



27.01.2015

Kokousaika 27.01.2015 16:15 - 19:17

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	
Heistaro, Sami	
Hursti, Rene	poissa: 28§
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	
Tuominen, Hannu	
Vuorinen, Markku	
Vuorjoki, Anna	
Kajos, Miina	varajäsen
Parhiala, Kimmo	varajäsen
Rosenholm, Marko	varajäsen

Muut

Rantanen, Tuomas	kaupunginhallituksen varaedustaja läsnä 17-21§:t; kello 16:15-17:15
Juvonen, Hannu	virastopäällikkö poissa: 36§
Hiekkanen, Seija	vs. osastopäällikkö
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Takanen, Kati	vs. osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Lehtonen, Harri J.	lakimies pöytäkirjanpitäjä
Luhtasela, Leena	työllistymisen tuen päällikkö asiantuntija läsnä 23§; klo 18:10 - 18:12
Niinimaa, Laura	hallintopäällikkö asiantuntija läsnä 21-22§:t; kello 16:36 - 17:22, kello 17:26 - 18:05



27.01.2015

	Turpeinen, Leena	psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja asiantuntija läsnä 20§; kello 16:32 - 16:33
	Westergård, Mikaela	vammaistyön johtaja asiantuntija läsnä 21-22§:t; kello 16:36 - 17:22, kello 17:26 - 18:05
Puheenjohtaja		
	Maija Anttila	17-36 §
Esittelijät		
	Hannu Juvonen	virastopäällikkö 17-35 §
	Juha Jolkkonen	osastopäällikkö 36 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Harri J. Lehtonen	lakimies 17-36 §



27.01.2015

§	Asia	
17	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
18	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
19	Sotep/3	Ilmoitusasiat
20	Sotep/4	Hangonkadun vieroituksen siirtyminen Malmin sairaalaan
21	Sotep/5	Käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetty selvitys liittyen vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikashoidon yhteensovittamiseen
22	Sotep/9	Tarkennukset lautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista
23	Sotep/6	Kilpailutuksen periaatteiden hyväksyminen kuntouttavan työtoiminnan hankintaan
24	Sotep/7	Kotihoidon asiakkaiden ateriavaihtoehdot ja -maksut vuonna 2015
25	Sotep/8	Sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2014 talousarvion toteutumattomat sitovat tavoitteet
26	Sotep/10	Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen ja perhekeskuksen tilaselvitys
27	Sotep/11	Microsoft EA (Enterprise Agreement) ja SA (School Agreement) sopimukset
28	Sotep/12	Myöhästyneistä vuoden 2015 avustushakemuksista päättäminen
29	Sotep/13	Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistuminen Terveystaloustieteen päivään 6.2.2015
30	Sotep/14	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Ville Jalovaaran aloitteesta Vuosaaren terveysaseman ajanvarauksesta kertovan laitteen hankkimiseksi
31	Sotep/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
32	Sotep/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
33	Sotep/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
34	Sotep/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
35	Sotep/19	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



27.01.2015

36 Sotep/20 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



27.01.2015

Sotep/1

§ 17

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Marko Rosenholmin (varalla Jouko Malisen) ja Sami Heistaroin (varalla Gunvor Brettschneiderin) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



27.01.2015

Sotep/2

§ 18

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



§ 19

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Kaupunginvaltuusto päätti 14.1.2015

- myöntää Tuomas Nurmelle vapautuksen sosiaali- ja terveyslautakunnan varsinaisen jäsenen ja sen toisen jaoston jäsenen ja puheenjohtajan luottamustoimista

- valita Tuomas Nurmelan tilalle sosiaali- ja terveyslautakunnan varsinaiseksi jäseneksi sekä 2. jaoston puheenjohtajaksi Sami Heistaron, ja Heistarolta vapautuvalle paikalle Seija Muurisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kimmo Parhialan

- todeta, että uuden jäsenen henkilökohtainen varajäsen sosiaali- ja terveyslautakunnassa ja sen toisessa jaostossa on Saido Mohamed.

Kaupunginhallitus päätti 19.1.2015 valita seuraavat henkilöt edustajikseen

- sosiaali- ja terveyslautakuntaan: Emma Kari (varalle Tuomas Rantanen)

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toiseen jaostoon: Otso Kivekäs (varalle Hannu Tuominen).

Työjärjestyksen muutos:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käsitellä esityslistan asian numero 9 (tarkennukset lautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista) ennen esityslistan asiaa numero 6 (kilpailutuksen periaatteiden hyväksyminen kuntouttavan työtoiminnan hankintaan) esityslistan asian numero 5 (käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetty selvitys liittyen vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikaishoidon yhteensovittamiseen) jälkeen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



27.01.2015

Sotep/3

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen



27.01.2015

Sotep/4

§ 20

Hangonkadun vieroituksen siirtyminen Malmin sairaalaan

HEL 2015-000009 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi Hangonkadun vieroituksen siirtymisen Malmin sairaalaan.

Käsittely

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Seija Hiekkanen, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
seija.hiekkanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hangonkadun ympärivuorokautisen vieroitusyksikön tilat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Otteet

Ote

Terveys- ja päihdepalvelut
Talous- ja tukiapalvelut
Sairaala-, kuntotuu- ja
hoivapalvelut
Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti
Esitysteksti
Esitysteksti
Esitysteksti

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.



Hyväksyessään 16.12.2014 (§ 428) sosiaali- ja terveystieteiden vuoden 2015 tulosbudjetin ja käyttösunnitelman lautakunta päätti, että Hangonkadun vieroituksen siirtäminen Malmin sairaalaan selvitetään, ja, että asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Asia on valmisteltu lautakunnalle tiedoksi, koska lautakunta hyväksyi vieroitushoidon siirron jo 21.1.2014 päättäessään (§ 15) hyväksyä vuoden 2014 käyttösunnitelman. Vuoden 2014 aikana päivystyksen resursseja Malmin sairaalassa vahvistetaan integroimalla psykiatria ja päihdehuollon päivystystä somaattisen päivystyksen yhteyteen päivystysasetuksen vaatimusten mukaisesti ja keskittämällä vieroitushoitoa Malmin kampukselle (käyttösunnitelma s. 11).

Päihdehuollossa laitospalveluista vähenee 20 asiakaspaikkaa ensisijaisesti ostopalveluista luopumalla, kun suunnitelma Malmin sairaalaan perustettavasta vieroitushoito-osastosta toteutuu. Sittemmin virastopäällikkö päätti 12.12.2014 § 233 muuttaa psykiatria- ja päihdepalvelujen sosiaalihuoltolain alaisen vieroitushoitoyksikön terveydenhuoltolain mukaiseksi toiminnaksi. Lautakunta päätti 16.12.2014 § 445 olla ottamatta virastopäällikön päätöstä käsiteltäväkseen.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen vieroitushoitoyksikön siirtyminen toimintaa paremmin tukeviin ja esteettämiin tiloihin Malmin sairaalan rakennukseen 18 parantaa potilasturvallisuutta. Malmin yksikkö tulee ottamaan vastaan vaikeista alkoholivieroitusoireista kärsiviä potilaita päivystyksellisesti. Asiakkaat pääsevät tarvittaessa suoraan päivystyksestä vieroitushoitoon. Hangonkadun arviointiyksikköön asiakkaat ovat tulleet poliklinikan kautta arkisin klo 8.00-12.00.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Seija Hiekkänen, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
seija.hiekkanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hangonkadun ympärivuorokautisen vieroitusyksikön tilat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Otteet



Ote

Terveys- ja päihdepalvelut

Talous- ja tukiapalvelut

Sairaala-, kuntotuu- ja

hoivapalvelut

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Esitysteksti

Esitysteksti

Esitysteksti

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.01.2015 § 6

HEL 2015-000009 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

13.01.2015 Pöydälle

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Rene Hursti: Pyydän asian pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Seija Hiekkänen, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
seija.hiekkanen(a)hel.fi



§ 21

Käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetty selvitys liittyen vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikaishoidon yhteensovittamiseen

HEL 2015-000588 T 05 08 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetyn selvityksen (liite 1) vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikaishoidon yhteensovittamisen kehittämistä. Lisäksi lautakunta päätti esittelijän perusteluihin viitaten, että liitteenä olevassa selvityksessä esitettyä toimintojen yhteensovittamisen kehittämistä voidaan jatkaa suunnitelman mukaisesti.

Lautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen edellyttää, että - palvelut tuodaan uudelleen lautakunnan käsittelyyn, kun vaaditut selvitykset kustannusvaikutuksista ja palvelujen saatavuudesta on saatu, ja että - yhteensovittaminen ei johda sellaisen palvelun heikentämiseen, joka tukee asiakkaan tai hänen omaisensa fyysistä tai psyykkistä hyvinvointia tai arjessa selviytymistä.

Käsittely

Hallintopäällikkö Laura Niinimaa ja vammaistyön johtaja Mikaela Westergård olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

1. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Lisäys päätöstekstiin:

"Lautakunta edellyttää, että yhteensovittaminen ei johda sellaisen palvelun heikentämiseen, joka tukee asiakkaan tai hänen omaisensa fyysistä tai psyykkistä hyvinvointia tai arjessa selviytymistä."

Kannattajat: Rene Hursti

2. vastaehdotus:

Hannu Tuominen: Esitän kappaleen (1) jälkeen lisättäväksi

Lautakunta edellyttää, että palvelut tuodaan uudelleen lautakunnan käsittelyyn, kun vaaditut selvitykset kustannusvaikutuksista ja palvelujen saatavuudesta on saatu.

Kannattajat: Rene Hursti



1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Esitän päätösehdotuksen kappaleen (1) jälkeen lisättäväksi Lautakunta edellyttää, että palvelut tuodaan uudelleen lautakunnan käsittelyyn, kun vaaditut selvitykset kustannusvaikutuksista ja palvelujen saatavuudesta on saatu.

Jaa-äännet: 3

Sirpa Asko-Seljavaara, Sami Heistaro, Kimmo Parhiala

Ei-äännet: 10

Maija Anttila, Gunvor Brettschneider, Rene Hursti, Miina Kajos, Jouko Malinen, Laura Nordström, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 10 -3 jäsen Hannu Tuomisen esittämän ja jäsen Rene Hurstin kannattaman vastaehdotuksen.

2 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lisäys päätöstekstiin:

"Lautakunta edellyttää, että yhteensovittaminen ei johda sellaisen palvelun heikentämiseen, joka tukee asiakkaan tai hänen omaisensa fyysistä tai psyykkistä hyvinvointia tai arjessa selviytymistä."

Jaa-äännet: 2

Sami Heistaro, Kimmo Parhiala

Ei-äännet: 11

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Rene Hursti, Miina Kajos, Jouko Malinen, Laura Nordström, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 11 -2 jäsen Anna Vuorjoen esittämän ja jäsen Rene Hurstin kannattaman vastaehdotuksen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Kristiina Räihä, vammaisten asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782
kristiina.raiha(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetty selvitys liittyen vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikaishoidon yhteensovittamiseen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetyn selvityksen (liite 1) vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikaishoidon yhteensovittamisen kehittämisestä. Lisäksi lautakunta päättää esittelijän perusteluihin viitaten, että liitteenä olevassa selvityksessä esitettyä toimintojen yhteensovittamisen kehittämistä voidaan jatkaa suunnitelman mukaisesti.

Esittelijän perustelut

Hallintopäällikkö Laura Niinimaa ja vammaistyön johtaja Mikaela Westergård ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on vuoden 2015 käyttösuunnitelman käsittelyn yhteydessä pyytänyt sosiaali- ja terveystalolta selvitystä vammaistyön lyhytaikaishoidon ja omaishoidon lomitusten yhteensovittamisen suhteen, jota ennen ei asiassa ole tullut ryhtyä toimenpiteisiin. Selvityksessä on pyydetty tuomaan esille tehtävien muutosten budjettivaikutukset sekä vaikutukset harkinnanvaraisen palvelun määrään. Tehtävillä muutoksilla on viitattu yhteensovittamisen kehittämiseen.

