



09.04.2015

Kokousaika 09.04.2015 16:15 - 19:33

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija
Muurinen, Seija

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
läsnä 119-121 §:t; kello 16:17 -
17:05

Asko-Seljavaara, Sirpa
Brettschneider, Gunvor
Heistaro, Sami
Hursti, Rene
Leppänen, Joonas
Malinen, Jouko
Nordström, Laura
Tuominen, Hannu
Tuure, Tuomas
Merikanto, Miikka
Parhiala, Kimmo

varajäsen
varajäsen
läsnä 122-133 §:t; kello 17:06 -
19:33

Muut

Sutinen, Pia
Juvonen, Hannu

vs. apulaiskaupunginjohtaja
virastopäällikkö
poissa: 133§

Hiekkänen, Seija
Jolkkonen, Juha
Simoila, Riitta
Takanen, Kati
Ylisipola, Helena
Juutilainen-Saari, Jaana
Lehtonen, Harri J.

vs. osastopäällikkö
osastopäällikkö
osastopäällikkö
vs. osastopäällikkö
osastopäällikkö
viestintäpäällikkö
lakimies

Saarinen, Pirkka

pöytäkirjanpitäjä
lakimies
asiantuntija
läsnä 122-123 §:t; kello 16:31 -
17:14

Sarvilinna, Sami

kaupunginlakimies



09.04.2015

	Välimäki, Hannu	asiantuntija läsnä 122-123 §:t; kello 16:31 - 17:14 ja 124 §; kello 18:10 -18:34 hankejohtaja asiantuntija läsnä 122-123 §:t; kello 16:31 - 17:14
Puheenjohtaja	Maija Anttila	119-133 §
Esittelijät	Hannu Juvonen	virastopäällikkö 119-132 §
	Juha Jolkkonen	osastopäällikkö 133 §
Pöytäkirjanpitäjä	Harri J. Lehtonen	lakimies 119-133 §



09.04.2015

§	Asia
119	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
120	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
121	Sotep/3 Ilmoitusasiat
122	Sotep/5 Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta (Apotti): Tarjoajan muutetun ohjelmistokokonaisuuden vastaavuusarviointi
123	Sotep/6 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Apotti) hankintaa koskevan tarjouspyynnön hyväksyminen
124	Sotep/7 Kaupunginhallituksen 23.2.2015 § 21 kokouksessa sosiaali- ja terveyslautakunnalle palauttama asia: Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista
125	Sotep/4 Sosiaali- ja terveystieteiden ruotsinkielisten sosiaalipalveluiden seurantaraportti 2015
126	Sotep/8 Suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalivointipalvelujen hankinta
127	Sotep/9 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 syyskauden kokousajat ja pöytäkirjan nähtävänäpito
128	Sotep/10 Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman väliraportti sosiaali- ja terveyslautakunnalle
129	Sotep/11 Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten ja varajäsenten osallistuminen Terve-Sos 2015 -tapahtumaan
130	Sotep/12 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle toivomusponnosta ennaltaehkäisevän lastensuojelutyön kehittämisestä Imatran mallin mukaisesti
131	Sotep/13 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.)
132	Sotep/14 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
133	Sotep/15 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



09.04.2015

Sotep/1

§ 119

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi esittelijän ehdotuksesta poiketen jäsenet Joonas Leppäsen ja Rene Hurstin sekä varatarkastajiksi jäsenet Sirpa Asko-Seljavaaran ja Hannu Tuomisen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Seija Muurisen ja Anna Vuorjoen sekä varatarkastajiksi jäsenet Sirpa Asko-Seljavaaran ja Hannu Tuomisen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 120

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Työjärjestyksen muutos:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käsitellä esityslistan asiat numero 5-7 (sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta (Apotti): Tarjoajan muutetun ohjelmistokokonaisuuden vastaavuusarviointi (5), asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Apotti) hankintaa koskevan tarjouspyynnön hyväksyminen (6), kaupunginhallituksen 23.2.2015 § 21 kokouksessa sosiaali- ja terveyslautakunnalle palauttama asia: Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista (7)) ennen esityslistan asiaa numero 4 (sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen ruotsinkielisten sosiaalipalveluiden seurantaraportti 2015) ja esityslistan asian numero 3 (ilmoitusasiat) jälkeen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.04.2015

Sotep/3

§ 121

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Käsittely

Keskusteltiin edellisellä viikolla Ahjo-asianhallintajärjestelmän koontisovelluksessa ilmenneestä toimintahäiriöstä, joka aiheutti ylimääräisiä toimenpiteitä ja viivästyksen lautakunnan kokouspöytäkirjan valmistelussa. Pöytäkirjan nähtävänäpitoa jouduttiin siirtämään viivästystä vastaavasti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Khs 16.3.2015 § 269 Vuoden 2016 talousarvioehdotuksen raami ja talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen 2016-2018 laatimishjeet

Kvsto puheenjohtaja 23.3.2015 kaupunginvaltuuston 6.5.2015 kokouksen siirtäminen tiistaiksi 5.5.2015

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



09.04.2015

Sotep/3

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 122

Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta (Apotti): Tarjoajan muutetun ohjelmistokokonaisuuden vastaavuusarviointi

HEL 2013-011124 T 0208 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti suoritetun vastaavuusarvioinnin perusteella hyväksyä tarjoaja Epic Systems Corporationin tekemän ohjelmistomuutoksen ja samalla sallia, että tarjoaja voi jatkaa mukana hankintamenettelyssä muutetulla ohjelmistokokonaisuudella.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ja lakimies Pirkka Saarinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyssä.

Palautusehdotus:

Jouko Malinen: Lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä. Samalla lautakunta edellyttää, että kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä tehdään ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatu-arvio ja lautakunnalle tuodaan myös päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Apotti-hanke omalta osaltaan kiirehtii markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä.

Kannattajat: Joonas Leppänen

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

EI-ehdotus: Lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä. Samalla lautakunta edellyttää, että kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä tehdään ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatu-arvio ja lautakunnalle tuodaan myös päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Apotti-hanke omalta osaltaan kiirehtii markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä.



09.04.2015

Sotep/5

Jaa-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Miikka Merikanto, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Ei-äännet: 2

Joonas Leppänen, Jouko Malinen

Tyhjä: 0

Poissa: 1

Markku Vuorinen

Jäsen Jouko Malisen palautusehdotus hävisi esittelijän ehdotukselle äänin 2 - 10 (1 poissa).

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankejohtaja, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

1 Perustelumuuftio: Ohjelmistokokonaisuuden vastaavuusarvioinnin tulokset ja päätösehdotuksen perustelut

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintaoikaisupäätökseen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankejohtaja Hannu Välimäki ja lakimies Pirkka Saarinen ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan.



Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (HUS) sekä KL-Kuntahankinnat Oy ovat tehneet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Hankintayhteistyö on osa APOTTI hankekokonaisuutta. Hankinnan kohteena on kuntien ja HUS:n käyttöön tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä.

Järjestelmähankinnasta julkaistiin hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla 1.10.2013. Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä. Neuvottelumenettely toteutettiin vaiheittaisena siten, että neuvotteluissa mukana olevien tarjoajien määrää saatettiin rajoittaa neuvottelujen aikana hankintalain 26 §:n 2 momentin mukaisesti. Hankinnan toiselle neuvottelukierrokselle hankintayksiköt valitsivat tarjoajat Epic Systems Corporation ja CGI Suomi Oy.

Neuvottelumenettelyn kulusta säädetään yleisellä tasolla hankintalain 26 §:ssä. Lainkohdan mukaan hankintayksikön on neuvoteltava tarjoajien kanssa tarjosten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Neuvottelujen aikana hankinnan sisältöä ja laajuutta voidaan täsmentää. Neuvottelujen tarkoituksena on hankintalain 62 §:n mukaisesti parhaan tarjouksen valinta. Neuvottelumenettelyn aikana hankinnan kohde, hankinnalle asetetut tavoitteet ja hankinnan toteutustapa täsmentyvät ja tarjoajat voivat mukauttaa ratkaisujaan vastaamaan neuvotteluissa oppimaansa ja näkemäänsä.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintamenettelyn sääntöjen sekä neuvottelumenettelyn tarkoituksen ja siinä noudatettavien menettelykäytäntöjen mukaisesti tarjoajille on annettu tietyin edellytyksin mahdollisuus vaihtaa ohjelmistokokonaisuuttaan tai tehdä siihen muutoksia neuvottelumenettelyn aikana. Tuotevertailua koskevien periaatteiden mukaisesti tarjoajan tuli käyttää tuotevertailussa lähtökohtaisesti samaa ohjelmistokokonaisuutta, jota tarjoaja tulee tarjoamaan lopullisessa tarjouksessaan. Tarjoaja voi vaihtaa ohjelmistokokonaisuuden tai tehdä siihen olennaisia muutoksia hankintarenkaan luvalla, jolloin uuden ohjelmistokokonaisuuden tulee olla toiminnallisen laajuuden ja laadun, käytettävyyden sekä mukautettavuuden kannalta vähintään alkuperäistä tasoa vastaava. Hankinnassa noudatettavien sääntöjen mukaisesti tarjoajalla on siten mahdollisuus esittää muutosta ohjelmistokokonaisuuteensa, jos muutettu ohjelmistokokonaisuus vastaa tasoltaan aiempaa ohjelmistokokonaisuutta.



Tarjoaja Epic Systems Corporation ilmoitti hankintarenkaalle 14.10.2014 muuttavansa ohjelmistokokonaisuuttaan käytetyn ohjelmistoalustan osalta. Muutoksella on osittaista vaikutusta tarjoajan ohjelmistoalustaan, jolla hankintamenettelyn osana toteutettavan tuotevertailun ensimmäinen vaihe ("Tuotevertailu A") toteutettiin.

Tarjoajan ilmoituksen vastaanotettuaan hankintarengas päätti käyttää tuotevertailussa noudatettavien periaatteiden mukaista oikeuttaan arvioida uuden ohjelmistokokonaisuuden vastaavuus suhteessa "Tuotevertailu A:ssa" käytettyyn ohjelmistokokonaisuuteen. Vastaavuusarviointia tarvittiin, koska vastaavuudesta ei vielä pelkän ilmoituksen perusteella kyetty varmistumaan. Tarjoaja käytti mahdollisuuttaan olla edelleen mukana neuvottelumenettelyssä sillä riskillä, että sen tarjoama ohjelmistokokonaisuus ei läpäisisi vastaavuusarviointia. Epicin uuden ohjelmistokokonaisuuden alustana käyttämä perusohjelmistoalusta/runko on hankintarengaan vaatimalla tavalla tuotantokäytössä ja Epic on käyttänyt samaa alustaa jo osana aiempaa ohjelmistokokonaisuuttaan. Siten myös perusohjelmistorungon/-alustan tuotantokäyttöä koskeva edellytys täyttyy.

Vastaavuusarvioinnin toteuttamiseksi neuvottelumenettelyn yhteydessä toteutettu "Tuotevertailu A" päätettiin uusiksi osin, kuin muutoksella oli vaikutusta Epicin ohjelmistokokonaisuuteen. Menettelytavasta ilmoitettiin tarjoajille 27.10.2014 ja hankkeen ohjausryhmän päätöksen 24.10.2014 mukaisesti käynnistettiin "Tuotevertailu A:n" osittaisen uusinnan ja vastaavuuden arvioinnin valmistelut viipymättä.

