



10.02.2015

Kokousaika 10.02.2015 16:15 - 18:10

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	läsnä 39-52 §:t, kello 16:24-18:10.
Brettschneider, Gunvor	
Heistaro, Sami	
Leppänen, Joonas	
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	läsnä 39-52 §:t, kello 16:22-18:10.
Tuominen, Hannu	
Tuure, Tuomas	
Vuorjoki, Anna	
Salo, Tuula	varajäsen
Tasmuth, Tiina	varajäsen
	läsnä 39-52 §:t, kello 16:24-18:10.

Muut

Sutinen, Pia	vs. apulaiskaupunginjohtaja
Juvonen, Hannu	virastopäällikkö
	poissa: 52§
Hiekkänen, Seija	vs. osastopäällikkö
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Laiho, Mia	päivystystoimintojen johtajalääkäri
	asiantuntija
	läsnä 39 §, kello 16:22-17:05.
Lounatvuori, Sisko	vs. osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Komulainen, Joni	lakimies
	pöytäkirjanpitäjä
Sari, Kuoppamäki	vs. osastopäällikkö

Puheenjohtaja

Maija Anttila

37-52 §



10.02.2015

Esittelijät

Hannu Juvonen

virastopäällikkö

37-51 §

Juha Jolkkonen

osastopäällikkö

52 §

Pöytäkirjanpitäjä

Joni Komulainen

lakimies

37-52 §



10.02.2015

§	Asia
37	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
38	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
39	Sotep/3 Ilmoitusasiat
40	Sotep/4 Palveluseteli omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien järjestämiseksi kotona tapahtuvana tunti- ja vuorokautena 1.5.2015 alkaen
41	Sotep/5 Sairaansijojen ja muiden hoitopaikkojen vahvistaminen vuodelle 2015
42	Sotep/6 Lastensuojelun arviointi- ja vastaanotto toiminnan paikkamuutokset
43	Sotep/7 Sosiaali- ja terveysviraston turvallisuuspalvelujen hankintamenettelyn keskeyttäminen
44	Sotep/8 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksymisen peruuttamista koskevassa asiassa
45	Sotep/9 Oikaisuvaatimus päätöksestä olla hyväksymättä palveluntuottajaa suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi
46	Sotep/10 Oikaisuvaatimus virkavalintapäätöksestä
47	Sotep/11 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
48	Sotep/12 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
49	Sotep/13 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
50	Sotep/14 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
51	Sotep/15 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
52	Sotep/16 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



10.02.2015

Sotep/1

§ 37

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita esittelijän ehdotuksesta poiketen jäsenet Tuomas Tuuren (varalla Hannu Tuomisen) ja Seija Muurisen (varalla Sami Heistaron) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Käsittely

Maija Anttila: "Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Tuomas Tuuren (varalla Hannu Tuomisen) ja Seija Muurisen (varalla Sami Heistaron) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan."

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Tuomas Tuuren (varalla Hannu Tuomisen) ja Seija Muurisen (varalla Sirpa Asko-Seljavaaran) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



10.02.2015

Sotep/2

§ 38

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



10.02.2015

Sotep/3

§ 39

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Käsittely

Päivystystoimintojen johtajalääkäri Mia Laiho oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämä asian ajan.

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle annettiin kokouksessa sen pyytämä selvitys päivystyksen vuodenvaihteen ruuhkista.

Esittelijä ja vs. apulaiskaupunginjohtaja Pia Sutinen esittelivät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain toimeenpanon valmistelua.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Khs 19.1.2015 § 67 Kaupunginhallituksen edustajien valinta lauta- ja johtokuntiin

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle annetaan kokouksessa sen pyytämä alustava selvitys päivystyksen vuodenvaihteen ruuhkista

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 40

Palveluseteli omaishoidon tuen lakisääteisten vapaapäivien järjestämiseksi kotona tapahtuvana tuntilomituksena 1.5.2015 alkaen

HEL 2013-011976 T 05 08 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.5.2015 alkaen yksi omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan aikaisen tuntilomituksen järjestämistapa. Kyse on omassa kodissa järjestettävästä tuntilomituksesta. Sosiaali- ja terveysvirasto järjestää omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan pääsääntöisesti ympärivuorokautisena hoitona kodin ulkopuolisessa yksikössä. Tuntilomituksen palveluseteli on vaihtoehto omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien järjestämiseen, mikäli omaishoitoperhe ei koe tarvetta tai ei halua käyttää ympärivuorokautista hoitoa kodin ulkopuolisessa yksikössä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palvelusetelin arvo kotiin järjestettävälle tuntilomitukselle on 34 euroa/tunti. Tuntilomitusta myönnetään asiakkaalle korkeintaan 3 x 6 tuntia/kuukausi. Asiakkaan omavastuuosuus on vuosittain vahvistettu omaishoidon lakisääteisestä lomituksesta maksettava osuus.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Mikaela Westergård, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
mikaela.westergard(a)hel.fi
Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Maarit Varis, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 42850
maarit.varis(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1 OMAISHOIDON TUEN LAKISÄÄTEISEN VAPAAN LOMITUS päätöshistoria.pdf

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
FI02012566



Taustaa

Vammaispalvelussa omaishoidon lomitusta kotiin ostopalveluna sai 77 perhettä jotka käyttivät yhteensä 1371 lomituspäivää. Keskimäärin perheet käyttivät vuodessa n. 18 päivää. Kotiin annettavan tuntilomituksen kustannukset olivat vuonna 2013 yhteensä noin 600 000 euroa/v. Vanhuspalveluissa omaishoidon lomitusta kotiin ostopalveluna sai 19 perhettä, jotka käyttivät yhteensä 292 lomituspäivää vuonna 2014. Kotiin annettavan tuntilomituksen kustannukset vanhuspalveluissa olivat noin 58 000 euroa.

Päätöshistoria

Erillinen päätöshistoria on liitteenä (Liite 1).

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveystoimen palvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona



tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Perustelut palvelusetelin käytölle

Sosiaali- ja terveystieteiden strategisten tavoitteiden 2014-2016 mukaisesti lisätään kotiin vietäviä ja kotona asumista tukevia palveluja sekä tuetaan omaishoitajien jaksamista.

Palvelusetelien käytön jatkaminen nähdään tärkeäksi koska palvelusetelit mahdollistavat yksilöllisen palvelujen toteuttamisen tarvittaessa asiakkaan kotona.

Vain osa omaishoitajista käyttää oikeuttaan lakisääteisiin vapaapäiviin. Syynä tähän on muun muassa se, että omaishoitajat eivät koe tarjottujen palvelujen olevan itselleen sopivia. Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan tuntilomituksen palveluseteli antaa mahdollisuuden saada tarvittaessa palvelua myös omaan kotiin. Erityisesti alle 18-vuotiaiden lasten kohdalla on tarvetta kotiin järjestettävillä palveluilla.

Asiakkaiden omavastuuosuus

Asiakkaan omavastuuosuus on vuosittain vahvistettu omaishoidon lakisääteisestä lomituksesta maksettava asiakasmaksu. Vuonna 2014 lakisääteisen lomituksen omavastuuosuus oli 11,30 euroa/vrk.

