



12.05.2015

Kokousaika 12.05.2015 16:15 - 18:03

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija  
Muurinen, Seija  
Asko-Seljavaara, Sirpa  
Brettschneider, Gunvor  
Heistaro, Sami  
Hursti, Rene  
Leppänen, Joonas  
Malinen, Jouko  
Nordström, Laura  
Tuominen, Hannu  
Tuure, Tuomas  
Vuorjoki, Anna

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

läsnä 159-175 §:t; kello 16:25-18:03

Muut

Sutinen, Pia  
Juvonen, Hannu  
  
Jolkkonen, Juha  
Kuoppamäki, Sari  
Simoila, Riitta  
Takanen, Kati  
Turpeinen, Leena  
Ylisipola, Helena  
Juutilainen-Saari, Jaana  
Lehtonen, Harri J.

vs. apulaiskaupunginjohtaja  
virastopäällikkö

poissa: 175§

osastopäällikkö

vs. osastopäällikkö

osastopäällikkö

vs. osastopäällikkö

vs. osastopäällikkö

osastopäällikkö

viestintäpäällikkö

lakimies

pöytäkirjanpitäjä

hankinta-asiantuntija

asiantuntija

läsnä 159-161 §:t; kello 16:24-16:39

(159 §), kello 16:40-16:53 (160 §),

kello 16:54-17:12 (161 §)

Puheenjohtaja

Maija Anttila

156-175 §



12.05.2015

---

**Esittelijät**

Hannu Juvonen

virastopäällikkö

156-174 §

Juha Jolkkonen

osastopäällikkö

175 §

**Pöytäkirjanpitäjä**

Harri J. Lehtonen

lakimies

156-175 §



12.05.2015

---

§	Asia
156	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
157	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
158	Sotep/3 Ilmoitusasiat
159	Sotep/4 Päihdehoitopalvelujen hankinta sosiaali- ja terveystieteiden osastossa
160	Sotep/5 Hiv-infektion saaneiden huumeiden käyttäjien erityispalvelujen hankinta
161	Sotep/6 Kriisi- ja tilapäismajoituksen hankinta sosiaali- ja terveystieteiden osastossa
162	Sotep/7 Sosiaali- ja terveystieteiden osaston hankintavaltuudet
163	Sotep/8 Kaupunginhallituksen 23.2.2015 § 21 kokouksessa sosiaali- ja terveyslautakunnalle palauttama asia: Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista
164	Sotep/9 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle lastenvalvojen palvelujen neuvonnan ja ajanvarausmahdollisuuksien lisäämistä koskevasta valtuutettu Sanna Vesikansan ym. valtuustoaloitteesta
165	Sotep/10 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle kodin paloturvallisuuden parantamista koskevasta Hakasen ym. valtuustoaloitteesta
166	Sotep/11 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Ilkka Taipaleen Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden osaston Työkykyarviointia koskevasta valtuustoaloitteesta
167	Sotep/12 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle sosiaaliasiainasiain selvityksestä vuodelta 2014
168	Sotep/13 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Osku Pajamäen ym. valtuutettujen aloitteesta lapsiin kohdistuvien voimavarojen riittävyyden arvioimisesta
169	Sotep/14 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto Tarkastuslautakunnan vuoden 2014 arviointikertomuksesta
170	Sotep/15 Oikaisuvaatimus Metsälän vastaanottokeskuksen kolmen ohjaajan virkaan valinnasta ja asiavirheen korjaaminen



12.05.2015

---

171	Sotep/16	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 23 k., Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
172	Sotep/17	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
173	Sotep/18	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
174	Sotep/19	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
175	Sotep/20	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



## § 156

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi esittelijän ehdotuksesta poiketen jäsenet Hannu Tuomisen ja Sirpa Asko-Seljavaaran sekä varatarkastajiksi jäsenet Tuomas Tuuren ja Sami Heistaron.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Hannu Tuomisen ja Sirpa Asko-Seljavaaran sekä varatarkastajiksi jäsenet Laura Nordströmin ja Sami Heistaron.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.05.2015

Sotep/2

## § 157

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.05.2015

Sotep/3

## § 158 Ilmoitusasiat

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Ympäristölautakunta 14.4.2015 § 148 Helsingin ilmastotiekartta 2050

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 159

### Päihdehoitopalvelujen hankinta sosiaali- ja terveystieteiden osastossa

HEL 2015-004326 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä päihdehoitopalvelujen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveystieteiden osaston tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia.

#### Käsittely

Hankinta-asiantuntija Kari Salovaara oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Aila Ronkanen, psykososiaalisen työn päällikkö, puhelin: 310 42970  
aila.ronkanen(a)hel.fi  
Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs)  
sirpa.kurkela(a)heli.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 4 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 5 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 6 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 7 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 8 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 9 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 10 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 11 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Otteet

#### Ote

#### Otteen liitteet

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI1880001200052430  
Alvno  
FI02012566





12.05.2015

Sotep/4

Terveys- ja päihdepalvelut

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Hankinta ja kilpailutus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Hankintakeskus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Hankinta-asiantuntija Kari Salovaara on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.



## Kilpailutuksen taustaa

Sosiaalivirasto kilpailutti päihdehoitopalvelut vuonna 2011 ja nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2015. Kilpailutettavilla palveluilla täydennetään omaa palvelutuotantoa tarvittavilta osin.

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden strategisena linjauksena on avohoitopainotteisuus ja omien palvelujen ensisijaisuus sekä laitoshoidon tarpeen vähentäminen avohoitopalveluita ja palvelukokonaisuutta kehittämällä. Tavoitteena on myös vertaistuen ja kokemusasiantuntijuuden vahvistaminen osana psykiatria- ja päihdehoitopalveluja. Nämä linjaukset on huomioitu päihdehoitopalvelujen kilpailutusta suunniteltaessa.

Kilpailutuksen kautta syntyy monituottajamalli, jossa palveluntuottajat tuottavat kokonaisuuteen integroitua avo- ja laitoshoitopalveluja. Päihdehuollon palvelukokonaisuutta ja rakentuvaa monituottajamallia koordinoi sosiaali- ja terveystieteiden virasto. Asiakkaan päihdehoitoprosessia koordinoi sosiaali- ja terveystieteiden viraston päihdehuollon avohoidon työntekijä.

## Tarjouskilpailu

Päihdehoitopalvelujen tuottamisesta järjestetään tarjouskilpailu, jonka perusteella syntyy puitejärjestely. Tarjouskilpailu järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti avoimella menettelyllä.

Kilpailutuksessa on viisi hankinnan kohdetta:

1. Avokatkaisuhoito kotiin vietynä
2. Laitoskatkaisuhoito alkoholivieroitusoireiden hoitamiseksi ja alkoholin käytön katkaisemiseksi
3. Laitoskatkaisuhoito päihdevieroitusoireiden hoitamiseksi ja päihdekierteen katkaisemiseksi
4. Avokuntoutus
5. Laitoskuntoutus

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittavat palvelut ja eri palveluille asetettavat vähimmäisvaatimukset. Lisäksi tarjouspyynnössä määritellään tarjoajille asetettavat vaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskäyttöön ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.



Esitys tarjouspyyntöasiakirjoksi on tämän asian liitteenä 1-11. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkastanut tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi syksyn 2015 aikana.

#### Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa on esitetty palvelulle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset, joiden on ehdottomasti täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta seuraavissa hankinnan kohteissa:

- Avokatkaisuhoito kotiin vietynä
- Laitoskatkaisuhoito alkoholivieroitusoireiden hoitamiseksi ja alkoholin käytön katkaisemiseksi
- Laitoskatkaisuhoito päihdevieroitusoireiden hoitamiseksi ja päihdekierteen katkaisemiseksi

Edellä mainituissa hankinnan kohteissa tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset takaavan riittävän laatutason, eikä laadun osuutta ole tarpeen painottaa vertailussa erikseen.

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavissa hankinnan kohteissa:

- Avokuntoutus
- Laitoskuntoutus

Tarjousten vertailussa hinnan painoarvo on 70 % ja laadun 30 %. Tarjoukselle hinnasta ja laadusta annetut vertailupisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Avokuntoutus laatutekijät ovat henkilökunnan lisäkoulutus ja kokemusasiantuntijuus sekä virka-ajan ulkopuolelle tai viikonloppuun sijoittuvat toiminta. Hankinnan kohteessa laitoskuntoutus laatutekijät



ovat henkilökunnan lisäkoulutus ja kokemusasiantuntijuus sekä hoitoyksikön esteettömyys.

Tarjoajien tulee täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjoukset vertaillaan hankinnan kohteittain.

Helsingin kaupungin palvelutarpeeseen nähden hankinnan kohteissa 1-3 on tarkoituksenmukaista solmia puitesopimukset ainoastaan hankinnan kohteen voittaneen tarjoajan kanssa. Hankinnan kohteissa 4 ja 5 palvelutarpeeseen nähden on tarkoituksenmukaista solmia puitesopimukset vähintään kolmen, mutta enintään viiden palveluntuottajan kanssa. Näin varmistetaan riittävät palvelut eri asiakastarpeisiin.

#### Tehtävä sopimus

Palvelu kilpailutetaan neljän vuoden sopimuskaudelle ja sen on suunniteltu alkavaksi 1.1.2016. Lisäksi sosiaali- ja terveystarve varaa oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystarvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

Sosiaali- ja terveystarve ei sitoudu hankkimaan palveluntuottajalta tiettyä määrää palvelua, vaan hankkii palvelun Helsingissä esiintyvän tarpeen mukaisesti.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Aila Ronkanen, psykososiaalisen työn päällikkö, puhelin: 310 42970  
aila.ronkanen(a)hel.fi  
Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs)  
sirpa.kurkela(a)heli.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 4 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 5 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 6 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 7 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 8 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 9 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 10 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 11 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)



12.05.2015

Sotep/4

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Otteet

### Ote

Terveys- ja päihdepalvelut

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Hankinta ja kilpailutus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Hankintakeskus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11



12.05.2015

Sotep/5

## § 160

### Hiv-infektion saaneiden huumeiden käyttäjien erityispalvelujen hankinta

HEL 2014-007306 T 02 08 02 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Hankinta-asiantuntija Kari Salovaara oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Pöydällepanoehdotus:

Anna Vuorjoki: Pyydän asian pöydälle.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi

Aila Ronkanen, psykososiaalisen työn päällikkö, puhelin: 310 42970  
aila.ronkanen(a)hel.fi

Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs), puhelin  
sirpa.kurkela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä hiv-infektion saaneiden huumeiden käyttäjien erityispalvelujen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia.

#### Esittelijän perustelut

Hankinta-asiantuntija Kari Salovaara on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Kilpailutuksen taustaa

#### Postiosoite

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

#### Käyntiosoite

Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
www.hel.fi/sote

#### Puhelin

+358 9 310 5015

#### Faksi

+358 9 310 42504

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F11880001200052430

#### Alvno

F102012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 17.6.2014 § 269 oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön päättämään Helsingin Diakonissalaitoksen sopimuksen Erityispalvelut hiv-infektion saaneille huumeiden käyttäjille, koska palvelua ei ole kilpailutettu. Sopimus tullaan irtisanomaan 31.12.2015 lähtien.

#### Hankinnan kuvaus ja tavoitteet

Hankittava kokonaisuus sisältää hiv-infektion saaneille huumeiden käyttäjille suunnatut palvelut, joiden keskeiset elementit ovat palvelukeskus, lääkehoitopalvelut ja terveysneuvontatyö. Palvelukeskuksen ulkopuolista palvelua on kotihoitopalvelu. Kotihoitopalvelua toteutetaan niille asiakkaille, jotka tarvitsevat pidempiaikaista tukea asumiseensa tai eivät pysty asioimaan palvelukeskuksessa. Palvelut on tarkoituksenmukaista tuottaa integroidusti yhtenä kokonaisuutena niin, että eri palvelut tukevat toisiaan lääkehoidon ja terveysneuvonnan toteuttamisessa.

Palvelukokonaisuuden tavoitteena on ehkäistä pääkaupunkiseudulla hiv-infektion leviämistä huumeiden käyttäjien keskuudessa ja minimoida asiakaskunnan huumeiden käytöstä johtuvia haittoja. Toisena tavoitteena on vähentää hiv-infektion saaneiden huumeiden käyttäjien keskuudessa aktiivisten päihteidenkäyttäjien osuutta toimivalla palvelukokonaisuudella.

Hiv-infektion saaneita huumeidenkäyttäjiä on pääkaupunkiseudulla noin 180 henkilöä. Keskitettyjä erityispalveluja käyttää aktiivisesti noin 100 eri asiakasta kuukaudessa ja päivittäin 35–45 eriasiakasta.

#### Tarjouskilpailu

Helsingin kaupunki kilpailuttaa erityispalvelut hiv-infektion saaneille huumeiden käyttäjille. Tarjouskilpailu järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö sisältää option, jossa Espoon ja Vantaan kaupungit voivat osallistua kilpailutukseen ja tehdä kilpailutuksen tuloksen perustella omat hankintapäätöksensä ja omat erilliset sopimuksensa.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittavan palvelun yksityiskohtainen sisältö sekä tarjoajille että palvelulle asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskäyttöön ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Lisäksi palvelutuottaja veloitetaan sitoutumaan sosiaalisiin kriteereihin niin, että palvelutuottaja veloitetaan tarjoamaan kokopäiväisen työpaikan koko



hankintasopimuskaudeksi vähintään yhdelle palkkatukeen oikeutetulle henkilölle. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu sosiaali- ja terveystieteiden ja hankintakeskuksen yhteistyönä. Hankintakeskuksen lakimies on tarkastanut tarjouspyyntöasiakirjat. Palvelukuvauksen laatimisessa on konsultoitu HUSia.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjaksi on tämän asian liitteenä 1-3. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6§:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi syksyn 2015 aikana.

#### Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa on esitetty palvelulle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset, joiden on ehdottomasti täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista. Parhaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta vähimmäislaadun ollessa vakioitu.

Tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset takaavat riittävän laatutason, eikä laadun osuutta ole tarpeen painottaa vertailussa erikseen.

Palvelua seuraa perustettava poikkiorganisatorinen ohjausryhmä. Ohjausryhmä seuraa palvelun toteutumista sopimuskauden aikana ja ohjaa palvelua vastaamaan esiintyvää palvelutarvetta. Tämän lisäksi ohjausryhmä käsittelee palvelun kehittämisehdotuksia.

#### Tehtävä sopimus

Palvelu kilpailutetaan neljän vuoden sopimuskaudelle ja se on suunniteltu alkavaksi 1.1.2016. Hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden jatkokausi, jonka käytöstä tilaaja päättää ennen kuin kolme vuotta on kulunut sopimuksen allekirjoittamisesta.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Aila Ronkanen, psykososiaalisen työn päällikkö, puhelin: 310 42970





12.05.2015

ailla.ronkanen(a)hel.fi  
Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs), puhelin  
sirpa.kurkela(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Otteet

Ote	Otteen liitteet
Terveys- ja päihdepalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Hankinta ja kilpailutus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Hankintakeskus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.04.2015 § 143

HEL 2014-007306 T 02 08 02 01

### Päätös

Esittelijä peruutti ehdotuksensa ennen keskustelun alkamista, ja asia poistettiin esityslistalta.

### Käsittely

28.04.2015 Poistettiin

Esittelijä Hannu Juvonen peruutti ehdotuksensa ennen keskustelun alkamista ja poisti asian esityslistalta.

17.06.2014 Ehdotuksen mukaan



12.05.2015

Sotep/5

---

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi

Aila Ronkanen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 42970  
aila.ronkanen(a)hel.fi

Sirpa Kurkela, Psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs.)  
sirpa.kurkela(a)hel.fi



## § 161

### Kriisi- ja tilapäismajoituksen hankinta sosiaali- ja terveystoimistossa

HEL 2015-004328 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti hyväksyä kriisi- ja tilapäismajoituksen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimiston tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia.

#### Käsittely

Hankinta-asiantuntija Kari Salovaara oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Lisäys päätösehdotuksen loppuun: "Sosiaali- ja terveyslautakunta edellyttää myös, että selvitetään mahdollisuus tuottaa omana toimintana osa niistä palveluista, jotka vastaavat nyt hankittavaa kriisimajoitusvaiheen palvelua, jotta saadaan tietoa vastaavan oman toiminnan kustannuksista."

Kannattajat: Jouko Malinen

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lisäys päätösehdotuksen loppuun: "Sosiaali- ja terveyslautakunta edellyttää myös, että selvitetään mahdollisuus tuottaa omana toimintana osa niistä palveluista, jotka vastaavat nyt hankittavaa kriisimajoitusvaiheen palvelua, jotta saadaan tietoa vastaavan oman toiminnan kustannuksista."