Omaishoitajien tukeminen on sekä sosiaali- ja terveystalosta että vammaistyön normaalia perustehtävää. Omaishoito on sekä



inhimillisesti että yhteiskunnan kannalta erittäin tärkeää toimintaa. Tavoitteena on kehittää monimuotoinen palveluvalikko joka mahdollistaa omaishoitajana toimimisen entistä useammalle. Tämä edellyttää sosiaali- ja terveysvirastossa eri toimijoiden yhteistyön koordinoitua, lisäämistä ja kehittämistä liitteenä olevan selvityksen mukaisesti.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Palvelujen moniammatillisella ja kokonaisvaltaisella arvioinnilla ja kehittämisellä taataan asiakkaiden tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Kristiina Räihä, vammaisten asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782
kristiina.raiha(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelmassa 2015 edellytetty selvitys liittyen vammaistyön omaishoidon tuen ja lyhytaikaishoidon yhteensovittamiseen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Perhe- ja sosiaalipalvelut



27.01.2015

Sotep/9

Kaupunginhallitus otti asian käsittelynsä

§ 22

Tarkennukset lautakunnan käyttösuunnitelmaan 2015 tekemistä vammaistyötä koskevista muutoksista

HEL 2015-000589 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen hyväksyä 16.12.2014 vahvistamansa käyttösuunnitelman täydennettynä seuraavin muutoksina:

- s.13 Matkojen tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilannearvio ja päätösten tarkistukset, mutta tilausjärjestelmästä irrottamisen kriteereitä ei tiukenneta verrattuna nykyiseen. Yhdistellyistä kuljetuksista irrottamisesta palauttamista koskevat päätökset voidaan panna täytäntöön, kun lautakunta on saanut selvitykset irrotettujen asiakkaiden määrästä, irrotusten kustannusvaikutuksista ja odotusajoista.

- s.14 Henkilökohtaisen palvelutarpeen arviointia tarkennetaan niin, että henkilökohtainen apu kohdentuu välttämättömään avun tarpeeseen ja vältetään päällekkäisiä palveluja.

- s.14 Tehostetaan vammaistyön lyhytaikaishoidon ja omaishoidon lomituksen yhteensovittamista niin, että harkinnanvaraista palvelua voidaan kohdentaa sitä eniten tarvitseville henkilöille.

Täydennetty käyttösuunnitelma on tämän päätöksen liitteenä numero 1.

Käsittely

Hallintopäällikkö Laura Niinimaa ja vammaistyön johtaja Mikaela Westergård olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

1. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Muutetaan kpl 3 muotoon "Henkilökohtaisen avun nykyisiin myöntämiskriteereihin tai -käytäntöihin ei tehdä muutoksia, ennen kuin lautakunnalle on esitetty selvitys niiden vaikutuksista."

Kannattajat: Hannu Tuominen

2. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Kappale 2 muutetaan muotoon "s. 13 Matkojen



tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilannearvio ja päätösten tarkistukset mutta tilausjärjestelmästä irrottamisen kriteereitä ei tiukenneta verrattuna nykyiseen."

Kannattajat: Hannu Tuominen

3. vastaehdotus:

Hannu Tuominen: Esitän kappaleen (2) jälkeen lisättäväksi

Yhdistellyistä kuljetuksista irrottamisesta palauttamista koskevat päätökset voidaan panna täytäntöön, kun lautakunta on saanut selvitykset irrotettujen asiakkaiden määrästä, irrotusten kustannusvaikutuksista ja odotusajoista.

Kannattajat: Laura Nordström

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Kappale 2 muutetaan muotoon "s. 13 Matkojen tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilannearvio ja päätösten tarkistukset mutta tilausjärjestelmästä irrottamisen kriteereitä ei tiukenneta verrattuna nykyiseen."

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Sami Heistaro, Rene Hursti, Kimmo Parhiala, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 7

Gunvor Brettschneider, Miina Kajos, Jouko Malinen, Laura Nordström, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 7 - 6 jäsen Anna Vuorjoen esittämän ja jäsen Hannu Tuomisen kannattaman vastaehdotuksen.

2 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Esitän kappaleen (2) jälkeen lisättäväksi Yhdistellyistä kuljetuksista irrottamisesta palauttamista koskevat päätökset voidaan panna täytäntöön, kun lautakunta on saanut selvitykset irrotettujen asiakkaiden määrästä, irrotusten kustannusvaikutuksista ja odotusajoista.



Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Sami Heistaro, Rene Hursti,
Kimmo Parhiala, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 7

Gunvor Brettschneider, Miina Kajos, Jouko Malinen, Laura Nordström,
Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 7 - 6 jäsen Hannu Tuomisen esittämän ja jäsen Laura Nordströmin kannattaman vastaehdotuksen.

3 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

EI-ehdotus: Muutetaan kpl 3 muotoon "Henkilökohtaisen avun nykyisiin myöntämiskriteereihin tai -käytäntöihin ei tehdä muutoksia, ennen kuin lautakunnalle on esitetty selvitys niiden vaikutuksista."

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Sami Heistaro, Rene Hursti,
Kimmo Parhiala, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 6

Miina Kajos, Jouko Malinen, Laura Nordström, Marko Rosenholm,
Hannu Tuominen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Gunvor Brettschneider

Poissa: 0

Jäsen Anna Vuorjoen vastaehdotus hävisi esittelijän ehdotukselle äänin 6 – 6 (tyhjiä 1). Äänten mennessä tasan ratkaisi puheenjohtajan ääni.

Eriävät mielipiteet

Hannu Juvonen:

Lautakunnan päätöksen mukaan yksilölliseen harkintaan perustuvan päätöksen täytäntöönpano olisi mahdollista vasta lautakunnalle annettavan yleisen asiaa koskevan selvityksen jälkeen, mikä ei ole lainmukaista.



Puheenjohtaja Maija Anttila yhtyi esittelijä Juvosen eriävään mielipiteeseen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Jonna Weckström, vs. vammaisten sosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 89545
jonna.weckstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Päätöksen liite 27.1.2015 Käyttösuunnitelma 2015
- 2 Esityksen liite 27.1.2015 Käyttösuunnitelma 2015

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä 16.12.2014 vahvistamansa käyttösuunnitelman täydennettynä seuraavin muutoksin:

- s.13 Matkojen tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden osalta tehdään tilannearvio ja päätösten tarkistukset.
- s.14 Henkilökohtaisen palvelutarpeen arviointia tarkennetaan niin, että henkilökohtainen apu kohdentuu välttämättömään avun tarpeeseen ja vältetään päällekkäisiä palveluja.
- s.14 Tehostetaan vammaistyön lyhytaikaishoidon ja omaishoidon lomituksen yhteensovittamista niin, että harkinnanvaraista palvelua voidaan kohdentaa sitä eniten tarvitseville henkilöille.

Täydennetty käyttösuunnitelma on tämän päätöksen liitteenä numero 1.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä on omaksuttu yksilökohtaiseen tarveharkintaan perustuva oikeus sosiaali- ja terveystoimen palvelujärjestelmässä tuotettaviin palveluihin. Asiakkaan ja potilaan oikeutta tarpeensa mukaisesti palveluihin vastaa julkisen terveydenhuollon velvollisuus tuottaa terveydentilan ja palveluntarpeen arviointiin perustuvat lakisääteiset palvelut potilaille ja asiakkaille, joiden suhteen kunta on järjestämisvastuussa. Sosiaali- ja



terveydenhuollosta vastaavana viranomaisena kunta ei voi poiketa laissa säädetyistä velvollisuuksistaan antaa yksilölle tarpeen arvioinnin perusteella välttämättömiä palveluja.

Henkilökohtainen palvelutarpeen arviointi ja henkilökohtainen apu

Sosiaalihuoltolaissa (710/1982) kunnalle on asetettu velvollisuus suorittaa sosiaalipalvelujen tarpeen arviointi kiireellisissä tapauksissa viipymättä. Vammaispalvelulaki (380/1987) asettaa kunnalle velvollisuuden selvittää asiakkaan tarvitsemien palveluiden tai tukitoimien tarve seitsemän päivän kuluessa. Vammaisen henkilön tarvitsemien palvelujen ja tukitoimien selvittämiseksi on laadittava palvelusuunnitelma, jota on tarkistettava, mikäli vammaisen henkilön palveluntarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia sekä muutoinkin tarpeen mukaan.

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen palvelutarpeen arviointiin. Palvelutarpeen arvioinnilla vahvistetaan henkilön yksilöllisen avun tarpeen ja elämäntilanteen huomioonottamista palveluja ja tukitoimia koskevassa päätöksenteossa. Palvelusuunnitelman tarkistamisen yhteydessä asiakkaan saamia palveluja tai tukitoimia voidaan yksilökohtaisen tarpeen mukaisesti joko laajentaa tai poistaa tarpeettomina. Jos palvelutarpeen arviointia ei tehdä, vaarana on että asiakas voi jäädä ilman heikentyneen toimintakyvyn vuoksi tarvitsemaansa palvelua, minkä vuoksi kunnalle on asetettu velvollisuus tarkistaa suunnitelmaa aina tarvittaessa.

Muodostuvat kustannukset koostuvat yksittäisten asiakkaiden yksilöllisten palvelutarpeiden pohjalta annettavista palveluista ja tukitoimista, joten palveluntarpeen arvioinnin kustannukset eivät ole yksiselitteisesti ennakkoon arvioitavissa. Yleisellä tasolla voidaan arvioida palveluntarpeen tulevaisuudessa kasvavan, johtuen paitsi sairastumisen ja vammautumisen myötä palvelujen piiriin tulevista uusista asiakkaista, myös väestön ikääntymisestä. Avun tarpeen kriteerit ovat lakisääteiset ja kirjattu vammaispalvelulakiin, eivätkä riipu yksittäiselle asiakkaalle tehtävästä palveluntarpeen arvioinnista.

Kuljetuspalvelun tilausjärjestelmästä irrotettujen asiakkaiden uudelleen arviointi

Vammaispalvelulain 3 a §:n 2 momentissa on määritelty kunnalle velvollisuus tarkistaa vammaisen henkilön palvelusuunnitelma, mikäli hänen palveluntarpeessaan tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia, sekä muutoinkin tarpeen mukaan. Asiakkaalla on täten oikeus ajantasaiseen ja hänen yksilölliset tarpeensa huomioivaan palvelusuunnitelmaan, ja sen perusteella saataviin palveluihin ja tukitoimiin. Velvollisuus asiakkaan terveydentilan ja toimintakyvyn seurantaan asetetaan kunnalle myös terveydenhuoltolain 24 §:n 2 momentissa.



Helsingiläiset kuljetuspalveluasiakkaat tilaavat pääsääntöisesti kaikki matkansa Helsingin Matkapalvelusta. Samaan aikaan ja samaan suuntaan matkustavat pyritään yhdistelemään samaan autoon. Perustellusta syystä, asiakkaan matkoja ei yhdistellä muiden kanssa (esim. asiakkaat joilla on vakava infektioriski). Perustellusta syystä viranhaltija voi myös irrottaa asiakkaan kokonaan Helsingin Matkapalvelun käytöstä, jolloin hän saa tilata matkansa muualta. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi tilanteet, joissa Matkapalvelun käyttö saattaisi aiheuttaa vaaraa asiakkaille tai muille matkustajille. Asiakkaalla on oikeus nämä seikat huomioivaan palvelusuunnitelmaan ja sen tarpeenmukaiseen tarkistamiseen.

Sosiaalihuollon asiakkailla on lakisääteinen oikeus tasapuoliseen kohteluun ja yksilökohtaiseen harkintaan. Yhden vammaispalvelun asiakasryhmän eriarvoinen kohtelemine rikkoo viranomaiselle perustuslaissa asetettuja velvollisuuksia myös silloin, kun tarkoituksena olisi parantaa kyseisen asiakasryhmän asemaa.

Vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelupäätökset tehdään suhteessa asiakkaan vammaan tai sairauteen, sen pitkäaikaisuuteen, asiakkaan toimintakykyyn ja elinolosuhteisiin. Kuljetuspalvelupäätökset tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa oleviksi, ellei ole odotettavissa toimintakyvyn paranemista, jolloin päätökset tehdään määräaikaisena. Määräaikaista päätöstä tehtäessä ei toimintakyvyn odotettavissa olevaa paranemista kuitenkaan voida lääketieteellisellä varmuudella todeta.

Yhteiskunnan haastavan taloustilanteen johdosta on keskeistä varmistua siitä, että käytettävissä olevat resurssit hyödynnetään mahdollisimman tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla siten, että määrärahojen kohdentumisen oikeudenmukaisuuteen ja parhaaseen vaikuttavuuteen kiinnitetään huomiota. Asiakkaiden tilanteen ja sen muutosten kokonaisvaltainen huomioiminen palvelusuunnitelmissa edesauttaa paitsi asiakastyytyväisyyden, myös palvelujen laadun ja kustannustehokkuuden kehittymistä.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Asiakkaalla on oikeus saada hyvää sosiaalihuoltoa ja kohtelua ilman syrjintää. Hyvän laadun ominaisuuksia ovat mm. oikea-aikaiset ja tarpeenmukaiset palvelut. Palvelutarve arvioidaan yhdessä asiakkaan, hänen läheistensä ja tarvittavien ammattihenkilöiden kanssa. Hyvään palvelutarpeen arviointiin kuuluu fyysisen, kognitiivisen, psyykkisen ja sosiaalisen sekä ympäristötekijöiden kattava arviointi. Arvioinnissa käytettävillä mittareilla saadaan selville asiakkaan toimintakyvyn



puutteet sekä käytettävissä oleva toimintakyky. Palveluntarpeen arviointi kuuluu asiakkaan perusoikeuksiin.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Jonna Weckström, vs. vammaisten sosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 89545
jonna.weckstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Päätöksen liite 1 Käyttösuunnitelma 2015. Täydennetty 27.1.2015.
- 2 Päätöksen liite Käyttösuunnitelma 2015 sote ltk 16122014 (2).pdf

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut



27.01.2015

Sotep/6

§ 23

Kilpailutuksen periaatteiden hyväksyminen kuntouttavan työtoiminnan hankintaan

HEL 2015-000198 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä kuntouttavan työtoiminnan kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimen tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Käsittely

Työllistymisen tuen päällikkö Leena Luhtasela oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Leena Luhtasela, työllistymisen tuen päällikkö, puhelin: 310 64489
leena.luhtasela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 4 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Työllistymisen tuen päällikkö Leena Luhtasela on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyssä.

Hankinnan kohde



Kuntouttavalla työtoiminnalla tarkoitetaan lain kuntouttavasta työtoiminnasta (2.3.2001/189) mukaista toimintaa. Kuntouttava työtoiminta on sosiaalipalvelua ja sen järjestää kunta. Kunta voi järjestää kuntouttavaa työtoimintaa hankkimalla sen toiselta kunnalta, kuntayhtymältä, valtion virastolta, rekisteröidyltä yhdistykseltä, rekisteröidyltä säätiöltä tai rekisteröidyltä uskonnolliselta yhdyskunnalta. Kuntouttavaa työtoimintaa ei saa hankkia yritykseltä.

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden Työllistymisen tuki hankkii lakisääteistä kuntouttavaa työtoimintaa oman toiminnan lisäksi ostopalveluna. Omien palvelujen osuus on noin 90 % kokonaistoiminnasta. Ostopalveluihin osallistuu vuositasolla noin 300–400 asiakasta. Kuntouttavaan työtoimintaan ohjataan pitkäaikaistyöttömiä, jotka eivät suoraan pysty osallistumaan työ- ja elinkeinotoimiston järjestämiin palveluihin. Kuntouttavassa työtoiminnassa pyritään parantamaan siihen osallistuvan henkilön työllistymisen edellytyksiä ja elämänhallintaa, jotta osallistuminen myös työhallinnon palveluihin olisi mahdollista. Kuntouttava työtoiminta katsotaan työllistymistä edistäväksi palveluksi, jonka ajalta osallistuja on oikeutettu työmarkkinatukeen ja kulukorvaukseen. Ostopalveluiden avulla saadaan kuntouttavan työtoiminnan tehtävävalikoimaan lisää vaihtoehtoja ja näin edistetään osallistujien työllistymisen edellytyksiä.

Kuntouttavaan työtoimintaan osallistui vuonna 2014 noin 1500 henkilöä. Sosiaali- ja terveystieteiden sitovana tavoitteena on kasvattaa osallistujamäärää tänä vuonna 1800 henkilöön. Osallistujamäärä nousee liittyen työmarkkinatuen rahoituksen muutokseen, jossa kunnan rahoitusvastuu laajenee henkilöihin, jotka ovat saaneet 300 päivää työmarkkinatukea eivätkä osallistu työllistymistä edistäviin palveluihin. Oma toimintaa on kasvatettu, mutta tarvitaan paikkojen lisäämistä myös ostopalveluiden avulla. Kaupungin työllisyyden hoidossa sosiaali- ja terveystieteiden tehtävänä on järjestää kuntouttavaa työtoimintaa. Kuntouttavan työtoiminnan asiakaspalvelujen ostot rahoitetaan työllisyyden hoidon määrärahoilla.

Tarjouskilpailu

Kuntouttavan työtoiminnan hankinnasta järjestetään tarjouskilpailu. Tarjouskilpailu järjestetään hankintalain (348/2007) mukaisesti avoimella menettelyllä.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän esityksen liitteenä 1–4. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.



Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset (kelpoisuusvaatimukset), joiden on ehdottomasti täyttyvä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyönä sosiaali- ja terveysviraston ja kaupungin hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkistanut tarjouspyynnön liitteineen.

Hankinta jakautuu kahteen palvelukokonaisuuteen:

Palvelukokonaisuus 1: Matalan kynnyksen ryhmissä toteutettava toiminta alle 30-vuotiaille

Palvelukokonaisuus 2: Varsinainen työtoiminta

Tarjouksen valintaperusteena on molemmissa palvelukokonaisuuksissa kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoukselle hinnasta ja laadusta annetut vertailupisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjousten vertailussa hinnan painoarvo on 80% ja laadun 20%. Vertailussa laatu koostuu tarjoajan tarjouksen yhteydessä antamasta kohderyhmälle suunnatusta toteutussuunnitelmasta.

Tarjoajien tulee täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjoukset vertaillaan palvelukokonaisuuksittain. Puitejärjestelyyn valitaan molemmille hankinnan palvelukokonaisuuksille vähintään kolme ja enintään kahdeksan tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävää kokonaistaloudellisinta tarjousta, jotka asetetaan vertailuperusteiden mukaiseen ensisijaisuusjärjestykseen.

Tilaaja ostaa tarpeidensa mukaiset palvelut tarjouskilpailun voittaneilta palveluntuottajilta hankintapäätöksessä määritellyssä edullisuusjärjestyksessä. Osatarjoukset ovat sallittuja siten, että tarjous on mahdollista jättää vain toiseen tai molempiin palvelukokonaisuuksiin. Sen sijaan osatarjoukset palvelukokonaisuuden sisällä eivät ole sallittuja.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi kevään 2015 aikana.

Tehtävä sopimus

Palvelu kilpailutetaan kahden (2) vuoden sopimuskaudelle ja se on suunniteltu alkavaksi 1.6.2015. Sopimusta voidaan tilaajan niin päätettäessä jatkaa yhdellä optiovuodella.



27.01.2015

Sosiaali- ja terveystyövirasto varaa kuitenkin oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystyöpalvelujen järjestämismallin, vammais- ja työelämäosallisuuslain muutosten vuoksi välttämätöntä.

Sosiaali- ja terveystyövirasto ei sitoudu hankkimaan tiettyä määrää palvelua, vaan hankkii palvelun esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Leena Luhtasela, työllistymisen tuen päällikkö, puhelin: 310 64489
leena.luhtasela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)
- 4 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6§)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiedoksi

Työllistymisen tuen päällikkö
Hankintapäällikkö
Hankinta-asiantuntija



§ 24

Kotihoidon asiakkaiden ateriavaihtoehdot ja -maksut vuonna 2015

HEL 2014-015373 T 06 07 05

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että kotihoidon asiakkaiden ruokailuun kuuluvista sekä kylmistä että kuumista kotiaterioista toimitetaan 1.2.2015 alkaen pääruoan, tuorelisäkkeen sekä jälkiruoan sisältävä ateria. Lisäksi sotainvalidien ateriakokonaisuus säilyy ennallaan.

Lisäksi lautakunta päätti korottaa 1.1.2015 alkaen aterian hintaa 0,70 euroa/ateria ja kuljetusmaksua 0,50 euroa/ kuljetuskerta.

Käsittely

Vastaehdotus:

Sirpa Asko-Seljavaara: Sote-lautakunta kehottaa virastoa selvittämään, missä aikataulussa on mahdollista kilpailuttaa osa kotihoidon ateriapalveluista vertailutiedon saamiseksi Palmian tuottamalle palvelulle.

Kannattajat: Rene Hursti

Hylkäysehdotus:

Anna Vuorjoki: Esitän päätösehdotuksen hylkäämistä.

Kannattajat: Miina Kajos

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

EI-ehdotus: Esitän päätösehdotuksen hylkäämistä.

Jaa-äännet: 8

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Sami Heistaro, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 3

Miina Kajos, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Gunvor Brettschneider, Rene Hursti

Poissa: 0



Jäsen Anna Vuorjoen hylkäysehdotus hävisi äänin 3 - 8 (tyhjiä 2) esittelijän ehdotukselle.

2 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Sote-lautakunta kehottaa virastoa selvittämään, missä aikataulussa on mahdollista kilpailuttaa osa kotihoidon ateriapalveluista vertailutiedon saamiseksi Palmian tuottamalle palvelulle.

Jaa-äännet: 7

Maija Anttila, Miina Kajos, Jouko Malinen, Laura Nordström, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Anna Vuorjoki

Ei-äännet: 6

Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Kimmo Parhiala, Markku Vuorinen

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran vastaehdotus hävisi äänin 6 - 7 esittelijän ehdotukselle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Osastopäälliköt
Palvelupäällikkö
Talous- ja strategiapäällikkö

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Kotihoidon asiakkaiden ruokailu järjestetään ensisijaisesti ateriapalveluna, joka on sosiaalihuoltolain mukaista, tarveharkintaista, ei-tulosidonnaista kotihoidon tukipalvelua. Kotihoidon asiakkaaksi päädytään yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kotiateriaan sisältyy tilaukseen pohjautuva valmiin annospakatun aterian toimittaminen asiakkaan kotiin. Tavoitteena on asiakkaiden oikea ja riittävä ravitseminen, mikä tukee toimintakyvyn säilyttämistä.

Sosiaali- ja terveystoimisto hankkii kotiaterioita Palmia-liikelaitokselta ja Menumat Oy:ltä.

Palmia toimittaa tuotantokeittiössään valmistetut kotiateriat asiakkaille kotiin kuljetettuina, kuumina tai kylminä. Kuumat ateriat toimitetaan asiakkaalle päivittäin, kylmät kaksi kertaa viikossa. Asiakas on voinut valita kolmesta sisällöltään ja hinnaltaan erilaisesta ateriakokonaisuudesta, jotka ovat:

1. Pääruoka, salaatti/täysmehu, jälkiruoka sekä leipä, levite ja ruoka-juoma. Asiakas on maksanut 7 euroa/ateria.
2. Pääruoka, salaatti/täysmehu, leipä, levite ja ruokajuoma. Asiakas on maksanut 6,30 euroa/ateria.
3. Pääruoka, salaatti/täysmehu ja jälkiruoka. Asiakas on maksanut 6,30 euroa/ateria.

Lisäksi sotainvalideille on tarjolla ateriakokonaisuus, joka sisältää tuoremehun, pääruoan, tuorelisäkkeen, jälkiruoan, maidon, leivän ja leipärasvan. Maksu tapahtuu lounassetelillä.