Tuntilomituksessa asiakkaan omavastuuosuudet määräytyvät seuraavasti: Jos kaikki tunnit pidetään yhtenä jaksona yhden päivän aikana peritään omavastuuna 1 x 11,30 euroa, jos tunnit pidetään yhtenä jaksona kahden vuorokauden aikana peritään omavastuuna 2 x 11,30 euroa ja jos lomitustunnit pidetään kolmena erillisenä jaksona asiakkaalta peritään omavastuuna 11,30 euroa jokaiselta kuuden tunnin jaksolta erikseen.

Palveluntuottajat perivät asiakkaan omavastuuosuuden asiakkaalta.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveystieteiden palveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveystieteiden vaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö



10.02.2015

Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Mikaela Westergård, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
mikaela.westergard(a)hel.fi

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi

Maarit Varis, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 42850
maarit.varis(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1 OMAISHOIDON TUEN LAKISÄÄTEISEN VAPAAN LOMITUS
päättöshistoria.pdf

Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 436

HEL 2013-011976 T 05 08 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

16.12.2014 Pöydälle

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna
asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Hannu Tuominen: Pyydän asian jättämistä pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi



10.02.2015

Sotep/5

§ 41

Sairaansijojen ja muiden hoitopaikkojen vahvistaminen vuodelle 2015

HEL 2015-000691 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:
Anna Vuorjoki: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vahvistaa sosiaali- ja terveystoiminnan oman toiminnan sairaansijat sekä muut laitoshoidon ja palveluasumisen paikat vuodelle 2015 seuraavasti:

- Päivystys vuoden 2015 alussa ja lopussa 176 sairaansijaa
- Psykiatria vuoden 2015 alussa 250 sairaansijaa ja vuoden 2015 lopussa 246 sairaansijaa
- Muut psykiatria- ja päihdepalvelut vuoden 2015 alussa 513 paikkaa ja vuoden 2015 lopussa 504 paikkaa
- Kaupunginsairaala ja kuntoutuksen osaamiskeskus vuoden 2015 alussa 876 sairaansijaa, joista kotisairaalat 93 paikkaa ja vuoden 2015 lopussa 818 sairaansijaa, joista kotisairaalat 100 paikkaa
- läkkäiden laitoshoidon vuodelle 2015 alussa 993 paikkaa ja vuoden 2015 lopussa 953 paikkaa
- läkkäiden tehostettu palveluasuminen vuoden 2015 alussa ja lopussa 1576 paikkaa
- Monisairaiden palveluasuminen vuoden 2015 alussa 165 paikkaa ja vuoden 2015 lopussa 164 paikkaa



- Lastensuojelun laitoshoidon vuoden 2015 alussa 303 paikkaa ja vuoden 2015 lopussa 298 paikkaa
- Lastensuojelun ympärivuorokautinen perhekuntoutus vuoden 2015 alussa ja lopussa 6 paikkaa
- Lastensuojelun asumisharjoittelu vuoden 2015 alussa ja lopussa 39 paikkaa
- Kehitysvammahuollon laitospalvelut vuoden 2015 alussa ja lopussa 77 paikkaa
- Kehitysvammaisten asumispalvelut vuoden 2015 alussa 454 paikkaa ja vuoden 2015 lopussa 495 paikkaa
- Vammaisten asumispalvelut vuoden 2015 alussa ja lopussa 40 paikkaa.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 18-kohdan mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäviin kuuluu vahvistaa sairaansijojen ja muiden hoitopaikkojen määrä.

Terveystoimilain 67 §:n mukaan laitoshoidolla tarkoitetaan hoitoa ja kuntoutusta sairaalan, terveyskeskuksen tai muun terveydenhuollon toimintayksikön vuodeosastolla tai sitä vastaavissa olosuhteissa.

Esitys vuoden 2015 sairaansijoiksi ja muiksi ympärivuorokautisen hoidon paikoiksi:

Päätösesitys koskee oman toiminnan vahvistettavaksi esitettäviä paikkoja. Esitys perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan 16.12.2014 (§ 428) päättämiin osastokohtaisiin käyttösuunnitelmiin vuodelle 2015. Vahvistettavaksi esitetään sairaansija- ja hoitopaikkamäärät sekä vuoden alussa että lopussa, sillä paikkamäärät muuttuvat vuoden aikana käyttösuunnitelman mukaisesti.

Terveys- ja päihdepalvelut

Päivystykseen esitetään koko vuodeksi 176 sairaansijaa, joista Haartmanin sairaalan päivystysosastot 92 sairaansijaa ja Malmin sairaalan päivystysosastot 84 sairaansijaa.

Psykiatria- ja päihdepalveluihin esitetään vahvistettavaksi vuoden alussa 250 psykiatrian sairaansijaa ja 513 muuta paikkaa. Vuoden lopussa psykiatristen sairaansijojen lukumääräksi esitetään 246 ja muiden paikkojen määräksi 504. Auroran sairaalasta vähenee neljä sairaansijaa. Muiden paikkojen yhdeksän paikan vähenemä toteutuu ympärivuorokautisessa vieroitushoidossa.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut



Kaupunginsairaalan ja kuntoutuksen osaamiskeskuksen kokonaissairaansijamääräksi esitetään vuoden alussa 876 sairaansijaa sisältäen 93 kotisairaalapaikkaa. Vuoden lopun sairaansijamääräksi esitetään 818 sairaansijaa sisältäen 100 kotisairaalapaikkaa. Sairaansijojen vähennys toteutuu, kun kaupunginsairaalan toiminta loppuu Herttoniemen sairaalan kiinteistössä asteittain vuoden 2015 aikana. Osa sairaansijoista korvataan sairaansijoilla muissa sairaaloissa ja kotisairaaloissa.

lääkäiden laitoshoitopaikkojen määräksi esitetään vuoden alussa 993 paikkaa ja vuoden lopussa 953 paikkaa. Kotihoitoa ja muita kotona asumista tukevia palveluja vahvistetaan.

lääkäiden tehostetun palveluasumisen paikkojen esitetään pysyvän ennallaan, 1576 paikkaa, ja monisairaiden palveluasumiseen yhden paikan vähennystä, vuoden lopussa 164 paikkaa.

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tässä kokouksessa on esitys, jossa ympärivuorokautisen lastensuojelun hoitopaikkoja vähennetään 10 paikalla arviointi- ja vastaanotto toiminnasta. Tämän mahdollistaa se, että lasten kiireelliset sijoitukset ovat vähentyneet 32 % vuonna 2014 edellisestä vuodesta, kun lasten ja nuorten kotiin vietävää kriisityötä on vahvistettu. Lastensuojelulaki muuttuu 1.1.2016 kiireellisen sijoituksen osalta. Lakimuutoksen jälkeen kiireellinen sijoitus voidaan tehdä vain kun huostaanoton edellytykset täyttyvät ja lapsi on välittömässä vaarassa tai tilanne edellyttää rajoitustoimenpiteiden käyttämistä.

Lastenkotitoimintaan Outamon lastenkotiin tulee alkusyksystä 2015 viisi lisäpaikkaa ja lastensuojelun asumisharjoittelun esitetään pysyvän ennallaan, 39 paikkaa.

