



02.12.2014

Kokousaika 02.12.2014 16:15 - 17:59 ja 18:10 - 19:55 ja 20:00 - 20:26

Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
	poissa: 422§
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
	läsnä 405-408 §:t, kello 16:15-17:03
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	poissa: 422§
Leppänen, Joonas	
Malinen, Jouko	
Nurmela, Tuomas	
Tuure, Tuomas	
Vuorinen, Markku	
Vuorjoki, Anna	
Juva, Katriina	varajäsen
Riittinen, Leena	varajäsen
Salo, Tuula	varajäsen

Muut

Perälä, Erkki	kaupunginhallituksen edustaja
	läsnä 405-414 §:t, kello 16:15-18:06
Sutinen, Pia	vs. apulaiskaupunginjohtaja
	läsnä 405-414 §:t, kello 16:15-19:43
Juvonen, Hannu	va. virastopäällikkö
	poissa: 421§
Hiekkänen, Seija	vs. osastopäällikkö
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Laiho, Mia	päivystystoimintojen johtajalääkäri
	asiantuntija
	läsnä 407-408 §:t, kello 16:19-17:00
	ja 17:02-17:14
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Takanen, Kati	vs. osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Komulainen, Joni	lakimies



02.12.2014

Erja, Snellman	pöytäkirjanpitäjä hankintapäällikkö asiantuntija läsnä 408-412 §:t, kello 17:02-17:14 ja 17:16-17:18
Jokela Tuija,	taloussuunnittelija asiantuntija läsnä 422 §, kello 20:00-20:26
Nuutinen, Hanna-Leena	erityissuunnittelija asiantuntija läsnä 422 §, kello 20:00-20:26
Turpeinen Leena,	psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja asiantuntija läsnä 407 §, kello 16:19-17:00
Puheenjohtaja	
Maija Anttila Tuomas Nurmela	405-421 § 422 §
Esittelijät	
Hannu Juvonen	va. virastopäällikkö 405-420 §, 422 §
Juha Jolkkonen	osastopäällikkö 421 §
Pöytäkirjanpitäjä	
Joni Komulainen	lakimies 405-422 §



02.12.2014

§	Asia
405	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
406	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
407	Sotep/3 Ilmoitusasiat
408	Sotep/4 Lääkärityövoiman vuokraaminen Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen päivystysyksiköihin
409	Sotep/5 Lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun hankinnasta tehtyjen oikaisuvaatimuksen käsittely ja hankinnan väliaikainen järjestäminen markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi hankintalain 93 §:n nojalla
410	Sotep/6 Yksilölliset ortopediset apuvälineet
411	Sotep/7 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun suorahankinta
412	Sotep/8 Vammaispalvelulain mukaiset vammaisten asumispalvelujen suorahankinnat
413	Sotep/9 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle lasten ja nuorten psykoterapioiden saatavuutta koskevasta toivomusponnosta
414	Sotep/10 Sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen vuoden 2015 tulosbudjettien ja käyttösuunnitelman hyväksyminen
415	Sotep/11 Valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2015
416	Sotep/13 Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin arvon korottaminen
417	Sotep/14 Työosuusrahan maksaminen kehitysvammahuollossa
418	Sotep/15 Sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen toimipisteiden vuodenvaihteen juhlapyhien aikaiset tilapäiset sulkemiset
419	Sotep/16 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
420	Sotep/17 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
421	Sotep/18 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
422	Sotep/12 Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2015



§ 405

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita esittelijän ehdotuksesta poiketen jäsenet Sirpa Asko-Seljavaaran (varalla Tuula Salon) ja Anna Vuorjoen (varalla Joonas Leppäsen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Käsittely

Puheenjohtaja Maija Anttila: "Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Sirpa Asko-Seljavaaran (varalla Tuula Salon) ja Anna Vuorjoen (varalla Joonas Leppäsen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi vastaehdotuksen yksimielisesti.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Seija Muurisen (varalla Sirpa Asko-Seljavaaran) ja Anna Vuorjoen (varalla Joonas Leppäsen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



02.12.2014

Sotep/2

§ 406

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



02.12.2014

Sotep/3

§ 407 Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi, ettei käsiteltäviä ilmoitusasioita ole.

Käsittely

Päivystystoimintojen johtajalääkäri Mia Laiho ja psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja Leena Turpeinen olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian aikana.

Työjärjestyksen muutos: Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2015 -asia päätettiin käsitellä viimeisenä asiana.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 408

Lääkäriyövoiman vuokraaminen Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystyöviraston päivystyksiköihin

HEL 2014-009676 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein valita Attendo Terveyspalvelut Oy:n lääkäriyövoiman vuokraamisen palveluntuottajaksi Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystyöviraston päivystyksiköihin. Valinta tehdään ehdolla, että tarjoajat esittävät kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt todistukset.

Lautakunta päätti tehdä valitun tarjoajan kanssa kaksivuotisen sopimuksen saadun tarjouksen mukaisin hinnoin.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävän sopimuksen ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään tarvittaessa sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Lautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen esittää, että virasto pyrkii siihen, että omia lääkäreitä käytetään enemmän päivystäjinä vuonna 2015 kuin edellisenä vuonna.

Käsittely

Päivystystoimintojen johtajalääkäri Mia Laiho ja hankintapäällikkö Erja Snellman olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Vastaehdotus:

Sirpa Asko-Seljavaara: Lautakunta esittää, että virasto pyrkii siihen, että omia lääkäreitä käytetään enemmän päivystäjinä vuonna 2015 kuin edellisenä vuonna.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

EI-ehdotus: Lautakunta esittää, että virasto pyrkii siihen, että omia lääkäreitä käytetään enemmän päivystäjinä vuonna 2015 kuin edellisenä vuonna.



Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 11

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Gunvor Brettschneider, Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Leena Riittinen, Tuula Salo, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Tuomas Nurmela

Poissa: 1

Seija Muurinen

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Mia Laiho, päivystystoimintojen johtajalääkäri, puhelin: 310 67211
mia.laiho(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|------------------|
| 1 | Vertailutaulukko |
| 2 | Tarjouspyyntö |

Otteet

Ote

Tarjoajat

Terveys- ja päihdepalvelut

Hankinta- ja kilpailutus

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Päätösehdotus

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI1880001200052430

Alvno

FI02012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esityslistalla esitetyin perustein valita Attendo Terveyspalvelut Oy:n lääkäryövoiman vuokraamisen palveluntuottajaksi Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden päivystysyksiköihin. Valinta tehdään ehdolla, että tarjoajat esittävät kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt todistukset.

Lautakunta päättää tehdä valitun tarjoajan kanssa kaksivuotisen sopimuksen saadun tarjouksen mukaisin hinnoin.

Lisäksi lautakunta päättää oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävän sopimuksen ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään tarvittaessa sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Esittelijän perustelut

Päivystystoimintojen johtajalääkäri Mia Laiho ja hankintapäällikkö Erja Snellman ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Hankinnan tausta

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden yksikkö käynnisti lääkäryövoiman vuokraamista Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden yksikköihin koskevan tarjouskilpailun yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksytyä 23.9.2014 hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään (§ 193).

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella avoimella menettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin 30.9.2014 julkisten hankintojen tietokannassa (www.hankintailmoitukset.fi).

Tarjouskilpailussa oli kaksi hankinnan kohdetta:

1. Lääkäryövoima vuokraaminen päivystysyksiköihin yöaikaan ja
2. Lääkäryövoima vuokraaminen päivystysyksiköihin muuhun kuin yöaikaan

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 17.10.2014 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta: Attendo Terveyspalvelut Oy ja Mediverkko Terveyspalvelut Oy.

Tarjoukset käsiteltiin kahdessa vaiheessa:

1. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten vertailu



Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen oli oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tuli hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Hankintayksikkö on tarjouspyynnön mukaan erityisesti velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnössä esitettyihin palvelun vähimmäisvaatimuksiin. Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen, ammatilliseen pätevyyteen ja tekniseen suorituskykyyn liittyviä vaatimuksia. Palvelulle asetettuja vaatimuksia arvioitiin tarjousten mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät asetetut vaatimukset.

Tarjousvertailu

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa asetettujen laadullisten vähimmäisvaatimusten nähtiin takaavan hankittavalle palvelulle riittävän korkeatasoisen laatutason, joten tarjousvertailussa vertailuperusteena oli halvin hinta.

Tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin hankinnan kohteittain niin, että kumpaankin hankinnan kohteeseen tulee valituksi edullisimman tarjouksen tehnyt. Jakamalla hankinta osiin mahdollistettiin tarjoajien parempi osallistuminen tarjouskilpailuun. Tarjousvertailu on esityslistan tämän asian liitteenä 1.

Tarjoukset ovat luettavissa sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa sihteerillä.

Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kaksivuotinen sopimus sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 2.1.2015. Hankinta ei sisällä optiomahdollisuutta.

Sosiaali- ja terveystoimi ei sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään, vaan palvelua hankitaan Helsingissä kulloinkin esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun



tarjoaja on saanut tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijän näkemyksen mukaan terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön tulee allekirjoittaa sopimus.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.

Kustannusvaikutusten arviointi

Tarjouspyynnössä ennakoituilla tuntimäärillä laskettuna kahdenvuoden sopimuksen arvioitu, sitoumukseton kokonaisarvo on noin 2,5 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Mia Laiho, päivystystoimintojen johtajalääkäri, puhelin: 310 67211
mia.laiho(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko
- 2 Tarjouspyyntö

Otteet

Ote

Tarjoajat

Terveys- ja päihdepalvelut

Hankinta- ja kilpailutus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti



02.12.2014

Sotep/4

Hankintakeskus

Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.11.2014 § 395

HEL 2014-009676 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

18.11.2014 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaara: Pyydän asian pöydälle.

23.09.2014 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

09.09.2014 Pöydälle

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Mia Laiho, päivystystoimintojen johtajalääkäri, puhelin: 310 67211
mia.laiho(a)hel.fi



§ 409

Lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun hankinnasta tehtyjen oikaisuvaatimuksen käsittely ja hankinnan väliaikainen järjestäminen markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi hankintalain 93 §:n nojalla

HEL 2014-004942 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein seuraavaa:

Hylätä Itäkeskuksen apteekin tekemän oikaisuvaatimuksen.

Oikaista hankintalain 80 §:n ja 81 §:n nojalla lääkkeiden annosjakelupalvelun hankintaa koskevaa päätöstä 7.10.2014 § 351 hankinnan kohteissa Käpyläntie 11 A, 5. krs (Koskela 1 ja 2 sekä 3) ja Käpyläntie 11 A, A-rakennus (Koskelan palveluasumisyksikkö) niin, että se valitsee Helsingin 21. Käpylän apteekin tilalle tarjousvertailussa seuraavaksi tulleen tarjoajan eli Arabianrannan apteekin. Valinta tehdään ehdolla, että tarjoaja esittää tarjouspyynnössä edellytetyt todistukset.

Solmia 2.1.2015 alkaen voimassaolevat väliaikaiset sopimukset saatujen tarjousten mukaisin hinnoin seuraaviin palvelutuottajien kanssa hankinnan kohteittain:

- Päivi. A. Lehtonen/Helsingin 5. (Kruununhaan) apteekki
 - o Vironkatu 2 2. krs (Vironniemi 1 ja 2)
- Punavuoren Apteekki
 - o Lapinlahdenkatu 16 rakennus 4, (Viiskulma 1 ja 3 sekä 4, Töölö 1)
- Helsingin 61. Ruoholahden apteekki:
 - o Sibeliuksenkatu 14 rakennus 14 (Töölö 2)
 - o Töölönkatu 33 (Töölön monipuolinen palvelukeskus)
 - o Akiisipolku 1 (Puistolän palvelutalo)
 - o Urkupillintie 4 (Kannelmäen palvelutalo)
- Runebergin Apteekki
 - o Mechelininkatu 46 A, 3. krs (Töölö 3 ja 4)
- Helsingin 31. Lauttasaaren Keskusapteekki
 - o Kauppaneuvoksentie 20 A, 1. krs (Lauttasaari 1)
 - o Taivaanvuohentie 6, 3. krs (Lauttasaari 2 ja 3)
- Itäkeskuksen apteekki
 - o Myllymatkantie 4, 2. krs (Itäkeskus 1 Myllypuro 1 ja 2)
 - o Nordenskiöldinkatu 20, rakennus 6 (Vallila 2)



- Kahvikuja 3 A (Vuosaari 1, 2, 3 ja 4)
- Lääkärinkatu 6, rakennus 12 A (Laakso 1 ja 3)
- Laajalahdentie 30 (Munkkiniemi 1 ja 2)
- Porvoonkatu 10 A (Brahen palvelutalo)
- Voikukantie 6 (Itäkeskuksen palvelutalo)
- Laajalahdentie 30 (Munkkiniemen palvelutalo)
- Helsingin LX Itäväylän apteekki
 - Jauhokuja 4, 4. krs (Itäkeskus 2, Kivikko 2)
- Kontulan apteekki
 - Ostostie 4 (Kontula 1 ja 2)
 - Kontulankuja 5 (Kontula 3)
 - Kivikonkaari 21 (Kivikko 1)
 - Kontukuja 5 (Kontulan monipuolinen palvelukeskus)
- Helsingin 14. Kallion apteekki
 - Käenkuja 1 B, 7. krs (Kallio 1 ja 2 sekä 3)
 - Käenkuja 1 B, 6. krs (Kallio 4 ja 5 sekä 6)
 - Kinaporinkatu 9 (Kinaporin monipuolinen palvelukeskus)
- Vallilan apteekki
 - Rautalammintie 2 (Vallila 1 ja 3)
- Helsingin 37. Herttoniemen apteekki
 - Kettutie 8 K, 2. krs (Herttoniemi 1 ja 3)
 - Kettutie 8 I, 3. krs (Herttoniemi 2 ja 4)
 - Punahilkantie (16Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus)
 - Roihuvuorentie 3 A (Roihuvuoren palvelutalo)
- Laajasalon apteekki
 - Koulutanhua 2, 2. krs (Laajasalo 1 ja 2)
 - Rudolfintie 17–19 (Palvelutalo Rudolf)
- Etelä-Haagan apteekki
 - Kytösuontie 6 (Haaga 1 ja 2)
 - Hopeatie 14 (Hopeatien palvelutalo)
- Etelä-Kaarelan apteekki
 - Leiviskätie (11Haaga 3 ja 4)
 - Kuparitie 5 (Haaga 5, Pitäjänmäki 1 ja 2)
 - Kitarakuja 4 Kannelmäki 1 (Malminkartano 1)
 - Isonvantie 28 (Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus)
- Helsingin 55. Jakomäen apteekki
 - Vuorensyrjä 8 (Jakomäki 1)
 - Vuorensyrjä 7 C (Vuorensyrjän palvelutalo)
- Pukimäen apteekki
 - Säterintie 2 (Malmi 1 ja 2, Pukimäki1, Viikki 1, Pihlajanmäki 1 ja 2)
- Helsingin 38. Maunulan Apteekki