Vastaavuusarviointi toteutettiin asiantuntija-arviointina. Arvioinnin käytännön toteutustapa pisteytysmalleineen on kuvattu tarkemmin perustelumuistiossa (liite 1). Arviointi toteutettiin ainoastaan vastaavuuden arvioimiseksi, eikä tuloksilla ole vaikutusta lopullisessa tarjousvertailussa, kuten ei myöskään alkuperäisen Tuotevertailu A:n tuloksilla. Vastaavuutta arvioitiin niillä osa-alueilla, joihin ohjelmistomuutoksella oli vaikutusta. Arviointi kohdistui siten osa-alueisiin toiminnallinen laajuus ja laatu, käytettävyys sekä mukautettavuus ja osa-alueittain vain niihin aihe-alueisiin, joihin ohjelmistokokonaisuuden muutos vaikutti. Niiltä osin kuin muutoksia oli tapahtunut, aihealueet uusittiin kokonaisuutena.

Vastaavuusarvioinnin tulosten perusteella tarjoaja Epic:n muutettu ohjelmistokokonaisuus on kullakin arvioidulla osa-alueella vähintään "Tuotevertailu A:ssa" käytetyn ohjelmistokokonaisuuden tasoa vastaava. Arvioinnin lopputulos ja osa-aluekohtaiset tulokset on tarkemmin kuvattu perustelumuistiossa (liite 1). Koska tarjoajan ohjelmistokokonaisuus vastaa muuttuneilta osin toiminnallisen



laajuuden ja laadun, käytettävyyden sekä mukautettavuuden osalta Tuotevertailu A:ssa käytetyn ohjelmistokokonaisuuden tasoa, todetaan, että Tuotevertailuun A liittyneet vähimmäisvaatimukset täyttyvät myös tarjoajan muutetun ohjelmistokokonaisuuden osalta.

Ohjelmistokokonaisuuden muutoksen vaikutuksia Tuotevertailu A:n tuloksiin on edellä mainitun varmistamiseksi verrattu myös suhteessa välikarsintavaiheen tarjoajakohtaisiin tuloksiin. Arvion perusteella ohjelmistokokonaisuuden muutoksella ei olisi ollut myöskään vaikutusta välikarsinnan tuloksiin eikä siten tarjoajien valintaa toiselle kierrokselle koskeneeseen päätökseen.

Edellä mainituin perustein Epic Systems Corporationin muutettu ohjelmistokokonaisuus vastaa tasoltaan aiempaa ohjelmistokokonaisuutta. Näin ollen ohjelmistomuutos tulee hyväksyä, jolloin tarjoaja voi jatkaa mukana hankintamenettelyssä muutetulla ohjelmistokokonaisuudella.

Ohjelmistokokonaisuuden vastaavuusarvioinnin tulokset ja päätösehdotuksen perustelut ovat liitteenä 1.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankejohtaja, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Perustelumuistio: Ohjelmistokokonaisuuden vastaavuusarvioinnin tulokset ja päätösehdotuksen perustelut

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintaoikaisupäätökseen

Tiedoksi

Apotti hanketoimisto
Sosiaali- ja terveystoimisto



Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.03.2015 § 100

HEL 2013-011124 T 0208 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

24.03.2015 Pöydälle

Hankejohtaja Hannu Välimäki ja lakimies Pirkka Saarinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Pöydällepanoehdotus:

Jouko Malinen: Pyydän asian pöydälle.

18.02.2014 Ehdotuksen mukaan

17.12.2013 Ehdotuksen mukaan

26.11.2013 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankejohtaja, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Virastopäällikkö 11.08.2014 § 168

HEL 2013-011124 T 0208 02 00

Päätös

Virastopäällikkö päätti valita hankintamenettelyn toiselle neuvottelukierrokselle seuraavat tarjoajat:

- CGI Suomi Oy
- Epic Systems Corporation



Samalla virastopäällikkö päätti sulkea pois kilpailutuksesta Tieto Healthcare & Welfare Oy:n, koska kyseisen tarjoajan ratkaisut eivät täyttäneet neuvottelumenettelyn välikarsintavaiheessa hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Päätöksen perustelut

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri sekä KL-Kuntahankinnat Oy ovat tehneet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Hankintayhteistyö on osa APOTTI hankekokonaisuutta. Hankinnan kohteena on kuntien ja HUS:n käyttöön tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä. Neuvottelujen aikana hankinnan sisältöä ja laajuutta voidaan täsmentää.

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla 30.8.2013 sekä korjausilmoitus 1.10.2013. Hankintarenkaan jäsenet tekivät osallistumishakemusten jättöajan päätyttyä kukin tahoillaan yhdenmukaisen päätöksen ehdokasvalintaa koskien. Helsingin kaupungin osalta valinnasta päätti 17.12.2013 päätöksellä § 422 sosiaali- ja terveyslautakunta (HEL 2013-011124).

Neuvotteluihin valittiin mukaan seuraavat tarjoajat:

- Atos IT Solutions and Services Oy
- CGI Suomi Oy
- Epic Systems Corporation
- IBM Finland Oy Ab
- InterSystems Corporation
- Tieto Healthcare & Welfare

Samalla päätettiin sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy –yhteenliittymä, koska ehdokas ei täyttänyt ehdokkaan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Neuvottelukutsun toimittamisen jälkeen edellä mainituista tarjoajista IBM Finland Oy Ab ja InterSystems Corporation ovat ilmoittaneet jättäytyvänsä pois neuvottelumenettelystä.

Ensimmäisen neuvottelukierroksen ja välikarsintaan vaikuttaneen tuotevertailun jälkeen Atos IT Solutions and Services Oy ilmoitti



jättäytyvänsä pois neuvottelumenettelystä. Tästä johtuen kyseisen tarjoajan vähimmäisvaatimuksien täyttymistä tai vertailupisteitä ei esitetä päätöksessä.

Hankintailmoituksen liitteenä olleessa pyynnössä osallistumishakemusten jättämiseen ilmoitettiin, että hankintayksiköt varaavat oikeuden neuvottelukutsuun mennessä ilmoittaa siitä, käydäänkö neuvottelut hankintalain 26 §:n 2 momentin mukaisesti vaiheittain siten, että neuvotteluissa mukana olevien tarjoustensa määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana soveltamalla tarjouksen valintaperusteita. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 17.12.2013 päätöksellään § 423 (HEL 2013-015582) oikeuttaa sosiaali- ja terveystieteiden virastopäällikön tekemään Apotti-järjestelmähankinnan neuvotteluihin osallistuvien ehdokkaiden määrän vähentämiseen liittyvät neuvotteluiden aikaiset päätökset.

Neuvotteluihin valituille tarjoajille lähetettiin neuvottelukutsu 3.2.2014. Neuvottelukutsun kohdassa 4. ilmoitettiin neuvotteluiden käymisestä vaiheittain siten, että neuvotteluissa mukana olevien tarjoajien määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana hankintalain 26 §:n 2 momentin mukaisesti. Ensimmäisen neuvottelukierroksen jälkeen toteutetaan tarjoajien ns. välikarsinta, jossa valitaan toiselle neuvottelukierrokselle 3-4 välikarsintavaiheen vähimmäisvaatimukset täyttävää tarjoajaa. Valinta toteutetaan soveltamalla ilmoitettuja välikarsinnan vähimmäisvaatimuksia ja vertailuperusteita. Toiselle neuvottelukierrokselle valitaan ainoastaan ne tarjoajat, jotka täyttävät välikarsintavaiheen vähimmäisvaatimukset. Tarjoajat, jotka eivät täytä vähimmäisvaatimuksia, suljetaan pois kilpailutuksesta.

Välikarsintavaiheen vähimmäisvaatimukset ja vertailuperusteet ilmoitettiin neuvottelukutsun liitteessä 1.:

Vaatus 1. Tarjottavan ratkaisun tulee täyttää avoimille rajapinnoille asetetut pakolliset vaatimukset, jotka oli kuvattu tarkemmin neuvottelukutsun liitteessä 1.1.

Avoimille rajapinnoille asetettuja vaatimuksia käytiin läpi suunnitellusti teknisen osa-alueen neuvotteluiden aikana. Neuvotteluiden perusteella avoimia rajapintoja koskeviin vaatimuksiin tehtiin vähäisiä tarkennuksia, ja tarjoajilta pyydettiin neuvottelukutsussa ilmoitetusti erillinen allekirjoitettu sitoumus vaatimusten täyttymisestä 26.5.2014 mennessä. Sitoumus ja siinä ilmoitetut avointen rajapintojen vähimmäisvaatimukset on esitetty liitteessä 1. Kaikki tarjoajat täyttivät avoimia rajapintoja koskevan vähimmäisvaatimuksen ja palauttivat liitteen 1 mukaisen sitoumuksen.



Vaatus 2. Tarjottavan ratkaisun tulisaavuttaa toiminnalliselle laajuudelle ja laadulle, käytettävyydelle sekä mukautettavuudelle asetettu vähimmäistaso. Suoritetun tuotevertailun (tuotevertailu A) tavoitteena oli varmistua tämän vähimmäistason täyttymisestä. Tuotevertailu ja sen toteutus kuvattiin tarkemmin neuvottelukutsun liitteessä 3, jonka lisäksi tarjoajille toimitettiin ennen tuotevertailun käynnistymistä tuotevertailun painoarvotaulukko sekä tuotevertailun pisteytysmalli. Tuotevertailun vähimmäisvaatimukset esitettiin neuvottelukutsun liitteessä 1.2. Neuvottelukutsu tuotevertailua koskevine liitteineen, tuotevertailun aihealuekohtainen painoarvotaulukko sekä tuotevertailun pisteytysmalli ovat liitteen 2. "Tuotevertailu A:n tulokset ja päätösehdotuksen perustelut" liitteenä.

Vertailu toteutettiin ilmoitetusti tuotevertailuna seuraavin vertailuperustein:

Vertailtava osa-alue	Osa-alueen painoarvo
Toiminnallinen laajuus ja laatu	50 %
Käytettävyys	15 %
Mukautettavuus	35 %

Tuotevertailu toteutettiin kolmella osa-alueella:

Toiminnallisen laajuuden ja laadun (osa-alueen painoarvo 50 %) arvioinnissa haettiin näyttöä siitä, että tuotteet kattavat tilaajan tarvitsemat keskeiset sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnallisuudet ja että ne täyttävät loppukäyttäjien tarpeet.

Toiminnallisen laajuuden ja laadun vertailu toteutettiin seuraavilla osa-alueen aihealueilla:

1. Päivystys-tehohoito-leikkaussali
2. Äitiysneuvola-synnytyssairaala -lastenneuvola
3. Vuodeosasto
4. Avovastaanotto
5. Kotihoito ja vanhustalvet
6. Sähköinen asiointi
7. Toimeentulotuki
8. Lastensuojelu



9. Vammaispalvelut

Käytettävyyssarvioinneissa (osa-alueen painoarvo 15 %) todennettiin, että tuotteiden käytettävyys keskeisissä sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnallisuuksissa on riittävää tasoa. Sen alatavoitteina oli tuloksellisuuden, tehokkuuden ja käyttäjätuottavuuden lisääminen sekä asiakas- ja potilasportaalien käytön esteettömyyden ja hyvän käyttökokemuksen edistäminen.