Edellä todetun perusteella lastensuojelun ympärivuorokautisten hoitopaikkojen (lastenkodit, vastaanottolaitokset, perhekuntoutus) kokonaismääräksi esitetään vuoden alussa 309 paikkaa, joista ympärivuorokautinen perhekuntoutus kuusi paikkaa, ja vuoden lopussa 304 paikkaa.

Vammaisten palveluiden hoitopaikkojen kokonaismääräksi esitetään vuoden alussa 571 paikkaa, joista kehitysvammahuollon laitospalvelut 77, kehitysvammaisten asumispalvelut 454 ja vammaisten asumispalvelut 40 paikkaa. Vuoden lopussa hoitopaikkojen määrä on 612 paikkaa. 41 paikan lisäys kohdistuu kehitysvammaisten asumispalveluihin, joissa toteutuu vuoden mittaan useita paikkamuutoksia. Paikkamäärä lisääntyy Hermannin ryhmäkodin 13 paikalla sekä asumispalveluryhmien Kipparintalon 14:lla ja Majakan 12



10.02.2015

Sotep/5

paikalla. Lisäksi Auran ja Hämeentien yksiköihin tulee yhteensä 2 paikkaa lisää.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



§ 42

Lastensuojelun arviointi- ja vastaanottotoiminnan paikkamuutokset

HEL 2015-000605 T 05 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Lastensuojelun johtaja Sisko Lounatvuori oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Anna Vuorjoki: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä muutti tämän jälkeen päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti: "Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston suunnitelman, jonka mukaan Lastensuojelutoimiston Lastensuojelun palvelujen arviointi- ja vastaanottotoiminnasta lakkautetaan yhteensä 10 laitospaikkaa 1.4.2015 lukien siten, että lasten arviointi- ja vastaanottotoiminnasta vähennetään 16 laitospaikkaa ja nuorten arviointi- ja vastaanottoon lisätään 6 laitospaikkaa."

Pöydällepanoehdotus:

Anna Vuorjoki: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Sisko Lounatvuori, lastensuojelun johtaja, puhelin: 310 43439
sisko.lounatvuori(a)hel.fi
Anita Lindfors, lastensuojelupalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43059
anita.lindfors(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää lakkauttaa Lastensuojelutoimiston Lastensuojelun palvelujen arviointi- ja vastaanottotoiminnasta yhteensä 10 laitospaikkaa 1.4.2015 lukien siten, että lasten arviointi- ja vastaanottotoiminnasta vähennetään 16



laitospaikkaa ja nuorten arviointi- ja vastaanottoon lisätään 6
laitospaikkaa.

Esittelijän perustelut

Lastensuojelun johtaja Sisko Lounatvuori on kokouksessa kutsuttuna
asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Taustaa

Lastensuojelun palveluissa lasten ja nuorten vastaanottoinnassa
on 83 laitoshuollon osastopaikkaa. Nuorten vastaanotossa on 36
paikkaa (Tutkinta-asema ja Pihkapuiston arviointi- ja
vastaanottoyksikkö) ja Lasten vastaanotossa on 47 paikkaa (Sofian
vastaanottokoti, Meripihan perhetukikeskus ja Oulunkylän
perhekuntoutuskeskus). Lisäksi Lastensuojelun palvelujen
vastaanottoperhehoitotoiminnassa on paikkoja 60–70 lapselle.

Lastensuojelulain 50 §:n mukaan perhehoito on laitoshoidon nähden
ensisijainen lapsen sijaishuollon muoto: laitoshuoltoa järjestetään, jos
lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien
tukitoimien avulla perhehoitossa tai muualla. Helsingin lastensuojelun
rakennemuutoksen tavoitteena on vähentää laitoshoidon määrää ja
kehittää perhehoitoa niin, että sillä voidaan mahdollisimman usein
vastata lapsen tarpeisiin. Tämä tavoite koskee myös
vastaanottoa. Vastaanottoperhehoitotoimintaa pyritään edelleen
laajentamaan ja löytämään myös nuorille soveltuvia
vastaanottoperheitä.

Sosiaali- ja terveystieteiden käytösuunnitelmassa 2015 todetaan, että
palvelujen painopistettä siirretään enemmän asiakkaiden omaan
toimintaympäristöön. Lastensuojelussa lisätään kotiin vietäviä palveluja
ja vahvistetaan kotiin annettavaa tukea lisäämällä perhetyön
intensiteettiä ja varmistamalla hoitojatkumo laitoshuollon
kuntoutuksen jälkeen. Tämä päätösesitys on osa laajempaa lasten- ja
nuorten vastaanotto ja kriisityön muutossuunnitelmaa.

Lastensuojelun palvelujen laitospaikkojen tarve painottuu nuorten
vastaanottoon. Kiireellisistä sijoitustilanteista ohjautuu
laitosvastaanottoon yli 13 -vuotiaita noin 61 % ja alle 13 -vuotiaita 39
%. Vastaanottopaikkoja on vuonna 2014 jouduttu ostamaan 44 lähinnä
yli 13-vuotiaalle lapselle. Ostot vastaavat noin 6 kokovuotista
laitospaikkaa. Lastensuojelun tavoite on, että arviointi- ja
vastaanottoa on lastensuojelun omaa toimintaa.

Vuoden 2014 aikana on lasten arviointi- ja vastaanotossa
osastopaikoilla ollut laskennallisesti 7 paikkaa tyhjänä.



Laitospaikkoja koskeva muutos

Lasten osastomuotoisia vastaanottopaikkoja esitetään vähennettäväksi 16 paikkaa. Vähennykset ovat Meripihan perhetukikeskuksen 12 paikkaa ja Sofian vastaanottokodista 4 paikkaa. Samalla nuorten osastomuotoisia vastaanottopaikkoja lisätään kuudella (6).

Esitys on, että nykyisissä Meripihan perhetukikeskuksen tiloissa osoitteessa Niittaajankuja 2, aloittaa uusi nuorten vastaanoton 6-paikkainen osasto ja samaan rakennukseen siirtyy nuorten vastaanotosta yksin toimiva 6-paikkainen Polaris osasto. Ympäri vuorokautisesti lapsia vastaanottava ja yksin toimiva osasto Polaris ei ole toiminnallisesti riittävänä vahva. Nykyisistä osasto Polariksen tiloista osoitteessa Pihkatie 6 luovutaan muutoksen toteuduttua.

Sofian vastaanottokodissa olisi jatkossa kaksi 5-paikkaista osastoa, joissa pystytään huomioimaan lapsen terveydentilasta tai muusta syystä huomioitava erityinen hoidon tarve. Osastopaikkoja vähentämällä voidaan nykyistä paremmin huomioida myös lasten oman huoneen tarve.

Henkilöstösuunnitelma

Muutoksen yhteydessä nuorten arviointi- ja vastaanoton osastojen henkilömitoitusta vahvistetaan ja lisätään resurssia asiakkaiden omassa toimintaympäristössä tapahtuvaan perhetyöhön. Tältä osin henkilökunta siirtyy lastensuojelun sisällä. Sopeutettavia vakansseja on kuusi: vastaava ohjaaja 1, hoitaja/ohjaaja 4 ja keittäjä 1. Näiden vakanssien sopeutus on osa perhe- ja sosiaalipalvelujen 47 vakanssit sopeutuskokonaisuutta.

