



21.10.2014

Kokousaika 21.10.2014 16:15 - 17:24

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija	puheenjohtaja
Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	saapui 16:15
Hursti, Rene	
Malinen, Jouko	
Nordström, Laura	saapui 16:18
Nurmela, Tuomas	poissa: 362§
Tuominen, Hannu	
Kajos, Miina	varajäsen
Merikanto, Miikka	varajäsen
Rosenholm, Marko	varajäsen
	saapui 16:16
Tasmuth, Tiina	varajäsen

Muut

Perälä, Erkki	kaupunginhallituksen edustaja saapui 16:15
Sutinen, Pia	vs. apulaiskaupunginjohtaja poissa: 361§
Juvonen, Hannu	va. virastopäällikkö poissa: 361§, 369§
Hiekkänen, Seija	johtajahammaslääkäri
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö poissa: 361§
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Takanen, Kati	vs. osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö
Lehtonen, Harri J.	lakimies
	pöytäkirjanpitäjä
Carlsson, Kerstin	HUS-Apteekin toimitusjohtaja asiantuntija läsnä 362§; kello 16:21-16:56



21.10.2014

	Eronen, Marisa	va. sairaala-apteekkari asiantuntija läsnä 362§; kello 16:21-16:56
Puheenjohtaja		
	Maija Anttila	359-369 §
Esittelijät		
	Hannu Juvonen	va. virastopäällikkö 359-360 §, 362-368 §
	Juha Jolkkonen	osastopäällikkö 369 §
	Riitta Simoila	osastopäällikkö 361§
Pöytäkirjanpitäjä		
	Harri J. Lehtonen	lakimies 359-369 §



21.10.2014

§	Asia
359	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
360	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
361	Sotep/3 Ilmoitusasiat
362	Sotep/4 Suunnitelma Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekkiin
363	Sotep/5 Sosiaaliseen luototukseen liittyvien saatavien poistaminen
364	Sotep/6 Asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hankinta
365	Sotep/7 Vammaisten henkilöiden työhönkuntoutuspalvelujen hankinta
366	Sotep/8 Seulontamammografiatutkimusten hankintaa koskeva hankintaohjelmaksi ja hankinnan väliaikainen järjestäminen hankintalain 93 §:n nojalla
367	Sotep/9 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
368	Sotep/10 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
369	Sotep/11 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



21.10.2014

Sotep/1

§ 359

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita esittelijän muutetun esityksen mukaisesti jäsenet Laura Nordströmin (varalla Jouko Malisen) ja Gunvor Brettschneiderin (varalla Rene Hurstin) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Laura Nordströmin (varalla Jouko Malisen) ja Gunvor Brettschneiderin (varalla Markku Vuorisen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



21.10.2014

Sotep/2

§ 360

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



21.10.2014

Sotep/3

§ 361

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Käsittely

Esteelliset: Juha Jolkkonen, Pia Sutinen, Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Riitta Simoila

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Tiivistelmä

Sosiaali- ja terveystoimen johtajan virka on julistettu haettavaksi. Sosiaali- ja terveyslautakunta haastattelee virkaa hakeneista haastateltaviksi valitut ehdokkaat 4.11.2014 pidettävässä kokouksessaan klo 16.15 alkaen. Haastatteluihin varataan aikaa noin yksi tunti, jonka jälkeen alkaa lautakunnan kokous.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Maija Anttila on kutsunut lautakunnan koolle Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n nojalla 11.11.2014 klo 16.15 alkaen pidettävään ylimääräiseen kokoukseen, jossa lautakunta päättää antaa lausunnon kaupunginhallitukselle sosiaali- ja terveystoimen johtajan virkaa hakeneista.

Kvsto 8.10.2014 § 320 Kaupunginvaltuuston kokoontuminen vuonna 2015

Esittelijä

osastopäällikkö
Riitta Simoila



21.10.2014

Sotep/4

§ 362

Suunnitelma Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekkiin

HEL 2011-003543 T 00 01 04 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi suunnitelman Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisestä HUS-Apteekkiin liitteenä olevan projektisuunnitelman mukaisesti.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystoimintaa tuomaan päätettäväksi esityksen toimintojen siirrosta liikkeenluovutuksena, kun aikataulu siirrettävien toimintojen osalta on varmistunut.

Käsittely

Va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja HUS-Apteekin toimitusjohtaja Kerstin Carlsson olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Tuomas Nurmela

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Marisa Eronen, va. sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32551
marisa.eronen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Apteekkitoimintojen yhdistäminen projektisuunnitelma 07102014
- 2 Henkilöstösuunnitelma 07102014

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Va. sairaala-apteekkari Marisa Eronen ja HUS-Apteekin toimitusjohtaja Kerstin Carlsson ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.



Asian tausta

Kaupunginvaltuusto hyväksyi syksyllä 2009 aloitteen HUS-Apteekin ja Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisen selvittämisestä. Aloitteeseen antamassaan vastauksessa terveyslautakunta (1.12.2009 § 317) totesi, että vuoden 2010 aikana tulee selvittää edellytykset ja hyödyt Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin yhdistämiselle. Selvitys tehtiin vuoden 2011 aikana Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin yhteistyönä Nordic Healthcare Group/ NHG Consulting Oy:n (NHG) toimiessa selvityksen konsulttina. Lisäksi terveyseskus selvitti mahdollisuutta liittyä HUS-Apteekin lääkkeiden hankintarenkaaseen.

Helsingin kaupungin sairaala-apteekin mahdollista yhdistämistä HUS-Apteekkiin oli selvitetty jo tätä aiemmin lukuisia kertoja.