Käytettävyyden osa-aluetta vertailtiin seuraavilla osa-alueen aihealueilla:

1. Päivystys-tehohoito-leikkaussali
2. Äitiysneuvola-synnytys-sairaala-lastenneuvola
3. Vuodeosasto
4. Avovastaanotto
5. Kotihoito ja vanhuspalvelut
6. Sähköinen asiointi
7. Toimeentulotuki
8. Lastensuojelu
9. Vammaispalvelut

Mukautettavuustesteissä (osa-alueen painoarvo 35 %) haettiin näyttöä siitä, että tuotetta voidaan mukauttaa käyttäjien ja käyttäjäorganisaation nykyisiin ja tuleviin tarpeisiin ja näiden muutoksiin kustannustehokkaasti ja toimittajariippuvuutta vähentävästi.

Mukautettavuuden osa-aluetta vertailtiin seuraavilla osa-alueen aihealueilla:

1. Raportointi
2. Lomakkeet
3. Protokollat
4. Näkymät
5. Heräte käsittely
6. Sähköinen asiointi



Tarjottavan ratkaisun tuli saavuttaa kullakin vertailtavan osa-alueen aihealueella asetettu vähimmäistaso. Aihealueet pisteytettiin arvioijien toimesta valmiiden arviointikysymysten ja vastausvaihtoehtojen perusteella. Ratkaisun aihealueesta saama pistemäärä perustui arvioijien antamiin vastauksiin.

Kullekin osa-alueelle määritetyn osa-aluekohtaisen painotuksen lisäksi osa-alueiden aihealueille ilmoitettiin aihealuekohtaiset painoarvot. Mikäli ratkaisu ei saavuta aihealuekohtaista vähimmäistason, tarjoaja suljetaan pois kilpailutuksesta. Vähimmäistason ylittäneiden toimittajien / tuotteiden keskinäinen paremmuusjärjestys perustuu tuotevertailun yhteispisteisiin. Aihealuekohtaiset vähimmäisvaatimukset ilmoitettiin tarjoajille tarkemmin ennen tuotevertailujen alkua toimitetussa tuotevertailun painoarvotaulukossa sekä pisteytysmallissa.

Kuten edellä todettu, tarjottavan ratkaisun tuli saavuttaa kullakin vertailuperusteen aihealueella tietty vähimmäistaso. Mukautettavuuden sekä toiminnallisen laadun ja laajuuden osa-alueiden aihealueiden vähimmäisvaatimus oli 25% kaikkien tarjoajien kyseisestä aihealueesta saamien pisteiden keskiarvosta. Käytettävyysosa-alueen aihealuekohtainen vähimmäistaso oli 10% kunkin aihealueen (aihealueet nro 1,2,3 ja 6,7,8,9) käytettävyyssiantuntija-arvioinnin maksimipisteistä. Aihealueilla 4 (Avovastaanotto) ja 5 (Kotihoito ja vanhuspalvelut) ei toteutettu käytettävyyden asiantuntija-arviointeja tässä tuotevertailussa, joten niihin liittyen ei asetettu myöskään vähimmäisvaatimusta.

Tuotevertailu A:n tulokset ja vähimmäisvaatimusten täyttyminen

Tarjoajien osa-aluekohtaisesti sekä aihealuekohtaisesti saamat pisteet vertailuineen ilmenevät liitteestä 2. ”Tuotevertailu A:n tulokset ja päätösehdotuksen perustelut”.

Tarjoajista CGI Suomi Oy ja Epic Systems Corporation täyttivät kaikki aihealuekohtaiset vähimmäisvaatimukset.

Tarjoajan Tieto Healthcare & Welfare Oy:n ratkaisun sosiaalihuollon mukautettavuus-osa-alueen aihealueelta 5 (Herätekesittely) saamat pisteet jäivät alle asetetun aihealuekohtaisen vähimmäistason. Tarkempi tarjoajakohtainen vertailu piste-eroineen ja perusteluineen ilmenee pöytäkirjan liitteestä 2.

Ensimmäisen neuvottelukierroksen ja välikarsintaan vaikuttaneen tuotevertailun jälkeen Atos IT Solutions and Services Oy ilmoitti jättäytyvänsä pois neuvottelumenettelystä.



Neuvottelukutsussa ilmoitetusti toiselle neuvottelukierrokselle valitaan ainoastaan ne tarjoajat, jotka täyttävät neuvottelukutsussa välikarsintavaihetta varten asetetut ja tuotevertailun painoarvotaulukossa sekä pisteytysmallissa tarkemmin ilmoitetut aihealuekohtaiset vähimmäisvaatimukset. Tarjoajat, jotka eivät täytä kyseisiä vähimmäisvaatimuksia, suljetaan pois kilpailutuksesta. Kun tarjoaja Tieto Healthcare & Welfare Oy ei edellä ja tarkemmin pöytäkirjan liitteessä 2. kuvatulla tavalla ole täyttänyt asetettuja aihealuekohtaisia vähimmäisvaatimuksia, tarjoaja suljetaan pois kilpailutuksesta.

Näin ollen välikarsintavaiheen jälkeen neuvottelumenettelyssä jatkavat tarjoajista CGI Suomi Oy ja Epic Systems Corporation. Koska välikarsintavaiheen vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjoajia on ainoastaan kaksi ja siten vähemmän kuin ennalta valittavaksi ilmoitettu määrä (3-4 tarjoajaa), tarjoajien määrää ei välikarsintavaiheessa enemmälti rajoiteta.

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi



09.04.2015

Sotep/6

§ 123

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Apotti) hankintaa koskevan tarjouspyynnön hyväksyminen

HEL 2015-003057 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa koskevan tarjouspyynnön liitteineen sekä samalla valtuuttaa hanketoimiston tekemään tarjouspyyntömateriaaliin mahdollisesti tarvittavia vähäisiä muutoksia, täsmennyksiä ja korjauksia ennen lopullisen tarjouspyynnön lähettämistä sekä myöhemmin tarjousaikana.

Hyväksyessään esittelijän esityksen Apotti-hankkeen tarjouspyynnön hyväksymisestä sosiaali- ja terveyslautakunta haluaa esittelijän ehdotuksesta poiketen evästä Helsingin kaupungin edustajia ohjausryhmässä niin, että hankkeen jatkosuunnittelussa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan Helsingin tietotekniikkaohjelman 2015-2017 mukaisia ohjeita.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ja lakimies Pirkka Saarinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyssä.

Palautusehdotus:

Jouko Malinen: Lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä. Samalla lautakunta edellyttää, että kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä tehdään ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatu-arvio ja lautakunnalle tuodaan myös päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Apotti-hanke omalta osaltaan kiirehtii markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Vastaehdotus:

Hannu Tuominen: Esitän päätösesityksen kappaleen (1) jälkeen lisättäväksi



"Hyväksyessään esittelijän esityksen Apotti-hankkeen tarjouspyynnön hyväksymisestä sosiaali- ja terveyslautakunta haluaa evästä Helsingin kaupungin edustajia ohjausryhmässä niin, että hankkeen jatkosuunnittelussa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan Helsingin tietotekniikkaohjelman 2015-2017 mukaisia ohjeita:"

Kannattajat: Laura Nordström

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavien äänestysten tuloksena:

1 äänestys (palautusehdotus)

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä. Samalla lautakunta edellyttää, että kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä tehdään ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatuarvio ja lautakunnalle tuodaan myös päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Apotti-hanke omalta osaltaan kiirehtii markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä.

Jaa-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Miikka Merikanto, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Ei-äännet: 2

Joonas Leppänen, Jouko Malinen

Tyhjä: 0

Poissa: 1

Markku Vuorinen

2 äänestys (vastaehdotus)

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Esitän päätösesityksen kappaleen (1) jälkeen lisättäväksi "Hyväksyessään esittelijän esityksen Apotti-hankkeen tarjouspyynnön hyväksymisestä sosiaali- ja terveyslautakunta haluaa evästä Helsingin kaupungin edustajia ohjausryhmässä niin, että hankkeen jatkosuunnittelussa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan Helsingin tietotekniikkaohjelman 2015-2017 mukaisia ohjeita:"



Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 11

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Miikka Merikanto, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 1

Jouko Malinen

Poissa: 1

Markku Vuorinen

Jäsen Jouko Malinen jätti seuraavan eriävän mielipiteen: Lautakunnan olisi pitänyt palauttaa asian uudelleen valmisteluun odottamaan markkinaoikeuden ratkaisua Apotti-hankkeesta tehtyyn valitukseen, joka koskee hankintamenettelyä sekä tehdä kiistaa aiheuttaneista vaatimusmäärittelyistä ulkopuolinen sote-asiantuntijoiden laatuarvio ja tuoda lautakunnalle päivitetty riski- ja kustannushyötyanalyysi. Lisäksi Apotti-hankkeen pitäisi omalta osaltaan kiirehtiä markkinatuomioistuimen ratkaisun saamista sekä jatkaa tarjoajaosapuolten kanssa epäselvyyksiä aiheuttaneiden asioiden läpikäyntiä. Tällä menettelyllä voitaisiin ennalta ehkäistä mahdollisia tulevia markkinaoikeusriitoja ja säästää kokonaiskustannuksissa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankepäällikkö, puhelin: 310 25438
hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2015 - 003057_Tarjouspyyntö
- 2 Tarjouspyynnön julkiset liitteet sivut 1-666
- 3 Tarjouspyynnön julkiset liitteet sivut 667-1300
- 4 Tarjouspyynnön julkiset liitteet sivut 1301-1992
- 5 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 7 k.)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote

Otteen liitteet



Tarjoajat

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa koskevan tarjouspyynnön liitteineen sekä samalla valtuuttaa hanketoimiston tekemään tarjouspyyntömateriaaliin mahdollisesti tarvittavia vähäisiä muutoksia, täsmennyksiä ja korjauksia ennen lopullisen tarjouspyynnön lähettämistä sekä myöhemmin tarjousaikana.

Esittelijän perustelut

Tarjouspyynnön hyväksyminen

Hankejohtaja Hannu Välimäki ja lakimies Pirkka Saarinen ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (HUS) sekä KL-Kuntahankinnat Oy ovat tehneet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Hankintayhteistyö on osa APOTTI hankekokonaisuutta. Hankinnan kohteena on kuntien ja HUS:n käyttöön tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä.

Järjestelmähankinnasta julkaistiin hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla 1.10.2013. Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä. Menettelyn ensimmäisen vaiheen aikana neuvotteluissa mukana olevien tarjoajien määrää saatettiin rajoittaa hankintalain 26 §:n 2 momentin mukaisesti. Hankinnan toiselle neuvottelukierrokselle hankintayksiköt valitsivat tarjoajat Epic Systems Corporation ja CGI Suomi Oy. Toisen neuvottelukierroksen päätyttyä tarjoajille lähetetään lopullinen tarjouspyyntö, jota vasten tarjoajat jättävät tarjouksensa. Hankintayksiköt valitsevat järjestelmän toimittajan annettujen tarjousten perusteella.

