



07.10.2014

Kokousaika 07.10.2014 16:15 - 18:06

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija puheenjohtaja
Muurinen, Seija varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa
Hursti, Rene
Leppänen, Joonas
Malinen, Jouko
Nordström, Laura
Nurmela, Tuomas
Tuominen, Hannu
Tuure, Tuomas
Vuorinen, Markku
Vuorjoki, Anna
Sjövall, Mikael varajäsen

Muut

Kari, Emma kaupunginhallituksen varaedustaja
Sutinen, Pia vs. apulaiskaupunginjohtaja
Juvonen, Hannu va. virastopäällikkö
poissa: 358§
Hiekkanen, Seija vs. osastopäällikkö
Jolkkonen, Juha osastopäällikkö
Lounatvuori, Sisko vs. osastopäällikkö
Mäki, Tiina osastopäällikkö
Simoila, Riitta osastopäällikkö
Ylisipola, Helena osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana viestintäpäällikkö
Komulainen, Joni lakimies

Puheenjohtaja

Maija Anttila 344-358 §

Esittelijät

Hannu Juvonen va. virastopäällikkö
344-357 §



07.10.2014

	Juha Jolkkonen	osastopäällikkö 358 §
Pöytäkirjanpitäjä	Joni Komulainen	lakimies 344-358 §



07.10.2014

§	Asia
344	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
345	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
346	Sotep/3 Ilmoitusasiat
347	Sotep/4 Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030
348	Sotep/5 Suun terveydenhuollon ostopalvelut
349	Sotep/6 Suun ja hampaiston tutkimuksen sisältävän palvelusetelin käyttöönotto ja tutkimuksen sisältävien palvelusetelien arvon määrittämisen perusteet
350	Sotep/7 Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen virastopäällikön sijaisten määrääminen
351	Sotep/8 Lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun hankinta
352	Sotep/9 Eron myöntäminen kuntoutuksen osaamiskeskuksen johtajalääkärille ja viran haettavaksi julistaminen
353	Sotep/10 Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen perimien vuokrien määrästä päättäminen
354	Sotep/11 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle lakisääteisten ympärivuorokautisten tilapäishoitopaikkojen järjestämistä kehitysvammaisille koskevasta valtuustoaloitteesta
355	Sotep/12 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
356	Sotep/13 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
357	Sotep/14 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
358	Sotep/15 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 344

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti jäsenet Laura Nordströmin (varalla Tuomas Tuuren) ja Rene Hurstin (varalla Tuomas Nurmelan) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Käsittely

Esittelijän muutosehdotus: "Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Laura Nordströmin (varalla Tuomas Tuuren) ja Rene Hurstin (varalla Tuomas Nurmelan) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan."

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Laura Nordströmin (varalla Tuomas Tuuren) ja Rene Hurstin (varalla Gunvor Brettschneiderin) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



07.10.2014

Sotep/2

§ 345

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



07.10.2014

Sotep/3

§ 346 Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Selvitys: Asukastalojen henkilöstön ja käyttäjien näkemys asukastalotyöstä. Raportti jaetaan sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa pöydälle.

Käsittely

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitse tiedoksi, että Alppilan työttömät työnhakijat ry, Alppilan Seura ry ja Kumppanuustalo Hannan Tuki ry:n asukastaloja koskeva kirje 7.10.2014 oli ennen kokousta toimitettu lautakunnan puheenjohtajalle.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



§ 347

Sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030

HEL 2014-010200 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen hyväksyä sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit ”Sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030” -raportin pääpiirteiden mukaisesti, joka sisältää kuvauksen sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen kolmesta uudesta integroidusta toimintamallista ja alustavan suunnitelman näiden toimintamallien käyttöönottoon perustuvasta palveluverkosta, seuraavasti:

- Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkko muodostuu perhekeskuksista, terveys- ja hyvinvointikeskuksista, monipuolisista palvelukeskuksista sekä niitä tukevista sähköisistä palveluista, muista lähipalveluista, kuten käyttäjien lähellä olevista lähineuvoloista, asiakkaan luo vietävistä palveluista ja muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista.
- Perhekeskus, terveys- ja hyvinvointikeskus ja monipuolinen palvelukeskus ovat palvelukokonaisuuksia, joissa tarjotaan kokonaisvaltaisia, moniammatillisia ja tarpeen mukaisia palveluja lapsiperheille, aikuisväestölle, ikääntyneille ja monisairaille fyysisesti samoissa tiloissa tai useamman rakennuksen muodostamassa kokonaisuudessa.
- Perhekeskusten ja terveys- ja hyvinvointikeskusten toimintamallit kehitetään pilotoitien kautta, monipuolisia palvelukeskuksia kehitetään nykyisen toimintamallin pohjalta.
- Palvelujen kokonaisvaltaisuus tarkoittaa ennalta ehkäisevien ja korjaavien palvelujen tarjoamista yhtenäisenä kokonaisuutena.
- Etelän alueella pilottikohteina ovat Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskus ja Kallion perhekeskus. Pilottikohteiden suunnittelun ja toteuttamisen edetessä liitteenä olevan raportin alustavaa suunnitelmaa täsmennetään siten, että uusien keskusten perustamisesta valmistellaan erilliset tarveselvitykset ja niitä koskevat lautakunnan päätösesitykset. Suunnittelussa otetaan huomioon yhteistyö kolmannen sektorin kanssa.

Ennen pilotoitien konkretisoidaan tarkemmin, miten jalkautuvat, lähi-, sähköiset ja kotiin vietävät palvelut toteutetaan käytännössä.



Suunnitelma tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi mahdollisimman nopeasti.

- Perhekeskuksen pilottikohteen tarkempi suunnitelma tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttäväksi vuoden 2014 aikana. Tätä ennen Tilakeskus selvittää perhekeskuspilotointia varten tarvittavat tilat vuodelle 2015.

- Palveluverkon uudet ja keskitettävät toimipisteet sijoitetaan hyvien liikenneyhteyksien varrelle liikenteen solmukohtiin.

Kun palveluverkkoa uudistetaan vaiheittain, on tärkeätä, että terveys- ja hyvinvointikeskusten ja perhekeskus pilottien kokemuksia hyödynnetään koko ajan verkkoa uudistettaessa. Siksi viraston tulisi valmistella selkeä ohjelma, miten pilottien toimivuutta ja palvelujen vaikuttavuutta voidaan arvioida, mielellään tutkimuksellisesti, alusta lähtien. Suunnitelma tulisi liittää osaksi pilottien toimintaa.

Kallion terveysasema toimii nykyisessä käytössä v. 2018, jolloin se siirtyy Kalasatamaan ja tilat vapautuvat Perhekeskuksen käyttöön.

Lautakunta pitää välttämättömänä, että Kalasataman ja keskustan terveyden - ja hyvinvointikeskusten saavutettavuus julkisilla liikennevälineillä esteettömästi turvataan heti alusta alkaen.

Lautakunta ei sitoudu alustavan suunnitelman keskeisissä linjauksissa 25:n keskuksen lukumäärään, koska palvelukeskusten lukumäärä täsmentyy pilottien ja palveluverkon jatkoselvittelyjen ja erillisten päätösten pohjalta.

Lautakunnan mielestä pitäisi kuitenkin jo tässä vaiheessa panna selvitykseen esim. kaakkoisen alueen (Laajasalo) ja etelässä (Lauttasaari) monipuolisten palvelukeskusten perustaminen.

Palvelukeskusten yhteistyö ja yhteydenpito aluetyöhön tarjoaa uudenlaisen mahdollisuuden tuoda sote-palveluja lähelle asukkaita ns. matalan kynnyksen periaatteella. Aluetyön konseptia pitää pohtia ja kehittää jatkossa osana lähelle tuotavia, jalkautuvia sote-palveluja.

Lautakunta edellyttää, että palvelukeskusten aukioloaikoja tarkastellaan uudelleen asiakkaiden tarpeita vastaaviksi. Mahdollisuutta mm. Kalasataman ja keskustan terveys- ja hyvinvointikeskusten aukioloaikojen pidentämiseksi arvioidaan huomioiden ja yhteen sovittaen perustason päivystyspalveluiden aukioloajat.

Lautakunta edellyttää, että palveluverkon uudistamisen ja terveysasemien siirtojen käynnistyttyä tarkastellaan



laboratoriopalveluja HUS:n kanssa siten, ettei kaupunkiin jää katvealueita laboratoriopalveluissa.

Käsittely

1. vastaehdotus:

Maija Anttila: "Kun palveluverkkoa uudistetaan vaiheittain, on tärkeitä, että terveys- ja hyvinvointikeskusten ja perhekeskus pilottien kokemuksia hyödynnetään koko ajan verkkoa uudistettaessa. Siksi viraston tulisi valmistella selkeä ohjelma, miten pilottien toimivuutta ja palvelujen vaikuttavuutta voidaan arvioida, mielellään tutkimuksellisesti, alusta lähtien. Suunnitelma tulisi liittää osaksi pilottien toimintaa."

Kannattajat: Seija Muurinen

2. vastaehdotus:

Maija Anttila: "Lautakunta päättää, että Kallion terveysasema toimii nykyisessä käytössä v. 2018, jolloin se siirtyy Kalasatamaan ja tilat vapautuvat Perhekeskuksen käyttöön."

Kannattajat: Seija Muurinen

3. vastaehdotus:

Maija Anttila: "Lautakunta pitää välttämättömänä, että Kalasataman ja keskustan terveyden - ja hyvinvointikeskusten saavutettavuus julkisilla liikennevälineillä esteettömästi turvataan heti alusta alkaen."

Kannattajat: Seija Muurinen

4. vastaehdotus:

Maija Anttila: "Lautakunta ei sitoudu alustavan suunnitelman keskeisissä linjauksissa 25:n keskuksen lukumäärään, koska palvelukeskusten lukumäärä täsmentyy pilottien ja palveluverkon jatkoselvittelyjen ja erillisten päätösten pohjalta."

Kannattajat: Markku Vuorinen

5. vastaehdotus:

Maija Anttila: "Lautakunnan mielestä pitäisi kuitenkin jo tässä vaiheessa panna selvitykseen esim. kaakkoisen alueen (Laajasalo) ja etelässä (Lauttasaari) monipuolisten palvelukeskusten perustaminen."

Kannattajat: Seija Muurinen

6. vastaehdotus:

Maija Anttila: "Palvelukeskusten yhteistyö ja yhteydenpito aluetyöhön tarjoaa uudenlaisen mahdollisuuden tuoda sote-palveluja lähelle asukkaita ns. matalan kynnyksen periaatteella. Aluetyön konseptia



pitää pohtia ja kehittää jatkossa osana lähelle tuotavia, jalkautuvia sote-palveluja."

Kannattajat: Markku Vuorinen

7. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Muutetaan kappale 1 kuulumaan seuraavasti:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi "Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030" -raportin sekä hyväksyä sosiaali- ja terveysviraston palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit seuraavasti:"

Kannattajat: Jouko Malinen

8. Vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: "Lisätään päätökseen teksti

"Valmistelua jatketaan kehittämällä toimintamallia alueellisille lähiasemille, joilla tarjotaan tavallisimpia terveyskeskus- ja sosiaalityön palveluita sekä matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalveluita integroituna kokonaisuutena. Alueelliset lähiasemat tarjoavat palveluita suurten palvelukeskusten rinnalla ja niitä on eri kaupunginosissa. Lähiasemia kehitetään vastaamaan eri kaupunginosien tarpeisiin, ja niiden toimintaan kuuluu kaupunginosayhteisöjä tukevaa työtä sekä sosiaalista raportointia kaupunginosien olosuhteista. Ruotsinkielisiä palveluja tarjotaan niillä alueilla jossa on ruotsin- ja kaksikielisiä asukkaita."