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Sami Heistaro, Seija Muurinen, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Ei-äännet: 6

Gunvor Brettschneider, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Laura Nordström, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0



12.05.2015

Poissa: 1  
Markku Vuorinen

Äänten mennessä tasan 6-6 (1 poissa) ratkaisi puheenjohtajan ääni.  
Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

**Esittelijä**

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Maarit Sulavuori, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, puhelin: 310 58283  
maarit.sulavuori(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §:)
- 2 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 4 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
Perhe- ja sosiaalipalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4
Talous- ja tukipalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4
Hankintakeskus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.



## Esittelijän perustelut

### Kilpailutuksen taustaa

Tilapäismajoitus on sosiaalihuoltolain tarkoittamaa asiakkaille tarjottavaa sosiaalihuollon palvelua. Perustuslain 19 pykälässä määritellään julkisen vallan tehtäväksi edistää jokaisen oikeutta asuntoon ja tukea asumisen omatoimista järjestämistä.

Helsingin kaupunki kilpailuttaa asunnottomuuteen liittyvää tilapäismajoitusta täydentämään omaa toimintaansa. Tällä hetkellä tilapäismajoituksen ostopalvelun tarpeeksi arvioidaan noin 50 paikkaa yksinäisille ja 100 paikkaa perheille

Tilapäismajoitus on väliaikainen ratkaisu, jonka aikana tavoitteena on löytää pysyvä asumisratkaisu kriisimajoituksen jälkeen.

Tilapäismajoituksen hankinta jakautuu kriisimajoitukseen, sitä seuraavaan välivuokraussuhteeseen perustuvaan lyhytaikaiseen asumiseen sekä viimeisenä vaiheena normaaliin vuokrasopimussuhteeseen perustuvaan asumiseen.

Asunnottomuus ja asunnottomuuden uhka voivat koskettaa sekä yksittäisiä ihmisiä että perheitä. Asunnottomuus johtuu muun muassa vuokrasuhteen päättymisestä, elämäntilanteen muutoksista ja erilaisista kriisitilanteista. Helsingissä oli vuonna 2014 yksinäisiä asunnottomia henkilöitä 3500 ja asunnottomia perheitä 280. Joulukuussa 2014 sosiaalitoimen kautta järjestetyissä erilaisissa tilapäisasunnoissa asui noin 230 helsinkiläistä kotitaloutta.

### Tarjouskilpailu

Kriisi- ja tilapäismajoituksen hankinnasta järjestetään tarjouskilpailu, jonka perusteella syntyy puitejärjestely. Tarjouskilpailu järjestetään hankintalain (348/2007) mukaisesti avoimella menettelyllä.

Kilpailutuksessa on neljä hankinnan kohdetta:

1. Kriisimajoitus yksin eläville
2. Kriisimajoitus pariskunnille ja perheille
3. Kriisimajoitusyksikkö tukea tarvitseville perheille
4. Tuettu asumisyksikkö turvakodista majoitettaville

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittavat palvelut sekä tarjoajille että eri palveluille asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut



tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän asian liitteenä 1-4. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkastanut tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi syksyn 2015 aikana.

#### Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa on esitetty palvelulle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset, joiden on ehdottomasti täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kaikissa hankinnan kohteissa halvin hinta. Tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset takaavan palvelun riittävän laadutason, eikä laadun osuutta ole tarpeen painottaa vertailussa erikseen.

Tarjoajien tulee täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjoukset vertaillaan hankinnan kohteittain, jokainen erikseen.

Helsingin kaupungin palvelutarpeeseen nähden hankinnan kohteissa 1-2 on tarkoituksenmukaista solmia puitesopimukset vähintään kolmen palvelutuottajan kanssa. Näin varmistetaan riittävä kapasiteetti kaupungin käyttöön. Hankinnan kohteissa 3 ja 4 on ennakoitujen asiakasmäärien takia tarkoituksenmukaista valita yksi palveluntuottaja kumpaakin hankinnan kohteeseen.

#### Tehtävä sopimus

Palvelu kilpailutetaan neljän vuoden sopimuskaudelle ja se on suunniteltu alkavaksi 1.1.2016. Lisäksi sosiaali- ja terveystoimisto varaa oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystoimistojen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.



12.05.2015

Sosiaali- ja terveystyö ei sitoudu hankkimaan palveluntuottajalta tiettyä määrää palvelua, vaan hankkii palvelun Helsingissä esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi

Maarit Sulavuori, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, puhelin: 310 58283  
maarit.sulavuori(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §:)
- 2 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 4 Salassa pidettävä (hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Perhe- ja sosiaalipalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4
Talous- ja tukipalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4
Hankintakeskus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 4

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.04.2015 § 139

HEL 2015-004328 T 02 08 02 00



12.05.2015

Sotep/6

---

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

28.04.2015 Pöydälle

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja Maarit Sulavuori ja hankinta-asiantuntija Kari Salovaara olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyssä.

Pöydällepanoehdotus:  
Anna Vuorjoki: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi

Maarit Sulavuori, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, puhelin: 310 58283  
maarit.sulavuori(a)hel.fi





12.05.2015

Sotep/7

## § 162

### Sosiaali- ja terveystieteiden hankintavaltuudet

HEL 2015-003686 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä sosiaali- ja terveystieteiden hankintavaltuudet esityksen mukaisesti 1.6.2015 alkaen.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402  
erja.snellman(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Esitys hankintavaltuuksista, korjattu liite.pdf
- 2 Hankintavaltuudet 1.5.2014 alkaen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

##### Taustaa

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveystieteiden jaoston päätös 2.1.2013/4 § sosiaali- ja terveystieteiden viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja niiden perusteista. Tällä hetkellä voimassa ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan 25.3.2014 hyväksymät hankintavaltuudet (liite 2).

Sosiaali- ja terveystieteiden jaoston päätös 2.1.2013/4 § perustui seuraaviin linjauksiin:

- hankintavaltuuksien perusteena ovat toiminnalliset tarpeet
- viranhaltijalle annetaan ne valtuudet, joita he työssään tarvitsevat ja käyttävät
- hankintavaltuuksia keskitetään.



12.05.2015

Hankintavaltuudet on jaoteltu virastotasoihin ja osastokohtaisiin valtuuksiin. Lisäksi ne on ryhmitelty asiakaspalveluiden ostoihin sekä muiden palvelujen ja tavaroiden ostoihin.

Voimassaoleviin osastokohtaisiin hankintavaltuuksiin esitetään seuraavia muutoksia:

#### Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto

Lastensuojelun sosiaalityön päällikön (avohuollon sosiaalityö) asiakaspalvelujen hankintavaltuutta esitetään korotettavaksi 35.000 eurosta 50.000 euroon. Kilpailutettu ensikotihoito maksaa noin 12.000 euroa kuukaudessa. Hoidot myönnetään 1-3 x 2 kuukauden jaksoissa. Esitetty hankintavaltuus perustuu siihen, että neljän kuukauden hoito maksaa noin 48.000 euroa.

Johtavalle sosiaalityöntekijälle (avohuollon sosiaalityö) esitetään 2000 euron hankintavaltuutta muiden palvelujen ja tavaroiden ostoa varten.

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (sijoituksen sosiaalityö) hankkii erilaisia tukipalveluja erityisesti perhehoitoon sijoitettujen lasten sijoituksen tueksi. Palveluja tarvitaan usein pitkäksi aikaa, jolloin aikaisempi 20.000 euron asiakaspalvelujen hankintavaltuus ylittyy helposti. Esitetään, että valtuus korotetaan 50.000 euroon.

Lastensuojelun sosiaalityön päälliköllä on perhehoidon toimintamuodosta ja asiakasmäärästä johtuen runsaasti hankintapäätöksiä. Tämän vuoksi asiakasohjauksen päällikölle esitetään 25.000 euron hankintavaltuutta asiakaspalvelujen ostoihin, jotta hän voisi tarvittaessa päättää lyhytaikaisesta lisäresurssin ostosta 1-3 kuukauden ajaksi. Johtavalle sosiaalityöntekijälle esitetään 5000 euron valtuutta asiakaspalvelujen ostoihin ja 2000 euron valtuutta muiden palvelujen ja tavaroiden ostoihin.

Lastensuojelun sosiaalityön päällikölle (lastensuojelun tarpeen arviointi) esitetään työssä tarvittavaa 10.000 euron hankintavaltuutta muiden palvelujen ja tavaroiden ostoihin.

Ostopalvelupäällikön vakanssi on uusi. Ostopalvelupäällikölle esitetään työssä tarvittavaa 150.000 euron hankintavaltuutta asiakaspalvelujen ostoihin ja 20.000 euron valtuutta muiden palvelujen ja tavaroiden ostoihin. Työhönkuntoutuksen päällikön ja kehitysvammaisten laitospalvelupäällikön hankintavaltuudet poistetaan.

#### Terveys- ja päihdepalvelut -osasto

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston johtajalääkärin vakanssi on siirretty terveys- ja päihdepalvelut -osastolle ja muutettu johtavan ylilääkärin



12.05.2015

Sotep/7

vakanssiksi (lasten ja nuorten lääkäripalvelut). Johtavalle ylilääkärille esitetään 15.000 euron hankintavaltuutta asiakaspalveluihin ja 10.000 euron hankintavaltuutta muihin palveluihin ja tavaroihin.

#### Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osasto

Monipuolisen palvelukeskuksen palvelupäällikölle esitetään työssä tarvittavaa 10.000 euron hankintavaltuutta muiden palvelujen ja tavaroiden ostoihin.

Kuntoutuksen apulaisyllilääkärille esitetään 25.000 euron valtuutta kuntoutuspalvelujen ja rintamaveteraanien kuntoutuspalvelujen hankintaan ja 25.000 euron valtuutta henkilökohtaisten apuvälineiden hankintaan.

Fysiatrian ja traumakuntoutuksen ylilääkärin hankintavaltuus poistetaan.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402  
erja.snellman(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Esitys hankintavaltuuksista
- 2 Hankintavaltuudet 1.5.2014 alkaen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto  
Terveys- ja päihdepalvelut -osasto  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osasto  
Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut -osasto  
Tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osasto  
Talous- ja tukipalvelut -osasto

#### Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.04.2015 § 141

HEL 2015-003686 T 00 01 00



12.05.2015

Sotep/7

---

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

28.04.2015 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:  
Jouko Malinen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402  
erja.snellman(a)hel.fi



12.05.2015

Sotep/8

## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 163

#### Kaupunginhallituksen 23.2.2015 § 21 kokouksessa sosiaali- ja terveyslautakunnalle palauttama asia: Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista

HEL 2015-000589 T 02 02 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä 9.4.2015 pöydälle jätetyn käyttösuunnitelman 2015.

Muokattu käyttösuunnitelma 2015 on tämän päätöksen liitteenä numero 1.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Liite 1 Käyttösuunnitelma 2015 Korjattu 7 5 2015.
- 2 Liite 2 Kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 23.2.2015 § 214 otettu asia Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista.

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

” Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista asettaa kunnalle velvollisuuksia palvelusuunnitelman laatimisessa ja sen tarkistamisessa. Lain 3 a §:n 2 momentin mukaan vammaisen henkilön tarvitsemien palvelujen ja tukitoimien selvittämiseksi on ilman aiheetonta viivytystä laadittava palvelusuunnitelma. Palvelusuunnitelma on tarkistettava, jos vammaisen henkilön palveluntarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu



muutoksia sekä muutoinkin tarpeen mukaan. Asiakkaalla on täten oikeus ajantasaiseen ja hänen yksilölliset tarpeensa huomioivaan palvelusuunnitelmaan, ja sen perusteella saataviin palveluihin ja tukitoimiin. Velvollisuus asiakkaan terveydentilan ja toimintakyvyn seurantaan asetetaan kunnalle myös terveydenhuoltolain 24 § 2 momentissa. Vammaispalveluissa toteutetaan palvelusuunnitelman laadinta sekä tarkistukset lain velvoittamalla tavalla.”

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 27.1.2015 § 22 esittelijän ehdotuksesta poiketen hyväksyä 16.12.2014 vahvistamansa käyttösuunnitelman täydennettynä seuraavin muutoksin:

- s.13 Matkojen tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilanearvio ja päätösten tarkistukset, mutta tilausjärjestelmästä irrottamisen kriteereitä ei tiukenneta verrattuna nykyiseen. Yhdistellyistä kuljetuksista irrottamisesta palauttamista koskevat päätökset voidaan panna täytäntöön, kun lautakunta on saanut selvitykset irrotettujen asiakkaiden määrästä, irrotusten kustannusvaikutuksista ja odotusajoista.

- s.14 Henkilökohtaisen palvelutarpeen arviointia tarkennetaan niin, että henkilökohtainen apu kohdentuu välttämättömään avun tarpeeseen ja vältetään päällekkäisiä palveluja.

- s.14 Tehostetaan vammaistyön lyhytaikaishoidon ja omaishoidon lomituksen yhteensovittamista niin, että harkinnanvaraista palvelua voidaan kohdentaa sitä eniten tarvitseville henkilöille.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 23.2.2015 § 214, asia palautettiin sosiaali- ja terveyslautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi. Asia valmisteltiin yhdessä kaupunginkanslian oikeuspalvelujen kanssa. Kuten esittelijä on asian käsittelyssä kaupunginhallituksen kokouksessa todennut, johtosäännön 21 §:n nojalla, toimivalta sosiaalihuollon antamisesta ja järjestämisestä sekä maksun määräämisestä on delegoitu viranhaltijalle. Muutoksenhaussa se on delegoitu sosiaali- ja terveystoimiston toiselle jaostolle.

Henkilökohtainen palvelutarpeen arviointi, joka on kaikkien sosiaalihuollon asiakkaiden oikeus, on pohjana asiakkaan palvelujen järjestämisessä. Palvelutarpeen arviointi sisältää arvion tarvittavista palveluista ja sitä päivitetään aina tarvittaessa. Palvelusuunnitelmassa on määritelty asiakkaan palvelutarpeen mukaiset palvelut. Palvelun tarpeen kriteerit ovat lakisääteiset eikä niitä olla muuttamassa.

Kaupunginhallituksen kannanotto on tämän esityksen liitteenä numero 2.



## Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Palvelujen moniammatillisella ja kokonaisvaltaisella arvioinnilla ja kehittämällä taataan asiakkaiden tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu.

### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

### Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Liite 1 Käyttösuunnitelma 2015 Korjattu 7 5 2015.
- 2 Liite 2 Kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 23.2.2015 § 214 otettu asia Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista.

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut

### Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.04.2015 § 124

HEL 2015-000589 T 02 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

09.04.2015 Pöydälle

Jäsen Tuomas Tuuren mahdollisen esteellisyyden vuoksi puheenjohtaja Maija Anttila päätti esittää, ettei jäsen Tuure osallistuisi asian käsittelyyn, eikä olisi läsnä sitä käsiteltäessä. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti keskustelun jälkeen todeta yksimielisesti (11-0, yksi poissa), ettei jäsen Tuure ole esteellinen käsittelemään asiaa. Jäsen Tuure ei osallistunut itseään koskevan esteellisyydsasian käsittelyyn ja sitä koskevaan päätöksentekoon.



12.05.2015

Kaupunginlakimies Sami Sarvilinna oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Pöydällepanoehdotus:  
Rene Hursti: pyydän asian pöydälle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle ilman äänestystä.

24.03.2015 Pöydälle

27.01.2015 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi

Kaupunginhallitus 23.02.2015 § 214

HEL 2015-000589 T 02 02 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 käyttösunnitelman vammaistyötä koskevien muutosten tarkennukset, sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 27.1.2015 § 22, sosiaali- ja terveyslautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi.

16.02.2015 Pöydälle

Esittelijä

vs. apulaiskaupunginjohtaja  
Pia Sutinen

Lisätiedot

Marja-Liisa Rautanen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36184  
marja-liisa.rautanen(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveystointa johtava apulaiskaupunginjohtaja 02.02.2015 § 3

HEL 2015-000589 T 02 02 00





12.05.2015

Sotep/8

---

Päätös

Sosiaali- ja terveystointa viransijaisena johtava apulaiskaupunginjohtaja päätti ottaa sosiaali- ja terveyslautakunnan 27.1.2015 §§ 22 tekemän päätöksen, tarkennukset lautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lisätiedot

Marja-Liisa Rautanen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36184  
marja-liisa.rautanen(a)hel.fi



---

## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 164

#### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle lastenvalvojen palvelujen neuvonnan ja ajanvarausmahdollisuuksien lisäämistä koskevasta valtuutettu Sanna Vesikansan ym. valtuustoaloitteesta

HEL 2015-001178 T 00 00 03

### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan esittelijän ehdotuksesta poikkeavan lausunnon:

"Lautakunta kannattaa aloitteessa esitettyjä parannusehdotuksia ja ohjeistaa sosiaali- ja terveysviraston laatimaan aloitteen mukaisen selkeän toimintasuunnitelman (ml. lastenvalvojen jonotusaikojen lyhentäminen) palvelun kehittämisestä vuoden 2016 käyttösuunnitelman yhteydessä. Tässä yhteydessä kartoitetaan myös yhteistyö järjestöjen kanssa ja raportoidaan jonotusajoista lastenvalvojille.