- Suursuonlaita 3 B (Maunula 1 ja 2)
- Oulunkylän apteekki
 - Kylänvanhimmantie 25 (Oulunkylä 1 ja 2)
- Pihlajamäen apteekki
 - Välitalontie 71 (Paloheinä 1)
- Helsingin 39. Tapuliapteekki
 - Maatullinaukio 10 A (Puistola)
- Siltamäen apteekki
 - Iltatähdenkuja 1-3 (Suutarila)
 - Syystie 15 (Syystien monipuolinen palvelukeskus)
 - Madetojankuja 3 (Madetojan palvelutalo)
- Arabianrannan apteekki
 - Käpyläntie 11 A, 5. krs (Koskela 1 ja 2 sekä 3)
 - Käpyläntie 11 A, A-rakennus (Koskelan palveluasumisyksikkö)

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että väliaikaiset sopimukset pysyvät voimassa enintään siihen saakka, kunnes markkinaoikeuden valituksen johdosta antama päätös on laitettu täytäntöön. Mikäli sosiaali- ja terveyslautakunnan 7.10.2014 tekemä hankintapäätös (§ 351) pysyy voimassa, nyt tehtävän päätöksen perusteella tehdyt väliaikaiset sopimukset muuttuvat ilman eri toimenpiteitä määräaikaikaisiksi ja päättyvät 31.12.2018. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät väliaikaiset sopimukset ja päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Käsittely

Hankintapäällikkö Erja Snellman oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 27.10.2014
- 2 Tarjouspyyntö (H009-14)
- 3 Kysymykset ja vastaukset (H009-14)
- 4 Oikaisuvaatimus 23.10.2014
- 5 Tarjousvertailu
- 6 Oikaistu tarjousvertailu



Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Hankintakeskus

Hankinta- ja kilpailutus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintaoikaispäätökseen

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintapäällikkö Erja Snellman on kokouksessa kutsuttuna
asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Taustaa

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 7.10.2014 § 351 lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun hankinnan. Hankintapäätöksestä tehtiin kaksi oikaisuvaatimusta sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksista toinen lähetettiin myös valituksena markkinaoikeuteen. Oikaisuvaatimukset ovat tämän asian liitteinä 1 ja 2.

Oikaisuvaatimukset

Itäkeskuksen apteekki teki sekä oikaisuvaatimuksen 27.10.2014 (liite 1) että saman sisältöisen valituksen markkinaoikeuteen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että hankintayksikkö oikaisee tehtyä hankintapäätöstä ja korjaa virheellisen menettelynsä suorittamalla tarjousten hintavertailun uudestaan tarjouspyynnössä ja lisäkysymysten vastauksissa ilmoitettujen perusteiden mukaisesti.

Hankintayksikkö katsoo, että tarjousvertailu on tehty tarjouspyynnön (liite 2) ja tarjouspyynnöstä esitettyjen kysymysten vastausten (liite 3) mukaisesti eli vertailuhinta on kuljetusmaksun ja annosjakelumaksun summa.

Valittaja on ymmärtänyt vertailutavan tarjouspyynnön vastaisesti ja tehnyt tarjouksen erheellisesti. Tämä on johtanut siihen, ettei valittaja tullut valituksi kuin kahdeksaan hankinnan kohteeseen. Valittajan mukaan hänen tarjouksensa olisi pitänyt tulla valituksi 23 hankinnan kohteessa. Valittaja esittää, että tarjous 15 hankinnan kohteissa olisi kaupungille edullisempi, jos vertailu tehtäisiin heidän esittämällään tavalla. Hankintayksikkö ei voi vertailla tarjouksia tarjouspyynnön vastaisesti uudestaan. Ei voida myöskään osoittaa, miten muut tarjoajat olisivat antaneet tarjouksensa, mikäli vertailu olisi tehty valittajan ymmärtämällä tavalla.

Hankintayksikkö katsoo, etteivät Itäkeskuksen apteekin oikaisuvaatimus anna aihetta oikaista hankintapäätöstä.

Helsingin 21. Käpylän apteekki teki 23.10.2014 oikaisuvaatimuksen (liite 4). Käpylän apteekki ilmoittaa antaneensa tarjouksessaan annosjakelu- ja kuljetuspalvelun hinnat väärinpäin (liite 5). Ensisijaisesti oikaisuvaatimuksessa esitetään, että tehty virhe korjataan sopimusta tehtäessä. Mikäli ensisijaista oikaisuvaatimusta ei hyväksytä, niin Käpylän apteekki vetää pois aikaisemmin vilpittömässä mielessä toimittamansa todistukset, eikä niitä voi käyttää asian jatkovalmistelussa ja hankintayksikkö valitsee hankinnan kohteisiin tarjousvertailussa toiseksi tulleen tarjoajan. Oikeustoimilain 33 §:n perustuen hankintayksikkö ei voi vedota tarjouksen sitovuuteen tilanteessa, joka tarkoittaa palvelun tuottamista lähes palkkiotta. Hankintayksikkö katsoo, että on kohtuutonta vaatia Käpylän apteekkia



pysymään erheellisesti tehdyssä tarjouksessa ja oikaisee aikaisempaa hankintapäätöstä niin, että hankinnan kohteisiin Käpyläntie 11 A, 5. krs (Koskela 1 ja 2 sekä 3) ja Käpyläntie 11 A, A-rakennus (Koskelan palveluasumisyksikkö) valitaan tarjousvertailussa seuraavaksi tullut tarjoaja eli Arabianrannan apteekki (liite 6).

Palvelun väliaikainen hankinta markkinaoikeusvalituksen ajaksi

Hankintalain 93 §:n mukaan hankintayksikkö voi järjestää hankinnan muutoksenhaun ajaksi, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä tuomioistuinkäsittelyn ajaksi. Tarve hankinnan välittömälle järjestämiselle on esimerkiksi tilanteessa, jossa hankintayksiköllä on lakisääteinen velvollisuus palvelun järjestämiseen.

Hankintalain 93 § 2 momentin mukaan hankinnan väliaikainen järjestäminen ei saa estää markkinaoikeuden käytössä olevien ensisijaisten oikeussuojakeinojen käyttöä. Säännös siis edellyttää, että hankintayksikkö rajoittaa väliaikaisjärjestelyn päättymään tuomioistuimen antamaan ratkaisuun tai viimeistään silloin, kun virhe aiemmassa hankintamenettelyssä on muutoksenhaun johdosta annetun ratkaisun perusteella korjattu.

Jotta Helsingin kaupunki voisi täyttää lakisääteisen velvollisuutensa järjestää kuntalaisille lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalveluja, on hakemuksen kohteena olevien palvelujen keskeytymätön hankinta välttämätöntä. Syntyneessä tilanteessa väliaikaisten sopimusten tekeminen tarjouspyyntöön osallistuneiden ja siinä valituksia tulneiden palveluntuottajien kanssa on nopein ja varmin tapa taata palvelujen keskeytymätön hankinta.

Lääkkeiden annosjakelu- ja toimistopalvelun hankintaan esitetään solmittavaksi väliaikaiset sopimukset, jotka ovat voimassa enintään siihen asti, kun markkinaoikeus on käsitellyt valituksen ja markkinaoikeuden antama päätös on laitettu täytäntöön. Lisäksi esitetään, että väliaikaiset sopimukset muuttuvat ilman eri toimenpiteitä määräaikaiseksi ja päättyvät 31.12.2018, mikäli hankintapäätös säilyy muuttumattomana lainvoimaisen ratkaisun johdosta.

Kaikki tarjoajat Helsingin 21. Käpylän apteekkia lukuun ottamatta ovat hyväksyneet väliaikaisen järjestelyn ja ilmoittaneet, että heidän tarjouksensa on voimassa myös väliaikaisessa järjestelyssä.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan



02.12.2014

päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimukset allekirjoittaa osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 27.10.2014
- 2 Tarjouspyyntö (H009-14)
- 3 Kysymykset ja vastaukset (H009-14)
- 4 Oikaisuvaatimus 23.10.2014
- 5 Tarjousvertailu
- 6 Oikaistu tarjousvertailu

Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintaoikaisu päätökseen

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Esitysteksti

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
Hankinta- ja kilpailutus	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.10.2014 § 351

HEL 2014-004942 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein valita käydyn tarjouskilpailun perusteella alla olevat tarjoajat hankinnan kohteittain lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun tuottajiksi. Valinta tehdään ehdolla, että tarjoajat esittävät tarjouspyynnössä edellytetyt todistukset. Mikäli valittu tarjoaja ei esitä todistuksia, ehdollista päätöstä ei panna täytäntöön. Tällöin valitaan tuottajaksi tarjousvertailussa seuraavaksi tullut tarjoaja. Seuraavaksi tulleen tarjoajan on toimitettava yllä mainitut todistukset.

Päivi. A. Lehtonen/Helsingin 5. (Kruununhaan) apteekki:

- Vironniemi 1 ja 2 (Vironkatu 2, 2. krs)

Punavuoren Apteekki:

- Viiskulma 1 ja 3 sekä 4, Töölö 1 (Lapinlahdenkatu 16, rakennus 4)

Helsingin 61. Ruoholahden apteekki:

- Töölö 2 (Sibeliuksenkatu 14, rakennus 14)
- Töölön monipuolinen palvelukeskus (Töölönkatu 33)
- Puistolän palvelutalo (Akiisipolku 1)
- Kannelmäen palvelutalo (Urkupillintie 4)



Runebergin Apteekki:

- Töölö 3 ja 4 (Mechelininkatu 46 A, 3. krs)

Helsingin 31. Lauttasaaren Keskusapteekki:

- Lauttasaari 1 (Kauppaneuvoksentie 20 A, 1. krs)
- Lauttasaari 2 ja 3 (Taivaanvuohentie 6, 3. krs)

Itäkeskuksen apteekki:

- Itäkeskus 1 Myllypuro 1 ja 2 (Myllymatkantie 4, 2. krs)
- Vallila 2 (Nordenskiöldinkatu 20, rakennus 6)
- Vuosaari 1, 2, 3 ja 4 (Kahvikuja 3 A)
- Laakso 1 ja 3 (Lääkärinkatu 6, rakennus 12 A)
- Munkkiniemi 1 ja 2 (Laajalahdentie 30)
- Brahen palvelutalo (Porvoonkatu 10 A)
- Itäkeskuksen palvelutalo (Voikukantie 6)
- Munkkiniemen palvelutalo (Laajalahdentie 30)

Helsingin LX Itäväylän apteekki

- Itäkeskus 2, Kivikko 2 (Jauhokuja 4, 4. krs)

Kontulan apteekki:

- Kontula 1 ja 2 (Ostostie 4)
- Kontula 3 (Kontulankuja 5)
- Kivikko 1 (Kivikonkaari 21)
- Kontulan monipuolinen palvelukeskus (Kontukuja 5)

Helsingin 14. Kallion apteekki:

- Kallio 1 ja 2 sekä 3 (Käenkuja 1 B, 7. krs)
- Kallio 4 ja 5 sekä 6 (Käenkuja 1 B, 6. krs)
- Kinaporin monipuolinen palvelukeskus (Kinaporinkatu 9)

Vallilan apteekki:

- Vallila 1 ja 3 (Rautalammintie 2)

Helsingin 21. Käpylän apteekki

- Koskela 1 ja 2 sekä 3 (Käpyläntie 11 A, 5. krs)
- Koskelan palveluasumisyksikkö (Käpyläntie 11 A, A-rakennus)

Helsingin 37. Herttoniemen apteekki:



- Herttoniemi 1 ja 3 (Kettutie 8 K, 2. krs)
- Herttoniemi 2 ja 4 (Kettutie 8 I, 3. krs)
- Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus (Punahilkantie 16)
- Roihuvuoren palvelutalo (Roihuvuorentie 3 A)

Laajasalon apteekki:

- Laajasalo 1 ja 2 (Koulutanhua 2, 2. krs)
- Palvelutalo Rudolf (Rudolfintie 17–19)

Etelä-Haagan apteekki:

- Haaga 1 ja 2 (Kytösuontie 6)
- Hopeatien palvelutalo (Hopeatie 14)

Etelä-Kaarelan apteekki:

- Haaga 3 ja 4 (Leiviskätie 11)
- Haaga 5, Pitäjänmäki 1 ja 2 (Kuparitie 5)
- Malminkartano 1 (Kitarakuja 4 Kannelmäki 1)
- Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus (Isonevantie 28)

Helsingin 55. Jakomäen apteekki

- Jakomäki 1 (Vuorensyrjä 8)
- Vuorensyrjän palvelutalo (Vuorensyrjä 7 C)

Pukinmäen apteekki:

- Malmi 1 ja 2, Pukinmäki1, Viikki 1, Pihlajanmäki 1 ja 2 (Säterintie 2)

Helsingin 38. Maunulan apteekki:

- Maunula 1 ja 2 (Suursuonlaita 3 B)

Oulunkylän apteekki:

- Oulunkylä 1 ja 2 (Kylänvanhimmantie 25)

Pihlajamäen apteekki

- Paloheinä 1 (Välitalontie 71)

Helsingin 39. Tapuliapteekki:

- Puistola (Maatullinaukio 10 A)

Siltamäen apteekki:



- Suutarila (Iltatähdenkuja 1-3)
- Syystien monipuolinen palvelukeskus (Syystie 15)
- Madetojan palvelutalo (Madetojankuja 3)

Lautakunta päätti tehdä valittujen tarjoajien kanssa nelivuotiset sopimukset tehtyjen tarjousten mukaisin hinnoin.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta kahden vuoden optiokauden käyttöönotosta sekä sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

13.05.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Anna-Liisa Lyytinen, pohjoisen palvelualueen johtaja, puhelin: 310 42660
annaliisa.lyytinen(a)hel.fi



§ 410

Yksilölliset ortopediset apuvälineet

HEL 2014-009194 T 02 08 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena valita seuraavat tarjoajat yksilöllisten ortopedisten apuvälineiden puitesopimustoimittajaksi kolmen vuoden sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015.