Kannattajat: Jouko Malinen

9. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Lisätään päätökseen teksti:

"Suunnitelmissa eteneminen edellyttää, että tila- ja henkilöstöressurit ovat riittävät eikä itse uudistuksen vaatimia kuluja kateta vähentämällä rahoitusta palveluista. Riittävien resurssien varmistamiseksi kussakin uudistuksen vaiheessa tulee esittää lautakunnalle henkilöstösuunnitelma ennen toimenpiteiden hyväksymistä."

Kannattajat: Jouko Malinen

10. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Lisätään päätökseen teksti:

"Esitetystä poiketen Kallion terveysaseman nykyisissä tiloissa jatketaan tavallisten terveyskeskuspalveluiden tarjoamista myös Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen valmistumisen jälkeen, ja sen sijaan selvitetään muita vaihtoehtoisia toimintoja, jotka voitaisiin siirtää Kalasatamaan."



Kannattajat: Joonas Leppänen

11. vastaehdotus:

Anna Vuorjoki: Lisätään päätökseen teksti:

"Monipuolisten palvelukeskusten sijoittamista tulee vielä arvioida siten, että palveluihin ei jää katvealueita. Itäisissä kaupunginosissa palveluiden tulee olla yhtä helposti saavutettavissa kuin lähellä kantakaupunkia."

Kannattajat: Joonas Leppänen

12. vastaehdotus:

Seija Muurinen: "Lautakunta edellyttää, että palvelukeskusten aukioloaikoja tarkastellaan uudelleen asiakkaiden tarpeita vastaaviksi. Mahdollisuutta mm. Kalasataman ja keskustan terveys- ja hyvinvointikeskusten aukioloaikojen pidentämiseksi arvioidaan huomioiden ja yhteen sovittaen perustason päivystyspalveluiden aukioloajat."

Kannattajat: Laura Nordström

13. vastaehdotus:

Seija Muurinen: "Lautakunta edellyttää, että palveluverkon uudistamisen ja terveysasemien siirtojen käynnistyttyä tarkastellaan laboratoriopalveluja HUS:n kanssa siten, ettei kaupunkiin jää katvealueita laboratoriopalveluissa."

Kannattajat: Laura Nordström

14. Vastaehdotus:

Laura Nordström: "Kohdan 7 perään lisätään seuraava lause: TÄTÄ ENNEN TILAKESKUS SELVITTÄÄ PERHEKESKUSPILOTOINTIA VARTEN TARVITTAVAT TILAT VUODELLE 2015."

Kannattajat: Hannu Tuominen

15. vastaehdotus:

Laura Nordström: "Kohtaan 2 lisäys, joka merkitty isoilla kirjaimilla: "Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkko muodostuu perhekeskuksista, terveys- ja hyvinvointikeskuksista, monipuolisista palvelukeskuksista sekä niitä tukevista sähköisistä palveluista, MUISTA LÄHIPALVELUISTA, KUTEN KÄYTTÄJIEN LÄHELLÄ OLEVISTA LÄHINEUVOLOISTA, asiakkaan luo vietävistä palveluista ja muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista."

Kannattajat: Hannu Tuominen



16. vastaehdotus:

Laura Nordström: "Kohdan 6 loppuun lisätään lause:
SUUNNITTELUSSA OTETAAN HUOMIOON YHTEISTYÖ
KOLMANNEN SEKTORIN KANSSA."

Kannattajat: Hannu Tuominen

17. vastaehdotus:

Laura Nordström: "Uusi kohta kohdan 6 jälkeen: "Ennen pilotointia konkretisoidaan tarkemmin, miten jalkautuvat, lähi-, sähköiset ja kotiin vietävät palvelut toteutetaan käytännössä. Suunnitelma tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi mahdollisimman nopeasti."

Kannattajat: Hannu Tuominen

Kannattajat: Hannu Tuominen

18. vastaehdotus:

Laura Nordström: Kohtaan 1 sanan lisäys (isoilla kirjaimilla merkattu):
"Sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030" -
raportin PÄÄPIIRTEIDEN mukaisesti, joka sisältää kuvauksen sosiaali-
ja terveystieteiden kolmesta uudesta integroidusta toimintamallista ja
alustavan suunnitelman näiden toimintamallien käyttöönottoon
perustuvasta palveluverkosta, seuraavasti"

Kannattajat: Hannu Tuominen

1. äänestys

JAA-ehdotus (Anttila Maija): Lautakunta päättää, että Kallion
terveysasema toimii nykyisessä käytössä v. 2018, jolloin se siirtyy
Kalasatamaan ja tilat vapautuvat Perhekeskuksen käyttöön.

Ei-ehdotus (Vuorjoki Anna): Lisätään päätökseen teksti:

"Esitetystä poiketen Kallion terveysaseman nykyisissä tiloissa jatketaan
tavallisten terveystieteiden palveluiden tarjoamista myös Kalasataman
terveys- ja hyvinvointikeskuksen valmistumisen jälkeen, ja sen sijaan
selvitetään muita vaihtoehtoisia toimintoja, jotka voitaisiin siirtää
Kalasatamaan."

Jaa-äännet: 7

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela,
Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 5

Rene Hursti, Joonas Leppänen, Laura Nordström, Tuomas Tuure,
Anna Vuorjoki



Tyhjä: 1
Jouko Malinen

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti jäsen Vuorjoen vastaehdotuksen äänin 7 - 5.

2. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Anttila Maija): Lautakunta päättää, että Kallion terveysasema toimii nykyisessä käytössä v. 2018, jolloin se siirtyy Kalasatamaan ja tilat vapautuvat Perhekeskuksen käyttöön.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Tyhjä: 3
Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 10 - 0.

3. äänestys

JAA-ehdotus: (Anttila Maija) Lautakunnan mielestä pitäisi kuitenkin jo tässä vaiheessa panna selvitykseen esim. kaakkoisen alueen(Laajasalo) ja etelässä (Lauttasaari) monipuolisten palvelukeskusten perustaminen.

Ei-ehdotus (Vuorjoki Anna, vastaehdotus 11) Lisätään päätökseen teksti:

"Monipuolisten palvelukeskusten sijoittamista tulee vielä arvioida siten, että palveluihin ei jää katvealueita. Itäisissä kaupunginosissa palveluiden tulee olla yhtä helposti saavutettavissa kuin lähellä kantakaupunkia."



Jaa-äännet: 8

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 3

Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Rene Hursti, Mikael Sjövall

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti jäsen Vuorjoen vastaehdotuksen äänin 8 - 3.

4. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Maija Anttila) : Lautakunnan mielestä pitäisi kuitenkin jo tässä vaiheessa panna selvitykseen esim. kaakkoisen alueen (Laajasalo) ja etelässä (Lauttasaari) monipuolisten palvelukeskusten perustaminen.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 9

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Tyhjä: 4

Rene Hursti, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus (= vastaehdotus 5) voitti esittelijän ehdotuksen äänin 9 - 0.

5. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Maija Anttila): Kun palveluverkkoa uudistetaan vaiheittain, on tärkeätä, että terveys- ja hyvinvointikeskusten ja perhekeskus pilottien kokemuksia hyödynnetään koko ajan verkkoa uudistettaessa.



Siksi viraston tulisi valmistella selkeä ohjelma, miten pilottien toimivuutta ja palvelujen vaikuttavuutta voidaan arvioida, mielellään tutkimuksellisesti, alusta lähtien. Suunnitelma tulisi liittää osaksi pilottien toimintaa.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 12

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Jouko Malinen

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 12 - 0.

6. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Maija Anttila): Lautakunta pitää välttämättömänä, että Kalasataman ja keskustan terveyden - ja hyvinvointikeskusten saavutettavuus julkisilla liikennevälineillä esteettömästi turvataan heti alusta alkaen.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 12

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Jouko Malinen

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 12 - 0.

7. äänestys



JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Maija Anttila): Palvelukeskusten yhteistyö ja yhteydenpito aluetyöhön tarjoaa uudenlaisen mahdollisuuden tuoda sote-palveluja lähelle asukkaita ns. matalan kynnyksen periaatteella. Aluetyön konseptia pitää pohtia ja kehittää jatkossa osana lähelle tuotavia, jalkautuvia sote-palveluja.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 11

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Rene Hursti, Jouko Malinen

Poissa: 0

Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 11 - 0.

8. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Maija Anttila) : Lautakunta ei sitoudu alustavan suunnitelman keskeisissä linjauksissa 25:n keskuksen lukumäärään, koska palvelukeskusten lukumäärä täsmentyy pilottien ja palveluverkon jatkoselvittelyjen ja erillisten päätösten pohjalta.

Jaa-äännet: 1

Tuomas Nurmela

Ei-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Laura Nordström, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Jouko Malinen, Seija Muurinen

Poissa: 0



Puheenjohtaja Anttilan vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 10 - 0.

9. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Anna Vuorjoki): Muutetaan kappale 1 kuulumaan seuraavasti:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi "Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030" -raportin sekä hyväksyä sosiaali- ja terveysviraston palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit seuraavasti:"

Jaa-äännet: 9

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 4

Rene Hursti, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Jäsen Anna Vuorjoen vastaehdotus hävisi esittelijän ehdotukselle äänin 4 - 9.

10. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Anna Vuorjoki): Lisätään päätökseen teksti

"Valmistelua jatketaan kehittämällä toimintamallia alueellisille lähiasemille, joilla tarjotaan tavallisimpia terveyskeskus- ja sosiaalityön palveluita sekä matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalveluita integroituna kokonaisuutena. Alueelliset lähiasemat tarjoavat palveluita suurten palvelukeskusten rinnalla ja niitä on eri kaupunginosissa. Lähiasemia kehitetään vastaamaan eri kaupunginosien tarpeisiin, ja niiden toimintaan kuuluu kaupunginosayhteisöjä tukevaa työtä sekä sosiaalista raportointia kaupunginosien olosuhteista. Ruotsinkielisiä palveluja tarjotaan niillä alueilla jossa on ruotsin- ja kaksikielisiä asukkaita."



Jaa-äännet: 8

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 4

Rene Hursti, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Mikael Sjövall

Poissa: 0

Jäsen Anna Vuorjoen vastaehdotus hävisi esittelijän ehdotukselle äänin 4 - 8.

11. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Anna Vuorjoki): Lisätään päätökseen teksti:

"Suunnitelmissa eteneminen edellyttää, että tila- ja henkilöstöresurssit ovat riittävät eikä itse uudistuksen vaatimia kuluja kateta vähentämällä rahoitusta palveluista. Riittävien resurssien varmistamiseksi kussakin uudistuksen vaiheessa tulee esittää lautakunnalle henkilöstösuunnitelma ennen toimenpiteiden hyväksymistä."

