

---

## TARJOUSPYyntÖ H090-14HEL2014-009194

### Yksilölliset ortopediset apuvälineet

#### 1. Hankintayksikön perustiedot

**Yhteystiedot:**

Helsingin kaupungin hankintakeskus  
Suvilahdenkatu 10 E  
00500 Helsinki  
Suomi  
Vastaanottaja: Riitta Hintikka  
puh. +358 931031786  
fax +358 931031791  
riitta.hintikka@hel.fi  
www.hel.fi/hki/Hank/fi/Etusivu

**Osoite, josta saa lisätietoja:**

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):**

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä:**

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

**Hankintaviranomaisen luonne:**

Alue- tai paikallistason virasto/laitos:

**Pääasialliset toimialat:**

Yleinen julkishallinto

**Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta:**

Ei

**Hankintayksikön esittely:**

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä ja tarjousten vastaanottamisesta.

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin sosiaali -ja terveyslautakunta

#### 2. Hankintalaji

**Hankintalaji:**

Tavarahankinnat

#### 3. Hankinnan kohde

**Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:**

Yksilölliset ortopediset apuvälineet

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero:**

H090-14HEL2014-009194

**Sopimuksen tai hankinnan (hankintojen) lyhyt kuvaus:**



Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimisto hankkii yksilöllisiä ortopedisia apuvälineitä terveydenhuololain mukaisena lääkinällisenä kuntoutuksena. (Terveydenhuoltolaki 1326/2010, apuvälineasetus 1363/2011).

Tämä tarjouspyyntö sisältää seuraavat tuoteryhmät:  
(Arvioidut vuosittaiset hankintamäärät suluissa)

**Ortoosit:**

- \* vartalon, selkärangan ja kallon ortoosit (380 kpl)
- \* vatsan ortoosit (tyrävyöt) (50 kpl)
- \* yläraajan ortoosit (450 kpl)
- \* alaraajan ortoosit (550 kpl)

**Proteesit**

- \* sääriproteesit (100 kpl)
- \* reisiproteesit ( 30 kpl)
- \* yläraajaproteesit (20 kpl)
- \* rintaproteesit (400 kpl)

**Jalkineet (850 paria)**

- \* tehdasvalmisteiset erityisjalkineet
- \* ortopediset mittajalkineet
- \* yksilölliset ortopediset jalkineet

**Tukipohjalliset, aikuisten ja lasten (2600 kpl)**

- Tukihihat (800 kpl)
- Tukisukat (2300 kpl)

Sekä näiden tuotteiden asiakas- ja sovituspalvelu.

Yksilöllisten ortopedisten apuvälineiden ja niiden käyttöönottoon tarvittavan asiakas- ja sovituspalvelun hankinta perustuu tilaajan asiakkaalle yksilöllisesti lääketieteellisiin perusteisiin laaditun kuntoutussuunnitelman perusteella tehtyyn maksusitoumukseen.

Tarjouspyynnössä esitetyt arvioidut hankintamäärät perustuvat edellisten vuosien hankintamääriin eivätkä sido Helsingin kaupunkia.

**Alkamis- ja päättämispäivä:**

01.01.2015 - 31.12.2017

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Ei

**Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:**

33000000-0 (Lääketieteelliset laitteet, farmaseuttiset valmisteet ja henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvät tuotteet)

**Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV):**

2 000 000,00 €

## 4. Hankintamenettely

**Hankintamenettely:**

Avoin menettely



---

## Menettelyllä perustetaan puitejärjestely

### Puitejärjestely, jossa on:

Useita toimijoita

### Puitejärjestelyn kesto:

01.01.2015 - 31.12.2017

### Lisätietoa puitejärjestelyn toimintamallista:

Kuntoutussuunnittelija päättää yhdessä lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaan kanssa asiakkaan lääketieteellisen perusteiden määritellyn yksilöllisen tarpeen perusteella miltä sopimustoimittajalta apuväline ja siihen liittyvä asiakas- ja sovituspalvelu hankitaan. Sopimustoimittajaa valittaessa huomioidaan mistä asiakkaan tarpeen mukainen apuväline on saatavilla edullisimmin ja kohtuullisessa ajassa. Asiakas saa maksusitoumuksen ja sen jälkeen ottaa itse yhteyttä sopimustoimittajaan.

### Hankintojen ennakoitu kokonaisarvo puitejärjestelyjen kokonaiskeston ajalta:

2 000 000,00 €

### Osatarjoukset hyväksytään:

Ei

### Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:

Ei

### Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:

Ei

### Käytetään kahden kuoren menettelyä:

Ei

### Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:

Tarjouskilpailun perusteella solmitaan puitesopimukset kaikkien niiden tarjoajien kesken, jotka täyttävät tarjouksille ja tarjoajalle asetetut vaatimukset.