Edellä mainituista vaihtoehtoista 1 - 3 suosituin sekä kuumista että kylmistä aterioista on ollut pääruoan, tuorelisäkkeen ja jälkiruoan sisältävä ateriavaihtoehto 3.

Kuumien aterioiden hinnat kuljetuksineen ovat vaihdelleet viikonpäivästä riippuen 13,63 - 16,00 euron välillä, kylmien aterioiden hinta 9,40 - 10,17 euron välillä. Asiakas maksaa aterioista ja kuljetuksista lautakunnan päättämän hinnan (17.12.2013, § 431). Vuonna 2014 pääruoan, tuorelisäkkeen ja jälkiruoan sisältävä ateriavaihtoehto 3 maksoi asiakkaalle 6,30 euroa, lisäksi asiakkaalta on peritty kuljetusmaksua 2 euroa/toimitus. Vuonna 2015 aterian hinta olisi 7 euroa ja kuljetusmaksun hinta 2,50 euroa/toimitus.

Sosiaali- ja terveystoimiston subventoima erotus Palmian laskuttaman aterian ja kuljetuksen kokonaishinnan ja asiakkaan maksaman osuuden välillä on ollut huomattavan suuri ja huomattavasti korkeampi kuin Espoon ja Vantaan kaupunkien maksamat subventiot vastaavasta



palvelusta naapurikunnissa. Lisäksi Helsingin sosiaali- ja terveystoimisto maksaa erityisruokavaliosta aiheutuvan erityisruokavaliolisän 1,18 euroa/ateria (sisältyy 20 %:iin kaikista kotiaterioista).

Palmia on toimittanut kotiaterioita vuonna 2014 keskimäärin 1321 kappaletta päivässä, yhteensä vuositasolla noin 482 000 ateriaa. Sosiaali- ja terveystoimisto on maksanut Palmian kotiaterioiden subventiokustannuksia vuodessa yhteensä noin 1 560 000 euroa.

Menukat-ateriapalvelu toimittaa pääruoka-annokset pakastettuina asiakkaan Menukat-laitteeseen kahden viikon välein. Saatavilla on lisäksi jälkiruokia. Menukat-aterioiden kokonaishinnat vaihtelevat 8,41 eurosta 9,85 euroon. Asiakas maksaa aterialta Menukat Oy:n hinnaston mukaisesti 4,56 - 6,00 euroa. Lisäksi asiakkaalta peritään laitteesta aiheutuva palvelumaksu 1,70 euroa vuorokaudessa.

Sosiaali- ja terveystoimisto subventoi Menukat-ateriapalvelua 2,15 euroa vuorokaudessa. Vuonna 2014 Menukat-ateriapalvelun käyttäjiä on ollut keskimäärin 715 asiakasta/päivä, vuositasolla ateriaita on toimitettu yhteensä noin 258 000. Menukat-ateriapalvelun subventiokustannukset ovat olleet vuodessa yhteensä noin 555 000 euroa.

Kun Helsingin kotiateriavaihtoehtoja ja -hintoja vertaillaan Espoon ja Vantaan järjestämiin vastaaviin palveluihin, Helsingin sosiaali- ja terveystoimiston jokaista kotiaateriaa kohden maksama subventio on huomattavasti suurempi kuin Vantaan ja Espoon kotiateriapalvelun subventio.

Vantaalla kotiin kuljetettu ateriapalvelu sisältää kuuman pääruoan, salaatin ja jälkiruoan, jotka tuottaa Vantti, Vantaan Tilapalvelut Oy. Aterian kokonaishinta on arkisin 7,76 euroa ja viikonloppuisin 8,86 euroa. Hinnat sisältävät kuljetuksen, erillistä hintaa kuljetukselle ei ole. Asiakas maksaa aterialta kuljetuksineen 7,00 euroa.

Vantaan kaupungin maksama subventio on arkisin 0,76 euroa, viikonloppuisin 1,86 euroa. Lisäksi tulee erityisruokavaliomaksu 0,19 - 1,63 euroa riippuen ruokavaliosta. Ateriamäärä on vuositasolla keskimäärin 500 ateriaa/päivä.

Espoossa kotiaateria sisältää lämpimänä toimitetun pääruoan, salaatin ja jälkiruoan, jotka tuottaa Espoo Catering -liikelaitos. Aterian kokonaishinta on 10,63 euroa, erityisruokavaliomateriaan 14,00 euroa. Hinta sisältää kuljetuksen. Asiakas maksaa aterialta 7,20 euroa sekä kuljetusmaksun 3,00 euroa, yhteensä 10,20 euroa.



Espoon kaupungin maksama subventio ateriesta on 0,43 euroa, erityisruokavaliosta 3,80 euroa. Kotiaterioiden määrä on arkisin noin 370 ateriala/päivä ja viikonloppuisin noin 150 ateriala/päivä.

Ateriahintojen vertailu osoittaa, että Palmian Helsingin sosiaali- ja terveystoimistolle tuottamat kuumien kotiaterioiden toimitukset ovat kokonaiskustannuksiltaan 42 % kalliimmat Vantaan vastaaviin verrattuna ja 23 % kalliimmat kuin Espoon vastaavat. Lisäksi Helsingin subventio ateriesta on 81 % suurempi kuin Vantaalla ja 92 % suurempi kuin Espoossa. Kotihoidon asiakkaan itse maksama kokonaishinta on Helsingissä 28 % (8,30 euroa) halvempi kuin Espoossa (10,20 euroa) ja 18 % kalliimpi kuin Vantaalla (7,00 euroa). Vertailussa on käytetty Helsingin osalta ateriovaihtoehtoa, joka on samansisältöinen Vantaan ja Espoon kanssa.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimistossa käytettävissä oleva kotiateriajärjestelmä on nykyisellään monimutkainen, vaikeasti hallittava ja sosiaali- ja terveystoimistolle naapurikuntaa selvästi kalliimpi. Esitekijä muutos, jossa sekä kylmistä että kuumista kotiaterioista tilataan jatkossa suosituinta ateriovaihtoehtoa 3, yhtenäistää kotiateriapalvelua pääkaupunkiseudulla. Todettakoon, että Helsingin kotihoidon asiakkaille on jatkossakin tarjolla useampia vaihtoehtoja kuin naapurikunnissa: ateriala on mahdollista saada kotiin toimitettuna kuumana tai kylmänä sekä lisäksi Menu-mat-ateriapalveluna. Myös sotainvalidien ateriovaihtoehto säilyy. Asiakkaalla on myös mahdollisuus ostaa lisäpalvelua omalla kustannuksellaan.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Hyvä ravitsemus on keskeinen tekijä hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja terveyden ylläpitämisessä ja edistämässä. Asiakkaan tarpeiden arviointi ja niiden pohjalta luotu ravitsemushoidon suunnitelma ovat kotona asuvien ravitsemustilan ja toimintakyvyn säilymisen edellytyksiä. Kotihoidossa ikääntyneiden ravitsemuksen seurantaan kiinnitetään erityistä huomiota. Syödyn ruoan määrää ja laatua seurataan. Sosiaali- ja terveystoimiston järjestämä kotiateriapalvelu tukee kotihoidon asiakkaiden ravitsemuksen ylläpitoa. Ehdotettu muutos yhtäältä selkiinnyttää kotiateriajärjestelmää ja toisaalta takaa täysipainoisen ja terveellisen ateriala kotiin kuljettuna. Muutoksella ei ole negatiivisia terveys- ja hyvinvointivaikutuksia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi



27.01.2015

Sotep/7

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Osastopäälliköt
Palvelupäällikkö
Talous- ja strategiapäällikkö

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.01.2015 § 12

HEL 2014-015373 T 06 07 05

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

13.01.2015 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:
Miina Kajos: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi



27.01.2015

Sotep/8

§ 25

Sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2014 talousarvion toteutumattomat sitovat tavoitteet

HEL 2015-001020 T 02 02 01

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi lausunnon vuoden 2014 talousarvion toteutumattomista sitovista tavoitteista.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin vuoden 2014 talousarvion noudattamishojjen mukaan toteutumatta jääneistä sitovista tavoitteista on lauta- ja johtokuntien annettava selvitys siten, että selvitykset voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista kaupunginhallituksessa. Em. selvitysten on oltava kaupunginkansliassa 31.1.2015. Seuraavat sitovat tavoitteet eivät toteutuneet:

Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun somaattiseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa.

Helsingin sosiaali- ja terveystalouden somaattisen erikoissairaanhoidon (sisätaudit, fysiatria ja neurologia) potilaista 91 % (7633) sai hoidon tavoiteajassa. Reilu 700 potilasta (9 % hoitoa saanneista) odotti hoitoa yli 180 vuorokautta. Valtaosa järjestelmässä toteutuneiden hoitojen ylittymisistä johtuu puutteellisista kirjauksista.

Siirtoviivehoitopäivämaksuihin johtavia somaattisen erikoissairaanhoidon siirtoviiveitä ei synny



Siirtoviivemaksut vähenivät murto-osaan (yli 90 % vähenemä) vuodesta 2013. Tavoite ei täysin toteutunut, koska siirtoviivepäiviä syntyi 58 kpl vuoden 2014 aikana.

lääkkäiden tehostetun palveluasumisen palveluseteliasiakkaiden määrä nousee 100:lla

Palveluseteliasiakkaiden kumulatiivinen määrä pysyi ennallaan vuoteen 2013 nähden (296), joten tavoite ei toteutunut. Palvelusetelin käyttäjien määrän kehittymiseen vaikuttaa palvelusetelin arvo. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 16.12.2014 korottaa iäkkäiden palvelusetelin arvoa.

Ehkäisevään toimeentulotukeen käytetään vähintään 3 % toimeentulotukimäärärahoista ja vähintään puolet ehkäisevästä toimeentulotuesta kohdennetaan vähävaraisille lapsiperheille.

Tavoite ei kokonaan toteutunut siltä osin, että 43 % ehkäisevästä toimeentulotuesta kohdentui lapsiperheille, mikä on alle puolet. Alkuvuodesta 2014 ei vielä myönnetty lastensuojeluperheille ennaltaehkäisevää toimeentulotukea, vaan avustukset tehtiin lastensuojelun taloudellisena avustamisena. Ennaltaehkäisevä toimeentulotuki kohdistuu suhteellisesti enemmän lapsiperheille kuin yksinasuville tai pareille ilman lapsia. Menoina 43,1 % ennaltaehkäisevästä toimeentulotuesta kohdistui lasiperheille ja talouksina 29,9 %. Helsingissä toimeentulotuen saajista 76,7 % oli yksinasuvia ja 4,7 % pareja ilman lapsia vuonna 2014.

Koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten terveystarkastukset, tavoite 2000 vuodessa

Nuorten terveystarkastuksia oli tehty 1768 kpl marraskuun loppuun mennessä. Koko vuoden tiedot eivät ole vielä käytettävissä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 26

Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen ja perhekeskuksen tilaselvitys

HEL 2015-000604 T 10 06 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen ja perhekeskuksen tilaselvityksen.

Lisäksi lautakunta esittelijän ehdotuksesta poiketen

- velvoitti virastoa jatkamaan yhdessä tilakeskuksen kanssa perhekeskuksen pilotointia varten tarvittavien tilojen etsintää muualta kuin keskustasta ja tuomaan pilotoinnin kokonaissuunnitelmaehdotuksen lautakunnalle mahdollisimman nopeasti
- kehotti virastoa aktiivisesti ja mahdollisimman nopeasti etsimään yhdessä muiden hallintokuntien kanssa tiloiltaan riittävän kokoisen keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen paikan. Keskuksen pitää sijaita lautakunnan 7.10.2014 hyväksymien linjausten perusteella hyvien joukkoliikenneyhteyksien solmukohdissa. Marian sairaalan alue ei täytä näitä kriteereitä. Keskustan te-hy keskuksen paikka on erittäin merkittävä kokonaisuuden kannalta. Siksi sen on täytettävä sote-verkon uudistamisen kriteerit.