Amoena Finland Oy
Apuvälinetekniikka Rehatech Oy
Bulevardin klinikka
Erikoisjalkinesuunnittelu A. Hilpinen Oy
Fysioterapia-konsultit FTK Oy
H&K Helsinki Oy
Jalat maassa Oy
KIR-FIX OY
Meilahden ortopediatekniikka
Orthonova Oy
Ortto-kenkä Oy
Reha Group Finland Oy
Respecta Oy
Savonlinnan FysioKulma Oy
Soleus Oy
Suomen Apuvälinetalo Oy
Suomen Ortotiikka & Protetiikka Oy
Suomen Proteesipalvelu Oy
Terttu Lilja Oy
Villa Manus Oy

Lisäksi lautakunta päätti hylätä Jämsän Finbort Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan ja tarvittaessa purkamaan tai irtisanomaan sopimukset.

Hankinnan ennakoitu sitoumukseton kokonaisarvo koko sopimuskaudelta on noin 2 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Käsittely

Hankintapäällikkö Erja Snellman oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.



Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1_Tarjouspyyntö
- 2 Liite 2_Sopimusluonnos

Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Talous- ja tukipalvelut

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintapäällikkö Erja Snellman on kokouksessa kutsuttuna
asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat yksilölliset ortopediset apuvälineet, sisältäen
yksilölliset ortopediset apuvälineet sekä niiden sovitus- ja
yksilöintipalvelun. Hankinnan kohteena oleviin yksilöllisiin ortopedisiin
apuvälineisiin sisältyvät ortoosit, erilaiset proteesit, tynkäsukat,
ortopediset jalkineet, lasten tukijalkineet, tukipohjalliset, tukihihat ja
tukisukat.



Kilpailutuksen toteutus

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisena avoimena menettelyinä, julkaisemalla hankintailmoitus 22.9.2014 julkisten hankintojen HILMA-portaalissa (www.hankintailmoitukset.fi).

Kilpailutuksen toteutti Helsingin kaupungin hankintakeskus ja se perustuu 22.9.2014 päivättyyn tarjouspyyntöön H090, dnro 14HEL2014-009194, joka laadittiin hankintakeskuksen ja sosiaali- ja terveystieteiden yhteistyönä.

Sopimuskausi on kolme vuotta, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015.

Tarjoukset

Tarjousten jättämisen määräaika oli 30.10.2014 klo 12:00 ja ne tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -portaaliin. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat (21 tarjousta):

Amoena Finland Oy
Apuvälinetekniikka Rehatech Oy
Bulevardin klinikka
Erikoisjalkinesuunnittelu A. Hilpinen Oy
Fysioterapia-konsultit FTK Oy
H&K Helsinki Oy
Jalat maassa Oy
Jämsän Finbort Oy
KIR-FIX Oy
Meilahden ortopediatekniikka Oy
Orthonova Oy
Ortto-kenkä Oy
Reha Group Finland Oy
Respecta Oy
Savonlinnan FysioKulma Oy
Soleus Oy
Suomen Apuvälinetalo Oy
Suomen Ortoteikka & Protetiikka Oy
Suomen Proteesipalvelu Oy
Terttu Lilja Oy
Villa Manus Oy

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjouspyynnön kohdassa 6 on lueteltu tarjoajan ja tarjouksen soveltuvuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset sekä vaatimusten toteutumisen todentamiseksi edellytetyt selvitykset. Kaikki



tarjoajat yhtä lukuun ottamatta täyttävät tarjoajan ja tarjouksen soveltavuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Tarjouspyynnön kohdan 6 (Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset) alakohdan 2 (toimipiste) mukaan: "Tarjoajalla tulee olla toimipiste asiakas- ja sovituspalvelua varten Helsingissä. Toimipisteeseen tulee olla esteetön kulku ja sinne on oltava hyvät kulkuyhteydet julkisilla liikennevälineillä. Asiakas- ja sovituspalvelua tulee olla saatavilla arkisin maanantaista perjantaihin vähintään klo 10.00-17.00 välisenä aikana. Tarjouksen liitteeksi on annettava selvitys toimitiloista."

Kyseistä kohtaa täsmennettiin kaikille tarjoajille tiedoksi annetuissa tarjouspyyntöön esitetyissä kysymyksissä ja vastauksissa siten, että se kirjattiin muotoon: "Asiakas- ja sovituspalvelua tulee olla saatavissa vähintään kuusi (6) tuntia maanantaista perjantaihin klo 08.00 – 17.00 välisenä aikana. Lisäksi vähintään yhtenä arkipäivänä sovituspalvelua tulee olla saatavissa klo 17 saakka."

Työryhmä arvioi Jämsän Finbort Oy:n tarjouksen liitteenä toimitetun Toimitilat, yhteystiedot -dokumentin perusteella, ettei vaatimus sovituspalvelua varten käytettävästä toimipisteestä täyty. Selvityksestä ei käy ilmi, että sovituspalvelua olisi saatavissa vähintään kuusi tuntia maanantaista perjantaihin klo 08.00 – 17.00 välisenä aikana ja vähintään yhtenä arkipäivänä klo 17 saakka. Selvityksestä ei myöskään käy ilmi esteetöntä kulkua tiloihin ja saavutettavuutta julkisilla kulkuneuvoilla.

Tarjousten valintaperuste

Tarjouskilpailussa valittiin puitejärjestelyyn kaikkien niiden tarjoajien tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut vähimmäis- ja kelpoisuusvaatimukset. Valituista puitesopimustoimittajista tehdään lista. Asiakaskohtaiset hankinnat toteutetaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella tarjouskilpailulla valituilta puitesopimustoimittajilta.

Sopimuksen syntyminen, allekirjoittaminen ja päättäminen

Osapuolia sitova sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Hankintasopimus allekirjoitetaan valittujen palveluntuottajien kanssa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun palveluntuottajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimielin toisin päättä. Esittelijä pitää



riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäälliköllä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1_Tarjouspyyntö
- 2 Liite 2_Sopimusluonnos

Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Talous- ja tukipalvelut

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.08.2014 § 283

HEL 2014-009194 T 02 08 01 00

Päätös

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



02.12.2014

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä yksilöllisten ortopedisten apuvälineiden kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi

Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi



§ 411

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun suorahankinta

HEL 2014-013884 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä hankintalain 67§ mukaisesti yksilöllisinä päätöksinä ennen 19.9.2014 alkaneen henkilökohtaisen avun palvelun hankinnan 800 helsinkiläiselle edelleen jatkuvaksi suorahankintana seuraavilta palveluntuottajilta enintään 31.12.2016 saakka:

- Kehitysvammaisten palvelusäätiö
- Oy Medicum Services Ab
- Med Group Oy
- Sortso Osuuskunta
- Sol Henkilöstöpalvelut Oy
- Helsingin Invalidien Yhdistys ry
- Suomen MS-liitto ry
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo arvonlisäverottomana on noin 30 miljoonaa euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa perhe- ja sosiaalipalvelujen osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset sekä päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta.

Käsittely

Hankintapäällikkö Erja Snellman oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Vammaistyön johtaja
Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Esitysteksti
Esitysteksti

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintapäällikkö Erja Snellman on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Sosiaalivirasto kilpailutti vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan vuonna 2010. Sopimusten optiokausi päättyi 18.9.2014.

18.9.2014 päättyneiden sopimusten osalta vanhojen, henkilökohtaisen avun palvelussuhteiden siirto pitkään jatkuneista ja vakiintuneista palvelussuhteista ei olisi asiakkaiden edun mukaista. Siksi on perusteltua hankkia palvelu vanhojen asiakkuuksien osalta suoramarkkinat. Vuoden 2017 alussa voimaan astuu uusi vammaispalvelulaki, minkä vuoksi suoramarkkinasopimukset on perusteltua ulottaa kestävämmän vuoden 2016 loppuun, jolloin asiaa on syytä tarkastella uudelleen.

Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Sol Henkilöstöpalvelut Oy ja Suomen MS-liitto ry ovat tuottaneet avustajapalvelua jo ennen vuoden 2010 kilpailutusta ja niiden osalta vanhat suoramarkkinat jatkuvat edelleen sikäli kun niitä on vielä jäljellä.

Hankintalain 67 § sallii suoramarkkinan tekemisen seuraavasti: ”Suoramarkkintaa voidaan käyttää yksittäisissä tapauksissa sosiaali-, terveys- tai koulutuspalvelujen hankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen, neuvottelumenettelyn käyttö tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.”

Edellä mainittujen palveluntuottajien kanssa on sovittu edellisen sopimuksen aikaisten hintojen pysyvän ennallaan vuoden 2015 loppuun saakka. Suoramarkkinan kokonaiskustannus tulee olemaan



jonkin verran arvioitua alhaisempi, johtuen vanhojen asiakkuuksien päättymisestä ja uusien asiakkaiden ohjaamisesta palvelusetelin käyttäjiksi.

Hankinta on yksilöity liitteessä 1.

Työmäärän vähentämiseksi kyseiset yksilölliset suoramankintapäätökset on koottu muodollisesti yhteen asiakirjaan. Suoramankinnan perusteet on harkittu kunkin asiakkaan kohdalla yksilöllisesti ja asiakastietojärjestelmässä olevissa päätöksissä mainitaan kunkin asiakkaan kohdalla hankintalain 67 §:n täyttymisen perusteet.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa perhe- ja sosiaalipalvelujen osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on perhe- ja sosiaalipalvelujen osastopäälliköllä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Vammaistyön johtaja
Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Esitysteksti
Esitysteksti



§ 412

Vammaispalvelulain mukaiset vammaisten asumispalvelujen suorahankinnat

HEL 2014-007484 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kolmentoista asiakkaan osalta yksilöllisinä päätöksinä täydentää 26.8.2014 285 § tekemiään päätöksiä, jotka koskivat ennen 1.1.2014 alkaneita hankintalain 67 § mukaisia yksilöllisiä vammaisten asumispalvelujen sijoituksia enintään 31.12.2015 saakka, mihin mennessä vammaisten asumispalvelut kilpailutetaan.

Nyt tehtävän kolmeatoista asiakasta koskevan hankinnan arvioitu kokonaisarvo arvonlisäverottomana on noin 1,8 miljoonaa euroa.

Käsittely

Hankintapäällikkö Erja Snellman oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Vammaistyön johtaja
Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Esitysteksti
Esitysteksti

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Esittelijän perustelut

Hankintapäällikkö Erja Snellman on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Hankintalain 67 § sallii suorahankinnan tekemisen seuraavasti: ”Suorahankintaa voidaan käyttää yksittäistapauksissa sosiaali- ja terveys- tai koulutuspalvelujen hankinnassa, jos tarjouskilpailun järjestäminen, neuvottelumenettelyn käyttö tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.”

Kehitysvammaisten ja autismin kirjoon kuuluvien asiakkaiden asumispalvelut on kilpailutettu vuosien 2013 ja 2014 aikana. Vammaisten asumispalvelujen kilpailutus on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2015 loppuun mennessä. Nyt hyväksyttäväksi esitetyt palvelujen ostot on edellä mainitusta syystä tarkoituksenmukaista hyväksyä kahdeksi vuodeksi.

Hankinta on yksilöity liitteessä 1. Asiakastietojärjestelmässä olevissa päätöksissä mainitaan kunkin asiakkaan kohdalla hankintalain 67 §:n täyttymisen perusteet.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Vammaistyön johtaja
Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Esitysteksti
Esitysteksti



Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.08.2014 § 285

HEL 2014-007484 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä hankintalain 67 § mukaisesti yksilöllisinä päätöksinä ennen 1.1.2014 alkaneet vammaisten asumispalvelujen sijoitukset edelleen jatkuviksi, enintään vuoden 2015 loppuun saakka, johon mennessä vammaisten asumispalvelut kilpailutetaan.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 413

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle lasten ja nuorten psykoterapioiden saatavuutta koskevasta toivomusponnosta

HEL 2014-007789 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Psykoterapia on terveydenhuollon tavoitteellista ammatillista toimintaa, joka tähtää psyykkisen terveyden ja toimintakyvyn lisäämiseen. Psykoterapia on vuorovaikutuksellinen, teoreettiseen tietämykseen perustuva ja tehokas mielenterveyden häiriöiden ja psyykkisten ongelmien hoito- ja kuntoutusmuoto.

Helsingiläisten lasten ja nuorten psykoterapioista vastaa Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, minkä vuoksi asiasta on pyydetty Hyksin nuorisopsykiatrian klinikkaryhmän ja lastenpsykiatrian klinikkaryhmän johtajien lausunnot.

Nuorten psykoterapiat

Hyks nuorisopsykiatria hoitaa 13–17 -vuotiaita nuoria. Pääosan hoidosta muodostaa psykososiaaliset hoitomuodot, mm. erilaiset psykoterapiat. Sisäistä palvelutuotantoa täydentävissä ostopalveluissa Hyksin ostama psykoterapia kohdistuu pääosin 13–15 -vuotiaisiin ja 16 vuotta täyttäneet ohjataan pääasiassa KELA:n kustantaman psykoterapian piiriin.