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen

Ei-äännet: 5

Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Laura Nordström, Tuomas Tuure, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Rene Hursti, Markku Vuorinen

Poissa: 0

Jäsen Anna Vuorjoen vastaehdotus hävisi esittelijän ehdotukselle äänin 5 - 6.

12. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Seija Muurinen): Lautakunta edellyttää, että



palvelukeskusten aukioloaikoja tarkastellaan uudelleen asiakkaiden tarpeita vastaaviksi. Mahdollisuutta mm. Kalasataman ja keskustan terveys- ja hyvinvointikeskusten aukioloaikojen pidentämiseksi arvioidaan huomioiden ja yhteen sovittaen perustason päivystyspalveluiden aukioloajat.

Jaa-äännet: 1
Rene Hursti

Ei-äännet: 11
Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1
Jouko Malinen

Poissa: 0

Jäsen Muurisen vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 11 - 1.

13. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Seija Muurinen): Lautakunta edellyttää, että palveluverkon uudistamisen ja terveysasemien siirtojen käynnistyttyä tarkastellaan laboratoriopalveluja HUS:n kanssa siten, ettei kaupunkiin jää katvealueita laboratoriopalveluissa.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 12
Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1
Jouko Malinen

Poissa: 0

Jäsen Muurisen vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 12 - 0.

14. äänestys



JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Laura Nordström): Kohdan 7 perään lisätään seuraava lause: TÄTÄ ENNEN TILAKESKUS SELVITTÄÄ PERHEKESKUSPILOTOINTIA VARTEN TARVITTAVAT TILAT VUODELLE 2015.

Jaa-äännet: 1
Rene Hursti

Ei-äännet: 10
Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2
Jouko Malinen, Mikael Sjövall

Poissa: 0

Jäsen Nordströmin vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 10 - 1.

15. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Laura Nordström): Kohtaan 2 lisäys, joka merkitty isoilla kirjaimilla: "Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkko muodostuu perhekeskuksista, terveys- ja hyvinvointikeskuksista, monipuolisista palvelukeskuksista sekä niitä tukevista sähköisistä palveluista, MUISTA LÄHIPALVELUISTA, KUTEN KÄYTTÄJIEN LÄHELLÄ OLEVISTA LÄHINEUVOLOISTA, asiakkaan luo vietävistä palveluista ja muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista."

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 12
Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1
Jouko Malinen



Poissa: 0

Jäsen Nordströmin vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 12 - 0.

16. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Laura Nordström): Kohdan 6 loppuun lisätään lause:
SUUNNITTELUSSA OTETAAN HUOMIOON YHTEISTYÖ
KOLMANNEN SEKTORIN KANSSA.

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 12

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 1

Jouko Malinen

Poissa: 0

Jäsen Nordströmin vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 12 - 0.

17. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Laura Nordström): Uusi kohta kohdan 6 jälkeen: "Ennen pilotointia konkretisoidaan tarkemmin, miten jalkautuvat, lähi-, sähköiset ja kotiin vietävät palvelut toteutetaan käytännössä. Suunnitelma tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi mahdollisimman nopeasti."

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 13

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela,



Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen,
Anna Vuorjoki

Tyhjä: 0

Poissa: 0

Jäsen Nordströmin vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 13 -
0.

18. äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (Laura Nordström): Kohtaan 1 sanan lisäys (isoilla kirjaimilla merkattu): "Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030" -raportin PÄÄPIIRTEIDEN mukaisesti, joka sisältää kuvauksen sosiaali- ja terveyspalvelujen kolmesta uudesta integroidusta toimintamallista ja alustavan suunnitelman näiden toimintamallien käyttöönottoon perustuvasta palveluverkosta, seuraavasti"

Jaa-äännet: 0

Ei-äännet: 10

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Joonas Leppänen, Seija Muurinen, Laura Nordström, Tuomas Nurmela, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 3

Rene Hursti, Jouko Malinen, Mikael Sjövall

Poissa: 0

Jäsen Nordströmin vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 10 -
0.

Jouko Malinen: Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit "Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030" -raportti olisi pitänyt merkitä ainoastaan tiedoksi. Uudistuksen eteneminen pitäisi päättää vasta Kalasataman pilotoinnin tulosten pohjalta ja tarvittaessa tehdä linjauksia. Pilotoinnin pohjalta pystyttäisiin vasta näkemään onko palvelutaso sote-palveluissa



parantunut hoidon vaikuttavuuden ja saatavuuden osalta. Lisäksi linjausten mukaista palveluverkkoa pitäisi täydentää lahipalveluilla, kuten pinemmillä soteasemilla, neuvoloilla ja suun terveydenhuollon palvelupisteillä.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hannu Juvonen, vs. virastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveysviraston palveluverkon uudistamisen periaatelinjaukset ja toteuttamismallit ”Sosiaali- ja terveysviraston palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030” -raportin mukaisesti, joka sisältää kuvauksen sosiaali- ja terveysten palvelujen kolmesta uudesta integroidusta toimintamallista ja alustavan suunnitelman näiden toimintamallien käyttöönottoon perustuvasta palveluverkosta, seuraavasti:

- Helsingin sosiaali- ja terveysviraston palveluverkko muodostuu perhekeskuksista, terveys- ja hyvinvointikeskuksista, monipuolisista palvelukeskuksista sekä niitä tukevista sähköisistä palveluista, asiakkaan luo vietävistä palveluista ja muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista.

- Perhekeskus, terveys- ja hyvinvointikeskus ja monipuolinen palvelukeskus ovat palvelukokonaisuuksia, joissa tarjotaan kokonaisvaltaisia, moniammatillisia ja tarpeen mukaisia palveluja lapsiperheille, aikuisväestölle, ikääntyneille ja monisairaille fyysisesti samoissa tiloissa tai useamman rakennuksen muodostamassa kokonaisuudessa.

- Perhekeskusten ja terveys- ja hyvinvointikeskusten toimintamallit kehitetään pilotoitien kautta, monipuolisia palvelukeskuksia kehitetään nykyisen toimintamallin pohjalta.



- Palvelujen kokonaisvaltaisuus tarkoittaa ennalta ehkäisevien ja korjaavien palvelujen tarjoamista yhtenäisenä kokonaisuutena.
- Etelän alueella pilottikohteina ovat Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskus ja Kallion perhekeskus. Pilottikohteiden suunnittelun ja toteuttamisen edetessä liitteenä olevan raportin alustavaa suunnitelmaa täsmennetään siten, että uusien keskusten perustamisesta valmistellaan erilliset tarveselvitykset ja niitä koskevat lautakunnan päätösesitykset.
- Perhekeskuksen pilottikohteen tarkempi suunnitelma tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttäväksi vuoden 2014 aikana.
- Palveluverkon uudet ja keskitettävät toimipisteet sijoitetaan hyvien liikenneyhteyksien varrelle liikenteen solmukohtiin.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030 - raportti on tämän asian liitteenä numero 1.

Taustaa

Sosiaali- ja terveystieteiden palveluverkon uudistaminen on vuonna 2013 toteutetun virastojen yhdistämisen jälkeen seuraava iso kehittämiskohde. Sekä Helsingin kaupungin strategian että sosiaali- ja terveystieteiden strategian keskeinen tavoite väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamisesta edellyttää asiakaspalvelujen tuottamista eheänä sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuutena. Viraston nykyiset erillisiin sosiaalipalveluihin ja terveyspalveluihin keskittyneet toimipisteet ja toimintakonseptit sekä tiheä pienten toimipisteiden verkko eivät tue asiakkaan kokonaisvaltaista palvelua. Palvelujen saatavuuden parantaminen ja palvelujen taloudellisesti kestävä kustannusrakenne edellyttävät sekä palveluverkon että palvelukonseptien uudistamista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee viraston terveysasemaverkkoa kokouksessaan 20.8.2013 § 256 otsikolla ”Selvitys tarkoituksenmukaisesta terveysasemaverkosta ja terveysasemien tulevasta määrästä”. Lautakunta palautti tuolloin asian uudelleen valmisteltavaksi seuraavin jatkovalmisteluohjein:

”Sosiaali- ja terveystoimen integraation ja sen myötä muuttuvien palvelutarpeiden on oltava suunnittelun lähtökohtana, minkä pitää näkyä entistä selkeämmin ennen muuta sisällöllisesti, mutta myös fyysisinä tiloina sekä keskustasolla että paikallisesti. Integraation edellytyksenä on selkeän palvelukonseptin laatiminen, minkä



periaatelinjaukset ja toteuttamismallit lautakunta hyväksyy. Tähän on sisällytettävä ainakin perhekeskusmalli, lähipalvelut vs. keskitetyt, monipuolisemmat palvelut sekä koti- ja itsehoidon toteuttaminen. Mahdolliset pilotoinnit on esiteltävä alustavin hahmotelmin.

Ennaltaehkäisevän työn toteuttamismallien nykyistä selkeämmät linjaukset tulee ottaa huomioon samoin kuin sosiaali- ja terveystoimen ja mahdollisesti myös muiden hallintokuntien yhteistyö.

Palveluverkon tarkastelussa otetaan huomioon erityisesti hyvät joukkoliikenneyhteydet ja tulevaisuudessa kasvavat ihmisten palvelutarpeet. Palveluverkon suunnittelussa on joukko epävarmuuksia, mutta esim. seuraavia asioita, jotka vaikuttavat palveluverkon tiheyteen tai palvelukonseptiin pitäisi ottaa huomioon: voimassa olevan terveydenhuoltolain vaikutukset perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välisen rajan madaltamiseen, v. 2014 voimaan tuleva potilasdirektiivi ja sen mahdolliset vaikutukset, meneillään oleva sosiaali- ja terveydenhuollon ja kuntarakenteen uudistaminen kuten myös maankäyttöä koskevan uuden yleiskaavan valmistelu.

Palveluverkkoon vaikuttavien asioiden pohdinta erilaisina vaihtoehtoisina ratkaisuinä tulisi näkyä palveluverkkoa koskevassa suunnitelmassa. Lautakunta näkee, että terveysasemaverkkoa koskevat aiemmat päätökset arvioidaan uudelleen ja sote-palveluverkkolinjauksia tarkistetaan viimeistään 2016 ja aina tarvittaessa toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaan.”

Valmisteluprosessi

Palveluverkkosuunnitelman valmistelusta on vastannut viraston johto. Valmistelun kuluessa on kuultu sekä asukkaita että henkilökuntaa. Sosiaali- ja terveyslautakunnalle esiteltiin alustavia linjauksia seminaarissa 11.4.2014. Henkilöstö on ollut mukana suunnittelutyöryhmissä ja heillä on ollut mahdollisuus esittää näkemyksiään intranetin kommenttipalstalla. Palveluverkkosuunnitelmaa käsitteleviä yhteistoimintakokouksia on järjestetty yhteensä 218. Lisäksi henkilöstölle järjestettiin 20. ja 21.8.2014 kaikille avoimet tiedotus- ja keskustelutilaisuudet lautakunnan käsittelyyn menevästä palveluverkkosuunnitelmasta. Kuntalaisia on kuultu monin eri tavoin: verkkokyselyllä, verkkopaneelilla, järjestöjä kuulemalla ja internet-sivujen kautta.