Käsittely

1. vastaehdotus:

Maija Anttila: Lisäys päätösehdotukseen. Lautakunta kehottaa virastoa aktiivisesti ja mahdollisimman nopeasti etsimään yhdessä muiden hallintokuntien kanssa tiloiltaan riittävän kokoisen keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen paikan. Keskuksen pitää sijaita lautakunnan 7.10.2014 hyväksymien linjausten perusteella hyvien joukkoliikenneyhteyksien solmukohdissa. Marian sairaalan alue ei täytä näitä kriteereitä. Keskustan te-hy keskuksen paikka on erittäin merkittävä kokonaisuuden kannalta. Siksi sen on täytettävä sote-verkon uudistamisen kriteerit.

Kannattajat: Laura Nordström

2. vastaehdotus:

Laura Nordström: Lautakunta velvoittaa virastoa jatkamaan yhdessä tilakeskuksen kanssa perhekeskuksen pilotointia varten tarvittavien tilojen etsintää muualta kuin keskustasta ja tuomaan pilotoinnin



kokonaissuunnitelmaehdotuksen lautakunnalle mahdollisimman nopeasti.

Kannattajat: Hannu Tuominen

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lisäys päätösehdotukseen. Lautakunta kehottaa virastoa aktiivisesti ja mahdollisimman nopeasti etsimään yhdessä muiden hallintokuntien kanssa tiloiltaan riittävän kokoisen keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen paikan. Keskuksen pitää sijaita lautakunnan 7.10.2014 hyväksymien linjausten perusteella hyvien joukkoliikenneyhteyksien solmukohdissa. Marian sairaalan alue ei täytä näitä kriteereitä. Keskustan te-hy keskuksen paikka on erittäin merkittävä kokonaisuuden kannalta. Siksi sen on täytettävä sote-verkon uudistamisen kriteerit.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami Heistaro, Rene Hursti, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Markku Vuorinen

Tyhjä: 3

Miina Kajos, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 10 - 0 (tyhjiä 3) puheenjohtaja Maija Anttilan esittämän ja jäsen Laura Nordströmin kannattaman vastaehdotuksen

2 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lautakunta velvoittaa virastoa jatkamaan yhdessä tilakeskuksen kanssa perhekeskuksen pilotointia varten tarvittavien tilojen etsintää muualta kuin keskustasta ja tuomaan pilotoinnin kokonaissuunnitelmaehdotuksen lautakunnalle mahdollisimman nopeasti.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 12

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Sami



Heistaro, Rene Hursti, Miina Kajos, Laura Nordström, Kimmo Parhiala, Marko Rosenholm, Hannu Tuominen, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1
Jouko Malinen

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 12 - 0 (tyhjiä 1) jäsen Laura Nordströmin esittämän ja jäsen Hannu Tuomisen kannattaman vastaehdotuksen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Pirjo Sipiläinen, arkkitehti, puhelin: 310 42256
pirjo.sipilainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen ja perhekeskuksen tilaselvityksen.

Esittelijän perustelut

Aikaisemmat päätökset ja linjaukset

Helsingin kaupungin talousarvion 2014 mukaan investointiohjelmaan sisältyvä ns. keskusterveysasema suunnitellaan toteutettavaksi mahdollisesti vuokrakohteena ja että vuoden 2014 aikana päätetään keskusta-alueen terveysaseman sijainti ja toiminnot. Talousarviossa todettiin lisäksi, että vuoden 2014 aikana käynnistetään perhekeskuspilotti tavoitteena koota yhteen lapsiperheiden ennalta ehkäiseviä palveluja ja lisätä yhteistyötä kolmannen sektorin perhepalveluja tuottavien toimijoiden kanssa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 7.10.2014 sosiaali- ja terveysviraston palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit "Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030" -raportin pääpiirteiden mukaisesti. Lisäksi lautakunta päätti, että etelän alueella pilottikohteina ovat Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskus ja Kallion perhekeskus. Perhekeskuksen pilottikohteen tarkempi suunnitelma tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttäväksi vuoden 2014 aikana ja että tätä



ennen Tilakeskus selvittää perhekeskuspilotointia varten tarvittavat tilat vuodelle 2015.

Lautakunnan toimeksiantoan liittyen sosiaali- ja terveystoimisto pyysi kiinteistövirastoa selvittämään 17.11.2014 mennessä tilavaihtoehdot laajuudeltaan noin 4500 htm²:n perhekeskukselle Helsingin keskustan alueelta. Lisäksi virasto pyysi selvittämään toimitilat keskustan terveystoimiston ja hyvinvointikeskukselle keskustan alueelta.

Kiinteistöviraston tilakeskus on aktiivisesti etsinyt jo vuodesta 2013 alkaen keskusterveysasemalle vuokrattavia tiloja keskustan alueelta. Palveluverkkoselvityksen myötä tehtävä laajeni koskemaan terveystoimiston ja hyvinvointikeskuksen ja perhekeskuksen tiloja.

Kiinteistöviraston tilakeskuksen selvitys keskustan terveystoimiston ja hyvinvointikeskukselle harkituista kohteista

- Postitalo, Mannerheiminaukio 1, vuokrattavan tilan laajuus 14 000 htm², vuokra-arvio muutostöiden jälkeen noin 40 euroa/htm²
- Forum, Mannerheimintie 14 - 20, vapautuva pinta-ala riittämätön, 7 000 htm²
- Kivelän sairaala-alue, Sibeliuksenkatu 14, sijainti ei ole riittävän keskeinen
- Autotalo, Salomonkatu 17, omistajakunnasta ei löytynyt yhteisymmärrystä vuokratarjouksen antamiseen
- Arkadiankatu 4-6, vuokrattava tila noin 21 000 htm², vuokra-arvio 28,70 euroa/htm², joka sisälsi alustavat muutostyöt. Mahdolliset lisämuutostyöt, nykyaikaisen talotekniikan sovittaminen mataliin tiloihin sekä hyötyneliöiden ja kokonaisalan suhde vanhassa rakennuksessa nähtiin kustannusriskinä. Lisäksi toiminnallisesti tilat olisivat tehottomat ja epäkäytännölliset.
- Lisäksi Tilakeskus on jo vuonna 2013 selvittänyt keskusterveysasemalle Ruoholahdesta Itämerenkatu 11 – 13 tiloja, joiden tilakustannuksiksi arvioitiin noin 30 euroa/htm². Lisäksi sijainti oli varsin kaukana keskustasta.

Riittävän ison ja toimintaan soveltuvan tilan löytyminen keskustan alueelta on osoittautunut erittäin haasteelliseksi. Toimistotalon muuttaminen terveydenhuollon tiloiksi on vaativaa, koska jokaiseen huoneeseen tarvitaan vesipiste, tilojen ja vastaanottohuoneiden tulee olla esteettömiä ja tilassa tulee olla kaksi poistumistietä. Lisäksi nykyvaatimusten mukaisen ilmanvaihdon järjestäminen edellyttää riittävä kerroskorkeutta, jota toimistorakennuksissa ei ole.



Kaikissa vaihtoehdoissa toimintojen sijoittaminen edellyttää huomattavia investointeja, jotka käyttäjä maksaa vuokrassa jopa vuosikymmenten ajan. Lisäksi sitoutuminen elinkustannusindeksiin kahdessa isossa terveys- ja hyvinvointikeskuksessa (Kalasatama ja Keskusta) ulos maksettavalla vuokralla on tilakeskuksessa arvioitu huomattavaksi riskiksi.

Tilakeskus on arvioinut, että laajuudeltaan noin 20 000 htm2 kokoisen uudisrakennuksen vuosivuokra olisi noin 5,1 miljoonaa euroa, kun taas samankokoisen ulkopuolisen keskustassa sijaitsevan peruskorjatun vuokratilan vuosivuokra olisi noin 7 miljoonaa euroa.

Kiinteistöviraston tilakeskuksen selvitys perhekeskuspilotin sijoittamisesta ydinkeskustaan

Perhekeskuksen osalta vaihtoehtojen selvittäminen annetussa ajassa niin kattavasti, että sen perusteella voitaisiin tehdä sitovia päätöksiä, ei ole mahdollista. Kriittisin aikatauluriski on muutostöiden rakennuslupa ja sen edellyttämät jatkotoimet.

Edellä mainitut Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskuksen sijainniksi selvitettyt kohteet arvioitiin uudelleen perhekeskuksen sijoituspaikaksi. Vapaana olevaa tai heti vapautuvaa tilaa, joka soveltuisi perhekeskustoimintaan sellaisenaan eikä edellyttäisi kunnostus- ja muutostöitä, ei kaupungin omassa kannassa keskustan alueella ole. Ulkopuolisilta vuokratuista vaihtoehdoista Forumin tilat eivät ole enää vapaat. Muiden osalta kriteerit eivät ole muuttuneet.

Jos perhekeskus sijoitetaan väliaikaisesti, siirtyäkseen myöhemmin esim. Kallioon, ongelma on lisäksi muutostöiden investointikustannusten takaisinmaksuaika. Yleensä käyttäjän edellyttämien muutostöiden kustannukset jyvitetään sovitulle vuokraajalle.

Tilakeskus on ilmoittanut, että se voi tutkia lisää vaihtoehtoja. Esimerkkinä mahdollisesta vaihtoehdosta voidaan mainita Ympyrätalo. Kustannusten jyvittäminen halutulle ajalle ja mahdollinen aikataulu tulee kuitenkin selvittää ennen päätöksen esittämistä johtajistolle, jotta voidaan arvioida, onko lyhytaikainen vuokraus taloudellisesti perusteltua.

Marian alueen tilanne

Marian sairaala-alue on vapautunut sairaalakäytöstä marraskuussa 2014, kun Malmin päivystyksen tilat valmistuivat ja päivystys siirtyi Marian väliaikaisista evakkotiloista Malmille. Sosiaali- ja terveystieteiden viraston käytössä on Marian alueella vuonna 2015 ainoastaan rakennus 4,



jossa toimii kotihoito sekä tilapäiskäytössä vainajatilat. Marian alueen tuleva käyttö on avoinna.

Vuonna 2012 valmistui ns. keskusterveysaseman tarveselvitys, jossa tarkasteltiin kolmea vaihtoehtoista suunnitelmaa terveysasemalle Marian alueen pohjoisosaan. Uudisrakennusvaihtoehto rakennuksen 15 (päivystyssairaalan tilat) paikalle oli kustannustehokkain. Marian alueen saavutettavuutta ei kuitenkaan pidetty parhaana mahdollisena.

Kaupungin eri virastot ovat käyneet keskusteluja Marian alueen mahdollisista jatkokehittämistarpeista, jos alueelle halutaan sijoittaa kaupungin palvelutoimintaa. Sosiaali- ja terveystoimisto on tuonut esiin vaatimuksen alueen saavutettavuuden parantamisesta sekä ehdottanut monipuolisen palvelukeskuksen sijoittamista Marian alueelle.

Alustavien arvioiden mukaan Marian alueelle olisi mahdollista sijoittaa sekä monipuolinen palvelukeskus että terveys- ja hyvinvointikeskus. Toiminnot saisivat synergiaetua toisistaan mm. tukipalvelujen ja henkilöstöruokailun osalta. Marian alueelle on mahdollista sijoittaa myös muita terveyspalveluja.

Marian liikenteellistä saavutettavuutta on mahdollista parantaa järjestämällä alueelle katuliittymiä. Suunnitteilla on muutoksia mm. Porkkalankadun ja Mechelininkadun risteyksen ympärillä. Myös Marian alueen uusia käyttömahdollisuuksia on pohdittu, kuten Marian alueen eteläosan käyttämistä sosiaali- ja terveystoimiston toiminnoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Pirjo Sipiläinen, arkkitehti, puhelin: 310 42256
pirjo.sipilainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu



§ 27

Microsoft EA (Enterprise Agreement) ja SA (School Agreement) sopimukset

HEL 2014-012217 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että sosiaali- ja terveystoimisto liittyy hankintakeskuksen 30.10.2014 § 52 tekemään Microsoft Enterprise Agreement ja Microsoft School Agreement yhteishankintapäätökseen (dnro HEL 2014–012217).

