



13.01.2015

Kokousaika 13.01.2015 16:15 - 18:00

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	läsnä 4-16 §:t, kello 16:28-18:00
Hursti, Rene	
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	läsnä 1-16:t, kello 16:19-18:00.
Nurmela, Tuomas	poissa: 5§
Tuominen, Hannu	
Tuure, Tuomas	
Vuorinen, Markku	
Vuorjoki, Anna	
Kajos, Miina	varajäsen

Muut

Sutinen, Pia	vs. apulaiskaupunginjohtaja
Juvonen, Hannu	virastopäällikkö
Hiekkänen, Seija	vs. osastopäällikkö
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Takanen, Kati	vs. osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Komulainen, Joni	lakimies
	pöytäkirjanpitäjä
Carlsson, Kerstin	HUS-Apteekki -liikelaitoksen toimitusjohtaja
	asiantuntija
	läsnä 5 §, kello 16:52-16:59.
Eronen, Marisa	va. sairaala-apteekkari
	asiantuntija
	läsnä 5 §, kello 16:52-16:59.
Sarvilinna, Sami	kaupunginlakimies
	asiantuntija



13.01.2015

---

	Turpeinen, Leena	läsnä 4 §, kello 16:27-16:50 psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja asiantuntija
	Weckström, Jonna	läsnä 6 §, kello 16:50-17:00. vammaisten sosiaalityön päällikkö asiantuntija
	Välimäki Hannu,	läsnä 8 §, kello 17:37-17:39 Apotti-hankkeen hankejohtaja asiantuntija
		läsnä 4 §, kello 16:27-16:50
Puheenjohtaja		
	Maija Anttila	1-16 §
Esittelijät		
	Hannu Juvonen	virastopäällikkö 1-16 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Joni Komulainen	lakimies 1-16 §



13.01.2015

---

§	Asia
1	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
3	Sotep/3 Ilmoitusasiat
4	Sotep/4 Valtuutuksen antaminen julkista hankintaa koskevassa valitusasiassa
5	Sotep/5 Esitys kaupunginhallitukselle sairaala-apteekin toimintojen luovutuksesta HUS-Apteekki -liikelaitokselle
6	Sotep/6 Hangonkadun vieroituksen siirtyminen Malmin sairaalaan
7	Sotep/7 Asunnottomien palveluasumisen suorahankinta Helsingin Diakonissalaitoksen Auroratalosta
8	Sotep/8 Palvelusetelitoiminta vammaisten ja kehitysvammaisten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapana 1.3.2015 alkaen
9	Sotep/9 Palvelusetelitoiminta alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen asiakkaiden lakisääteisen lyhytaikaishoidon järjestämistapana 1.3.2015 alkaen
10	Sotep/10 Eräiden määrärahojen siirto sosiaali- ja terveystalouden ja HUS:in välillä
11	Sotep/11 Palveluiden hankkiminen Helsingin kaupungin Palvelut Oy:ltä sosiaali- ja terveystaloudelle
12	Sotep/12 Kotihoidon asiakkaiden ateriavaihtoehdot ja -maksut vuonna 2015
13	Sotep/13 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto Terhi Koulumiehen ym. valtuustoaloitteesta laajamittaisiin ja pitkäkestoisiin sähkökatkoihin varautumisesta
14	Sotep/14 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
15	Sotep/15 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
16	Sotep/16 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



13.01.2015

Sotep/1

## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita esittelijän ehdotuksesta poiketen jäsenet Rene Hurstin (varalla Tuomas Tuuren) ja Markku Vuorisen (varalla Seija Muurisen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

#### Käsittely

Maija Anttila: "Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Rene Hurstin (varalla Tuomas Tuuren) ja Markku Vuorisen (varalla Seija Muurisen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan."

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Rene Hurstin (varalla Gunvor Brettschneiderin) ja Markku Vuorisen (varalla Seija Muurisen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen



13.01.2015

Sotep/2

## § 2

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen



13.01.2015

Sotep/3

### § 3

#### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Kvsto 10.12.2014 § 406 Eräiden vuoden 2014 talousarvioon merkittyjen määrärahojen ylittäminen ja siirtäminen

Khs 1.12.2014 § 1256 Sosiaali- ja terveystalouden virastopäällikön virkaan ottaminen

Khs 8.12.2014 § 1292 Vuoden 2016 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2016-2018 taloussuunnitelmaehdotuksen käsittelyjärjestys

Khs johtamisen jaosto 24.11.2014 § 29 Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston kokousajat keväällä 2015

Khs konsernijaosto 8.12.2014 § 176 Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet keväällä 2015

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen



13.01.2015

Sotep/4

## § 4

### Valtuutuksen antaminen julkista hankintaa koskevassa valitusasiassa

HEL 2015-000272 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valtuuttaa Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 22 §:n nojalla Apotti-hankkeen hankejohtaja Hannu Välimäen käyttämään puhevaltaa markkinaoikeudessa Apotti ohjausryhmän 24.10.2014 päätöksestä tehdyssä valitusasiassa, jossa yhtenä vastapuolena on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Samalla lautakunta päätti valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikön allekirjoittamaan liitteenä olevan valtakirjan.

Lisäksi lautakunta päätti, että pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti.

#### Käsittely

Apotti hankejohtaja Hannu Välimäki ja kaupunginlakimies Sami Sarvilinna olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366  
helena.ylisipola(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Valtakirja

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

#### Otteet

##### Ote

Apotti-hankkeen hankejohtaja

##### Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu  
Liite 1

#### Päätösehdotus

Postiosoite  
PL 6000  
00099 Helsingin kaupunki  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI1880001200052430  
Alvnro  
FI02012566



Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Tiivistelmä

Apotti-hankkeen tarjouskilpailussa mukana oleva järjestelmätoimittaja on valittanut markkinaoikeuteen Apotti-hankkeen ohjausryhmän päätöksestä hyväksyä toisen tarjouskilpailussa mukana olevan järjestelmätoimittajan strategianmuutos. Valituksen vastapuolina ovat kukin Apotti-hankkeessa mukana oleva hankintayksikkö, Helsingin kaupungin osalta sosiaali- ja terveyslautakunta.

Hankinnan läpiviennistä vastaa Apotti-hanketoimisto. Markkinaoikeudelle jätettävän vastineen osalta vaadittava valtuutus pyydetään kultakin hankintayksiköltä erikseen Apotti-hankkeen hankejohtaja Hannu Välimäelle. Markkinaoikeudelle jätettävän vastineen laadintaan osallistuu myös Helsingin kaupungin kaupunginkanslian oikeuspalvelut.

## Esittelijän perustelut

Hankejohtaja Hannu Välimäki ja kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö on päättänyt 11.8.2014 § 168 sosiaali- ja terveyslautakunnan 17.12.2013 § 423 päättämän valtuutuksen mukaisesti valita hankintamenettelyn toiselle neuvottelukierrokselle tarjoajat CGI Suomi Oy ja Epic Systems Corporation.

Hankintamenettelyn toisen neuvottelukierroksen edetessä on Apotti-hankkeen ohjausryhmä päättänyt 24.10.2014 neuvottelumenettelyn periaatteiden ja sääntöjen mukaisesti hyväksyä Epic Systems Corporationin tekemän esityksen strategiamuutoksesta saada vaihtaa lähestymistapaansa liittyen sosiaalihuollon ratkaisuunsa siten, että sosiaalihuollon toiminnallisuus toteutetaan järjestelmätoimittajan oman Epic-alustan päälle.

CGI Suomi Oy on 5.1.2015 valittanut markkinaoikeuteen (markkinaoikeuden dnro 2015/8) edellä mainitusta ohjausryhmän päätöksestä ja vaatinut muun muassa kumoamaan Epicille myönnetty lupa vaihtaa neuvottelumenettelyssä tarjottu valmisohjelmisto toiseen sosiaalihuollon ohjelmistokokonaisuuden ratkaisuun.

Hankinnan läpiviennistä vastaa Apotti-hanketoimisto. Tämän vuoksi on perusteltua delegoida valitusasian hoitamiseen liittyvä puhevalta hanketoimistoa johtavalle hankejohtajalle. Hanketoimisto laatii





13.01.2015

vastineen asiassa kaikkien hankintarenkaan osapuolten puolesta keskitetysti ja vaadittava valtuutus pyydetään kultakin hankintayksiköltä erikseen. Markkinaoikeudelle jätettävän vastineen laatimiseen osallistuu myös Helsingin kaupunginkanslian oikeuspalvelut.

Valitusasiakirja on lautakunnan jäsenille nähtävillä 13.1.2015 klo 8.15 – 16.00 Kallion virastotalossa huoneessa 1119 ja lautakunnan kokouksessa.

**Esittelijä**

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366  
helena.ylisipola(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Valtakirja

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu

**Otteet**

**Ote**  
Apotti-hankkeen hankejohtaja

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhakukielto, valmistelu  
Liite 1



13.01.2015

Sotep/5

## § 5

### Esitys kaupunginhallitukselle sairaala-apteekin toimintojen luovutuksesta HUS-Apteekki -liikelaitokselle

HEL 2011-003543 T 00 01 04 00

#### Esitys

Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi esityslistalla tämän asian liitteenä (numerot 1-3) olevan liikkeenluovutusesityksen mukaisen sopimuksen Helsingin kaupungin sairaala-apteekin lääkehuollon palvelujen ja klinisen farmasian palvelujen luovutuksesta kokonaisuudessaan HUS-kuntayhtymän HUS-Apteekki -liikelaitokselle liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti kahdessa vaiheessa siten, että lääkehuollon palvelujen ja klinisen farmasian palvelujen ensimmäinen osa luovutetaan 1.5.2015 ja lääkehuollon palvelujen ja klinisen farmasian palvelujen toinen osa luovutetaan 1.1.2016.