Palveluverkon keskeiset linjaukset

Suunnitelmassa esitetään, että vuonna 2030 Helsingissä olisi perhekeskuksia, terveys- ja hyvinvointikeskuksia ja monipuolisia



palvelukeskuksia. Muut palvelut koostuisivat asiakkaan luo vietävistä palveluista sekä muista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista. Perhekeskuksia, terveys- ja hyvinvointikeskuksia ja monipuolisia palvelukeskuksia olisi yhteensä 25. Edellä mainittujen palvelujen lisäksi sosiaali- ja terveystieteiden käytettävissä olevilla voimavaroilla tuotetaan asukkaiden itsehoito- ja omahoitopalveluja sekä asiakkaan luo vietäviä palveluja. Ruotsinkieliset palvelut järjestetään uudistuksessa seuraavasti: Terveys- ja hyvinvointikeskusten osalta erityisosaaminen keskitetään yhteen keskustassa olevaan keskukseseen. Muut terveys- ja hyvinvointikeskuksen peruspalvelut järjestetään ruotsin kielellä vähintään neljässä terveys- ja hyvinvointikeskuksessa. Perhekeskusten ruotsinkieliset erityispalvelut organisoidaan myös keskustan alueella toimivaan perhekeskukseen. Ruotsinkieliset perhekeskusten peruspalvelut tarjotaan kaikissa perhekeskuksissa. Ruotsinkieliset palvelut monipuolisissa palvelukeskuksissa organisoidaan alueellisesti riittävän kattavasti niin, että saavutettavuus turvataan.

Palveluverkkosuunnitelma edesauttaa sosiaali- ja terveystoimen uudistukselle asetetun keskeisen tavoitteen, palveluintegraation, toteuttamista. Palveluverkon uudistamisessa on otettu huomioon Helsingin väestöennuste sekä muut toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja niiden aiheuttamat epävarmuustekijät. Suunnitelmassa noudatetaan myös Helsingin kaupungin linjauksia toimitilojen keskittämisestä ja tilaneliöiden vähentämisestä. Tilojen keskittäminen edellyttää uusia toimintamalleja, joita kehitetään yhdessä palveluverkon kehittämisen kanssa. Uudet toimintamallit edellyttävät myös uudenlaisia tilaratkaisuja.

Palveluverkkosuunnitelman mukaan Helsingissä olisi vuonna 2030 viisi perhekeskusta, kuusi terveys- ja hyvinvointikeskusta, 14 monipuolista palvelukeskusta sekä tarvittavia muita erityispalveluja. Näiden palvelujen lisäksi sähköisten palvelujen käyttöä lisätään mm. asukkaille kohdennetuilla, viraston ylläpitämällä itsehoitosivustoilla. Lisäksi palveluja viedään perinteisistä vastaanottotiloista asiakkaan omaan ympäristöön, kuten kotiin ja päiväkotiin. Näillä toiminnoilla turvataan helsinkiläisten sosiaali- ja terveystieteiden palvelut.

Palveluverkkouudistus aiheuttaa muutoksia nykyisiin tiloihin. Tilahankesuunnitelmissa on rakentaa seuraavan 10 vuoden aikana sekä uusia tiloja että keskittää toimintoja olemassa oleviin tiloihin. Osasta nykyisiä tiloja luovutaan.

Perhekeskuksella tarkoitetaan fyysistä tilaa ja palvelukokonaisuutta, joka kokoaa lasten ja perheiden palveluja kaikille tarkoitetuista peruspalveluista varhaisen tuen palveluihin ja erityiseen tukeen.



Perhekeskuksen toimintakonsepti kehitetään Kallion alueen pilotissa, jonka kaupunginvaltuusto on edellyttänyt käynnistettäväksi vuonna 2014. Perhekeskuspilotin sijoittuminen Kallioon perustuu siihen, että Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen valmistuttua Kalliosta vapautuu perhekeskukselle hyvin soveltuva tila. Käyttöönnoton ajankohta tuodaan erikseen lautakunnan päätettäväksi. Pilottien sijoittuminen samalle alueelle tukee kahden eri konseptin yhteistä kehittämistä.

Alustavan suunnitelman mukaan perhekeskuksessa tarjotaan äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajan ja lääkärin palveluja, suun terveydenhuollon palveluja, lapsiperheiden kotipalvelua, neuvolan psykologipalveluja, lapsiperheiden perhetyötä, kasvatus- ja perheneuvonnan palveluja, puhe-, fysio- ja toimintaterapiaa sekä lastensuojelun alkuarvioinnin, avohuollon sosiaalityön ja lastensuojelun perhetyön palveluja. Lasten pitkäaikaissairauksien hoito, seuranta ja hoidon tarpeen arviointi sekä kuntoutuspalvelut voivat myös sijoittua perhekeskukseen.

Osa lapsiperheiden palveluista tarjotaan asuinalueilla ja sähköisenä palveluna. Näitä voivat olla esimerkiksi tiettyjen kohderyhmien määräaikaisten terveystarkastusten järjestäminen päiväkodeissa, kotikäynnit sekä raskaana olevien ja erityisesti alle 1-vuotiaiden lasten terveystarkastusten järjestäminen lähineuvolavastaanotolla. Huomiota kiinnitetään asuinalueisiin, joista on hankalat kulkuyhteydet perhekeskuksiin tai muuten riski jäädä pois palveluista.

Päiväkodeissa järjestettäviä terveystarkastuksia varten on käynnistetty yhteinen suunnittelu varhaiskasvatusviraston kanssa. Suunnittelussa hyödynnetään varhaiskasvatusvirastoon kuuluvaa leikkipuisto- ja perhetaloverkkoa. Leikkipuistojen ja perhetalojen tiloja voidaan hyödyntää suunniteltaessa yhteistyötä kolmannen sektorin perhepalveluja tuottavien toimijoiden kanssa.

Terveys- ja hyvinvointikeskuksella tarkoitetaan fyysistä tilaa ja palvelukokonaisuutta, joka kokoaa pääasiassa aikuisväestölle tarkoitettuja palveluja ehkäisevistä palveluista korjaaviin palveluihin ja turvaa kokonaisvaltaisten, tarpeen mukaisten palvelujen tarjoamisen väestölle. Kohderyhmänä ovat ne asiakkaat, jotka eivät tarvitse perhekeskuksen ja / tai monipuolisen palvelukeskuksen palveluja. Osa palveluista kohdistuu kouluikäisiin lapsiin ja ikääntyneeseen väestöön.

Terveys- ja hyvinvointikeskuksen palveluista suuri osa muodostuu terveydenhuoltolain tarkoittamista terveysasemapalveluista mukaan lukien suun terveydenhuolto. Lisäksi keskuksen palveluihin kuuluvat nuorille ja aikuisille suunnattu sosiaalityö ja sosiaaliohjaus, psykiatria-



ja päihdepalvelujen peruspalvelut sekä aikuisten kuntoutuspalveluja (fysioterapia, toimintaterapia). Suunnittelussa on huomioitu erityisesti ne potilaat ja asiakkaat, joilla on tavallista enemmän palvelutarpeita ja joilla on vaara hoitoketjujen pirstaloitumiseen ja palvelujen ulkopuolelle jäämiseen. Alustavan suunnitelman mukainen terveys- ja hyvinvointikeskus on merkittävästi nykyisiä terveysasemia suurempi, jolloin niitä on myös merkittävästi vähemmän.

Terveys- ja hyvinvointikeskuksen palvelukokonaisuus pilotoidaan Kalasataman uudessa terveys- ja hyvinvointikeskuksessa, joka aloittaa toimintansa vuonna 2018. Kalasatamasta suunnitellaan uuden ajan palvelukeskus, jonka kokemusten perusteella terveys- ja hyvinvointikeskusten kokonaisuutta kehitetään edelleen.

Monipuolisella palvelukeskuksella tarkoitetaan paikallista tai alueellista palvelukokonaisuutta, joka kokoaa pääasiassa ikääntyneille ja monisairaille tarkoitettuja palveluja ehkäisevistä palveluista korjaaviin palveluihin ja turvaa kokonaisvaltaisen, tarpeen mukaisen tuen tarjoamisen väestölle. Osa palveluista kohdistuu myös muille aikuisikäisille kuin ikääntyneille.

Osa monipuolisen palvelukeskuksen palveluista sijaitsee fyysisesti samassa kokonaisuudessa. Osa sijaitsee muualla sijaitsevissa toimipisteissä, kuten osa palvelutalotoiminnasta. Monipuolisen palvelukeskuksen toiminta jalkautuu myös alueen muihin sosiaali- ja terveystoimen ja muiden toimijoiden tiloihin.

Monipuolisen palvelukeskuksen palveluihin integroidaan ikääntyneiden avosairaanhoidon palveluja ja suun terveydenhuollon palveluja. Lisäksi monipuolisen palvelukeskuksen palveluihin voi kuulua ikääntyneille kohdennettuja mielenterveys- ja päihdepalveluja ja kuntoutuspalveluja (fysioterapia, toimintaterapia, puheterapia). Kaikki monipuolisissa palvelukeskuksissa tapahtuva toiminta ei ole sosiaali- ja terveysviraston järjestämää, vaan keskeistä on kumppaneiden, kuten kaupungin muiden hallintokuntien, järjestöjen ja vapaaehtoisten toteuttama toiminta.

Esitettyjen ratkaisujen perustelut

Palveluverkon uudistamisessa on tavoiteltu kokonaisuutta, jossa sosiaali- ja terveysvirasto pystyy tuottamaan palvelut eheänä kokonaisuutena ja taloudellisesti kestävästi yhtäältä paljon palveluja tarvitseville "avainasiakkaille" ja toisaalta harvoin palveluja käyttäville kaikille helsinkiläisille. Nykyinen sosiaali- ja terveysviraston palveluverkko edellyttää toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen toiminnallista ja taloudellista uudistamista. Palvelujärjestelmä joutuu vastaamaan tulevien vuosien tarpeisiin kestävällä tavalla.



Valtaosa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeista liittyy monimuotoisiin ongelmiin. Yleinen elämänhallinta, mielenterveyden, päihteiden käytön ja sosiaalisten suhteiden ongelmat kietoutuvat yhteen, eikä niitä voida hoitaa kapeiden erityispalvelujen avulla. Laaja-alaisia palveluja pystytään toteuttamaan vain isoissa yksiköissä, joissa on riittävän monipuoliset palvelut ja moniammatillinen henkilökunta. Perhekeskuksissa, terveys- ja hyvinvointikeskuksissa ja monipuolisissa palvelukeskuksissa on mahdollista yhdistää eri asiantuntijoiden osaaminen asiakkaiden tarpeista lähteväksi palveluksi. Taloudelliset skaalaedut toteutuvat isommissa yksiköissä halvempina yksikkökustannuksina.

Helsinki poikkeaa muista Suomen kunnista mm. siinä, että lähes kaikki julkiset palvelut, ts. lähipalvelut, seudulliset palvelut ja laajan väestöpohjan palvelut, ovat asukkaille tarjolla oman kunnan alueella. Hyvää palvelujen saavutettavuutta varmistavat hyvät joukkoliikenneyhteydet.