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Janne Romo, tietotekniikkavastaava, puhelin: 310 45436
janne.romo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Atea Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Hankintakeskus

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin tekninen infrastruktuuri perustuu Microsoft-tuotteiden käyttöön. Sosiaali- ja terveystoimisto käyttää tämän kaupunkitasoisen linjauksen mukaisesti Microsoft-tuotteita omassa toiminnassaan. Nykyisen kaupunkitasoisen Microsoft-sopimuksen kausi päättyy 28.2.2015. Helsingin kaupungin hankintakeskus on tehnyt 30.10.2014 § 52 (dnro HEL 2014–012217) yhteishankintapäätöksen Microsoft-ohjelmistojen hankinnasta sopimuskaudelle 1.3.2015 – 28.2.2018.



Päätös koskee alla mainittujen tuotteiden hankintaa sopimuskaudella 1.3.2015–28.2.2018. Tulevan sopimuksen mukainen Microsoft–lisenssien kustannus sosiaali- ja terveystalolle nykyisellä työasemamäärällä on ilman arvonlisäveroa n. 2 735 000 euroa/vuosi ja arvonlisäverollisena n. 3 391 000 euroa/vuosi. Koko sopimuskauden kustannus nykyisellä lisenssimäärällä ilman arvonlisäveroa on n. 8 205 000 euroa ja arvonlisäverollisena n. 10 174 000 euroa.

Tulevan sopimuskauden aikana lisenssimäärä kasvaa jonkin verran nykyisestä n. 11 300 lisenssistä. Tämän hetkistä Enterprise Agreement lisensseistä n. 3700 on käyttäjäkohtaisia lisenssejä ja n. 7600 on työasemakohtaisia lisenssejä. Virastolla ei tällä hetkellä ole käytössään School Agreement lisenssejä.

Lisenssien sopimustoimittaja uudessa sopimuksessa on Atea Finland Oy.

Hankittavat tuotteet ovat Microsoft–ohjelmistojen käyttöoikeuksiin (lisensseihin) liittyvät toimittamis- ja asiantuntijapalvelut seuraavilta tuotealueilta:

1. Microsoft Enterprise Agreement–sopimus ja siihen liittyvät palvelut
2. Microsoft School Agreement–sopimus ja siihen liittyvät palvelut.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Janne Romo, tietotekniikkavastaava, puhelin: 310 45436
janne.romo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Atea Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Hankintakeskus

Päätöshistoria

Hankintajohtaja 30.10.2014 § 52



HEL 2014-012217 T 02 08 02 01

Päätös

Hankintajohtaja päätti liittymisestä KL-kuntahankintojen yhteishankintaan KLKH H82 koskien Microsoft - lisenssien jälleenmyyntiä ja siihen liittyviä asiantuntijapalveluja.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin tietotekninen työasemaympäristö pohjautuu

Microsoft-ohjelmistotuotteisiin. Hankinnan kohteena ovat näiden Microsoft-tuotteiden käyttöoikeudet eli lisenssit ja niihin liittyvät toimitus- ja asiantuntijapalvelut.

Hankinta sisältää EA (Enterprise Agreement) ja SA (School Agreement) -sopimusten lisenssit sekä niiden jälleenmyyntiin liittyvät toimitus- ja asiantuntijapalvelut. Hankinnan pääasiallisena kohteena on 20 000 EA ja 2 000 SA -lisenssin uusiminen.

Tavoitteena on turvata toiminnan jatkuvuus jatkamalla nyt työasemissa olevien perusohjelmien käyttöä.

KL-Kuntahankinnat Oy (jäljempänä Kuntahankinnat) on kilpailuttanut Microsoft-lisenssien jälleenmyyntiin liittyvät palvelut ja vahvistanut puitejärjestelyn kunnallisten organisaatioiden käyttöön 30.6.2014.

Helsingin kaupunki on liittynyt vastaavaan aikaisempaan puitejärjestelyyn hankintajohtajan päätöksellä 7.2.2012 ja tehnyt puitejärjestelyyn perustuvat EA ja SA -lisenssisopimukset. Nykyisten sopimusten sopimuskausi päättyy 28.2.2015, mistä johtuen kaupunki tekee palvelukokonaisuuden hankinnan uudelle sopimuskaudelle. Kuntahankintojen 30.6.2014 tekemän puitejärjestelyn sopimustoimittajana on Atea Finland Oy.

Helsingin kaupunki ei itse kilpailuta hankinnan kohteena olevia tuotteita ja palveluja, vaan liittyy Kuntahankintojen puitejärjestelyn Microsoft EA ja Microsoft SA -sopimuksia koskeviin osa-alueisiin. Microsoft on sitonut lisenssien hinnoittelun niitä käyttävän organisaation kokoon, ja perushinnoittelumalli on jälleenmyyjästä riippumaton.

Jälleenmyyjäkohtaisten kateprosenttien vaihtelu markkinalla on pientä suhteessa varsinaisiin lisenssikustannuksiin. Jälleenmyyjää Helsingin kaupungin toimesta kilpailuttamalla ei näin ollen ole arvioitu saavutettavan merkittävää taloudellista tai toiminnallista hyötyä.



27.01.2015

Hankintakeskus tekee hankintapäätöksen Kuntahankintojen puitejärjestelyyn liittymisestä. Hallintokunnat ja konserniyhteisöt liittyvät puitejärjestelyyn omilla päätöksillään.

Liittymispäätösten jälkeen vahvistetaan varsinaiset EA ja SA - sopimukset Microsoftin kanssa. Sopimuskausi on 1.3.2015 - 28.2.2018. Hankinnan arvioitu arvo on 15,3 miljoonaa euroa hankintakauden aikana. Microsoft EA - sopimuksen piirissä on tällä hetkellä noin 22 000 työasemaa (hankinta-arvo 15 miljoonaa euroa) ja SA -sopimuksen piirissä noin 2 000 työasemaa (hankinta-arvo 300 000 euroa). Sopimuksella hankitaan vastaavat lisenssit myös kaupungin käytössä oleville älypuhelimille ja tablet-laitteille.

Lisätiedot

Lasse Huusko, palvelupäällikkö, puhelin: 09 310 54091
lasse.huusko(a)hel.fi

Kaupunginhallituksen tietotekniikkajaosto 27.10.2014 § 27

HEL 2014-012217 T 02 08 02 01

Päätös

Kaupunginhallituksen tietotekniikkajaosto päätti merkitä tiedoksi esityksen lisenssien ja niihin liittyvien palvelujen yhteishankinnasta Microsoft EA (Enterprise Agreement) ja SA (School Agreement) – sopimukseen.

Käsittely

27.10.2014 Ehdotuksen mukaan

Vastaehdotus:

Otso Kivekäs: Lisätään uusi kappale:

Tietotekniikkajaosto kehottaa hallintokuntia välttämään tietotekniikkakehityksessään riippuvuutta yhden toimittajan järjestelmiin ja tiedostomuotoihin milloin mahdollista.

Kannattaja: Katrina Harjuhahto-Madetoja

Puheenjohtaja Kivekäs veti pois tekemänsä vastaehdotuksen.

Kaupunginhallituksen tietotekniikkajaosto hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esittelijä

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



27.01.2015

Sotep/11

apulaiskaupunginjohtaja
Pekka Sauri

Lisätiedot

Timo Linden, vs. apulaiskaupunginsihteeri, puhelin: 310 36550
timo.linden(a)hel.fi
Jorma Lamminmäki, hankintajohtaja, puhelin: 310 31500
jorma.lamminmaki(a)hel.fi



§ 28

Myöhästyneistä vuoden 2015 avustushakemuksista päättäminen

HEL 2014-009454 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kaupungin järjestöavustuksia koskevien ohjeistusten mukaisesti esittelijän ehdotuksesta poiketen - myöntää Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyölle- Pelastakaa Suomen nuoret ry v. 2015 järjestöavustuksena 100 000 euroa poikkeuksellisesti avustusten hakuajan päätyttyä korostaen päätöksen kertaluonteisuutta ja yhteiskunnallista luonnetta. Avustus otetaan kuolinpesävaroista.
- hylätä myöhästyneenä saapuneen Mannerheimin lastensuojeluliitto ry:n avustushakemuksen vuodelle 2015.

Käsittely

Esteelliset: Rene Hursti

Vastaehdotus:

Maija Anttila: Lautakunta päättää myöntää Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyölle- Pelastakaa Suomen nuoret ry v. 2015 järjestöavustuksena 100 000 euroa poikkeuksellisesti avustusten hakuajan päätyttyä korostaen päätöksen kertaluonteisuutta ja yhteiskunnallista luonnetta. Avustus otetaan kuolinpesävaroista.

Kannattajat: Markku Vuorinen

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lautakunta päättää myöntää Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyölle- Pelastakaa Suomen nuoret ry v. 2015 järjestöavustuksena 100 000 euroa poikkeuksellisesti avustusten hakuajan päätyttyä korostaen päätöksen kertaluonteisuutta ja yhteiskunnallista luonnetta. Avustus otetaan kuolinpesävaroista.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 8

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Miina Kajos, Laura Nordström, Marko Rosenholm, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki



Tyhjä: 4

Sami Heistaro, Jouko Malinen, Kimmo Parhiala, Hannu Tuominen

Poissa: 1

Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 8 - 0 (tyhjiä 4, poissa 1) puheenjohtaja Maija Anttilan esittämän ja jäsen Markku Vuorisen kannattaman vastaehdotuksen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustushakemus Mannerheimin lastensuojeluliitto
- 2 Avustushakemus Veikko ja Lahja Hurstin Laupeudentyö - pelastakaa Suomen nuoret ry
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Avustusta hakeneet

Otteen liitteet

Liite 3

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kaupungin järjestöavustuksia koskevien ohjeistusten mukaisesti hylätä myöhästyneinä saapuneet Mannerheimin lastensuojeluliitto ry:n ja Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyö – pelastakaa Suomen nuoret ry:n avustushakemukset vuodelle 2015.

Esittelijän perustelut

Hakemukset liitteineen ovat nähtävissä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.



Sosiaali- ja terveyslautakunta teki 16.12.2014 päätöksen (§ 426) järjestöille myönnettävistä avustuksista vuodelle 2015. Kaksi hakemuksista oli saapunut myöhästyneenä ja nämä esitettiin tuossa kokouksessa kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavien ohjeiden (12.12.2011) mukaisesti hylättäviksi ja lautakunta teki näistä esitysten mukaiset päätökset.

Haun päätyttyä muutamat järjestöt ottivat sosiaali- ja terveystieteiden yhteyttä ja ilmoittivat unohtaneensa tehdä hakemuksen. Ne tiedustelivat olisiko hakuun mahdollista päästä vielä mukaan. Hakukuulutuksen mukaisesti tiedustelijoille ilmoitettiin, että haku on päättynyt ja ohjattiin mahdollisuuksien mukaan hakemaan avustusta muualta sekä muistutettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan seuraavan vuoden avustusten hakuajasta. Kaksi hakemuksen unohtaneesta järjestöstä kuitenkin lähetti avustushakemuksen sosiaali- ja terveystieteiden hakuajan päätyttyä. Jotta hakemukset tulevat käsitellyiksi asianmukaisesti, tuodaan ne nyt sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi. Hakemukset esitellään seuraavassa.

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry. otti haun päätyttyä puhelimitse yhteyttä sosiaali- ja terveystieteiden ja ilmoitti unohtaneensa tehdä avustushakemuksen inhimillisen erehdyksen vuoksi. Heille ilmoitettiin, että haku-aika on päättynyt. Järjestö kuitenkin lähetti sosiaali- ja terveystieteiden avustushakemuksen nro K 1708, joka on liitteenä 1 ja sisältää selostuksen myöhästymisen syystä. Järjestö hakee 25 000 euron avustusta lasten ja nuorten puhelimen ja netin toimintaan. Vuodelle 2014 sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi järjestölle 20 000 euron avustuksen käytettäväksi lasten ja nuorten puhelimen ja netin henkilöstö- ja toimintakuluihin kohdistuen helsinkiläisiin.