Vuonna 2007 Hyks nuorisopsykiatriassa alkoi ostopalvelopsykoterapioiden arviointiin, seurantaan ja yhteistyön parantamiseen liittyvä hanke. Vuodesta 2010 systemaattisen arvioinnin kehittäminen on ollut jatkuvaa.

Vuonna 2010 Hyksiin perustettiin psykososiaalisten hoitojen osaamiskeskus. Sen keskeisimpinä tehtävinä on kehittää HUS-psykiatriaan yhtenäinen menettelytapa psykoterapian tarpeen ja soveltuvuuden arviointiin, hoidon tuloksellisuuden seuranta, psykoterapian vaikuttavuuden arviointi sekä psykoterapiaan ja psykososiaalisiin hoitoihin liittyvä tutkimustyö. Nykyisin Hyksissä seurataan systemaattisesti ostopalvelu- ja Kela-psykoterapioita.



Alle 16-vuotiaille nuorille haettujen psykoterapioiden määrä on pysynyt kohtalaisen samana viimeisen kolmen vuoden ajan. Määrä on kuitenkin avohoidon kehittämisen myötä alempi kuin ennen vuotta 2010. Uusia psykoterapioita on alkanut suhteellisesti hiukan enemmän.

Keskusteluun perustuvien psykoterapioiden osalta muiden kuin psykodynaamista psykoterapiaa tarjoavien psykoterapeuttien määrä on pieni, mikä osittain rajoittaa psykoterapioiden saatavuutta.

Ostopalvelopsykoterapiaa on ostettu vuotta 2010 edeltävään tasoon verrattuna rahallisesti noin puolet vuotta 2010 edeltävään aikaan verrattuna. Tähän on päästy em. suurilla rakenteellisilla uudistuksilla, joissa nuorisopsykiatrinen avohoito kykenee vastaamaan nuorten tarpeisiin nopeasti ja tarjoamaan psykoterapiaa Hyksin omana tuotantona kasvaneilla avohoidon resursseilla. Tehdyn kehittämistyön seurauksena nuoret ovat alkaneet saada oikea-aikaista, harkittua psykoterapiahoitoa ja hoidon seurantaa. Potilasmäärät ja ostopalveluna psykoterapiaan ohjattavien nuorten määrät ovat Hyks nuorisopsykiatriassa valtakunnallisessa vertailussa suuria.

Lastenpsykiatria (0–12 -vuotiaat)

Psykoterapiaan pääsy on ollut aikaisemmin epätasa-arvoista, sattumanvaraista ja usein hidasta. Vuonna 2009 Hyks lastenpsykiatria aloitti psykoterapioiden hankinnan uudelleenorganisoinnin, jonka tavoitteena oli hoitoaiheiden mukaisen hoidon tarjoaminen ja tasavertainen hoitoon pääsy kohtuullisessa ajassa. Myös Hyksin lastenpsykiatrian omana toimintana annettavaa psykoterapiaa on kehitetty ja henkilöstöresurssia kohdennettu siten, että psykoterapiaa on voitu tarjota myös niille lapsille, joille ostopalveluna saatavissa oleva hoito ei ole paras vaihtoehto.

Psykoterapiaan pääsy ei edelleenkään ole täysin tasa-arvoista, vaan lapsen asuinpaikka ja äidinkieli vaikuttavat siihen, kuinka helppoa on löytää soveliaista terapeuttia. Tilanne on kuitenkin olennaisesti parantunut vuodesta 2008. Hyks lastenpsykiatrian tavoitteena on edelleen lisätä ja monipuolistaa hoidon tarjontaa ja käyttää sitä lääketieteellisin indikaatioin eli silloin kun lapsen psyykkinen häiriö ja elämän olosuhteet ovat sellaiset, että psykoterapeuttisella hoidolla on odotettavissa parannusta lapsen toimintakykyyn ja oireisiin.

Suomessa lasten ja nuorten psykoterapian voimavarat ja potilaat ovat viime vuosina lisääntyneet nopeasti ja kansainvälisessä vertailussa terapiaresursseja on paljon. Hyksissä tehty kehitystyö edesauttaa lasten ja nuorten pääsyä psykoterapiaan riittävän nopeasti.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



Psykososiaalisten hoito- ja tukimuotojen ohella oikea-aikainen, oikein kohdistettu ja oikeantyyppinen psykoterapia lisää psyykkistä hyvinvointia ja terveyttä."

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hyksin lausunto lasten ja nuorten psykoterapioista

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Käsitellessään raporttia helsinkiläislasten ja -nuorten psykiatrisista palveluista vuonna 2013 kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.5.2014 seuraavan valtuutettu Tuomo Valokaisen toivomusponnen: "Helsingin kaupunginvaltuusto edellyttää, että Helsingin kaupunginhallitus selvittää mahdollisuutta edelleen edesauttaa lasten ja nuorten psykoterapiaan pääsyä riittävän nopeasti".

Helsinkiläisten lasten ja nuorten psykoterapioista vastaa Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, minkä vuoksi asiasta on pyydetty HYKS:n lastenpsykiatrian klinikkaryhmän ja nuorisopsykiatrian klinikkaryhmän johtajien lausunnot. Lausunnot ovat kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hyksin lausunto lasten ja nuorten psykoterapioista

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.11.2014 § 399



02.12.2014

Sotep/9

HEL 2014-007789 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

18.11.2014 Pöydälle

Palautusehdotus:

Jäsen Miikka Merikanto: Esitän, että asia jätetään pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



§ 414

Sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2015 tulosbudjettien ja käyttösunnitelman hyväksyminen

HEL 2014-013710 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:

Maija Anttila: Ehdotan asiaa pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi
Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2015 tulosbudjettien toimintakulut (ilman poistoja) sekä tuotot esityksen mukaisina seuraavasti:

Osasto	Kulut 1000 e	Tuotot 1000 e
Perhe- ja sosiaalipalvelut	654 613	123 147
Terveys- ja päihdepalvelut	431 159	42 094
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut	568 235	103 661
Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut	12 186	0
Talous- ja tukipalvelut	160 380	153 871
Tietohallinto- ja viestintäpalvelut	26 797	23 294

Samalla lautakunta päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveystalouden käyttösunnitelman sekä liitteenä 2 olevat osastokohtaiset tulosbudjettiraamit.

Esittelijä



Talousarvion noudattamisohjeiden mukaan toimintavuotta koskevat suunnitelmat on tarkistettava vastaamaan talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja ja tuloarvioita. Suunnitelmia tarkistettaessa on varmistettava, että sitovat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevin määrärahoihin.

Lähtökohdat osastojen budjettiraameille

Kaupunginvaltuuston päättämä sosiaali- ja terveysviraston vuoden 2015 talousarvio on seuraava:

3 10 Sosiaali- ja terveysvirasto	1000 e
Menot	2 188 171
Tulot	262 979

Talousarviokohdittain menot jakautuvat seuraavasti

3 10 01 Sosiaali- ja terveyspalvelut	1000 e
Menot	1 461 776
Tulot	179 847

3 10 04 Toimeentulotuki	
Menot	172 090
Tulot	82 902

3 10 05 Työllisyyden hoitaminen	
Menot	32 522
Tulot	230

3 10 06 Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri	
Menot	521 783

Investointitalous	9 500
Tietotekniikkahankinnat	5 000
Muut hankinnat	4 500

Kaupunginvaltuuston hyväksymä sosiaali- ja terveysviraston talousarvio vuodelle 2015 on sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta 1 461,8 miljoonaa euroa. Lisäksi viraston talousarviossa on kolme muuta talousarviokohtaa: Toimeentulotuki 172,1 milj. euroa, Työllisyyden hoitaminen 32,5 milj. euroa sekä HUS-kuntayhtymä 521,8 milj. euroa.



Sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.6.2014 hyväksymään talousarvioehdotuksen verrattuna työmarkkinatuen kuntaosuus 16,4 milj. euroa on siirretty sosiaali- ja terveyspalvelut -talousarviokohdasta työllisyyden hoitaminen -kohtaan. Lisäksi työllisyyden hoitamiseen on lisätty 10 milj. euroa, joten tämän talousarviokohdan määrärahat ovat yhteensä 32,5 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen käsittelyssä lisättiin Sosiaali- ja terveyspalvelut -talousarviokohdalle 2,5 milj. euroa, mutta tukipalveluihin kohdennettiin samanaikaisesti 1,739 miljoonan euron säästövelvoite, joten nettolisäys alkuperäiseen talousarvioon verrattuna on siten 0,7 miljoonaa euroa.

Lautakunnan 3.6.2014 hyväksymä talousarvioesitys edellytti 11,3 miljoonan euron sopeutusta. Tämän lisäksi tehtiin viraston vuoden 2014 talousarvioylityshän vuoksi päätös yhteensä 10 miljoonan euron sopeutuksesta, joka toteutetaan vähentämällä 200 vakanssia vuoden 2015 helmikuun loppuun mennessä. Ottaen huomioon kaupunginhallituksen myöntämä lisämääräraha (0,7 milj. e) sekä ennusteen paraneminen, on kokonaissopeustarve sosiaali- ja terveyspalvelujen talousarviokohdan osalta arviolta 18 miljoonaa euroa vuoden 2014 ennusteeseen nähden.

Sitovat tavoitteet

Kaupunginvaltuuston päättämät virastoa sitovat toiminnalliset tavoitteet pohjautuvat keväällä hyväksytyyn talousarvioesitykseen. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden ennuste raportoidaan neljä kertaa vuodessa. Sitovat tavoitteet ovat seuraavat:

1. Koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten terveystarkastukset, tavoite 2000 vuodessa.
2. Perhehoidon ja läheisverkostusijotusten suhteellinen osuus kasvaa edelliseen vuoteen verrattuna
3. Kiireettömän hoidon odotusaika terveysasemilla enintään neljä viikkoa
4. Suun terveydenhuollossa hoidettujen potilaiden määrä lisääntyy 1 %-yksikköä väestönkasvua enemmän käytössä oleviin resursseihin suhteutettuna
5. Päivystysosastojen kotiutumisprosentti kasvaa vuoteen 2014 verrattuna ilman että keskimääräiset hoitoajat pitenevät yli puolella vuorokaudella
6. Kotona asuvien osuus 75 vuotta täyttäneistä nousee vuoteen 2014 verrattuna



7. Sekä somaattisen että psykiatrisen erikoissairaanhoidon siirtoviivemaksut vähenevät vuodesta 2014
8. Ehkäisevään toimeentulotukeen käytetään 3 % toimeentulotukimäärärahoista ja vähintään puolet ehkäisevästä toimeentulotuesta kohdennetaan vähävaraisille lapsiperheille
9. Kuntouttavaa työtoimintaa saa 1800 henkilöä vuodessa

Palvelujen määrälliset tavoitteet

Viraston talousarviossa esitetyt määrälliset tavoitteet vuodelle 2015 ovat seuraavat:

	Talousarvio 2015
Terveysneuvonta, terveydenhoitajakäynti	285 000
Terveysneuvonta, lääkärikäynti	52 000
Terveydenhoitajan vastaanotto, kouluterveydenhuolto	131 000
Terveydenhoitajan vastaanotto, opiskeluterveydenhuolto	60 000
Lääkärin vastaanotto, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	24 000
Lastensuojelun perhehoito, hoitovrk	320 000
Lastensuojelun laitoshoido, hoitovrk	235 000
Läheisverkostosijoitukset, hoitovrk	90 000
Kasvatus ja perheneuvonta, käynti	23 000
Lapsiperheiden kotipalvelu, käynti	32 000
Kehitysvammapalvelun asumispalvelut, paikat yht	892
Kehitysvammahuollon laitoshuolto, paikat yht.	130
Lääkärin vastaanottokäynti	707 000
Terveydenhoitajan vastaanottokäynti	700 000
Hammashuolto, käynti	480 000
Pkl-vastaanotto	82 000
Sisätautien päivystyspoliklinikka, käynti	38 000
Tk-päivystys, käynti	125 000
Somaattisen päivystyksen hoitopäivät	70 000
Psykiatrian avohoitokäynti	221 000
Psykiatrian vuodeosastohoitopäivät	88 000



Psykiatrian avohoitopäivä	70 000
Polikliininen päihdehuolto, as.käynnit vuoden aikana	60 000
Korvaushoito, käynnit vuoden aikana	125 000
Päihdehuollon asumispalvelut. asumisvuorokaudet yht.	63 000
Päihdehuollon laitoshuolto, hoitovuorokaudet yht.	55 000
Kotihoito, käynti	2 650 000
Somaattinen sairaalahoito, päättyneet hoitajaksot	32 000
lääkäiden ympärivuorokautinen palveluasuminen, vrk	1 100 000
lääkäiden ympärivuorokautinen laitushoito, vrk	560 000
Toimeentulotukiasiakastalouksia	42 000

* vastaanottokäynteihin sisältyvät käyntiä korvaavat hoitoasioinnit.

Käyttösuunnitelman rakenne

Käyttösuunnitelman tavoitteena on antaa tiivis virastotasoinen näkemys strategian toimeenpanosta sekä niistä tekijöistä, joiden pohjalta toimintaa tullaan muuttamaan vuonna 2015.

Sosiaali- ja terveysviraston käyttösuunnitelma jakautuu kolmeen osaan ja noudattelee seuraavaa rakennetta:

1. Käyttösuunnitelmassa kuvataan aluksi toimintaympäristöstä nousevat keskeisimmät muutostekijät sekä analyysiin pohjautuvat johtopäätökset palvelurakenteen muutostarpeista. Muutostekijöitä nousee esiin mm. lainsäädännön, väestö- ja iäkrakenteen, strategisen tietojärjestelmäkehityksen sekä palvelujen uudistamissuunnitelman pohjalta. Kustannustasoon liittyvien analyysien pohjana ovat olleet mm. Kuntaliiton raportti suurten kaupunkien terveydenhuollon kustannuksista sekä ns. kuusikkoraportit sosiaalihuollon ja terveydenhuollon eri palveluista. Analyysien tavoitteena on ollut löytää ne kohteet, joissa Helsingin kustannustaso selvimmin poikkeaa muun pääkaupunkiseudun kustannustasosta.