#### Käsittely

Va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja HUS-Apteekki -liikelaitoksen toimitusjohtaja Kerstin Carlsson olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Tuomas Nurmela

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Marisa Eronen, va. sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32558  
marisa.eronen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liikkeenluovutussopimus
- 2 Siirtyvät aineettomat ja aineelliset hyödykkeet
- 3 Henkilöstön asemaa koskeva liite
- 4 Lääkehuollon palveluja ja klinisen farmasianpalveluja koskeva yhteistyösopimusluonnos
- 5 Lääkehuollon palvelujen ja klinisen farmasian palvelujen kuvaus
- 6 Koneellisen annosjakelupalvelun kuvaus
- 7 Hinnasto
- 8 Henkilöstön asemaa koskeva liite
- 9 1.5.2015 siirtyvä henkilöstö



## Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja HUS-Apteekki -liikelaitoksen toimitusjohtaja Kerstin Carlsson ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Helsingin kaupungin ja HUS-kuntayhtymän HUS-Apteekki -liikelaitoksen välisessä liikkeenluovutusesityksessä sovitaan Helsingin kaupungin sairaala-apteekin lääkehuollon palvelujen ja kliinisen farmasian palvelujen luovuttamisesta kokonaisuudessaan HUS-Apteekki -liikelaitokselle kahdessa vaiheessa siten, että lääkehuollon palvelujen ja kliinisen farmasian palvelujen ensimmäisen osan luovutusajankohta on 1.5.2015 ja lääkehuollon palvelujen ja kliinisen farmasian palvelujen toisen osan luovutusajankohta on 1.1.2016. Luovutettava lääkehuollon palvelu ja kliinisen farmasian palvelu kokonaisuudessaan on määritelty liikkeenluovutussopimusesityksen kohdassa 4.1.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 21.10.2014 (§ 362) merkitä tiedoksi suunnitelman Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekki -liikelaitokseen kyseisen päätöksen liitteenä olleen projektisuunnitelman mukaisesti. Edellä mainitun päätöksen liitteenä oli myös henkilöstösuunnitelma sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekki -liikelaitokseen. Suunnitelman mukaan yhdistyminen tehdään liikkeenluovutusperiaatteella, mikä edellyttää kaupunginhallituksen hyväksymisen ja kaupunginvaltuuston päätöksen. Helsingin kaupungin sairaala-apteekin vakituinen henkilöstö siirtyy henkilöstösuunnitelman mukaisesti kaikissa vaiheissa HUS-Apteekki -liikelaitokseen liikkeenluovutusperiaatteella, jolloin henkilöstön palvelussuhteen ehdot ja velvollisuudet siirtyvät HUS-Apteekki -liikelaitokselle.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 25 §:ssä tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä.

Liikkeenluovutuksesta aiheutuvat työnantajan vastuut siirtyvät lainsäädännön mukaisesti.

Helsingin kaupungin sairaala-apteekin lääkehuollon palvelujen ja kliinisen farmasian palvelujen luovutuksessa HUS-Apteekki -liikelaitokselle on kysymys hallinnon uudelleenjärjestelystä, jossa vastuu toiminnasta siirretään HUS:lle. HUS-Apteekki -liikelaitos tuottaa



13.01.2015

jatkossa lääkehuollon palvelut ja kliinisen farmasian palvelut Helsingin kaupungille. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden ja HUS-Apteekki -liikelaitoksen välillä tehdään erillinen lääkehuollon palveluja ja kliinisen farmasian palveluja koskeva yhteistyösopimus, josta laadittu sopimusluonnos on tämän asian liitteenä (numerot 4-7).

Helsingin kaupungin ja HUS-kuntayhtymän HUS-Apteekki -liikelaitoksen välinen liikkeenluovutussopimusesitys on hyväksyttävä HUS-kuntayhtymän hallintoelimissä. HUS:n diagnostisten palveluiden liikelaitoksen johtokunta hyväksyy 1.4.2015 pitämässään kokouksessa liikkeenluovutussopimuksen. HUS-kuntayhtymän hallitus hyväksyy kokouksessaan 20.4.2015 liikkeenluovutussopimuksen.

Liikkeenluovutussopimusesityksen henkilöstöliite on tämän asian liitteenä numero 8. Kokouksessa ovat nähtävänä liikkeenluovutussopimuksen henkilöstön asemaa koskeva liite, sitä koskeva järjestöneuvottelun pöytäkirja 10.12.2014, henkilöstön kuulemista 9.12., 10.12. ja 15.12.2014 koskevat muistiot sekä muut liikkeenluovutussopimuksen liitteet. Henkilöstön kuulemistilaisuudet on järjestetty asianmukaisesti. Liikkeenluovutusta on käsitelty sairaala-apteekin yhteistoimintakokouksissa sekä talous- ja tukipalvelujen henkilöstötoimikunnassa 9.1.2015 ja sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstötoimikunnassa 12.1.2015.

#### Toimivalta

Kaupunginhallituksen johtosäännön 7 §:n 14 momentin perusteella kaupunginvaltuuston tehtävänä on päättää perusterveydenhuollon jonkin osa-alueen ja erikoissairaanhoidossa jonkin erikoisalalan sekä tietyn, suuruudeltaan merkittävän väestöosan joidenkin terveyspalvelujen tuottamisen aloittamisesta ja lopettamisesta kaupungin omana toimintana.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Marisa Eronen, va. sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32558  
marisa.eronen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liikkeenluovutussopimus
- 2 Siirtyvät aineettomat ja aineelliset hyödykkeet
- 3 Henkilöstön asemaa koskeva liite



13.01.2015

4	Lääkehuollon palveluja ja kliinisen farmasianpalveluja koskeva yhteistyösopimusluonnos
5	Lääkehuollon palvelujen ja kliinisen farmasian palvelujen kuvaus
6	Koneellisen annosjakelupalvelun kuvaus
7	Hinnasto
8	Henkilöstön asemaa koskeva liite
9	1.5.2015 siirtyvä henkilöstö

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.10.2014 § 362

HEL 2011-003543 T 00 01 04 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi suunnitelman Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekkiin liitteenä olevan projektisuunnitelman mukaisesti.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystoimintaa tuomaan päätettäväksi esityksen toimintojen siirrosta liikkeenluovutuksena, kun aikataulu siirrettävien toimintojen osalta on varmistunut.

### Käsittely

21.10.2014 Ehdotuksen mukaan

Va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja HUS-Apteekin toimitusjohtaja Kerstin Carlsson olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Tuomas Nurmela

### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Marisa Eronen, va. sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32551  
marisa.eronen(a)hel.fi

Virastopäällikkö 26.05.2014 § 137

HEL 2011-003543 T 00 01 04 00

### Päätös

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 Helsingin kaupunki  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alvno**

F102012566



13.01.2015

Virastopäällikkö päätti nimetä seuraavat jäsenet Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-apteekin yhdistämistä valmistelemaan ohjausryhmään ja projektiryhmään.

Ohjausryhmä:

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystaloudesta:

Riitta Simoila  
osastopäällikkö  
Talous- ja tukipalvelut

Ann-Marie Turtiainen  
palvelupäällikkö  
Tukipalveluyksikkö

Marisa Eronen  
va sairaala-apteekkari  
Sairaala-apteekki

Jussi Lind  
talous- ja strategiapäällikkö  
Talous- ja strategiayksikkö

Elise Färlin  
erityissuunnittelija  
Talous- ja strategiayksikkö

Lisäksi virastopäällikkö päätti kutsua ohjausryhmän jäseniksi HUS-  
apteekista seuraavat henkilöt:

Kerstin Carlsson  
toimitusjohtaja

Marita Saanila-Sotamaa  
kehittämispäällikkö

Petteri Tuunanen  
talouspäällikkö

Lisäksi virastopäällikkö päätti, että ohjausryhmän puheenjohtajana toimii osastopäällikkö Riitta Simoila ja sihteerinä erityissuunnittelija Elise Färlin. Ohjausryhmä kutsuu tarvittaessa kuultaviksi asiantuntijoita.

Virastopäällikkö päätti pyytää Helsingin sosiaali- ja terveystaloudesta järjestöneuvottelukuntaa nimeämään henkilöstön edustajan ja varaedustajan ko. ohjausryhmään. Lisäksi HUS-apteekki huolehtii osaltaan henkilöstön edustajan ja varaedustajan kutumisesta ohjausryhmään.



---

## Projektiryhmä

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimesta:

Marisa Eronen  
va sairaala-apteekkari

Liisa Skippari  
proviisori

Lisäksi virastopäällikkö päätti kutsua projektiryhmän jäseniksi HUS-  
apteekista seuraavat henkilöt:

Kerstin Carlsson  
toimitusjohtaja

Marita Saanila-Sotamaa  
kehittämispäällikkö

Lisäksi virastopäällikkö päätti, että projektiryhmän puheenjohtajana  
toimii toimitusjohtaja Kerstin Carlsson ja sihteerinä kehittämispäällikkö  
Marita Saanila-Sotamaa. Projektiryhmä kutsuu tarvittaessa kuultaviksi  
asiantuntijoita.

## Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-apteekin yhdistymisen  
suunnittelua varten perustetaan ohjausryhmän ja projektiryhmän  
käsittävä projektiorganisaatio. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja  
koordinoida valmistelua. Projektiryhmä vastaa käytännön valmistelusta  
ja perustaa tarpeen mukaan alaryhmiä eri toimintojen yhdistämisen  
suunnitteluun.

## Lisätiedot

Elise Färlin, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43440  
elise.farlin(a)hel.fi

## Terveyslautakunta 27.03.2012 § 66

HEL 2011-003543 T 00 01 04 00

## Päätös

Terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein esittää  
kaupunginhallitukselle, ettei Helsingin kaupungin sairaala-apteekkia ja  
HUS-Apteekkia yhdistetä.



Lisäksi terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein osaltaan, ettei Helsingin sairaala-apteekki liity HUS-Apteekin lääkkeiden hankintarenkaaseen.

Lisäksi terveyslautakunta päätti muutoksena toimitusjohtajan ehdottamaan kannanottoon apteekkien yhdistämiseen esittää kantanaan kaupunginhallitukselle, ettei lautakunta tällä hetkellä kannata esityslistalla toimitusjohtajan kannanotossa todetuista syistä apteekkien yhdistämistä. Asiaan palataan uuden sosiaali- ja terveystoimen organisaation käynnistyttyä ja kuntarakenteiden uudistamisen hahmotuttua. Samassa vaiheessa voidaan arvioida uudelleen perustelut Fimean kielteiselle kannalle.

