



7.10.2014

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA HELSINGIN KAUPUNGIN SAIRAALA-APTEEKIN YHDISTÄMISESTÄ HUS-APTEEKKIIN

Viitteet: Kuntalaki
Työsopimuslaki
Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2014 - 2016
Sopimus työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta Helsingin kaupungissa 3.3.2008 ja sopimukseen liittyvä ohje 3.3.2008
Uudelleensijoituksen periaatteet, Khs 17.5.2010

1

Henkilöstön asema

Muutos toteutetaan liikkeen luovutuksen mukaisesti. Henkilöstöjärjestelyissä noudatetaan kaupungin hallinnossa käytössä olevia ohjeita ja menettelytapoja. Voimassa oleviin keskeisiin menettelytapaohjeisiin on viitattu yllä.

2

Henkilöstön kuuleminen

Sairaala-apteekin toimintoja ollaan siirtämässä perustuen kaupunginvaltuuston tekemän aloitteen perusteella vaiheittain HUS-Apteekkiin. Ensimmäisinä ovat siirtymässä koneellinen annosjakelu ja tätä palvelua saavien asiakkaiden muu lääkehoito sekä lääkevalmistus, tämän hetken suunnitelman mukaan aikaisintaan 1.5.2015. Asiaa on käsitelty sairaala-apteekin henkilöstön kanssa yhteistoimintakokouksissa vuoden 2014 aikana. Osastopäällikkö tiedotti asian valmistelun käynnistymisestä tiedotustilaisuudessa 18.3.2014, ja asia oli sairaala-apteekin yhteistoimintakokouksessa ensimmäisen kerran 21.5.2014. 27.8.2014 pidetyssä yhteistoimintakokouksessa käsiteltiin asiaa ja vastattiin henkilöstön etukäteen lähettämiin kysymyksiin. Kokouksessa tiedotettiin, että seuraavaan yhteistoimintakokoukseen on kutsuttu HUS-Apteekin toimitusjohtaja vastaamaan osaltaan henkilöstön kysymyksiin. 1.10.2014 pidetyssä yhteistoimintakokouksessa käsiteltiin projektisuunnitelma ja henkilöstösuunnitelma. Yhdistymisen valmistelua käsitellään talous- ja tukipalvelut -osaston henkilöstötoimikunnassa ja johtoryhmässä sekä annetaan tilannekatsaukset sosiaali- ja terveysviraston henkilöstötoimikunnalle.

Ensivaiheessa siirtyviä toimintoja hoitaville henkilöille järjestetään henkilökohtainen kuulemistilaisuus. Henkilö voi halutessaan ottaa kuulemistilaisuuteen mukaan avustajan. Kuulemisesta tehdään muistio.



7.10.2014

Ilmoittautumislomake jaetaan kaikille ilmoittautumismenettelyn piirissä oleville kuulemistilaisuudessa. Esimies vastaa siitä, että työlomilla oleville lähetetään kutsu ja ilmoittautumislomake postitse.

3

Päätökset ja aikataulu

Tavoitteena on, että sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee siirron projektisuunnitelman syksyn 2014 aikana.

Helsingin kaupungin sairaala-apteekin toimiluvan lakkauttaminen tapahtuu heti lääkelain mahdollistaessa sen. Tämä tulee vaikuttamaan lopullisen siirron aikatauluun.

4

Henkilöstön sijoittuminen

Vakinaisen henkilöstön työ- ja virkasuhteet jatkuvat. Tulevat toimintojen muutokset vaikuttavat määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien palvelussuhteiden jatkoihin. Esimiehet tiedottavat tilanteista heti niiden selvittyä.

5

Vuosilomat sekä virka- ja työvapaat

Riippuen siirron ajankohdasta Helsingin sosiaali- ja terveysviraston palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi HUS-Apteekissa virka- ja työehtosopimuksen määräyksen mukaisesti. Vuosiloman ansaintaan hyväksytään Helsingin sosiaali- ja terveysvirastossa hyväksytyt palvelusajat. Em. periaatetta sovelletaan myös virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti säästövapaisiin ellei näitä ole pidetty ennen siirtoa.

Sosiaali- ja terveysviraston palveluksessa myönnettyt virka- ja työvapaat (esim. perhe-, vuorottelu- ja opintovapaat) siirtyvät pidettäväksi HUS-Apteekissa.

6

Palvelussuhdeasunnot

Asumisoikeus palvelussuhdeasunnossa on aiemmissa vastaavissa muutoksissa neuvoteltu alkuperäisen sopimuksen mukaiseksi. Tavoitteena on, että henkilöstön siirto HUS:in ei vaikuta asumisaikaan.



7.10.2014

7

Henkilöstöpalvelut ja -edut

Helsingin työterveyshuollon palvelujen käyttö päättyy siirtävältä henkilöstöltä siirron yhteydessä. Henkilökunta siirtyy käyttämään HUS:n työterveyshuollon palveluja.

Siirtyvän henkilöstön työpaikkaruokailu järjestetään HUS:n periaatteiden mukaisesti.

Matkapuhelimien myöntämisessä ja käytössä noudatetaan siirron jälkeen HUS:n periaatteita.

Helsingin kaupungin työsuhdematkasetelin käyttö päättyy siirron jälkeen. Siirtyvä henkilöstö voi hakea HUS:n työsuhdematkaseteliä (tämänhetkinen arvo 20 €).

Siirtyminen HUS-Apteekkiin päättää henkilöstökassan jäsenyyden. Henkilöstökassan kanssa sovittaessa

- lainat säilyvät alkuperäisin ehdoin
- jäsentilit pysyvät voimassa lainojen hoitoa varten
- määräaikaistalletukset säilyvät alkuperäisin ehdoin seuraavaan eräpäivään asti
- jäsenvelat (nettopalkan suuruinen joustoluotto) on maksettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa jäsenyyden päättymisestä.

Muistaminen ja merkkipäivälahjat määräytyvät siirron jälkeen HUS:n periaatteiden mukaisesti. HUS muistaa henkilökuntaa tällä hetkellä merkkipäivälahjalla 50- ja 60-vuotispäivinä, eläkkeelle siirtyessä ja 20, 30 ja 40 vuoden palvelusajan täytyttyä.

HUS päättää siirron jälkeen henkilökortista, liikunta- ja virkistyspaikkojen käytöstä sekä henkilökuntakerhoista.

8

Eläkeasiat

HUS:n ja Helsingin kaupungin henkilöstö kuuluvat kunnallisen eläkelain piiriin, joten siirrolla ei ole vaikutusta eläkkeisiin.



7.10.2014

9

Henkilöstön tukeminen muutostilanteessa

Työterveyshuollon palveluita on mahdollista käyttää henkilöstön tukemiseen. Esimiehet ovat tavanneet työterveyskeskuksen työpsykologin ja työterveyshoitajan ja suunnitelleet valmisteluvaiheessa koko henkilöstölle suunnattua lisätukea. Työterveyskeskuksen edustajat osallistuvat myös tarvittaessa sairaala-apteekin yhteistoimintakokouksiin. Työterveyskeskus osallistuu syksyllä 2014 pidettävään sairaala-apteekin kehittämispäivään järjestäen tähän osaltaan muutoksen tukiohjelman.