



PUITESOPIMUS ASUNNOTTOMIEN ASUMIS- JA TUKIPALVELUJEN HANKINNASTA

1 Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (Tilaaaja)

Osoite: Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimisto
PL 6000, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Y-tunnus 0201256-6

XXX (Palveluntuottaja)

Osoite: xxx

Y-tunnus: xxx

Tässä sopimuksessa termillä ”sopijapuolet” tarkoitetaan Tilaajaa toisena osapuolena ja Palveluntuottajaa toisena osapuolena. Termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai loppukäyttäjää.

2 Yhteystiedot

Yhteyshenkilöt Tilaaajan puolelta:

Palvelua koskevat asiat
Asumisen tuen päällikkö Taru Neiman
Puh. (09) 310 43121
taru.neiman@hel.fi

Sopimusehdot
hankinta-asiantuntija Kari Salovaara
Puh. (09) 310 78727
kari.salovaara@hel.fi

Yhteyshenkilö Palveluntuottajan puolelta:

Nimeke Nimi
Puh.
sposti

3 Sopimuksen tausta

Tämä hankintasopimus perustuu Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimikunnan päätökseen (XXX), jolla Palveluntuottaja valittiin puitejärjestelyyn, jonka kaikki ehdot on vahvistettu.

4 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on helsinkiläisille asiakkaille suunnattu palvelu:



- A Asunnottomien asumispalvelut, joissa palveluntuottaja järjestää asiakkaille sekä asunnon että tuen seuraavassa asumisyksikössä:
- B Asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumisen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä

Sopimuksen kohteet on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksessa (liite 1).

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, jonka kaikki ehdot on vahvistettu. Tällä sopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joilla Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan edellä mainittua palvelua Tilaajalle.

5 Palvelutilauksen tekeminen

Puitejärjestelyyn valituista palveluntuottajista on laadittu luettelo, jossa palveluntuottajat on asetettu hankintapäätöksessä (XXX) kerrottuun kokonaistaloudelliseen edullisuusjärjestykseen. Tilaaja valitsee asiakkaalle palvelun asiakkaan yksilöllisten tarpeiden asettamien vaatimusten mukaisesti noudattaen edellä mainittua edullisuusjärjestystä. Ellei järjestyksessä ensimmäisellä sopivalla palveluntuottajalla ole vapaata paikkaa tarjolla, Tilaaja neuvottelee järjestyksessä seuraavan kanssa.

Tilaaja ostaa palveluja tarpeen ja määrärahojen mukaisesti eikä sitoudu minkäänlaisiin vähimmäismääriin.

Asiakkaan ohjautuminen palveluun on kuvattu Palvelukuvauksessa (liite 1).

6 Alihankinta

Palveluntuottaja voi käyttää alihankintaa asumispalvelujen tukipalveluissa kuten siivous- ja turvapalveluissa.

Hoitohenkilökunnan osalta alihankintaa voidaan käyttää ainoastaan sijaisjärjestelyihin, sairaslomasijaisuuksiin sekä työvoimapulatilanteessa.

Palveluntuottajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

- *Nimi, y-tunnus, osoite, tehtävä*

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja veloitteita. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syyistä tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa.



tai

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

7 Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Palvelukuvauksessa (liite 1).

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sopimuksen kohteena olevat palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattimaiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa siitä, mitä suorituksesta on sopimuksessa tai sen liitteissä määritelty.

Palvelun laadun hallinta ja valvonta

Laadun hallintaa koskevat ehdot on määritelty Palvelukuvauksessa kohdassa 6. (liite 1).

Sopijapuolille tulleet palvelua koskevat reklamaatiot tulee toimittaa toisen sopijapuolen tietoon kahden viikon kuluessa reklamaatiosta. Mikäli tapahtumasta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, on reklamaatio saatettava sopijapuolen tietoon välittömästi.

Jos sopimuskauden aikainen palvelun laadun valvonta osoittaa, että palvelun laatu ei vastaa sitä, miten palvelu on Palvelukuvauksessa (liite 1) sekä Palveluntuottajan tarjouksessa määritelty, Tilaaaja ei ohjaa palveluun uusia asiakkaita. Asiakastilaukukset voivat jatkua vasta, kun Palveluntuottaja on kirjallisesti ja hyväksytysti osoittanut palvelun täyttävän sovitut laatuvaatimukset. Lisäksi sovelletaan JYSE 2009 Palvelut -ehtojen kohtia 5, 13 ja 17, joissa käsitellään palvelun virheellisyyttä