Lastenvalvojat hoitavat avioliiton ulkopuolella syntyneiden lasten isyyden selvittämiseen liittyvät tehtävät sekä vahvistavat lasten huoltoa, asumista, tapaamisoikeutta ja elatusta koskevat sopimukset. Lastenvalvojen tehtävistä isyysasiat on laissa määritelty kiireellisesti hoidettaviksi.

Tulevassa lastensuojelua koskevassa selvityksessä huomioidaan eroauttamispalvelujen kehittäminen ennaltaehkäisevän lastensuojelun näkökulmasta.

Lastenvalvojen asiakasmäärä oli vuonna 2014 yhteensä 13 742. Helsingissä vahvistettiin 4416 huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevaa sopimusta ja 4300 elatussopimusta vuonna 2014. Avioliiton ulkopuolella syntyi Helsingissä 2 851 lasta ja 2701 lapsen isyys on vahvistettu vapaaehtoisella tunnustamisella tai tuomioistuimen päätöksellä. Asiakasmäärät ovat nousseet vuosittain viidestä kymmeneen prosenttia.

Lastenvalvojen työryhmällä on ollut keskitetty ajanvaraus isyyden selvittämistä koskevissa asioissa lokakuusta 2007 lähtien ja lasten huoltoa ja elatusta koskevissa asioissa syksystä 2009 lähtien. Asiakkaat saavat ensimmäisen vapaan tai heille sopivan ajan.



Keskitetty ajanvaraus toimii puhelimitse maanantaista perjantaihin klo 9-11, jolloin numeroon vastaa kaksi toimistosihteerä tauotta ko. aikana. Sopivan pituisen ajan varaamiseksi tarvitaan taustatietoja erityisesti lasten huoltoa ja elatusta koskevista asioissa. Numerossa on vain muutaman puhelun jono, koska tavoitteena on pitää odotusaika kohtuullisena soittajalle. Puhelinajan laajentaminen ei ole mahdollista. Takaisinsoittojärjestelmän käyttöönottoa on selvitetty ja todettu, ettei takaisinsoittojärjestelmää ole mahdollista toteuttaa nykyisillä resursseilla.

Lautakunta edellyttää, että jatkossa selvitetään asiakkaille sopivimmat soittajat sekä takaisinsoittopalvelun käyttöönoton mahdollisuus.

Lastenvalvojapalvelut ovat kysytyjä myös neuvonnan näkökulmasta. Sosiaali- ja terveystieteiden neuvontaan tulleista puhelusta viime vuosina noin 10 puhelua päivässä on koskenut lastenvalvojen palveluja.

Ajanvarauksen ruuhkaisuutta on pyritty helpottamaan siirtymällä isyysasioissa uuteen käytäntöön 1.9.2014 alkaen. Maistraatti lähettää perheoikeudellisiin asioihin ilmoituksen avioliiton ulkopuolella syntyneestä lapsesta 1-2 viikon kuluttua syntymästä. Tiedon saavuttua lapsen äidille lähetetään suoraan aika lastenvalvojalle noin 3-5 viikon päähän lapsen syntymästä. Vanhempien ei tällöin tarvitse soittaa ajanvaraukseen muutoin kuin poikkeustapauksissa (esim. tapaamiseen tarvitaan tulkki ).

Perheoikeudellisissa asioissa on käytössä Lastenvalvojasovelluksen ajanvarausosion versio, johon ei ole mahdollista saada kuntalaisen sähköistä ajanvarausta. Sosiaali- ja terveystieteiden valmistelee parhaillaan ajanvarausosion uusimista niin, että siihen voidaan liittää Helsingin eAsiointin kautta myös kuntalaisen ajanvaraus. Sähköinen ajanvaraus otetaan käyttöön. Tämä suunnitellaan vuoden 2015 aikana. Sähköisten palvelujen kehittämistä ja laajentamista jatketaan Helsingin kaupungin tietotekniikkaohjelman 2015–2017 mukaisesti ottaen huomioon sosiaali- ja terveystoimen Apotti-järjestelmähankinnan asettamat reunaehdot.

Eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi isyyslaiksi, joka tulee voimaan 1.1.2016. Laki mahdollistaa jatkossa isyyden tunnustamisen ennakkoon selvissä tilanteissa äitiysneuvolassa, mutta vanhemmat voivat hoitaa asian myös lastenvalvojan luona niin halutessaan. Vuoden 2016 aikana saadaan kokemusta uuden isyyslain vaikutuksista ja isyysasioista mahdollisesti vapautuvaa resurssia tullaan kohdentamaan eroperheiden sopimuspalveluiden saatavuuteen.



Eroperheiden palvelukokonaisuuteen kuuluu myös perheasioiden sovittelu, jossa vanhemmilla on mahdollisuus pohtia perheen tilannetta ja mahdolliseen eroon liittyviä ratkaisuja erityisesti lasten näkökulmasta. Sovitteluun on mahdollisuus päästä nopeasti ja esimerkiksi odotettaessa lastenvalvojan tapaamista.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Lastenvalvojen neuvonta- ja ajanvarauspalvelujen kehittäminen edistää kuntalaisten palvelujen saatavuutta. Sähköisen ajanvarauksen kehittäminen parantaa lastenvalvojen asiakaspalvelua ja turvaa kuntalaisille nopeamman pääsyn palveluun."

#### Käsittely

##### 1. vastaehdotus:

Laura Nordström: Lausuntoehdotuksen kohtaa 8 muokataan seuraavalla tavalla (isoilla kirjaimilla muokkaukset): "Sähköinen ajanvaraus OTETAAN KÄYTTÖN. TÄMÄ suunnitellaan vuoden 2015 aikana."

Kannattajat: Anna Vuorjoki

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Laura Nordströmin vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

##### 2. vastaehdotus:

Laura Nordström: Lisätään uusi kohta: "Tulevassa lastensuojelua koskevassa selvityksessä huomioidaan eroauttamispalvelujen kehittäminen ennaltaehkäisevän lastensuojelun näkökulmasta."

Kannattajat: Hannu Tuominen

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Laura Nordströmin vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

##### 3. vastaehdotus:

Laura Nordström: Heti lausunnon alkuun uusi kohta: "Lautakunta kannattaa aloitteessa esitettyjä parannusehdotuksia ja ohjeistaa sosiaali- ja terveystieteiden laitoksen laatimaan aloitteen mukaisen selkeän toimintasuunnitelman (ml. lastenvalvojen jonotusaikojen lyhentäminen) palvelun kehittämisestä vuoden 2016 käyttösuunnitelman yhteydessä. Tässä yhteydessä kartoitetaan myös yhteistyö järjestöjen kanssa ja raportoidaan jonotusajoista lastenvalvojille."

Kannattajat: Sami Heistaro



Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Laura Nordströmin vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

4. vastaehdotus:

Seija Muurinen: Lautakunta edellyttää, että jatkossa selvitetään asiakkaille sopivimmat soittoaajat sekä takaisinsoittopalvelun käyttöönoton mahdollisuus.

Kannattajat: Sirpa Asko-Seljavaara

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Seija Muurisen vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Katja Niemelä, perheoikeudellisten asioiden päällikkö, puhelin: 310 43420  
maria.kahila(a)hel.fi  
Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 3104 3087  
maria.kahila(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Lausuntoehdotus**

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Lastenvalvojat hoitavat avioliiton ulkopuolella syntyneiden lasten isyyden selvittämiseen liittyvät tehtävät sekä vahvistavat lasten huoltoa, asumista, tapaamisoikeutta ja elatusta koskevat sopimukset. Lastenvalvojien tehtävistä isyysasiat on laissa määritelty kiireellisesti hoidettaviksi.

Lastenvalvojien asiakasmäärä oli vuonna 2014 yhteensä 13 742. Helsingissä vahvistettiin 4416 huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevaa sopimusta ja 4300 elatussopimusta vuonna 2014. Avioliiton ulkopuolella syntyi Helsingissä 2 851 lasta ja 2701 lapsen isyys on vahvistettu vapaaehtoisella tunnustamisella tai tuomioistuimen päätöksellä. Asiakasmäärät ovat nousseet vuosittain viidestä kymmeneen prosenttia.

Lastenvalvojien työryhmällä on ollut keskitetty ajanvaraus isyyden selvittämistä koskevissa asioissa lokakuusta 2007 lähtien ja lasten huoltoa ja elatusta koskevissa asioissa syksystä 2009 lähtien. Asiakkaat saavat ensimmäisen vapaan tai heille sopivan ajan.



Keskitetty ajanvaraus toimii puhelimitse maanantaista perjantaihin klo 9-11, jolloin numeroon vastaa kaksi toimistosihiteeriä tauotta ko. aikana. Sopivan pituisen ajan varaamiseksi tarvitaan taustatietoja erityisesti lasten huoltoa ja elatusta koskevista asioissa. Numerossa on vain muutaman puhelun jono, koska tavoitteena on pitää odotusaika kohtuullisena soittajalle. Puhelinajan laajentaminen ei ole mahdollista. Takaisinsoittojärjestelmän käyttöönottoa on selvitetty ja todettu, ettei takaisinsoittojärjestelmää ole mahdollista toteuttaa nykyisillä resursseilla.

Lastenvalvojapalvelut ovat kysytyjä myös neuvonnan näkökulmasta. Sosiaali- ja terveysviraston neuvontaan tulleista puheluista viime vuosina noin 10 puhelua päivässä on koskenut lastenvalvojen palveluja.

Ajanvarauksen ruuhkaisuutta on pyritty helpottamaan siirtymällä isyysasioissa uuteen käytäntöön 1.9.2014 alkaen. Maistraatti lähettää perheoikeudellisiin asioihin ilmoituksen avioliiton ulkopuolella syntyneestä lapsesta 1-2 viikon kuluttua syntymästä. Tiedon saavuttua lapsen äidille lähetetään suoraan aika lastenvalvojalle noin 3-5 viikon päähän lapsen syntymästä. Vanhempien ei tällöin tarvitse soittaa ajanvaraukseen muutoin kuin poikkeustapauksissa (esim. tapaamiseen tarvitaan tulkki).

Perheoikeudellisissa asioissa on käytössä Lastenvalvojasovelluksen ajanvarausosion versio, johon ei ole mahdollista saada kuntalaisen sähköistä ajanvarausta. Sosiaali- ja terveysvirasto valmistelee parhaillaan ajanvarausosion uusimista niin, että siihen voidaan liittää Helsingin eAsiointin kautta myös kuntalaisen ajanvaraus. Sähköinen ajanvaraus suunnitellaan vuoden 2015 aikana. Sähköisten palvelujen kehittämistä ja laajentamista jatketaan Helsingin kaupungin tietotekniikkaohjelman 2015–2017 mukaisesti ottaen huomioon sosiaali- ja terveystoimen Apotti-järjestelmähankinnan asettamat reunaehdot.

Eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi isyyslaiksi, joka tulee voimaan 1.1.2016. Laki mahdollistaa jatkossa isyyden tunnustamisen ennakkoon selvissä tilanteissa äitiysneuvolassa, mutta vanhemmat voivat hoitaa asian myös lastenvalvojan luona niin halutessaan. Vuoden 2016 aikana saadaan kokemusta uuden isyyslain vaikutuksista ja isyysasioista mahdollisesti vapautuvaa resurssia tullaan kohdentamaan eroperheiden sopimuspalveluiden saatavuuteen.

Eroperheiden palvelukokonaisuuteen kuuluu myös perheasioiden sovittelu, jossa vanhemmilla on mahdollisuus pohtia perheen tilannetta ja mahdolliseen eroon liittyviä ratkaisuja erityisesti lasten



näkökulmasta. Sovitteluun on mahdollisuus päästä nopeasti ja esimerkiksi odotettaessa lastenvalvojan tapaamista.

### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Lastenvalvojen neuvonta- ja ajanvarauspalvelujen kehittäminen edistää kuntalaisten palvelujen saatavuutta. Sähköisen ajanvarauksen kehittäminen parantaa lastenvalvojen asiakaspalvelua ja turvaa kuntalaisille nopeamman pääsyn palveluun."

### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta 29.5.2015 mennessä lausuntoa valtuutettu Sanna Vesikansan ym. valtuutettujen aloitteesta lastenvalvojen palvelujen kehittämisestä.

"Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden lastenvalvojat selvittävät mm. avioliiton ulkopuolella syntyneen lapsen isyyden sekä vahvistavat lapsen huoltoa, asumista, tapaamisoikeutta ja elatusta koskevien sopimukset. Nykyinen lainsäädäntö vaatii lastenvalvojaa vahvistamaan vanhempien keskinäiset sopimukset, vaikka ne olisi tehty sovinnossa ja yhteistyössä.

Helsingin lastenvalvojen neuvonta ja ajanvarauspalvelut on järjestetty vanhanaikaisesti: puhelinaika on kaksi tuntia arkisin klo 9-11 eikä takaisinsoittoa eikä nettiajanvarausta. Päivittäin vain murto-osa soittajista pääsee läpi, sillä puhelimeen vastaan vain pari henkilöä. Lastenvalvojen tapaamiseen on kahden-kolmen kuukauden jono, mikä kertoo, että palvelua on aivan liian vähän tai se on organisoitu tehottomasti.

Me allekirjoittaneet valtuutetut ehdotamme, että sosiaali- ja terveystieteiden lastenvalvojen palvelut helsinkiläisiä perheitä paremmin palveleviksi:

1. lisäämällä mahdollisuuden sähköiseen ajanvaraukseen
2. lisäämällä palveluun takaisinsoittopalvelun
3. selvittämällä mahdollisuuksia tehostaa työtä esimerkiksi suojatulla sähköpostiyhteydellä/asiointitilillä tapauksissa, jossa vanhempien sovinnossa tekemä sopimus pitää vain vahvistaa viranomaisen toimesta
4. selvittämällä, kuinka neuvonta tulisi järjestää, että palvelu olisi oikea-aikaista ja ennalta ehkäisevää että erotilanteissa olevat perheet saisivat tarvitsemaansa apua haastavassa elämäntilanteessa."



12.05.2015

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Katja Niemelä, perheoikeudellisten asioiden päällikkö, puhelin: 310 43420  
maria.kahila(a)hel.fi  
Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 3104 3087  
maria.kahila(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätöshistoria**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.04.2015 § 148

HEL 2015-001178 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

28.04.2015 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:

Hannu Tuominen: Pyydän, että asia jätetään pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Katja Niemelä, perheoikeudellisten asioiden päällikkö, puhelin: 310 43420  
maria.kahila(a)hel.fi  
Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 3104 3087  
maria.kahila(a)hel.fi





## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 165

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle kodin paloturvallisuuden parantamista koskevasta Hakasen ym. valtuustoaloitteesta

HEL 2015-002468 T 00 00 03

### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

”Pelastuslain 379/2011 mukaan asuinrakennusten kohdalla vastuut ja velvoitteet ovat huoneiston haltijalla. Yksilöiden itsemääräämisoikeuden mukaisesti yksityisasuntojen paloturvallisuuden tason määrittelee asukas itse lukuun ottamatta velvoitetta palovaroittimesta, lisäksi sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet ovat taloyhtiöiden vastuulla.

Kotihoidon toiminnan osalta voidaan ajatella, että kotihoidolla on neuvontavelvollisuus kotihoidon asiakkaiden kotien paloturvallisuudesta sekä velvollisuus kartoittaa asiakkaiden paloturvallisuusriskit ja yhteistyössä asiakkaan kanssa poistaa riskit mahdollisuuksien mukaan.