#### Käsittely

27.03.2012 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Terveyslautakunnan edellä oleva päätös syntyi äänestyksellä sen jälkeen, kun varapuheenjohtaja Muurinen oli jäsen Snällin kannattamana ehdottanut, että esityslistalla olevan esittelijän selvityksen otsikon "Toimitusjohtajan kannanotot apteekkien yhdistämiseen" viimeinen kappale muutetaan kuulumaan seuraavasti:

"Toimitusjohtaja ehdottaa, ettei lautakunta tällä hetkellä kannata edellä todetuista syistä apteekkien yhdistämistä. Asiaan palataan uuden sosiaali- ja terveystoimen organisaation käynnistyttyä ja kuntarakenteiden uudistamisen hahmotuttua. Samassa vaiheessa voidaan arvioida uudelleen perustelut Fimean kielteiselle kannalle."

Äänestyksessä esittelijän ehdotuksen ja varapuheenjohtaja Muurisenmuutosesityksen välillä todettiin lautakunnan enemmistön 5 äänellä (Heistaro, Muurinen, Snäll, Tuominen, Malinen) 4 ääntä vastaan (Lilli Autti, Tuuli Kousa, Eeva Kuuskoski, Joonas Leppänen) olevan kannattavan varapuheenjohtaja Muurisen esitystä.

Esittelijän äänestyksessä hävinnyt ehdotus em. kappaleeksi oli seuraava: Toimitusjohtaja ehdottaa, että lautakunta terveyslautakunta esittää kantanaan kaupunginhallitukselle, ettei lautakunta kannata edellä todetuista syistä apteekkien yhdistämistä.

06.03.2012 Pöydälle

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Matti Toivola





13.01.2015

Sotep/5

---

Lisätiedot

Ann-Marie Turtiainen, hallintopäällikkö vs., puhelin: 310 42692  
ann-marie.turtiainen(a)hel.fi

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 Helsingin kaupunki  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alvno**

FI02012566



## § 6

### Hangonkadun vieroituksen siirtyminen Malmin sairaalaan

HEL 2015-000009 T 06 00 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Rene Hursti: Pyydän asian pöydälle

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Seija Hiekkänen, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481  
seija.hiekkanen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi Hangonkadun vieroituksen siirtymisen Malmin sairaalaan.

#### Esittelijän perustelut

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Hyväksyessään 16.12.2014 (§ 428) sosiaali- ja terveystieteiden viraston vuoden 2015 tulosbudjetin ja käyttösuunnitelman lautakunta päätti, että Hangonkadun vieroituksen siirtäminen Malmin sairaalaan selvitetään, ja, että asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Asia on valmisteltu lautakunnalle tiedoksi, koska lautakunta hyväksyi vieroitushoidon siirron jo 21.1.2014 päättäessään (§ 15) hyväksyä vuoden 2014 käyttösuunnitelman. Vuoden 2014 aikana päivityksen resursseja Malmin sairaalassa vahvistetaan integroimalla psykiatrasta ja päihdehuollon päivitystä somaattisen päivityksen yhteyteen



päivystysasetuksen vaatimusten mukaisesti ja keskittämällä vieroitushoitoa Malmin kampukselle (käyttösuunnitelma s. 11).

Päihdehuollossa laitospalveluista vähenee 20 asiakaspaikkaa ensisijaisesti ostopalveluista luopumalla, kun suunnitelma Malmin sairaalan perustettavasta vieroitushoito-osastosta toteutuu. Sitten virastopäällikkö päätti 12.12.2014 § 233 muuttaa psykiatria- ja päihdepalvelujen sosiaalihuoltolain alaisen vieroitushoitoyksikön terveydenhuoltolain mukaiseksi toiminnaksi. Lautakunta päätti 16.12.2014 § 445 olla ottamatta virastopäällikön päätöstä käsiteltäväkseen.

### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Psykiatrian ja päihdehuollon erityispalvelujen vieroitushoitoyksikön siirtyminen toimintaa paremmin tukeviin ja esteettämiin tiloihin Malmin sairaalan rakennukseen 18 parantaa potilasturvallisuutta. Malmin yksikkö tulee ottamaan vastaan vaikeista alkoholivieroitusoireista kärsiviä potilaita päivystyksellisesti. Asiakkaat pääsevät tarvittaessa suoraan päivystyksestä vieroitushoitoon. Hangankadun arviointiyksikköön asiakkaat ovat tulleet poliklinikan kautta arkisin klo 8.00-12.00.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Seija Hiekkanen, vs. osastopäällikkö, puhelin: 310 52481  
seija.hiekkanen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Hangankadun ympärivuorokautisen vieroitusyksikön tilat

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

#### Otteet

##### Ote

Terveys- ja päihdepalvelut  
Talous- ja tukiapalvelut  
Sairaala-, kuntotuu- ja  
hoivapalvelut  
Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti  
Esitysteksti



13.01.2015

Sotep/7

## § 7

### Asunnottomien palveluasumisen suorahankinta Helsingin Diakonissalaitoksen Auroratalosta

HEL 2014-001122 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä hankintalain 67 §:n mukaisesti yksilöllisinä päätösinä ennen 31.12.2014 alkaneet asunnottomien palveluasumisen hankinnat Helsingin Diakonissalaitoksen Auroratalosta 45 helsinkiläiselle suorahankintana.

Hankinnan arvioitu sitoumukseton kokonaisarvo arvonlisäverottomana on noin 5 miljoonaa euroa laskettuna neljän vuoden sopimiskauden mukaan.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset sekä päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta.

#### Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398  
taru.neiman(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

#### Otteet

##### Ote

Palvelutuottaja

Terveys- ja päihdepalvelut  
Hankinta ja kilpailutus

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Muutoksenhaku  
hankintapäätökseen, sosiaali- ja  
terveyslautakunta  
Esitysteksti  
Esitysteksti

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



## Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystoimi kilpailutti asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hankinnan syksyllä 2014. Uudet sopimukset astuvat voimaan 1.1.2015.

Kilpailutus toteutettiin yhdellä palveluluokalla. Aiemmin käytössä oli kolme palveluluokkaa, joista vaativinta hoitoa oli palveluasuminen. Palveluasuminen rajautui pois kilpailutuksesta, koska sosiaali- ja terveystoimissa sairaala-, kuntoutus- ja hoivaosasto vastaa nykyään ympärivuorokautisesta asumispalvelusta. Asiakkaiden siirto pois siitä yksiköstä, jossa he ovat pitkään ja vakiintuneesti asuneet, ei ole asiakkaiden edun mukaista. Näin ollen on perusteltua hankkia palvelu Helsingin Diakonissalaitoksen Auroratalosta suorahankintana.

Auroratalo osallistui myös kilpailutukseen, ja suorahankinta koskee vain niitä asiakkaita, jotka ovat palvelun piirissä 31.12.2014. Tällä hetkellä asiakkaita on 45. Asiakaskunta tulee vähentymään vuosittain luonnollisten syiden takia. Lisäksi uudet asiakkaat ohjautuvat kilpailutettujen palvelujen piiriin.

Hankintalain 67 § sallii suorahankinnan tekemisen seuraavasti: ”Suorahankintaa voidaan käyttää yksittäisissä tapauksissa sosiaali-, terveys- tai koulutuspalvelujen hankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen, neuvottelumenettelyn käyttö tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.”

Palveluntuottajan kanssa on sovittu hinnasta vuoden 2015 alusta lähtien. Suorahankinnan kokonaiskustannus on arviolta 5 miljoonaan euroa laskettuna neljän vuoden sopimiskauden mukaan.

Hankinta on yksilöity liitteessä 1, joka on salassa pidettävä lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdan 25 mukaisesti.

Työmäärän vähentämiseksi kyseiset yksilölliset suorahankintapäätökset on koottu muodollisesti yhteen asiakirjaan. Suorahankinnan perusteet on harkittu kunkin asiakkaan kohdalla yksilöllisesti ja asiakastietojärjestelmässä olevissa päätöksissä mainitaan kunkin asiakkaan kohdalla hankintalain 67 §:n täyttymisen perusteet.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää



13.01.2015

riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäälliköllä.

Lisäksi kaupunki pidättää oikeuden irtisanoa tämän päätöksen perusteella tehty sopimus, mikäli se on aivan välttämätöntä sosiaali- ja terveyspalvelu-uudistuksen takia.

**Esittelijä**

va. virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398  
taru.neiman(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

**Otteet**

**Ote**  
Palvelutuottaja

Terveys- ja päihdepalvelut  
Hankinta ja kilpailutus

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Muutoksenhaku  
hankintapäätökseen, sosiaali- ja  
terveyslautakunta  
Esitysteksti  
Esitysteksti

**Päätöshistoria**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 429

HEL 2014-001122 T 02 08 02 00

**Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

**Käsittely**

16.12.2014 Pöydälle



13.01.2015

Hankintapäällikkö Erja Snellman oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Sirpa Asko-Seljavaara: Pyydän, että asia pannaan pöydälle.

Kannattajat: Tuomas Nurmela

Palautusehdotus:

Tuula Salo: Palautetaan uudelleen valmisteltavaksi siltä osin, että Helsingin kaupungin maksamana tulee asunnottomien palveluasuminen olla sellaista, jossa vaaditaan asukkailta päihteettömyyttä.

Palautusehdotus raukesi kannattamattomana

21.10.2014 Ehdotuksen mukaan

11.03.2014 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

18.02.2014 Pöydälle

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727  
kari.salovaara(a)hel.fi  
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398  
taru.neiman(a)hel.fi



## § 8

### Palvelusetelitoiminta vammaisten ja kehitysvammaisten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapana 1.3.2015 alkaen

HEL 2013-011977 T 05 03 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.3.2015 alkaen yksi vammaisten ja kehitysvammaisten harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon järjestämistapa. Kyse on asumisyksiköissä kehitysvammaisille ja vammaisille järjestettävästä lyhytaikaisesta hoidosta. Lautakunta päätti samalla, että palvelusetelin arvo on 110,70-320,70 €/vrk. Palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan palveluluokan mukaisesti:

Palveluluokka 1. Kevyttä hoitoa, ohjausta ja tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 110,70€/vrk.

Palveluluokka 2. Ohjausta, apua, hoivaa tai tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 168,70€/vrk.

Palveluluokka 3. Paljon apua, hoivaa tai tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 210,70€/vrk.

Palveluluokka 4. Jatkuvaa apua, hoivaa tai tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 320,70€/vrk.