NHG selvitti HUS-Apteekin ja Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämisen eri vaihtoehtomallien toiminnalliset ja taloudelliset hyödyt, edellytykset sekä haitat ja riskit. Kustannusanalyysin mukaan Helsingin kaupungin sairaala-apteekin tuolloiset suoritekohtaiset kustannukset olivat kauttaaltaan pienemmät kuin HUS-Apteekin. Selvityksen loppuraportissa todettiin, että yhdistämisellä saavutettaisiin merkittäviä kustannussäästöjä edellyttäen, että tietyt selvityksessä mainitut yhdistämisen reunaehdot täytetään. Yhdistämisen edellytyksinä katsottiin olevan Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean myönteisen kannan lisäksi uudet tilat, sopivan hinnoittelumallin löytäminen osapuolten välillä sekä yhdistämisen toteutuksen hyvä ja perusteellinen suunnittelu.

Terveyseskus pyysi Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealta lausunnon sairaala-apteekkien yhdistämisestä. Fimean kanta yhdistämiselle oli tuolloin kielteinen. Fimean mukaan voimassa ollut lääkelainsäädäntö ei mahdollistanut Helsingin kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin yhdistämistä, vaan yhdistäminen olisi vaatinut muutoksen lääkelainsäädäntöön ja tämän lisäksi sairaala-apteekkien toimilupien uudelleen arvioinnin.

Terveyslautakunta päätti vuonna 2012 (27.3.2012 § 66) esittää kantanaan kaupunginhallitukselle, ettei apteekkeja yhdistetä, vaan asiaan palataan uuden sosiaali- ja terveystoimen organisaation käynnistyttyä ja kuntarakenteiden uudistamisen hahmotuttua.

Yhdistämisen valmistelu

Sosiaali- ja terveystoimen virasto on käynnistänyt uudelleen yhdistämisen valmistelun terveys- ja sosiaalitoimen organisaatiouudistuksen toteututtua. Virastopäällikkö nimesi toukokuussa 2014 Helsingin



kaupungin sairaala-apteekin ja HUS-Apteekin yhdistämistä valmisteleavan projektiryhmän ja ohjausryhmän. Molemmista ryhmissä on edustajat myös HUS-Apteekista. Valmistelutyötä on tehty lisäksi pienemmissä valmisteluryhmissä, joissa on mukana henkilöstöä molemmista organisaatioista ja molemmista sairaala-apteekeista.

Projektisuunnitelma ja sen liitteenä oleva henkilöstösuunnitelma ovat tämän asian liitteinä 1 ja 2.

Läkelaki (1987/395) ei nykyisessä muodossaan mahdollista Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhdistämistä HUS-Apteekkiin siten, että Helsingin kaupungin sairaala-apteekki lakkautettaisiin. Vuoden 2014 alusta voimaan tullut läkelain muutos sen sijaan mahdollistaa Helsingin kaupungin sairaala-apteekin lääkevalmistuksen siirtämisen sopimusvalmistuksena HUS-Apteekille. Lisäksi läkelain 62 §:n mukaisesti voidaan läkelain 61 §:n säännösten estämättä toimittaa HUS-Apteekista lääkkeitä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston toimintayksiköihin ja tartuntatautilain (583/1986) 25 §:ssä tarkoitettuja rokotteita sosiaali- ja terveysviraston toimintayksiköihin.

Läkelain 14 §:ää soveltaen voidaan Helsingin kaupungin sairaala-apteekin koneellinen annosjakelutoiminta siirtää HUS-Apteekkiin.

Projektisuunnitelmassa on kuvattu läkelain säännösten sallimissa rajoissa tapahtuva Helsingin kaupungin sairaala-apteekin toimintojen vaiheittainen siirto HUS-Apteekille.

Ensimmäisessä vaiheessa tavoitteena on siirtää lääkevalmistus Helsingin kaupungin sairaala-apteekista HUS-Apteekkiin. Tämä siirto edellyttää ostopalvelusopimuksen tekoa HUS-Apteekin kanssa.

Koneellisen annosjakelun ja koneellista annosjakelua saavien toimintayksiköiden muun lääkehuollon siirto tapahtuisi esityksen mukaan kokonaisuudessaan samanaikaisesti lääkevalmistuksen kanssa. Myös tämä siirto edellyttää ostopalvelusopimuksen tekoa HUS-Apteekkiin.

Edellä mainittujen toimintojen siirron tapahduttua Helsingin kaupungin sairaala-apteekki keskittää toimintonsa keskusapteekkiin. Näin jäljelle jää yksi Helsingin kaupungin sairaalan toimipiste. Helsingin kaupungin sairaala-apteekille jäljelle jääneiden toimintojen lopullinen siirto HUS-Apteekin toiminnaksi tehdään liikkeenluovutuksena. Samalla HUS-Apteekki päivittää toimilupansa niin, että toimilupa sisältää uuden toimipisteen, Helsingin kaupungin sairaala-apteekin toimipisteen. Läkelain mahdollistaessa haetaan Fimealta lupaa lakkauttaa Helsingin kaupungin sairaala-apteekki. Yhteinen lääkevalikoima



21.10.2014

otetaan käyttöön, kun Helsingin kaupungin sairaala-apteekin kaikki toiminnot ovat siirtyneet HUS-Apteekille.

Yhdistyminen tehdään liikkeenluovutusperiaatteella, mikä edellyttää kaupunginhallituksen päätöstä. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti Helsingin kaupungin sairaala-apteekin vakituinen henkilöstö siirtyy kaikissa vaiheissa liikkeen luovutusperiaatteella HUS-Apteekkiin.