Koska kyseessä on poikkeuksellisen laaja hankinta, hankintaa koskevan lopullisen tarjouspyynnön hyväksymisestä on katsottu tarpeelliseksi päättää hankintayksiköissä. Hankintayksiköiden päätösvaltaisten toimielinten jäsenille on myös järjestetty kaksi erillistä tilaisuutta, joissa on läpikäyty tarjouspyyntökokonaisuuden keskeinen sisältö. Tarjouspyyntö lähetetään tarjoajille hanketoimiston toimesta



sen jälkeen, kun tarjouspyyntö on hyväksytty kaikissa hankintayksiköissä. Lopullinen hankintapäätös tehdään erikseen kussakin hankintayksikössä.

Nyt hyväksyttäväksi esitettävä lopullinen tarjouspyyntö koostuu varsinaisesta tarjouspyynnöstä (liite 1) sekä tarjouspyynnön liitteinä olevista asiakirjoista (liitteet 2-49). Asiakirjat muodostavat kokonaisuuden. Materiaalissa on kuvattu hankinnan kohteena olevan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmän toiminnallinen laajuus ja vaatimusmäärittely. Hankinta kattaa vaatimusmäärittelyn mukaisen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet, toteutuksen ja käyttöönoton sekä tuen ja ylläpidon. Valitun tarjoajan kanssa allekirjoitetaan sopimus, jonka ehdot on määritelty tarjouspyynnön liitteessä 8. ”Pääsopimukset (Hankinta-, Toimitus- ja Palvelusopimus)”.

Päätöksessä on kyse hankinnan valmistelusta, eikä päätökseen siten ole mahdollista hakea muutosta. Tarjouspyynnön liitteiden numerointi ja liitteiden nimet saattavat muuttua ennen tarjouspyynnön lähettämistä.

Tarjouspyyntöön myöhemmin tehtävät muutokset

Tarjouspyyntömateriaaliin, mukaan lukien hankinnan ehtoihin sekä hankinnan kohteeseen liittyviin vaatimuksiin, voi olla tarpeen tehdä vähäisiä muutoksia, täsmennyksiä ja korjauksia ennen lopullisen tarjouspyynnön lähettämistä. Tarjouspyynnön jälkikäteinen korjaaminen tarjouspyynnön lähettämisen jälkeen on hankalaa ja saattaa edellyttää esimerkiksi korjatun tarjouspyynnön julkaisemisesta. Näin ollen havaitut puutteet ja epäkohdat tulisi mahdollisuuksien mukaan oikaista ennen tarjouspyynnön lähettämistä.

Tarjousaikana tarjoajilla on lisäksi tavanomainen mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä tarjouspyynnössä asetetun määräajan puitteissa. Hanketoimisto vastaa esitettyihin kysymyksiin tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla ja tasapuolisen kohtelun vaatimuksen huomioiden. Myös tarjoajien kysymysten perusteella voi kuitenkin ilmetä, että tarjouspyyntöä on joltakin osin ja hankintasäännösten sallimissa rajoissa tarkennettava tai täydennettävä.

Koska kyse on poikkeuksellisen mittavasta hankinnasta sekä vastaavasti erityisen laajasta asiakirja-aineistosta, ehdotetaan edellä mainituista syistä johtuen, että hankintayksiköt päättäessään tarjouspyynnön hyväksymisestä valtuuttavat hanketoimiston tekemään tarjouspyyntömateriaaliin mahdollisesti tarvittavia vähäisiä muutoksia, täsmennyksiä ja korjauksia ennen lopullisen tarjouspyynnön lähettämistä sekä myöhemmin tarjousaikana. Tarjouspyyntömateriaaliin



jälkikäteen tehtävät muutokset eivät saa olla niin olennaisia, että muutoksilla olisi merkittävää vaikutusta hankinnan kohteeseen tai hankinnassa sovellettaviin sopimusehtoihin.

Liitteet

Asiaa koskevat julkiset liitteet löytyvät osoitteesta
<http://www.hel.fi/hki/apotti/fi/Hankinta>

- 1 Tarjouspyyntö
Tarjouspyynnön liitteet (2-49):
- 2 Selvitys F: Hinnoittelulomake
- 3 Selvitys D: Toimittajan resurssit ja osaaminen
- 4 5 Vertailuperusteet
- 5 5.1 Toteutus- ja käyttöönottosuunnitelman riskit
- 6 5.2 Apotti Avointen Palvelurajapintojen arvioinnin kuvaus ja toteutussuunnitelma
- 7 5.3 Järjestelmän ylläpidettävyyden arvioinnin kuvaus
- 8 Pääsopimukset (Toimitus-, Hankinta- ja Palvelusopimus)
- 9 A Määritelmät
- 10 C1 Lisenssit (päädokumentti)
- 11 D1 Hallintamalli
- 12 E Salassapito- ja tietoturvasitoumus
- 13 H Projektimenetelmät (käyttäjälähtöisyys, testaus, versiohallinta, konfiguraationhallinta)
- 14 I Järjestelmätoimittajan soveltuvuusvaatimukset
- 15 J Järjestelmätoimittajan ja 3. osapuolen salassapitosopimus (NDA)
- 16 K Järjestelmätoimittajan ratkaisukuvaus
- 17 L Teknisten käyttöympäristöjen kuvaus
- 18 M AAP arvioinnin dokumentit
- 19 N Kielivaatimukset
- 20 TS 2.1 Toteutusprojektin ja Hankintarenkaan käyttöönottoprojektien kuvaus
- 21 TS 2.2 Toteutusprojektin ja Hankintarenkaan käyttöönottoprojektien



- 22 TS 2.3 Integraatiovaatimukset JulkL 24 § 1 mom 7
23 TS 2.4 Migraatiovaatimukset
24 TS 2.5 Konversiosuunnitelma
25 TS 2.6 Konversiovaatimukset
26 TS 2.7 Koulutus
27 TS 2.8 Toteutus- ja käyttöönottoprojektin
suunnitelma
28 TS 2.9 Maksupostien aikataulu
29 TS 2.10 Resurssisuunnitelma
30 TS 4 Tuotevertailujen dokumentit
31 PS 2.1 Palvelukuvaus
32 B1 Järjestelmän vaatimusmäärittely
(päädokumentti)
33 B2 Toimintaympäristön volyymitiedot
34 B3 Toiminnallisuuskartta
35 B4 Toiminnalliset vaatimukset (sis. Selitteet)
36 B5 Terveystuon palvelumatriisi
37 B6 Sosiaalihuollon palvelumatriisi ja
kuvaukset
38 B7 Käyttötapaukset
39 B8 Ei-toiminnalliset vaatimukset
40 B8 Ei-toiminnalliset vaatimukset:
Käytettävyys
41 B9 Tietoturvaluus
42 B10 Tietosuoja
43 B11 Arkkitehtuurivaatimukset
44 B12 Integraatiot palveluihin ja JulkL 24 § 1 mom 7
tietojärjestelmiin
45 B13 Apotti Avoin Palvelurajapinta (AAP)
46 B14 Apotti Avoin Palvelurajapinta (AAP)
Vaatimukset
47 B15 Integraatiot lääkitälaitteisiin
48 B16 Sanasto
49 B17 Koodistot

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankepäällikkö, puhelin: 310 25438



09.04.2015

Sotep/6

hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 7 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 7 k.)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystyövirasto
Apotti hanketoimisto

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.03.2015 § 101

HEL 2015-003057 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

24.03.2015 Pöydälle

Hankejohtaja Hannu Välimäki ja lakimies Pirkka Saarinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Pöydällepanoehdotus:
Jouko Malinen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Hannu Välimäki, hankepäällikkö, puhelin: 310 25438



09.04.2015

Sotep/6

hannu.valimaki(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi



09.04.2015

Sotep/7

§ 124

Kaupunginhallituksen 23.2.2015 § 21 kokouksessa sosiaali- ja terveyslautakunnalle palauttama asia: Tarkennukset sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista

HEL 2015-000589 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Jäsen Tuomas Tuuren mahdollisen esteellisyyden vuoksi puheenjohtaja Maija Anttila päätti esittää, ettei jäsen Tuure osallistuisi asian käsittelyyn, eikä olisi läsnä sitä käsiteltäessä. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti keskustelun jälkeen todeta yksimielisesti (11-0, yksi poissa), ettei jäsen Tuure ole esteellinen käsittelemään asiaa. Jäsen Tuure ei osallistunut itseään koskevan esteellisyydsasian käsittelyyn ja sitä koskevaan päätöksentekoon.

Kaupunginlakimies Sami Sarvilinna oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Pöydällepanoehdotus:
Rene Hursti: pyydän asian pöydälle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle ilman äänestystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä 16.12.2014 vahvistamansa käyttösuunnitelman täydennettynä seuraavin muutoksin:

- s.13 Matkojen tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilannearvio ja päätösten tarkistukset.
- s.14 Henkilökohtaisen palvelutarpeen arviointia tarkennetaan niin, että henkilökohtainen apu kohdentuu välttämättömään avun tarpeeseen ja vältetään päällekkäisiä palveluja.
- s.14 Tehostetaan vammaistyön lyhytaikaishoidon ja omaishoidon lomitukseen yhteensovittamista niin, että harkinnanvaraista palvelua voidaan kohdentaa sitä eniten tarvitseville henkilöille.

Täydennetty käyttösuunnitelma on tämän päätöksen liitteenä numero 1.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta kokouksessaan 27.1.2015 § 22 päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen hyväksyä 16.12.2014 vahvistamansa käyttösuunnitelman täydennettynä seuraavin muutoksin:

- s.13 Matkojen tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilannearvio ja päätösten tarkistukset, mutta tilausjärjestelmästä irrottamisen kriteereitä ei tiukenneta verrattuna nykyiseen. Yhdistellyistä kuljetuksista irrottamisesta palauttamista koskevat päätökset voidaan panna täytäntöön, kun lautakunta on saanut selvitykset irrotettujen asiakkaiden määrästä, irrotusten kustannusvaikutuksista ja odotusajoista.
- s.14 Henkilökohtaisen palvelutarpeen arviointia tarkennetaan niin, että henkilökohtainen apu kohdentuu välttämättömään avun tarpeeseen ja vältetään päällekkäisiä palveluja.
- s.14 Tehostetaan vammaistyön lyhytaikaishoidon ja omaishoidon lomitukseen yhteensovittamista niin, että harkinnanvaraista palvelua voidaan kohdentaa sitä eniten tarvitseville henkilöille.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 23.2.2015 § 214, asia palautettiin sosiaali- ja terveyslautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi. Kuten esittelijä on asian käsittelyssä kaupunginhallituksen kokouksessa todennut, johtosäännön 21 §:n nojalla, toimivalta sosiaalihuollon antamisesta ja järjestämisestä sekä maksun määräämisestä on delegoitu viranhaltijalle. Vammaistyössä omaishoidon tuen osalta päätösvalta on delegoitu yksilöhuollon asioissa omaishoidon tuen



sosiaaliohjaajalle. Muutoksenhaussa se on delegoitu sosiaali- ja terveystoimiston toiselle jaostolle.