Lastensuojelun palvelujen lasten ja nuorten vastaanotto- ja kriisityön henkilöstölle järjestettiin yhteinen tiedotus- ja keskustelutilaisuus muutossuunnitelmista 14.1.2015. Tämän tilaisuuden jälkeen keskustelua on käyty jokaisessa työyksikössä ja yhteistoimintakokouksista on laadittu pöytäkirjat. Suunnitelmaa on käsitelty perhe- ja sosiaalipalvelut osaston henkilöstötoimikunnan kokouksessa 9.2.2015 ja viraston henkilöstötoimikunnan kokouksessa 9.2.2015 sekä viraston ja perhe- ja sosiaalipalvelut osaston johtoryhmissä 10.2.2015. Muutossuunnitelmaan liittyen on laadittu henkilöstösuunnitelma, jossa on kuvattu uudelleen sijoitettavan henkilöstön osalta avoimena olevien paikkojen ilmoittautumisprosessi ja valintojen aikataulu.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi



Pienten lasten hoito ja kasvun tukeminen kodinomaisessa ympäristössä lisää lasten hyvinvointia ja terveyttä. Kodin ulkopuolista sijoitusta tarvittaessa pienille lapsille tarkoituksenmukainen ja hyvinvointia edistävä sijaishuolto toteutuu ensisijaisesti aina kodinomaisessa vastaanottoperheessä.

Siirtämällä palvelujen painopistettä enemmän asiakkaiden omaan toimintaympäristöön ja vahvistamalla kotiin annettavaa tukea ennaltaehkäistään tilanteiden kriisiytymistä, tuetaan perheitä ja lapsia sekä turvataan lasten hyvinvointi ja turvallinen hoito.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Sisko Lounatvuori, lastensuojelun johtaja, puhelin: 310 43439
sisko.lounatvuori(a)hel.fi
Anita Lindfors, lastensuojelupalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43059
anita.lindfors(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



10.02.2015

Sotep/7

Päätettävä tässä kokouksessa

§ 43

Sosiaali- ja terveysturvallisuuspalvelujen hankintamenettelyn keskeyttäminen

HEL 2014-013852 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti keskeyttää turvallisuuspalvelujen hankintamenettelyn hankintalain (348/2007) 73a §:n mukaisesti ja kilpailuttaa hankinnan uudelleen.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta totesi, että keskeytettävään hankintaan jätetyt tarjousasiakirjat eivät ole julkisilta osiltaankaan julkisia ennen kuin uusi kilpailutus on ratkaistu (julkisuuslain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohta).

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Valitus
- 2 Korjausilmoitus
- 3 Palvelukuvaus
- 4 Referenssit
- 5 Henkilöstö
- 6 Sopimusvastuuhenkilö
- 7 Operatiivinen vastuuhenkilö
- 8 Malmilan sairaalan kohde-esimies

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Osallistumishakemuksen jättäjät

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Esitysteksti



Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi turvallisuuspalvelujen kilpailutuksen periaatteet ja ehdot 16.12.2014.

Sosiaali- ja terveysturvallisuuspalveluiden hankinnasta julkaistiin rajoitetun menettelyn mukainen osallistumispyyntö 17.12.2014 ja osallistumispyynnön korjausilmoitus 16.1.2015, molemmat HILMA-ilmoituskanavassa. Osallistumishakemusten määräaika oli 26.1.2015.

Markkinaoikeuteen on 26.1.2015 jätetty osallistumispyynnön korjausilmoitusta koskeva valitus (ISS Palvelut Oy).

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että osallistumispyyntö ei soveltuvuusvaatimuksen ”5.4.9 Sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeisiin innovoidut turvallisuuspalveluratkaisut” osalta täyttänyt hankintalainsäädännössä osallistumispyynnön soveltuvuusvaatimuksille asetettua suhteellisuuden vaatimusta osallistumispyynnössä vaillinaisesti kuvatun hankinnan kohteen vuoksi. Osallistumispyynnön tai palvelukuvauksen hankinnan kohteen kuvauksessa ei ole esitetty, kuinka vaadittu selvitys sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeisiin innovoiduista turvallisuuspalveluratkaisuista liittyy hankittavan palvelun toteuttamiseen. Näin ollen hankintamenettelyssä käytetty osallistumispyyntö on ollut virheellinen, ja hankintamenettely on keskeytettävä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Valitus
- 2 Korjausilmoitus
- 3 Palvelukuvaus
- 4 Referenssit
- 5 Henkilöstö
- 6 Sopimusvastuuhenkilö
- 7 Operatiivinen vastuuhenkilö
- 8 Malmi sairaalan kohde-esimies



Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Osallistumishakemuksen jättäjät

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Esitysteksti

Tiedoksi

Hankinta ja kilpailutus
Osallistumishakemuksen jättäjät
Hankintakeskus
Tukipalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 430

HEL 2014-013852 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä turvallisuuspalvelujen kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveystieteiden tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Käsittely

16.12.2014 Ehdotuksen mukaan

Hankintapäällikkö Erja Snellman oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402



10.02.2015

Sotep/7

erja.snellman(a)hel.fi



§ 44

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksymisen peruuttamista koskevassa asiassa

HEL 2014-001012 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä hammaslääkäri ***** oikaisuvaatimuksen keskitettyjen palvelujen johtavan ylihammaslääkäriin päätöksestä 24.10.2014, 45 §, jonka perusteella
- hammaslääkäri ***** Hammaslääkäriasema Albin, hyväksyminen palvelusetelitoiminnan tuottajaksi on peruutettu ja
- ***** on poistettu palvelusetelituottajaluettelosta.

Perustelut:

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (jäljempänä palvelusetelilaki) 4 §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Palvelusetelilain 5 §:n mukaan kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan:

- 1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;
- 2) joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset; (22.7.2011/926)
- 3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
- 4) jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja
- 5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.



Edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

Palvelusetelilain 5 §:n mukaan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee siis laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain (523/1999), potilaslain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Kunnan tulee tämän vuoksi palvelujen tuottajia hyväksyessään kiinnittää huomiota myös niiden kykyyn käsitellä asiakkaiden tietoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii potilas- ja asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kunta rekisterinpitäjänä viimekädessä niiden käsittelystä. Palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin. Palvelun tuottajan ja kunnan on myös varmistettava, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä tekee mahdolliseksi sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan, ehyen kokonaisuuden, johon tulevat hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut voidaan perustaa.

Suun terveydenhuollon palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerin A.8. mukaan "palveluntuottajan tulee toteuttaa henkilötietolain 32 §:n edellyttämät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamisesta siten, että estetään asiattomien pääsy tietoihin sekä estetään vahingossa tai laittomasti tapahtuva tietojen hävittäminen, muuttaminen, luovuttaminen, siirtäminen taikka muu laitton käsittely. Vastaanotolla on oltava käytössä suojattu Internetyhteys, palomuuuri ja virustorjuntaohjelma. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu salassapitoon liittyviin ehtoihin. Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijaa palvelun tuottamiseen, samojen ehtojen noudattaminen on varmistettava alihankintasopimuksessa. Kriteerin täytyminen osoitetaan palveluntuottajan vapaamuotoisella selvityksellä tietoturvasta huolehtimisesta ja tietosuojaan liittyvistä käytännöistä henkilötietolain 32 §:n edellyttämien toimenpiteiden toteuttamiseksi."