Asiakaskohtaiset hankinnat toteutetaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella.

Perustellussa poikkeustapauksessa sosiaali- ja terveysvirasto voi hankkia yksilöllisen ortopedisen apuvälineen ja/tai sen käyttöönottoon tarvittavan palvelun muultakin toimittajalta. Poikkeustilanteen perusteena on aina asiakkaan lääketieteellinen erityisperuste.

### Sähköistä huutokauppaa käytetään:

Ei

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:

Pisteytys kohderyhmittäin

### Ratkaisuperusteet:

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, kun otetaan huomioon eritelmissä tai tarjouspyynnössä taikka neuvottelukutsussa esitetyt perusteet



## 5. Hinta ja kaupalliset ehdot

Kaikki hinnat tulee ilmoittaa alv 0%. Hinnat sisältävät kaikki kulut. Asiakas- ja sovituspalvelu sisältyy hintaan.

Hintojen tulee sisältää sovitukset tapauskohtaisen yksilöllisen tarpeen mukaan joko tilaajan tiloissa, tarjoajan toimipisteessä tai asiakkaan kotona. Sovituspaikka sovitaan tilauskohtaisesti.

Tarjottujen tuotteiden hinnat ja/tai hinnanmuodostusperiaate ilmoitetaan tarjoajan tarjoukseen liittämissä tuoteluettelossa.

Tukisukkien osalta asiakkaan kotona tapahtuvan sovituskäynnin hinta tulee ilmoittaa tuoteluettelossa erikseen.

Hinnat ovat kiinteät kahden (2) vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa Jyse 2009 Tavarat ehdoissa säännellyllä tavalla.

## 6. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

### 1) Tarjottavat tuotteet

Tarjottujen tuotteiden tulee olla lain terveydenhuollon tarvikkeista ja laitteista (629/2010) mukaisia.

Tarjoaja tarjoaa niitä tarjouspyynnön kohdassa "3 Hankinnan kohde" kuvattuihin tuoteryhmiin kuuluvia tuotteita, mitkä kuuluvat tarjoajan tuotevalikoimaan. Tarjoukseen tulee liittää tuotevalikoimaluettelo tarjotuista tuotteista sekä ilmoittaa kiinteät hinnat tuotteille ja tuotteen osille ja/tai selvitys hinnanmuodostusperiaatteesta sekä selvitys asiakas- ja sovituspalvelun järjestämisestä. Luettelossa tulee ilmoittaa myös tarjottujen tuotteiden toimitusaika.

### 2) Toimipiste

Tarjoajalla tulee olla toimipiste asiakas- ja sovituspalvelua varten Helsingissä. Toimipisteeseen tulee olla esteetön kulku ja sinne on oltava hyvät kulkuyhteydet julkisilla liikennevälineillä. Asiakas- ja sovituspalvelua tulee olla arkisin maanantaista perjantaihin vähintään klo 10.00 – 17.00 välisenä aikana. Tarjouksen liitteeksi on annettava selvitys toimitiloista.

### 3) Henkilöstö

Tarjoajalla tulee olla riittävästi ammattitaitoista henkilökuntaa tämän tarjouspyynnön mukaiseen tarvikkeiden käyttöönottoon vaatiman asiakas- ja sovituspalvelujen tuottamiseen. Tarjoajan tulee olla varautunut esittämään henkilöstöä koskevien vaatimusten selvitykset tilaajan pyynnöstä sekä tarjousprosessin että sopimuskauden aikana.

### 4) Viranomaistodistukset ja rekisteritiedot

Hankintayksikkö pyytää tarjouksen liitteeksi alla mainitut viranomaistodistukset ja -selvitykset. Viranomaistodistukset ja -selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja.



Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat. Lisäksi Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