Palveluluokat on esitelty tarkemmin liitteessä 1.

#### Käsittely

Vammaisten sosiaalityön päällikkö Jonna Weckström oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi  
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
tuula.poikonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 PALVELUKUVAUKSET harkinnanvarainen lah 2014 .pdf
- 2 Liite 2 PALVELUSETELI päätöshistoria





## Otteet

### Ote

vs. osastopäällikkö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Vammaisten sosiaalityön päällikkö Jonna Weckström on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

### Taustaa

Lyhytaikaishoidon tavoitteena on että kehitysvammainen tai vammainen henkilö voi lyhytaikaishoidon avulla asua kotonaan niin pitkään kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista.

Lyhytaikaishoidon syitä voivat olla muun muassa kehitysvammaisen terveydentilan ja lääkityksen seuranta, kuntouttava toiminta, erilaiset perheen kriisitilanteet, hoitavan omaisen vapaan järjestäminen tai hoitajan joutuminen sairaalaan.

Lyhytaikaishoitoa myönnetään seuraavien lakien perusteella:

- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977
- Sosiaalihuoltolaki 710/1982
- Vammaispalvelulaki 380/1987
- Laki omaishoidon tuesta 937/2005

Kehitysvammaisilla oikeus lyhytaikaishoitoon on sisällytetty kehitysvammalain mukaisesti erityishuolto-ohjelmiin.

Muuta kuin omaishoidon tuen lyhytaikaishoitoa myönnetään pääosin niille vammaisten tai kehitysvammaisten asiakkaiden perheille jotka eivät ole hakeneet omaishoidon tukea tai eivät ole oikeutettuja omaishoidon tuen lakisääteisiin lomiin. Lyhytaikaishoitoa annetaan omissa ja ostopalveluyksiköissä sekä perhekodeissa.

### Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta päätti 18.12.2012 § 411 kokouksessaan laajentaa omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan järjestämiseksi tarkoitettua palvelusetelikokeilua koskemaan myös harkinnanvaraista vanhusten ja



vammaisten lyhytaikaishoitoa 1.1.2013 alkaen 31.12.2013 saakka.  
Erillinen päätöshistoria on liitteenä (Liite 2).

#### Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

#### Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosäntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosäntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosäntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

#### Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

#### Palvelusetelin arvon määräytyminen ja asiakkaiden omavastuuosuus

Palvelusetelin arvo perustuu vammaisten ja kehitysvammaisten lyhytaikaishoidon ostopalvelusopimusten hoitopäivähintaan sekä oman toiminnan kustannuksiin. Asiakkaan tuottajalle maksama omavastuuosuus on sama kun muustakin vammaisten ja



kehitysvammaisten lyhytaikaishoidosta lautakunnan määrittelemä asiakasmaksu. Vuonna 2014 asiakkaan omavastuuosuus oli 29,30€/vuorokausi. Palveluntuottajat perivät asiakkaan omavastuuosuuden asiakkaalta.

#### Perustelut palvelusetelin käytön jatkamiselle

Palvelusetelien käyttö nähdään tärkeäksi koska palvelusetelit mahdollistavat entistä monipuolisemmat ja yksilöllisemmät lyhytaikaishoidon palvelut. Hankintalaki mahdollistaa palvelujen hankinnan palvelusetelillä myös muilta kuin kilpailutetuilta sopimustuottajilta. Helsingissä on uusiakin palveluntuottajia ja osa vanhoista tuottajista ei osallistunut kilpailutukseen. Asiakslähtöisyys, valinnanvapaus ja yksilöllisyys ovat tärkeitä tavoitteita vammaisten palvelujen toteuttamisessa.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia. Palvelusetelitoiminta vilkastuttaa myös yritystoimintaa lisäten työpaikkoja sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Harkinnanvaraisen lyhytaikaishoidon palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, koska asiakkaan maksama omavastuuosuus palvelusta on sama kuin kunnallisessa tai muussa yksityisessä vaihtoehdossa.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi  
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
tuula.poikonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 PALVELUKUVAUKSET harkinnanvarainen lah 2014 .pdf
- 2 Liite 2 PALVELUSETELI päätöshistoria

#### Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

vs. osastopäällikkö

#### Päätöshistoria



13.01.2015

Sotep/8

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 434

HEL 2013-011977 T 05 03 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

16.12.2014 Pöydälle

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Hannu Tuominen: Pyydän asian jättämistä pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715

merja.jantti(a)hel.fi

Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149

tuula.poikonen(a)hel.fi



## § 9

### Palvelusetelitoiminta alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen asiakkaiden lakisääteisen lyhytaikaishoidon järjestämistapana 1.3.2015 alkaen

HEL 2013-011975 T 05 08 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.3.2015 alkaen yksi omaishoidontuen lakisääteisen lyhytaikaishoidon järjestämistapa. Kyse on asumisyksiköissä järjestettävästä lomituksesta. Lautakunta päätti samalla, että palvelusetelin arvo on 128,70-338,70 €/vrk.

Palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan palveluluokan mukaisesti:

Palveluluokka 1. Kevyttä hoitoa, ohjausta ja tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 128,70€/vrk.

Palveluluokka 2. Ohjausta, apua, hoivaa tai tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 186,70€/vrk.

Palveluluokka 3. Paljon apua, hoivaa tai tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 228,70€/vrk.

Palveluluokka 4. Jatkuvaa apua, hoivaa tai tukea vammansa vuoksi tarvitsevat asiakkaat. 338,70€/vrk.

Palveluluokat on esitelty tarkemmin liitteessä 1.

Asiakkaan omavastuuosuus on vuosittain vahvistettu omaishoidon lakisääteisestä lomituksesta maksettava asiakasmaksu.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi  
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
tuula.poikonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 PALVELUKUVAUKSET OMAISH TUKI 2014
- 2 Liite 2 OMAISHOIDON TUEN LAKISÄÄTEISEN VAPAAN LOMITUS päätöshistoria



## Otteet

### Ote

vs. osastopäällikkö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Vammaisten sosiaalityön päällikkö Jonna Weckström on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

### Taustaa

Alle 65-vuotiaita omaishoidon tuen asiakkaita oli v. 2013 vammaispalveluissa yhteensä 1587. Näistä asiakkaista vapaapäiviin oikeutettuja asiakkaita oli yhteensä 575. Vapaapäiviään vuoden aikana käyttäneiden osuus oli 67,3% vapaapäiviin oikeutetuista, eli yhteensä 387 asiakasta.

Omaishoidon tuen korvaavaa asumispalvelua annetaan pääsääntöisesti ympärivuorokautisesti omissa ja ostopalveluyksiköissä. Omaishoidon tuen korvaavan palvelun ostoihin käytettiin v.2013 yhteensä n. 2 milj euroa. Ostopalveluja käytti yhteensä 222 omaishoidon tuen asiakasta. Asiakaspalveluja ostettiin yhteensä 5678 vuorokautta ja keskihinta oli 366 €/vrk.

### Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta päätti 8.2.2011 § 45 omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelikokeilusta. Erillinen päätöshistoria on liitteenä (Liite 2).

### Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

### Kaupunginvaltuuston päätös

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:



”4 § Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16 § Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7 §:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Perustelut palvelusetelin käytön jatkamiselle

Palvelusetelien käyttö nähdään tärkeäksi, koska palvelusetelit mahdollistavat entistä monipuolisemmat ja yksilöllisemmät omaishoidon lomituspalvelut. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt asiaan huomiota vuoden 2013 tarkastusraportissa. Hankintalaki mahdollistaa palvelujen hankinnan palvelusetelillä myös muilta kuin kilpailutetuilta sopimustuottajilta. Helsingissä on uusiakin palveluntuottajia ja osa vanhoista tuottajista ei osallistunut kilpailutukseen. Asiakaslähtöisyys, valinnanvapaus ja yksilöllisyys ovat tärkeitä tavoitteita vammaisten palvelujen toteuttamisessa.

Palvelusetelin arvon määräytyminen ja asiakkaiden omavastuuosuus

Palvelusetelin arvo perustuu vammaisten ja kehitysvammaisten lyhytaikaishoidon ostopalvelusopimusten hoitopäivähintaan sekä oman toiminnan kustannuksiin. Asiakkaan omavastuuosuus on vuosittain vahvistettu omaishoidon lakisääteisestä lomituksesta maksettava asiakasmaksu. Vuonna 2014 lakisääteisen lomituksen omavastuuosuus oli 11,30€/vrk. Palveluntuottajat perivät asiakkaan omavastuuosuuden asiakkaalta.



## Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Omaishoidon lakisääteisten vapaapäivien palveluseteli ei lisää asiakkaiden eriarvoisuutta, koska asiakkaan maksama osuus palvelusta on sama kuin muussakin omaishoidon tuen lakisääteisessä lomituksessa.

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveystaloudissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja asiakkaiden hyvinvointia. Palvelusetelitoiminta vilkastuttaa myös yritystoimintaa lisäten työpaikkoja sosiaali- ja terveystaloudissa.

### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

### Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi  
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
tuula.poikonen(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Liite 1 PALVELUKUVAUKSET OMAISH TUKI 2014
- 2 Liite 2 OMAISHOIDON TUEN LAKISÄÄTEISEN VAPAAN LOMITUS päätöshistoria

### Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

vs. osastopäällikkö

### Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 435

HEL 2013-011975 T 05 08 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

16.12.2014 Pöydälle

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.





13.01.2015

Sotep/9

---

Pöydällepanoehdotus:

Hannu Tuominen: Pyydän asian jättämistä pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715  
merja.jantti(a)hel.fi

Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149  
tuula.poikonen(a)hel.fi



## § 10

### Eräiden määrärahojen siirto sosiaali- ja terveystalouden ja HUS:in välillä

HEL 2014-015345 T 02 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti kaupunginhallitukselle, että menomäärärahoja siirretään 2 miljoonaa euroa talousarviokohdalla 3 10 01 Sosiaali- ja terveystalouden talousarviokohdalle 3 10 06 Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246  
jussi.lind(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu

#### Esitysehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 18.11.2014 § 394 fysiatrian poliklinikkatoiminnan siirtämisen HUS-kuntayhtymälle 1.3.2015 lukien. Toiminnan vuosikustannukset ovat noin 1,2 milj. euroa, joten 10 kuukauden osalta tulisi määrärahoja siirtää 1 milj. euroa.

