaostojen jäsen saa osallistua maksulliseen sosiaali- ja terveyslautakuntaa hyödyttävään tapahtumaan (kuten esim. TerveSos, Sosiaali- ja terveysturvan päivät, Terveystaloustieteen päivät ja Lastensuojelupäivät) kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

SOTE-uudistus 2015 -seminaari järjestetään Helsingin Messukeskuksessa 4.-5.11.2015. Seminaarin ohjelma ja hinnasto ovat esityslistan tämän asian liitteinä 1-2.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Ohjelma
- 2 Hinnasto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.06.2015 § 215

HEL 2014-000612 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenet ja varajäsenet osallistumaan Profession Helsingin Messukeskuksessa 4.-5.11.2015 järjestämään SOTE-uudistus 2015 -seminaariin:

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Sirpa Asko-Seljavaara, jäsen

Anna Vuorjoki, jäsen



Gunvor Brettschneider

Kati Juva, varajäsen

Ensimmäinen jaosto:

Ritva Sänkiaho, jäsen

Toinen jaosto:

Katja Ivanitskiy, jäsen

Marjo Huusko, varajäsen

Kolmas jaosto:

Thomas Micklin, jäsen

Hanna-Kaisa Simojoki, jäsen

Inger Östergård, jäsen

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenet ja varajäsenet osallistumaan Tulevaisuuden terveyskeskus 2015 -tapahtumaan Helsingin Scandic Park -hotellissa 2.-3.9.2015:

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Seija Muurinen, jäsen

Ensimmäinen jaosto:

Ritva Sänkiaho, jäsen

Toinen jaosto:

Kolmas jaosto:

Hanna-Kaisa Simojoki, jäsen

Thomas Micklin, jäsen

Tuomas Anttila, varajäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimen maksamaan osallistumisesta aiheutuvat osallistumismaksut sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

25.03.2014 Ehdotuksen mukaan



01.09.2015

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



§ 266

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle
rintamaveteraanien uuden palvelupisteen perustamista koskevasta
Muurisen ym. valtuustoaloitteesta**

HEL 2015-007312 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Kuntoutukseen hakemisesta säädetään rintamaveteraanien kuntoutuksesta annetussa laissa ja asetuksessa. Valtiokonttorin 29.1.2014 antaman ohjekirjeen mukaan kuntoutushakemuksen tekee rintamaveteraani tai hänen valtuuttamansa. Kirjallisen aloitteen kuntoutukseen voi tehdä rintamaveteraanin puolesta myös omainen tai sosiaali- ja terveysviranomainen. Helsingin kaupunki noudattaa Valtiokonttorin ohjekirjeen mukaista käytäntöä.

Helsingissä on tällä hetkellä noin 2300 rintamaveteraania, joiden keski-ikä on yli 90 vuotta. Huomattava osa heistä on jo pysyvästi hoidon ja palvelujen piirissä. Vuonna 2014 avo-, päivä- ja laitospalvelusta sai yhteensä yli 1500 helsinkiläistä rintamaveteraania. Rintamaveteraaneille kohdennettuja kotiin vietäviä kunnallisia avopalveluja sai yli 1300 veteraania.

Veteraanikuntoutusta ja kotiin vietäviä avopalveluja haetaan kerran vuodessa. Kummankaan palvelun hakeminen ei vaadi käyntiä vaan asian voi hoitaa postitse ja avopalvelut myös puhelimitse. Ainoastaan kotiin vietävänä avopalveluna myönnettävien lounassetelien nouto edellyttää asiointia toimistossa. Vuonna 2014 lounasaseteleitä haki noin 600 rintamaveteraania.

Rintamaveteraaneilla on aina mahdollisuus saada palvelutarpeen arviointikäynti kotiin ottamalla yhteyttä oman alueen sosiaali- ja lähityön yksikköön tai kotihoidon ohjaajaan tai ilmaisemalla arviointikäynnin tarve veteraanitoimistoon hakemuksen yhteydessä. Omainen tai muu läheinen voi myös auttaa rintamaveteraania palvelujen hakemisessa ja pyytää arviointikäyntiä kotiin.