|   | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Lisätietoa  |
|---|-----------------|------------------|---|
| <b>Viranomaistodistukset ja rekisteritiedot</b>   |                 |                  | Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa selvitys rekisteröitymisestä alla mainittuihin rekistereihin. Siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu. Jos ulkomainen tarjoaja ei ole rekisteröitynyt vaaditulla tavalla Suomessa, on hänen toimitettava vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla suomen kielellä. |
| Tarjoajan ja hänen alihankkijansa verot ja sosiaaliturvamaksut on maksettu                  | Ladattava       |                  | Tarjoajan on liitettävä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.  |
| Tarjoajan ja hänen alihankkijansa eläkevakuutusmaksut on maksettu                           | Ladattava       |                  | Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.   |
| Kaupparekisteriote  |                 |                  | Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä kaupparekisteriote itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista.  |
| Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin                 |                 |                  |   |
| Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin  |                 |                  |   |
| Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin                                  |                 |                  |   |
| Jos vastaus edellä oleviin on EI, selvitys rekisteröimättömyyden perusteista annetaan tässä |                 |                  |   |
| Tarjoajan tiedot on saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta                                  |                 |                  | Edellä mainittuja todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos toimittajan tiedot ovat saatavissa <a href="http://www.tilaajavastuu.fi">www.tilaajavastuu.fi</a> -palvelusta. (tässä tapauksessa yllä oleviin pakollisiin ladattaviin kohtiin ladataan asiakirja jossa todetaan, että "olemme tilaajavastuu.fi- palvelussa")  |
| <b>Luvat ja vakuutukset</b>   |                 |                  |   |
| Tarjoajalla ja hänen alihankkijallansa on voimassa oleva vastuuvakuutus                     | Ladattava       |                  | Tarjoajan on liitettävä tarjoukseen itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista vakuutusyhtiön todistus voimassaolevasta vastuuvakuutuksesta ja maksetuista maksuista.   |



|   |           |  |
|---|-----------|--|
| <b>Tarjoajan taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen</b>  |           | Tarjoajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta. Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä. |
| Pyynnöstä toimitamme tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta   | Kyllä     |  |
| <b>Alihankinta</b>  |           | Tarjoaja voi hankkia tarjouksessaan määrittelemänsä osan palvelusta alihankintana.   |
| Alihankinnan käyttäminen  | Valittava | Kyllä, käytämme alihankintaa<br>Ei, emme käytä alihankintaa  |
| <b>Selvitys alihankinnasta</b>  |           |  |
| Vastaamme alihankkijasta kuin omasta toiminnasta  | Valittava | Kyllä<br>Emme käytä alihankintaa   |
| <b>Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys</b>   |           |  |
| Vakuutamme, että meillä on riittävästi ammattitaitoista henkilökuntaa toteuttamaan yksilöllisten apuvälineiden asiakas- ja sovituspalvelun tuottamisen. | Kyllä     |  |
| Tuoteluettelo: tarjotut tuotteet ja niiden hinnat sekä selvitys asiakas- ja sovituspalvelun järjestämisestä ja toimitusajoista.                         | Ladattava |  |
| Toimitilat ja yhteystiedot  | Ladattava | Toimitilan yhteystiedot ja selvitys esteettömästä kulusta ja tavoitettavuudesta julkisilla liikennevälineillä. Yhteystiedoissa mainittava asiakaspalveluaika, puhelinnumero, sähköposti ja katuosoite sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot tilaajaa (Helsingin kaupunki) varten sekä asiakkaan (apuvälineen käyttäjän) yhteydenottoa varten.   |
| Tuotteet ovat lain terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010) mukaisia  | Kyllä     |  |
| Selvitys tarjoukseen kuuluvien tuotteiden takuuehdoista   | Ladattava | Selvitys tuotteiden takuuehdoista  |
| <b>Laskutus</b>   |           |  |
| Sähköinen laskutus  | Kyllä     | Edellytämme sähköistä laskutusta   |
| Maksuehto 21 päivää   | Kyllä     |  |
| Viivästyskorko enintään korkolain mukaan  | Kyllä     |  |
| Olemme lukeneet ja hyväksymme tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen sopimusehdot (liite1)   | Kyllä     |  |

## 7. Tarjouksen voimassaoloaika

---

Tarjouksen on oltava voimassa 30.06.2015 saakka.

## 8. Päätöksenteon perusteet

Tarjoajat, jotka täyttävät tarjoukselle ja tarjoajalle asetetut vaatimukset valitaan sopimuskumppaneiksi.

## 9. Hylkäämisperusteet

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin (hankintalain 57 §).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

## 10. Sopimusmenettely

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja se on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015.

Hankinnasta tehdään kirjalliset sopimukset sosiaali- ja terveystieteiden ja valittujen toimittajien kesken.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimuksen perusteella Helsingin kaupunki hankkii tarvitsemansa tuotteet valituilta toimittajilta.

## 11. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Mikäli tarjousten jättämisessä ladattava liite on liikesalaisuus, on suositeltavaa lisätä ladattavan liitteen nimeen sana Liikesalaisuus, vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## 12. Muut asiat

Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet:

Tarjousportaalin teknisen tuen yhteystiedot:  
tuki@cloudia.fi, puh: 020 766 1077.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

---

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

### 13. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 19.09.2014 klo 12:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 23.9.2014 klo 14.00 mennessä.

### 14. Tarjouksen lähettäminen

**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava viimeistään:**

17.10.2014 klo 12:00

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

### 15. Allekirjoittajat

Jorma Lamminmäki, hankintajohtaja

Hannamaija Haiminen, hankintapäällikkö