Saattohoidon osalta on yhdessä muiden PKS-kuntien kanssa sovittu, että ohjaus Terhokotiin keskitetään HUSissa palliatiiviseen yksikköön, jotta potilasohjaus toteutuisi yhdenmukaisesti. Kaupunginsairaalan tekemän arvion mukaan tarvitaan Terhokodin osastohoitoa helsinkiläisille noin 1 miljoonan euron arvosta. Sosiaali- ja terveystalouden budjettiin jäivät Terhokodin kotisairaanhoidon sekä päiväsaairaala.

Menomäärärahoja tulisi siirtää 2 miljoonaa euroa talousarviokohdalla 3 10 01 Sosiaali- ja terveystalouden talousarviokohdalle 3 10 06 Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä.

#### Esittelijä



13.01.2015

Sotep/10

---

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

**Lisätiedot**

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246  
jussi.lind(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu



## Päätettävä tässä kokouksessa

### § 11

#### Palveluiden hankkiminen Helsingin kaupungin Palvelut Oy:ltä sosiaali- ja terveystalolle

HEL 2014-015368 T 02 08 02 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- solmia Helsingin kaupungin Palvelut Oy:n kanssa esityslistan liitteenä olevan luonnoksen mukaisen puitesopimuksen ja

- hankkia puitesopimuksen ja sen liitteen mukaiset palvelut Helsingin kaupungin Palvelut Oy:ltä puitesopimuksessa ja sen liitteessä määriteltyjen määräaikojen mukaisesti.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa virastopäällikön allekirjoittamaan sosiaali- ja terveystalon puitesopimuksen ja oikeutti virastopäällikön tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisiä tai muuten vähäisiä muutoksia.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Ann-Marie Turtiainen, palvelupäällikkö, puhelin: 310 42692  
ann-marie.turtiainen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Puitesopimusluonnos
- 2 Puitesopimusluonnoksen liite, koritustaulukot

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

##### Ote

Helsingin kaupungin Palvelut Oy

##### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2



Sosiaali- ja terveystoimisto

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Helsingin kaupunginvaltuusto päätti 8.10.2014 (322 §) hyväksyä Palmia-liikelaitoksen henkilöstöruokailu-, kiinteistö-, siivous- sekä turvapalvelutoimintoja välittömästi jatkavan palveluyhtiön perustamisen. Valtuusto hyväksyi samalla Palmia-liikelaitoksen henkilöstöruokailu-, kiinteistö-, siivous- sekä turvapalvelutoimintojen siirtämisen perustettavalle palveluyhtiölle 31.12.2014 mennessä päätöksen perusteluissa kuvatun siirtymäaikajärjestelyn periaatteiden mukaisesti siten, että kaupunki alkaa siirtymäkauden aikana hallitusti ja vaiheittain kilpailuttaa tarvitsemansa palveluyhtiöön siirrettävät palvelut.

Helsingin kaupunginhallitus päätti täytäntöönpanopäätöksessään 20.10.2014 kehottaa kaupunginkansliaa yhteistyössä Palmia-liikelaitoksen ja perustettavan palveluyhtiön kanssa määrittelemään palveluyhtiön toiminnan käynnistämiseen liittyvän siirtymäaikajärjestelyn mukaiset sopimuskokonaisuudet 31.12.2014 mennessä. Samalla kaupunginhallitus päätti kehottaa kaupungin virastoja ja laitoksia solmimaan 31.12.2014 mennessä siirtymäaikajärjestelyn mukaisesti palveluyhtiön kanssa määräaikaiset sopimukset palveluyhtiön tuottamista palveluista ja kilpailuttamaan palvelut määräaikaisten sopimusten päättymisen jälkeen.

Siirtymäaikajärjestelyn tarkoituksena on varmistaa, että kaupunki saa jatkossakin laadukkaat tukipalvelut kustannustehokkaasti ja kaupungin virastot ja laitokset saavat aikaa valmistautua tarvitsemiaan palveluja koskevien kilpailutusten järjestämiseen. Siirtymäaikajärjestelyn tarkoituksena on lisäksi antaa perustetulle palveluyhtiölle (Helsingin kaupungin Palvelut Oy) mahdollisuus valmistautua toimimaan kilpailuilla markkinoilla.

Siirtymäaikajärjestelyn keskeinen lähtökohta on, että palveluyhtiöön siirtyvistä palveluista luodaan viisi tarkoituksenmukaista kokonaisuutta, kukin noin 20 prosenttia yhtiötettävien toimintojen yhteenlasketusta liikevaihdosta. Kaupungin virastot ja laitokset solmivat palveluyhtiön kanssa kuhunkin kokonaisuuteen kuuluvista palveluista määräaikaiset sopimukset, joiden pituus on kokonaisuudesta riippuen 3 - 7 vuotta. Tämän mukaisesti ensimmäinen n. 20 %:n kokonaisuus päättyy



1.1.2017 ja viimeinen 1.1.2022. Määräaikaisten sopimusten päätyttyä virastot ja laitokset hankkivat palvelut kilpailuttamalla julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti. Kaupunginkanslia on neuvotellut siirtymäaikajärjestelyn perusteista Kilpailu- ja kuluttajaviraston kanssa.

Kaupunginkanslian johdolla on yhteistyössä Palmian kanssa jaettu siirtymäaikajärjestelyn perusteiden mukaisesti kaikki Palmian hallintokunnille tuottamat yhtiöön siirtyvät palvelut sopimusten keston mukaisiin viiteen koriin (koriin I kuuluvat palvelut ovat voimassa 3 vuotta ja koriin V kuuluvat palvelut ovat voimassa 7 vuotta).

Siirtymäaikajärjestely koskee niitä palveluja, joita Palmia tuottaa hallintokunnille nykyään sekä niitä palveluja, joiden tuottamisen aloittamisesta on jo sovittu hallintokunnan ja Palmian välillä (esimerkiksi 1.1.2015 alkavaksi jo sovitut palvelut). Samoin siirtymäaikajärjestely koskee puitesopimuksen mukaisia sopimusmuutostilanteita, joissa osapuolet sopivat tuotetun palvelun sisältöön liittyvistä tarkennuksista esimerkiksi tilojen peruskorjausten, toisiin tiloihin siirtymisen tai muiden vastaavien syiden johdosta.

Siirtymäaikajärjestely toteutetaan käytännössä siten, että kukin asiakasvirasto ja -laitos solmii kaupunginhallituksen kehotuksen mukaisesti palveluyhtiön kanssa yhden sopimuksen, joka korijaon mukaisesti kattaa kaikki virastolle tai laitokselle tuotettavat siirtymäaikajärjestelyyn kuuluvat palvelut. Sopimuksessa ei muuteta nykyisellään tuotettavien palvelujen sisältöä. Sopimukseen on otettu ne yleiset ehdot, jotka tarvitaan palveluntuotannon siirtyessä kaupungin sisäisestä toiminnasta kaupungin omistaman yhtiön hoidettavaksi. Sosiaali- ja terveysviraston palveluja koskeva puitesopimusluonnos liitteinen on tämän asian liitteenä.

Kaupunginhallituksen täytäntöönpanopäätös ja kilpailuneutraliteettisäännökset huomioon ottaen hallintokuntien tulee mahdollisimman pian vuodenvaihteen jälkeen päättää omassa johto- ja/tai toimintasäännössään määriteltyjen hankintavaltuuksien mukaisesti puitesopimuksen solmimisesta ja kyseessä olevien palvelujen hankkimisesta palveluyhtiöltä.

Sosiaali- ja terveysviraston osalta puitesopimuksesta ja siinä määriteltyjen palvelujen hankkimisesta päättäminen kuuluu sosiaali- ja terveyslautakunnan toimivaltaan.

Sosiaali- ja terveysviraston ja palveluyhtiön välinen puitesopimus tulee voimaan 1.1.2015, jotta voidaan varmistaa se, että Palmian hallintokunnille tällä hetkellä tuottamat palvelut jatkuvat katkeamattomina palveluyhtiön toimesta 1.1.2015 alkaen.



Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi  
Ann-Marie Turtiainen, palvelupäällikkö, puhelin: 310 42692  
ann-marie.turtiainen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Puitesopimusluonnos
- 2 Puitesopimusluonnoksen liite, koritustaulukot

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Helsingin kaupungin Palvelut Oy

Sosiaali- ja terveystyö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2



## § 12

### Kotihoidon asiakkaiden ateriavaihtoehdot ja -maksut vuonna 2015

HEL 2014-015373 T 06 07 05

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Pöydällepanoehdotus:  
Miina Kajos: Pyydän asian pöydälle.

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482  
juha.jolkkonen(a)hel.fi  
Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kotihoidon asiakkaiden ruokailuun kuuluvista sekä kylmistä että kuumista kotiaterioista toimitetaan 1.2.2015 alkaen pääruoan, tuorelisäkkeen sekä jälkiruoan sisältävä ateria. Lisäksi sotainvalidien ateriakokonaisuus säilyy ennallaan.

Lisäksi lautakunta päättää korottaa 1.1.2015 alkaen aterian hintaa 0,70 euroa/ateria ja kuljetusmaksua 0,50 euroa/ kuljetuskerta.

#### Esittelijän perustelut

Kotihoidon asiakkaiden ruokailu järjestetään ensisijaisesti ateriapalveluna, joka on sosiaalihuoltolain mukaista, tarveharkintaista, ei-tulosidonnaista kotihoidon tukipalvelua. Kotihoidon asiakkaaksi päädytään yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kotiateriaan sisältyy tilaukseen pohjautuva valmiin annospakatun aterian toimittaminen asiakkaan kotiin. Tavoitteena on asiakkaiden oikea ja riittävä ravitsemus, mikä tukee toimintakyvyn säilyttämistä.





Sosiaali- ja terveysvirasto hankkii kotiaterioita Palmia-liikelaitokselta ja Menumat Oy:ltä.