Palvelusetelipalvelun tuottajana ei voi toimia, mikäli palveluntuottajaa ei ole hyväksytty palvelusetelipalvelun tuottajaksi tai jos palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksyminen on peruutettu.

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa muutoksenhakija katsoo, että palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymisen peruuttamisesta tehty viranhaltijapäätös on kumottava, koska palveluseteliluettelosta poistamista ei päätöksessä perustella kuten hallintolain päätöksen sisältöä ja perustelemista koskevat säännökset edellyttävät, ja päätös perustuu selvästi puutteelliseen selvitykseen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on oikeudelliselta luonteeltaan hallintoprosessia, jonka yhteydessä toimitelien voi arvioida oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen uudelleen sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Mikäli viranhaltijapäätöstä ei ole asianmukaisesti perusteltu tai mikäli päätöksessä ei ole lainkaan asiaan kuuluvia perusteluja toimitelien voi oikaisuvaatimusmenettelyssä poistaa perusteluihin liittyvän puutteellisuuden päättämällä asiasta uudelleen ja esittämällä päätökselle perustelut. Perustelujen puutteellisuus on näin ollen korjautuvaa oikaisuvaatimusmenettelyssä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun toimitelien päätökseen voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimuksesta pyydetyn vs. johtavan ylihammaslääkärin lausunnon (liite 2) mukaan Hammaslääkäriasema Albinissa on menetelty virheellisesti, kun Helsingin kaupungille on toimitettu potilasasiakirjoja ja laskuja palvelusetelipotilaista, joiden hoitajaksi on merkitty hammaslääkäri ***** vaikka ***** ei ole hoitanut kyseisiä potilaita, vaan näitä potilaita on todellisuudessa hoitanut useat muut hammaslääkärit, joita Helsingin kaupunki ei ole hyväksynyt palvelusetelituottajiksi. Lisäksi näissä hoidoissa on ilmennyt vakavia puutteita, joiden vuoksi Helsingin kaupunki on joutunut kutsumaan potilaita tutkittavaksi ja mahdolliseen jatkohoitoon.

Nämä muut hammaslääkärit, jotka eivät ole Helsingin kaupungin hyväksymiä palvelusetelituottajia, ovat ***** nimissä tehneet potilasasiakirjoihin merkintöjä, vaikka heidän olisi tullut hyväksyä tekemänsä potilasasiakirjamerkinnät omilla nimillään, koska he olivat itse hoitaneet palvelusetelipotilaita, joita Hammaslääkäriasema Albinin oli Helsingin kaupungilta ohjautunut. Näiden muiden hammaslääkärien tekemät merkinnät potilasasiakirjoihin palvelusetelipotilaista sisältävät hoitaneen hammaslääkärin nimen osalta virheellistä tietoa, jonka takia Helsingin kaupunki on potilasasiakirjojen rekisterinpitäjänä ja palvelusetelituottajien hyväksyjänä erehtynyt hyväksymään laskuja,



jotka eivät ole aiheutuneet hoidoista, joita olisi antanut kaupungin hyväksymä palvelusetelituottaja.

Hammaslääkäri ***** ei täytä suun terveydenhuollon palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerien A.8 -kohdan vaatimuksia, koska hänen nimellään on menty tekemään potilasasiakirjamerkintöjä palvelusetelipotilaista sellaisten hammaslääkärien toimesta, joita Helsingin kaupunki ei ole hyväksynyt palvelusetelitoiminnan tuottajaksi.

Sosiaali- ja terveystoimiston edustajat ovat 21.10.2014 keskustelleet hammaslääkäri ***** kanssa asiasta ja siitä, että hänet poistetaan palvelusetelituottajien luettelosta edellä mainituista syistä. ***** on kyseisessä keskustelussa tullut tietoiseksi siitä, että hän ei voi enää jatkaa Helsingin kaupungin palvelusetelituottajana. ***** hyväksymisen peruuttaminen palvelusetelitoiminnan tuottajana ja poistaminen palvelujen tuottajien luettelosta on tehty kirjallisesti 24.10.2014 päivätyllä vs. johtavan ylihammaslääkärimääräyksellä, joka on sisältänyt ohjauksen hakea muutosta. Päätöstä ei ole perusteltu laajemmin, koska asia oli perusteltu ***** henkilökohtaisesti edellä mainitussa keskustelussa vain kolme päivää aiemmin. ***** on 27.10.2014 päivätyssä oikaisuvaatimuksessaan vedonnut perustelujen puutteisiin, vaikka perustelut oli saatettu hänen tietoonsa 21.10.2014 käydyssä keskustelussa. Perusteluissa ilmenneet puutteet on tästä syystä katsottava muodolliseksi perusteeksi hakea muutosta, ja puutteellinen perustelu voidaan korjata tekemällä asiasta oikaisuvaatimusmenettelyssä uusi päätös, jossa on perustelut.

Edellä todetun perusteella hammaslääkäri ***** Hammaslääkäriasema Albin, ei täytä palvelusetelituottajan hyväksymiselle asetettuja edellytyksiä, joten hänet on voitu poistaa palvelujen tuottajan luettelosta. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia muutoksenhakuperusteita, jotka antaisivat aiheen arvioida asian toisin. Tämän vuoksi oikaisuvaatimus hylätään.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2014-001012oikaisuvaatimus 27.11.2014
- 2 Vs. johtavan ylihammaslääkärimääräyksen lausunto oikaisuvaatimuksesta
- 3 Suun terveydenhuollon hyväksymiskriteerit

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Muutoksenhakijalle

Otteen liitteet

Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös

Liite 2

Liite 3

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Keskitettyjen palvelujen vs. johtava ylihammaslääkäri päätti
24.10.2014, 45 § peruuttaa hammaslääkäri

***** Hammaslääkäriasema Albin, hyväksymisen
palvelusetelitoiminnan tuottajaksi ja poistaa hänet palvelujen tuottaja
luettelosta, koska palvelusetelituottajan hyväksymiselle asetetut
edellytykset eivät hänen kohdallaan enää täyty.

27.10.2014 päivätty oikaisuvaatimus on esityslistan tämän asian
liitteenä numero 1. Vs. johtavan ylihammaslääkäriin lausunto on
esityslistan tämän asian liitteenä numero 2 ja liitteenä numero 3 on
asiakirja, joka sisältää kriteerit, joita Helsingin kaupungin suun
terveydenhuollon palvelusetelituottajaksi hyväksyminen edellyttää.

Oikaisuvaatimus 27.11.2014 on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa
määräajassa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2014-001012oikaisuvaatimus 27.11.2014
- 2 Vs. johtavan ylihammaslääkäriin lausunto oikaisuvaatimuksesta
- 3 Suun terveydenhuollon hyväksymiskriteerit

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös



Otteet

Ote

Muutoksenhakijalle

Otteen liitteet

Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 2
Liite 3

Tiedoksi

Vs. johtava ylihammaslääkäri

Päätöshistoria

Keskitettyjen palvelujen johtava ylihammaslääkäri 19.12.2014 § 55

HEL 2014-001012 T 06 00 00

Päätös

Keskitettyjen palvelujen johtava ylihammaslääkäri päätti olla hyväksymättä hammaslääkäri ***** Aalto Dental Services Oy / Hammaslääkäriasema Albin, palvelusetelitoiminnan tuottajaksi, koska palvelusetelituottajilta edellytetyt hyväksymiskriteerit eivät kyseisen hammaslääkäriin kohdalla aiemman näytön perusteella täyty.