Uudet palvelumallit muuttavat lähipalvelujen rakennetta. Lähipalvelun hyvä saatavuus muodostuu monista muistakin tekijöistä kuin fyysisestä etäisyydestä palvelupisteeseen. Osa lähipalveluista on yhä enemmän kiinteästä palvelupisteestä riippumattomia sähköisiä palveluja: neuvontaa ja ohjausta, itsehoitoa ja omahoitoa. Sähköisiä palveluja tukevat asiakkaiden luokse vietävät palvelut.

Uudenlaisten palvelumallien kehittämisessä ylitetään myös hallintorajoja. Kouluterveydenhuollon palvelut ovat perinteisesti olleet saatavissa kouluissa. Neuvolapalvelujen vieminen päiväkotien yhteyteen on uudenlaista lähipalvelua.

Uusilla palvelukonsepteilla pyritään helsinkiläisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja terveys- ja hyvinvointierojen kaventumiseen. Asukkaille tarjotaan sujuvia ja integroituja palveluja kustannustehokkaasti. Integroidut palvelut mahdollistavat moniammatillisen yhteistyön ja henkilökunnan osaamisen kehittämisen. Palvelukonsepteissa ja niitä tukevissa tiloissa otetaan huomioon teknologian muutokset sekä palvelujen ja työn uudet muodot. Tilankäyttöä tehostetaan. Palveluverkkosuunnitelma mahdollistaa palvelujen ja vastaanottojen kohdentumisen tarvetta vastaaviksi.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Terveys- ja hyvinvointivaikutuksia arvioidaan kahden vaihtoehdon pohjalta:

Vaihtoehto 1: Nykyisen palveluverkon ylläpitoa jatketaan



Vaihtoehto 2. Palveluverkko uudistetaan suunnitelmassa esitettyjen linjausten mukaisesti

Vaihtoehto 1. Helsingin sosiaali- ja terveyspalveluverkko on kehittynyt vuosikymmenten kuluessa. Palveluverkkoa on uudistettu perustamalla uusia toimipisteitä aiempien lisäksi uusien toimintojen ja velvoitteiden myötä. Palveluverkon perusteellista uudistamista ei ole tehty monien lainsäädäntömuutosten ja alueorganisaatiosta luopumisen jälkeen. Palvelut ovat hajaantuneet moniin eri toimipisteisiin ja sosiaali- ja terveydenhuollon osaamisen yhdistyminen yksittäisen asiakkaan parhaaksi kohtaa monia esteitä. Terveys- ja hyvinvointierojen kehittymiseen vaikuttava peruspalvelujen saatavuus on nykyisessä palveluverkossa erilaista eri puolilla kaupunkia. Yhtäläisen saatavuuden ja hyvän laadun ylläpito esim. 25 terveysasemalla on osoittautunut vaikeaksi toteuttaa. Esim. jonot kiireettömään hoitoon vaihtelevat terveysasemien välillä. Nykyinen palveluverkko on taloudellisesti kallis ylläpidettävä. Uusien palvelumallien, kuten sähköisten palvelujen ja asiakkaan luo vietävien palvelujen kehittäminen on taloudellisesti kestävämpiä, jos nykyistä palveluverkkoa ylläpidetään samanaikaisesti.

Vaihtoehto 2: Uudistettu palveluverkko tukee tavoitetta lasten ja lapsiperheiden syrjäytymisen ehkäisyssä ja sitä kautta terveys- ja hyvinvointierojen kaventumista. Lapsiperheiden monipuoliset palvelut kootaan perhekeskuksissa toiminnallisiksi kokonaisuuksiksi ja fyysisesti saman toimipisteeseen. Resurssien päällekkäisyys vältetään. Monialaisen osaamisen keskittämisestä hyötyvät terveys- ja hyvinvointierojen näkökulmasta haavoittuvimmat perheet ja lapset. Paljon palveluja tarvitsevat ja erityistä huomiota vaativat asiakkaat saavat kokonaispalvelut samasta toimipisteestä. Vähemmän tukea tarvitseville perheille kehitetään uudentyyppisiä neuvolapalveluja, mm. viemällä niitä lasten arkiympäristöön kuten päiväkoteihin ja leikkipuistoihin. Asiakkaan luo vietävät palvelut ja sähköiset palvelut myös parantavat palvelujen saavutettavuutta.

Uudistettu palveluverkko tukee terveys- ja hyvinvointierojen kaventumista parantamalla terveyspalvelujen saatavuutta ja mahdollistamalla nykyisessä palveluverkossa väliinputoajiksi jäävien asiakkaiden saamista palvelun piiriin. Terveys- ja hyvinvointikeskukset ovat riittävän suuria monipuolisen osaamisen keskittymiä. Asiakas voidaan ohjata parhaiten hänen avun tarpeeseensa vastaavan sosiaali- tai terveydenhuollon työntekijän luo samassa toimipisteessä. Taloudelliset ja toiminnalliset skaalaedut on mahdollista toteuttaa harvemmissa ja suuremmissa yksiköissä. Asiakkaan luo vietävillä palveluilla voidaan ratkaista palvelujen saavutettavuuden ongelmia.



Palveluverkon uudistaminen esitetyllä tavalla tuottaa myönteisiä terveys- ja hyvinvointivaikutuksia iäkkäiden henkilöiden sosiaalisten suhteiden ylläpitoon ja toimintakyvyn edistämiseen. Monipuolisten palvelukeskusten mallia kehitetään ja laajennetaan eri puolille kaupunkia hyvien liikenneyhteyksien varrelle, mikä lisää palvelujen saavutettavuutta.

Uudistettu palveluverkkosuunnitelma on asiakaslähtöinen ja kustannuksiltaan kestävä malli, jonka avulla helsinkiläisten myönteisiä terveys- ja hyvinvointivaikutuksia voidaan edistää.

Sosiaali- ja terveystieteiden järjestöneuvottelukunnan lausunto

Sosiaali- ja terveystieteiden järjestöneuvottelukunnan asiasta antama lausunto jaettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 23.9.2014 kokouksessa.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hannu Juvonen, vs. virastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Palveluverkkosuunnitelma vuoteen 2030

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 23.09.2014 § 329

HEL 2014-010200 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian puheenjohtaja Maija Anttilan pyynnöstä pöydälle.

Käsittely

23.09.2014 Pöydälle



Asia käsiteltiin viraston henkilöstötoimikunnassa 22.9.2014. Henkilöstötoimikunnan lausunto asiasta jaettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenille tiedoksi 23.9.2014.

Ennen pöydällepanopäätöstä esittelijä Hannu Juvonen muutti esitystään siten, että "Palveluverkon keskeiset linjaukset" kappaleen lause "Muut terveys- ja hyvinvointikeskuksen peruspalvelut pyritään tarjoamaan ruotsinkielellä kaikissa terveys- ja hyvinvointikeskuksissa." muutetaan muotoon "Muut terveys- ja hyvinvointikeskuksen peruspalvelut järjestetään ruotsin kielellä vähintään neljässä terveys- ja hyvinvointikeskuksessa."

Pöydällepanoehdotus:

Maija Anttila: Pyydän asian pöydälle

Vastaehdotus:

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaara teki vastaehdotuksen, jonka mukaan esittelijän perusteluihin tulee lisätä, että lausunto pyydettiin mm. vanhusneuvostolta. Jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran vastaehdotus raukesi kannattamattomana.

02.09.2014 Pöydälle

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hannu Juvonen, vs. virastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi
Pia Sutinen, osastopäällikkö, puhelin: 310 62401
pia.sutinen(a)hel.fi



§ 348

Suun terveydenhuollon ostopalvelut

HEL 2014-002411 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perusteluin seuraavaa:

1. Valita suun terveydenhuollon ostopalvelujen palveluntuottajaksi Coronaria Hoitoketju Oy:n liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti kolmen vuoden sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 15.2.2015.
2. Todeta, että sopimusta voidaan varsinaisen sopimuskauden jälkeen jatkaa enintään kahden vuoden optiokaudella.
3. Todeta, että päätös on ehdollinen, kunnes valitulta palveluntuottajalta on saatu tarkastettua tarjouspyynnössä edellytetyt todistukset ja asiakirjat.
4. Todeta, että mikäli ehdollisena valittu palveluntuottaja ei toimita hyväksyttävästi yllä mainittuja todistuksia ja asiakirjoja hankintayksikön asettamaan määräaikaan mennessä, ehdollista päätöstä ei panna täytäntöön. Tällöin valitaan palveluntuottajaksi tarjousvertailussa seuraavaksi tullut palveluntuottaja. Seuraavaksi tulleen palveluntuottajan on toimitettava hyväksyttävästi yllä mainitut todistukset ja asiakirjat.
5. Oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävän sopimuksen ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta optiokauden käyttöönotosta ja sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Eeva Rantala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 050 3412834
eeva.rantala(a)hel.fi
Tarja Kallio, vastaava hammaslääkäri, puhelin: 050 5475804
tarja.o.kallio(a)hel.fi

Liitteet

1 Vertailutaulukko



2	Tarjouspyyntö
3	Palvelukuvaus
4	Sopimusluonnos

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Suun terveydenhuolto
Hankintakeskus
Hankinta- ja kilpailutus

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Esitysteksti
Esitysteksti
Esitysteksti

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinnan tausta

Helsingin kaupungin suun terveydenhuolto hankkii ostopalveluina hammashoitopalveluja lähinnä aikuisväestölle täydentämään omaa palvelutuotantoaan. Ostopalveluna hankittava hoito ei sisällä erikoishammaslääkäritasoista hoitoa. Valitun palveluntuottajan edellytetään tekävän kaikkia hammaslääkärin peruskoulutukseen kuuluvia toimenpiteitä.

Ostopalveluna hankittavat toimenpiteet perustuvat Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämään Suun terveydenhuollon toimenpideluokitukseen ja toimenpidekoodien sanallisiin määritelmiin (THL-koodit).

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että tarjoaja antaa kiinteän hinnan yhden pinnan hammastäytteelle (THL-koodi SFA10). Korvaus muista THL-toimenpidekoodeista määräytyy Suomen Hammaslääkäriliiton vuoden 2014 kerrointaulukon perusteella.

Asiakas maksaa ostopalveluna tehdyistä toimenpiteistä sosiaali- ja terveystieteiden suun terveydenhuollolle asiakasmaksuasetuksen mukaiset hinnat, kuten hän maksaisi, jos hänet hoidettaisiin suun terveydenhuollon omassa toiminnassa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 17.6.2014 § 266 hyväksynyt suun terveydenhuollon ostopalvelujen hankinnan keskeiset periaatteet.



Kilpailutus on toteutettu sosiaali- ja terveystieteiden ja Helsingin kaupungin hankintakeskuksen yhteistyönä. Hankintamenettely on ollut julkisista hankinnoista annetun lain mukainen avoin menettely. Hankintailmoitus julkaistiin 28.7.2014 julkisten hankintojen tietokannassa (www.hankintailmoitukset.fi) ja määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 1.9.2014 klo 12.00.