Kotihoidon palvelutarpeen arviointiin kuuluu kodin turvallisuuden riskien arviointi. Riskien arviointiin kuuluu muun muassa liikkumisen esteiden poistaminen ja asunnon riittävän valaistuksen huomioiminen sekä paloturvallisuuden kartoitus. Paloturvallisuutta kartoittaessa huomioidaan, että asiakkailta on toimiva palovaroitin ja sitä testataan määräjain. Asiakkaille suositellaan myös sammutuspeitteen hankkimista. Asiakkaita kehoitetaan olemaan tupakoimatta vuoteessa. Kotihoidon asiakkaille voidaan hankkia myös esimerkiksi liesivahti, tai liesi voidaan ottaa pois käytöstä. Kotihoidon asiakkaiden paloturvallisuus on yhteistyötä asiakkaan itsensä ja hänen omaistensa tai läheistensä kanssa.

Hyvinvointia edistävät kotikäynnit 85 vuotta täyttävillä ja hyvinvointia edistävät ryhmätillaisuudet 75 vuotta täyttävillä sisältävät myös tietoa paloturvallisuusriskien kartoittamisesta.

Sosiaali- ja terveystoimisto tekee tiivistä yhteistyötä pelastuslaitoksen kanssa. Kevään 2015 aikana pelastuslaitos on järjestänyt mittavan koulutuskokonaisuuden kotihoidon henkilöstölle. Pelastuslaitoksen



materiaaleja kotien turvallisuudesta on myös kotihoidon henkilökunnan käytössä.

#### Hyvinvointi- ja terveysvaikutusten arviointi

Kotihoidon asiakkaiden kotien riskien arvioinnilla on myönteisiä terveysvaikutuksia, koska paloturvallisuuden parantaminen vähentää palovahinkoja ja lisää asiakkaiden paloturvallisuuden tunnetta ja vähentää esimerkiksi liikkumisen esteitä."

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482  
juha.jolkkonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta 29.5.2015 mennessä lausuntoa valtuutettu Yrjö Hakasen ym. valtuustoaloitteesta kotona asuvien vanhusten paloturvallisuudesta. Kaupunginhallitus on pyytänyt aloitteesta lausuntoa myös Pelastuslautakunnalta.

Valtuustoaloite kuuluu seuraavasti:

"Yhä useammat vanhuksat asuvat pitkään ja huonokuntoisinakin kotona. Tähän liittyy monia haasteita, joista eräs on paloturvallisuus. Vanhusten palveluasuntojen ja laitoshoidon tilojen paloturvallisuuteen on viime vuosina panostettu. Myös kotona asuville vanhuksille tulee järjestää mahdollisimman turvalliset olot.

Viime vuosina on tapahtunut huolestuttavan monia vanhusten palokuolemia ja onnettomuuksia, joissa on ilmennyt vakavia puutteita paloturvallisuudessa. Usein tilanne on se, että asuntoon on alun perin hankittu palovaroitin, mutta sen huoltoa, pattereiden tai akun vaihtoa ei ole järjestetty. etenkin vanhemmista keittiön liesistä puuttuu ylikuumenemissuojat tai muu paloturvallisuutta lisäävä tekniikka. Poistumisreittien ohjeistus ja järjestelyt voivat olla puutteellisia.



12.05.2015

Sotep/10

Esitämme, että kaupunginhallitus ryhtyy toimiin ikäväentyvän väestön kodin paloturvallisuuden parantamiseksi, esimerkiksi selvittämällä etenkin huonokuntoisille vanhuksille apua palovaroittimien pitämisessä ajan tasalla."

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482  
juha.jolkkonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 166

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Ilkka Taipaleen Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston Työkykyseivytystä koskevasta valtuustoaloitteesta

HEL 2015-002469 T 00 00 03

### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

”Aloitteessa mainittu eläkeyksikkö on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston Työkykyseivytys –toimipiste. Kyseessä on siis sosiaali- ja terveysviraston pysyvä toimintayksikkö, ei projektiluonteinen toiminta. Työkykyseivytysten toiminta alkoi vuonna 1999.

Työkykyseivytys on palvellut vuodesta 2012 alkaen Helsingin kaupungin sosiaalitoimen ja Työvoiman palvelukeskuksen ohella myös Vantaan kaupungin sosiaalitoimen ja Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaita. Työkykyseivytysten tehtävänä on tutkia ja arvioida ilmeisen työkyvyttömiä toimeentulotukea saavien ja pitkäaikaistyöttömien asiakkaiden työ- ja toimintakyky sekä sairauspäivärahan ja työkyvyttömyyseläkkeen saamisen mahdollisuudet sekä auttaa heitä edellä mainittujen etuuksien hakemisessa.

Työkykyseivytysten asiakkaita voivat olla helsinkiläiset toimeentulotuen saajat ja pitkäaikaistyöttömät asiakkaat, vankiloissa olevat ja päihdehuollon laitoksiin sijoitetut sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palvelupisteiden ja työvoiman palvelukeskuksen kirjallisella läheteellä lähettämät asiakkaat. Työkykyseivytysten ja hakemusvaiheen valmistelu edellyttävät yksilöllistä, monipuolista, laajaa sosiaalista ja lääketieteellistä tiedonhankintaa sekä selvittelyä ja yhteistyötä tietojen koostamiseksi.

Työkykyseivytysten sosiaalityöntekijä tekee asiakkaasta sosiaalisen selvityksen työkyvyn arviointia varten ja ohjaa asiakkaan tarvittaviin tutkimuksiin sopimuserikoislääkärille ja tarvittaessa sopimusneuropsykologille. Sopimuslääkäri voi tarvittaessa kirjoittaa lähetteen lisä- ja jatkotutkimuksia varten erikoislääkäreille ja / tai kuvantamistutkimuksiin. Lopuksi erikoislääkäri kirjoittaa asiakkaan työkyvystä B-lääkärinlausunnon. Jos lääkärinlausunnossa asiakas arvioidaan työkyvyttömäksi, hänelle haetaan sairauspäivärahaa ja /tai työkyvyttömyyseläkettä. Työkykyseivytysten sosiaalityöntekijä huolehtii



asiakkaan työkykyselvitysprosessin kaikista vaiheista mukaan lukien mahdollinen valitusmenettely.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 10.3.2015 Työkykyselvityksen asiantuntijapalvelujen hankinnasta sopimuskaudelle 1.5.2015–30.4.2017. Sopimusta voidaan tilaajan niin päättäessä jatkaa kahdella optiovuodella. Sosiaali- ja terveysvirastolla on mahdollisuus irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä. Hankinta sisältää fysiatriin, psykiatriin, neurologin, yleislääketieteen tai työterveyshuollon erikoislääkärin ja neuropsykologin suorittamia työ- ja toimintakyvyn arviointeja. Hankinnan vuosikustannus on n. 600 000 euroa.

Hankittavat palvelut sisältävät erikoislääkärien osalta tutustumisen tutkittavan asiakirjoihin, neuvottelut asiakkaan asiaa hoitavan sosiaalityöntekijän kanssa, varsinaisen tutkimuksen teon myös mahdollisesti tarvittavana kotikäyntinä, ohjaamiset tarvittaviin lisätutkimuksiin, lääkärinlausunnon kirjoittamisen ja konsultaation. Vuonna 2013 Työkykyselvityksessä toteutuneita erikoislääkärikäyntejä oli 749 ja neuropsykologikäyntejä 314.

Kuten edellä olevasta Työkykyselvityksen toiminnan kuvauksesta ilmenee, työkykyselvitys tapahtuu erittäin kiinteässä yhteydessä kunnan sosiaalitoimeen, mikä puoltaa toiminnan sijoittumista kunnalliseen organisaatioon.

Toisaalta Työkykyselvityksen toiminnan haasteellisuus ja vaadittava erikoisosaaminen puoltavat toiminnan organisoimista ylikunnallisesti. Tämä voidaan kuitenkin toteuttaa muutenkin kuin siirtämällä toiminnat erikoissairaanhoidon organisaatioon. Toiminnan siirtämien HUS:lle saattaisi heikentää yhteyttä kunnan sosiaali- ja terveystoimeen. Asiasta ei ole käyty keskusteluita HUS:n kanssa.

Tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteita koskeva lainsäädäntö siirtäneenä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun kuntaa suuremmalle toimijalle, jolloin työkykyselvitystoiminnan organisointi tulee uudelleen arvioitavaksi. Joka tapauksessa asia ei ole ajankohtainen ennen vuotta 2017, jolloin nykyinen erikoislääkäreiden ja neuropsykologin ostopalvelusopimus päättyy.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Työkykyselvityksen kohderyhmänä ovat henkilöt, joiden asianmukainen työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ja palveluohjaus kaventaa terveys- ja hyvinvointieroja."



Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305  
jukka.pellinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Lausuntoehdotus**

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Valtuutettu Ilkka Taipale on tehnyt seuraavan sosiaali- ja terveysviraston Työkyyselvitystä koskevan valtuustoaloitteen:

”Helsingin sosiaali- ja terveysvirastolla on ollut kymmenisen vuotta ns. eläkeprojekti, jonka avulla on tutkittu pitkäaikaistyöttömien ja työvoiman ulkopuolella, pelkän toimeentulotuen varassa olevien työkyvyttömäksi arvioitujen henkilöiden eläke-edellytyksiä. Projektin kautta on päässyt työkyvyttömyyseläkkeelle jo yli 3000 henkilöä, kun tutkittuja on ollut ehken kaksinkertainen määrä.

Tämä ns. ELMA-projekti luotiin eduskunnan toimesta vuonna 2001. Koko maassa eläkkeelle on päässyt yli 20 000 henkilöä. Eräissä kunnissa eläkkeelle on päässyt yli prosentti väestöstä. Esimerkiksi Porissa yli tuhat henkilöä 70 000 asukkaasta. Prosentti koko maan väestöstä olisi yli 50 000 henkilöä.

Pulmana on ollut, että projektia ei ole organisoitu valtakunnallisesti eikä alueellisesti, joten sitä ei ole toteutettu kaikissa kunnissa, vaan on ollut riippuvainen yksittäisten sosiaalijohtajien tai työvoimatoimistojen johtajien mielipiteistä tai aktiivisuudesta. Nyt työvoimatoimistot ja työvoiman palvelukeskukset ovat lopettaneet selvittelyt ja siirtäneet vastuun terveyskeskuksille ja sosiaalitoimistoille, joilla ei ole aina taitoa hankkeen toteuttamiseen. Työttömien terveystarkastukset eivät riitä.

Nyt työmarkkinatuen maksaminen siirtyi vuoden 2015 alusta kuntien kokonaan maksettavaksi. Tällöin kysyntä eläke-edellytysten selvittelyyn kasvaa voimakkaasti.

Myös pääkaupunkiseudulla ja Uudenmaan kunnissa selvittelyitä tehdään kovin vaihtelevasti, jos lainkaan. Vantaan kaupunki on mattimyöhäsenä ostamaan Helsingin eläkeyksikön palveluksia.



Terveysten eriarvoisuuden poistamisessa sosiaalipoliittiset toimet ovat keskeisiä. Eläke-edellytysten selvittely kuuluu näihin.

Esitänkin, että Helsingin kaupunki pyrkisi siirtämään eläkeyksikön HUS:n alaisuuteen, jolloin se voitaisiin laajentaa koko HUS:n alueelle järjestelmällisesti. HUS:lla on yleislääketieteen laitos, neuropsykiatrinen ja päihdelääketieteellinen linja psykiatriassa, aivovamma- ja kuntoutusyksiköt sekä rtg- ja laboratorion kapasiteetti. ELMA-selvittelyt eivät ole kuitenkaan luonteeltaan vain kliinisiä, vaan sosiaalilääketieteellisiä. Ne voidaan tehdä vain yhteistyössä kuntien sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Eli kunnissa tehtäisiin peruskartoitus ja haastattelut ja koottaisiin potilaan asiakirjat. Selvitystyötä tekevät lääkärit ja neuropsykologit kiertäisivät sitten kunnissa tekemässä näitä selvittelyitä. Kunnat järjestävät myös tarpeelliset työkokeilut, kuntoutuvan työtoiminnan ja suojatyön jaksot.

Alueellinen järjestely takaisi myös lääkäreiden ja muun henkilökunnan koulutuksen monimutkaisten eläke-edellytysten selvittelyiden tekemiseen, jota nykyinen yksityislääkäreihin nojautuva hajanainen järjestelmä ei tee. Toki HUS voisi edelleen käyttää ostopalveluja.

Kun sosiaali- ja terveystoiminta integroidaan maassamme ja erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon yhteyttä lisätään, olisi HUS:n kehittämisenkin kannalta tärkeätä, että se ryhtyisi huolehtimaan asiasta.

Helsingin kaupungin eläkeyksiköllä on jo laaja kokemus hankkeesta ja se voisi olla kiteenä toiminnan laajentamisesta koko HUS:n alueelle.”

Kaupunginhallitus pyytää sosiaali- ja terveyslautakunnan lausuntoa 29.5.2015 mennessä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305  
jukka.pellinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 167

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle sosiaaliasiamiesten selvityksestä vuodelta 2014

HEL 2015-003738 T 05 00 02

#### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

”Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista on asetettu kunnille velvollisuus nimittää sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamiehen tehtävät on laissa määritelty. Helsingin kaupunki on nimittänyt näihin tehtäviin kaksi sosiaaliasiamiestä.

Tämä lausunto sosiaaliasiamiestoiminnasta ja liitteenä oleva sosiaaliasiamiesten selvitys perustuvat sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen järjestämään sosiaalihuoltoon ja sosiaalipalveluihin vuonna 2014.

Lausunnossa on tarkasteltu sosiaaliasiamiestoiminnan toteutumista sosiaaliasiamiehen lakisääteisten tehtävien kautta ja kuvattu selvityksessä esiin nousseet keskeiset kehittämistarpeet.

Sosiaaliasiamiehen tehtäviin kuuluu seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on myös neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakkaita lakisääteisen muistutuksen tekemisessä ja tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

#### Asiakkaiden neuvonta ja ohjaus

Yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen oli vuonna 2014 yhteensä 1 330, joista suurin osa koski toimeentulotukea ja aikuissosiaalityötä. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli koskien lastensuojelun palveluja. Vanhuspalveluja koskevia yhteydenottoja oli huomattavasti vähemmän.

Suuri osa yhteydenotoista koski työntekijöiden tavoitettavuutta. Tämä näkyi erityisesti toimeentulotuessa. Selvityksen mukaan työntekijöiden heikko tavoitettavuus on hankaloittanut asiakkaiden tukien hakuun ja muuhun asiointiin liittyvää asioiden hoitoa. Selvityksen mukaan asiakkaiden yhteydenottoihin vastaaminen vie kauan ja joissakin tapauksissa asiakkaan yhteydenottoon ei ole vastattu lainkaan.





Työntekijöiden tavoitettavuuden ongelman ratkaisemiseksi toimeentulotuessa ollaan keskittämässä etuuskäsittelyn puhelinpalveluja toukokuun lopussa 2015. Muutoksessa pidennetään päivittäistä puhelinaikaa. Vaihtoehtoisia asiointimuotoja on kehitetty ja muun muassa toimeentulotuen sähköisessä asiointissa asiakas voi seurata oman hakemuksensa käsittelyvaiheita asiointitilillään. Tämä on vähentänyt tarvetta puhelintiedusteluihin. Myös maksatuksen keskitetystä neuvonnasta saa tiedon siitä, onko päätös tehty ja onko asiakkaan toimeentulotuki maksettu.

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä korostetaan, että asiakkaan tulisi saada tarpeellinen neuvonta ja ohjaus. Selvityksen mukaan asiakkaat ovat olleet yhteydessä sosiaaliasiamieheen osittain sen vuoksi, että heille ei ole riittävällä tavalla selvitetty heidän oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan.

1.4.2015 voimaan tullut sosiaalihuoltolain uudistus määrittelee, että kunnan asukkaiden saatavissa on oltava sosiaalihuollon neuvontaa ja ohjausta. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lasten, nuorten sekä erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden neuvontaan ja ohjaukseen. Asiakkaan oikeuksista ja etuuksista tiedottaminen sekä palvelujen käyttöön liittyvä neuvonta ovat tärkeä osa sosiaalialan työtä. Koska neuvonta ja ohjaus voivat sisältää asiakkaan palvelujen yhteensovittamista ja monialaista yhteistyötä, ohjausta ja neuvontaa on perusteltua integroida yhä enemmän osaksi yksilökohtaista asiakastyötä.

Sosiaali- ja terveysvirastossa keskitetyn palveluneuvonnan rakenteita on uudistettu. Palveluneuvonta on osa ydintoimintaa ja neuvontatehtävää tuetaan kehittämällä yhdessä ydintoiminnan kanssa neuvontaa tukevia välineitä kansallisen INKA, innovatiiviset kaupungit, hankkeen avulla. Hankkeessa sosiaali- ja terveysviraston yhteistyötahoina ovat kaupunginkanslian tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston neuvonta ja vuorovaikutuspalvelut ja elinkeinopalvelut sekä Forum Virium ja valtion tekninen tutkimuskeskus VTT.