Kuntoutushakemukset lähetetään rintamaveteraanitoimistoon, joka on Laakson sairaala-alueella. Toimistossa on puhelinaika ma-to klo 9-12 rintamaveteraanien yhteydenottoja varten. Toimistossa veteraaniasiamiehen osa-aikaista tehtävää hoitaa yksi kuntoutussuunnittelija lääkinnällisen kuntoutuksen tehtäviensä ohella.



Valtiokonttorin rintamaveteraaneille suunnattujen kotiin vietävien avopalvelujen käsittely on keskitetty yhdelle kotihoidon ohjaajalle ja toimistosihteerille. Toimisto sijaitsee Koskelan monipuolisen palvelukeskuksen alueella. Puhelinaika on ma-pe klo 9-12. Veteraanijärjestöt ovat itse toivoneet kotiin vietävien avopalveluiden puhelinhakemusten lisäksi kirjallista hakemuslomaketta. Puhelinpalvelu on aikaa vievää ja kirjalliset hakemukset nopeuttavat käsittelyä.

Pääosa toimistojen työstä on kirjallisten hakemusten ja palautteiden käsittelyä. Kaikki hakemukset käsitellään ja hakeneille vastataan aina. Mikäli toimistojen nykyistä henkilötyöpanosta siirrettäisiin palvelupisteisiin, saattaisivat hakemusten käsittelyajat pidentyä. Kuntoutushakemukset sisältävät myös salassa pidettäviä tietoja, ja tietosuojan vuoksi vuoksi järjestöjen edustajien käyttö palvelussa ei ole mahdollista.

Sosiaali- ja terveystyövirasto pyrkii tekemään palvelujen myöntämisestä mahdollisimman sujuvaa ja lisäämään yhteistyötä rintamaveteraanien kanssa. Veteraaniasiamies on kesäkuussa lähettänyt kaikille rintamaveteraaneille kotiin palvelumuistion. Palvelumuistio on opas, jossa kerrotaan helsinkiläisille sotiemme veteraaneille tarkoitetuista palveluista ja kuinka palveluja haetaan. Muistio on julkaistu myös kaupungin verkkosivuilla.

Sosiaali- ja terveystyövirasto on kehittänyt ja kehittää edelleen palveluohjausta osana palvelukeskusten toimintaa. Palveluohjausta ja neuvontaa annetaan kaikissa palvelukeskuksissa ja muussa toiminnassa, ja se pitää sisällään myös ohjauksen veteraanietuuksiin. Lisäksi liikenteellisesti keskeisimmällä paikalla sijaitsevan Kampin palvelukeskuksen roolia veteraanipalvelujen ohjauksessa, neuvonnassa ja asiakaspalvelussa tullaan lisäämään. Tavoitteena on, että asiointitarvetta varsinaisiin veteraanipalveluihin käsitteleviin toimistoihin olisi varsin vähän ja ohjausta ja neuvontaa olisi saatavilla mahdollisimman helposti.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Vaikka sotiemme veteraanien määrä vähenee vuosi vuodelta, on tärkeää, että he saavat tarpeitansa vastaavia palveluja ja pystyvät asumaan kotonaan mahdollisimman pitkään. Rintamaveteraaneille kohdennettu kuntoutus ja kotiin vietävät avopalvelut tukevat toimintakyvyn ja elämänlaadun säilyttämistä, itsenäisyyttä ja osallistumista sekä arjessa selviytymistä.

Sosiaali- ja terveystyövirasto kehittää palveluneuvontaa ja -ohjausta siten, että veteraanietuuksien hakeminen ja saaminen on mahdollisimman esteetöntä."



01.09.2015

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Stina Paldanius, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 42680
stina.paldanius(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa valtuutettu Seija Muurisen ym. valtuustoaloitteesta rintamaveteraanien palvelupisteen perustamisesta.