Asiaa on käsitelty Helsingin kaupungin sairaala-apteekin yhteistoimintakokouksissa useita kertoja. Projektisuunnitelma sekä henkilöstösuunnitelman nykyinen vaihe käsiteltiin sairaala-apteekin yhteistoimintakokouksessa 1.10.2014, talous- ja tukipalvelujen johtoryhmässä 7.10.2014, talous- ja tukipalvelujen henkilöstötoimikunnassa 13.10.2014, sosiaali- ja terveystoimikunnassa 7.10.2014 ja viraston henkilöstötoimikunnassa 20.10.2014.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Marisa Eronen, va. sairaala-apteekkari, puhelin: 310 32551
marisa.eronen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Apteekkitoimintojen yhdistäminen projektisuunnitelma 07102014
- 2 Henkilöstösuunnitelma 07102014



§ 363

Sosiaaliseen luototukseen liittyvien saatavien poistaminen

HEL 2014-011681 T 02 06 06

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti poistaa kirjanpidon tileiltä tämän päätöksen liitteessä numero 1 mainitut sosiaalisista luotoista syntyneet saatavat yhteensä 38 136,74 euroa sosiaali- ja terveysvirastolle aiheutuneena luottotappiona.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.)

Otteet

Ote

Sosiaalisen luototuksen
päällikkö
Antolainapäällikkö

Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveysviraston johtosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen. Sosiaali- ja terveyslautakunta on edelleen 14.5.2013 (§121) päättänyt johtosäännön 4 § 14 kohdan perusteella, että siltä osin, kuin asiassa on kyse sosiaalihuollon palvelusta määrätystä maksusta, osastopäällikkö päättää vapautuksen myöntämisestä virastolle tulevan enintään 5 000 euron suuruisen sosiaalihuollon saatavan suorittamisesta, kun saatava on syntynyt osaston toiminnassa ja virastopäällikkö, kun saatava on syntynyt vähintään kahden osaston toiminnassa.



21.10.2014

Talous- ja velkaneuvonta- yksikön 11.9.2014 tekemä esitys (liite 1) koskee sosiaalisten luottojen poistamista. Kyseisiä luottoja ei kyetä perimään asianosaisilta liitteestä ilmenevien perustelujen vuoksi. Koska eräät yksittäisistä saatavista ovat suuruudeltaan yli 5000 euroa, ei osastopäälliköllä ole 14.5.2013 tehdyn päätöksen nojalla valtuutta poistaa saatavia, minkä vuoksi sosiaali- ja terveyslautakunnan tulee päättää saatavien poistamisesta.

Sosiaalisista luotoista aiheutuneet saatavat 38 136,74 euroa poistetaan kirjanpidon tileiltä. Saatavien poistaminen aiheuttaa luottotappiokirjauksen. Toteutuneet poistot kirjataan tililtä 119900 epävarmat talousarvio-lainasaamiset muilta, vastatilinä 639000 muut rahoitusmenot talousarviokohta 7020204.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 23 k.)

Otteet

Ote

Sosiaalisen luotonuksen
päällikkö
Antolainapäällikkö

Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu
Muutoksenhakukielto, valmistelu



§ 364

Asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hankinta

HEL 2014-001122 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hankinnasta esityslistalla esitetyin perusteluin

- valita hankinnan kohteeseen 1 – asunnottomien asumispalvelut, jossa palveluntuottaja järjestää sekä asunnon että tuen – seuraavat palveluntuottajat ja asumispalveluyksiköt kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa järjestyksessä:

- Helsingfors Gästhem Och Natthärbärgen Rf – Helsingin Vieraskoti
- Helsingin Diakonissalaitos – Naisten asumisyksikkö
- SiniVida OY – Perustettava yksikkö
- Helsingin Diakonissalaitos – Alppikulma
- Vailla vakinaista asuntoa ry – Sällikoti
- Sininauhasäätiö – Perustettava yksikkö
- Suomen Pelastusarmeijan Säätiö – Pitäjänmäen asumispalveluyksikkö
- Suomen Pelastusarmeijan Säätiö – Alppikadun asumispalveluyksikkö
- Sininauhasäätiö – Puolimatkan koti Pessi & Illusia
- Sininauhasäätiö – Ruusulankadun asumispalveluyksikkö
- Suoja-Pirtti ry – Rukkilan asumisyhteisö
- Helsingin Diakonissalaitos – Auroratalo

- valita hankinnan kohteeseen 2 – asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumisen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä – Vailla vakinaista asuntoa ry:n palveluntuottajaksi,

- tehdä valittujen tarjoajien kanssa nelivuotiset puitesopimukset ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja päättämään tarvittaessa Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.



21.10.2014

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398
taru.neiman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjousvertailu
- 2 Tarjouspyyntö
- 3 Palvelunkuvaus
- 4 Sopimusluonnos
- 5 Vertailukriteerit ja vastauslomake
- 6 Henkilöstölomake
- 7 Vastuutaulukko

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Terveys- ja päihdepalvelut

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Hankinta ja kilpailutus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6



Hankintakeskus	Liite 7
	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
	Liite 6
	Liite 7

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimisto käynnisti asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hankintaa koskevan tarjouskilpailun yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksytyä hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään 11.3.2014 (58 §). Yksi periaatteista oli, että hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti neuvottelumenettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-tietokannassa 13.3.2014.

Tarjouskilpailun kohteina olivat:

1. Asunnottomien asumispalvelut, joissa palveluntuottaja järjestää sekä asunnon että tuen
2. Asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumisen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä.

Kilpailutus toteutettiin vuoropuhelussa markkinoiden kanssa. Palveluntuottajille järjestettiin tiedotus- ja keskustelutilaisuudet 4.11.2013 ja 19.1.2014. Neuvottelumenettelyn avulla saatiin palveluntuottajien näkemykset huomioitua palvelukuvausta ja tarjouspyyntöä laadittaessa. Näin pystyttiin monipuolistamaan palvelutarjontaa.