#### Asiakkaiden avustaminen muistutuksen tekemisessä

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä korostetaan, että asiakkaan tekemän lakisääteisen muistutuksen antaminen on paitsi keino havaittujen epäkohtien ilmoittamiseksi ja korjaamisen vaatimiseksi, myös väline toiminnan kehittämiseksi. Tärkeää on, että asiakkaat saavat palautetta muistutusvastausten huomioon ottamisesta käytännön työssä.

Sosiaali- ja potilasasiamiestötoiminnan yhteistä tilastointia ja tiedonkeruujärjestelmää on kehitetty. Vuoden 2015 alusta lukien on



ollut käytettävissä tarkempaa tietoa muistutukseen liittyvistä ja siihen johtaneista yhteydenotoista laaturaportoinnin tueksi. Ohjeistus muistutuksen laatimiseen on viety Helsingin kaupungin ulkoisille verkkosivuille. Aikuissosiaalityössä on järjestetty muistutukseen vastaaville henkilöille koulutusta vuonna 2014. Lisäksi on luotu yhteinen vastauspohja, joka on kaikilla käytössä.

Muutoksenhauista sosiaaliasiamiehen selvityksessä todetaan, että käsittelyaika on saatu laskelmaan 9 kuukauden käsittelyajasta yhteen kuukauteen. Asiakkaan kannalta on tärkeää, että hänellä on mahdollisuus saada asiansa käsiteltäväksi ilman kohtuutonta viivytystä. Käsittelyaikoja seurataan aktiivisesti, jotta mahdollisiin poikkeuksellisiin muutoksenhakujen määriin voidaan reagoida ajoissa.

#### Asiakkaan oikeuksista tiedottaminen

Sosiaaliasiamiehen tiedottaminen ja yhteistyö suuntautuu yksittäisten asiakkaiden lisäksi myös eri viranomaistahoihin, asiakasjärjestöihin ja palvelun tuottajiin päin.

Sosiaaliasiamiehelle tulevien suorien asiakasyhteydenottojen lisäksi asiakkaiden oikeuksista tiedotetaan mm. kaupungin verkkosivuilla. Oikeuksista tiedottaminen monikanavaisesti edistää paitsi asiakkaiden oikeusturvaa myös asiakkaiden oikea-aikaista palvelujen saantia.

Vanhuspalvelulaki velvoittaa kunnat julkaisemaan vähintään puolivuositain tiedot siitä, missä ajassa iäkäs henkilö voi saada hakemansa sosiaalipalvelut. Sosiaali- ja terveystoimi julkaisee nämä tiedot kolme kertaa vuodessa verkkosivuillaan. Lisäksi nämä tiedot annetaan tiedoksi Helsingin kaupungin vanhusneuvostolle.

Toimeentulotuen myöntämisperusteet on julkaistu Helsingin kaupungin internet-sivuilla. Myös sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista kuntalaisille viedään lisätietoa sosiaali- ja terveystoimen verkkosivuille kevään 2015 aikana.

#### Selvityksessä nousseet kehittämistarpeet

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä keskeisimmät kehittämistarpeet kohdistuivat toimeentulotukeen, aikuissosiaalityöhön ja lastensuojeluun. Lisäksi selvityksessä tuodaan erityisenä haasteena esiin sosiaalihuollon palvelujen saamisen määräajat. Selvityksessä kiinnitetään myös yleisesti huomiota asiakaslähtöisyyden toteutumisen ja vuorovaikutuksellisen asiakastyön haasteisiin sekä asiakastyön dokumentointiin.



Sosiaali- ja terveystalossa asiakaslähtöistä toimintaa kehitetään jatkuvasti työtapoja uudistamalla ja järjestämällä työntekijöille lisäkoulutusta vuorovaikutusosaamisen vahvistamiseksi. Asiakkaiden osallisuutta edistetään hyödyntämällä asiakkailta saatavaa kokemustietoa palvelujen kehittämiseksi. Asiakasosallisuuden edistämiseksi tehdään kaikilla osastoilla suunnitelmallista työtä tämän vuoden aikana. Suunnitelmien tueksi on kehitetty strategian mukaisia menetelmiä, kuten lisätty edelleen asiakasraateja, asiakaskuulemisia, uusia palautejärjestelmiä ja otettu kokemusasiantuntijoita mukaan työskentelyyn.

Asiakastyön dokumentointiin tullaan järjestämään koulutusta henkilöstölle. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista on tullut voimaan 1.4.15. Lain mukaan sosiaalihuollon asiakastyötä tekevien on kirjattava ja tallennettava asiakastiedot asiakasasiakirjoihin yhteneväisesti. Asiakkaasta ei saa kirjata muita kuin palvelutehtävän ja siihen liittyvien lakisääteisten tehtävien kannalta tarpeellisia tietoja.

#### Aikuissosiaalityö ja toimeentulotuki

Vuonna 2014 toimeentulotukea sai Helsingissä 48 070 taloutta, joka oli 7,1 % (3 204 taloutta) enemmän kuin vuonna 2013.

Selvityksen mukaan asiakkailta on tullut palautetta palvelupisteiden eriävistä toimintakäytännöistä ja palvelutason laadullisesta vaihtelusta. Lakisääteinen käsittelyaika ei ole aina toteutunut asiakasmäärän kasvun takia. Sosiaaliasiamiesten selvityksen mukaan toimeentulotuen päätöksenteossa on havaittavissa kaupungin sisäisten ohjeistuksien mahdollistamaa soveltamislinjauksien eroja eri alueilla. Tämä konkretisoituu työntekijän käyttäessä yksilökohtaista harkintaa päätöksenteossa, esimerkiksi kohtuullisten vuokratilustusten soveltamisen kohdalla.

Toimeentulotuen käsittelyn yhdenmukaistamiseksi toimeentulotuen myöntämiskäytännöt on koottu ja uudistettu ohjeeksi, joka hyväksyttiin helmikuussa 2015. Ohjeeseen on koottu ja päivitetty kaikki toimeentulotuen myöntämistä koskevat ohjeet ja toimintakäytännöt. Samalla korotettiin myös huomioon otettavia kohtuuvuokria 1.2.2015 alkaen. Myös toimeentulotuen prosessia, toimintatapoja ja työnjakoa on yhtenäistetty vuoden 2015 alusta lukien. Yhteisiä linjauksikysymyksiä käsitellään säännöllisesti toimeentulotuen asiantuntijaryhmässä.

Toimeentulotuen sähköinen asiointi on saatu käyttöön koko kaupungin alueella lokakuussa 2014. Samalla uudistettiin myös hakemukset vastaanottava asiakastietojärjestelmä. Maaliskuussa 2015 sähköisiä hakemuksia vastaanotettiin 3 406, joka on 14 % kaikista hakemuksista.



Osa asiakkaista on toimeentulotuen asiakaskyselyissä toivonut sähköisen asioinnin mahdollisuutta nykypäivään kuuluvana palveluna.

Etuuskäsittelyn resurssipulaa on korjattu lisäämällä tilapäisiä etuuskäsittelyn vakansseja vuoden 2016 loppuun asti, jolloin perustoimeentulotuen käsittely siirtyy Kelalle. Marraskuusta 2014 alkaen on täytetty 13 tilapäistä etuuskäsittelyn vakanssia. Tänä vuonna täytetään vielä 15 etuuskäsittelijän vakanssia ja yksi johtavan sosiaalityöntekijän vakanssi. Näiden uusien vakanssien kohdalla rekrytointi on käynnissä. Saapuvien toimeentulotukihakemusten kirjaamiseen ja tallentamiseen työllistetään palkkatuella henkilöitä annettujen kiintiöiden puitteissa.

### Lastensuojelu

Vuonna 2014 lastensuojeluilmoituksia tehtiin 13 317 (6,2 %:n vähennys vuoteen 2013 verrattuna) ja lastensuojelun 0-17 -vuotiaita asiakkaita oli 9870 (vuonna 2013 asiakkaiden määrä oli 9828).

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä nousi huoli sijaishuollossa olevan lapsen mahdollisuuksista tavata omaa sosiaalityöntekijäänsä riittävän usein. Selvityksen mukaan lapsen hoidon ja huolenpidon suunnitelmallisen toteutumisen valvonta ei voi täysipainoisesti toteutua, mikäli vastuusosiaalityöntekijällä ei ole riittävästi aikaa tavata sijaishuollossa olevia lapsia.

Lastensuojelulain mukaisesti sijaishuollossa olevalla lapsella tulee olla mahdollisuus tavata säännöllisesti vastuusosiaalityöntekijää kahden kesken. Lastensuojelussa on annettu ohje lapsen ja vastuusosiaalityöntekijän kahdenkeskisestä tapaamisesta. Tapaamisten toteutumista seurataan säännöllisesti. Lasten sijaishuoltoa toteutetaan vastuusosiaalityöntekijän, lapsen, huoltajien ja lapsen huoltoon keskeisesti osallistuvien henkilöiden kanssa, yhteisesti laaditun asiakassuunnitelman pohjalta. Suunnitelma tarkistetaan säännöllisesti.

Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan osa asiakkaista on saattanut kokea, että molemminpuolista luottamussuhdetta ei ole lastensuojelussa syntynyt. Selvityksen mukaan työntekijöiden vaihtuvuus on keskeinen este vuorovaikutussuhteen syntymiselle. Asiamiehille tulleissa yhteydenotoissa on tullut esiin joidenkin asiakkaiden kokemus siitä, ettei heitä ole aidosti kuultu ja työskentely on ollut viranomaislähtöistä.

Lastensuojelulain mukaan lastensuojelutyössä on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Tämä saattaa tuoda asiakastyöhön paineita, koska lapsen edun ja lapsen vanhempien edun välillä voi olla



ristiriita, ja yhteisymmärrystä voidaan joutua hakemaan pitkäänkin. Luottamuksen rakentuminen voi olla vaikeaa ja näissä tilanteissa perheen kanssa työskentely asettaa vaatimuksia sosiaalityöntekijän osaamiselle ja vuorovaikutustaidoille. Luottamuksellisen asiakassuhteen muodostamista voivat vaikeuttaa myös lastensuojelutyöhön kuuluvan tuen ja kontrollin yhtäaikainen läsnäolo. Nämä seikat tekevät lastensuojelutyöstä erittäin vaativaa sekä asiakkaille että työntekijöille.

Lastensuojelussa painotetaan asiakkaiden kuulemista, itsemääräämisoikeutta sekä arvostavaa ja asianmukaista vuorovaikutusta. Lastensuojelun henkilöstölle järjestetään säännöllisesti koulutusta asiakkaiden kohtaamiseen ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen. Työntekijän vaihtuessa asiakkuus siirretään varmistaen asiakkaan osallisuuden ja oikean tiedonkulun toteutuminen.

Lapsen ja perheen varhaisemman tuen varmistamiseksi yhteistyötä peruspalvelujen ja lastensuojelun kesken on kehitetty uuden sosiaalihuoltolain mukaisesti. Lastensuojelun toimipisteillä on säännölliset konsultaatio- ja tapaamisajat, jotta yhteistyötahot tavoittavat lastensuojelun työntekijät. Konsultaatio voi tapahtua joko työntekijöiden kesken, mutta erityisesti niitä toivotaan toteutettavan yhdessä lapsen ja perheen kanssa. Lastensuojelun konsultaatiolla ja varhaisemmalla tuella pyritään tukemaan perheitä kevyemmällä tukitoimilla.

Lastensuojelussa on haasteena kelpoisuusvaatimukset täyttävien sosiaalityöntekijöiden rekrytointi ja työntekijöiden vaihtuvuus. Sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstöresurssipalvelut on tehostanut sosiaalityöntekijöiden rekrytointia. Sosiaalityöntekijöiden virkahaku järjestettiin ensimmäistä kertaa tammikuussa 2015 ja käytäntö vakiinnutetaan kerran vuodessa tapahtuvaksi. Myös Helsingin yliopiston ja muiden sosiaalityötä opettavien yliopistojen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä kelpoisuusehdot täyttävien sosiaalityöntekijöiden saamiseksi.

## Vanhuspalvelut

Vanhustyötä koskevat sosiaaliamiehelle tulleet yhteydenotot liittyvät lähinnä vanhusten ympärivuorokautisen hoitopaikan saamiseen tai hoidon laatuun. Vuoden 2014 jälkipuolella oli selvityksen mukaan havaittavissa selkeä yhteydenottojen vähentyminen ympärivuorokautisen hoidon osalta. Tämä saattaa johtua siitä, että asiakkaat ja omaiset ovat kokeneet SAS-prosessin (= Selvitys, Arviointi, Sijoitus) selkeämmäksi.



SAS-toiminnalla pyritään turvaamaan tasa-arvoisesti kullekin vanhusasiakkaalle hänen tarpeitaan vastaava ympärivuorokautinen hoitopaikka. Asiakkaan objektiivisen hoitotarpeen arvioinnin ja tarvittavien palvelujen kohdentamiseksi perustettu SAS-asiiantuntijaryhmä varmistaa, että Helsingin ympärivuorokautisen hoidon paikan saavat ne, jotka sitä eniten tarvitsevat.

Vuonna 2014 käynnistetyllä SAS-prosessin kehittämishankkeella on saatu hyviä tuloksia asiakasläpinäkyvyyden ja sidosryhmäyhteistyön kehittämiseksi sekä asiakkaan tarpeiden huomioimiseksi arvioinnissa. Sijoituspäätöksiä ja päätösten perusteluja on selkiytetty. Tämä vähentää omaisten huolta ja epätietoisuutta.

Vanhusten palvelujen tarpeen arviointi on vanhuspalvelulain mukaan tehtävä viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä yhteydenotosta 75-vuotta täyttäneelle henkilölle ja Kelan eläkkeensaajan erityishoitotuen saajalle. Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan asiamiehille tulleiden yhteydenottojen perusteella määrääjat palvelun saamiselle pääsääntöisesti toteutuvat vanhuspalveluissa.

#### Sosiaaliasiamiestyön kehittäminen

Sosiaaliasiamiesten resurssi ei toteutunut täysimääräisesti vuonna 2014, mikä selvityksen mukaan asetti haasteita sosiaaliasiamiestyön toteuttamiselle. Sosiaali- ja terveystoimi on aloittanut sosiaaliasiamiestoiminnan kehittämisen ja kiinnittänyt huomiota myös sosiaaliasiamiesresursseihin.

Alkuvuonna 2015 resurssia on vahvistettu ja sosiaaliasiamiesten lukumääräksi on vakiintunut kaksi päätoimista henkilöä. Sosiaaliasiamiestyön toteuttamisen ja kehittämisen edellytykset sekä tavoitettavuus ovat merkittävästi parantuneet. Lisäksi sosiaaliasiamiesten ja potilasasiamiesten yhteistyötä kehitetään tiiviimmäksi heidän yhteisten asiakkaidensa palveluissa.

Sosiaali- ja terveystoimistossa on kiinnitetty huomiota sosiaaliasiamiesten tavoitettavuuden parantamiseen mm. laajentamalla asiamiesten asiakaspalveluaikoja sekä tiedottamalla asiamiestoiminnasta paremmin asiakkaille. Asiamiehillä on vuoden alusta ollut käytössään tietoturvallinen sähköinen yhteydenottokanava, jonka avulla on mahdollistettu myös sähköinen asiointi. Aiemmin sähköpostin avulla tapahtuva asiointi ei tietoturvasyistä ollut mahdollista. Kehitys on merkittävää, koska sähköinen asiointi mahdollistaa asiamiehen tavoittamisen myös puhelinaikojen ja virka-aikojen ulkopuolella.



Asiakasyhteydenottojen seurantaan ja tilastointiin on kehitetty asiamiesten toimesta sähköinen järjestelmä, jonka avulla yhteydenottojen kautta välittyvä tieto kuntalaisten aseman ja oikeuksien kehittymisestä saadaan tehokkaammin johdon käyttöön ja hyödynnettäväksi."

**Esittelijä**

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Anna-Kaisa Tukiala, johtava asiantuntija, puhelin: 310 46693  
anna-kaisa.tukiala(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sosiaaliasiameisten selvitys 24.3.2015

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Lausuntoehdotus**

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnan lausuntoa vuoden 2014 sosiaalimiestoiminnasta 20.5.2015 mennessä.

Asiasta on pyydetty lausuntoa myös varhaiskasvatusvirastolta.