Tarjousten käsittely

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yhteensä 10 palveluntuottajaa. Tarjouksen antoivat:

1. Attendo MedOne
2. Coronaria Hoitoketju Oy
3. Helsingin Hammassairaala Oy
4. Kaikukadun Hammaslääkärit Oy
5. Maamerkin Hammaslääkärit Oy
6. Med Group Oy
7. Mediverkko Hammaslääkäripalvelut Oy
8. Plus Terveys Oy
9. Plus Terveys Oy (2)
10. Plus Terveys Oy (3)

Tarjousten tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnössä on ollut määriteltynä tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset, joihin tarjoajat sitoutuvat tarjouksen jättäessään.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkasti hankintakeskus lukuun ottamatta liitteitä, jotka tarkastettiin suun terveydenhuollon työryhmässä. Tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä. Hankintakeskus on tarkastanut tarjoajien soveltuvuuden ja todennut, että kaikki tarjoajat täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjousvertailu ja valintaperusteet

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajan tuli antaa kiinteä hinta yhden pinnan hammastäytteelle (THL-koodi SFA10).

Valintaperusteena on tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti kokonaistaloudellinen edullisuus kriteereinä hinta



(painoarvo 70 %) ja laatu (painoarvo 30 %). Hintapisteet määräytyvät toimenpidekoodin SFA10 (yhden pinnan täyte) kiinteästä hinnasta. Laatusysteitä tarjoajat saavat tarjotuista viikkotuntimääristä.

Coronaria Hoitoketju Oy sai tarjousvertailussa parhaan pistemäärän.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajaksi valitaan yksi tai useampia palveluntuottajia niin, että tilaajan tarvitsema 440 viikkotuntia saadaan täytetyksi. Coronaria Hoitoketju Oy tarjosi tarvittavan 440 viikkotuntimäärän.

Sopimuskausi ja hankinnan arvo

Sopimuskausi on kolme vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta lähtien. Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen kahden vuoden optiokaudella.

Hankinnan arvo määräytyy kaupunginvaltuuston vuosittain talousarviossa suun terveydenhuollolle hyväksymän määrärahan puitteissa ja sosiaali- ja terveysviraston tarpeen mukaan. Ostettavat tuntimäärät sovitaan erikseen vuosittain eikä sosiaali- ja terveysvirasto sitoudu mihinkään tiettyihin tuntimääriin. Sopimuskauden alkaessa arvioidaan, että ostopalveluna hankittavaa hoitoa tarvitaan yhteensä 440 viikkotuntia.

Varsinaisen kolmevuotisen sopimuskauden laskennallinen arvo on kokonaisuudessaan noin 12,5 miljoonaa euroa, mikäli määrärahat säilyvät nykyisellä tasolla.

Sopimuksen solmiminen

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta, kun kumpikin osapuoli on allekirjoittanut sopimuksen. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 21 vuorokauden kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26§ mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää tarkoituksenmukaisena, että sopimuksen allekirjoittaa terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.



07.10.2014

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Eeva Rantala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 050 3412834
eeva.rantala(a)hel.fi
Tarja Kallio, vastaava hammaslääkäri, puhelin: 050 5475804
tarja.o.kallio(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko
- 2 Tarjouspyyntö
- 3 Palvelukuvaus
- 4 Sopimusluonnos

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Suun terveydenhuolto
Hankintakeskus
Hankinta- ja kilpailutus

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Esitysteksti
Esitysteksti
Esitysteksti

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 23.09.2014 § 332

HEL 2014-002411 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

23.09.2014 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:
Tuomas Nurmela: Pyydän asiaa pöydälle.

17.06.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

vs. virastopäällikkö



07.10.2014

Sotep/5

Hannu Juvonen

Lisätiedot

Eeva Rantala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 050 3412834
eeva.rantala(a)hel.fi

Tarja Kallio, vastaava hammaslääkäri, puhelin: 050 5475804
tarja.o.kallio(a)hel.fi



§ 349

Suun ja hampaiston tutkimuksen sisältävän palvelusetelin käyttöönotto ja tutkimuksen sisältävien palvelusetelien arvon määräytymisen perusteet

HEL 2014-011146 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- ottaa käyttöön suun ja hampaiston tutkimuksen sisältävän palvelusetelin,

- että suun ja hampaiston tutkimuksen sisältävien palvelusetelien arvo on hoitokokonaisuuskohtaisesti vastaavan, kulloinkin käytössä olevan toimenpidekohtaisesti lasketun palvelusetelin arvon ja vastaavasta hoidosta maksettavan Kela-korvauksen keskiarvo, joka pyöristetään lähimpään euroon ja

- että omavastuuosuuden katto on Helsingin yksityishammaslääkäreillä hoidetuille potilaille Kela-korvauksen jälkeen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden keskiarvo vastaavasta hoidosta.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Seija Hiekkänen, johtajahammaslääkäri, puhelin: 310 42247
seija.hiekkanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Esimerkki tutkimuksen sisältävästä palvelusetelistä

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 17.9.2013 (§ 302, HEL 2013-011580 T 06 00 00), että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi suun terveydenhuollon palvelujen järjestämistapa.

Samalla lautakunta päätti, että suun terveydenhuollon palvelusetelin arvo on toimenpide- tai hoitokokonaisuuskohtaisesti oman vastaavan toiminnan nettokustannus vähennettynä 20% ja pyöristettynä



lähimpään euroon. Suun terveydenhuollossa toteutui vuonna 2013 yhteensä noin 477 000 käyntiä. Näistä n. 6 % (n. 28 300) oli palvelusetelikäyntejä. Palvelusetelitoimintaan käytettiin vuonna 2013 n. 3,4 Me.

Palvelusetelitoiminnan avulla potilaat ovat päässeet nopeasti hoitoon ja ovat voineet itse valita hoitopaikkansa listalle hyväksytyistä palveluntuottajista. Potilas hakeutuu kunnalliseen suun terveydenhuoltoon. Mikäli omista hoitoloista tai ostopalvelutoiminnasta ei löydy hoitoaikaa kohtuujassa, potilaalle tarjotaan palveluseteliä. Potilaalla ei ole oikeutta aina halutessaan saada palveluseteliä; toisaalta potilas hoidetaan omassa tai ostopalvelutoiminnassa mikäli hän ei hyväksy seteliä. Palvelusetelitoiminnassa potilas maksaa yksityiselle palveluntuottajalle omavastuuosuutena palveluntuottajan ilmoittaman hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen. Potilaan omavastuuosuus voi olla pienempi, samansuuruinen tai korkeampi kuin, mitä hän maksaisi vastaavasta hoidosta asetuksen mukaisina asiakasmaksuina terveystieteiden tutkimuskeskushammashoidossa.

Suun terveydenhuollon palveluseteliä on tarjottu kaupungin omissa hammashoitoloissa tutkittujen potilaiden suun ja hampaiston hoitokokonaisuuksien sekä ensiavussa käyneiden potilaiden ensiapuvaivan jatkohoitojen toteuttamiseen. Lisäksi käytössä on palveluseteli lohkeaman hoitokokonaisuudelle. Lohkeamasetelitoiminnassa potilaita on ohjattu keskitetystä ajanvarauksesta suoraan palvelusetelihammaslääkärin vastaanotoille ilman käyntiä kaupungin omassa hammashoitolassa. Lohkeamapalvelusetelin arvo määritettiin lohkeaman hoitokokonaisuudelle, ei yksittäisten toimenpiteiden mukaan. Arvo ja potilaan omavastuuosuus yksittäisellä palvelusetelihammaslääkärillä on vakio. Lohkeamahoido on voitu tehdä valmiiksi yhdellä tai korkeintaan kahdella käynnillä. Mahdollisesti tarvittavat röntgenkuvaukset ja/tai puudutukset sisältyvät hoitokokonaisuuteen.

Edellä kuvattu lohkeamasetelitoiminta on osoittautunut toimivaksi. Nyt esitettävä palveluseteli olisi vastaavanlainen, mutta ei rajoittuisi vain yhden hampaan tai paikan lohkeaman hoitoon. Uusi palveluseteli sisältäisi suun ja hampaiston tutkimuksen sekä mahdollisesti tarvittavat röntgenkuvat, hammaskiven poiston ja ehkäisevän hoidon. Potilaille tarjottaisiin tutkimuksen sisältävää palveluseteliä, mikäli (useimmiten puhelimitse tehtävä) hoidon tarpeen arvio osoittaisi, että potilas on tutkimuksen tarpeessa. Kunnallisessa hammashoidossa käyneille potilaille on kullekin määritetty yksilöllinen tutkimusväli. Tätä tutkimusväliä noudatetaan, ellei hoidon tarpeen arvion yhteydessä tule ilmi muuta. Pelkkä potilaan halu päästä tutkimukseen ei oikeuta palveluseteliin tai tutkimusaikaan omassa toiminnassa.



Tutkimuksen sisältävän palvelusetelin arvo määritettäisiin kuvatulle tutkimus- ja hoitokokonaisuudelle. Palvelusetelin arvoksi esitetään hoitokokonaisuuskohtaisesti lasketun, nykymallisen palvelusetelin arvon ja Kela-korvauksen keskiarvoa, joka pyöristettäisiin lähimpään euroon. Samalla esitetään kattoa omavastuuosuudelle. Katto olisi Helsingin yksityishammaslääkäreillä hoidetuille potilaille vastaavasta hoidosta Kela-korvauksen jälkeen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden keskiarvo. Tiedot saadaan Kelan tilastoista.

Samalla kun lautakunta hyväksyy yllä kuvatun mallin mukaisen, tutkimuksen sisältävän palvelusetelin ja sen arvon määrittelyn, lautakunta hyväksyy periaatteen, jolla mahdollisesti tarvittavien vastaavanlaisten, tutkimuksen sisältävien hoitokokonaisuuspalvelusetelien arvo jatkossa määritetään. Arvo olisi hoitokokonaisuuskohtaisesti vastaavan, kulloinkin käytössä olevan toimenpidekohtaisesti lasketun palvelusetelin arvon ja vastaavasta hoidosta maksettavan Kela-korvauksen keskiarvo, joka pyöristettäisiin lähimpään euroon. Omavastuuosuuden katto olisi Helsingin yksityishammaslääkäreillä hoidetuille potilaille Kela-korvauksen jälkeen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden keskiarvo vastaavasta hoidosta.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Seija Hiekkänen, johtajahammaslääkäri, puhelin: 310 42247
seija.hiekkanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Esimerkki tutkimuksen sisältävästä palvelusetelistä

Tiedoksi: muutoksenhakukielto, valmistelu

Virastopäällikkö
Osastopäällikkö
Johtajahammaslääkäri

Päätöshistoria



07.10.2014

Sotep/6

Sosiaali- ja terveyslautakunta 23.09.2014 § 336

HEL 2014-011146 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

23.09.2014 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:

Anna Vuorjoki: Esitän asian jättämistä pöydälle.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Seija Hiekkänen, johtajahammaslääkäri, puhelin: 310 42247
seija.hiekkanen(a)hel.fi



§ 350

Sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikön sijaisten määrääminen

HEL 2014-000090 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kumota aikaisemman päätöksensä 14.01.2014, 6 §, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikön ollessa estyneenä virastopäällikön tehtäviä hoitavat seuraavat viranhaltijat luetellussa järjestyksessä:

1. sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö
2. talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö
3. henkilöstö- ja kehittämisspalvelut -osaston osastopäällikkö
4. tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston osastopäällikkö

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Ote
Osastopäälliköt

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 18 §:n 1 momentin mukaan viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osaston päällikkö.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 14.01.2014, 6 §, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikön virkavapaana tai muutoin tilapäisesti estyneenä ollessa virastopäällikön tehtäviä hoitavat seuraavat viranhaltijat luetellussa järjestyksessä:



1. terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikkö
2. sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö
3. perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston osastopäällikkö
4. talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö
5. henkilöstö- ja kehittämispalvelut -osaston osastopäällikkö
6. tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston osastopäällikkö

Kaupunginvaltuusto päätti 24.9.2014 valita Pia Sutisen apulaiskaupunginjohtajan viransijaiseksi Laura Rädyn virkavapauden ajaksi tai enintään 31.5.2015 saakka.