Henkilökohtainen palvelutarpeen arviointi, joka on kaikkien sosiaalihuollon asiakkaiden oikeus, on pohjana asiakkaan palvelujen järjestämisessä. Palvelutarpeen arviointi sisältää arvion tarvittavista palveluista ja sitä päivitetään aina tarvittaessa. Palvelusuunnitelmassa on määritelty asiakkaan palvelutarpeen mukaiset palvelut. Palvelun tarpeen kriteerit ovat lakisääteiset eikä niitä olla muuttamassa.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Palvelujen moniammatillisella ja kokonaisvaltaisella arvioinnilla ja kehittämisellä taataan asiakkaiden tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1 Käyttösuunnitelma 2015. Täydennetty 27.1.2015

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.03.2015 § 104

HEL 2015-000589 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

24.03.2015 Pöydälle



09.04.2015

Hallintopäällikkö Laura Niinimaa ja vammaistyön johtaja Mikaela Westergård olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Tuomas Tuure: Pyydän asian pöydälle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle.

27.01.2015 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Kaupunginhallitus 23.02.2015 § 214

HEL 2015-000589 T 02 02 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 käyttösuunnitelman vammaistyötä koskevien muutosten tarkennukset, sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 27.1.2015 § 22, sosiaali- ja terveyslautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi.

16.02.2015 Pöydälle

Esittelijä

vs. apulaiskaupunginjohtaja
Pia Sutinen

Lisätiedot

Marja-Liisa Rautanen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36184
marja-liisa.rautanen(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveystointa johtava apulaiskaupunginjohtaja 02.02.2015 § 3

HEL 2015-000589 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystointa viransijaisena johtava apulaiskaupunginjohtaja päätti ottaa sosiaali- ja terveyslautakunnan 27.1.2015 §§ 22 tekemän päätöksen, tarkennukset lautakunnan



09.04.2015

Sotep/7

käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lisätiedot

Marja-Liisa Rautanen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36184
marja-liisa.rautanen(a)hel.fi



09.04.2015

Sotep/4

§ 125

Sosiaali- ja terveystoiminnan ruotsinkielisten sosiaalipalveluiden seurantaraportti 2015

HEL 2015-002998 T 00 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen sosiaali- ja terveystoiminnan ruotsinkielisistä sosiaalipalveluista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta esittelijän ehdotuksesta poiketen lisäksi, että ruotsinkielisten sosiaali- ja terveystoiminnan kehittämisen konkreettinen toimenpideohjelma tuodaan lautakuntaan vuoden 2015 loppuun mennessä. Toimenpideohjelmassa tulee esittää miten ja milloin toimeentulotuki, lapsiperheiden sosiaalityö, ikääntyneiden palvelut, tiedottaminen ja henkilökunnan rekrytointi kehitetään. Toimintasuunnitelmassa tulee myös käydä ilmi miten Det Tvåspråkiga Helsingfors -raportin sosiaali- ja terveystoimeen kohdistuvat toimenpide- ja kehitysehdotukset toteutetaan.

Käsittely

Vastaehdotus:

Gunvor Brettschneider: Ruotsinkielisten sosiaali- ja terveystoiminnan kehittämisen konkreettinen toimenpideohjelma tuodaan lautakuntaan vuoden 2015 loppuun mennessä. Toimenpideohjelmassa tulee esittää miten ja milloin toimeentulotuki, lapsiperheiden sosiaalityö, ikääntyneiden palvelut, tiedottaminen ja henkilökunnan rekrytointi kehitetään. Toimintasuunnitelmassa tulee myös käydä ilmi miten Det Tvåspråkiga Helsingfors -raportin sosiaali- ja terveystoimeen kohdistuvat toimenpide- ja kehitysehdotukset toteutetaan.

Kannattajat: Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Gunvor Brettschneiderin esittämän ja jäsen Rene Hurstin kannattaman vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Säde Pitkänen, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, puhelin: 310 47380
sade.pitkanen(a)hel.fi



Liitteet

- 1 Sosiaali- ja terveysviraston ruotsinkielisten sosiaalipalveluiden seurantaraportti 2015.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen sosiaali- ja terveysviraston ruotsinkielisistä sosiaalipalveluista.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 29.4.2014, että "lautakuntaan tuodaan vuoden 2015 alussa seurantaraportti ruotsinkielisten sosiaalipalvelujen tilanteesta asiakasryhmittäin. Raportissa tulee ilmetä myös asiakas- ja henkilöstönäkökulma".

Liitteenä olevaan seurantaraporttiin on koottu tiedot sosiaalihuollon ruotsin kielellä palvelevista tiimeistä ja yksiköistä. Eri palveluiden osalta on käyty yleisellä tasolla läpi viime kevään raportoinnin jälkeen tapahtuneet muutokset tiimien ja yksiköiden henkilöstö- ja asiakasmäärissä. Lisäksi on kerrottu yhteistyön ja verkostotyön kehittymisestä niin viraston sisäisten kuin ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Raportti nostaa myös esille ajankohtaiset muutokset ja kehittämistarpeet esimerkiksi toimeentulotuen ja sosiaalityön sekä ikäänntyneiden palveluiden osalta. Raportin lopussa on erillisessä kappaleessa käsitelty ruotsinkielisten palveluiden asiakastilastointia.

Raportin on koonnut ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori, ja sen laatimisessa on hyödynnetty ruotsin kielellä palvelevien tiimien tuottamaa materiaalia.

Ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori Säde Pitkänen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Säde Pitkänen, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, puhelin: 310 47380
sade.pitkanen(a)hel.fi

Liitteet



09.04.2015

Sotep/4

1 Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen ruotsinkielisten sosiaalipalveluiden seurantaraportti 2015.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Soten osastopäälliköt
Hallintopäällikkö
Henkilöstöpäällikkö
Kehittämispäällikkö

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.03.2015 § 103

HEL 2015-002998 T 00 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

24.03.2015 Pöydälle

Ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori Säde Pitkänen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:
Gunvor Brettschneider: Pyydän asian pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Säde Pitkänen, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, puhelin: 310 47380
sade.pitkanen(a)hel.fi



09.04.2015

Sotep/8

§ 126

Suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalineuvontapalvelujen hankinta

HEL 2014-007325 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalineuvontapalvelujen kilpailutuksen keskeiset periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Aila Ronkanen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 42970
aila.ronkanen(a)hel.fi
Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs.)
sirpa.kurkela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) § 6)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) § 6)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) § 6)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Psykiatria- ja päihdepalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Hankinta ja kilpailutus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Hankintakeskus	Esitysteksti



Liite 1
Liite 2
Liite 3

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kilpailutuksen taustaa

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 17.6.2014 § 268 oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön päättämään A-klinikkasäätiö Helsingin terveysneuvontapiste Vinkin sopimuksen, koska palvelua ei ole kilpailutettu. Sopimus on irtisanottu päättyväksi lokakuun lopussa ja uusi nyt kilpailutettava sopimus on suunniteltu alkavaksi marraskuun alussa.

Hankinnan kuvaus ja tavoitteet

Suonensisäisesti huumeita käyttävien sosiaali- ja terveysneuvontapalvelut ovat mm. käytettyjen injektiovälineiden vaihtoa, tartuntatautien riskikartoitusta ja ehkäisyä sekä neuvontaa ja ohjausta. Palvelu on tarkoituksenmukaista järjestää matalan kynnyksen periaatteella ja niin, että asioiminen anonyymisti on mahdollista.

Terveys- ja sosiaalineuvontatyö vähentää päihteiden käytöstä aiheutuvia haittoja yksilötason lisäksi myös yhteiskunnan tasolla. Päihteiden käyttäjien terveydentilaa voidaan seurata ja mahdollisiin sairauksiin saada apua nopeammin. Näin voidaan estää vakavia komplikaatioita asiakaskunnan keskuudessa. Taloudellista merkitystä on myös neuvontatyön tartuntatauteja sekä ei-toivottuja raskauksia vähentävällä työllä.

Neuvonnan ja ohjauksen avulla asiakkaita on mahdollista saada oikeiden palvelujen ääreen ja näin vähentää palvelujärjestelmän myöhempää kuormitusta.

Helsingissä palvelua käyttää tällä hetkellä noin 100 asiakasta päivässä kokonaisasiakaskunnan ollessa noin 3 000 eri asiakasta vuodessa. Vuodessa asiakaskäyntejä toteutuu arviolta 25 000.

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupunki kilpailuttaa terveys- ja sosiaalineuvontapalvelujen järjestämisen suonensisäisesti huumeita käyttäville. Tarjouskilpailu



järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti avoimella menettelyllä.

Kilpailutus koskee sosiaali- ja terveysneuvontapalvelun tuottamista Keski-, Länsi- ja Pohjois-Helsingin alueelle. Idän psykiatria- ja päihdekeskus huolehtii sopimuskauden alkaessa vastaavan palvelukokonaisuuden tarjoamisesta Itä-Helsingin alueelle ja tämä alue rajataan tästä syytä kilpailutuksen ulkopuolelle.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittava palvelu sekä tarjoajille että palvelulle asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyönä sosiaali- ja terveysviraston ja hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkastanut tarjouspyyntöasiakirjat.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoksi on tämän asian liitteenä 1-3. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6§:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi kesän 2015 aikana.

Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa on esitetty palvelulle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset, joiden on ehdottomasti täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta vähimmäislaadun ollessa vakioitu. Tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset takaavat riittävän laatutason, eikä laadun osuutta ole tarpeen painottaa vertailussa erikseen.

Palvelua seuraa kaupungin ja palveluntuottajan välille perustettava ohjausryhmä. Ohjausryhmä seuraa palvelun toteutumista sopimuskauden aikana ja ohjaa palvelua vastaamaan Helsingissä esiintyvää palvelutarvetta. Tämän lisäksi ohjausryhmä käsittelee palvelun kehittämissuhteita.

Tehtävä sopimus



Palvelu kilpailutetaan neljän vuoden sopimuskaudelle ja se on suunniteltu alkavaksi 1.11.2015. Hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden jatkokausi, jonka käytöstä tilaaja päättää ennen kuin kolme vuotta on kulunut sopimuksen allekirjoittamisesta.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Aila Ronkanen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 42970
aila.ronkanen(a)hel.fi
Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs.)
sirpa.kurkela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) § 6)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) § 6)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) § 6)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Psykiatria- ja päihdepalvelut	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Hankinta ja kilpailutus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Hankintakeskus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.03.2015 § 114

HEL 2014-007325 T 02 08 02 01



Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

24.03.2015 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:

Rene Hursti: "Pyydän asian pöydälle seuraavaan kokoukseen, jotta sosiaali- ja terveystalolta saadaan asiassa lisäselvitystä."

17.06.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Aila Ronkanen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 42970
aila.ronkanen(a)hel.fi

Sirpa Kurkela, psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen päällikkö (vs.)
sirpa.kurkela(a)hel.fi



09.04.2015

Sotep/9

§ 127

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 syyskauden kokousajat ja pöytäkirjan nähtävänäpito

HEL 2015-003782 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kokoontua syyskaudella vuonna 2015 seuraavasti:

tiistaina 18.8.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 1.9.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 15.9.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 29.9.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 13.10.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 27.10.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 10.11.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 24.11.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 1.12.2015 klo 16.15 alkaen

tiistaina 15.12.2015 klo 16.15 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että varsinaiset kokoukset pidetään tiistaisin kello 16.15 alkaen Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. krs, Toinen linja 4 A, Hki 00530).

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajan kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja



- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättämääräaikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Toimielinten kokousajoista ja -paikoista on ilmoitettava kaupunginkanslian tietopalveluyksikölle yhteiskuulutuksen julkaisemista varten. Myös toimielinten kokousaikojen muutokset tulee ilmoittaa.