Valtuustoaloite kuuluu seuraavasti:

”Rintamaveteraanien kuntoutus perustuu lakiin (1184/1988) sekä asetukseen (1348/1988) rintamaveteraanien kuntoutuksesta. Sotainvalidien kuntoutusta annetaan Sotilasvammalain (404/48 muutoksineen) perusteella.

Valtiokonttori osoittaa vuosittain rahoituksen veteraanien kuntoutukseen. Kuntoutushakemukset toimitetaan Laakson sairaalan toimipisteeseen. Monet iäkkäät veteraanit tarvitsevat apua myös päivittäisiin toimintoihinsa. Näitä palveluja he voivat hakea Koskelan sairaalan palvelupisteestä. Ikääntyneet veteraanit joutuvat siten asioimaan kahdessa eri paikassa palveluja hakiessaan. Palvelupisteiden sijaintia ei myöskään ole pidetty ideaalina. Esim. käynti nykyiseen Laakson sairaalan kuntoutustoimistoon, toiseen kerrokseen on koettu hankalaksi.

Esitänkin, että em. kahden palvelupisteen lisäksi käynnistettäisiin ”päivystys” liikenteellisesti helposti saavutettavassa, esteettömässä paikassa, jossa veteraanit muutenkin käyvät, esim. Kampin palvelukeskuksessa. Päivystys voisi toimia muutaman tunnin tiettyinä päivinä viikossa, ja päivystyksestä voisivat vuorotellen vastata nykyiset kaupungin veteraanitoimistojen toimihenkilöt. Sikäli toiminta ei aiheuttaisi lisäkuluja. Päivystyspisteessä voitaisiin ottaa vastaan kuntoutushakemuksia, antaa neuvontaa etuuksista jne.



Kuntoutushakemusten käsittely yms. tehtävät jatkuisivat nykyisissä paikoissa. Myös järjestöjen sosiaalineuvontaa suorittavat toimijat kannattaisi kytkeä päivystyspisteen toimintaan.”

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Stina Paldanius, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 42680
stina.paldanius(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 267

Hankintaoikaisupäätös Kallion virastotalon 10. kerroksen kalustehankintojen minikilpailutus

HEL 2015-006798 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystalokunta päätti poistaa hankintalain 80 §:n ja 81 §:n nojalla oikaisuvaatimuksen perusteella Kallion virastotalon 10. kerroksen kalustehankintojen minikilpailutus-hankintaa koskevan päätöksen (HEL 2015-006798 17.7.2015) ja

- hylätä Isku Interior Oy:n tekemä tarjous tarjouspyynnön vastaisena A-kohderyhmästä, jonka palveluntoimittajaksi valittiin Isku Interior Oy,

- valita kohderyhmä A:n palvelun toimittajaksi Modeo Oy:n sen esittämän tarjouksen mukaisesti, sekä

- oikeuttaa hankinta- ja kilpailutusyksikön tilaamaan toimittajilta kalusteita monitoimitilan remontin vaiheistuksen edetessä.

Hankinnan arvo on yhteensä 95 104 e.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mika Rauhala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
mika.rauhala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Julkisuuslain 7§ 2 mom)
- 2 Salassa pidettävä (Julkisuuslain 7§ 2 mom)

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen,minikilpailutus

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Otteen liitteet
Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,minikilpailutus
Liite 1
Liite 2

Palvelupäällikkö



Hankinta-asiantuntija
Hankintasihteeri

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintaoikaisu

Sosiaali- ja terveysviraston talous- ja tukipalvelujen osastopäällikkö päätti puitejärjestelyn sisällä käydyin minikilpailutuksen perusteella valita Isku Interior Oy:n tarjouksen kohderyhmästä A (sähkötyöpöytä varusteineen) ja Modeo Oy:n tarjouksen kohderyhmästä B (työpisteen säilyttimet). Hankintapäätös perustui hankintasopimuksen H016-12, HEL 2012-013421 mukaiseen minikilpailutukseen, johon voi osallistua Helsingin kaupungin toimisto- ja julkitilakalusteiden sopimustoimittajat. Osatarjoukset kohderyhmien välillä hyväksyttiin. Osatarjouksia kohderyhmien sisällä ei hyväksytty. Osatarjouksia ei saanut myöskään sitoa toisiinsa. Valintaperusteena kumpaankin kohderyhmään oli halvin hinta.