Määräaikaan 4.4.2014 klo 12.00 mennessä neuvottelumenettelyyn saatiin yhteensä 11 osallistumishakemusta seuraavilta palveluntuottajilta:

1. A-klinikkasäätiö
2. Attendo Oy



3. Esperi Care Oy
4. Helsingfors Gästhem Och Natthärbärgen Rf
5. Helsingin Diakonissalaitos
6. Kovaosaisten Ystävät ry
7. Suomen Pelastusarmeijan Säätiö
8. Sininauhasäätiö
9. Sinivida OY
10. Suoja-Pirtti ry
11. Vailla vakinaista asuntoa ry

Osallistumishakemukset ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa sihteerillä.

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet palveluntuottajat täyttivät ehdokkaille määritellyt vähimmäisvaatimukset ja heidät kutsuttiin neuvotteluihin. Neuvottelujen perusteella todettiin, että kaikille osallistujille voitiin lähettää tarjouspyyntö.

Tarjouskilpailussa saatiin 19 tarjousta 8:lta eri palveluntuottajalta määräaikaan 29.8.2014 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset jakautuivat hankinnan kohteisiin seuraavasti:

1. Asunnottomien asumispalvelut, jossa palveluntuottaja järjestää sekä asunnon että tuen, 13 tarjousta
2. Asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumisen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä, 6 tarjousta.

Seuraavat palveluntuottajat eivät antaneet tarjousta: A-klinikkasäätiö, Attendo Oy ja Esperi Care Oy.

Tarjoukset käsiteltiin kahdessa vaiheessa:

1. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
2. Tarjosten vertailu.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen oli oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tuli hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Kaikkien palveluntuottajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutui osallistumispyynnössä esitettyihin palvelun vähimmäisvaatimuksiin. Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen, ammatilliseen pätevyyteen ja tekniseen suorituskykyyn liittyviä



vaatimuksia. Palvelulle asetettuja vaatimuksia arvioitiin tarjosten mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Tarjousvertailu

Tarjousvertailussa vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kummankin hankinnan kohteen tarjousvertailu tehtiin erikseen.

Asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hinnan painoarvoksi oli määritetty 70 prosenttia ja laadun 30 prosenttia. Tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin tarjouspyynnössä ilmenevällä tavalla. Tarjousvertailu ja tarjouspyyntö ovat esityslistan tämän asian liitteenä 1 ja 2.

Tarjoukset ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan lautakunnan kokouksessa sihteerillä.

Kilpailutuksen tulos

Hankinnan kohteessa 1 – asunnottomien asumispalvelut, jossa palveluntuottaja järjestää sekä asunnon että tuen – esitetään puitejärjestelyyn hyväksyttäväksi 12 asumispalveluyksikköä seitsemältä eri palveluntuottajalta. Valinta tehdään tarjouspyynnön mukaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Valintajärjestys käy ilmi tarjousvertailusta (liite 1). Sopimuskauden aikana palvelua tilataan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa järjestyksessä huomioiden asiakkaan yksilöllinen palvelun tarve. Tarjouspyynnön palvelukuvauksessa (liite 3) asumispalvelupaikkojen määräksi ennakoitiin 650-725 paikkaa. Hyväksymällä puitejärjestelyyn kaikkiaan 808 asumispaikkaa varmistetaan riittävä kapasiteetti palvelujen järjestämiseen, koska kaikki puitejärjestelyyn hyväksytyt asumispalvelupaikat eivät ole käytössä heti sopimuskauden alussa.

Hankinnan kohteessa 2 – asunnottomien asumispalvelu, jossa palveluntuottaja järjestää asumisen tuen asiakkaille tilaajan osoittamassa kiinteistössä – on kaupungin palvelutarpeen huomioiden tarkoituksenmukaista valita yksi tuottaja puitesopimuskuumppaniksi.

Sopimukset

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotiset puitesopimukset sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015 ja päättyväksi 31.12.2018. Puitejärjestelyssä sosiaali- ja terveystarve ostaa tarvitsemansa määrän asumispalvelua kunkin asiakkaan tarpeiden mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisimmalta palveluntuottajalta. Ne tarjoajat, jotka ovat tarjonneet myöhemmin



alkavaa palvelua, voivat solmia sopimuksen vasta sen jälkeen, kun kaikki palvelun tuotantoedellytykset ovat olemassa ja ne on tarkastettu.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään kahdella optiovuodella. Päätös option käytöstä tehdään viimeistään vuoden 2017 loppuun mennessä.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi ei sitoudu mihinkään hankittaviin määriin vaan palvelua hankitaan kulloinkin ilmenevät tarpeen mukaan.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti, mitä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousaikataulu ei todennäköisesti mahdollista. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.

Kustannusvaikutusten arviointi

Hankintayksikkö arvioi hankinnan arvoksi noin 52,5 miljoonaa euroa neljän vuoden perussopimuskaudelta (ilman mahdollista optiokautta). Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Asumispalveluyksiköiden asukaspaikoilla painotettu hoitovuorokausihinta on 44,83 €/vrk vuonna 2014. Vastaava kilpailutettu hoitovuorokausihinta vuodelle 2015 on 46,06 €/vrk. Tämä tarkoittaa noin 2,7 prosentin hinnannousua kahdelle vuodelle.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398



21.10.2014

Sotep/6

taru.neiman(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Tarjousvertailu |
| 2 | Tarjouspyyntö |
| 3 | Palvelunkuvaus |
| 4 | Sopimusluonnos |
| 5 | Vertailukriteerit ja vastauslomake |
| 6 | Henkilöstölomake |
| 7 | Vastuutaulukko |

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Terveys- ja päihdepalvelut

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Hankinta ja kilpailutus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Hankintakeskus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



21.10.2014

Sotep/6

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.03.2014 § 58

HEL 2014-001122 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä asunnottomien asumis- ja tukipalvelujen hankintaa koskevan kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että sopimuskauden aikana selvitetään mahdollisuus tuottaa osan nyt hankittavista palveluista omana toimintana.