Hakemusta ei otettu hakuun mukaan ja tämä ilmoitettiin järjestölle puhelimitse ja sähköpostitse. Asia tuodaan nyt lautakunnan päätettäväksi, jotta se tulee muodollisesti käsiteltyä kaupungin ohjeen mukaisesti. Koska hakemus on myöhästynyt, se esitetään hylättäväksi.

Lasten ja nuorten puhelimen kokonaisbudjetti vuodelle 2015 on noin 597 000 euroa, joista valtaosan muodostaa Raha-automaattiyhdistyksen myöntämä 474 000 euron avustus. Sosiaali- ja terveyslautakunnalta anottu avustus on suuruudeltaan 3 % tarvittavasta rahoituksesta ja on syytä olettaa, että järjestö pystyy jatkamaan toimintaansa tänä vuonna häiriöttä ilman tätä avustusta. Järjestölle on ilmoitettu vuoden 2016 avustusten haku-aika ja painotettu avustushakemuksen tekemistä haku-aikana. Järjestö on sosiaali- ja terveystieteiden tärkeä yhteistyökumppani ja sen toiminta tukee viraston strategiaa.



Avustushakemuksia käsiteltäessä selvitettiin myös mitkä aikaisemmin avustusta hakeneista järjestöistä eivät tällä kertaa olleet hakijoiden joukossa. Kävi ilmi, että Veikko ja Lahja Hurstin laupeudentyö – pelastakaa Suomen nuoret ry. ei ollut hakenut avustusta. Järjestön toiminta tukee sosiaali- ja terveysterveystoiminnan strategiaa ja se on viraston tärkeä yhteistyökumppani.

Järjestön elintarvike- ja vaatejakelu toimii tiloissa, jotka tilakeskus on vuokrannut yksityiseltä omistajalta (Helsinginkatu 19). Tilakeskus välivuokraa tilat sosiaali- ja terveysterveystoiminnalle, joka edelleen vuokraa tilat yhdistykselle ja perii siltä tiloista vuokraa noin 9 000 euroa kuukaudessa. Sosiaali- ja terveyslautakunta on aikaisempina vuosina myöntänyt järjestölle avustuksen käytettäväksi näihin vuokriin. Sosiaali- ja terveysterveystoiminnan kannalta on tärkeää, että se saa perittyä sopimusten mukaiset vuokrat ja tämän vuoksi yhdistykseen otettiin puhelimitse yhteyttä. Tarkoituksena oli selvittää onko vuokran rahoittamiseen löytynyt joku toinen ratkaisu, jonka vuoksi avustuksen saaminen ei enää olisi välttämätöntä.

Kävi ilmi, että yhdistys oli unohtanut hakea avustusta. Heille ilmoitettiin, että hakuaika on päättynyt. Järjestö kuitenkin lähetti sosiaali- ja terveysterveystoimintaan avustushakemuksen nro K 1707, joka on liitteenä 2. Järjestö ilmoittaa hakemuksen myöhästymisen syyksi kiireestä johtuvan unohtamisen.

Järjestö hakee 300 000 euron avustusta käytettäväksi kaupungin vuokraamien tilojen vuokra- ja sähkölaskuihin. Vuodelle 2014 sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi järjestölle avustusta 150 000 euroa käytettäväksi vähävaraisille kohdennetun ruoka- ja vaatejakelutilan vuokrakuluihin. Järjestö kertoo saavansa raha-automaattiyhdistykseltä avustusta palkkoihin, mutta ei vuokriin. Tämän vuoksi järjestöstä todetaan, että avustus tähän tarkoitukseen olisi tarpeen ja sosiaali- ja terveysterveystoiminnan avustuksia koskevien kriteerien mukainen. Hakemus tuodaan nyt lautakunnalle päätettäväksi ja kaupungin ohjeen mukaisesti se tulee esittää myöhästymisen vuoksi hylättäväksi.

Järjestö saa lahjoituksia eri tahoilta ja sen tilinpäätös vuodelta 2013 oli 71 000 euroa ja sitä edelliseltä vuodelta yli 170 000 euroa ylijäämäinen. Järjestö voi halutessaan hakea avustusta muilta tahoilta.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662



27.01.2015

Sotep/12

hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustushakemus Mannerheimin lastensuojeluliitto
- 2 Avustushakemus Veikko ja Lahja Hurstin Laupeudentyö - pelastakaa Suomen nuoret ry
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Avustusta hakeneet

Otteen liitteet
Liite 3
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut
Kaupunginkanslia, Talous- ja konserniohjaus

Päätöshistoria

Virastopäällikkö 23.12.2014 § 238

HEL 2014-009454 T 02 05 01 00

Päätös

Virastopäällikkö päättää myöntää järjestöjen 121 hakemukselle avustusta vuoden 2015 toimintaan yhteensä 340 000 euroa liitteenä 1. olevien taulukoiden 1. - 8. mukaisesti. Lisäksi virastopäällikkö päättää hylätä 73 hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin.

Samalla virastopäällikkö päättää, että kunkin avustuksen ehtona on, että rahoitus käytetään vuoden 2015 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana. Tämän varmistamistapa tulee kuvata sosiaali- ja terveyslautakunnalle annettavassa selvityksessä avustuksen käytöstä. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen



12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 2. lähetettäviä avustusohjeita.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystieteiden mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Lisäksi virastopäällikkö toteaa, että sosiaali- ja terveyslautakunta on kehottanut (16.12.2015, 426 §) sosiaali- ja terveystieteiden avustustensa maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Samalla hakijoille ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2016 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 30.9.2015. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystieteiden internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 avustusten hakuaika oli 1. - 30.9.2014. Avustusten jakoperusteet sisältävä hakuuulutus hakuohjeineen julkaistiin sosiaali- ja terveystieteiden internet-sivuilla 29.8.2014, Helsingin Sanomissa ja Hufvudstadsbladetissa 31.8.2014 sekä Metro-lehdessä 3.9.2014.

Alla kuvataan sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamat periaatteet, joita noudatetaan jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveystieteiden määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011).

1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystieteiden voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista.



2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveysten ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikääntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.

3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.

4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.12.2013 (12 §) tehnyt delegointipäätöksen, jonka mukaan virastopäällikkö tekee päätökset enintään 10 000 euron suuruisista järjestöjen avustushakemuksista. Vuodelle 2015 sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti näiden järjestöjen avustamiseen 340 000 euroa (16.12.2014, 426 §).

Virastopäällikön päätettäväksi ohjautuneita avustushakemuksia saapui vuoden 2015 haluun yhteensä 194 ja niistä virastopäällikkö myöntää avustuksen 121:lle ja hylkää 73 hakemusta liitteessä 1. olevissa



taulukoissa 1. - 8. mainituin perustein. Taulukoissa hakemukset on ryhmitelty seuraavasti ja esitetään hakijajärjestön nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä:

1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen
2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen
3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen
4. Kansanterveysjärjestöjen tukeminen
5. Mielen terveystyön ja päihdetyön tukeminen
6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukeminen
7. Maahanmuuttajatyön tukeminen
8. Asukastalotoiminnan ja asukastyön tukeminen

Muista avustushakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt päätöksen 16.12.2014 (426 §).

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 426

HEL 2014-009454 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelytekstistä ilmenevin perustein esittelijän ehdotuksesta poiketen myöntää järjestöjen 114 hakemukselle avustusta vuoden 2015 toimintaan yhteensä 6 700 026 euroa liitteessä 1. olevien taulukoiden 1. - 9. mukaisesti. Lisäksi lautakunta päätti, että virastopäällikön päätettäväksi osoitetaan enintään 340 000 euroa niille 194 hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä 32 taulukoissa 1 - 9 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että kunkin avustuksen ehtona on, että rahoitus käytetään vuoden 2015 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana. Tämän varmistamistapa tulee kuvata sosiaali- ja terveyslautakunnalle



annettavassa selvityksessä avustuksen käytöstä. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. lähetettäviä avustusohjeita.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystieteiden viraston mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystieteiden virastoa huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Samalla hakijoille ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2016 myöntämien avustusten haku-aika on 1. - 30.9.2015. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystieteiden viraston internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Käsittely

16.12.2014 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käsitellä esityslistan asian numero 5 (sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2015) ennen esityslistan asiaa numero 4 (valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2015) esityslistan asian numero 3 (ilmoitusasiat) jälkeen. Esityslistan asia numero 10 (sosiaali- ja terveystieteiden viraston vuoden 2015 tulosbudjettien ja käyttösuunnitelman hyväksyminen) käsiteltiin heti esityslistan asian numero 4 ja esityslistan asian numero 5 jälkeen.



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti ennen tämän asian käsittelyn aloittamista valita tilapäiseksi puheenjohtajaksi varapuheenjohtaja Seija Muurisen tämän asian käsittelyä varten.

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ja taloussuunnittelija Tuija Jokela olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Maija Anttila

1. Vastaehdotus:

Tuula Salo: Myönnetään Aseman Lapset Ry:lle avustus alkuperäisen anomuksen mukaisesti 60 000 euroa.

Kannattajat: Jouko Malinen

2. Vastaehdotus:

Tuula Salo: Myönnetään Omaiset huumetyön tukena ry:lle avustus alkuperäisen hakemuksen mukaan 29 000 euroa.

Kannattajat: Jouko Malinen

3. Vastaehdotus:

Tuula Salo: Myönnetään Kehitysvammatuki 57 ry:lle alkuperäisen hakemuksen mukaisesti 544 026,00 euroa.

Kannattajat: Jouko Malinen

4. Vastaehdotus:

Laura Nordström: Esitän, että Turvatalo Monalle (Monika-Naiset liitto, Kohta 7 Maahanmuuttajatyön tukeminen, hakija nro 13) myönnetään 150 000 euron sijaan 250 000 euroa.

Kannattajat: Markku Vuorinen

5. Vastaehdotus:

Tuomas Tuure: Myönnetään kohdan kuusi kohdassa yksi avustajakeskus Senterille 50.000 euroa, jotta välttämättömät toimintaedellytykset voidaan turvata.

Kannattajat: Jouko Malinen

6. Vastaehdotus:

Markku Vuorinen: Kalliolan nuoret ry. Tyttöjen talo. Ehdotan 10 000 euron lisärahoitusta esittelijän ehdotukseen.

Kannattajat: Jouko Malinen



1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Myönnetään Aseman Lapset Ry:lle avustus alkuperäisen anomuksen mukaisesti 60 000 euroa.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 8

Kadar Gelle, Jouko Malinen, Laura Nordström, Tuula Salo, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Tero Weckroth

Tyhjä: 5

Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Jäsen Tuula Salon vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 8 - 0 (tyhjiä 5).

2 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Myönnetään Omaiset huumetyön tukena ry:lle avustus alkuperäisen hakemuksen mukaan 29 000 euroa.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 8

Kadar Gelle, Jouko Malinen, Laura Nordström, Tuula Salo, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Tyhjä: 5

Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Tero Weckroth, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Jäsen Tuula Salon vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 8 - 0 (tyhjiä 5).

3 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Myönnetään Kehitysvammatuki 57 ry:lle alkuperäisen hakemuksen mukaisesti 544 026,00 euroa.

Jaa-äännet: 0



Ei-äännet: 5

Jouko Malinen, Laura Nordström, Tuula Salo, Hannu Tuominen,
Tuomas Tuure

Tyhjä: 8

Kadar Gelle, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela,
Mikael Sjövall, Tero Weckroth, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Jäsen Tuula Salon vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 5 -
0 (tyhjiä 8).

4 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Esitän, että Turvatalo Monalle (Monika-Naiset liitto, Kohta 7
Maahanmuuttajatyön tukeminen, hakija nro 13) myönnetään 150 000
euron sijaan 250 000 euroa.

Jaa-äännet: 2

Seija Muurinen, Tero Weckroth

Ei-äännet: 10

Kadar Gelle, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Laura Nordström,
Tuula Salo, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku
Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Tuomas Nurmela

Poissa: 0

Jäsen Laura Nordströmin vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen
äänin 10 - 2 (1 tyhjä).