2. Käyttösuunnitelman strategisten tavoitteiden toimeenpanoa koskevassa osassa on virastotasoisesti kuvattu keskeisimmät



strategisten tavoitteiden toimeenpanoon liittyvät tavoitteet. Sosiaali- ja terveystoimialalla on kuusi strategista tavoitetta:

- a. Palvelukulttuuri uudistuu
- b. Väestön terveys- ja hyvinvointierot kaventuvat
- c. Integroidut palvelut ja hoito
- d. Palvelurakenne kevenee
- e. Palvelujen saatavuus ja tuottavuus paranevat
- f. Vetovoimaiset työyhteisöt

Osiossa kuvataan viraston strategian näkökulmasta tärkeimmät esiin nostettavat teemat vuotta 2015 silmällä pitäen.

3. Osastojen toiminnallisia muutoksia kuvaavassa osuudessa on kuvattu lyhyesti osastoittain keskeisimmät muutokset vuonna 2015 sekä niiden talousvaikutukset.

Käyttösuunnitelman laadintaprosessi

Tulosbudjetteja ja käyttösuunnitelmia on käsitelty viraston johtoryhmässä, 18.11. ja 20.11.2014.

Sosiaali- ja terveystoimialan vuoden 2015 käyttösuunnitelma ovat esityslistan tämän asian liitteenä 1. Euromääräiset tulosbudjettitaulukot ovat esityslistan tämän asian liitteenä 2.

Virastopäällikön kannanotot

Virastopäällikkö toteaa yhteenvetona, että osastokohtaiset tulosbudjetit on laadittu kaupunginvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Käyttösuunnitelman rakennetta on edellisvuoteen verrattuna tiivistetty siten, että aiempaa selkeämmin kävisi ilmi viraston yhteinen näkemys niistä tekijöistä, jotka ovat keskeisessä roolissa kaupungin ja sosiaali- ja terveystoimialan strategian toimeenpanon kannalta.

Keskeisenä haasteena tulee olemaan tuottavuustoimenpiteiden ja kaupunginvaltuuston hyväksymien sopeuttamistoimenpiteiden toteuttaminen. Budjetissa pysymisen tärkeyttä korostaa yhtäältä se, että talouden näkymät tuleville vuosille ovat kuntatalouden näkökulmasta vaikeat ja toisaalta se, että Helsingin tulee jo vuonna 2015 valmistautua tulevaan sosiaali- ja terveystoimialan tuottamisrakenteen muutoksiin vuonna 2017.

Virasto tulee laatimaan ja esittelemään lautakunnalle ensimmäisen ennusteensa helmikuun lopun tilanteesta maaliskuussa 2015. Kaikki keskushallinnolle annettavat ennusteet tuodaan ensin lautakunnan käsiteltäväksi ennen niiden toimittamista eteenpäin. Ennusteiden



yhteydessä tullaan kuvaamaan myös ennusteen johdosta aiheutuvat toimenpiteet.

Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus käsittelee asiaa kokouksessaan 15.12.2014 ja sen mahdollisesti antama lausunto jaetaan sähköpostilla lautakunnan jäsenille maanantaina 15.12.2014.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi
Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2015 sote ltk 02122014 vs el
- 2 Tulosbudjettiraamit_2015



§ 415

Valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2015

HEL 2014-009455 T 02 07 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:
Joonas Leppänen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuonna 2015 käytetään lautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin valtion kaupungille luovuttamia kuolinpesien varoja enintään 1,842 milj. euroa kaupunginhallituksen voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta voi käyttää järjestöjen avustuksiin kuolinpesien varoja. Tämä perustuu kaupunginhallituksen 13.1.2014 (§ 42) tekemään päätökseen, jossa se vahvisti valtion perintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämät avustukset järjestöille toimintaan, jolla tuetaan sosiaali- ja terveystieteiden voimassa olevan strategiasuunnitelman toteuttamista helsinkiläisten terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseksi.

Sosiaali- ja terveystieteiden voimassa olevien valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesärahojen summa 31.12.2013 oli 4,8 milj. euroa. Vuoden 2014 avustuksiin kuolinpesien varoja on käytetty sosiaali- ja terveyslautakunnan 17.12.2013 (§ 424) päätöksellä 2,0 milj. euroa. Kuluvana vuonna kuolinpesien varoja on kertynyt edelleen ja voidaan arvioida, että sosiaali- ja terveystieteiden voimassa tulee



vuoden 2014 lopussa olemaan kuolinpesärahasuorauksia noin 4,1 milj. euroa.

Esittelijä ehdottaa, että sosiaali- ja terveyslautakunta osoittaa vuonna 2015 järjestöjen avustamiseen kuolinpesärahasuorauksia enintään 1,842 milj. euroa.

Tämän lisäksi järjestöjen avustukseen on sosiaali- ja terveystoimiston vuoden 2015 talousarviossa varattu sama määräraha kuin vuonna 2014, joka on 4,93 milj. euroa.

Ehdotuksen mukaisesti järjestöjen avustamiseen varattava yhteissumma vuodelle 2015 on 6,772 milj. euroa. Esitys avustussuorauksien kohdentamisesta on tämän kokouksen esityslistalla seuraavana asiana.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut
Talpa



§ 416

Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin arvon korottaminen

HEL 2014-012928 T 05 04 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:
Joonas Leppänen: Pyydän asian pöydälle

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi
Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää korottaa vanhusten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin arvoa niin, että 1.3.2015 alkaen palvelusetelin arvo on taulukon 1 mukainen.

Nettotulot euroa/kk	Palvelusetelin arvo euroa/kk
900 euroa tai alle	3 000
901 - 1 000	2 900
1 001 - 1 100	2 800
1 101 - 1 200	2 700
1 201 - 1 300	2 600
1 301 - 1 400	2 500
1 401 - 1 500	2 400
1 501 - 1 600	2 300
1 601 - 1 700	2 200
1 701 - 1 800	2 100
1 801 - 1 900	2 000
1 901 - 2 000	1 900
2 001 - 2 100	1 800
2 101 - 2 200	1 700
2 201 - 2 300	1 600



2 301 - 2 400	1 500
2 401 - 2 500	1 400
2 501 - 2 600	1 300
2 601 - 2 700	1 200
2 701 - 2 800	1 100
2 801 - 2 900	1 000
2 901 - 3 000	900
3 001 - 3 100	800
3 101 - 3 200	700
3 201 - 3 300	600
3 301 - 3 400	500
3 401 - 3 500	400
3 501 - 3 600	300
3 601 ja yli	200

Esittelijän perustelut

Nykytilanne

Sosiaalilautakunta hyväksyi 15.1.2008 palvelusetelin otettavaksi käyttöön vanhusten ympärivuorokautiseen palveluasumiseen. Päätöstä edelsi palvelusetelikokeilu 1.4.2006- 31.3.2007. Palveluseteli otettiin vakinaiseen käyttöön 1.3.2008. Tämän jälkeen palvelusetelin arvoa on tarkistettu kahdesti, 1.3.2011 alkaen ja 1.1.2013 alkaen.

Palveluseteli on tarkoitettu palveluasumisen hoivan kustannuksiin. Vuokran ja ateriat asiakas maksaa itse. Nykyinen palvelusetelin arvo on enintään 2 700 euroa kuukaudessa (taulukko 2).

Uudessa mallissa (taulukko 1) korkeimman palvelusetelin saa 900 euroa tai sitä pienemmillä nettotuloilla. Pienin palvelusetelin arvo on 200 euroa kuukaudessa. Sen saa 3601 euroa tai sitä suuremmilla nettotuloilla. Palveluseteliin on oikeutettu asiakas, jonka hoidon tarpeeksi on arvioitu pitkäaikainen ympärivuorokautinen tehostettu palveluasuminen tai laitoshoido.

Palvelusetelituottajat valitaan hyväksymismenettelyllä, eli määritellyt laatuksiteerit täyttävät tuottajat hyväksytään palvelusetelituottajiksi. Asiakas valitsee hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta itselleen sopivan palveluntuottajan ja tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa. Helsingin kaupungin hyväksymiä yksiköitä oli lokakuussa 2014



yhteensä 162. Näistä 54 sijaitsi Helsingin kaupungin alueella, 23 Espoossa ja Vantaalla ja muut eri puolilla Suomea.

Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin toteutuneet kustannukset vuonna 2013 olivat yhteensä 5,2 milj. euroa. Hoitovuorokausia oli 92 302 (vastaa noin 255 laskennallista hoitopaikkaa) ja asiakkaita vuoden aikana yhteensä 296. Vuoden 2014 lokakuun loppuun mennessä palvelusetelipaikoissa oli kertynyt yhteensä 80 074 hoitovuorokautta (noin 263 laskennallista hoitopaikkaa) ja palveluseteliasiakkaita oli lokakuussa 256. Kaikkiaan vuoden 2014 lokakuuhun mennessä palveluseteliä käyttäneitä asiakkaita on ollut yhteensä 293. Vuoden 2014 kustannusten toteuma-arvio on 5,5 miljoonaa euroa, hoitovuorokausien noin 95 000 ja kuukausittaisen asiakasmäärän noin 260. Kaikkiaan vuoden 2014 aikana palveluseteliä käyttäneiden asiakkaiden määrän ennustetaan olevan noin 300.

Kokemukset palvelusetelistä ovat olleet pääosin erittäin myönteisiä. Asiakkaat ovat arvostaneet valinnanvapautta ja joustavuutta palvelusetelin myöntämisessä, ja palveluntuottajat ovat nähneet palvelusetelin positiivisena hoivayrittäjyyttä edistävänä tekijänä. Palvelusetelituottajina on jatkanut myös moni sellainen yrittäjä tai säätiö- tai yhdistystaustainen palveluntuottaja, jota ei ole valittu ostopalveluntuottajaksi.

Sosiaalilautakunta linjasi päättäessään 22.6.2010 esityksestä uuden palvelusetelilain mukaisista kokeiluista sosiaalivirastossa, että palvelusetelistä ei saa syntyä vain keskimääräistä maksukykyisemmille mahdollinen tukimuoto. Palveluseteli tulee määritellä siten, että myös alemmissa tuloluokissa olevat henkilöt voivat käyttää palveluseteliä.

Palvelusetelin arvon korotus

Palvelusetelin arvon korottamisella pyritään lisäämään palvelusetelin houkuttelevuutta, jotta useampi asiakas valitsisi palvelusetelin ostopalvelujen asemasta. Tällä hetkellä yksityisen vanhusten palveluasumiseen keskimääräinen hinta on noin 4 600 euroa kuukaudessa, josta palvelukustannusten (hoiva ja perusmaksu) osuus on keskimäärin 3600 euroa. Kokonaishinta sisältää palveluasumisen hoivaosuuden, perusmaksun, vuokra- ja ateriamaksut.

Palvelusetelin arvoa määriteltäessä tuloina otetaan huomioon asiakkaan jatkuvat ja säännölliset nettotulot, ansio- ja pääomatulot, metsätulot, eläkkeet ja niihin rinnastettavat jatkuvat etuudet.

Palveluseteliasiakkaalle jäävät lisätulona Kelan eläkkeensaajan hoitotuki ja mahdollinen asumistuki. Eläkkeensaajan hoitotuen määrä on tällä hetkellä 327,50 euroa kuukaudessa. Asumistuen määrä



vaihtelee tulojen ja omaisuuden mukaan. Kela muuntaa yli 16 532 euroa ylittävän omaisuuden kuukausittaiseksi tuloksi. Sekä eläkkeensaajan hoitotuki että asumistuki otetaan huomioon kunnallisen asiakasmaksun määräytymisen perusteena olevina nettotuloina.

Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin tuloluokitusta korjataan siten, että nykyisen 800 euron ja sitä pienemmän nettotulon sijaan korkeimman palvelusetelin saisi jo 900 eurolla ja sitä pienemmällä nettotulolla. Pienimmän 200 euron palvelusetelin saa 3601 euron ja sitä suuremmalla nettotulolla. Palvelusetelin uusi tuloluokitus on kuvattu kokonaisuudessaan taulukossa 1.

Palvelusetelin arvon korottamisen ja asiakasmäärän kasvun kustannusvaikutukset

Tällä hetkellä palveluseteliasiakkaita on noin 260. Palvelusetelin arvon korottamisen 300 eurolla ennustetaan nostavan palvelusetelin käyttäjien määrän noin 350 asiakkaaseen.

Palvelusetelin kustannukset ovat nykyisin noin 5,5 milj. euroa vuodessa. Jos asiakasmäärä nousee ennustetulla tavalla ja palvelusetelin käyttäjät jakautuvat eri tuloluokkiin samalla tavoin kuin nyt, palvelusetelin vuosikustannukset nousevat 8,7 milj. euroon, eli palvelusetelin korottamisen kustannukset olisivat 3,4 milj. euroa. Palveluseteli korvaa palveluasumisen ostopalvelua. Yhden ostopalvelun bruttokustannus kaupungille on keskimäärin 4600 euroa kuukaudessa ja palvelusetelipaikan bruttokustannuksen kaupungille arvioidaan olevan keskimäärin 2200 euroa kuukaudessa.

Asiakkaiden siirtyminen palvelusetelin käyttäjiksi vähentää vastaavasti asiakasmaksutuottoja. Asiakasmaksutuottojen arvioidaan vähenevän noin 0,8 milj. euroa.