Päätöksen perustelut

Palvelusetelituottajilta vaadittavien lakisääteisten hyväksymiskriteerien kohdan A.8 mukaan palveluntuottajan tulee toteuttaa henkilötietolain 32 §:n edellyttämät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamisesta siten, että estetään asiattomien pääsy tietoihin sekä estetään vahingossa tai laittomasti tapahtuva tietojen hävittäminen, muuttaminen, luovuttaminen, siirtäminen taikka muu laitton käsittely.

Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon syksyllä 2014 tekemässä valvonnassa on käynyt ilmi, että Hammaslääkäriasema Albinissa ***** on hoitanut palvelusetelipotilaita ilman, että häntä on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Lisäksi kaupungin tekemän selvityksen perusteella on epäily siitä, että hän on mahdollisesti ollut osallisena palvelusetelipotilaiden potilasasiakirjaväarennöksissä.

Hammaslääkäriasema Albinissa Helsingin kaupungin palvelusetelipotilaita ovat hoitaneet ***** lisäksi useat muut hammaslääkärit, joita ei ole hyväksytty palvelusetelituottajiksi. Osassa näistä hoidoista on ilmennyt vakavia puutteita, joiden vuoksi Helsingin



10.02.2015

kaupunki joutuu kutsumaan potilaita tutkittavaksi ja mahdolliseen jatkohoitoon. Tehdyn selvityksen mukaan ***** on ohjeistanut palvelusetelipotilaiden ohjaamisen kyseisille hammaslääkäreille.

Helsingin kaupungille on toimitettu palvelusetelipotilaiden potilasasiakirjoja ja laskuja, joissa hoitaneeksi hammaslääkäriksi on kirjattu palvelusetelituottajaksi hyväksytty hammaslääkäri, joka ei ole todellisuudessa hoitanut kyseisiä potilaita. Helsingin kaupungin saamien tietojen mukaan ***** on ohjeistanut tämän toiminnan Hammaslääkäriasema Albinissa.

Helsingin kaupunki on vienyt rekisteriin nämä saamansa virheelliset potilasasiakirjatiedot ja maksanut palvelusetelihoidoista Aalto Dental Services Oy:lle (Hammaslääkäriasema Albin) virheellisin perustein.

Edellä kuvatun perusteella Helsingin kaupunki katsoo, ettei palvelusetelituottajilta vaadittavien lakisääteisten hyväksymiskriteerien kohta A.8 täyty ***** kohdalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 17.9.2013, että 1.1.2014 lukien palveluseteli on yksi suun terveydenhuollon järjestämistapa.

Virastopäällikkö päätti 15.10.2013 § 267, että suun terveydenhuollossa keskitettyjen palvelujen johtava ylihammaslääkäri tai hänen sijaisensa hyväksyy suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan palveluntuottajat sekä peruuttaa hyväksymisen.

28.10.2014 Lausunto annettu

24.10.2014 Lausunto annettu

09.10.2014 Lausunto annettu

30.09.2014 Lausunto annettu

17.09.2014 Lausunto annettu

20.08.2014 Lausunto annettu

25.7.2014 Lausunto annettu

02.07.2014 Lausunto annettu

13.5.2014 Lausunto annettu

17.3.2014 Lausunto annettu

17.02.2014 Lausunto annettu

Lisätiedot

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



10.02.2015

Sotep/8

Tarja Kallio, ylihammaslääkäri, puhelin: 310 46201
tarja.o.kallio(a)hel.fi



§ 45

Oikaisuvaatimus päätöksestä olla hyväksymättä palveluntuottajaa suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi

HEL 2015-000936 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä ***** oikaisuvaatimuksen keskitettyjen palvelujen johtavan ylihammaslääkärin päätöksestä 19.12.2014, 55 § olla hyväksymättä Aalto Dental Services Oy / Hammaslääkäriasema Albinin hammaslääkäri ***** suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan tuottajaksi.

Perustelut:

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (jäljempänä palvelusetelilaki) 4 §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Palvelusetelilain 5 §:n mukaan kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan:

- 1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;
- 2) joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset; (22.7.2011/926)
- 3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
- 4) jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja
- 5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.



Palvelusetelilain 5 §:n mukaan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee siis laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain (523/1999), potilaslain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Kunnan tulee tämän vuoksi palvelujen tuottajia hyväksyessään kiinnittää huomiota myös niiden kykyyn käsitellä asiakkaiden tietoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii potilas- ja asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kunta rekisterinpitäjänä viimekädessä niiden käsittelystä. Palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin. Palvelun tuottajan ja kunnan on myös varmistettava, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä tekee mahdolliseksi sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan, ehyen kokonaisuuden, johon tulevat hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut voidaan perustaa.

Suun terveydenhuollon palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerin A.8. mukaan "palveluntuottajan tulee toteuttaa henkilötietolain 32 §:n edellyttämät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamisesta siten, että estetään asiattomien pääsy tietoihin sekä estetään vahingossa tai laittomasti tapahtuva tietojen hävittäminen, muuttaminen, luovuttaminen, siirtäminen taikka muu laitton käsittely. Vastaanotolla on oltava käytössä suojattu Internetyhteys, palomuuuri ja virustorjuntaohjelma. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu salassapitoon liittyviin ehtoihin. Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijaa palvelun tuottamiseen, samojen ehtojen noudattaminen on varmistettava alihankintasopimuksessa. Kriteerin täytyminen osoitetaan palveluntuottajan vapaamuotoisella selvityksellä tietoturvasta huolehtimisesta ja tietosuojaan liittyvistä käytännöistä henkilötietolain 32 §:n edellyttämien toimenpiteiden toteuttamiseksi."

Palvelusetelilainsäädännön peruseriaatteena on, että palvelusetelipalveluntuottajana ei voi toimia, mikäli palveluntuottajaa ei ole hyväksytty palvelusetelipalveluntuottajaksi.



Oikaisuvaatimuksen käsittely on oikeudelliselta luonteeltaan hallintoprosessia, jonka yhteydessä toimitellaan voi arvioida oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen uudelleen sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Mikäli viranhaltijapäätöstä ei ole asianmukaisesti perusteltu tai mikäli päätöksessä ei ole lainkaan asiaan kuuluvia perusteluja toimitella voi oikaisuvaatimusmenettelyssä poistaa perusteluihin liittyvän puutteellisuuden päättämällä asiasta uudelleen ja esittämällä päätökselle perustelut. Perustelujen puutteellisuus on näin ollen korjautuvaa oikaisuvaatimusmenettelyssä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun toimitellimen päätökseen voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Hakija esittää oikaisuvaatimuksessaan, että hän on tulkinut Aalto Dental Services Oy / Hammaslääkäriasema Albinin toimineen hammaslääkäri ***** alihankkijana ja ettei tämän vuoksi olisi tapahtunut virhettä.