8 Palveluntuottajan yhteiskunnallinen vastuu

Palveluntuottaja pyrkii edistämään positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia toiminnassaan yli perustehtävänsä. Positiivisilla yhteiskunnallisilla vaikutuksilla tarkoitetaan esimerkiksi asukkaan elämään vaikuttavaa toimintaa, kuten vapaaehtoistyön edistämistä Palveluntuottajan toiminnoissa, sosiaalitoimen perustehtävien edistämiseen liittyvää toimintaa, kuten pitkäaikaistyöttömien, nuorten, vajaakykyisten tai muiden vaikeasti työllistyvien työllistämistä omana työvoimana tai käyttämällä alihankkijaa, joka työllistää edellä mainittuihin ryhmiin kuuluvia henkilöitä tai muuta sellaista toimintaa, jonka Palveluntuottaja katsoo tuottavan positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan yhteiskuntavastuutaan edistävistä toimista vapaaehtoisesti ensimmäisen kerran vuoden 2016 loppuun mennessä ja sen jälkeen vuoden välein koko sopimuskauden ajan.

9 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut



Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki osallistumispyynnössä (HEL 2014-001122 H022-13/13.3.2014) ja sen liitteissä tarjoajalle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan muihin velvollisuuksiin ja vastuisiin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 7 pois lukien alakohta 7.3.

Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 7.3 sovelletaan seuraavassa muodossa:

7.3 Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa asiakkaalle tai kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

Tapauksissa, joissa kaupunki on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahingotapaukset hoidetaan siten, että kaupunki hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on kaupungilla oikeus kohdistaa palveluntuottajaan korvausvaade.

10 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palvelun tuottamiseen käytettävään henkilöstöön kohdistuvat vaatimukset on määritelty tarkemmin Palvelukuvauksessa (liite 1).

11 Hinta

Palvelumaksu on XX euroa / asiakas/vrk.

Hinta sisältää kaiken sen, mitä tämän sopimuksen kohteena oleva palvelukuvaus ja vastuutaulukko edellyttävät sekä sen mitä palveluntuottajan tarjouksessa on lisäksi ilmoitettu.

Palvelut ovat arvonlisäverottomia sosiaalipalveluja.

Hinta on kiinteä kaksi (2) vuotta palvelun aloittamisesta. Tämän jälkeen sopijapuolella on oikeus kerran sopimuskauden aikana ehdottaa neuvotteluja hintojen muuttamiseksi. Ehdotus hinnan muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Ehdotus on tehtävä vähintään kolme kuukautta ennen sitä ajankohtaa, josta lukien hinnanmuutoksen on esitetty astuvan voimaan.

Hintojen tarkistamisen lähtökohtana pidetään sosiaalialan yksityisen palvelualan työehtosopimuksen muutoksia ja elinkustannusindeksiä. Työehtosopimuksen muutos voi vaikuttaa enintään 70 % osuuteen hinnasta.



Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolella on sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivää aikaa irtisanoa sopimus kirjallisesti päättämään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät palvelun sisällössä olennaisia muutoksia, esimerkiksi suurempaa henkilöstömitoitusta, hintojen tarkistamisesta neuvotellaan erikseen.

12 Asiaksmaksut, maksuehdot ja laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkailta asiakasmaksut, joiden suuruudesta ja asumispalveluiden asiakkaalle jäävän käyttövaran vähimmäismäärästä päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden asumisvuorokausien mukaan. Laskun liitteineen tulee olla tilaajalla viimeistään seuraavan kuukauden viidentenä (5.) päivänä.

Asiakkaan poissaolotapauksissa noudatetaan laskutuksessa palvelukuvauksen (liite 1) kohdassa 3 olevia ehtoja.

Laskussa ei saa olla asiakastietoja, asiakastiedot esitetään erillisessä liitteessä. Laskuttaja vastaa laskun oikeellisuudesta.

Maksuaika on 14 vrk netto siitä, kun tilaajalla on kaikki yllä mainitut liitteet. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Mikäli tilaaja katsoo, että laskun peruste on joltain osin epäselvä, tilaaja huomauttaa asiasta maksuajan puitteissa. Tältä osin lasku ei eräänny eikä sitä makseta. Osapuolet selvittävät epäselvyyden erikseen. Mikäli huomautus on aiheeton, kyseinen erä maksetaan viivytyksettä.