5 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Myönnetään kohdan kuusi kohdassa yksi avustajakeskus
Sentterille 50.000 euroa, jotta välttämättömät toimintaedellytykset
voidaan turvata.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 6

Kadar Gelle, Jouko Malinen, Laura Nordström, Tuula Salo, Hannu
Tuominen, Tuomas Tuure



Tyhjä: 7

Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall,
Tero Weckroth, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Jäsen Tuomas Tuuren vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin
6 - 0 (tyhjiä 7).

6 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Kalliolan nuoret ry. Tyttöjen talo. Ehdotan 10 000 euron
lisärahoitusta esittelijän ehdotukseen.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 13

Kadar Gelle, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Seija Muurinen, Laura
Nordström, Tuomas Nurmela, Tuula Salo, Mikael Sjövall, Hannu
Tuominen, Tuomas Tuure, Tero Weckroth, Markku Vuorinen, Anna
Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä jäsen
Markku Vuorisen vastaehdotuksen.

02.12.2014 Pöydälle

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi



27.01.2015

Sotep/13

§ 29

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistuminen Terveystaloustieteen päivään 6.2.2015

HEL 2015-001060 T 01 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet osallistumaan Helsingissä 6.2.2015 järjestettävään Terveystaloustieteen päivään.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hannu Tuominen, jäsen

Rene Hursti, jäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston maksamaan mahdolliset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Ohjelma

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oikeuttaa seuraavan sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistumaan Helsingissä 6.2.2015 järjestettävään Terveystaloustieteen päivään.



Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Hannu Tuominen, jäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston maksamaan mahdolliset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 9.4.2013, 87 §, että sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen varsinainen jäsen saa osallistua sosiaali- ja terveyslautakuntaa sekä jaostoja hyödyttävään kotimaiseen maksulliseen tapahtumaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen pääsääntöisesti kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan em. päätöksen mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten ja varajäsenten tulee kertoa halukkuutensa osallistua ulkopuoliseen maksulliseen tapahtumaan ilmoittamalla siitä esim. sähköpostitse sosiaali- ja terveyslautakunnan sihteerille viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa edeltävää sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousta. Sosiaali- ja terveysvirasto valmistelee tapahtumaan osallistumisesta esityksen lautakunnan päätettäväksi.

Helsingin luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta ansionmenetyksestä. Ansionmenetyksen korvaaminen edellyttää, että todellista ansionmenetystä on syntynyt. Korvaus voi olla enintään todellista menetystä vastaava. Korvausta maksetaan vain sellaisen ansiotulon menetyksestä, josta luottamushenkilö saa pääasiallisen toimeentulonsa.

Ansionmenetyksen korvausta maksetaan

1. osallistumisesta kaupungin toimielimen kokoukseen
2. osallistumisesta kaupungin toimielimen seminaariin tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
3. osallistumisesta kaupungin keskushallinnon järjestämään luottamushenkilöiden koulutus- tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
4. osallistumisesta alueellisiin maanpuolustuskursseihin sekä
5. osallistumisesta kaupungin toimielimen tekemään päätökseen perustuvaan muuhun tilaisuuteen tai matkaan.

Korvausta maksetaan edellä mainituilla perusteilla tilaisuuteen tai siihen liittyvään matkaan käytetyltä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin 8 tunnilta vuorokaudessa. Korvattavaksi ajaksi lasketaan kokoukseen käytetty aika sekä matkoihin työpaikan tai



kodin ja kokouspaikan välillä enintään tunti matka-aikaa kumpaankin suuntaan.

Korvauksen enimmäismäärä on 37 euroa tunnilta.

Terveystaloustieteen päivän ilmoittautumismaksut 2015:

160 € (80 € Terveystaloustieteen Seuran jäseniltä ja opiskelijoilta)
30.1.2015 asti.

31.1.2015 alkaen rekisteröitymisen hinta on 200€.

Tapahtuman teema 2015 on sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitusuudistuksen pitkä tie.

Tapahtuman ohjelma on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Ohjelma

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Tiedoksi

Talpa
Lakipalvelut



§ 30

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Ville Jalovaaran aloitteesta Vuosaaren terveysaseman ajanvarauksesta kertovan laitteen hankkimiseksi

HEL 2014-013365 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Vuosaaren terveysaseman kokonaisväestö on noin 37 500 asukasta ja vuoden 2014 aikana terveysaseman palveluita on käyttänyt noin 50 % alueen asukkaista. Vuoden 2014 jonotusaikojen mittauksessa Vuosaaren terveysaseman keskimääräinen T3 eli kolmas vapaa kiireetön aika lääkärin vastaanotolle eri kuukausina vaihteli 23–52 päivän välillä. Koko kaupungin T3 keskiarvon vaihteluväli on 23–31. Kaikilla Helsingin terveysasemilla on käytössä takaisinsoittojärjestelmä. Pääsääntöisesti kaikkiin puheluihin vastataan samana päivänä. Poikkeuksia saattaa aiheuttaa satunnainen ja yllättävä henkilökuntapula.

Vuosaaren terveysasema toimii kahdessa kerroksessa, joita molempia palveli vuoden 2014 aikana yksi asiakastoimisto. Vuosaaren terveysasema on saanut 12.1.2015 alkaen käyttöönsä lisätilaa, joihin keskitettiin akuuttitoimintaa sekä uusi Nopsa-pikavastaanotto. Tilaan avattiin myös uusi asiakaspalvelutoimisto. Vilkas akuutti- ja Nopsa-vastaanottojen potilasliikenne voidaan nyt hoitaa uudessa toimistossa, jolloin aiemman asiakastoimiston potilasliikenne ja kuormitus vähenee. Vuosaaren asiakaspalvelutoimistoon on lisäksi sijoitettu toistaiseksi lisätyövoimana ylimääräinen perushoitaja ja toimiston osaamista on väliaikaisjärjestelyin vahvistettu sairaanhoitajalla. Asemalla seurataan toimiston henkilökuntatilanteen vahvistamisen ja toiminnan uudelleen organisoimien vaikutuksia toimistojen kuormitukseen.

Potilasliikennettä ohjaavan laitteiston hankintakustannukset ovat huomattavat. Lisäksi laitteistosta aiheutuu kuukausittaiset ylläpitokustannukset. Suun terveydenhuolto sai aikanaan hankintaansa rahoitusta innovaatorahastosta osana suurempaa kehittämishanketta. Uusien investointien osalta on aina arvioitava tarkasti niistä saatava hyöty, vaikuttavuus ja kuntalaisille saatava terveyshyöty. Laitteiston hankkimista esimerkiksi isommille terveysasemille arvioidaan tarvittaessa edellä kuvatun lisäksi myös muista toiminnoista saatujen kokemusten perusteella. Vuosaaren terveysasemalle on kuitenkin jo esitetty rahoitusta nykyisen vuoronumerolaitteiston uusimiseen.



Kuntalaisten tasa-arvoisen palvelun turvaamiseksi terveysasemien toimintakäytäntöjä tulee suunnitella ja kehittää kokonaisuutena, kaikkia terveysasemia koskien, ei vain yhden yksittäisen terveysaseman osalta.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Terveysasemien toiminnan kehittäminen kokonaisuutena edistää kuntalaisten tasa-arvoisia ja laadukkaita terveystalouksia.”

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Irmeli Suvanto, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 42681
irmeli.suvanto(a)hel.fi
Risto Mäkinen, vs. terveysasemien johtajalääkäri, puhelin: 310 42700
risto.makinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa 20.2.2015 mennessä alla olevasta valtuutettu Ville Jalovaaran aloitteesta:

"Helsingin Vuosaarella sijaitsevalla Helsingin kaupungin terveysasemalla on tilastojen mukaan pisimmät kiireettömän hoidon jonotusajat ja puhelinpalvelussa on myös todettu ruuhkaisuutta. Asemalla olisi tarvetta asiakkaiden henkilökohtaisen ohjauksen parantamiseksi aulaemännän tai aulaisännän toimeen, jotta jokainen asiakas löytäisi sokkeloisessa talossa sujuvasti oikeaan hoituhuoneeseen.

Ongelmia Vuosaaren terveysasemalla aiheutuu myös siitä, että kaikki asiakkaat eivät ole merkinneet muistiin tarkkaa hoito-aikaa ja hoituhuonetta ja ottavat sen johdosta yhteyttä henkilökuntaan. Asiakkaiden auttamiseksi ja sitä kautta henkilökunnan työmäärän helpottamiseksi ehdotan, että Vuosaaren terveysasemalle hankitaan yksi tai kaksi laitetta, joista asiakkaat voivat tarvittaessa Kela-kortilla tarkistaa varaamansa ajan ja hoituhuoneen tarkan sijainnin. Vastaava



27.01.2015

Sotep/14

laite on jo käytössä samassa rakennuksessa sijaitsevalla Helsingin kaupungin hammaslääkäriasemalla."

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Irmeli Suvanto, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 42681
irmeli.suvanto(a)hel.fi
Risto Mäkinen, vs. terveystasemien johtajalääkäri, puhelin: 310 42700
risto.makinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu



27.01.2015

Sotep/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 31

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.01.2015

Sotep/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 32

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.01.2015

Sotep/17
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 33

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.01.2015

Sotep/18
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 34

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 35

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 2/14.1.2015

2 § Kotihoitopäällikön viran täyttäminen, Lännen palvelualue, lounainen kotihoitoyksikkö, työavain 45-1460-14

3 § Kontulan monipuolisen palvelukeskuksen päivätöimintayksiköiden lyhytaikainen sulkeminen

Osastopäällikkö 3/16.1.2015

6 § Sosiaali- ja terveystoimen virasto, Helsingin Seniorisäätiön toteuttamisohjelmien hyväksyminen 2015

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 4/20.1.2015

9 § Vahingonkorvausvaatimus ateriatöimintöuksista ja vaippatöilauksen töimitösmaksusta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

10 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista vaatteista ja kengistä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

11 § Vahingonkorvausvaatimus kotiatertiatöimintöuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

12 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä vaippatöilauksesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

13 § Vahingonkorvausvaatimus lääkkeiden annosjaketöln kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

14 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta matkapöihelimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta



15 § Vahingonkorvausvaatimus lääkkeiden annosjakelupalkkioista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

16 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 5/21.1.2015

17 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta vedenkeitimestä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

18 § Vahingonkorvausvaatimus koskien hammashoitoa, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

19 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta kaukosäätimestä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

20 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

21 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamista avaimista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 6/23.1.2015

22 § Asiakasmaksut ja perintä -yksikön asiakaspalveluvastaavan viran täyttäminen, Työavain 45-795-14

23 § Asiakasmaksut ja perintä -yksikön taloussihteerin viran täyttäminen, Työavain 45-794-14

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 3/23.1.2015

5 § Sairaala-infektiojärjestelmän laajennus SAI-mikrobianalyysijärjestelmään

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot



27.01.2015

Sotep/19

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



27.01.2015

Sotep/20

§ 36

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 3/16.1.2015

6 § Sosiaali- ja terveysviraston vuoden 2015 organisaatiokoodisto

Virastopäällikkö 4/22.1.2015

10 § Helsingin vastaanottokeskuksen käteiskassan lakkauttaminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



27.01.2015

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

18§

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

17§, 19-23§:t, 25-26§:t, 30-31§:t, 35-36§:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

24§, 28-29§:t

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan



27.01.2015

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja



27.01.2015

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4 MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

27§

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



27.01.2015

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



27.01.2015

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



27.01.2015

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



27.01.2015

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5 VALITUSOSOITUS

32-34§:t

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



27.01.2015

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



27.01.2015

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

18§

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.



27.01.2015

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

17§, 19-23§, 25-26§, 30-31§, 35-36§

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3 ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

24§, 28-29§

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.



27.01.2015

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

4

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

27§



27.01.2015

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)



27.01.2015

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.



27.01.2015

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare



27.01.2015

eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Väntetid

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



27.01.2015

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

5 BESVÄRSANVISNING

32-34§

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

Besvär rätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvär grunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning



27.01.2015

- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmvndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmvndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia



27.01.2015

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



27.01.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Sami Heistaro

Marko Rosenholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 06.02.2015.