Korotuksen aiheuttama palvelusetelipaikkojen määrän kasvu ja vastaava ostopalvelupaikkojen määrän vähenemä laskee ostopalvelukustannuksia. Menojen arvioidaan vähenevän yhteensä 5,6 milj. euroa. Kun tästä vähennetään palvelusetelin korotuksen arvioitu kustannusvaikutus 3,4 milj. euroa, vähentäisi palvelusetelin käytön lisääntyminen yhteenlaskettuna menoja noin 2,2 milj. euroa. Mikäli asiakasmaksutuottojen väheneminen huomioidaan, nettokustannussäästö olisi noin 1,3 milj. euroa.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Osallisuuden, vaikutusmahdollisuuksien ja valinnanvapauden lisääminen tukevat ikääntyneiden hyvinvointia ja toimintakykyä ja edistävät aktiivista ikääntymistä. Käytössä olevalla palveluasumisen



palvelusetelimalilla ja palvelusetelin arvon korottamisella lisätään valinnan mahdollisuuksia useammalle ikääntyneelle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi
Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi

Liitteet

1 Asiakkaan omavastuu kuvana 2014



§ 417

Työosuusrahan maksaminen kehitysvammahuollossa

HEL 2014-013280 T 05 03 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti muuttaa kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminnasta maksettavan työosuusrahan maksamiskäytäntöjä 1.1.2015 alkaen niin, että sosiaali- ja terveystoiminnan omassa palvelutuotannossa ja ostopalveluissa työosuusraha maksetaan samoilla perusteilla.

Työosuusrahaa ei makseta jatkossa päivätoiminnassa oleville asiakkaille, joiden toiminta on hoitopainotteista ja heidän tuen tarpeensa on laaja-alaista tai kaikenkattavaa. Asiakas voi osallistua sekä työ- että päivätoimintaan, jolloin työosuusraha maksetaan siltä ajalta kun hän on työtoiminnassa. Työosuusrahaa suoritetaan sen mukaan, kuinka asiakas pystyy osallistumaan toimintaan oman yksiköllisen toimintakykynsä mukaisesti.

Työosuusrahan määrä tarkistetaan kerran vuodessa. Työosuusraha maksetaan vain käyntipäiviltä. Kesäloman ajalta maksetaan lomarahaa, joka vastaa kunkin asiakkaan keskimääräistä kuukausittain kertyvää työosuusrahasummaa.

Kesähoidossa oleville ei makseta työosuusrahaa. Kesätyössä oleville opiskelijoille, joiden työtoiminta tukee tulevaa ammatillista kehittymistä ja mahdollisesti työllistymistä avoimille työmarkkinoille maksetaan työosuusraha.

Työelämään tutustumis- eli tet-jaksolla oleville opiskelijoille/asiakkaille ei makseta jakson ajalta työosuusrahaa.

Työosuusrahaa maksetaan kahden eri maksuluokan mukaan asiakkaan tehtävät, toimintakyky ja osallistumismahdollisuus huomioiden. Maksuluokan päättää yksikön esimies. Maksuluokat ovat seuraavat:

-5€/ päivässä; tavanomaiset työtoiminnan tehtävät
työtoimintayksikössä, esim. pakkaus- ja kokoamistehtävät, kädentaitoa vaativat tehtävät.

-7-12 €/ päivä; vaativat siivous- ja keittiötyöt toimintayksikössä tai toimintayksikön järjestämänä toimintana yksikön ulkopuolella, esim. puistotyö, kierrätystehtävät ja muut työhön valmentavat tehtävät.



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää lisäksi, että jatkossa työosuusrahan määrän tarkistuksesta vastaa virastopäällikkö.

Käsittely

Palautusehdotus:

Anna Vuorjoki: Ehdotan asiaa palautettavaksi valmisteluun siten, että pohjaesityksen mukaisen vaihtoehdon ohella selvitetään vaihtoehtoina

- nykyisen tilanteen säilyttäminen
- työosuusrahan maksaminen jatkossa myös ostopalveluna hankittavasta päivätoiminnasta.

Kustannusvaikutuksia arvioitaessa otetaan huomioon myös toimeentulotuesta sekä muista mahdollisista tuista syntyvät kustannukset.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Ehdotan asiaa palautettavaksi valmisteluun siten, että pohjaesityksen mukaisen vaihtoehdon ohella selvitetään vaihtoehtoina

- nykyisen tilanteen säilyttäminen
- työosuusrahan maksaminen jatkossa myös ostopalveluna hankittavasta päivätoiminnasta.

Kustannusvaikutuksia arvioitaessa otetaan huomioon myös toimeentulotuesta sekä muista mahdollisista tuista syntyvät kustannukset.

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Katriina Juva, Tuomas Nurmela, Leena Riittinen, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 4

Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Tuomas Tuure, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Gunvor Brettschneider, Tuula Salo

Poissa: 1

Seija Muurinen

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715



merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveysviraston johtosäännön 4 §:n 3 kohdan mukaan sosiaalilautakunta päättää mm. maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

Kehitysvammaisten työtoiminnasta maksettava työosuusraha on johtosäännössä tarkoitettu korvaus.

Kehitysvammaisten työtoiminnasta säädetään kehitysvammalaissa (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 23.6.1977/519 § 2)

Asetuksessa kehitysvammaisten erityishuollosta säädetään, että erityishuoltoa saavan henkilön erityishuollon toimintayksikössä tekemä työ tai sen toimesta hänen tehtäväkseen järjestetty työ jää toimintayksikön hyväksi. Työtoimintaan osallistuvalla voidaan kuitenkin sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti suorittaa työosuusrahaa (asetus kehitysvammaisten erityishuollosta 22.2.1991/416 § 24). Työosuusrahaa voidaan maksaa verottomana korkeintaan 12 euroa päivää kohti.

Työtoimintaan osallistuvien asiakkaiden toimeentulona on työkyvyttömyyseläke. Työosuusraha ei ole tarkoitettu työtoimintaan osallistuvan henkilön palkaksi, vaan sillä kannustetaan osallistumaan tavoitteelliseen toimintaan. Päivätoimintaa järjestetään niille henkilöille, joilla ei ole edellytyksiä työtoimintaan.

Sosiaaliviraston toimitusjohtajan päätöksen § 314 14.12.2001 mukaisesti kaikille kehitysvammahuollon työtoimintaan osallistuville maksetaan työosuusraha. Helsingissä työ- ja päivätoiminta on käytännössä osittain sulautunut yhteen ja näin ollen kaikille asiakkaille on maksettu työosuusrahaa 1 – 7 euroa/toimintapäivä. Asiakkaita oli työ- ja päivätoiminnassa vuoden 2013 aikana yhteensä 1087.

Työ- ja päivätoiminnan ostopalveluiden kilpailutuksen yhteydessä työ- ja päivätoiminnan palvelut eriytettiin selkeämmin palvelumuotoina toisistaan ja edellytettiin, että työosuusrahaa maksetaan ainoastaan työtoiminnassa oleville henkilöille vähintään 5 euroa /toimintapäivä.



Samaa käytäntöä ehdotetaan noudatettavaksi sosiaali- ja terveysviraston omissa palveluissa. 1.1.2015 lukien.

Työosuusrahojen kustannus on sosiaali- ja terveysviraston omassa toiminnassa n. 309 000 euroa vuodessa. Työtoiminnan tuotot ovat vuositasolla noin 30 000 euroa, mikä koostuu lähinnä alihankintatyön ja käsitöiden myynnistä. Toimintayksiköiden hyväksi tehdystä työstä ei tule tuloja. Ostopalveluissa työosuusrahan kustannukset sisältyvät sosiaali- ja terveysviraston maksamaan palvelumaksuun. Toimintatavan muutos ei aiheuta lisäkustannuksia.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Työosuusrahaa kohdennetaan jatkossa tarkoituksenmukaisesti asiakkaille jotka kykyjensä mukaan kykenevät osallistumaan kehitysvammaisten työtoimintaan. Työosuusrahan suuruus riippuu asiakkaan työtaidoista, aktiivisuudesta ja työajasta. Työosuusrahan maksamisen linjaaminen vain työtoimintaan osallistuville yhdenmukaistaa pääkaupunkiseudun kuntien kehitysvammaisten palveluja. Esim. Espoossa ja Vantaalla maksetaan työosuusrahaa vain työtoimintaan osallistuville asiakkaille.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Työ- ja päivätoiminnan päällikkö



§ 418

Sosiaali- ja terveystieteiden toimipisteiden vuodenvaihteen juhlapyhien aikaiset tilapäiset sulkemiset

HEL 2014-013992 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että sosiaali- ja terveystieteiden

- Idän omaishoidon toimintakeskus (Tallinnanaukio 4 B, 5 krs, 00930 Helsinki, PL 7441) on suljettuna ajalla 20.12.2014 - 11.1.2015

- Kivelän psykiatrian poliklinikka (Sibeliuksenkatu 14, 00260 Helsinki) on suljettuna ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015

- Herttoniemen terveystaseman hammashoitola (Kettutie 8 M, 00800 Helsinki) on suljettuna ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015

- Herttoniemenrannan hammashoitola (Petter Wetterin tie 5, 00810 Helsinki) on suljettuna ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015

- Killinmäen hammashoitola (Vanha Rantatie 2, 02400 Kirkkonummi) on suljettuna ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015

- Kivikon terveystaseman hammashoitola (Kivikonkaari 21, 00940 Helsinki) on suljettuna ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015

- Myllymatkantie hammashoitola (Myllymatkantie 4, 00920 Helsinki) on suljettuna ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015

- Porolahden hammashoitola (Roihuvuorentie 2, 00820 Helsinki) on suljettuna ajalla 23.12.2014 - 6.1.2015

- Sofianlehdon hammashoitola (Sofianlehdonkatu 8 A, 00610 Helsinki) on suljettuna ajalla 23.12.2014 - 6.1.2015.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että Helsingin kaupungin yliopistohammasklinikalla (Kytösuontie 9, 00330 Helsinki) ei ole kliinistä opetustoimintaa ajalla 22.12.2014 - 11.1.2015.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Ote

Suun terveydenhuolto

Viestintä

Palvelupäällikkö

Psykiatria- ja päihdepalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, vahvistaa sairaansijojen ja muiden hoitopaikkojen määrä, päättää niiden tilapäisistä muutoksista, sekä vahvistaa ne perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista (18 kohta).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 19.3.2013, 68 § sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 18 kohdan nojalla määrätä:

- asianomaisen osastopäällikön päättämään perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialan, terveys- ja päihdepalvelujen toimialan sekä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen toimialan toiminnan ja sairaansijojen määrän tilapäisistä supistuksista sekä toimintayksiköiden lyhytaikaisista sulkemisista
- korjaustöiden vuoksi enintään kolmen (3) kuukauden pituiseksi määräajaksi,
- henkilökunnan vuosilomien aikana enintään kahden (2) kuukauden pituiseksi ajanjaksoksi edellyttäen, että toimintayksiköiden sulkeminen tai sairaansijojen määrän supistaminen ei merkittävästi heikennä väestön palvelutarjontaa,
- juhlapyhien yhteydessä toteutettavista sulkemisista enintään kahden (2) viikon pituiseksi ajanjaksoksi.

Juhlapyhien yhteydessä toteutettavista yli kahden viikon sulkemisista päättää siis sosiaali- ja terveyslautakunta.

Esittelijä esittää, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättäisi, että edellä mainitut sosiaali- ja terveystoimen toimipisteet olisivat vuodenvaihteen



juhlapyhien aikana tilapäisesti suljettuna henkilökunnan vuosilomien takia.

Idän omaishoidon toimintakeskuksen asiakkaita tiedotetaan sulkemisesta ja heidät ohjataan tarvittaessa korvaaviin palveluihin.

Ajalla 22.12.2014 - 6.1.2015 Etelän psykiatria- ja päihdekeskuksen psykiatriset toiminnot keskitetään Sturenkadun psykiatrian poliklinikalle, jonne osa Kivelän henkilökunnasta siirtyy sulun ajaksi. Potilaita informoidaan poikkeusjärjestelyistä hyvissä ajoin.

Suljettujen hammashoitoloiden asiakkaat voivat hoidon tarpeen niin vaatiessa asioida Ruskeasuon hammashoitolassa (Mannerheimintie 172, 00300 Helsinki) ja Haartmanin hammashoitolassa (Haartmaninkatu 4, rak. 12, 00290 Helsinki).