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi; muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Asianomaiset
Kaupunginkanslian tietopalveluyksikkö



09.04.2015

Sotep/9

Talpa

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



09.04.2015

Sotep/10

§ 128

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman väliraportti sosiaali- ja terveyslautakunnalle

HEL 2015-001770 T 06 01 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ja lähettää saamansa väliraportin Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutumisesta liitteineen 1.5.2015 mennessä kaupunginhallitukselle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta esittelijän ehdotuksesta poiketen lisäksi, että seuraavaa alkoholiohjelmää toteutettaessa sosiaali- ja terveyslautakunta kehottaa erityisesti kiinnittämään huomiota ikääntyneen väestön alkoholin käyttöön, sillä joka kymmenes 65-vuotias juo niin, että siitä koituu ongelmia, joita lääkkeet pahentavat.

Käsittely

Vastaehdotus:

Sirpa Asko-Seljavaara: Seuraavaa alkoholiohjelmää toteutettaessa sote-lautakunta kehottaa erityisesti kiinnittämään huomiota ikääntyneen väestön alkoholin käyttöön, sillä joka kymmenes 65-vuotias juo niin, että siitä koituu ongelmia, joita lääkkeet pahentavat.

Kannattajat: Gunvor Brettschneider

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran esittämän ja jäsen Gunvor Brettschneiderin kannattaman vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tarja Saarinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 48248
tarja.saarinen(a)hel.fi
Marketta Kupiainen, hallintoylihoitaja, puhelin: 310 42348
marketta.kupiainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman väliraportti, 2.4.2015.pdf
- 2 Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuma
- 3 Vas.Alk.Toimenpideohjelma_20.9.2010_WEB.pdf
- 4 Kaupunginjohtajiston päätös 2.10.2013, 91 § Vastuullisen



alkoholinkäytön toimenpideohjelman seurantatyöryhmän
asettaminen.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi ja lähettää saamansa väliraportin Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutumisesta liitteineen 1.5.2015 mennessä kaupunginhallitukselle.

Esittelijän perustelut

Terveystieteidenhuoltoalalla on säädetty kunnan velvollisuudeksi edistää kuntalaisten terveyttä yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden ja tahojen kanssa. Osana Helsingin kaupungin strategiaohjelman 2009–2012 täytäntöönpanoa kaupunginjohtajan asettama työryhmä valmisteli Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman terveyskeskuksen toimiessa vastuuvirastona (liite 3). Kaupunginhallitus merkitsi 16.5.2011 työryhmän laatiman toimenpideohjelman tiedoksi.

Ohjelmaa toteutetaan monien hallintokuntien, muiden virastojen ja järjestöjen välisenä yhteistyönä. Ohjelman toimenpiteiden toteuttamisesta hallintokunnissa on raportoitu sosiaali- ja terveyslautakunnan kautta kaupunginhallitukselle edellisen kerran vuonna 2013. Ohjelman väliraportti käsiteltiin ja merkittiin tiedoksi kaupunginhallituksessa 3.6.2013 ja tämän jälkeen kaupunginjohtajisto asetti vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman seurantatyöryhmän. Päätöksen diaarinumero Ahjossa on HEL 2013-010435, lisäksi seurantaryhmän asettamispäätös on tämän päätöksen liitteenä numero 4. Työryhmän puheenjohtajuus ja sihteerisyys tulee sosiaali- ja terveysvirastosta. Työryhmä asetettiin toimikaudelle 2013–2016. Kaupunginhallitus edellytti väliraporttia 2015 toukokuussa.

Perusteena Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman laatimiselle on ollut mm. helsinkiläisten muuta maata runsaampi alkoholin käyttö ja sen aiheuttamat terveydelliset, sosiaaliset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset haitat. Alkoholi on väestöryhmien terveys- ja hyvinvointieroja aiheuttava tekijä suomalaisessa yhteiskunnassa, ja sen aiheuttamat terveyserot alkavat muodostua jo varhain lapsuudessa. Alkoholin aiheuttamat ongelmat on todettu hyvin vaikeasti ratkaistaviksi ongelmiksi, ja niiden ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi tehdään työtä niin valtion, kuntien kuin järjestöjenkin toimesta. Erityisesti lapsia ja nuoria tulee suojella aikuisten



alkoholinkäytön aiheuttamilta haitoilta ja tukea heidän mahdollisuuttaan turvalliseen lapsuuteen.

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman sisältöalueet on jaettu kolmeksi kattavaksi kokonaisuudeksi: alkoholinkulutus vähenee Helsingissä, lapsia ja nuoria suojellaan alkoholilta ja alkoholin ongelmakäyttöön puututaan varhain. Kukin kokonaisuus sisältää lukuisia tavoitteita ja toimenpiteitä. Lisäksi vuonna 2013 kaupunginhallituksessa väliraporttia käsiteltäessä ohjelmalle määriteltiin erityisiä painoalueita.

Liitteenä olevassa väliraportissa (liite 1) kuvataan keskeiset tulokset tästä laajasta ohjelmasta. Ohjelman toimenpiteiden toteutuminen kuvataan tarkemmin liitetaulukossa (liite 2) toimijoilta saatujen tietojen perusteella.

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteutuminen

Neuvoloiden, koulujen, oppilaitosten ja nuorisoasiainkeskuksen Klaari Helsingin ehkäisevän päihdetyön rakenteet ovat vahvistuneet. Lasten ja nuorten ehkäisevä päihdetyö on aiempaa systemaattisempaa nuorisoaseman toiminnan kehittymisen myötä. Alkoholinkäytön puheeksiottoa on kehitetty kouluterveydenhuollossa suuntaamalla Audit-kyselyt myös oppilaiden vanhemmille. Ohjelman toimenpiteiden upottaminen lasten ja nuorten moniammatillisen hyvinvoinnin johtamisen rakenteisiin vahvistaa ohjelman implementointia edelleen.

Ohjelmassa huomioidaan ongelmien siirtyminen ylisukupolisesti. Toimintamalleja kehitetään ja tutkimustietoa hyödynnetään ohjelman puitteissa. Esimerkiksi sosiaali- ja terveystieteissä on kehitetty lastensuojelun asiakaslasten vanhemmille mielenterveys- ja päihdeongelmien konsultaatio- ja hoitohjauksmalli.

Helsingin kaupunki edistää niin kuntalaisten kuin työntekijöidensä terveyttä ja hyvinvointia. Alkoholi on merkittävä työikäisten kuolemien aiheuttaja. Audit-testi ja mini-interventio eivät toteudu riittävästi sosiaali- ja terveystieteiden toiminnassa. Puheeksiottamisen kulttuuria tulee ehdottomasti vahvistaa niin terveys- ja hyvinvointipalveluissa kuin työpaikoillakin. Lyhytneuvonnan (mini-interventio) tulee olla nykyistä kattavampaa, jotta se on kansanterveydellisesti merkittävää ja vaikuttavaa. Myös ikääntyneiden alkoholinkäytön vähentämiseksi toteutetaan jatkotoimenpiteitä. Esimerkiksi koulutusta on lisätty ja puheeksiottoon luodaan systemaattisempaa toimintatapaa. Kotihoidossa ikäihmisten päihdepalvelujen hoitopolut on päivitetty.

Ohjelmassa on toimenpiteitä koskien Helsingin kaupungin tapahtumissa toteutettavaa alkoholitarjoilua. Tavoite toteutuu vain



osittain. Kaikista hallintokunnista ei olla saatu ajantasaista tietoa alkoholitarjoiluista. Toimenpiteen seurantaa vahvistetaan jatkossa.

Sähköisiä palveluja kehitetään. Sähköisten palveluiden hyödyntäminen on edennyt sosiaali- ja terveystieteiden osastossa. Duodecimin Star terveystarkastus- ja valmennusohjelma on otettu kaikkien helsinkiläisten käyttöön marraskuussa 2014. Tehtyään tarkastuksen kuntalainen voi myös valita valmennusohjelman esimerkiksi alkoholinkäytön vähentämiseksi.

Anniskelua koskevissa toimenpiteissä on edetty esimerkiksi päivitetyn terassiohjeistuksen myötä yleisten töiden lautakunnan 4.6.2013 tekemän päätöksen mukaisesti. Anniskeluun liittyviä toimenpiteitä sisältyy myös PAKKA-toimintamalliin, jota on lähdetty poikkihallinnollisesti käynnistämään. Toimintamalli ehkäisee alkoholihaittoja paikallisella tasolla. Poliisi ja aluehallintovirasto ovat tehostaneet valvontaan liittyviä toimenpiteitä. Jatkossa ehkäisevän päihdetyön laki tulee edellyttämään vahvemmin ennakoivaa valvontaa ja laaja-alaista yhteistyötä myös kuntien ehkäisevän päihdetyön, elinkeinon ja valvovien viranomaisten välillä.

Järjestöt ovat toteuttaneet ohjelman toimenpiteitä esimerkiksi avoimilla palveluilla, viestinnällä, kampanjoin ja koulutuksilla monipuolisesti.

Päihdeasioilla on vahva liityntäpinta viihtyisyyteen ja turvallisuuteen yleisessä kaupunkitilassa. Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelma on huomioitu kaupungin turvallisuussuunnitelmaa valmisteltaessa.

Eduskunnassa maaliskuussa 2015 hyväksytty ehkäisevän päihdetyön lakiuudistus antaa täyden tuen tälle ohjelmalle, sillä laki korostaa paikallista, laaja-alaista vaikuttamista. Näissä toimenpiteissä tämä ohjelma on ollut edelläkävijä, jatkossa laki vahvistaa sen toimeenpanoa. Vastuu ehkäisevästä päihdetyöstä on jatkossakin kunnilla.

Ohjelman eteneminen on painottunut väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Vaikka toimenpiteissä on edetty, on alkoholinkäyttö edelleen liian korkealla tasolla Helsingissä. Alkoholinkulutus on kääntynyt Uudellamaalla laskuun vuodesta 2011 alkaen. Vuoden 2013 kyselytulosten mukaan vähintään kuusi annosta tai enemmän kerralla juovien miesten osuus oli 23 % ja naisten 6 % (THL 2013). Vuosien 2010 ja 2013 Kouluterveyskyselyn tulokset osoittavat, että peruskoulujen 8. ja 9. luokkien oppilaiden humalajuomien on vähentynyt neljä prosenttiyksikköä, ollen 12 % vuonna 2013. Lukioissa opiskelevien humalajuomien on vähentynyt kahdeksan prosenttiyksikköä ollen 22 % vuonna 2013 ja ammatillisten



oppilaitosten opiskelevien oppilaiden humalajuomien on vähentynyt kuusi prosenttiyksikköä ollen 36 % vuonna 2013.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuttaminen sisältää toimia, joilla on osoitettu olevan vaikutusta alkoholihaittojen vähenemiseen ja siten se lisää kaupunkilaisten terveyttä ja hyvinvointia.

Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman koordinoi ja kokoaa laaja-alaisesti Helsingissä tehtävää ehkäisevää päihdetyötä. Ohjelman kantava voima on sen monitoimija-mallissa. Eri toimijoiden osaamista hyödyntämällä voidaan tehokkaasti paneutua terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen osana ohjelman toteuttamista. Väestöryhmien välisten terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen sillä on myönteistä vaikutusta.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tarja Saarinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 48248
tarja.saarinen(a)hel.fi
Marketta Kupiainen, hallintoylihoitaja, puhelin: 310 42348
marketta.kupiainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman väliraportti, 2.4.2015.pdf
- 2 Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman toteuma
- 3 Vas.Alk.Toimenpideohjelman_20.9.2010_WEB.pdf
- 4 Kaupunginjohtajiston päätös 2.10.2013, 91 § Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman seurantatyöryhmän asettaminen.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.04.2015

Sotep/11

§ 129

Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten ja varajäsenten osallistuminen Terve-Sos 2015 -tapahtumaan

HEL 2015-003784 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenet ja varajäsenet osallistumaan Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen, Jyväskylän kaupungin ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirin Jyväskylän Paviljongissa 6.-7.5.2015 järjestämään Terve-Sos 2015 -koulutustapahtumaan:

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Tuula Salo, varajäsen

Ensimmäinen jaosto:

Orvokki Jokinen, varajäsen

Toinen jaosto:

Hannele Siika-Aho, jäsen

Jari J. Marjanen, varajäsen

Sirkka Hänninen, varajäsen

Kolmas jaosto:

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysten viraston maksamaan osallistumisesta aiheutuvat osallistumismaksut sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Terve-Sos 2015 ohjelma.pdf



2 Terve-Sos 2015 hinnasto.pdf

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnalla on toimivalta päättää jäsentensä ja jaostojensa jäsenten osallistumisesta kotimaisiin koulutustilaisuuksiin.

Virastopäällikkö esittää, että lautakunta päättää jäsentensä ja jaostojensa jäsenten osallistumisesta Terve-Sos 2015 tilaisuuteen ja että kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystalouden käytettävissä olevista varoista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan varsinainen jäsen ja jaostojen jäsen saa osallistua maksulliseen sosiaali- ja terveyslautakuntaa hyödyttävään tapahtumaan (kuten esim. Terve-Sos, Sosiaali- ja terveysturvan päivät, Terveystaloustieteen päivät ja Lastensuojelupäivät) kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Terve-Sos 2015 -koulutustapahtuma järjestetään Jyväskylän Paviljongissa 6.-7.5.2015.

Terve-Sos 2015 -koulutustapahtuman ohjelma ja hinnasto ovat esityslistan tämän asian liitteinä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Terve-Sos 2015 ohjelma.pdf
2 Terve-Sos 2015 hinnasto.pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 130

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle toivomusponnosta ennaltaehkäisevän lastensuojelutyön kehittämisestä Imatran mallin mukaisesti

HEL 2014-013762 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan esittelijän muutetusta ehdotuksesta poikkeavan lausunnon:

"Imatralla oli vuonna 2014 asukkaita noin 28 500, joista alle kouluikäisiä oli noin 1650. Lapsia syntyy noin 200 vuodessa. Hyvinvointi- ja terveyserojen näkökulmasta Imatralla ovat haasteina korkea työttömyys (17,6 %), korkea sairastavuus (sepelvaltimotaudit, mielenterveysongelmat), alhaisempi koulutustaso, suuri yksinhuoltajien määrä (noin 25 %) sekä päihdeongelmat. Lastensuojelun korkean kustannuskehityksen vuoksi Imatralla uudistettiin sekä lasten ja perheiden ehkäiseviä että lastensuojelun palveluja vuonna 2009. Äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajille (6) palkattiin työpareiksi 6 perhetyöntekijää. Lastensuojelupalveluissa lakkautettiin yksi lastenkoti ja vapautuvilla resurssilla perustettiin lastensuojelun perhetyön tiimi (9 perhetyöntekijää + 2 kotipalvelun työntekijää).

Imatran hyvinvointineuvola koostuu äitiys- ja lastenneuvolapalveluista sekä perhetyön palveluista. Terveydenhoitaja ja perhetyöntekijä muodostavat työparin, mikä mahdollistaa perhetyön varhaisen ohjauksen perheiden tueksi. Perhetyöntekijä tekee kotikäyntejä kaikille raskaana oleville, tarvittaessa lapsen synnyttyä yhdessä terveydenhoitajan kanssa ja kun lapsi on 2 kk (yhteensä 2-3 käyntiä). Lisäksi perhetyöntekijä tekee tarvittaessa tukikäyntejä perheen tarpeen mukaan. Asiakkaat ovat pääsääntöisesti alle kouluikäisten lasten perheitä, mutta myös koulu- ja nuorisoiikäisten lasten perheitä.

Helsingissä asui noin 43 500 alle kouluikäistä (0-6 v.) lasta vuoden 2014 alussa. Lapsia syntyi noin 6700, joista noin puolet syntyy ensisynnyttäjille. Väestöennusteiden mukaan alle kouluikäisten ja kouluikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2030 saakka. Myös Helsingissä hyvinvointi- ja terveyserot ovat suuria.

Helsingin sosiaali- ja terveysviraston lapsiperhepalveluissa palveluvalikoima on valtakunnallisesti verraten kattava ja ehkäisevää lastensuojelua toteuttavia tahoja on runsaasti. Neuvola- ja perhetyössä sekä perheiden erityispalveluissa työskentelee yli 200 terveydenhoitajaa, 12 neuvolapsykologia, 99 kotipalvelun työntekijää ja



27 perhetyöntekijää. Lisäksi perheille on tarjolla mm. kasvatus- ja perheneuvonnan palveluja, terapeutista vauvaperhetyötä sekä kouluterveydenhuollon palveluja.

Helsingissä resursseja kohdennetaan etenkin niille lapsiperheille, joilla on erityisen tuen tarvetta. Raskauden aikainen kotikäynti tehdään aina, mikäli tuleva äiti on teini-ikäinen (alle 20v.) tai mikäli äidillä on joku toimintakykyä rajoittava vamma, vanhemmilla on pitkäaikaisia mielenterveyden ongelmia, päihdeongelmia tai perheessä on lähisuhdeväkivaltaa. Toimintamalli on käynnistetty vuoden 2014 lopussa ja määristä ei ole vielä vertailukelpoista tietoa. Raskauden jälkeinen kotikäynti pyritään tekemään jokaisen ensisynnyttäjän kotiin. Kotikäynnit kaikille ensisynnyttäjille sekä uudelleensynnyttäjille ovat lisääntyneet vuosina 2013–2014 noin 17 %. Lapsiperheiden perhetyö tarjoaa tukea, ohjausta ja neuvontaa lapsiperheille ja sosiaaliohjaajista osa työskentelee tällä hetkellä neuvoloissa. Lapsiperheiden kotipalvelua on tarjolla tilapäiseen perheen arjen konkreettiseen tukemiseen. Palvelua voi saada esimerkiksi alentuneen toimintakyvyn, perhetilanteen, rasittuneisuuden, synnytyksen tai vamman perusteella.

Imatralla lasten ja nuorten perhepalvelujen kustannukset ovat laskeneet vuosina 2012–2013 15 %. Kustannuksia on pystytty vähentämään ensisijaisesti lastensuojelun sijaishuollon rakennemuutoksella eli vähentämällä kustannuksiltaan korkeita laitossijoituksia ja lisäämällä perhehoitoa (67 % pitkäaikaisesta sijaishuollosta). Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärät sekä kodin ulkopuolelle tehtävät sijoitukset ovat kääntyneet laskuun.

Helsingissä lastensuojelun kustannukset ovat laskeneet 12 % vuodesta 2010 vuoteen 2014. Myös Helsingissä kustannusten laskuun on vaikuttanut sijaishuollon palvelurakenteen keventäminen sekä kotiin vietävän kriisityön vahvistaminen sijoitusten ehkäisemiseksi. Lastensuojelussa sijaishuollon hoitovuorokaudet vähenivät vuonna 2014 edellisvuodesta yli 33 000 vuorokaudella. Asiakaspalvelujen ostot ovat vähentyneet lähes 5 milj. eurolla vuodesta 2013 vuoteen 2014 eli 9 %. Perhehoidon vuorokausien osuus oli 60 % kaikista sijaishuollon vuorokausista.

Helsinkiin kehitetään perhekeskus-toimintamallia, jossa on tavoitteena tukea perhettä mahdollisimman varhain niin, että lasten hyvä kasvu ja kehitys turvataan ja erityisen tuen tarpeet vähenevät. Myös 1.4.2015 voimaan astunut sosiaalihuoltolaki ohjaa tarjoamaan perheille tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja kevyen tuen periaatteella. Perhekeskus toimintamallin kehittämisessä hyödynnetään mm. Imatran hyvinvointineuvolassa saatuja kokemuksia sekä muita kansallisia ja



kansainvälisiä tutkimuksia sekä hyviä käytäntöjä ehkäisevän lastensuojelun toteuttamisesta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toivoo, että Imatran mallin mukaisia perhetyöntekijöiden kotikäyntejä kaikille raskaana oleville sovelletaan perhekeskus-toimintamallia kehitettäessä.

Hyvinvointi- ja terveysvaikutusten arviointi

Riittävän varhaisessa vaiheessa tehty havainto tuen tarpeesta mahdollistaa vanhempien ja perheiden tuen oikea-aikaisesti. Ehkäisevän lastensuojelun laajentaminen lisää lasten ja perheiden hyvinvointia. Varhainen tuki lapsille ja perheille vähentää lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarvetta."

Käsittely

Esittelijä Hannu Juvonen muutti ehdotustaan lisäämällä lausuntoehdotuksen viidenteen kappaleeseen lauseet "Toimintamalli on käynnistetty vuoden 2014 lopussa ja määrästä ei ole vielä vertailukelpoista tietoa" ja "Kotikäynnit kaikille ensisynnyttäjille sekä uudelleensynnyttäjille ovat lisääntyneet vuosina 2013–2014 noin 17 %".

Vastaehdotus:

Miikka Merikanto: Kappaleen 9 jälkeen lisätään uusi kappale 10, johon lisätään seuraava virke:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toivoo, että Imatran mallin mukaisia perhetyöntekijöiden kotikäyntejä kaikille raskaana oleville sovelletaan perhekeskus-toimintamallia kehitettäessä.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi jäsen Miikka Merikannon esittämän ja jäsen Joonas Leppäsen kannattaman vastaehdotuksen yksimielisesti ilman äänestystä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Taina Hussi, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 43830
taina.hussi(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Lausuntoehdotus

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Imatralla oli vuonna 2014 asukkaita noin 28 500, joista alle kouluikäisiä oli noin 1650. Lapsia syntyy noin 200 vuodessa. Hyvinvointi- ja terveyserojen näkökulmasta Imatralla ovat haasteina korkea työttömyys (17,6 %), korkea sairastavuus (sepelvaltimotaudit, mielenterveysongelmat), alhaisempi koulutustaso, suuri yksinhuoltajien määrä (noin 25 %) sekä päihdeongelmat. Lastensuojelun korkean kustannuskehityksen vuoksi Imatralla uudistettiin sekä lasten ja perheiden ehkäiseviä että lastensuojelun palveluja vuonna 2009. Äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajille (6) palkattiin työpareiksi 6 perhetyöntekijää. Lastensuojelupalveluissa lakkautettiin yksi lastenkoti ja vapautuvilla resurssilla perustettiin lastensuojelun perhetyön tiimi (9 perhetyöntekijää + 2 kotipalvelun työntekijää).