Palmia toimittaa tuotantokeittiössään valmistetut kotiateriat asiakkaille kotiin kuljetettuina, kuumina tai kylminä. Kuumat ateriat toimitetaan asiakkaalle päivittäin, kylmät kaksi kertaa viikossa. Asiakas on voinut valita kolmesta sisällöltään ja hinnaltaan erilaisesta ateriakokonaisuudesta, jotka ovat:

1. Pääruoka, salaatti/täysmehu, jälkiruoka sekä leipä, levite ja ruoka-juoma. Asiakas on maksanut 7 euroa/ateria.
2. Pääruoka, salaatti/täysmehu, leipä, levite ja ruokajuoma. Asiakas on maksanut 6,30 euroa/ateria.
3. Pääruoka, salaatti/täysmehu ja jälkiruoka. Asiakas on maksanut 6,30 euroa/ateria.

Lisäksi sotainvalideille on tarjolla ateriakokonaisuus, joka sisältää tuoremehun, pääruoan, tuorelisäkkeen, jälkiruoan, maidon, leivän ja leipärasvan. Maksu tapahtuu lounassetelillä.

Edellä mainituista vaihtoehdoista 1 - 3 suosituin sekä kuumista että kylmistä aterioista on ollut pääruoan, tuorelisäkkeen ja jälkiruoan sisältävä ateriavaihtoehto 3.

Kuumien aterioiden hinnat kuljetuksineen ovat vaihdelleet viikonpäivästä riippuen 13,63 - 16,00 euron välillä, kylmien aterioiden hinta 9,40 - 10,17 euron välillä. Asiakas maksaa aterioista ja kuljetuksista lautakunnan päättämän hinnan (17.12.2013, § 431). Vuonna 2014 pääruoan, tuorelisäkkeen ja jälkiruoan sisältävä ateriavaihtoehto 3 maksoi asiakkaalle 6,30 euroa, lisäksi asiakkaalta on peritty kuljetusmaksua 2 euroa/toimitus. Vuonna 2015 aterian hinta olisi 7 euroa ja kuljetusmaksun hinta 2,50 euroa/toimitus.

Sosiaali- ja terveysviraston subventoima erotus Palmian laskuttaman aterian ja kuljetuksen kokonaishinnan ja asiakkaan maksaman osuuden välillä on ollut huomattavan suuri ja huomattavasti korkeampi kuin Espoon ja Vantaan kaupunkien maksamat subventiot vastaavasta palvelusta naapurikunnissa. Lisäksi Helsingin sosiaali- ja terveysvirasto maksaa erityisruokavaliosta aiheutuvan erityisruokavaliolisän 1,18 euroa/ateria (sisältyy 20 %:iin kaikista kotiaterioista).

Palmia on toimittanut kotiaterioita vuonna 2014 keskimäärin 1321 kappaletta päivässä, yhteensä vuositasolla noin 482 000 ateriana. Sosiaali- ja terveysvirasto on maksanut Palmian kotiaterioiden subventiokustannuksia vuodessa yhteensä noin 1 560 000 euroa.



Menuumat-ateriapalvelu toimittaa pääruoka-annokset pakastettuina asiakkaan Menuumat-laitteeseen kahden viikon välein. Saatavilla on lisäksi jälkiruokia. Menuumat-aterioiden kokonaishinnat vaihtelevat 8,41 eurosta 9,85 euroon. Asiakas maksaa ateriasta Menuumat Oy:n hinnaston mukaisesti 4,56 - 6,00 euroa. Lisäksi asiakkaalta peritään laitteesta aiheutuva palvelumaksu 1,70 euroa vuorokaudessa.

Sosiaali- ja terveystervasto subventoi Menuumat-ateriapalvelua 2,15 euroa vuorokaudessa. Vuonna 2014 Menuumat-ateriapalvelun käyttäjiä on ollut keskimäärin 715 asiakasta/päivä, vuositasolla aterioita on toimitettu yhteensä noin 258 000. Menuumat-ateriapalvelun subventiokustannukset ovat olleet vuodessa yhteensä noin 555 000 euroa.

Kun Helsingin kotiateriavaihtoehtoja ja -hintoja vertaillaan Espoon ja Vantaan järjestämiin vastaaviin palveluihin, Helsingin sosiaali- ja terveystervaston jokaista kotiateriaa kohden maksama subventio on huomattavasti suurempi kuin Vantaan ja Espoon kotiateriapalvelun subventio.

Vantaalla kotiin kuljetettu ateriapalvelu sisältää kuuman pääruoan, salaatin ja jälkiruoan, jotka tuottaa Vantti, Vantaan Tilapalvelut Oy. Aterian kokonaishinta on arkisin 7,76 euroa ja viikonloppuisin 8,86 euroa. Hinnat sisältävät kuljetuksen, erillistä hintaa kuljetukselle ei ole. Asiakas maksaa ateriasta kuljetuksineen 7,00 euroa.

Vantaan kaupungin maksama subventio on arkisin 0,76 euroa, viikonloppuisin 1,86 euroa. Lisäksi tulee erityisruokavaliomaksu 0,19 - 1,63 euroa riippuen ruokavaliosta. Ateriamäärä on vuositasolla keskimäärin 500 ateriala/päivä.

Espoossa kotiateria sisältää lämpimänä toimitetun pääruoan, salaatin ja jälkiruoan, jotka tuottaa Espoo Catering -liikelaitys. Aterian kokonaishinta on 10,63 euroa, erityisruokavalioterian 14,00 euroa. Hinta sisältää kuljetuksen. Asiakas maksaa ateriasta 7,20 euroa sekä kuljetusmaksun 3,00 euroa, yhteensä 10,20 euroa.

Espoon kaupungin maksama subventio ateriasta on 0,43 euroa, erityisruokavaliosta 3,80 euroa. Kotiaterioiden määrä on arkisin noin 370 ateriala/päivä ja viikonloppuisin noin 150 ateriala/päivä.

Ateriahintojen vertailu osoittaa, että Palmian Helsingin sosiaali- ja terveystervaston asiakkaille tuottamat kuumien kotiaterioiden toimitukset ovat kokonaiskustannuksiltaan 42 % kalliimmat Vantaan vastaaviin verrattuna ja 23 % kalliimmat kuin Espoon vastaavat. Lisäksi Helsingin subventio on 81 % suurempi kuin Vantaalla ja 92 % suurempi kuin



Espossa. Vertailussa on käytetty Helsingin osalta ateriavaihtoehtoa, joka on samansisältöinen Vantaan ja Espoon kanssa.

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa käytettävissä oleva kotiateriajärjestelmä on nykyisellään monimutkainen, vaikeasti hallittava ja sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskukselle naapurikuntia selvästi kalliimpi. Esiitetty muutos, jossa sekä kylmistä että kuumista kotiaterioista tilataan jatkossa suosituinta ateriavaihtoehtoa 3, yhtenäistää kotiateriapalvelua pääkaupunkiseudulla. Todettakoon, että Helsingin kotihoidon asiakkaille on jatkossakin tarjolla useampia vaihtoehtoja kuin naapurikunnissa: ateria on mahdollista saada kotiin toimitettuna kuumana tai kylmänä sekä lisäksi Menu-mat-ateriapalveluna. Myös sotainvalidien ateriavaihtoehto säilyy. Asiakkaalla on myös mahdollisuus ostaa lisäpalvelua omalla kustannuksellaan.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Hyvä ravitsemus on keskeinen tekijä hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja terveyden ylläpitämisessä ja edistämässä. Asiakkaan tarpeiden arviointi ja niiden pohjalta luotu ravitsemushoidon suunnitelma ovat kotona asuvien ravitsemustilan ja toimintakyvyn säilymisen edellytyksiä. Kotihoidossa ikääntyneiden ravitsemuksen seurantaan kiinnitetään erityistä huomiota. Syödyn ruoan määrää ja laatua seurataan. Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen järjestämä kotiateriapalvelu tukee kotihoidon asiakkaiden ravitsemuksen ylläpitoa. Ehdotettu muutos yhtäältä selkiinnyttää kotiateriajärjestelmää ja toisaalta takaa täysipainoisen ja terveellisen aterian kotiin kuljettuna. Muutoksella ei ole negatiivisia terveys- ja hyvinvointivaikutuksia

#### Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

#### Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482  
juha.jolkkonen(a)hel.fi  
Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213  
riitta.simoila(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

#### Ote

Osastopäälliköt  
Palvelupäällikkö  
Talous- ja strategiapäällikkö



## § 13

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto Terhi Koulumiehen ym. valtuustoaloitteesta laajamittaisiin ja pitkäkestoisiin sähkökatkoihin varautumisesta

HEL 2014-011631 T 00 00 03

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon valtuutettu Terhi Koulumiehen ym. valtuustoaloitteesta laajamittaisiin ja pitkäkestoisiin sähkökatkoihin varautumisesta:

"Sosiaali- ja terveysvirasto on varautunut laajamittaisiin ja pitkäkestoisiin sähkökatkoihin seuraavalla tavalla:

- Sosiaali- ja terveysviraston valmiussuunnitelmassa on varauduttu myös sähkön jakelun häiriöihin.
- Sosiaali- ja terveysvirasto kehittää sähkön toimitusvarmuutta yhteistyössä Helen Sähköverkko Oy:n kanssa. Helsingissä sähköverkon silmukoitu rakenne sekä korkea kaapelointiaste tekee sähkönjakelusta normaalioloissa hyvin luotettavaa. Tyypillisissä normaaliolojen häiriötilanteissa sähkönjakelu saadaan yleensä palautettua noin tunnissa. Sosiaali- ja terveysvirastossa vakavampaan sähköhäiriöön varautumisessa mitoituserusteena pidetään 12 tunnin sähkökatkosta.
- Sähkön saannin kannalta kriittisiä kohteita ovat päivystykset, päivystys- ja muut sairaalat sekä eräät monipuoliset palvelukeskukset, joihin voidaan poikkeustilanteissa ohjata sairaaloiden potilaita. Sähkön saannin kannalta kriittisissä kohteissa on lähtökohtaisesti turvattu sähkön syöttö kahta kautta, automaattisesti käynnistyvällä varavoimakoneella sekä akkuvarmennetulla katkeamattomalla UPS-verkolla. Varavoiman turvin toiminta voi sairaaloissa jatkua rajoitetusti pitkäänkin. Kriittisissä kohteissa työasemien ja lähiverkon toiminta on varmennettu varavoimakoneilla, muissa kohteissa ja runkoverkossa pääosin akkuvarmennuksilla. Toimittajien konesalit, joissa tietojärjestelmien palvelimet sijaitsevat, ovat varmennettuja. Kulunvalvonta- ja poistumistiejärjestelmät on varustettu akkuvarmennuksella, jolla niiden toiminta pystytään varmistamaan muutaman tunnin ajaksi.
- Kohteissa, joissa ei ole varavoimaa, on pitkittyneisiin sähkökatkoihin varauduttu kohdekohtaisilla poikkeustilanteen ohjeistuksilla.