Pia Sutisen viransijaisena aloittaa 13.10.2014 hallintopäällikkö Kati Takanen varhaiskasvatusvirastosta ja hänen viransijaisuutensa kestää 31.5.2015 asti.

Kaupunginhallitus päätti 18.8.2014, 819 § kehottaa sosiaali- ja terveysvirastoa julistamaan virastopäällikön viran haettavaksi 1.10.2014 lukien 30.6.2017 saakka. Kaupunginhallitus päätti 15.9.2014, 938 § määrätä osastopäällikkö, lääketieteen lisensiaatti Hannu Juvosen hoitamaan sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön avointa virkaa 1.10.2014 alkaen enintään siihen saakka kunnes virkaan valittu ottaa viran vastaan, kuitenkin kauintaan 29.3.2015 saakka.

Hannu Juvosen viransijaisuutta terveys- ja päihdepalvelujen osastopäällikkönä hoitaa 1.10.2014 alkaen johtajahammaslääkäri Seija Hiekkänen. Hänen sijaisuutensa kestää kauintaan 29.3.2015 asti.

Edellä mainittujen henkilövaihdosten takia on perustultua, että virastopäällikköä sijaistavat vakinaiset osastopäälliköt seuraavassa järjestyksessä:

1. sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö
2. talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö
3. henkilöstö- ja kehittämispalvelut -osaston osastopäällikkö
4. tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston osastopäällikkö

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Tiedoksi, muutoksenhakukielto, valmistelu

Osastopäälliköt
Virastopäällikön sihteeri



Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.01.2014 § 6

HEL 2014-000090 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön virkavapaana tai muutoin tilapäisesti estyneenä ollessa virastopäällikön tehtäviä hoitavat seuraavat viranhaltijat luetellussa järjestyksessä:

1. terveys- ja päihdepalvelut -osaston osastopäällikkö
2. sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö
3. perhe- ja sosiaalipalvelut -osaston osastopäällikkö
4. talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö
5. henkilöstö- ja kehittämisspalvelut -osaston osastopäällikkö
6. tietohallinto- ja viestintäpalvelut -osaston osastopäällikkö

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Matti Toivola, virastopäällikkö, puhelin: 310 42215
matti.toivola(a)hel.fi



§ 351

Lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun hankinta

HEL 2014-004942 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein valita käydyn tarjouskilpailun perusteella alla olevat tarjoajat hankinnan kohteittain lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun tuottajiksi. Valinta tehdään ehdolla, että tarjoajat esittävät tarjouspyynnössä edellytetyt todistukset. Mikäli valittu tarjoaja ei esitä todistuksia, ehdollista päätöstä ei panna täytäntöön. Tällöin valitaan tuottajaksi tarjousvertailussa seuraavaksi tullut tarjoaja. Seuraavaksi tulleen tarjoajan on toimitettava yllä mainitut todistukset.

Päivi. A. Lehtonen/Helsingin 5. (Kruununhaan) apteekki:

- Vironniemi 1 ja 2 (Vironkatu 2, 2. krs)

Punavuoren Apteekki:

- Viiskulma 1 ja 3 sekä 4, Töölö 1 (Lapinlahdenkatu 16, rakennus 4)

Helsingin 61. Ruoholahden apteekki:

- Töölö 2 (Sibeliuksenkatu 14, rakennus 14)
- Töölön monipuolinen palvelukeskus (Töölönkatu 33)
- Puistolän palvelutalo (Akiisipolku 1)
- Kannelmäen palvelutalo (Urkupillintie 4)

Runebergin Apteekki:

- Töölö 3 ja 4 (Mechelininkatu 46 A, 3. krs)

Helsingin 31. Lauttasaaren Keskusapteekki:

- Lauttasaari 1 (Kauppaneuvoksentie 20 A, 1. krs)
- Lauttasaari 2 ja 3 (Taivaanvuohentie 6, 3. krs)

Itäkeskuksen apteekki:

- Itäkeskus 1 Myllypuro 1 ja 2 (Myllymatkantie 4, 2. krs)
- Vallila 2 (Nordenskiöldinkatu 20, rakennus 6)
- Vuosaari 1, 2, 3 ja 4 (Kahvikuja 3 A)
- Laakso 1 ja 3 (Lääkärintie 6, rakennus 12 A)



- Munkkiniemi 1 ja 2 (Laajalahdentie 30)
- Brahen palvelutalo (Porvoonkatu 10 A)
- Itäkeskuksen palvelutalo (Voikukantie 6)
- Munkkiniemen palvelutalo (Laajalahdentie 30)

Helsingin LX Itäväylän apteekki

- Itäkeskus 2, Kivikko 2 (Jauhokuja 4, 4. krs)

Kontulan apteekki:

- Kontula 1 ja 2 (Ostostie 4)
- Kontula 3 (Kontulankuja 5)
- Kivikko 1 (Kivikonkaari 21)
- Kontulan monipuolinen palvelukeskus (Kontukuja 5)

Helsingin 14. Kallion apteekki:

- Kallio 1 ja 2 sekä 3 (Käenkuja 1 B, 7. krs)
- Kallio 4 ja 5 sekä 6 (Käenkuja 1 B, 6. krs)
- Kinaporin monipuolinen palvelukeskus (Kinaporinkatu 9)

Vallilan apteekki:

- Vallila 1 ja 3 (Rautalammintie 2)

Helsingin 21. Käpylän apteekki

- Koskela 1 ja 2 sekä 3 (Käpyläntie 11 A, 5. krs)
- Koskelan palveluasumisyksikkö (Käpyläntie 11 A, A-rakennus)

Helsingin 37. Herttoniemen apteekki:

- Herttoniemi 1 ja 3 (Kettutie 8 K, 2. krs)
- Herttoniemi 2 ja 4 (Kettutie 8 I, 3. krs)
- Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus (Punahiikantie 16)
- Roihuvuoren palvelutalo (Roihuvuorentie 3 A)

Laajasalon apteekki:

- Laajasalo 1 ja 2 (Koulutanhua 2, 2. krs)
- Palvelutalo Rudolf (Rudolfintie 17–19)

Etelä-Haagan apteekki:

- Haaga 1 ja 2 (Kytösuontie 6)
- Hopeatien palvelutalo (Hopeatie 14)



Etelä-Kaarelan apteekki:

- Haaga 3 ja 4 (Leiviskätie 11)
- Haaga 5, Pitäjänmäki 1 ja 2 (Kuparitie 5)
- Malminkartano 1 (Kitarakuja 4 Kannelmäki 1)
- Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus (Isonevantie 28)

Helsingin 55. Jakomäen apteekki

- Jakomäki 1 (Vuorensyrjä 8)
- Vuorensyrjän palvelutalo (Vuorensyrjä 7 C)

Pukinmäen apteekki:

- Malmi 1 ja 2, Pukinmäki1, Viikki 1, Pihlajamäki 1 ja 2 (Säterintie 2)

Helsingin 38. Maunulan apteekki:

- Maunula 1 ja 2 (Suursuonlaita 3 B)

Oulunkylän apteekki:

- Oulunkylä 1 ja 2 (Kylänvanhimmantie 25)

Pihlajamäen apteekki

- Paloheinä 1 (Välitalontie 71)

Helsingin 39. Tapulianteekki:

- Puistola (Maatullinaukio 10 A)

Siltamäen apteekki:

- Suutarila (Iltatähdenkuja 1-3)
- Syystien monipuolinen palvelukeskus (Syystie 15)
- Madetojan palvelutalo (Madetojankuja 3)

Lautakunta päätti tehdä valittujen tarjoajien kanssa nelivuotiset sopimukset tehtyjen tarjousten mukaisin hinnoin.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja oikeuttaa osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta kahden vuoden optiokauden käyttöönotosta sekä sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Esittelijä



07.10.2014

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Anna-Liisa Lyytinen, pohjoisen palvelualueen johtaja, puhelin: 310 42660
annaliisa.lyytinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjousvertailu
- 2 Tarjouspyyntö

Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut

Hankintakeskus

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinnan tausta

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi käynnisti lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalveluja koskevan tarjouskilpailun yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksytyä 13.5.2014 hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään (§ 193).



07.10.2014

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella avoimella menettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin 20.5.2014 julkisten hankintojen tietokannassa (www.hankintailmoitukset.fi).

Tarjouskilpailun kohteena oli yhteensä 33 kotihoidon ja 17 palveluasumisen yksikköä. Hankinnan kohteet määriteltiin kotihoidon ja palveluasumisen yksiköiden osoitteiden mukaan

Tarjousten käsittely

Määräaikaan 15.8.2014 klo 12 mennessä tarjouksen jätti yhteensä 31 tarjoajaa. Tarjoukset saatiin seuraavilta tarjoajilta:

1. Apteekki Isokannel
2. Apteekki Medena
3. Arabianrannan apteekki
4. Etelä-Haagan apteekki
5. Etelä-Kaarelan apteekki
6. Flemingin apteekki
7. Helsingin 14. Kallion apteekki
8. Helsingin 21. Käpylän apteekki
9. Helsingin 31. Lauttasaaren Keskusapteekki
10. Helsingin 37. Herttoniemen apteekki
11. Helsingin 38. Maunulan Apteekki
12. Helsingin 39. Tapuliateekki
13. Helsingin 55. Jakomäen apteekki
14. Helsingin 61. Ruoholahden Apteekki
15. Helsingin LX Itäväylän apteekki
16. Helsingin XXII Carelia apteekki
17. Itäkeskuksen apteekki
18. Kaivopuiston apteekki
19. Kontulan apteekki
20. Laajasalon apteekki
21. Lassilan apteekki
22. Lauttasaaren Kirkkoapteekki
23. Oulunkylän apteekki
24. Pihlajamäen apteekki
25. Pukinmäen apteekki
26. Punavuoren Apteekki
27. Päivi. A. Lehtonen/Helsingin 5. (Kruununhaan) apteekki
28. Runebergin Apteekki



29. Siltamäen apteekki
30. Vallilan apteekki
31. Yliopiston Apteekki

Tarjoukset käsiteltiin kahdessa vaiheessa:

1. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten vertailu.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen oli oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tuli hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Hankintayksikkö on tarjouspyynnön mukaan erityisesti velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnössä esitettyihin palvelun vähimmäisvaatimuksiin. Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen, ammatilliseen pätevyyteen ja tekniseen suorituskykyyn liittyviä vaatimuksia. Palvelulle asetettuja vaatimuksia arvioitiin tarjousten mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät asetetut vaatimukset.