**Esittelijä**

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Anna-Kaisa Tukiala, johtava asiantuntija, puhelin: 310 46693  
anna-kaisa.tukiala(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sosiaaliasiameisten selvitys 24.3.2015

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 168

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Osku Pajamäen ym. valtuutettujen aloitteesta lapsiin kohdistuvien voimavarojen riittävyyden arvioimisesta

HEL 2015-003158 T 00 00 03

### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Lasten ja nuorten hyvinvoinnin sekä palvelujärjestelmän seurantaan on Helsingissä olemassa oma jo vakiintunut rakenteensa. Lastensuojelulaki (12 §) velvoittaa kuntia laatimaan suunnitelman lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi kunnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2013–2016 sisältyy Helsingin kaupungin strategiaohjelmaan. Lastensuojelulain 12 §:n edellyttämät tiedot lasten ja nuorten hyvinvoinnista, lastensuojelun tarpeesta sekä palveluista sisältyvät valtuustokausittain laadittavaan Helsingin tila ja kehitys raporttiin. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimeenpanosuunnitelma sisältää keskeiset monihallinnolliset kehittämistoimenpiteet. Sen lisäksi hallintokunnat toteuttavat strategiaohjelman tavoitteita ja toimenpiteitä omassa toiminnassaan. Toimeenpanosuunnitelmaa ohjataan ja seurataan Lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin johtamisrakenteissa. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan myös kaupungin strategiaohjelman seurantaan.

Yli 15-vuotiaiden nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvointia ja palvelujen järjestämistä seuraa ja ohjaa lakisääteinen Helsingin nuorten ohjaus- ja palveluverkosto. Nuorisolaki 7a §:n mukaan nuorten ohjaus- ja palveluverkoston tehtävänä on mm. koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi, edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista ja vaikuttavuutta tavoitteena palvelujen riittävyys, laadukkuus ja saavutettavuus. Nuorten hyvinvointikertomus julkaistiin 21.11.2014. Se muodostuu nuorten hyvinvointia kuvaavasta tietokannasta sekä Hyvinvointikertomus-verkkosivustosta, joka sisältää tilastoja, tutkimustietoa sekä kokemustietoa. Kertyneestä tiedosta tuotetaan vuosittain päätöksenteon ja palvelukehityksen tueksi kooste.

Terveydenhuoltolain 11 §:n mukaan kunnan on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien





päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Terveysten ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu myös kaupungin strategiaan linjauksiin. Sosiaali- ja terveystieteiden osastossa on luotu terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointimalli, jonka päivitetyn version kaupunginjohtaja on hyväksynyt 2.4.2014. Arviointiohjetta on uudistettu siten, että hyvinvoinnin käsite on terveystieteiden rinnalla aiempaa vahvemmin. Lisäksi ohjeeseen on lisätty maininta herkkiin väestöryhmiin, kuten lapsiin kohdistuvien vaikutusten huomioon ottamisesta.

### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Nykyisillä toimintatavoilla on mahdollista saada riittävä näkemys lapsiin ja nuoriin kohdistuvan toiminnan resursoinnissa tapahtuvista muutoksista ja terveys- ja hyvinvointivaikutuksia kyetään arvioimaan riittävästi."

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087  
maria.kahila(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Pajamäki Osku, SDP:n ryhmäaloite Kvsto 11.3.2015 asia 17

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt 21.5.2015 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa aloitteesta koskien lapsivaikutusten arviointia talousarvioon.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087  
maria.kahila(a)hel.fi



12.05.2015

Sotep/13

---

**Liitteet**

1 Pajamäki Osku, SDP:n ryhmäaloite Kvsto 11.3.2015 asia 17

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 169

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto Tarkastuslautakunnan vuoden 2014 arviointikertomuksesta

HEL 2015-003750 T 00 03 00

### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi Tarkastuslautakunnalle seuraavan lausunnon:

"Arviointikertomuksen kohta 1.5: Tarkastuslautakunnan esittämien suositusten vaikutusten arviointi

Arviointikertomuksessa todetaan, että toimenpiteisiin on kattavimmin ryhdytty kaupunginjohtajan toimialaa, rakennus- ja ympäristötoimialaa sekä sosiaali- ja terveystoimen toimialaa koskevien arviointien osalta.

Kaikkien sosiaali- ja terveystoimelle kohdentuvien arvioalueiden osalta (HUSin ja Helsingin hoito- ja palveluketjuysteistyö, Terveyskeskuksen yksityisiltä ostamien asiakaspalvelujen laadun valvonta ja sosiaaliasiamiehen työtilanne ja resurssit) on ryhdytty tai ryhdytty ainakin osittain.

HUSin ja Helsingin hoito- ja palveluketjutyö on vakiintunutta. Kaupungin ja HUSin edustajat tapaavat 2-3 kk välein sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan johdolla pidettävissä terveyssuunnittelukokouksessa. Integraatioryhmä kokoontuu säännöllisesti HUSin johtajalääkäriin johdolla, tehtävänään käytännön työnjakokysymyksistä sopiminen. Sosiaali- ja terveysvirastosta ryhmässä ovat mukana ydintoimintojen osastopäälliköt, HUSista osaamiskeskusten johtajat. Lisäksi on muita yhteistoimintaryhmiä, kuten esimerkiksi laboratorio- ja kuvantamistoiminnassa.

Yksityisiltä ostettujen asiakaspalvelujen laadun valvonnan osalta on yhteistyötä ydintoimintojen ja hankinta- ja kilpailutus- yksikön kesken hiottu koko organisaation toiminnan ajan, mm. koulutuksen muodossa. Reklamaatiokäytäntö on ohjeistettu hankintoja koskevassa Pysy-ohjeessa, jonka virastopäällikkö on hyväksynyt.

Sosiaali- ja terveysvirasto on aloittanut sosiaaliasiamiestoiminnan kehittämisen ja kiinnittänyt huomiota myös sosiaaliasiamiesresursseihin. Sosiaaliasiamiesten resurssi ei toteutunut täysimääräisesti vielä vuonna 2014, mikä asetti haasteita sosiaali-asia-miestyön toteuttamiselle kuten sosiaaliasiamiesten



raporteistakin oli havaittavissa. Poissaoloista johtuen vuonna 2013 ja 2014 oli ajoittain käytettävissä alle yksi henkilötyövuosi kyseisiin tehtäviin. Alkuvuonna 2015 resurssia on saatu vahvistettua ja sosiaaliasiamiesten lukumääräksi on vakiintunut kaksi päätoimista henkilöä. Sosiaaliasiameistyön toteuttamisen ja kehittämisen edellytykset sekä tavoitettavuus ovat vahvistetun resurssin myötä merkittävästi parantuneet. Lisäksi kehitteillä on sosiaaliasiameisten ja potilasasiameisten yhteistyön tiiviimpi kehittäminen heidän yhteisten asiakkaidensa palveluissa.

Arviointikertomuksen kohta 1.6: Tilivelvollisten velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin tilintarkastuksen suositusten johdosta

Vastuu kaupunkiyhteisen Laske-taloushallintojärjestelmän ylläpidosta on Taloushallintopalvelu-liikelaitoksella. Taloushallintopalvelu-liikelaitoksesta saadun tiedon mukaan vanhoille yrityksille (sosiaalivirasto ja terveyskeskus) kirjaaminen on johtunut siitä, ettei vanhoja myyntisaatavia ole teknisesti kyetty siirtämään oikealle yritykselle (vuoden 2013 alussa perustettu sosiaali- ja terveysvirasto), mistä syystä kirjauksia edelleenkin tulee virastoille, joiden toiminta on lakannut.

Sosiaali- ja terveysvirastossa kiinnitetään jatkuvasti huomiota siihen, että hankinnoissa ja päätöksenteossa noudatetaan hankintalain ja hallintolain edellyttämiä muutosäännöksiä. Tilintarkastajan raportit tilikauden aikaisesta tarkastuksesta käsitellään säännönmukaisesti johtoryhmätasolla.

Arviointikertomuksen kohta 2.2: Tavoitteiden toteutuminen strategian osa-alueittain

Sosiaali- ja terveysviraston ensimmäisen toimintavuoden strategian laadinnan taustalla oli vahvasti samanaikaisesti tapahtuva kaupungin strategiaohjelman laadinta. Sosiaali- ja terveysvirasto on kokonaisuudessaan uusiutunut vuoden 2015 talousarvioon sisältyvät sitovat toiminnalliset tavoitteet, tavoitteena nimenomaan se, että ne kuvaisivat paremmin strategian eri osa-alueiden toteutumista. Toiminnallisia tavoitteita kehitetään edelleen vuoden 2016 talousarvioon em. tavoitteen edistämiseksi.

Toteutumatta jääneiden tavoitteiden osalta sosiaali- ja terveysvirasto toteaa, että:

Somaattisen erikoissairaanhoidon (sisätaudit, fysiatria ja neurologia) potilaista 91 % (7633) sai hoidon tavoiteajassa. Reilu 700 potilasta (9 % hoitoa saanneista) odotti hoitoa yli 180 vuorokautta. Odotusaikojen ylittyminen selittyi puutteellisilla kirjauksilla, mistä johtuen tietojärjestelmästä saatu toteuma on pienempi kuin todellinen toteuma.



Siirtoviivepäivähoitomaksuihin johtamiseen syntyneitä siirtoviivepäiviä syntyi, mutta siirtoviivemaksut vähenivät murto-osaan (yli 90 % vähemmän) vuodesta 2013.

Palveluseteliasiakkaiden kumulatiivinen määrä pysyi ennallaan vuoteen 2013 nähden (296), joten tavoite ei toteutunut. Palvelusetelin käyttäjien määrän kehittymiseen vaikuttaa palvelusetelin arvo. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 16.12.2014 korottaa iäkkäiden palvelusetelin arvoa.

Ehkäisevää toimeentulotukea koskeva tavoite ei toteutunut siltä osin, että 43 % ehkäisevästä toimeentulotuesta kohdentui lapsiperheille.

#### Arviointikertomuksen kohta 2.3: Dokumentoinnin puutteet

Sosiaali- ja terveysvirasto on toimittanut ohjeistuksen mukaisesti tilinpäätöksen yhteydessä dokumentointikuvauksen, jossa kuvataan sitovien tavoitteiden toteuman raportointi.

Arviointikertomuksessa todetaan, että vaikka tavoitteiden dokumentointi on kehittynyt edellisvuodesta paljon, on edelleen tarvetta parantaa toteumatietojen esittämistä niissä tapauksissa, joissa tietoja ei ole saatavissa tilastoportaalista tai julkisista tilastoista. Sosiaali- ja terveysvirasto luonnollisesti jatkaa dokumentoinnin kehittämistä.

Sosiaali- ja terveysvirasto toteaa edelleen, että henkilökunnan ohjeistusta kehitetään jatkuvasti. Samalla tulee kuitenkin tiedostaa se, että yhdenmukaisen potilastietojen kirjaamisen haaste, johon arviointikertomuksessa viitataan, on sosiaali- ja terveysviraston kaltaisessa suuressa organisaatiossa erittäin laaja kysymys. Onnistumiseen vaikuttavat paitsi itse ohjeistus, myös järjestelmien asettamat reunaehdot.

#### Arviointikertomuksen kohta 4.1.1: Sähköinen asiointi

Sosiaali- ja terveysviraston tarjoamien sähköisten asiointipalvelujen käyttö on kasvanut olennaisesti vuodesta 2013 alkaen. Terveystieteiden sähköisen asiointin suostumuksen tehneiden määrä on lisääntynyt vuodesta 2013 n. 39 % ollen vuoden 2014 lopussa 139.000 suostumusta. Turvallisen viestinvälityksen ja gsm-viestien lähetysten määrä on kasvanut vuodesta 2013 n. 93 % ollen vuoden 2014 lopussa 241 749 kpl. Vuoden 2014 lopulla on otettu käyttöön toimeentulotuen sähköinen hakemus, jonka käyttäjämäärä on lisääntynyt voimakkaasti. Vuoden 2015 alkupuolella on avattu kuntalaisille omahoitoa ja itsehoitoa tukeva sähköinen terveystieteiden kokeilu.



Sosiaali- ja terveysviraston tarjoamat sähköiset asiointipalvelut ovat kaikki käytössä kaupungin asiointiportaalin (asiointi.hel.fi) kautta kuntalaisille. Myös uudet, kehitettävät sähköiset asiointipalvelut toteutetaan asiointiportaalin kautta, niin että kuntalaiset löytävät ne yhdestä paikasta.

Terveydenhuollon sähköistä asiointia on tavoitteena laajentaa nykyisillä toiminnoilla uusiin palveluihin ja lisätä myös oma- ja itsehoitoa tukevia sähköisiä palveluita. Uusien sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä on otettava huomioon valtakunnallinen kehittäminen (Sote-tieto hyötykäyttöön strategia, Sosiaali- ja terveysministeriö, 2014) ja Apotti järjestelmän käyttöönotto sekä sen mukanaan tuomat sähköiset asiointipalvelut. Sähköisen asioinnin käyttöönotto muuttaa aina toiminnan prosessia joten toiminnan johdon sitoutuminen uusien toimintamallien kehittämiseen on erittäin tärkeää, jotta sähköisillä asiointipalveluilla saavutetaan niille asetettuja tavoitteita.

Arviointikertomuksessa on otettu esiin se, että kouluterveydenhuollossa ei ole vielä sähköistä asiointimahdollisuutta. Kouluterveydenhuollon sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto edellyttää, että kouluterveydenhuollon yksiköt ottavat ensin käyttöönsä sähköisen asioinnin taustajärjestelmässä uuden toiminnallisuuden. Tämän uuden toiminnallisuuden käyttöönotto edellyttää kouluterveydenhuollon henkilökunnan kouluttautumista uuteen toimintamalliin ja uuteen toimintoon ja uuden toimintaprosessin käyttöönottoa. Sen jälkeen on mahdollista laajentaa kouluterveydenhuollon sähköistä asiointia myös asiakkaille.

Arviointikertomuksen kohta 4.3.3: Varhainen puuttuminen päiväkodeissa ja lastenneuvoloissa

Helsingin kaupungin sosiaaliviraston lapsiperheiden palvelujen vastuualueen riskiolosuhdetyöryhmä (2006–2007) julkaisi vuonna 2008 ”Riski ja suojaavat tekijät” – oppaan, johon on koottu toimintaohjeet ammattilaiselle huolen havaitsemiseen ja puheeksi ottoon, toimintaohjeet kattavan tilannearvion tekemiseen sekä toimintaohjeet moniammatillisesta yhteistyöstä lapsen ja perheiden tukemisessa.

Opas tullaan päivittämään vuoden 2015 aikana. Sosiaali- ja terveysvirasto on järjestänyt vuodesta 2013 lukien säännöllisesti alueellisia ”Huolen puheeksiotto”- koulutuksia terveydenhoitajille ja lapsiperheiden kotipalvelun perhetyöntekijöille. Varhaiskasvatusvirasto järjestää omaa koulutusta omalle henkilöstölle.

Sosiaali- ja terveysvirastolla ja varhaiskasvatusvirastolla on alkuvuonna 2015 päivitetty pysyväisohje ”Perhe ja sosiaalipalvelujen ja päivähoiton yhteistyökäytännöt”, jossa on kuvattu päivähoiton, neuvolan,



lapsiperheiden perhetyön ja lastensuojelun yhteistyömuotoja, työnjakoa sekä toimintakäytäntöjä.

Myös asetuksen 338/2011 mukaiseen toimintaohjelmaan 2013–2016 neuvolatoiminnalle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle on koottu laajasti yhteistyökäytäntöjä lasten ja perheiden kanssa toimijoille, jos huoli herää lapsesta tai perheestä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan (LASU) liittyvää päivähoidon ja neuvolan yhteistä Hyve 4 mallia ja tiedonkulkua kehitetään edelleen. Sosiaali- ja terveystieteiden ja varhaiskasvatusvirasto käynnistävät vuonna 2015 osana palveluverkkouudistusta Neuvola päiväkodissa- toimintamallin (3-vuotiaiden määräraikaisten terveystarkastusten ja hyvinvointitapaamisten) kokeilun päiväkodeissa syksyn 2015 aikana. Toimintamalli tiivistää päivähoidon, neuvolan terveydenhoitajien ja suun terveydenhuollon moniammatillista yhteistyötä lapsen ja perheen kanssa.

Äitiys- ja lastenneuvolassa on kehitetty jalkautuvan työn työmuotoja. Kaikille ensisynnyttäjille pyritään tekemään kotikäynti (86 %:lle ensisynnyttäjistä v.2014). Syksyllä 2014 kehitettiin toimintamalli kotikäynnistä raskauden aikana erityistä tukea tarvitseviin perheisiin, joka käynnistyi loppuvuodesta. Toimintamallissa on kehitetty neuvolan ja lapsiperheiden perhetyön yhteistyötä ja työnjakoa.