- Matkapuhelinverkkojen toimimattomuuteen on varauduttu säilyttämällä riittävä määrä kiinteän lankaverkon puhelimia ja faxeja. Viranomaisradio VIRVE on operatiivisessa käytössä päivystyssairaaloissa ja sosiaali- ja kriisipäivystyksessä. Sosiaali- ja terveysviraston turvallisuusjohdolla on käytössään VIRVE-radioita varajärjestelmänä. Lisäksi tietoverkkoja voidaan nykyisin hyödyntää hyvin myös viestintätarkoituksiin.
- Sosiaali- ja terveysviraston toimitilat on pääsääntöisesti vuokrattu kiinteistövirastolta, jonka harkinnassa on varavoimalaitteiden lisääminen, mikäli ne katsotaan tarpeelliseksi.
- Kotihoidossa olevat asiakkaat eivät lähtökohtaisesti ole välittömässä vaarassa sähköjen katketessa. Sähkökäyttöisistä apuvälineistä täysin riippuvaisia asiakkaita ei hoideta kotihoidossa. Hoitajat käyvät asiakkaiden kotona riittävän tiheästi varmistamassa, ettei sähkökatkotilanne aiheuta merkittävää vaaraa heille."

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kalevi Aittola, insinööri, puhelin: 310 42665  
kalevi.aittola(a)hel.fi  
Mikael Laurinkari, turvallisuuspäällikkö, puhelin: 310 52167  
mikael.laurinkari(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta 31.1.2015 mennessä lausuntoa valtuutettu Terhi Koulumiehen valtuustoaloitteesta "Helsingin varautumisesta sähkökatkoihin".

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunginhallitus tuo valtuustolle tiedon siitä, miten Helsinki on varautunut pääkaupunkiseutua tai koko Suomea koskevan laajamittaisen ja pitkäkestoisen sähkökatkon varalta.



Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kalevi Aittola, insinööri, puhelin: 310 42665  
kalevi.aittola(a)hel.fi  
Mikael Laurinkari, turvallisuuspäällikkö, puhelin: 310 52167  
mikael.laurinkari(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu

**Päätöshistoria**

Helsingin Energia -liikelaitos 29.12.2014

HEL 2014-011631 T 00 00 03

Kaupunginhallitus on pyytänyt Helsingin Energialta lausuntoa valtuutettu Terhi Koulumiehen valtuustoaloitteesta ”Helsingin varautumisesta sähkökatkoihin”.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunginhallitus tuo valtuustolle tiedon siitä, miten Helsinki on varautunut pääkaupunkiseutua tai koko Suomea koskevan laajamittaisen ja pitkäkestoisen sähkökatkon varalta.

Helsingin Energian (Helen Oy:n) vastuulla on sähkön tuotanto sekä kaukolämmön ja kaukojäähdytyksen tuotanto ja jakelu asiakkaille Helsingin alueella. Helen Sähköverkko Oy (HSV) vastaa puolestaan sähkön toimittamisesta asiakkaille sekä Helsingin sähköverkon ja valtakunnallisen kantaverkon välisistä yhteyksistä.

Sähkön ja kaukolämmön tuotanto Helsingissä

Helen tuottaa sähköä ja kaukolämpöä neljällä voimalaitoksella Salmisaarella, Hanasaarella ja Vuosaarella. Lisäksi Kellosaarella on Fingrid Oy:n käyttöön vuokrattu varavoimalaitos, joka on pääasiassa varmistamassa sähkön kantaverkon toimintaa.

Pelkästään kaukolämpöä tuottavia huippu- ja varalämpökeskuksia on yhteensä kymmenen.

Helenin Helsingissä sijaitseva sähkötuotantokapasiteetti pystyy kattamaan alueen sähköntarpeen.



Energiantuotanto perustuu useisiin polttoaineisiin. Voimalaitokset käyttävät pääpolttoaineinaan kivihiiltä ja maakaasua sekä varapolttoaineena kevyttä ja raskasta polttoöljyä. Lämpökeskusten polttoaineena on öljy, maakaasu ja kivihiili. Polttoaineen saantihäiriöiden varalta Helen varastoi tuontipolttoaineiden velvoitevarastointilainsäädännön edellyttämät määrät kivihiiltä sekä polttoöljyä, joilla on korvattu myös maakaasun varapolttoainovelvoitteet. Lain velvoitteiden lisäksi on polttoöljyä varastoituna lämpökeskusten käyttöön.

Tuotantolaitosten käyttövarmuutta pidetään korkealla varastoimalla myös kriittisiä varaosia sekä pitämällä huolta avainhenkilöstön osaamisesta ja saatavuudesta.

### Sähkön jakelu

Helen Sähköverkko Oy (HSV) toimii sähkömarkkinalain mukaisena jakeluverkon haltijana ja sen toimilupa kattaa Helsingin kaupungin alueen lukuun ottamatta Sipoosta vuonna 2009 liitettyä aluetta.

HSV varautuu normaalissa toiminnassaan ennakoivasti häiriötilanteisiin. Verkon suunnittelussa ja rakentamisessa sekä käyttö- ja kunnossapitotoiminnassa huomioidaan käyttövarmuuden ja toimitusvarmuuden periaatteet. Suurjännitteisen verkon osalta jokaiselle sähköasemalle on vähintään kaksi yhteyttä ja asemilta lähtevä keskijänniteverkko on silmukoitu ja siitä yli 99 % on kaapeloitu maan alle. Osa suurjännitteisestä jakeluverkosta ja sähköasemista on myös sijoitettu maanalaisiin tiloihin. Helenin sähköntuotanto-yksiköt on liitetty HSV:n sähköverkkoon, joka liittyy useasta pisteestä Fingridin omistamaan valtakunnalliseen kantaverkkoon. Verkkoa valvotaan 24/7 omasta käyttökeskuksesta ja häiriönselvitykseen sekä viankorjaukseen on varallaolomenettelyt oman ja palveluntuottajien henkilöstön voimin.

Sähköverkon ohjaus- ja suojausjärjestelmät toimivat omassa verkossaan erillään julkisista tietoverkoista. Mikäli niihin siitä huolimatta vahingoitettaisiin tahallisesti, olisi silloinkin hyvin vaikea aiheuttaa vuorokausia kestäviä katkoksia.

HSV:n verkosta johtuva, koko tai lähes koko Helsingin hetkellisesti pimentävä laaja häiriö on normaalioloissakin mahdollinen useiden yhtäaikaisten vikojen aiheuttamana. Tällainen HSV:n verkosta aiheutuva häiriö olisi kuitenkin kestoltaan todennäköisesti maksimissaan joitain tunteja, jonka jälkeen sähkönjakelu saataisiin palautettua suurimpaan osaan kaupunkia. Tätä pitkäkestoisempi,



laajuudeltaan merkittävä häiriö voisi koskettaa lähinnä yksittäisen sähköaseman jakelualuetta.

Helsingin verkon rakenteesta johtuen mahdollisia paikallisia vikakohteita lukuun ottamatta pääosa Helsingin sähkönjakelusta voidaan palauttaa normaaliksi muutamassa tunnissa, jos sähköä on saatavilla kantaverkosta. Useita päiviä tai viikkoja kestävä, suurinta osaa Helsinkiä koskeva sähkönjakeluhäiriö johtuisi siis todennäköisesti kantaverkon vakavasta ongelmatilanteesta tai HSV:n suurjännitteisen jakeluverkon rakenteiden laajamittaisesta tahallisesta tuhoamisesta.

Koko valtakuntaa koskevassa sähkökatkossa kantaverkkoyhtiö palauttaa sähköt vaiheittain sähköttömästä tilasta käyttäen alkutilanteessa hyödyksi Pohjois-Suomen vesivoimaa. Sähköjen palautus pääkaupunkiseudulle kestäisi kantaverkkoyhtiön mukaan koko Suomen häiriötilanteessa arviolta 10-24 tuntia. Pitkäaikaisten häiriötilanteiden varalta on laadittu ohjeistus ns. saarekkeen muodostamisesta pääkaupunkiseudun voimayhtiöiden yhteistyönä. Menettelyn toimivuutta ei ole voitu testata todellisuudessa ja sen toteutukseen sisältyy suuria riskejä. Myös mahdollisiin valtakunnallisiin sähköpulatilanteisiin on varauduttu ja sähkönjakelun säännöstelemiseksi ovat suunnitelmat ja menetelmät olemassa.

Edellä kuvattua pidempi sähkönjakelun häiriö vaatisi HSV:n verkon laajamittaista tuhoamista, mikä puolestaan tarkoittaisi käytännössä sellaisia poikkeusoloja, jolloin todennäköisesti olisi käytössä valmiuslain mukaisia toimivaltuuksia. Tällöin sähkönjakelu pyrittäisiin palauttamaan ensisijaisesti yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittisiin kohteisiin tärkeimpiä rakenteita korjaamalla ja mahdollisilla tilapäisjärjestelyillä.

HSV on laatinut varautumissuunnitelman sähkömarkkinalain (Sml 28 §) edellyttämällä tavalla. Laki velvoittaa huomioimaan erityisesti yhteiskunnan kannalta kriittiset asiakaskohteet. Osana varautumistaan HSV onkin kuluvan vuoden aikana käynyt keskusteluja keskeisimpien Helsingin verkkoalueella toimivien yhteiskunnan toimivuutta ylläpitävien tahojen (vesihuolto, sairaalat, teleoperaattorit, liikenne, mediatilat, energia-alan toimijat) siitä, mikä on sähkönjakelun toimitusvarmuus heidän kohteissaan ja miten on varauduttu poikkeaviin tilanteisiin.

#### Kaukolämpö ja -jäähdytys

Kaukolämpö- ja kaukojäähdytysjärjestelmät tarvitsevat toimiakseen sähköä. Sähkökatkoksen aikana lämmitys- ja jäähdytysenergian tuotanto, lämmön siirto ja lämmön varastojen hyödyntäminen ovat paikallisesti keskeytyneinä. Lämmöntoimituksen katkeamisen aiheuttaman tilanteen vakavuus riippuu vuodenajasta ja





ulkolämpötilasta. Talvisaikaan jo vuorokauden katkos aiheuttaa kiinteistöille ongelmia.