Käsittely

11.03.2014 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Vastaehdotus:

Joonas Leppänen: Esitän, että ensimmäisen kappaleen jälkeen lisätään seuraava lause.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sopimuskauden aikana selvitetään mahdollisuus tuottaa osan nyt hankittavista palveluista omana toimintana.

Kannattajat: Jouko Malinen

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Esitän, että ensimmäisen kappaleen jälkeen lisätään seuraava lause. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sopimuskauden aikana selvitetään mahdollisuus tuottaa osan nyt hankittavista palveluista omana toimintana.

Jaa-äännet: 4

Sirpa Asko-Seljavaara, Saido Mohamed, Seija Muurinen, Tuomas Tuure

Ei-äännet: 9

Maija Anttila, Gunvor Brettschneider, Rene Hursti, Joonas Leppänen,



21.10.2014

Sotep/6

Jouko Malinen, Laura Nordström, Leena Riittinen, Markku Vuorinen,
Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 9 - 4 jäsen Joonas Leppäsen esittämän ja jäsen Jouko Malisen kannattaman vastaehdotuksen.

18.02.2014 Pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398
taru.neiman(a)hel.fi



§ 365

Vammaisten henkilöiden työhönkuntoutuspalvelujen hankinta

HEL 2012-001507 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti jatkaa vammaisten henkilöiden työhönkuntoutuspalvelujen puitesopimuksia optiokaudelle 1.1.2015–31.12.2016 seuraavien palveluntuottajien kanssa:

- Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry
- Autismisäätiö
- Invalidiliitto ry:n SEESAM työtoiminta

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja päättämään tarvittaessa sopimusten irtisanomisesta ja purkamisesta.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on kiinteä sopimuskausi ja optiokausi yhteenlaskettuna noin kaksi miljoonaa euroa (alv. 0%).

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi
Leena Luhtasela, työllistymisen tuen päällikkö, puhelin: 310 64489
leena.luhtasela(a)hel.fi

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Työllistymisen tuen päällikkö

Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, hankinnat

Esitysteksti

Esitysteksti

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaalivirasto kilpailutti vammaisten henkilöiden työhönkuntoutuspalvelut vuonna 2012. Sosiaalilautakunta teki



kilpailutuksesta hankintapäätöksen 4.9.2012 (§ 302).
Hankintapäätöksen perusteella kirjoitettiin hankintasopimukset sosiaaliviraston ja seuraavien kilpailutuksen perusteella valituksi tulleiden palveluntuottajien kanssa alla mainitussa ensisijaisuusjärjestyksessä:

1. Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry
2. Autismisäätiö
3. Invalidiliitto ry:n SEESAM työtoiminta

Sopimukset ovat voimassa 1.1.2013–31.12.2014. Sosiaalilautakunta on hankintapäätöksessään 4.9.2012 varannut oikeuden jatkaa hankintasopimuksia palveluntuottajien kanssa yhteisesti sopien kahdella optiovuodella. Edellä mainitut palveluntuottajat ovat halukkaita jatkamaan sopimuksia optiokaudelle.

Sosiaalilautakunta on hankintapäätöksessään 4.9.2012 delegoinut virastopäällikön päättämään mahdollisesta option käytöstä. Sosiaalilautakunta ei kuitenkaan voi delegoida sosiaali- ja terveyslautakunnan toimenkuvaan kuuluvia asioita. Tästä johtuen päätös optiokauden päätöksen delegoinnista ei ole enää voimassa ja päätös optiokauden käytöstä tulee tehdä sosiaali- ja terveyslautakunnassa.

Hankinnan arvo lasketaan kiinteän sopimuskauden ja optiokauden yhteissummaksi, koska Helsingin kaupungin taloussäännön mukaan hankintaan liittyvän lisätilauksen (optiokauden) osalta hankintavaltuus määräytyy alkuperäisen hankinnan ja lisätilauksen yhteenlasketun hankinta-arvon mukaan.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa perhe- ja sosiaalipalvelut - osaston osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston osastopäälliköllä.

Osapuolia sitova sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



Lisätiedot

Tuomas Huilla, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217
tuomas.huilla(a)hel.fi

Leena Luhtasela, työllistymisen tuen päällikkö, puhelin: 310 64489
leena.luhtasela(a)hel.fi

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Työllistymisen tuen päällikkö
Hankinta-asiantuntija

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhakukielto, hankinnat

Esitysteksti

Esitysteksti

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 04.09.2012 § 302

HEL 2012-001507 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta, että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset kuudelta palveluntuottajalta,

- Todeta, että kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia,

- Valita puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa edullisuusjärjestyksessä:

1. Helsingin ja Uudenmaan Näkövammaiset ry
2. Autismisäätiö
3. Invalidiliitto ry:n SEESAM Työtoiminta

- Tehdä valittujen tarjoajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.1.2013–31.12.2014 tarjousten mukaisilla arvonlisäverottomilla hinnoilla.

Samalla sosiaalilautakunta päätti, että hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa tilaajan puolesta aikuispalvelujohtaja ja että mahdollisesta option käytöstä päättää virastopäällikkö.

Hankinnan arvo koko sopimuskaudelta on noin 1 000 000 euroa. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.