Imatran hyvinvointineuvola koostuu äitiys- ja lastenneuvolapalveluista sekä perhetyön palveluista. Terveydenhoitaja ja perhetyöntekijä muodostavat työparin, mikä mahdollistaa perhetyön varhaisen ohjauksen perheiden tueksi. Perhetyöntekijä tekee kotikäyntejä kaikille raskaana oleville, tarvittaessa lapsen synnyttyä yhdessä terveydenhoitajan kanssa ja kun lapsi on 2 kk (yhteensä 2-3 käyntiä). Lisäksi perhetyöntekijä tekee tarvittaessa tukikäyntejä perheen tarpeen mukaan. Asiakkaat ovat pääsääntöisesti alle kouluikäisten lasten perheitä, mutta myös koulu- ja nuorisoikäisten lasten perheitä.

Helsingissä asui noin 43 500 alle kouluikäistä (0-6 v.) lasta vuoden 2014 alussa. Lapsia syntyi noin 6700, joista noin puolet syntyy ensisynnyttäjille. Väestöennusteiden mukaan alle kouluikäisten ja kouluikäisten lasten määrä kasvaa vuoteen 2030 saakka. Myös Helsingissä hyvinvointi- ja terveyserot ovat suuria.

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen lapsiperhepalveluissa palveluvalikoima on valtakunnallisesti verraten kattava ja ehkäisevää lastensuojelua toteuttavia tahoja on runsaasti. Neuvola- ja perhetyössä sekä perheiden erityispalveluissa työskentelee yli 200 terveydenhoitajaa, 12 neuvolapsykologia, 99 kotipalvelun työntekijää ja 27 perhetyöntekijää. Lisäksi perheille on tarjolla mm. kasvatusta ja perheneuvonnan palveluja, terapeutista vauvaperhetyötä sekä kouluterveydenhuollon palveluja.

Helsingissä resursseja kohdennetaan etenkin niille lapsiperheille, joilla on erityisen tuen tarvetta. Raskauden aikainen kotikäynti tehdään aina, mikäli tuleva äiti on teini-ikäinen (alle 20 v.) tai mikäli äidillä on jokin toimintakykyä rajoittava vamma, vanhemmilla on pitkäaikaisia mielenterveyden ongelmia, päihdeongelmia tai perheessä on



lähisuhdeväkivaltaa. Raskauden jälkeinen kotikäynti pyritään tekemään jokaisen ensisynnyttäjän kotiin. Lapsiperheiden perhetyö tarjoaa tukea, ohjausta ja neuvontaa lapsiperheille ja sosiaaliohjaajista osa työskentelee tällä hetkellä neuvoloissa. Lapsiperheiden kotipalvelua on tarjolla tilapäiseen perheen arjen konkreettiseen tukemiseen. Palvelua voi saada esimerkiksi alentuneen toimintakyvyn, perhetilanteen, rasittuneisuuden, synnytyksen tai vamman perusteella.

Imatralla lasten ja nuorten perhepalvelujen kustannukset ovat laskeneet vuosina 2012–2013 15 %. Kustannuksia on pystytty vähentämään ensisijaisesti lastensuojelun sijaishuollon rakennemuutoksella eli vähentämällä kustannuksiltaan korkeita laitossijoituksia ja lisäämällä perhehoitoa (67 % pitkäaikaisesta sijaishuollosta). Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärät sekä kodin ulkopuolelle tehtävät sijoitukset ovat kääntyneet laskuun.

Helsingissä lastensuojelun kustannukset ovat laskeneet 12 % vuodesta 2010 vuoteen 2014. Myös Helsingissä kustannusten laskuun on vaikuttanut sijaishuollon palvelurakenteen keventäminen sekä kotiin vietävän kriisityön vahvistaminen sijoitusten ehkäisemiseksi. Lastensuojelussa sijaishuollon hoitovuorokaudet vähenivät vuonna 2014 edellisvuodesta yli 33 000 vuorokaudella. Asiakaspalvelujen ostot ovat vähentyneet lähes 5 milj. eurolla vuodesta 2013 vuoteen 2014 eli 9 %. Perhehoidon vuorokausien osuus oli 60 % kaikista sijaishuollon vuorokausista.

Helsinkiin kehitetään perhekeskus-toimintamallia, jossa on tavoitteena tukea perhettä mahdollisimman varhain niin, että lasten hyvä kasvu ja kehitys turvataan ja erityisen tuen tarpeet vähenevät. Myös 1.4.2015 voimaan astunut sosiaalihuoltolaki ohjaa tarjoamaan perheille tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja kevyen tuen periaatteella. Perhekeskus toimintamallin kehittämisessä hyödynnetään mm. Imatran hyvinvointineuvolassa saatuja kokemuksia sekä muita kansallisia ja kansainvälisiä tutkimuksia sekä hyviä käytäntöjä ehkäisevän lastensuojelun toteuttamisesta.

Hyvinvointi- ja terveystuotosten arviointi

Riittävän varhaisessa vaiheessa tehty havainto tuen tarpeesta mahdollistaa vanhempien ja perheiden tuen oikea-aikaisesti. Ehkäisevän lastensuojelun laajentaminen lisää lasten ja perheiden hyvinvointia. Varhainen tuki lapsille ja perheille vähentää lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarvetta.

Esittelijän perustelut



Vuoden 2015 talousarviokäsittelyn yhteydessä 12.11.2014 kaupunginvaltuusto on edellyttänyt, että selvitetään mahdollisuuksia kehittää ennaltaehkäisevää lastensuojelutyötä Imatran mallin mukaisesti. Kaupunginhallitus on pyytänyt toivomusponnesta lausuntoa 30.4.2015 mennessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Taina Hussi, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 43830
taina.hussi(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.04.2015

Sotep/13
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 23 k.

§ 131

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.)



§ 132

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 7/27.3.2015

15 § Sosiaaliseen luototukseen liittyvien saatavien poistaminen

16 § Toimeentulotuen maksatuksen uuden työpisteen perustaminen, perhe- ja sosiaalipalvelut

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 12/20.3.2015

22 § Suun terveydenhuollon hammaslaboratoriomaksun poistovaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 13/27.3.2015

23 § Eräiden terveysasemien ja omahoitotarvikejakelupisteiden lyhytaikainen sulkeminen

24 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen toimipisteiden lyhytaikainen sulkeminen

25 § Jakomäen terveysaseman lyhytaikainen sulkeminen remontin jälkeisten töiden vuoksi 26.3.2015

Osastopäällikkö 14/7.4.2015

26 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen yksiköiden lyhytaikainen sulkeminen ja supistaminen kesällä 2015

27 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen toimipisteen lyhytaikainen sulkeminen

28 § Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -toimiston Etelän



terveysasemat -jaoksen alayksiköiden Terve asunnoton lääkäripalvelut, Haavavastaanotto ja Keskitetty ehkäisyneuvonta uudelleen organisointi 1.4.2015 lukien

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 13/27.3.2015

20 § Helsingin Alzheimer-yhdistyksen muistineuvolapalvelu ajalle 1.7.2015–31.3.2016, hankinta

21 § Päätös lääkäreiden ja hoitajien kliinisestä lisätyöstä geriatrian poliklinikalla

Osastopäällikkö 14/2.4.2015

24 § Laakson sairaalan rakennus 2, osasto 12 hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmän rakentaminen

Osastopäällikkö 15/7.4.2015

26 § Laakson sairaalan rakennus 2, osasto 8; hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmän rakentaminen

27 § Laakson sairaalan rakennus 2, osasto 10; hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmän rakentaminen

28 § Ikäihmisten kotien rakennusteknisten muutostöiden suorahankinta

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 20/31.3.2015

81 § Vahingonkorvausvaatimus anastetusta asiointilipusta

Osastopäällikkö 21/1.4.2015

82 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta kaulariipuksesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

83 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

84 § Vahingonkorvaushakemus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta



85 § Suun terveydenhuollon maksujen palautusvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

86 § Vahingonkorvausvaatimus annosjakelulääkkeistä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

87 § Vahingonkorvausvaatimus lastensuojelulain mukaisten itsenäistymisvarojen kertymättä jättämisestä ja jälkihuollon aikana toteutuneista kuluista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

88 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista avaimista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

89 § Vahingonkorvausvaatimus hammashoitoon liittyvistä matkakuluista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

90 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneesta turvarannekkeen laturista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

91 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

92 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksujen palautusvaatimus ja vahingonkorvausvaatimus menetetystä hampaasta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 22/8.4.2015

93 § Hankintapäätös Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen toimintilojen perussiivouksesta, ikkunoiden pesusta sekä raivaussiivouksesta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 7/2.4.2015

12 § Uusi CodeServer -tuotantopalvelin

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot



09.04.2015

Sotep/14

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 133

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 14/26.3.2015

55 § Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto sosiaali- ja terveystoimistossa vuonna 2015

56 § Sosiaali- ja terveystoimiston osastopäälliköiden sijaisten määrääminen

Virastopäällikkö 15/30.3.2015

58 § Määräys huollon tarpeen selvittämisestä lännen palvelualueen sosiaali- ja lähityön työntekijöille

59 § Henkilöstöhallinnon delegointi perhe- ja sosiaalipalvelut -osastolla 1.4.2015 lukien

60 § Henkilöstöhallinnon delegointi sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osastolla 1.4.2015 lukien

61 § Henkilöstöhallinnon delegointi talous- ja tukipalvelut -osastolla 1.4.2015 lukien

62 § Henkilöstöhallinnon delegointi terveys- ja päihdepalvelut -osastolla 1.4.2015 lukien

63 § Henkilöstöhallinnon delegointi henkilöstö- ja kehittämisspalvelut -osastolla 1.4.2015 lukien

64 § Henkilöstöhallinnon delegointi tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osastolla 1.4.2015 lukien

Virastopäällikkö 16/2.4.2015

65 § Terveys- ja hyvinvointikeskuksen toimintamallin suunnitteluryhmän asettaminen

66 § Omaishoidon tuen lakisääteisen lomituksen ja harkinnanvaraisen



09.04.2015

Sotep/15

lyhytaikaishoidon hyväksymiskriteerit

Virastopäällikkö 17/7.4.2015

68 § Sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstötoimikunnan asettaminen

69 § Sosiaali- ja terveystieteiden johtoryhmän nimeäminen

70 § Kuljetuspalvelujen asiakasyhteistyöryhmän asettaminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.04.2015

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

119-121 §:t, 123-128:t, 130 §, 132-133 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

VALITUSOSOITUS

122 §

Mikäli hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta hankintapäätöstä muutetaan, on asianosaisella oikeus valittaa päätöksestä markkinaoikeudelle.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:



09.04.2015

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



09.04.2015

Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

131 §

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
FI02012566



09.04.2015

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI



09.04.2015

Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.04.2015

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

129 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,



09.04.2015

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
F102012566



09.04.2015

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

119-121 §, 123-128 §, 130 §, 132-133 §

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning eller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2 BESVÄRSANVISNING

122 §

Om upphandlingsbeslutet ändras med anledning av begäran om upphandlingsrättelse, har sökanden rätt att anföra besvär över beslutet hos marknadsdomstolen.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300



09.04.2015

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:



09.04.2015

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

3 BESVÄRSANVISNING

131 §

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt



09.04.2015

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges



09.04.2015

- o det beslut som besvärsskriften gäller
- o till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- o på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och



09.04.2015

Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00

4

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

129 §

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet



09.04.2015

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



09.04.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Joonas Leppänen

Rene Hursti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 23.04.2015.