Asiasta saadun suun terveydenhuollon lausunnon mukaan kyseinen palvelusetelipalveluntuottaja ei kuitenkaan ole ilmoittanut käyttävänsä alihankkijoita.

Suun terveydenhuollon ja ***** vastaanoton välillä käydystä sähköpostiviestinvaihdosta vuosilta 2011–2012 käy ilmi, että vastaanottoa on tiedotettu siitä, että ***** oli silloisessa hakuprosessissa jäänyt puuttumaan palvelusetelituottajilta vaadittuja dokumentteja ja ettei häntä hyväksytty palvelusetelihammaslääkäriksi. Lisäksi hänelle on lähetetty asiaa koskeva viranhaltijapäätös muutoksenhakuosoituksin.

Lausunnon mukaan suun terveydenhuollon ostopalveluyksikön hammaslääkäri on vastannut 19.8.2014, ettei hakijaa ole hyväksytty palveluntuottajaksi ja että seuraavassa haussa hyväksyttävät hammaslääkärit voivat aloittaa palvelusetelitoiminnan vuoden 2015 alussa.

Tästä huolimatta ***** on hoitanut palvelusetelipotilaita vähintään ajalla 26.6.–17.10.2014. Tämä käy ilmi Aalto Dental Services / Hammaslääkäriasema Albinin 1.12.2014 Helsingin kaupungille suun terveydenhuollon pyynnöstä toimittamasta ja 29.12.2014 täydentämästä selvityksestä.

Lausunnon mukaan Aalto Dental Services Oy on laskuttanut Helsingin kaupunkia mm. ***** tekemistä palvelusetelihoidoista laskuilla, joiden liitteenä oleviin potilasasiakirjoihin on virheellisesti kirjattu hoitavaksi hammaslääkäriksi palvelusetelituottajaksi aiemmin hyväksytty hammaslääkäri *****



Nämä väärin tehdyt potilasmerkinnät on suun terveydenhuollossa viety potilasrekisteriin.

Aalto Dental Services / Hammaslääkäriasema Albinin hammaslääkäri ***** kertoi suun terveydenhuololle 22.10.2014, että Aallon vastaanotolla toimitusjohtaja vastaa vastaanoton toiminnasta, työntekijöiden ohjeistamisesta ja Helsingin kaupungin laskuttamisesta. Toimitusjohtaja ***** vahvisti suun terveydenhuollon tapaamisessa 29.10.2014, ettei ***** osallistu Helsingin kaupungin laskuttamiseen palvelusetelitoiminnasta.

Suun terveydenhuolto on pyytänyt Aalto Dental Services Oy / Hammaslääkäriasema Albinista selvitystä ja uudemman kerran täydentävää selvitystä siitä, kuka on todellisuudessa hoitanut palvelusetelipotilaat, joista Helsingin kaupunki on saanut laskun ***** nimissä. Kyseisiä potilaskäyntejä on ajalla 18.4.2011–22.10.2014 ollut yhteensä 578.

Suun terveydenhuololle toimitettu selvitys on puutteellinen. Helsingin kaupungilla on selvityksessä listattujen potilaiden lisäksi tiedossaan lukuisia ***** nimissä hoidettuja potilaita, jotka ovat puhelimessa kertoneet, että heitä on hoitanut joku muu kuin *****

Suun terveydenhuollon tekemän selvityksen mukaan potilasohjauksesta ja Helsingin kaupungin laskuttamisesta on vastannut toimitusjohtaja *****

Oikaisuvaatimuksen mukaan hakijaan olisi tullut ottaa yhteyttä, mikäli hakemuksessa on ollut lisäselvityksiä vaativia kohtia.

Suun terveydenhuollon lausunnon mukaan keskitettyjen palvelujen johtava ylihammaslääkäri ei pyytänyt lisäselvityksiä, koska palvelusetelituottajilta vaadittavat hyväksymiskriteerit eivät täytyneet. Hakijan kanssa on 29.10.2014 keskusteltu hänen vastaanotollaan tapahtuneista väärinkäytöksistä.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimi on tehnyt asiasta lisäksi ilmoituksen Valviraan, tekeillä on ilmoitus aluehallintovirastoon ja lisäksi harkitaan rikosilmoituksen tekemistä.

Kaikkeen edellä todettuun viitaten hakija ei ole täyttänyt palvelusetelituottajilta vaadittavien lakisääteisiä hyväksymiskriteerejä (suun terveydenhuollon hyväksymiskriteerien kohta A.8) ja oikaisuvaatimus tulee täten hylätä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



10.02.2015

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakemus suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi
- 2 Keskitettyjen palveluiden johtavan ylihammaslääkärin päätös
19.12.2014, 55 §
- 3 HEL 2015-000936oikaisuvaatimus
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
- 5 Suun terveydenhuollon hyväksymiskriteerit

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

***** , Aalto Dental Services Oy / Hammaslääkäriasema Albin on hakenut 29.10.2014 suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi esityslistan tämän asian liitteenä 1 olevalla hakemuksella.

Keskitettyjen palvelujen johtava ylihammaslääkäri päätti 19.12.2014, 55 § olla hyväksymättä hakijaa, Aalto Dental Services Oy / Hammaslääkäriasema Albin, palvelusetelitoiminnan tuottajaksi, koska palvelusetelituottajilta edellytetyt hyväksymiskriteerit eivät kyseisen hammaslääkärin kohdalla aiemman näytön perusteella täyty.

Oikaisuvaatimus on esityslistan tämän asian liitteenä numero 3.

Oikaisuvaatimus 13.1.2015 on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakemus suun terveydenhuollon palvelusetelipalveluntuottajaksi
- 2 Keskitettyjen palveluiden johtavan ylihammaslääkärin päätös
19.12.2014, 55 §



10.02.2015

Sotep/9

-
- | | |
|---|--|
| 3 | HEL 2015-000936oikaisuvaatimus |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.) |
| 5 | Suun terveydenhuollon hyväksymiskriteerit |

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Tiedoksi

Suun terveydenhuolto



§ 46

Oikaisuvaatimus virkavalintapäätöksestä

HEL 2014-014097 T 01 01 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti jättää ***** oikaisuvaatimuksen maahanmuuttajapalveluiden päällikön Metsälän vastaanottokeskuksen ohjaajan virkoja (vakanssinumerot 084971, 084986 ja 084991) koskevasta valintapäätöksestä 1.12.2014, 8 § myöhästyneenä saapuneena tutkimatta.

Perustelut:

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 50 §:n mukaan työnantajan tämän lain nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin kuntalaissa oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään.

Kuntalain 89 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viipymättä.

Kuntalain 93 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntalain 94 §:n mukaan asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikön päätös 1.12.2014, 8 § on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty virkaa hakeneille tiedoksi kirjeellä 18.12.2014.

***** olisi tullut toimittaa oikaisuvaatimus Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään 8.1.2015 kello 16:00 mennessä.

Koska oikaisuvaatimus saapui Helsingin kaupungin kirjaamoon vasta 9.1.2015, oikaisuvaatimus tulee myöhästyneenä jättää tutkimatta.