21.10.2014

Sotep/7

29.05.2012 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Maritta Jääskeläinen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43121
maritta.jaaskelainen(a)hel.fi

Leena Luhtasela, työhönkuntoutuksen päällikkö, puhelin: 310 32501
leena.luhtasela(a)hel.fi



§ 366

Seulontamammografiatutkimusten hankintaa koskeva hankintaoikaisu ja hankinnan väliaikainen järjestäminen hankintalain 93 §:n nojalla

HEL 2014-002513 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hankintalain 80 §:n ja 81 §:n nojalla oikaista seulontamammografiatutkimusten hankintaa koskevan päätöksen 26.8.2014 § 282.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- hylätä Cityterveys Oy:n tarjouksen, sillä tarjoajalla ei ole tarjouspyynnössä edellytettyä lupaa radiologisten palvelujen antamiseen (Laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990)
- valita palveluntuottajaksi Jeju Oy:n ehdolla, että valittu tarjoaja toimittaa hankintayksikön asettamassa ajassa tarjouspyynnössä edellytetyt tositteet ja esittää ennen sopimuksen allekirjoittamista luvan radiologisten palvelujen antamisesta tulevaan toimipisteeseen
- todeta, että mikäli ehdollisena valittu palveluntuottaja ei toimita hyväksyttävästi yllä mainittua todistusta, päätöstä ei panna täytäntöön ja tällöin valitaan palveluntuottajaksi tarjousvertailussa seuraavaksi tullut palveluntuottaja. Seuraavaksi tulleen palveluntuottajan on toimitettava hyväksyttävästi edellytetyt todistukset ja asiakirjat.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- tehdä valitun palveluntuottajan kanssa hankintalain 93 § nojalla väliaikaisen sopimuksen markkinaoikeusvalituksen käsittelyn ajaksi saadun tarjouksen mukaisin hinnoin. Mikäli päätös ei muutoksenhaun johdosta muutu, väliaikainen sopimus muuttuu ilman eri toimenpiteitä määräaikaiseksi ja päättyy 31.12.2017.
- oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävän sopimuksen ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta optiokauden käyttöönotosta ja sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 26 k.)
- 2 Suomen Terveystalo Oy:n oikaisuvaatimus 17.9.2014 (julkinen)

Otteet

Ote

Tarjoajat

Hallintoylilääkäri

Hankinta ja kilpailutus

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Muutoksenhaku

hankintaoikaisupäätökseen

Liite 2

Esitysteksti

Liite 2

Esitysteksti

Liite 2

Esitysteksti

Liite 2

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintaoikaisu

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 26.8.2014 § 282
seulontamammografiatutkimusten hankintaa koskevan esityksen.

Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi ottaa
hankintapäätöksen käsiteltäväkseen omasta tai asianomaisen
vaatimuksesta. Tarjouskilpailussa kolmanneksi tullut Suomen
Terveystalo Oy (valittaja) teki määräajan kuluessa 17.9.2014 sosiaali-
ja terveyslautakunnalle oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tämän
asian liitteenä (liite 1 ja 2). Koska oikaisuvaatimuksessa on
julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 26 kohdan alaista tietoa, liite 1 on
merkitty salaiseksi ja liite 2:sta on poistettu salassa pidettävä tieto.

Valittaja vetoaa oikaisuvaatimuksessa, että hankintayksikön olisi pitänyt
hylätä Cityterveys Oy:n ja Jeju Oy:n tarjoukset, koska ne eivät ole
tarjouspyynnön mukaisia eivätkä ne täytä tarjouspyynnön mukaisia



kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia. Valittaja on tehnyt myös hakemuksen asian käsittelemiseksi markkinaoikeudessa.

Valittajan perustelut Cityterveys Oy:n tarjouksen hylkäämiselle:

- Tarjoajalla ei ole tarjouspyynnössä edellytettyä lupaa radiologisten palvelujen antamiseen.
- Tarjoajalla ei ole kokemusta seulontamammografiatutkimusten tuottamisesta.
- Tarjoajalla ei valittajan mukaan voi olla tarjouspyynnön edellyttämää laatu- eikä asiakaspalautejärjestelmää, koska Cityterveys Oy:llä ei ole lupaa palvelutuottamiseen ja se on merkitty kapparekisteriin 20.3.2014. Valittajan mukaan laatu- ja asiakaspalautejärjestelmä tulee olla tarjouksen jättöhetkellä.
- Tarjoajalla ei ole hankinnan laatuun ja suuruuteen nähden riittäviä taloudellisia edellytyksiä hankinnan suorittamiseen.
- Lisäksi valittaja tuo ilmi, että he eivät ole saaneet Cityterveys Oy:n tarjouksen liikesalaisuuksiksi merkittyjä asiakaskirjoja, joita ovat mammografialaitteisto ja tiedot tutkimuspaikasta.
- Valittaja vetoaa myös julkisuuslain 24 § 1 momentin 3- ja 26 kohtien alaiseen tietoon tarjoajasta.

Valittajan perustelut Jeju Oy:n tarjouksen hylkäämiseen:

- Tarjoajalla ei ole tarjouspyynnössä edellytettyä lupaa radiologisten palvelujen antamiseen itsenäiseen toimipaikkaan, vaan luvan toimipaikka on saatu valittajan toimitiloihin.
- Tarjoajalla ei ole Säteilyturvakeskuksen (STUK) turvallisuuslupaa, joka on valittajan mukaan edellytys radiologisen palvelujen toiminnan aloittamiseen.
- Tarjoajalla ei valittajan mukaan voi olla tarjouspyynnön edellyttämää laatu- eikä asiakaspalautejärjestelmää, koska Jeju Oy:n ainoana toimipaikkana on valittajan toimipiste ja näin valittaja olettaa, ettei Jeju Oy:llä ole omaa laatu- ja asiakasjärjestelmää.
- Tarjoajalla ei ole hankinnan laatuun ja suuruuteen nähden riittäviä taloudellisia edellytyksiä hankinnan suorittamiseen.
- Lisäksi valittaja tuo ilmi, että he eivät ole saaneet Jeju Oy:n tarjouksen liikesalaisuuksiksi merkittyjä asiakaskirjoja, joita ovat mammografialaitteisto ja tiedot tutkimuspaikasta.

Oikaisuvaatimuksen perusteella hankintayksikkö arvioi Cityterveys Oy:n ja Jeju Oy:n tarjoukset uudestaan.