Äitiys- ja lastenneuvolaan lisätään 9 uutta terveydenhoitajaa vuoden 2015 aikana, mikä mahdollistaa resurssien paremman kohdentamisen erityistä tukea tarvitseviin perheisiin.

Varhaisemman tuen tarjoamiseksi tehtiin vuonna 2014 tiedote päivähoitolle lastensuojelutarpeen pyyntöjen lisäämiseksi ja koulutustilaisuuksia on järjestetty kaikissa varhaiskasvatusalueilla.

Lastensuojelutarpeen arviointi tehdään yhdessä lapsen, vanhempien ja moniammatillisesti yhteistyökumppaneiden kanssa. Lastensuojelun toimipisteillä on luotu säännölliset konsultaatioajat yhteistyökumppaneille, kun he haluavat tavata työntekijän henkilökohtaisesti. Konsultaatio voi tapahtua joko työntekijöiden kesken, mutta niitä toivotaan toteutuvan erityisesti yhdessä lapsen ja perheen kanssa.

Lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin alueelliset johtamisrakenteet mm. varhaiskasvatus, lapsiperheiden palvelut, opetustoimi) mahdollistavat yhteistyöstä ja tiedonkulusta sopimisen ja seurannan.



---

Arviointikertomuksen kohta 4.5.1: Eräiden asiakkaiden pääsy sosiaali- ja terveyspalveluihin

Arviointikertomuksessa todetaan, että sosiaali- ja terveysviraston on tehtävä nykyistä systemaattisemmin potilaiden ja asiakkaiden erilaisten sairauksien ja ongelmien moniammatillista tunnistamista.

Helsingin palveluverkkouudistus pyrkii vastaamaan nimenomaan tähän haasteeseen kokoamalla asiantuntijat samaan työpisteeseen, jolloin moniammatillisuus pääsee paremmin toteutumaan.

Jo tällä hetkellä yhteistyötä parannetaan psykiatria- ja päihdepalvelujen ja terveysasemien välillä mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden hoidossa konsultaatiotoimintaa kehittämällä. Jalkautuvat psykiatrikonsultaatiot ovat olleet kokeilussa pohjoisella alueella ja kokemukset niistä ovat myönteiset. Erityisesti depressiopotilaiden jatkohoidon järjestelyissä (psykoterapiat) on onnistuttu paremmin. Myös välitön yleislääkärin konsultaatiomahdollisuus parantaa hoidon suunnittelua. Kokeilun tuloksia suositellaan hyödynnettäviksi koko kaupungissa.

Terveysasemien toimintamallissa kehitetään potilaan ohjautumista suoraan ammattilaiselle, jolta hän voi saada tarkoituksenmukaisemmin avun. Myös ryhmiä, sähköistä asiointia ja hoitopuheluita kevyempinä toimintamuotoina hyödynnetään. Kiireelliseen hoitoon (1-3 päivää) pääsyyn psykiatriselle sairaanhoitajalle terveysasemalla on havaittu kehitettävää ja tätä työstetään terveysasemien ja psykiatria- ja päihdepalvelujen yhteistyönä.

Arviointikertomuksessa todetaan edelleen, että kaikille monisairaille tai -ongelmallisille asiakkaille tulee laatia hoito- tai palvelusuunnitelma moniammatillisesti asiakkaan kanssa ja asiakasta motivoiden siten, että hän ottaa itse vastuuta hoidostaan.

Kansallinen sosiaali- ja terveysministeriön asettama tavoite on, että pitkäaikaissairaille laaditaan hoitosuunnitelma rakenteista STM:n suositusta noudattaen. Terveysasemilla on ohjeet hoitosuunnitelman laadinnasta pitkäaikaissairaille. Hoitosuunnitelmat ovat tällä hetkellä lääkärin vastaanotolla laadittuja. Parhaillaan ollaan ottamassa käyttöön hoitovastaavamallia, jossa hoitovastaavaa tarjotaan eniten apua tarvitseville ns. terveyshyötypotilaille ja terveyspalvelujen suurkuluttajille, jossa potilas itse ammattilaisen tuella määrittelee tarpeen ja tavoitteen.

Sisätautien jalkautuvat konsultaatiot terveysasemille toteutuvat nykyisellään hyvin, jolloin konsultaatiot II tyypin diabetesta sairastavien ongelmiin ovat riittävästi saatavilla. Heistä suurimmalla osalla on tällä hetkellä lääkärinvastaanotolla laadittu hoitosuunnitelma.





Palvelun keskittämisestä hoivaa eniten tarvitseville asiakasryhmille on keskusteltu osana palvelurakennemuutoksesta. Käsitteenä palvelua paljon tarvitseva ja toisaalta vähän palveluja tarvitseva asiakasryhmä on ongelmallinen. Palvelun tarpeeseen vaikuttaa esimerkiksi se, onko asiakkaalla omaisia samassa taloudessa tai omaiset asuvat lähellä. Kotihoidossa seurataan koko ajan asiakasrakennetta ja asiakkaiden avuntarvetta.

Palveluohjaajien osalta sosiaali- ja terveystieteiden virasto toteaa, että laki edellyttää jatkossa palveluohjaajan määrittämisen. Sosiaali- ja terveystieteiden virastossa nimetään vanhustaloutelainsäädännön mukainen vastuutyöntekijä paljon palvelua tarvitseville asiakkaille.

Kotihoidon ja sosiaali- ja lähityön palvelujen osalta sosiaali- ja terveystieteiden virasto toteaa, että alueelliset sosiaali- ja lähityön yksiköt toimivat kiinteässä yhteistyössä kotihoidon lähipalvelualueiden kanssa. Kotihoidon lähipalveluilla on nimetyt sosiaalityöntekijät ja sosiaali- ja lähityön ohjaajat, joiden kanssa työskennellään. Tällä hetkellä on meneillään useita erilaisia hankkeita, joiden tarkoituksena on lisätä ja monipuolistaa sosiaalisen kuntoutuksen työmuotoja. Näitä toimintoja ovat esim. kivijalkaryhmät, liikuntakaveri- ja kulttuurikaveritoiminta sekä erilainen vapaaehtoistoiminta. Lisäksi kotihoidon lähipalvelualueilla toimivat nimetyt fysioterapeutit ja toimintaterapeutit.

Mittareiden kehittämisen osalta Helsingissä on meneillään pohdinta nykyisten resurssien kohdentamisesta varhaisempaan puuttumiseen, jolloin kumpaakin selvitettyyn tautiryhmään, mielenterveys- ja päihdepotilaat ja II tyypin diabetes, voidaan tehokkaammin puuttua. Mittareista on olemassa sosiaali- ja terveystieteiden viraston johtoryhmän päätös, minkä pohjalta asiaa on lähdetty kehittämään, jolloin tullaan selvittämään kuinka mittarit saadaan Pegasos-järjestelmään ja miten niiden kirjaaminen jalkautetaan."

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246  
jussi.lind(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan lausuntopyyntö, Sosiaali- ja terveyslautakunta.pdf
- 2 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2014

Muutoksenhaku



12.05.2015

Sotep/14

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Tarkastuslautakunta on pyytänyt 13.5.2015 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa vuoden 2014 tarkastuskertomuksesta.

### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

### Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246  
jussi.lind(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan lausuntopyyntö, Sosiaali- ja terveyslautakunta.pdf
- 2 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2014

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätöshistoria

Asuntotuotantotoimikunta 29.04.2015 § 63

HEL 2015-003750 T 00 03 00

### Lausunto

Asuntotuotantotoimikunta päätti antaa tarkastuslautakunnalle seuraavan lausunnon tarkastuslautakunnan vuoden 2014 arviointikertomuksen kohdista 1.5, 1.6, 2.1 ja 2.2:

1.5 Tarkastuslautakunnan esittämien suositusten vaikutusten arviointi

Tarkastuslautakunta toteaa, että

- kaupunginhallituksen ja lauta- ja johtokuntien tulee varmistua siitä, että hallintokunnat ryhtyvät toimenpiteisiin arviointikertomuksessa esitettyjen suositusten johdosta.



Asuntotuotantotoimisto toteaa, että se tulee esittämään asuntotuotantotoimikunnalle, mihin toimenpiteisiin tarkastuslautakunnan esittämien suositusten johdosta on ryhdytty silloin kun suositukset ovat edellyttäneet toimintatavan muutoksia.

1.6 Tilivelvollisten velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin tilintarkastuksen suositusten johdosta

Tarkastuslautakunta toteaa, että

- johtavien viranhaltijoiden (tilivelvollisten) tulee valvoa, että virastojen ja liikelaitosten hankinnoissa ja päätöksenteossa noudatetaan hankintalain ja hallintolain edellyttämiä muutosäännöksiä tilintarkastajan suositusten mukaisesti.

Asuntotuotantotoimisto toteaa, että sen keskeinen tehtävä on rakentamista ja suunnittelupalveluja koskevien hankintojen tekeminen. Kyseisten hankintojen määrä on vuositasolla useita satoja miljoonia euroja. Asuntotuotantotoimisto tiedostaa asemansa julkisena hankintayksikkönä, jonka hankintoja koskevat sekä hankintalain että hallintolain muutosäännökset. Asuntotuotantotoimistossa hankintapäätökset tehdään joko viranhaltijapäätöksinä tai siten, että hän vastaa päätösten esittelystä asuntotuotantotoimikunnassa. Julkisia hankintoja koskevien määräysten noudattaminen varmistetaan viranhaltijan suorittaman valvonnan lisäksi sillä, että henkilökunnan osaamisesta huolehditaan myös julkisia hankintoja koskevien määräysten osalta.

2.1 Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen hallintokunnissa

Tarkastuslautakunta toteaa, että

- asuntotuotantotoimikunnan ja asuntotuotantotoimiston tulee muotoilla kaupungin kiinteistöyhtiöiden peruskorjausten rakennuttamista koskeva tavoite sellaiseksi, ettei se toteudu automaattisesti tai uudistaa tavoitteen asettelua.

Asuntotuotantotoimisto toteaa, että talousarvion mukainen kiinteistöyhtiöiden peruskorjausten rakennuttamista koskeva sitova toiminnallinen tavoite on kuulunut seuraavasti: ”Toimisto rakennuttaa siltä tilattavat kaupungin kiinteistöyhtiöiden peruskorjaukset, joille saadaan rahoitus.”

Toimisto toteaa, että talousarvion 2015 lähtökohtana on pidetty 814 asunnon peruskorjauksen aloittamista. Asuntomäärä ei ole ollut sitova toisin kuin uudisrakentamista koskevat määrälliset tavoitteet. Asuntotuotantotoimiston mielestä peruskorjausmääriä ei voidakaan



ottaa asuntotuotantotoimiston sitovaksi tavoitteeksi, koska määrät perustuvat asuntotuotantotoimistolle tuleviin peruskorjaustoimeksiantoihin, joihin asuntotuotantotoimisto ei voi vaikuttaa. Peruskorjauksiin ryhtymistä koskevat päätökset tehdään kaupungin kiinteistöyhtiöissä. Merkittävin osa peruskorjaustoimeksiannoista tulee Helsingin kaupungin asunnot Oy:ltä ja vähäisempi määrä Kiinteistö Oy Auroranlinnalta.

Asuntotuotantotoimisto tulee muokkaamaan tai uudistamaan kiinteistöyhtiöiden peruskorjausten rakennuttamista koskevaa talousarvion tavoitetta. Vuoden 2016 talousarvion valmistelu on käynnissä ja uudistettu tai muokattu tavoite pyritään ottamaan mahdollisuuksien mukaan huomioon jo siinä, mutta viimeistään vuoden 2017 talousarvion valmistelussa.

## 2.2 Tavoitteiden toteutuminen strategian osa-alueittain

Tarkastuslautakunta toteaa, että

- virastojen ja liikelaitosten tulee talousarvioehdotusta laatiessaan ottaa huomioon kaupungin strategiaohjelman linjaukset ja toimenpiteet siten, että sitovat toiminnalliset tavoitteet ohjaavat toimintaa strategiaohjelman osoittamaan suuntaan. Lauta- ja johtokuntien tulee talousarvioehdotuksen hyväksyessään varmistaa, että näin on toimittu.
- kaupunginkanslian tulee talousarvioprosessin yhteydessä varmistaa, että hallintokunta on sitovia toiminnallisia tavoitteita asettaessaan ottanut huomioon kaupungin strategiaohjelman linjaukset ja toimenpiteet.
- hallintokuntien tulee hyödyntää sitovien toiminnallisten tavoitteiden asettamisessa strategiaohjelman ja sitä toteuttavien toimenpideohjelmien toimenpiteitä.
- kaupunginhallituksen tulee strategiaohjelman seurannan yhteydessä varmistua siitä, että kaikkia strategiaohjelman osa-alueita kehitetään tasapuolisesti.

Asuntotuotantotoimisto toteaa, että asuntotuotantotoimiston toiminnan ja talousarvion laatimisen lähtökohtana on kaupungin strategiaohjelma 2013 - 2016 ja Asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelma 2012 (AM-ohjelma). Asuntotuotantotoimiston talousarvion sitovat toiminnalliset tavoitteet perustuvat strategiaohjelman ja AM-ohjelman kaupungin omalle asuntotuotannolle asettamiin määrällisiin tavoitteisiin.

Em. tavoitteet on asetettu seuraavasti:



- Kaupungin oman asuntotuotannon kokonaismäärä 1500 asuntoa
- Vähintään 750 valtion tukemaa vuokra-asuntoa (50 %)
- 600 välimuodon eli Hitas-, asumisoikeus- ja osaomistusasuntoa (40 %),
- 150 vapaarahoitteista asuntoa (10 %). Vapaarahoitteisia asuntoja tuotetaan vain, mikäli se on kortteli- tai aluekokonaisuuksien kannalta tarkoituksenmukaista.

Asuntotuotantotoimiston sitovat toiminnalliset tavoitteet on vahvistettu asuntomäärien osalta kolmessa viimeisessä talousarviossa seuraavasti: v. 2013 828 asuntoa, v. 2014 892 asuntoa ja v. 2015 963 asuntoa. Tuotantotavoitteiden lähtökohtana on pidetty rakentamisen mahdollistavia tontinvarauspäätöksiä. Ne eivät ole aikaisemmin mahdollistaneet strategiaohjelman ja AM-ohjelman 1500 asunnon määrätavoitteen asettamista asuntotuotantotoimiston sitovaksi tuotantotavoitteeksi. Asuntotuotantotoimiston tontinvaraus tilanne on parantunut merkittävästi, mutta sen vaikutukset alkavat näkyä tuotantomäärien lisäyksenä selvemmin vasta vuodesta 2017 eteenpäin.

Asuntotuotantotoimistolle talousarviossa asetettua tuotantotavoitetta ei ole jaettu strategiaohjelman ja AM-ohjelman mukaisesti hallintamuotoihin, vaan sitovana tavoitteena on ollut asuntojen kokonaismäärä. Asuntotuotantotoimikunnalle esitetään vuosittain asuntotuotantotoimiston tonttivaranto ja se, minkälaisen hallintamuotojakauman se mahdollistaa. Hallintamuotojakautumassa pyritään toteuttamaan strategiaohjelman ja AM-ohjelman mukaista hallintamuotojakaumaa.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Markku Nyyssölä

Lisätiedot

Markku Nyyssölä, vs. toimitusjohtaja, puhelin: 310 32297  
markku.nyyssola(a)att.hel.fi

Tarkastuslautakunta 15.04.2015 § 45

HEL 2015-003750 T 00 03 00

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2014 sekä hankkia siitä kaupunginhallitukselta ja muilta kaupungin toimielimiltä tarvittavat lausunnot 13.5.2015 mennessä



toimitettaviksi kaupunginvaltuustolle yhdessä arviointikertomuksen kanssa.

#### Käsittely

15.04.2015 Ehdotuksen mukaan

Tarkastuslautakunta päätti ennen tämän asian käsittelyn aloittamista valita tilapäiseksi puheenjohtajaksi jäsen Jaanan Lamminperän siltä osin, kun varsinainen puheenjohtaja oli esteellinen käsittelemään vuoden 2014 arviointikertomusta.

Esteelliset: Terhi Koulumies ei esteellisenä osallistunut arviointikertomuksen kohdan 4.2.1 Seudullisen omistajaohjauksen tavoitteiden toteutuminen HSL:ssä ja HSY:ssä käsittelyyn eikä ollut läsnä sitä käsiteltäessä. Käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Jaana Lamminperä.