Kohderyhmien mukainen hintajakauma on seuraava:

kohderyhmä A. 40106e Modeo Oy

kohderyhmä B. 55 034e Modeo Oy

Hankintaoikaisu koskee vain kohderyhmä A:ta.

Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintapäätöksen käsiteltäväkseen omasta tai asianomaisen vaatimuksesta. Tarjouskilpailussa kohderyhmässä A toiseksi tullut Modeo Oy (valittaja) teki määräjän sisällä 13.8.2015 oikaisuvaatimuksen koskien hankinnan kohderyhmä A:ta. Oikaisuvaatimus on tämän asian liitteenä (liite 1).

Valittaja vetoaa oikaisuvaatimuksessa, että hankintayksikön olisi pitänyt hylätä Isku Interior Oy:n tarjous, koska sen tekemä tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen eikä se täytä tarjouspyynnön mukaisia vähimmäisvaatimuksia.

Valittajan vaatimukset:

”Hankintayksikköä pyydetään, huomioiden tässä oikaisuvaatimuksessa esitetty, hylkäämään voittaneen tarjoajan tarjous tarjouspyynnön vastaisena ja suorittamaan tarjousten vertailu uudestaan.” (Liite 1.)



Valittajan perustelut Isku Interior Oy: tarjouksen hylkäämiseksi:

- Tarjoajalla ei ole tarjouspyynnön mukaista työpöydän akusto-levy, äänenvaimennusluokka A:ta tarjoamassaan tuotteessa joka on valittu kohderyhmän A voittajaksi. Valittaja on tarkastanut tuotteen Iskun sivuilta: "Isku on tarjonnut pos 2., 9. ja 16. kohtiin Mode seinäkkettään joka tarjoukseen mukaan "akustoiva" ja valmistajan eli Iskun sivujen mukaan B-akustiikkaluokiteltu."

Oikaisuvaatimuksen perusteella hankintayksikkö arvioi Isku Interior Oy:n tarjouksen uudelleen.

Lisäksi Modeo oy on tehnyt asiasta vastaavan sisältöisen valituksen markkinaoikeuteen.

Perusteet oikaisuvaatimuksen hyväksymiselle

Tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä avoimuus ovat hankintalain 2 §:n mukaisia julkisissa hankinnoissa noudatettavia periaatteita. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun sekä avoimuuden varmistamiseksi, tarjousten vertailun tulee tapahtua tarjoajien tarjouksissaan antamien tietojen perusteella.

Hankintalain 46 §:n 1 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjousskilpailusta.

Hankintayksikkö on kuullut Isku Interior Oy:ta ja pyytänyt selvitystä täyttääkö sen tarjoama akustiikkalevy sille vaaditut vähimmäisvaatimukset. Iskun selvityksen mukaan sen tarjouksessaan tarjoama akustiikkalevy ei vastaa tarjouspyynnössä vaadittua vähimmäisvaatimuksena esitettyä A-luokkaa, jonka Isku Interior Oy on tarjouspyynnössään esittänyt vastaavan.

Selvityksen ja Isku Interior Oy:n vastauksen mukaan se ei saa tuotteestaan tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksen mukaista hyväksyttyä äänieristysluokkaa A tilaushetkeenäkään mennessä. Isku Interior Oy:n tarjoama tuote ei vastaa tarjouspyyntöä eikä näin ollen pysty toimimaan tarjouksen mukaisesti.