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Suun terveydenhuolto

Viestintä

Palvelupäällikkö

Psykiatria- ja päihdepalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



02.12.2014

Sotep/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 419
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 420

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 26/21.11.2014

45 § Vammaisten sosiaalityön päällikön viran täyttäminen 1.1.2015 lukien, työavain 45-1049-14

Osastopäällikkö 27/28.11.2014

46 § Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityön toimiston vuodenvaihteen juhlapyhien aikaiset tilapäiset sulkemiset

47 § Lapsiperheiden hyvinvointi ja -terveys toimiston vuodenvaihteen juhlapyhien aikaiset tilapäiset sulkemiset

48 § Asumispalvelun suorahankinta Nuorten ystävät ry:n Oulun Niittytuvasta 1.6.2014 alkaen toistaiseksi

49 § Hoito- ja kuntoutuspalvelun suorahankinta Sylvia-koti yhdistys ry:ltä 1.8.2014 alkaen toistaiseksi

50 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta

51 § Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen lastensuojelun sijaishuollon asiakasohjauksen uudelleen organisointi 1.1.2015 alkaen

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 58/21.11.2014

89 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen toimipisteiden lyhytaikaiset sulkemiset

Osastopäällikkö 59/28.11.2014

90 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen toimipisteiden sulkemiset ja



toiminnan supistamiset vuonna 2014

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 29/20.11.2014

57 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston toimipisteiden tilapäiset sulkemiset ja toiminnan supistamiset

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 63/25.11.2014

458 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista silmälaseista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

459 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

460 § Vahingonkorvausvaatimus väärästä lääkemääräyksestä, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

461 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta vyöstä, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

462 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon virheellisestä vaippatilauksesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

463 § Vahingonkorvausvaatimus väärän rokotteen hankinnasta aiheutuneista kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

464 § Vahingonkorvausvaatimus taksimatkasta aiheutuneista kuluista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

465 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

466 § Vahingonkorvausvaatimus Malmin sairaalassa kadonneesta kultaketjusta ja leijonakorusta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

467§ Vahingonkorvausvaatimus toimimattomasta hälytysjärjestelmästä, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta



468 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkkeiden annosjakelussa, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

469 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta polkupyörästä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

470 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 64/26.11.2014

471 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta polkupyörästä

472 § Järjestöavustuksen takaisinperinnästä luopuminen

Osastopäällikkö 65/27.11.2014

473 § Vahingonkorvausvaatimus turhan hammashoitolakäynnin matkakuluista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

474 § Vahingonkorvausvaatimus apteekin veloittamista lääkkeiden annosjakelupalkoista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

475 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista vaatteista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

476 § Vahingonkorvausvaatimus peruuttamattomista hoitokäynneistä aiheutuneista laskuista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

477 § Vahingonkorvausvaatimus lääkkeiden annosjakelun kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

478 § Vahingonkorvausvaatimus turhasta hammaslääkärikäynnistä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 25/21.11.2014

58 § FIM ja RehabFIM-sovelluksen käyttöoikeussopimuksen muutos

59 § SQL-vuokralisenssien hankinta sosiaaliEffica –järjestelmään

Osastopäällikkö 26/2.12.2014



60 § Kuljetuspalvelujen maksujen käsittelyjärjestelmän
lisätoiminnallisuuksien hankinta, Sotev

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 421

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 55/24.11.2014

221 § Rekisteröintitoimintaan liittyvien Väestörekisterikeskuksen sopimusten muutoksista päättäminen

222 § Sosiaali- ja terveystieteiden viraston autojen rekisteröintiasiakirjojen allekirjoittaminen

Virastopäällikkö 57/28.11.2014

225 § Järjestöavustuksen takaisinperiminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 422

Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2015

HEL 2014-009454 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti ennen tämän asian käsittelyn aloittamista jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran johdolla valita tilapäiseksi puheenjohtajaksi jäsen Tuomas Nurmela tämän asian käsittelyä varten.

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ja taloussuunnittelija Tuija Jokela olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Gunvor Brettschneider, Maija Anttila

Pöydällepanoehdotus:
Jouko Malinen: Pyydän pöydälle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 114 hakemukselle avustusta vuoden 2015 toimintaan yhteensä 6 432 000 euroa liitteessä 1. olevien taulukoiden 1. - 9. mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että virastopäällikön päätettäväksi osoitetaan enintään 340 000 euroa niille 194 hakemukselle, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä 32 taulukoissa 1 - 9 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin.



Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kunkin avustuksen ehtona on, että rahoitus käytetään vuoden 2015 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana. Tämän varmistamistapa tulee kuvata sosiaali- ja terveyslautakunnalle annettavassa selvityksessä avustuksen käytöstä. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. lähetettäviä avustusohjeita.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystieteiden mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kehottaa sosiaali- ja terveystieteiden huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Samalla hakijoille ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2016 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 30.9.2015. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystieteiden internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Esittelijän perustelut

Erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen (hakemusten sisällölliset kysymykset) ja taloussuunnittelija Tuija Jokela (hakijoiden talouteen liittyvät kysymykset) ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.



Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön mukaan (4 §) sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävänä on mm. päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta ja valvoa avustusten käyttöä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämien avustusten jakoperusteet

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 3.9.2013 (§ 288) vahvistaa seuraavat perusteet noudatettaviksi jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveystoimen määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011).

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimen voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveystoimen ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisy ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavoin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikääntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.
- 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.
- 4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka



järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä. 6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että järjestöavustukset julistetaan haettaviksi vuosittain syyskuun loppuun mennessä.

Asukastalotoiminnan avustaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoi avustusten jakoperusteista päättäessään 3.9.2013 (§ 288), että asukastalotoiminnan rahoitukseen olisi syytä löytää koko kaupungin tasoinen malli. Kuitenkin niin kauan kuin asukastalotoiminnan rahoitusmalli on valmisteilla, voidaan nyt hyväksyttävistä avustuskriteereistä poiketa, jotta nykyisten asukastalojen toiminnan jatkuvuus turvataan.

Kaupunginjohtaja asetti johtajistokäsittelyssä 19.3.2014 (§ 28) Asukasosallisuuden avustuskriteeristö -nimisen työryhmän. Työryhmän tuli muiden muassa laatia yhtenäiset ja läpinäkyvät avustuskriteerit asukasyhdistyksille ja kaupunginosaseuroille 29.8.2014 mennessä. Työryhmän raportti valmistui lokakuussa 2014 ja se on siirtynyt päätöksentekoon.

Koska koko kaupungin tasoinen malli asukastalotoiminnan rahoittamiseen ei ollut selvillä sosiaali- ja terveyslautakunnan vuotta 2015 koskevien avustusten haun alkaessa 1.9.2014, otettiin asukastalot edelleen mukaan lautakunnan avustusten piiriin. Tästä tiedotettiin asukastaloyhdistyksille. Näin pyrittiin turvaamaan asukastalojen toiminnan jatkuvuus.

Yhteistyö vanhusneuvoston kanssa

Talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö ja talous- ja strategiapalvelut -yksikön avustustiimin erityissuunnittelija vierailivat pyydettyinä asiantuntijoina vanhusneuvoston työvaliokunnan kokouksessa 14.4.2014 esittelemässä sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten jakoperusteita. Tämä liittyi siihen, että 35 eläkeläis-, seniori- ja sotainvalidijärjestöä oli tehnyt oikaisupyynnön vuoden 2014 avustuspäätöksestä. Työvaliokunnalle esitettiin ehdotus ikäihmisten järjestöavustusten hakuprosessin muuttamiseksi siten, että Helsingin Eläkeläisjärjestöt HEJ ry. hakisi avustusta yhteisesti ja jakaisi avustukset sitten edelleen jäsenjärjestöilleen. Kaupungin avustusten yleisohjeet mahdollistaisivat tämän menettelyn. Näin päätöksenteko



yksittäisestä avustuksesta siirtyisi lähemmäksi hakijayhdistystä. HEJ ry. käsitteli asiaa ja päätyi elokuussa 2014 siihen, ettei se tee yhtä avustushakemusta, vaan kukin sen jäsenyhdistys hakee avustusta omalla hakemuksellaan.

Vuoden 2015 avustusten haku

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 avustusten haku-aika oli 1. - 30.9.2014. Jakoperusteet sisältävä hakukuulutus hakuohjeineen julkaistiin sosiaali- ja terveystieteiden internet-sivuilla 29.8.2014, Helsingin Sanomissa ja Hufvudstadsbladetissa 31.8.2014 sekä Metro-lehdessä 3.9.2014.

Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>) haku-aikana ja kirjallinen ohje sähköisen lomakkeen täyttämiseen löytyy internetistä. Toissijaisesti avustusta voi hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaamosta.

Hakemuksen mukana järjestöä pyydettiin toimittamaan seuraavat liitteet: alustava toimintasuunnitelma 2015, alustava talousarvio 2015, vahvistettu tuloslaskelma 2013, vahvistettu tase 2013, toimintakertomus 2013, jäljennös tilintarkastuskertomuksesta tai toiminnantarkastuskertomuksesta 2013 sekä keväällä 2014 pidetyn vuosikokouksen pöytäkirja, josta käy ilmi tilinpäätöksen 2013 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen. Lisäksi tuli toimittaa kopio yhdistyksen tilioitteesta tai muu todistus tilinomistajasta sekä yhteisön säännöt, jos kyseessä oli uusi hakija tai jos nämä tiedot olivat muuttuneet edellisen hakemuksen jälkeen.

Uutena käytäntönä ilmoitettiin, sosiaali- ja terveyslautakunnan 17.12.2014 (§ 421) päätöksen mukaisesti, että kukin hakija tekee vain yhden hakemuksen. Se voi sisältää useampia eri käyttötarkoituksia, jotka tulee kuvata selkeästi omine rahoitussuunnitelmineen. Menettely otettiin käyttöön, koska se vähentää useiden pienten avustusten lukumäärää ja näin selkeyttää maksatusta ja vähentää sen aiheuttamaan hallinnollista työtä.

Hakemusten ja liitteiden tuli olla sähköisessä asiointipalvelussa tai kirjaamossa viimeistään 30.9.2014 klo 16.00. Hakukuulutuksessa todettiin kaupungin avustusoikeuden mukaisesti, että myöhästyneet hakemukset hylätään. Kuulutuksessa ilmoitettiin, että avustuksia myönnetään, mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2015 talousarviossa tarkoitukseen määrärahaa.

Saapuneet hakemukset ja niiden tekninen käsittely

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



Sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitettuja avustushakemuksia vuodelle 2015 saapui sähköiseen järjestelmään 240 ja paperilla kirjaamoon 100 eli yhteensä 340, joista myöhästyneenä saapui kaksi hakemusta. Nämä ovat lopulliset lukumäärät, joihin päädyttiin kun epähuomiossa kahteen kertaan lähetetyistä hakemuksista (5 kpl) ylimääräinen oli poistettu ja seuraavassa esitettävät korjaukset ja täydennykset oli tehty. Anottu kokonaissumma oli 10 481 307 euroa.

Hakemuksia saapui 80 vähemmän kuin vuoden 2014 hakuun. Vähennemästä 20 selittyy sillä, että pyynnön mukaan eräät aikaisemmin usean (2 - 8) eri käyttötarkoitusta koskeneen hakemuksen lähettäneet yhdistykset tekivät vain yhden hakemuksen. Vähennemään vaikuttaa myös se, että 9 yhdistystä ilmoitti unohtaneensa tehdä hakemuksen. Niitä ohjattiin selvittämään muita mahdollisuuksia hakea avustusta. Loput vähennemästä (51) johtuneet muista syistä, joita voivat olla muiden muassa unohtaminen (josta ei ole ilmoitettu valmistelijoille), avustustarpeen poistuminen (esimerkiksi muun rahoituksen löydyttyä ja toiminnan vähentämisen tai lopettamisen vuoksi) tai toteaminen, että yhdistyksen toiminta ei enää vuonna 2013 voimaan tulleiden uusien jakoperusteiden mukaan kuulu sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten piiriin, joten avustusta ei kannata hakea.

Kaksi yhdistystä teki hakuajan jälkeen hakemuksen kaupunginhallituksen sähköiselle lomakkeelle, joka oli avoinna. Kaupunginkanslia siirsi hakemukset sosiaali- ja terveystarpeeseen, josta hakijoille ilmoitettiin, että hakemuksia ei voida ottaa käsittelyyn, koska ne ovat myöhästyneet.

Heti haun päätyttyä muilta hallintokunnilta tiedusteltiin, oliko niiden avoinna oleviin hakuihin saapunut erehdyksessä sosiaali- ja terveystarpeita koskevia hakemuksia. Näin löytyi talous- ja suunnittelukeskuksesta 16 hakemusta ja kulttuurikeskuksesta yksi hakemus, jotka otettiin mukaan hakuun. Yhtään sosiaali- ja terveystarpeeseen tullutta hakemusta ei siirretty muihin hallintokuntiin. Lisäksi hakuun hyväksyttiin mukaan yksi hakemus, jota kaupungin järjestelmän teknisen virheen vuoksi ei ollut mahdollista lähettää hakuajana.

Hakuajan päätyttyä kaikki hakemukset tarkistettiin teknisten virheiden korjaamiseksi ja paperilla saapuneet hakemukset tallennettiin sähköiseen avustujajärjestelmään. Esimerkiksi virheelliselle vuodelle tehtyjä hakemuksia löytyi neljä ja niiden hakemukset korjattiin.

Avustusten jakamisessa noudatettavat periaatteet



Avustusehdotusten valmistelussa tulee noudattaa kaupungin yleisohjetta ja sosiaali- ja terveyslautakunnan edellä mainittuja 3.9.2013 vahvistamia jakoperusteita.

Kaupungin yleisohje

Kaupunginhallituksen 12.12.2011 (1126 §) päätös avustuksia myönnettäessä noudatettaviksi ohjeiksi on tämän asian liitteenä 2. Kaupunginhallituksen vahvistamat ohjeet koskevat kaikkia lautakuntia ja niiden keskeiset kohdentamisperusteita koskevat ehdot ja periaatteet ovat muiden muassa seuraavanlaisia:

- Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin

- Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista; lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen

- Avustusta saa myöntää vain kuntalain 2 §:n tarkoittamaan toimintaan (= kunnan toimialaan kuuluvaan), ellei lailla tai sen nojalla asetuksella ole erikseen toisin säädetty

- Kaupungin avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille, jos yhteisö täyttää seuraavat kaksi ehtoa: 1. yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys-/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt ilmoituksen yhdistyksen/säätiön rekisteröimiseksi ja 2. yhdistyksen/säätiön toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta; tämä on osoitettava joko pöytäkirjoin tai tilinpäätöksin

- Kaupungin avustusta voidaan poikkeustapauksissa myöntää osakeyhtiölle, mikäli yhtiön toiminnan voidaan katsoa olevan yleishyödyllistä

- Avustusta harkittaessa on otettava huomioon kilpailunäkökohdat; avustettavan toiminnan tukeminen ei saa vääristää kilpailua

- Avustuksesta päätettäessä on otettava huomioon valtion tukea koskeva lainsäädäntö

- Lisäksi avustuksia myönnettäessä on otettava huomioon seuraavat seikat: 1. yhteisön yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus hallintokunnan toimialalla, 2. avustettava toiminta tukee tai täydentää kaupungin sellaista tarvetta, johon kaupunki ilman yhteisön toimintaa joutuisi osoittamaan varoja, 3. helsinkiläisten määrä, johon yhteisön toiminta



kohdistuu, 4. avustettavan toiminnan tulokset ja laajuus, palvelujen laatu sekä yhteisön asiantuntemus, 5. yhteisö ei saa käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen, 6. avustuksen määrää harkittaessa toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin; käyttöomaisuuden hankintaa ei avustuksella rahoiteta, elleivät tarkoituksenmukaisuussyyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena, 7. hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet kuten muu julkinen tuki, 8. toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia.