Esteelliset: Jaana Lamminperä ei esteellisenä osallistunut arviointikertomuksen kohdan 4.7.1 Kohtuuhintaisen asuntotuotannon edistäminen käsittelyyn eikä ollut läsnä sitä käsiteltäessä.

Esteelliset: Nuutti Hyttinen ei esteellisenä osallistunut arviointikertomuksen kohtien 4.7.1 Kohtuuhintaisen asuntotuotannon edistäminen ja 4.7.2 Kaupungin vuokra-asuntojen myöntämisperusteet ja valvonta käsittelyyn eikä ollut läsnä niitä käsiteltäessä.

08.04.2015 Ehdotuksen mukaan

01.04.2015 Ehdotuksen mukaan

#### Esittelijä

tarkastusjohtaja  
Pirjo Hakanpää

#### Lisätiedot

Timo Terävä, arviointipäällikkö, puhelin: 310 43126  
timo.terava(a)hel.fi



## § 170

### Oikaisuvaatimus Metsälän vastaanottokeskuksen kolmen ohjaajan virkaan valinnasta ja asiavirheen korjaaminen

HEL 2014-014097 T 01 01 01 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kumota 10.2.2015 §:n 46 kohdalla tekemänsä päätöksen hallintolain 50 §:n perusteella. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myös ottaa uudelleen tutkittavakseen \*\*\*\*\* oikaisuvaatimuksen maahanmuuttajapalvelujen päällikön päätöksestä 1.12.2014 § 8 Metsälän vastaanottokeskuksen kolmen ohjaajan virkaan valinnasta.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä \*\*\*\*\* oikaisuvaatimuksen maahanmuuttajapalvelujen päällikön päätöksestä 1.12.2014 § 8 Metsälän vastaanottokeskuksen kolmen ohjaajan virkaan valinnasta.

#### Päätöksen perustelut

Hallintolain 8 luvussa säädetään päätöksessä olevan virheen korjaamisen edellytyksistä sekä korjaamisasian vireille tulosta ja sen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä. Hallintolain 50 §:ssä määritellään ne perusteet, joiden nojalla asiavirheen korjaamiseen voidaan ryhtyä. Tällaisia ovat selvät virheet, kuten esimerkiksi asiaan kuuluvat tosiseikat on selvitetty virheellisesti tai puutteellisesti taikka lakia on sovellettu väärin. Asiavirheen korjaamiseen on ryhdytty, koska asiassa saadun uuden selvityksen perusteella voidaan todeta, että asianosaiselle on 19.12.2014 lähetetty ote maahanmuuttajapalvelujen päällikön päätöksestä eikä 18.12.2014 kuten aikaisemmin on todettu.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntalain 93 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kuntalain 95 §:n mukaan asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan



oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maahanmuuttajapalvelujen päällikön päätöksestä on 19.12.2014 lähetetty kirjeellä asianosaiselle pöytäkirjanote, jonka liitteenä on ollut oikaisuvaatimusohjeet. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 26.12.2014. Oikaisuvaatimus on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 9.1.2015. Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Virkoja täytettäessä on kiinnitettävä huomiota taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan vertailuun hakijoiden kesken.

Metsälän vastaanottokeskuksen ohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, esimerkiksi sosionomi (AMK) tai aiempi opistoasteinen tutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito. Lisäksi edellytetään englannin tai muun vieraan kielen taitoa. Eduksi luetaan työkokemus suljetussa yksikössä ja/tai turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksessa, muu kielitaito ja mielenterveystyön ja turvallisuusalan tuntemus.

Metsälän vastaanottokeskuksen ohjaajan virkojen täyttömenettelyssä on hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot arvioitu asianmukaisesti ja virkoihin on valittu virkojen hoitamiseen parhaat edellytykset omaavat henkilöt. Oikaisuvaatimuksen tekijän aikaisemmat työ- ja opintoansiot suhteessa ohjaajan tehtäviin ovat olleet valinnan suorittaneen maahanmuuttajapalvelujen päällikön tiedossa ja ne on arvioitu asianmukaisesti. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei täytä ohjaajan virkojen kelpoisuusvaatimuksia, koska yhteisöpedagogin tutkinto ei ole sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto vaan humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto.

Maahanmuuttajapalvelujen päällikön päätös ohjaajan virkojen täyttämistä ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä,





maahanmuuttajapalvelujen päällikkö ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös muutenkaan ole lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole oikaisuvaatimuksessaan (liite nro 1) esittänyt seikkoja, joiden perusteella päätöstä voitaisiin pitää epätarkoituksenmukaisena.

**Esittelijä**

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496  
merja.piilola(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 HEL 2014-014097 oikaisuvaatimus
- 2 Hel 2014-014097 Lisäys oikaisuvaatimukseen 16.1.2015
- 3 Hel 2014-014097 Asiakkaan selvitys oikaisuvaatimuksesta
- 4 Maahanmuuttajapalvelujen päällikön selvitys
- 5 työpaikkailmoitus

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Otteet**

**Ote**

Asianosainen

**Otteen liitteet**

Kunnallisvalitus,  
oikaisuvaatimuksen johdosta  
annettu päätös

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Oikaisuvaatimuksen tekijä on hakenut Metsälän vastaanottokeskuksen ohjaajan virkoja, joten hänellä on asianosaisena oikeus tehdä kuntalain 92 §:n mukaisesti oikaisuvaatimus.

Sosiaali- ja terveystieteiden virastopäällikön tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 21.3.2014 § 81 mukaan maahanmuuttajapalvelujen päällikkö valitsee ohjaajan.

**Esittelijä**

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496



merja.piilola(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 HEL 2014-014097 oikaisuvaatimus
- 2 Hel 2014-014097 Lisäys oikaisuvaatimukseen 16.1.2015
- 3 Hel 2014-014097 Asiakkaan selvitys oikaisuvaatimuksesta
- 4 Maahanmuuttajapalvelujen päällikön selvitys
- 5 työpaikkailmoitus

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Otteet

**Ote**  
Asianosainen

**Otteen liitteet**  
Kunnallisvalitus,  
oikaisuvaatimuksen johdosta  
annettu päätös

## Tiedoksi

Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2015 § 46

HEL 2014-014097 T 01 01 01 01

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti jättää \*\*\*\*\* oikaisuvaatimuksen maahanmuuttajapalveluiden päällikön Metsälän vastaanottokeskuksen ohjaajan virkoja (vakanssinumerot 084971, 084986 ja 084991) koskevasta valintapäätöksestä 1.12.2014, 8 § myöhästyneenä saapuneena tutkimatta.

### Perustelut:

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 50 §:n mukaan työnantajan tämän lain nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin kuntalaissa oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään.

Kuntalain 89 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen



viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viipymättä.

Kuntalain 93 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntalain 94 §:n mukaan asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikön päätös 1.12.2014, 8 § on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty virkaa hakeneille tiedoksi kirjeellä 18.12.2014.

\*\*\*\*\* olisi tullut toimittaa oikaisuvaatimus Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään 8.1.2015 kello 16:00 mennessä.

Koska oikaisuvaatimus saapui Helsingin kaupungin kirjaamoon vasta 9.1.2015, oikaisuvaatimus tulee myöhästyneenä jättää tutkimatta.

\*\*\*\*\* tullaan kuitenkin lähettämään virastosta erillinen kirjevastaus.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068  
joni.komulainen(a)hel.fi



Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö 01.12.2014 § 8

HEL 2014-014097 T 01 01 01 01

Päätös

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi Sara Ben Ammarin Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaajan virkaan (vakanssinumero 084971) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi, bachelor of social services, Maria Bakajicin Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaaja virkaan (vakanssinumero 084986) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi Joni Luokkalan Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaaja virkaan (vakanssinumero 084991) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali- ja terveysvirasto / perhe- ja sosiaalipalvelut / nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö / maahanmuuttajapalvelut / Metsälän vastaanottokeskus.

Viranhaltijan on esitettävä hyväksyttävä arvio edellytyksistään hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä 30 päivän kuluessa palvelukseen ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Virat ovat olleet julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ajalla 22.10.-5.11.2014. Viran kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, esimerkiksi sosionomi (AMK) tai aiempi opistoasteinen tutkinto (laki 272/2005) sekä hyvä suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito. Lisäksi edellytetään englannin tai muun vieraan kielen taitoa. Edelleen työkokemus



suljetussa yksikössä ja/tai turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksessa, muu kielitaito ja mielenterveystyön ja turvallisuusalan tuntemus luetaan hakijan eduksi. Hakuaikana virkoja haki 83 henkilöä, joista 51 täytti viran kelpoisuusvaatimuksen.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seuraavat 14 hakijaa: Maria Bakajic, Sara Ben Ammar, Joni Luokkala, \*\*\*\*\*

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan (vakanssinumero 084971) soveltuvaksi todettiin sosionomi Sara Ben Ammar. Ben Ammarilla on tehtävän edellyttämä tutkinto, vaadittava kielitaito sekä kokemusta kahdesta eri turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksesta ja ulkomaalaisten säilöönottoyksiköstä. Ben Ammarilla on laaja kielitaito ja hän on osoittanut säilöönottoyksikössä hyvää osaamista ja ammatillisuutta vaikeissa asiakastilanteissa

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan (vakanssinumero 084986) soveltuvaksi todettiin sosionomi, bachelor of social services Maria Bakajic. Bakajicilla on tehtävän edellyttämä tutkinto, vaadittava kielitaito, sekä kokemusta Metsälän vastaanottokeskuksesta ja ulkomaalaisten säilöönottoyksiköstä. Bakajic on osoittanut työhaastattelun lisäksi käytännössä vahvaa osaamista ja hyvää ammatillisuutta suljetussa yksikössä työskentelyssä.

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan (vakanssinumero 084991) soveltuvaksi todettiin sosionomi Joni Luokkala. Luokkalalla on tehtävän edellyttämä tutkinto, vaadittava kielitaito sekä kokemusta ulkomaalaisten säilöönottoyksiköstä. Luokkala on osoittanut käytännön taitoa työskennellä suljetussa yksikössä rakentavasti ja erityistä osaamista hänellä on vaikeissa asiakastilanteissa toimimisesta vahvalla ammatillisuudella.

Lisätiedot

Pekka Nuutinen, johtaja, puhelin: 310 42777  
pekka.nuutinen(a)hel.fi



12.05.2015

Sotep/16  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 23 k.,  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 171**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k., JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



12.05.2015

Sotep/17

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 172**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



12.05.2015

Sotep/18  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 173**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





## § 174

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 10/8.5.2015

19 § Päätös salassa pidettävän asiakirjan luovuttamisesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 11/8.5.2015

20 § Päätös salassa pidettävän asiakirjan luovuttamisesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 12/8.5.2015

21 § Päätöksen kumoaminen maahanmuuttajapalveluiden maahanmuuttoyksikön toimipisteen sulkemisesta 8.5.2015

22 § Perhe- ja sosiaalipalvelujen tilapäiset sulkemiset

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 20/4.5.2015

35 § Paloheinän terveysaseman väliaikainen sulkeminen 19.5.2015

36 § Lyhytaikaiset sulkemiset psykiatria- ja päihdepalveluissa, sosiaali- ja terveystoimisto

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 17/28.4.2015

32 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen toimipisteiden tilapäiset supistamiset ja lyhytaikaiset sulkemiset kesällä 2015

Talous- ja tukipalvelut



Osastopäällikkö 25/6.5.2015

112 § Vahingonkorvausvaatimus sairaalahoidon aikana kadonneesta matkapuhelimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

113 § Vahingonkorvausvaatimus neulepuseroista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

114 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

115 § Vahingonkorvausvaatimus yksityisen hammaslääkärin kulujen korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

116 § Vahingonkorvausvaatimus tarpeettomasti ostetuista lääkkeistä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

117 § Vahingonkorvausvaatimus hammasproteesin teettämisestä aiheutuneista kuluista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

118 § Vahingonkorvausvaatimus lukon uudelleen sarjoittamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

119 § Vahingonkorvausvaatimus ylimääräisestä rokotteesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 26/6.5.2015

120 § Vahingonkorvausvaatimus rikotuista silmälasista

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 9/8.5.2015

14 § Efecten asiantuntijapalveluiden hankinta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

## Käsittely

Hannu Juvonen: Poistetaan seuraavat rivit päätösehdotuksesta:

Osastopäällikkö 18/6.5.2015



33 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston toimipisteiden aukioloaikojen supistamiset kesällä 2015  
34 § Palveluiden lääkäripalvelujen ylilääkärin viran täyttäminen, työavain 45-121-15  
35 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtoryhmän nimeäminen  
36 § Sosiaali- ja terveystieteiden laitoksen hoitosänkyjen vuokrauspalveluiden hankinta, H015-12  
37 § Kuntoutuksen osaamiskeskuksen johtavan kuntoutussuunnittelijan viran täyttäminen, työavain 45-210-15

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Päätösehdotus**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 10/8.5.2015

19 § Päätös salassa pidettävän asiakirjan luovuttamisesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 11/8.5.2015

20 § Päätös salassa pidettävän asiakirjan luovuttamisesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 12/8.5.2015

21 § Päätöksen kumoaminen maahanmuuttajapalveluiden maahanmuuttoyksikön toimipisteen sulkemisesta 8.5.2015

22 § Perhe- ja sosiaalipalvelujen tilapäiset sulkemiset

Terveys- ja päihdepalvelut



Osastopäällikkö 20/4.5.2015

35 § Paloheinän terveysaseman väliaikainen sulkeminen 19.5.2015

36 § Lyhytaikaiset sulkemiset psykiatria- ja päihdepalveluissa, sosiaali- ja terveysterveystoimisto

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 17/28.4.2015

32 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen toimipisteiden tilapäiset supistamiset ja lyhytaikaiset sulkemiset kesällä 2015

Osastopäällikkö 18/6.5.2015

33 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston toimipisteiden aukioloaikojen supistamiset kesällä 2015

34 § Palveluiden lääkäripalvelujen ylläkäarin viran täyttäminen, työavain 45-121-15

35 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtoryhmän nimeäminen

36 § Sosiaali- ja terveysterveystoimiston hoitosänkyjen vuokrauspalveluiden hankinta, H015-12

37 § Kuntoutuksen osaamiskeskuksen johtavan kuntoutussuunnittelijan viran täyttäminen, työavain 45-210-15

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 25/6.5.2015

112 § Vahingonkorvausvaatimus sairaalahoidon aikana kadonneesta matkapuhelimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

113 § Vahingonkorvausvaatimus neulepuseroista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

114 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

115 § Vahingonkorvausvaatimus yksityisen hammaslääkärin kulujen



12.05.2015

korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

116 § Vahingonkorvausvaatimus tarpeettomasti ostetuista lääkkeistä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

117 § Vahingonkorvausvaatimus hammasproteesin teettämisestä aiheutuneista kuluista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

118 § Vahingonkorvausvaatimus lukon uudelleen sarjoittamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

119 § Vahingonkorvausvaatimus ylimääräisestä rokotteesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 26/6.5.2015

120 § Vahingonkorvausvaatimus rikotuista silmälaseista

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 9/8.5.2015

14 § Efecten asiantuntijapalveluiden hankinta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.05.2015

Sotep/20

## § 175

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 23/30.4.2015

93 § Sosiaali- ja terveysviraston ravitsemushoidon neuvottelukunnan kokoonpano vuonna 2015

Virastopäällikkö 24/8.5.2015

96 § Alueiden ja kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon tietohallintoyhteistyöprojekti

Virastopäällikkö 25/11.5.2015

99 § Kotiin annettavan omaishoidon lakisääteisen lomituksen palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit

100 § Päätös yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen (ERVA) lisämäärärahan jaosta vuodelle 2015

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

#### Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

#### Esittelijä

osastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



12.05.2015

Sotep/20

---

**Esittelijä**

osastopäällikkö  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.05.2015

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

156-169 §:t, 174-175 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

170-171 §:t, 173 §

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.





12.05.2015

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



12.05.2015

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## 3

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

172 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



12.05.2015

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alvno**  
FI02012566



12.05.2015

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1

#### FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

156-169 §, 174-175 §

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning eller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

### 2

#### BESVÄRSANVISNING

170-171 §, 173 §

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

#### Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.



12.05.2015

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.



12.05.2015

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

### Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)



12.05.2015

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00

### 3

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### 172 §

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor



12.05.2015

Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor





12.05.2015

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila  
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Sirpa Asko-Seljavaara

Hannu Tuominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 21.05.2015.