Edellä kuvatuin perustein oikaisuvaatimuksen mukainen Isku Interior Oy:n tarjouksen hylkääminen hankintapäätöksen kohderyhmän A:n voittajana on perusteltu ja oikaisuvaatimus tulee täten hyväksyä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen jälkeinen aika



Virheellinen menettely voidaan korjata sillä, että hankintayksikkö velvoitetaan poistamaan tekemänsä hankintapäätös, hylkäämään Isku Interior Oy:n tarjous tarjouspyynnön vastaisena ja suorittamaan uudelleen tarjousten vertailu ja valitsemaan halvimman tarjouksen jättäneen Modeo Oy:n tarjouskilpailun voittajaksi. (Liite 2 vertailutaulukko.)

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mika Rauhala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
mika.rauhala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Julkisuuslain 7§ 2 mom)
- 2 Salassa pidettävä (Julkisuuslain 7§ 2 mom)

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen,minikilpailutus

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Otteen liitteet
Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,minikilpailutus
Liite 1
Liite 2

Palvelupäällikkö
Hankinta-asiantuntija
Hankintasihteeri

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystalokunta Talous- ja tukipalvelut Osastopäällikkö 17.07.2015 § 192

HEL 2015-006798 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystalokunnan talous- ja tukipalvelujen osastopäällikkö päätti puitejärjestelyn sisällä käydyin minikilpailutuksen perusteella valita Isku Interior Oy:n tarjouksen kohderyhmästä A ja Modeo Oy:n



tarjouksen kohderyhmästä B. Tarjousten valintaperusteina oli halvin hinta. Kaikki tarjoukset saapuivat määräaikaan mennessä.

Kohderyhmän B:n osalta Isku Interior Oy:n tarjous ei vastannut tarjouspyyntöä, joten se suljettiin pois kohderyhmän vertailusta.

Hankinnan arvo yhteensä on 94 564e. Kohderyhmien mukainen hintajakauma on seuraava:

kohderyhmä A. 39 530e Isku Interior Oy

kohderyhmä B. 55 034e Modeo Oy

Päätöksen perustelut

Hankinnan kohde ja kilpailutus

Hankintapäätös perustuu hankintasopimuksen H016-12, HEL 2012-013421 mukaiseen minikilpailutukseen, johon voi osallistua Helsingin kaupungin toimisto- ja julkitilakalusteiden sopimustoimittajat. Hankinta jaettiin kahteen kohderyhmään A (sähkötyöpöytä varusteineen) ja B (työpisteen säilyttimet) ja kumpaankin kohderyhmään valittiin yksi toimittaja. Osatarjoukset kohderyhmien välillä hyväksyttiin. Osatarjouksia kohderyhmien sisällä ei hyväksytty. Osatarjouksia ei saanut myöskään sitoa toisiinsa. Valintaperusteena kumpaankin kohderyhmään oli halvin hinta.

Tarjouspyyntö lähetettiin ehdokkaille 5.6.2015. Ehdokkaiden esittämiin kysymyksiin vastattiin 18.6.2015. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 26.6.2015.

Kohderyhmään A. Määräaikaan mennessä tarjouspyyntöön vastasi kolme toimittajaa: Isku Interior Oy, Martela Oyj ja Modeo Oy. Isku Interior Oy:n tarjous oli halvin, toiseksi sijoittui Modeo Oy ja kolmanneksi Martela Oyj.

Kohderyhmään B. Määräaikaan mennessä tarjouspyyntöön vastasi kolme toimittajaa: Isku Interior Oy, Martela Oyj ja Modeo Oy. Isku Interior Oy:n ei vastannut tarjouspyynnön kohderyhmä B:lle esitettyihin vaatimuksiin säilyttimien mitoista, joten sen tarjous kohderyhmään B suljettiin pois vertailusta. Modeo Oy:n tarjous oli halvin ja toiseksi sijoittui Martela Oyj.

Kaikkien tarjousten vertailu on esitetty vertailutaulukossa (liite 1).