- Myöhästyneet hakemukset on esitettävä hylättäviksi.

Avustuksiin käytettävissä oleva rahoitus

Järjestöavustuksiin on sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2015 talousarviossa varattu 4,93 milj. euron määräraha.

Järjestöjen avustuksiin voidaan käyttää myös kuolinpesien varoja. Kaupunginhallitus vahvisti 13.1.2014 (§ 42) valtion perintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämät avustukset järjestöille toimintaan, jolla tuetaan sosiaali- ja terveystalouden voimassa olevan strategiasuunnitelman toteuttamista helsinkiläisten terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseksi.

Tämän kokouksen edellisessä kohdassa on sosiaali- ja terveyslautakunnalle ehdotettu, että kuolinpesien varoja käytettäisiin vuoden 2015 avustuksiin enintään 1,842 milj. euroa. Nyt käsillä oleva avustusten jakoehdotus on tehty olettaen, että sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt kuolinpesien varojen käytöstä esityksen mukaisesti.

Järjestöjen avustamiseen on siten vuonna 2015 käytettävissä talousarviovaroja ja kuolinpesien varoja yhteensä 6,772 milj. euroa, joka on 317 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2014 avustuksina myönnetty summa.

Edellistä vuotta pienemmän avustussumman esittämiseen liittyvät avustustarvetta vähentävät seikat, joita ovat turvatalotoiminnan siirtyminen ensi vuonna valtion kustannettavaksi (vähennys noin 300 000 euroa) ja hakemuksen tekemisen unohtaneiden yhdistysten avustusten jääminen pois hausta (noin 200 000 euroa).



Enintään 10 000 euron avustuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.2.2013 (12 §) oikeuttanut virastopäällikön päättämään enintään 10 000 euron järjestöavustuksista.

Tämän suuruista hakemuksista eräät ovat sellaisten järjestöjen tekemiä, jotka ovat toimittaneet useita eri suuruisia hakemuksia. Järjestökohtaisen hakemuskokonaisuuden hahmottamiseksi osa näistä järjestöjen pienemmistä hakemuksista on asianmukaista käsitellä järjestön muiden hakemusten yhteydessä ja sen vuoksi niitä on sisällytetty tähän sosiaali- ja terveyslautakunnalle tehtävään esitykseen.

Muita enintään 10 000 euron hakemuksia saapui 194 ja niissä haettu yhteissumma on 719 468 euroa. Nämä hakemukset on käyty läpi ja virastopäällikkö tulee päättämään avustusten myöntämisestä sosiaali- ja terveyslautakunnan osoittaman rahoituksen mukaisesti. Rahoitukseksi esitetään enintään 340 000 euroa. Tämä päätös sekä sen sisältämä lista avustuksen saajista ja käyttötarkoituksista tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaan.

Hakemusten käsittely, asiantuntijakannanotot ja avustusehdotusten tekeminen

Avustushakemusten käsittely ja avustusehdotusten valmistelu toteutettiin kaupungin yleisohjeen (12.12.2011, § 1126) ja sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamisen jakoperusteiden (3.9.2013, § 288) mukaisesti.

Avustushakemusten käsittelystä vastasi talous- ja tukipalvelujen osastopäällikön johdolla toiminut talous- ja strategiapalvelut -yksikön tiimi, johon kuului suunnittelija, kaksi taloussuunnittelijaa, kaksi erityissuunnittelijaa ja toimistosihteeri. Sovitun työnjaon mukaisesti he tutustuivat hakemuksiin, pyysivät puuttuvat liitteet, tarkistivat vuodelle 2013 myönnetyn avustuksen käytön ja tekivät esityksen vuoden 2015 avustuksesta. Hakemuksia käsiteltiin myös yhdessä osastopäällikön vetämissä palaverissa, jotta voitiin varmistaa yhtenevät käytännöt.

Hakemukset esiteltiin aihealueittain kyseisille ydintoimintojen toimistopäälliköille tai muille heidän nimeämilleen asiantuntijoille kannanottoa varten. Asukastalojen toimintaa koskeviin hakemuksiin pyydettiin lisäksi kaupunginkanslian osallisuus ja neuvonta -yksikön kannanotto. Saadut lausunnot ja puollot otettiin huomioon avustusesityksiä tehtäessä.

Käsittelyn edetessä havaittiin, että noin 60 % hakemuksista oli liitteiden osalta puutteellisia. Hakijalle annettiin seitsemän arkipäivää aikaa



toimittaa puuttuvat liitteet. Täydennyspyyntö lähetettiin sähköpostitse ja sen jälkeen puhelimitse tarkistettiin, että pyyntö on vastaanotettu. Mikäli pyydyt liitteet eivät saapuneet määräajassa, esitetään hakemus kaupungin ohjeiden mukaisesti hylättäväksi.

Käsittelyn yhteydessä selvitettiin hakijalle myönnetyn edellisen avustuksen käyttö. Edelliseksi avustukseksi katsottiin vuodelle 2013 myönnetty avustus. Uuden avustuksen saamisen edellytyksenä on kaupungin ohjeen mukaisesti, että edellisen avustuksen käyttö on raportoitu.

Käyttöselvityksen yhteydessä laadittiin taulukot, joissa on kuvattu hakijoiden vuoden 2013 tilikauden tulos, tase, taseen oman pääoman loppusumma ja omavaraisuusaste (%). Nämä taulukot ovat liitteenä 2. Omavaraisuusaste-prosentin laskukaava on: taseen oman pääoman loppusumma jaettuna taseella ja kerrottuna 100:lla. Mikäli taloustietoja ei taulukossa esitetä, on syynä joko se, että järjestöllä ei ole ollut rahaliikennettä vuonna 2013 tai se, että toimitetuissa taloustiedoissa on epäselvyyksiä, joiden vuoksi luotettavia tietoja ei ole saatavissa. Jälkimmäisessä tapauksessa hakijalle ei voida esittää avustusta.

Hakemusten ryhmittely ja avustusesitykset

Hakemukset ryhmiteltiin yhdeksään eri ryhmään, jotka on kuvattu alla olevassa taulukossa. Ryhmittely uudistettiin edellisestä vuodesta, jotta se kuvaisi paremmin avustettavaksi haettujen toimintojen sisältöä.

Yli 10 000 euron hakemukset, ja edellä mainitusta syystä eräät tätä pienemmät hakemukset, on valmisteltu sosiaali- ja terveyslautakunnalle tähän päätösesitykseen ja ne ovat sarakkeessa Ltk. Näitä hakemuksia on yhteensä 146 kpl.

Virastopäällikön päätettäväksi delegoitujen (enintään 10 000 euroa hakeneet) hakemusten ryhmittely on sarakkeessa Vp. Näitä hakemuksia on yhteensä 194.

Taulukko: Avustushakemusten ryhmittely ja hakemusten lukumäärät

Haetun avustuksen kohderyhmä	Ltk	Vp	Yht.
1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	26	30	56
2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	18	22	40
3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	11	91	102
4. Kansanterveysjärjestöjen tukeminen	15	15	30
5. Mielen terveystyön ja päihdetyön	20	13	33



tukeminen			
6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukeminen	9	13	22
7. Maahanmuuttajatyön tukeminen	19	5	24
8. Asukastalotoiminnan ja asukastyön tukeminen	21	5	26
9. Monialayhdistykset	7	-	7
Yhteensä	146	194	340

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi esitettävät hakemukset (Ltk) ja päätösehdotukset käyttötarkoituksineen on kuvattu yllä olevan jaottelun mukaan laadituissa taulukoissa 1. - 9., jotka ovat liitteenä 1. Hakemukset esitetään hakijayhdistyksen nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (26 kpl) haettiin yhteensä 2 007 652 euroa ja myönnettäväksi esitetään 22 hakemukselle 1 028 000 euroa. Hakemuksista 4 esitetään hylättäviksi.
2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (18 kpl) haettiin yhteensä 1 780 674 euroa ja myönnettäväksi esitetään 14 hakemukselle 1 210 000 euroa. Hakemuksista 4 esitetään hylättäviksi.
3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (11 kpl) haettiin yhteensä 272 900 euroa ja myönnettäväksi esitetään 8 hakemukselle 172 900 euroa. Hakemuksista 3 esitetään hylättäviksi.
4. Kansanterveysjärjestöjen tukemiseen liittyviä avustuksia (15 kpl) haettiin yhteensä 497 000 euroa ja myönnettäväksi esitetään 9 hakemukselle 236 000 euroa. Hakemuksista 6 esitetään hylättäviksi.
5. Mielen terveystyön ja päihdetyön tukemiseen liittyvät avustuksia (20 kpl) haettiin yhteensä 1 358 801 euroa ja myönnettäväksi esitetään 16 hakemukselle 1 138 000 euroa. Hakemuksista 4 esitetään hylättäviksi.
6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukemiseen liittyviä avustuksia (9 kpl) haettiin yhteensä 1 022 502 euroa ja myönnettäväksi esitetään 8 hakemukselle 647 000 euroa. Hakemuksista 1 esitetään hylättäviksi.
7. Maahanmuuttajatyön tukemiseen liittyviä avustuksia (19 kpl) haettiin yhteensä 1 450 492 euroa ja myönnettäväksi esitetään 11 hakemukselle 602 000 euroa. Hakemuksista 8 esitetään hylättäviksi.



8. Asukastalotoiminnan ja asukastyön tukemiseen liittyviä avustuksia (21 kpl) haettiin yhteensä 888 376 euroa ja myönnettäväksi esitetään 20 hakemukselle 617 000 euroa. Hakemuksista 1 esitetään hylättäväksi.

9. Monia eri käyttötarkoituksia koskevia avustuksia (7 kpl) haettiin yhteensä 1 202 910 euroa ja myönnettäväksi esitetään 6 hakemukselle 782 000 euroa. Hakemuksista 1 esitetään hylättäväksi.

Yhteenvedona todetaan, että tässä kokouksessa käsitellään 146 hakemusta, joista avustusta ehdotetaan 114 hakemukselle yhteensä 6 432 000 euroa. Hakemuksista 32 ehdotetaan hylättäväksi, koska ne eivät täytä hakuehtoja tai ehdotettua toimintaa ei muusta perustellusta syystä ole mahdollista avustaa. Lisäksi esitetään virastopäällikölle delegoitujen 194 hakemuksen avustuspäätökselle varattavaksi enintään 340 000 euroa.

Avustushakemukset lautakunnan nähtävillä

Avustushakemukset ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten nähtävissä 2.12.2013 klo 9.00 - 16.00 sosiaali- ja terveystalouden talous- ja tukipalvelut -osaston suunnittelijan huoneessa: Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A, 10. krs, huone 1040. Haluttaessa voi sopia ajan etukäteen (p. 310 43 832), mutta se ei ole välttämätöntä.

Avustuspäätöksistä ilmoittaminen ja avustusten maksatus

Avustuspäätöksistä ilmoitetaan kaikille hakemuksen tehneille kirjeitse. Kaupunginhallituksen avustusoikeuden mukaan toimintaa varten myönnetty avustukset maksetaan seuraavasti: alle 4 000 euron suuruiset avustukset yhtenä eränä, 4 000 - 11 000 euron suuruiset avustukset kahtena eränä ja yli 11 000 euron suuruiset avustukset neljänä eränä.

Aikaisemmin hyväksi todetun käytännön mukaisesti ehdotetaan, että kaksi ensimmäistä avustuserää maksetaan samassa yhteydessä. Näin säästetään huomattavasti maksatukseen tarvittavan työn määrää sosiaali- ja terveystaloudessa sekä taloushallintopalvelussa (Talpa), kun suurta määrää 4 000 - 11 000 euron avustuksia ei tarvitse jakaa maksettavaksi kahtena ajankohtana.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Sosiaali- ja terveysalan järjestöjen on mahdollista tukea ja täydentää kuntatoimijoiden palveluja ja tätä kautta lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Järjestöjen taloudellisella avustamisella voidaan edesauttaa järjestöjen toimintaa.



02.12.2014

Sotep/12

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustusesitykset Taulukot 1. - 9.
- 2 Hakijoiden taloustiedot Taulukot 1. - 9.
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Otteet

Ote
Avustusta hakeneet

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Liite 3

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut
Talpa



02.12.2014

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Pöytäkirjan 405 §, 407 §, 413-416 §:t ja 420-422 §:t.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 406 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 408-412 §:t.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä



02.12.2014

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan



02.12.2014

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinto-oikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:



02.12.2014

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



02.12.2014

Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

VALITUSOSOITUS

Mikäli hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta hankintapäätöstä muutetaan, on asianosaisella oikeus valittaa päätöksestä markkinaoikeudelle.

Pöytäkirjan 409 §.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



02.12.2014

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



02.12.2014

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja



02.12.2014

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

5

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan 417-418 §:t.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



02.12.2014

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.12.2014

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 419 §.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.



02.12.2014

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



02.12.2014

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

405 §, 407 §, 413-416 § och 420-422 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

406 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.



02.12.2014

408-412 § i protokollet.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)



02.12.2014

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättelsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.



02.12.2014

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare



02.12.2014

eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Väntetid

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



02.12.2014

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärсанvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

4

BESVÄRSANVISNING

Om upphandlingsbeslutet ändras med anledning av begäran om upphandlingsrättelse, har sökanden rätt att anföra besvär över beslutet hos marknadsdomstolen.

409 § i protokollet.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alvno
FI02012566



02.12.2014

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten



02.12.2014

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



02.12.2014

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

417-418 § i protokollet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och



02.12.2014

Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

6

BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

419 § i protokollet.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.



02.12.2014

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks



02.12.2014

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)



02.12.2014

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



02.12.2014

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja
405-421 §

Tuomas Nurmela
puheenjohtaja
422 §

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Sirpa Asko-Seljavaara

Anna Vuorjoki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 10.12.2014.