***** tullaan kuitenkin lähettämään virastosta erillinen kirjevastaus.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2014-014097oikaisuvaatimus
- 2 Hel 2014-014097 Lisäys oikaisuvaatimukseen 16.1.2015
- 3 työpaikkailmoitus
- 4 hakijalista

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös

Maahanmuuttajapalveluiden
päällikkö

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut



Oikaisuvaatimus on esityslistan tämän asian liitteinä 1 ja 2.

Oikaisuvaatimus saapui Helsingin kaupungin kirjaamoon 9.1.2015.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti 1.12.2014, 8 § koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi Sara Ben Ammarin Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaajan virkaan (vakanssinumero 084971) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti 1.12.2014, 8 § koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi, bachelor of social services, Maria Bakajicin Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaaja virkaan (vakanssinumero 084986) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti 1.12.2014, 8 § koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi Joni Luokkalan Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaaja virkaan (vakanssinumero 084991) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen on lähetetty hakijoille postitse tiedoksi 18.12.2014.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2014-014097oikaisuvaatimus
- 2 Hel 2014-014097 Lisäys oikaisuvaatimukseen 16.1.2015
- 3 työpaikkailmoitus
- 4 hakijalista

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet



Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös

Maahanmuuttajapalveluiden
päällikkö

Päätöshistoria

Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö 01.12.2014 § 8

HEL 2014-014097 T 01 01 01 01

Päätös

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi Sara Ben Ammarin Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaajan virkaan (vakanssinumero 084971) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi, bachelor of social services, Maria Bakajicin Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaaja virkaan (vakanssinumero 084986) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Maahanmuuttajapalveluiden päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita sosionomi Joni Luokkalan Helsingin kaupungin palvelukseen ohjaaja virkaan (vakanssinumero 084991) 1.1.2015 lukien 2201,76 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyn ehdoin. Koeaika on kuusi kuukautta ja päättyy 30.6.2015.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali- ja terveysvirasto / perhe- ja sosiaalipalvelut / nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö / maahanmuuttajapalvelut / Metsälän vastaanottokeskus.



Viranhaltijan on esitettävä hyväksyttävä arvio edellytyksistään hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä 30 päivän kuluessa palvelukseen ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Virat ovat olleet julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ajalla 22.10.-5.11.2014. Viran kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, esimerkiksi sosionomi (AMK) tai aiempi opistoasteinen tutkinto (laki 272/2005) sekä hyvä suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito. Lisäksi edellytetään englannin tai muun vieraan kielen taitoa. Edelleen työkokemus suljetussa yksikössä ja/tai turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksessa, muu kielitaito ja mielenterveystyön ja turvallisuusalan tuntemus luetaan hakijan eduksi. Hakuaikana virkoja haki 83 henkilöä, joista 51 täytti viran kelpoisuusvaatimuksen.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seuraavat 14 hakijaa: Maria Bakajic, Sara Ben Ammar, Joni Luukkala, *****

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan (vakanssinumero 084971) soveltuvaksi todettiin sosionomi Sara Ben Ammar. Ben Ammarilla on tehtävän edellyttämä tutkinto, vaadittava kielitaito sekä kokemusta kahdesta eri turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksesta ja ulkomaalaisten säilöönottoyksiköstä. Ben Ammarilla on laaja kielitaito ja hän on osoittanut säilöönottoyksikössä hyvää osaamista ja ammatillisuutta vaikeissa asiakastilanteissa

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan (vakanssinumero 084986) soveltuvaksi todettiin sosionomi, bachelor of social services Maria Bakajic. Bakajicilla on tehtävän edellyttämä tutkinto, vaadittava kielitaito, sekä kokemusta Metsälän vastaanottokeskuksesta ja ulkomaalaisten säilöönottoyksiköstä. Bakajic on osoittanut työhaastattelun lisäksi käytännössä vahvaa osaamista ja hyvää ammatillisuutta suljetussa yksikössä työskentelyssä.

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan (vakanssinumero 084991) soveltuvaksi todettiin sosionomi Joni Luukkala. Luokkalalla on tehtävän edellyttämä tutkinto, vaadittava kielitaito sekä kokemusta ulkomaalaisten säilöönottoyksiköstä. Luukkala on osoittanut käytännön taitoa työskennellä suljetussa



10.02.2015

yksikössä rakentavasti ja erityistä osaamista hänellä on vaikeissa asiakastilanteissa toimimisesta vahvalla ammatillisuudella.

Lisätiedot

Pekka Nuutinen, johtaja, puhelin: 310 42777
pekka.nuutinen(a)hel.fi



10.02.2015

Sotep/11

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 47

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



10.02.2015

Sotep/12

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 48

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



10.02.2015

Sotep/13

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 49

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



10.02.2015

Sotep/14

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 50

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



§ 51

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 4/29.1.2015

5 § Suun terveydenhuollon hammaslaboratorionmaksun poistovaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 5/30.1.2015

6 § Haartmanin hammashoitolan hammashoitoyksiköiden (unitien) hankinta

Osastopäällikkö 6/5.2.2015

7 § Pikapalautepalvelulaitteiden hankinta

Osastopäällikkö 7/6.2.2015

8 § Suun terveydenhuollon hammashoitoloiden tilapäiset sulkemiset vuonna 2015

Osastopäällikkö 8/9.2.2015

9 § Sairaalamaksun poistamisvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 6/3.2.2015

9 § Sosiaali- ja terveystoimen, Selvitys, arviointi ja sijoitus -toimiston sosiaalityöntekijän vakinaisen viran täyttämättä jättäminen

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 8/3.2.2015



25 § Vahingonkorvausvaatimus taksikuluista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

26 § Vahingonkorvausvaatimus turhasta taksimatkasta aiheutuneista kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

27 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista tukisukista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

28 § Vahingonkorvausvaatimus asiakkaan oven avauksesta aiheutuneesta maksusta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

29 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta asiakkaan avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

30 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

31 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

32 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 9/6.2.2015

33 § Vahingonkorvausvaatimus pesussa vahingoittuneesta piposta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

34 § Vahingonkorvausvaatimus taksikuljetuksesta aiheutuneista ylimääräisistä kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

35 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 10/9.2.2015

36 § Vahingonkorvausvaatimus asiakkaan ovenavauksen maksusta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



10.02.2015

Sotep/15

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



10.02.2015

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Pöytäkirjan 37 §, 39 §, 41-42 §:t ja 51-52 §:t.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 38 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan 40 ja 47 §.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan



10.02.2015

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja



10.02.2015

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 43 §.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



10.02.2015

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



10.02.2015

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



10.02.2015

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



10.02.2015

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5 VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 44-46 §:t ja 48-50 §:t.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



10.02.2015

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



10.02.2015

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

37 §, 39 §, 41-42 § och 51-52 § i protokollet.



10.02.2015

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

38 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3 ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

40 och 47 § i protokollet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.



10.02.2015

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

4

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT



10.02.2015

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anförä besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

43 § i protokollet.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783



10.02.2015

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättelsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag



10.02.2015

det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks



10.02.2015

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)



10.02.2015

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärсанvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

5 BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

44-46 § och 48-50 § i protokollet.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att



10.02.2015

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia



10.02.2015

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



10.02.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tuomas Tuure

Seija Muurinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 18.02.2015.