Cityterveys Oy:llä on aluehallintoviraston lupa yksityisten terveyspalvelujen tuottamiseen. Lupa on myönnetty seuraaviin



palveluihin: Lääkäripalvelut avohoidossa, kuvantamistutkimukset ja laboratoriotointa ja muu terveydenhuollon toiminta. Lupa on myönnetty osoitteeseen: Rataatienkatu 22 33100 Tampere. Lupa ei kata radiologisten palvelujen antamista. Tarjoajan teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskeva tarjouspyynnössä asetettu vaatimus ei siten tältä osin täyty. Koska Cityterveys Oy:llä ei ole tarjouspyynnössä edellytettyä lupaa, olisi tarjoaja pitänyt sulkea pois tarjouskilpailusta. Koska Cityterveys Oy suljetaan tällä perusteella pois tarjouskilpailusta, ei muihin Cityterveys Oy:n kelpoisuutta koskeviin valittajan väitteisiin ole tarpeen vastata.

Jeju Oy:llä on tarjouspyynnön edellyttämä lupa radiologisten palvelujen antamiseen aluehallintovirastolta ja kopio luvasta on tarjouspyynnön mukaisesti liitetty tarjoukseen. Lupa on myönnetty Jeju Oy:lle ja palvelua tuottavan toimipaikan yhteystiedoiksi on merkitty Jeju Oy c/o Suomen Terveystalo Oy/TerveystaloKamppi Jaakonkatu 3, 00100 Helsinki. Lupa on tarjouspyynnön mukainen, koska tarjouspyynnössä ei ole edellytetty luvan voimassaoloa tiettyyn toimipisteeseen. Hankintayksikölle ei näin muodostu velvollisuutta hylätä tarjousta. Ennen sopimuksen allekirjoittamista ja toiminnan aloittamista edellytetään, että lupa tulee siirtää tarjouksessa ilmoitettuun toimipaikkaan. Tämän takia päätös ehdotetaan tehtäväksi ehdollisena.

Tarjouspyynnön kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksissa ei ole edellytetty tarjoajalta STUKin turvallisuuslupaa. Täten luvan puuttuminen ei johda tarjouksen hylkäämiseen. Luvan hankkiminen on ehtona toiminnan aloittamiselle. Luvan hakee palveluntuottaja.

Hankintayksikkö on arvioinut Jeju Oy:n tarjouspyyntöön liittämät selvitykset laatu- ja asiakaspalautejärjestelmistä sekä mammografialaitteistosta ja seulontapaikasta harkintavaltansa puitteissa riittäväksi. Lisäksi hankintayksikön harkintavallassa on myös se, mitä se pitää hankinnan laatuun ja suuruuteen nähden riittävinä taloudellisina edellytyksinä hankinnan suorittamiseen. Hankintayksiköllä on oikeus luottaa tarjoajaan tarjouspyynnössä ilmoitamiin tietoihin eikä hankintayksiköllä ole ollut syytä epäillä tarjouksessa esitettyjä tietoja.

Palvelun väliaikainen hankinta markkinaoikeusvalituksen ajaksi

Valittaja ilmoittaa valituksessaan markkinaoikeudelle, että Helsingin kaupungin korjatessa hankintaoikaisella hankintapäätöksensä siten, ettei valittajalla ole enää oikeussuojan tarvetta, markkinaoikeus voi poistaa asian käsittelystä antamatta asiasta ratkaisua muilta kuin oikeudenkäyntikuluja koskevilta osin. Hankintaoikaisu ei poista



valittajan oikeussuojan tarvetta, vaan asia käsitellään markkinaoikeudessa.

Hankintalain 93 §:n mukaan hankintayksikkö voi järjestää hankinnan muutoksenhaun ajaksi, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä tuomioistuinkäsittelyn ajaksi. Tarve hankinnan välittömälle järjestämiselle on esimerkiksi tilanteessa, jossa hankintayksiköllä on lakisääteinen velvollisuus palvelun järjestämiseen.

Hankintalain 93 §:n 2 momentin mukaan hankinnan väliaikainen järjestäminen ei saa estää markkinaoikeuden käytössä olevien ensisijaisten oikeussuojakeinojen käyttöä. Säännös siis edellyttää, että hankintayksikkö rajoittaa väliaikaisjärjestelyn päättymään tuomioistuimen antamaan ratkaisuun tai viimeistään silloin, kun virhe aiemmassa hankintamenettelyssä on muutoksenhaun johdosta annetun ratkaisun perusteella korjattu.

Jotta Helsingin kaupunki voisi täyttää lakisääteisen velvollisuutensa järjestää kuntalaisille seulontamammografiatutkimuksia, on hakemuksen kohteena olevien palvelujen keskeytymätön hankinta välttämätöntä. Syntyneessä tilanteessa väliaikaisten sopimusten tekeminen hankintaoikaisussa valitun palveluntuottajien kanssa on nopein ja varmin tapa taata palvelujen keskeytymätön hankinta.

Seulontamammografiatutkimusten hankintaan esitetään solmittavaksi väliaikainen sopimus, joka on voimassa enintään siihen asti, kun markkinaoikeuden valituksen johdosta antama päätös on laitettu täytäntöön, eli kunnes Helsingin kaupunki on tehnyt uuden hankintapäätöksen ja päätös on tullut lainvoimaiseksi. Väliaikainen sopimus muuttuu ilman eri toimenpiteitä määräaikaiseksi ja päättyy 31.12.2017, mikäli hankintaoikaisu säilyy muuttumattomana lainvoimaisen ratkaisun johdosta.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.



Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 26 k.)
- 2 Suomen Terveystalo Oy:n oikaisuvaatimus 17.9.2014 (julkinen)

Otteet

Ote

Tarjoajat

Hallintoylilääkäri

Hankinta ja kilpailutus

Hankintakeskus

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Muutoksenhaku

hankintaoikaisu päätökseen

Liite 2

Esitysteksti

Liite 2

Esitysteksti

Liite 2

Esitysteksti

Liite 2

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.08.2014 § 282

HEL 2014-002513 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyn perustein:

- valita käydyn tarjouskilpailun perusteella Cityterveys Oy:n seulontamammografiatutkimusten palveluntuottajaksi.
- tehdä valitun tarjoajan kanssa kolmivuotisen sopimuksen.
- Määrätä, että terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikkö allekirjoittaa tämän päätöksen perusteella tehtävän sopimuksen ja oikeuttaa osastopäällikkön päättämään Helsingin kaupungin puolesta optiokauden käyttöönotosta ja sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



Käsittely

26.08.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä määräsi sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 3 §:n perusteella sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö Juha Jolkkosen esittelemään tämän asian.

Hallintoylilääkäri Jukka Pellinen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

29.04.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 42305
jukka.pellinen(a)hel.fi



21.10.2014

Sotep/9
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 367

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 368

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 22/9.10.2014

38 § Sosiaali- ja terveystoimen perheiden erityispalvelujen uudelleen organisointi koskien: Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys toimiston neuvola- ja perhetyön sekä perheiden erityispalvelujen jaoksen alayksiköiden uudelleen organisointia

Osastopäällikkö 23/17.10.2014

39 § Henkilökohtaisen avun hankinta Mäkikallion palveluasumisryhmälle sopimuskaudelle 1.12.2014 - 30.11.2018

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 52/20.10.2014

83 § Henkilökohtaisen taksinkäyttöoikeuden myöntäminen terveys- ja päihdepalvelut -osaston toimistopäälliköille

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 57/14.10.2014

402 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

403 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

404 § Vahingonkorvausvaatimus ovenavauksen kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

405 § Vahingonkorvausvaatimus apteekin veloittamista lääkkeiden annosjakelupalkkioista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta



406 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista rahoista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

407 § Vahingonkorvausvaatimus koskien asiakkaan t-paidassa olleen kuvan haalistumisesta pesun yhteydessä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

408 § Vahingonkorvausvaatimus turvapuhelinmaksusta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

409 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkkeiden annosjakelun keskeytyksessä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

410 § Vahingonkorvausvaatimus osastohoidon aikana kadonneista tavaroista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 58/15.10.2014

411 § Vahinkoilmoitus kotihoidon kadotetusta työpuhelimesta

412 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoontuneista silmälaseista

413 § Vahingonkorvausvaatimus Marian sairaalassa kadonneista silmälaseista

414 § Vahingonkorvausvaatimus hammaslääkärin vahingoittuneista luupeista

415 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoontuneista aurinkolaseista

416 § Vahinkoilmoitus kadonneista avaimista

417 § Vahinkoilmoitus asiakkaan oven avausmaksuista

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut

Osastopäällikkö 10/14.10.2014

15 § Virheellisesti maksetun palkan takaisin perintää koskeva kohtuullistamisvaatimus, Salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom 23 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut



Osastopäällikkö 22/17.10.2014

52 § Pakolaisten ja paluumuuttajien valtionkorvausten laskentajärjestelmä, konsultointityön hankkiminen Affecto Oy:ltä

53 § Oy IBM Finland Ab, Cognos-lisenssien suorahankinta suun terveydenhuoltoon

54 § Suun terveydenhuollon Effica-palvelinten muutostyön hankinta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



21.10.2014

Sotep/11

§ 369

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön ja osastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 43/10.10.2014

198 § Kompodent Ay:n tietopyyntö Wellspect HealthCare Dentsplyn Astra -implanttivälineistä

199 § Nimikesuojattujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden lääkehoitolupamenettelyt sosiaali- ja terveystoimistossa

Virastopäällikkö 44/13.10.2014

204 § Yhteistyösopimus sepelvaltimotautia sairastavan henkilön liikuntapolkumallin käyttöönotosta Helsingissä

Virastopäällikkö 46/17.10.2014

207 § Tutkimuslupapäätöksen HEL 2014-006015 laajennus

208 § Psykiatrisen kuntoutuskotiasumisen vuokrien vahvistaminen

210 § Kestävää hyvinvointia ikäihmisille -hankkeeseen osallistuminen

211 § Kiinteistö Oy Helsingin Palveluasuntojen vuokrien vahvistaminen

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

Päätösehdotus



21.10.2014

Sotep/11

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



21.10.2014

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

360§

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

359§, 361-363§:t, 368-369§:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

365§

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 86 §

4

VALITUSOSOITUS

366§

Mikäli hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta hankintapäätöstä muutetaan, on asianosaisella oikeus valittaa päätöksestä markkinaoikeudelle.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



21.10.2014

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



21.10.2014

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10



21.10.2014

00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

5 MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

364§, 366§

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



21.10.2014

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



21.10.2014

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300



21.10.2014

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



21.10.2014

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

6

VALITUSOSOITUS

367§

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika



21.10.2014

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta



21.10.2014

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)



21.10.2014

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

360§

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

359§, 361-363§:t, 368-369§:t

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

365§

Ändring i beslutet får inte sökas.

Tillämpat lagrum: 86 § i lagen om offentlig upphandling

4 BESVÄRSANVISNING

366§

Om upphandlingsbeslutet ändras med anledning av begäran om upphandlingsrättelse, har sökanden rätt att anföra besvär över beslutet hos marknadsdomstolen.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.



21.10.2014

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



21.10.2014

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi



21.10.2014

Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

5 SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

364§, 366§

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.



21.10.2014

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.



21.10.2014

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärmyndighet

Besvär anføres hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS



21.10.2014

Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.



21.10.2014

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

6

BESVÄRSANVISNING

367§

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärmyndighetens öppettid.



21.10.2014

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks



21.10.2014

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)



21.10.2014

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



21.10.2014

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Harri J. Lehtonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Laura Nordström

Gunvor Brettschneider

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 29.10.2014.