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Helsingin ostolaskujen operaattorina toimii BasWare Oyj. Välittäjän tunnuksena on BAWCF122 tai NDEAFIHH ja verkkolaskuosoitteena 003702012566416

Paperilaskun osoite on:
Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveysvirasto/Terveys- ja päihdepalvelut
Ostolaskut
PL 6127
00099 Helsingin kaupunki

Kirjanpitolain mukaisten merkintöjen lisäksi laskussa tulee näkyä sopimusnumero ja viittaus päätökseen, johon palvelutilaus perustuu.

Mikäli tilaaja katsoo, että laskun peruste on joltain osin epäselvä, tilaaja huomauttaa asiasta maksuajan puitteissa. Tältä osin lasku ei eräänny eikä sitä makseta. Osapuolet selvittävät



epäselvyyden erikseen. Mikäli huomautus oli aiheeton, kyseinen erä maksetaan viivytyksettä.

Lisäksi sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtia 11.5 ja 11.6 (liite 2, luku 11).

13 Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 14.

14 Vakuutukset

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 15 .

15 Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.

16 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 17.

17 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 18.

18 Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 19.

19 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 20 ja tämän lisäksi alla olevaa.

Palvelun aikana syntyvien asiakirjojen säilytykseen, luovutukseen ja tietojen luovuttamiseen niistä sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (1991/621), lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita. Tuottajan tulee hyväksyttävä asiakirjojen hallintaa koskeva suunnitelma tilaajalla.

Tuottaja vastaa siitä, että salassa pidettäviä asiakirjoja pääsevät käsittelemään vain ne tuottajan taikka hänen alihankkijansa palveluksessa olevat henkilöt, jotka toimeksiannon mukaisen työtehtävänsä suorittamista varten tarvitsevat salassa pidettäviä tietoja ja jotka ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella syntyneestä asiakirjasta, joka on tuottajan taikka tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan luovuttamisesta tekee tilaajan toimivaltainen viranomainen eikä toimeksiantotehtävän suorittaja, mikäli tiedon antamisella tai antamatta jättämisellä puututaan henkilön etuun tai oikeuteen. Jos tietojen anto pe-



rustuu omien tietojen tarkastusoikeuteen tai tiedot luovutetaan toiselle viranomaiselle lain perusteella, ei tarvitse tehdä viranomaispäätöstä, vaan tiedot voi antaa tuottaja.

Palveluntuottajan on erityisesti huolehdittava siitä, ettei palveluja annettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvata ilmaista.

Asiakasrekisteriä tulee pitää henkilötietolain mukaisesti. Henkilötietoja ei saa käsitellä Internetin välityksellä. Asiakastietoja sisältävien asiakirjojen säilytys tapahtuu palveluntuottajan toimistossa lukituissa tiloissa, turvallisessa säilytyspaikassa, silloin kuin niitä ei tarvita työtehtävissä.

Tuottajan palvelun tuottamiseksi tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä tuottaja luovuttaa tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimusaikana syntyneet). Sopimuskauden viimeinen maksuerä tuottajalle maksetaan vasta, kun tilaaja on hyväksynyt asiakirjojen yms. siirtoon liittyvät asiat.

Nämä määräykset ovat voimassa vielä sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

20 Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Palveluntuottajan on toimitettava Tilajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein sopimuksen allekirjoittamisesta laskettuna seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilajavastuu.fi -palvelusta.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilajalle muulloinkin sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilajalla tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilajalla vaatimassa kohtuullisessa ajassa.



Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

21 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 22.

22 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 23.

23 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohtaa 24.

24 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Puitesopimus
2. Palvelukuvaus ja vastuutaulukko (liite 1)
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut)
4. Tarjouspyyntö
5. Palveluntuottajan tarjous (liite x)

25 Sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja suunniteltu alkavaksi 1.1.2015.

Sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Tilaaja varaa itselleen oikeuden jatkaa sopimusta enintään kahdella vuodella (optio). Tilaaja tekee päätöksen sopimuskauden jatkamisesta viimeistään vuoden 2017 loppuun mennessä.

Jatkokaudella noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja, sen mukaisina kuin ehdot ovat voimassa perussopimuskauden päättyessä

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystalouden järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

26 Asiakaskohtainen sopimuksen jatkuminen



Tämän sopimuksen alaisissa palveluhankinnoissa sovelletaan uuden kilpailutuksen perusteella syntyneen sopimuksen ehtoja, mikäli Palveluntuottajan kyseinen asumisyksikkö menestyy myös seuraavassa tätä palvelua koskevassa Tilaaajan kilpailutuksessa.

27 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki X.X.2014

Helsingin kaupunki

XXX

(allekirjoitus)

(allekirjoitus)

Liitteet

1. Palvelukuvaus ja vastuutaulukko