Hankinnan määrittelyssä korostui kalusteiden mitat. Kalusteiden mittojen määrittelyssä olivat mukana työfysioterapeutti ja sosiaali- ja



terveysviraston arkkitehdit. Hankinta oli jaettu alustaviin toimitusaikoihin, joita määritteli monitoimitilan remontin aikataulutus.

Osastopäällikkö oikeuttaa hankinta- ja kilpailutusyksikön tilaaman toimittajilta kalusteita monitoimitilan remontin vaiheistuksen edetessä.

Lisätiedot

Mika Rauhala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096

mika.rauhala(a)hel.fi

Maria Flink, hankintasihteeri, puhelin: 310 50515

maria.flink(a)hel.fi



01.09.2015

Sotep/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 268

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



01.09.2015

Sotep/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 269

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



01.09.2015

Sotep/17
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 270

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 271

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveystalokunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 26/25.8.2015

46 § Siltamäen palvelukodin nimen muuttaminen Siltamäen palvelutaloksi 1.5.2015 alkaen

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 49/25.8.2015

209 § Vahinkoilmoitus kadotetuista työavaimista

210 - 215 §:t Autovahinkoilmoitus

216 - 217 §:t Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta polkupyörästä

Osastopäällikkö 50/26.8.2015

218 § Vahingonkorvausasia, hammasproteesista aiheutuneet kustannukset,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

219 § Lääkärintodistuksesta perityn maksun osittainen palautusvaatimus,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 272

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 45/26.8.2015

145 § Sosiaali- ja terveystalviraston lääkeneuvottelukunnan kokoonpano 1.9.2015 alkaen

146 § BEHAR kulttuuriyhdistys ry:n vuoden 2013 järjestöavustuksen takaisinperiminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



01.09.2015

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 254, 255, 256, 257, 266, 271 ja 272 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 258, 259, 260, 261, 262, 263, 268, 269 ja 270 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



01.09.2015

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



01.09.2015

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 264 ja 265 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



01.09.2015

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Y-tunnus	Tilinro
PL 6000	Toinen linja 4 A	+358 9 310 5015	0201256-6	F11880001200052430
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Helsinki 53	Faksi		Alvnro
sosiaalijaterveys@hel.fi	www.hel.fi/sote	+358 9 310 42504		F102012566



01.09.2015

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 267 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai pyytämällä markkinaoikeudelta käsittelylupaa valituksen tekemiseksi taikka tekemällä molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä



01.09.2015

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan



01.09.2015

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samankaltaisissa asioissa tärkeää
- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Käsittelylupahakemus ja valitus toimitetaan markkinaoikeudelle yhdessä.

Muutoksenhakuaja

Käsittelylupahakemus ja valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaan.

Käsittelylupahakemus ja valitus on toimitettava muutoksenhakuviranomaiselle viimeistään muutoksenhakuajan



01.09.2015

viimeisenä päivänä ennen muutoksenhakuviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa käsittelylupahakemuksen ja valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Muutoksenhakuviranomainen

Käsittelylupahakemus ja valitus tehdään markkinaoikeudelle. Markkinaoikeuden asiointiosoitteet ovat seuraavat:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Muutoksenhakuasiakirjan muoto ja sisältö

Muutoksenhakuasiakirja, joka sisältää käsittelylupahakemuksen ja valituksen, on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Käsittelylupahakemuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- peruste, jolla käsittelylupaa haetaan
- syyt, joiden nojalla hakija katsoo, että käsittelyluvan myöntämiselle on olemassa edellä mainittu peruste.

Valituksessa on ilmoitettava

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Muutoksenhakuasiakirjassa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos muutoksenhakuasiakirjan laatijana on joku muu henkilö, asiakirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



01.09.2015

Muutoksenhakuasiakirjassa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakuasiakirjaan on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa. Mikäli markkinaoikeus ei myönnä asiassa käsittelylupaa, markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 122 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.09.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Hannu Tuominen

Sami Heistaro

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 15.09.2015.