Energiayrityksen asiakaskohteeseen toimittama lämpö- ja jäähdytysenergia siirretään rakennuksen omien sähköä käyttävien taloteknisten järjestelyjen avulla hyötykäyttöön. Kaukolämpö- ja kaukojäähdytysjärjestelmien lisäksi myös asiakkaiden omat talotekniset järjestelyt ovat siten sähkökatkoksen laajuudesta ja kestosta riippuen pois toiminnasta.

Kaukolämpöä tuotetaan neljässä yhteistuotantovoimalaitoksessa, lämpöpumppulaitoksessa, kymmenessä lämpökeskuksessa sekä tuotannonjoustoihin vastaavien energiavarastojen avulla. Tuotanto on sijoittunut lämmitystarpeiden mukaisesti eri puolille Helsinkiä. Yhteensä noin 1350 km mittainen lämmönsiirtoverkosto ja useat pumppaamot mahdollistavat lämmön siirtämisen asiakkaille useiden vaihtoehtoisten yhteyksien kautta. Vastaavalla tavalla kaukojäähdytystä tuotetaan asiakkaille useassa erillisessä tuotantolaitoksessa ja jäähdytysenergiaa siirretään erillisen verkoston avulla.

Sähkökatkoksesta asiakkaille aiheutuvat kaukolämmön tai kaukojäähdytyksen toimitusten keskeytymiset ovat normaaliolosuhteissa hyvin harvinaisia, paikallisia ja lyhytkestoisia. Rajatulla alueella oleva sähkökatkos ei keskeytä koko Helsingin lämmönjakelua. Kaukolämmityksen sekä kaukojäähdytyksen normaali toiminta on mahdollista vain, kun sähkön jakelu toimii häiriöttömästi.

Varautuminen laajamittaiseen ja pitkäkestoiseen sähkökatkoon ja sähkökatkon vaikutukset Helsingissä

Nykyaikainen yhteiskunta on erittäin riippuvainen katkeamattomasta sähkösaannista. Sähkötoimitusten katkeaminen pysäyttää useimmat yhteiskunnan toiminnat välittömästi ja rakennusten lämmityksen keskeytymisen takia myös asumisolosuhteet muodostuisivat talvisaikaan jo vuorokauden kuluessa asukkaille ja toimintoille vaikeiksi.

Keskeistä yhteiskunnan huoltovarmuuden turvaamisessa on varautuminen energian tuotanto- ja jakelujärjestelmien rakentamisessa ja käytössä häiriöiden estämiseen ja vaurioiden nopeaan korjaamiseen. Helen ja HSV ovat pitkän ajan kuluessa rakentaneet järjestelmänsä niin luotettaviksi, että ne ovat normaaliajan tilanteissa energian toimitusvarmuudessa valtakunnan kärkijoukossa. Helsingin energiantuotanto perustuu useisiin polttoaineisiin sekä eri puolille kaupunkia sijoitettuihin tuotantolaitoksiin. Sähkön, kaukolämmön ja kaukojäähdytyksen jakeluverkostot on rakennettu siten että energiantoimitus on useimpiin kohteisiin mahdollista useita reittejä ja



Helsingin sähköverkko on liitetty valtakunnan kantaverkkoon useista kohdista. Myös poikkeusoloissa on energian tuotantoon ja jakeluun varattu tarvittava henkilöstö. Kriittisissä kohteissa on sähkön saanti varmistettava varavoimakoneistoin.

Helenin tai Helen Sähköverkon laitteista johtuvaa koko kaupungin kattavaa yli vuorokauden mittaista sähkötoimitushäiriötä voidaan normaalioloissa pitää erittäin epätodennäköisenä, jos valtakunnan kantaverkko on toiminnassa. Useita päiviä tai viikkoja kestävä sähkönjakeluhäiriö Helsingissä johtuisi siis todennäköisesti kantaverkon vakavasta ongelmatilanteesta tai HSV:n suurjännitteisen jakeluverkon rakenteiden laajamittaisesta tahallisesta tuhoamisesta.

Jos valtakunnallisessa sähkönsiirtojärjestelmässä on koko maan kattava häiriö, on hyvin todennäköistä, että myös Helsingissä sähkönjakelu katkeaa. Kantaverkon pitkäaikaisen häiriön varalta on pääkaupunkiseudun voimayhtiöiden kesken laadittu ohjeistus alueella olevien voimalaitosten ns. saarekekäytöstä, jonka toteuttaminen sisältää kuitenkin suuria riskejä ja jonka toimivuutta ei ole voitu testata todellisuudessa.

Lähes kaikkien rakennusten lämmittäminen Helsingissä on täysin riippuvainen sähkön saannista. Sähkönjakelun häiriö keskeyttää kaukolämmön tuotannon ja toimituksen lämpöverkon kautta eivätkä myöskään kiinteistöjen omat laitteet toimi. Kiinteistökohtaiset lämmitystavat suoraan sähköllä, lämpöpumpuilla tai öljyllä ovat myös täysin riippuvaisia sähköstä. Ainoastaan Helsingissä varsin harvinaiset kiinteän polttoaineen käyttöön perustuvat takka- tai uunilämmitykset voivat olla riippumattomia sähkönjakelusta.

Lisätiedot

Ari Laine, Johtaja, puhelin: +358 9 617 3200  
ari.laine(a)helen.fi



13.01.2015

Sotep/14

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 14**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 Helsingin kaupunki  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alvno**

FI02012566



13.01.2015

Sotep/15  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 15**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



## § 16

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Vs. virastopäällikkö 1/5.1.2015

2 § Pitkäaikaisen perhehoitopalvelun suorahankinta Anttulan Yökylästä 1.1.2015 alkaen

3 § Perhehoitajien, vastaanottoperhehoitajien ja tukiperhehoitajien hoitopalkkiot ja kulujen korvaukset vuodelle 2015

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 30/31.12.2014

54 § Asumispalvelun suorahankinta Eteva Kuntayhtymän Hämeenlinnan kehitysvammapsykiatrian yksiköstä

55 § Asumispalvelun suorahankinta Sylvia-kodista 1.8.2014 alkaen

56 § Asumispalvelun suorahankinta Uudenmaan vammaispalvelusäätiön Jukolankaari-kodista 1.12.2014 alkaen

Osastopäällikkö 2/9.1.2015

2 § Turvakotipalvelujen hankinta Turvakoti Kilpolasta vuodelle 2015

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 63/31.12.2014

96 § Tehtävälisän käyttö erikoislääkärivajeen perusteella psykiatria- ja päihdepalveluissa ajalla 1.1.–30.6.2015

97 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen lyhytaikaiset sulkemiset

98 § Asumispalvelun suorahankinta Kovaosaiset ystävät ry:ltä

Osastopäällikkö 1/7.1.2015



2 § Päätös sisätautien poliklinikan klinisen lisätyön rahoituksesta  
vuodelle 2015

Osastopäällikkö 2/8.1.2015

3 § Reklamaatio Malmin sairaalapäivystyslaskuista, Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 3/9.1.2015

4 § Sairaansijavähennys psykiatrisessa sairaalahoidossa

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 2/7.1.2015

2 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoontuneista silmälaseista

3 § Autovahinkoilmoitus

Osastopäällikkö 3/9.1.2015

4 § Vahingonkorvausvaatimus lääkkeiden annosjakelupalkkioista,  
Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

5 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneista silmälaseista, Salassa  
pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

6 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta kuulokojeesta, Salassa  
pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

7 § Vahingonkorvausvaatimus pilalle vahingoittuneista kengistä,  
Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

8 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta puhelimesta, Salassa  
pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 28/31.12.2014

66 § ATJ Dokumentointi ja tulostus -hankkeen loppuvuoden 2014 ja  
alkuvuoden 2015 tilaukset



---

67 § ATJnet jatkokehityksen tilaukset

Osastopäällikkö 1/2.1.2015

2 § Arkistopalvelut ja tietohuolto- ja tilastopalvelut – yksiköiden yhdistäminen

3 § Sosiaali- ja terveystieteiden neuvonnan yksikön lakkauttaminen ja vakanssien siirrot

Osastopäällikkö 2/9.1.2015

4 § Sosiaali- ja terveystieteiden tietohallinto- ja viestintäpalvelut – osaston eräiden työsuhteessa olevien henkilöiden oikeus toteuttaa osastopäällikön vastuulla hankintoja

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068  
joni.komulainen(a)hel.fi

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö  
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068  
joni.komulainen(a)hel.fi



13.01.2015

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 1 §, 3-6 §:t, 10 §, 12-13 §:t ja 16 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 2 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 3

#### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 7 §.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä





13.01.2015

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan



13.01.2015

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinto-oikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:



13.01.2015

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



13.01.2015

Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

#### **Odotusaika**

EU-kynnyksarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

#### **4**

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan 8-9 §:t ja 11 §.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



13.01.2015

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 Helsingin kaupunki  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 00530  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alvno**

F102012566



13.01.2015

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 5 VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 14-15 §:t.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan



13.01.2015

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



13.01.2015

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)  
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)  
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)  
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)  
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

## FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING





13.01.2015

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning eller verkställighet.

1 §, 3-6 §:t, 10 §, 12-13 §:t och 16 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

## 2 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

2 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

## 3 SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

7 § i protokollet.

### ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

#### **Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras**

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse



13.01.2015

ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

### Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättsökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om



13.01.2015

upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

## BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

### Besvärsmyndighet

Besvär anføres hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)



13.01.2015

Postadress: Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 43314  
Besöksadress: Banbyggarvägen 5  
Telefonnummer: 029 56 43300

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

### Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten



13.01.2015

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

## Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

## Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

## Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

## 4

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

8-9 § och 11 § i protokollet.



13.01.2015

## Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

## Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

## Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)



13.01.2015

---

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

## **5**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

14-15 § i protokollet.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.



13.01.2015

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stadsplaneringsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs





13.01.2015

---

- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



13.01.2015

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila  
puheenjohtaja

Joni Komulainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Rene Hursti

Markku Vuorinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 21.01.2015.