Tarjousvertailu

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa asetettujen laadullisten vähimmäisvaatimusten nähtiin takaavan hankittavalle palvelulle riittävän korkeatasoisen laatutason, joten tarjousvertailussa vertailuperusteena oli halvin hinta.

Tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin hankinnan kohteittain niin, että kuhunkin hankinnan kohteeseen tulee valituksi yksi palveluntuottaja. Jakamalla hankinta osiin mahdollistettiin myös paikallisten tarjoajien parempi osallistuminen tarjouskilpailuun. Tarjousvertailu on esityslistan tämän asian liitteenä 1. Pisteet hankinnan kohteittain laskettiin tarjouspyynnössä (liite 2) esitetyin perustein.

Hankinnan kohteessa Vironniemi 1 ja 2 (Vironkatu 2, 2. krs) saman hinnan antoivat kaksi tarjoajaa. Tarjouspyynnön mukaan, jos useampi tarjoaja tarjoaa saman halvimman hinnan, palveluntuottaja ratkaistaan arpomalla. Hankintakeskus toteutti arvonnän 19.9.2014 ja voittajaksi valikoitui Päivi. A. Lehtonen/Helsingin 5. (Kruununhaan) apteekki tarjous.



Tarjoukset ovat luettavissa sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa muistitikulta.

Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotiset sopimukset sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 2.1.2015. Hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden optiokausi. Optiokauden käyttöönotosta tulee päätä 12 kuukautta ennen perussopimuskauden päättymistä. Optiokauden käyttöönotosta päättää sosiaali- ja terveystoimisto.

Sosiaali- ja terveystoimisto ei sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään, vaan palvelua hankitaan Helsingissä kulloinkin esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijän näkemyksen mukaan sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäällikön tulee allekirjoittaa sopimus.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.

Kustannusvaikutusten arviointi

Kaikkien sopimusten arvioitu, sitoumukseton kokonaisarvo optiokautta lukuun ottamatta on noin 5,0 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Vuoden 2014 voimassa olevat sopimushinnat ovat keskimäärin kilpailutetuilla palveluntuottajilla 14,8 euroa/kaksi viikkoa/asiakas ja suora hankintana ostetuilla palveluntuottajilla 15,5 euroa/kaksi viikkoa/asiakas. Kilpailutettu keskihinta on tulevan sopimuskauden aikana 10,5 euroa/kaksi viikkoa/asiakas.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Anna-Liisa Lyytinen, pohjoisen palvelualueen johtaja, puhelin: 310 42660
annaliisa.lyytinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjousvertailu
2 Tarjouspyyntö

Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut

Hankintakeskus

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.05.2014 § 193

HEL 2014-004942 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä lääkkeiden annosjakelu- ja toimituspalvelun kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



07.10.2014

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727

kari.salovaara(a)hel.fi

Anna-Liisa Lyytinen, pohjoisen palvelualueen johtaja, puhelin: 310 42660

annaliisa.lyytinen(a)hel.fi

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



§ 352

Eron myöntäminen kuntoutuksen osaamiskeskuksen johtajalääkärille ja viran haettavaksi julistaminen

HEL 2014-011765 T 01 01 04 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myöntää lääketieteen lisensiaatti ***** eron 1.2.2015 lukien kuntoutuksen johtajalääkärin virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Samalla lautakunta päätti julistaa kuntoutuksen johtajalääkärin viran (vakanssinumero 028512) haettavaksi. Viran kelpoisuusehtona on Suomessa laillistettu lääkäri ja erikoislääkärin oikeudet soveltuvalla erikoisalalla sekä riittävä johtamistaito. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Virka kuuluu kokonaispalkkausjärjestelmään (HAY23).

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Viranhaltija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kuntoutuksen johtajalääkäri ***** on 22.8.2014 päivätyllä hakemuksellaan pyytänyt, että sosiaali- ja terveyslautakunta myöntäisi hänelle eron kuntoutuksen osaamiskeskuksen johtajalääkärin virasta 1.2.2015 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hakemus on nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

Virka tulee avoimeksi 1.2.2015 lukien. Sosiaali- ja terveystoimisto on hakenut viran täyttöä varten täyttölupaa, joka on myönnetty kaupungin johtajiston kokouksessa 24.9.2014.



07.10.2014

Sotep/9

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi

Otteet

Ote
Viranhaltija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Tiedoksi, Muutoksenhakukielto, valmistelu

Sosiaali- ja terveystoimi
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut
Henkilöstöpalvelut



§ 353

Sosiaali- ja terveystoimen perimien vuokrien määrästä päättäminen

HEL 2014-011707 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 3 kohdan perusteella, että sosiaali- ja terveystoimen tilojen vuokrien määrästä päätti virastopäällikkö.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että viraston perimien vuokrien määrät tulee tarkistaa vuosittain.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Osastopäälliköt

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 3 kohdan mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää asiakas- ja potilasmaksuista ja hinnoista kaupunginhallituksen tarvittaessa erikseen antamien ohjeiden mukaisesti sekä muista maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista maksuista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 26.11.2013, 408 § sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 3 kohdan perusteella, että virastopäällikkö päättää muista kuin asiakas- ja potilasmaksuista.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n 8 kohdan lautakunta päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos



vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 20.8.2013, 262 §, että "sosiaali- ja terveystilaviraston tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta päättää virastopäällikkö enintään 5 000 000 euroon saakka ja talous- ja tukipalvelut -osaston osastopäällikkö enintään 2 000 000 euroon saakka.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä seuraavat tilojen ulosluovuttamisen periaatteet:

1. Vapaat tilat luovutetaan takaisin kiinteistöviraston hallittaviksi, mikäli niitä ei ole tarpeen käyttää sosiaali- ja terveystilaviraston omassa toiminnassa.
2. Mikäli tiloja ei tilojen vuokraamisessa kiinteistövirastolta noudatettavina olevien menettelyjen vuoksi voida luovuttaa kiinteistöviraston hallintaan, eikä sosiaali- ja terveystilavirasto tarvitse tiloja omaan käyttöönsä, voi sosiaali- ja terveystilavirasto vuokrata tilat väliaikaisesti ulkopuoliselle vuokralaiselle.
3. Käytöstä peritään vähintään sama vuokra, minkä sosiaali- ja terveystilavirasto joutuu maksamaan kiinteistövirastolle lisättynä sosiaali- ja terveystilaviraston talous- ja tukipalvelut -osaston tilahallinnon kustannuksilla.
4. Yli vuodeksi käyttöön luovutettaessa on aina sovittava enintään kuuden kuukauden pituisesta irtisanomisajasta.
5. Luovutuksesta on tehtävä kirjallinen sopimus lukuun ottamatta kertaluontoisia, lyhytkestoisia tilaisuuksia.
6. Maa-alueita luovutetaan ainoastaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksellä.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myöntää asianomaisen osaston osastopäällikölle tai hänen määräämälleen henkilölle oikeuden solmia vuokrasopimus asukkaan kanssa."

Ei ole tarkoituksenmukaista, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättäisi yksittäisten tilojen vuokrista. Ottaen huomioon jo aiemmat delegointipäätökset, on perusteltua oikeuttaa virastopäällikkö päättämään myös viraston perimien vuokrien määrästä. Vuokrien



07.10.2014

Sotep/10

määrät on syytä vahvistaa vuosittain virastopäällikön päätöspöytäkirjassa.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Tiedoksi, muutoksenhakukielto, valmistelu

Osastopäälliköt
Tilahallinto
Lakipalvelut

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 354

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle lakisääteisten ympärivuorokautisten tilapäishoitopaikkojen järjestämistä kehitysvammaisille koskevasta valtuustoaloitteesta

HEL 2014-007427 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi aloitteesta seuraavan lausunnon:

"Omaishoidon tuesta annetun lain (2.12.2005/937) mukaan omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. Vapaapäivät on tarkoitettu hoitajan jaksamisen tukemiseen. Tavoitteena on, että vapaa järjestetään säännöllisesti ja suunnitelmallisesti huomioon ottaen omaishoitoperheen jaksaminen.

Sosiaali- ja terveysvirasto järjestää vapaapäiväoikeutta korvaavaa hoitoa asumispalveluna, laitoshoidona tai perhehoitona omissa tai ostopalveluyksiköissä. Yksityisiltä palvelutuottajilta ostetaan lisäksi kotiin annettavaa lomitusta. Omaishoitaja voi halutessaan saada lakisääteisen vapaan ajaksi myös sijaisomaishoitajan. Tällöin sosiaali- ja terveysvirasto maksaa sijaisomaishoitajille korvauksen lomituvuorokausilta.

Vuonna 2013 lakisääteinen vapaapäiväoikeus oli yhteensä 126:lla alle 18-vuotiaan kehitysvammaisen lapsen tai nuoren omaishoitajalla. Heistä 84,9 % (107) käytti myönnettyä vapaapäiväoikeutta. Lomituspalvelua käyttäneiden määrä nousi vuodesta 2012 noin 3 %.

Helsinki kilpailutti lyhytaikaishoidon- ja omaishoidon palvelut vuonna 2012. Sosiaali- ja terveysvirasto on tehnyt puitesopimukset kilpailutettujen ja hyväksytyjen tuottajien kanssa.

Mikäli lomituspalvelua ei ole saatu järjestettyä omissa tai puitesopimustuottajien palveluissa tai palvelu ei ole soveltunut lapsen tai nuoren tarpeisiin, palvelua on voitu hankkia yksilöllisillä maksusitoumuksilla muilta tuottajilta.

Omaishoidon lomituksen ja lyhytaikaishoidon palvelusetelin tuottajia ei vuonna 2013 ollut ja näin ollen palvelusetelin käytöstä ei saatu kokemuksia. Palvelusetelitoiminnan kehittämistä pilottihankkeena suunnitellaan parhaillaan.



Kodin ulkopuolella järjestettävät omaishoidon lomituksen jaksot suunnitellaan puolivuositain etukäteen niin, että perheiden toiveet voidaan ottaa ajoissa huomioon ja myös siksi että käytettävissä olevat resurssit voidaan käyttää tehokkaasti asiakkaiden hyväksi ilman hukkakustannuksia. Perheiden toiveet pyritään huomioimaan jaksojen suunnittelussa, mutta koska useimpien perheiden toiveet lomitusajankohdasta ajoittuvat viikonloppuun aina ei ole mahdollista saada lomitusta juuri perheen haluamana ajankohtana.

Kaikki omaishoidon lomitusta tuottavat tahot täyttävät valvontaviranomaisten asettamat vaatimukset hoidon laadun ja turvallisuuden suhteen. Palveluntuottajia koskevat toiminnan laatuun liittyvät yhteydenotot tutkitaan ja niihin puututaan välittömästi.

Sosiaali- ja terveysvirasto on järjestänyt kehitysvammaisten lasten ja nuorten omaishoidon lomituksen lain edellyttämällä tavalla. Mikäli perheillä on ollut tarve lakisääteisten vapaapäivien lisäksi muuhun lyhytaikaishoittoon, palvelua on järjestetty määrärahojen puitteissa.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Omaishoidon lomitus edistää perheiden ja omaishoidossa olevan perheenjäsen hyvinvointia niin, että kehitysvammaiset lapset ja nuoret voivat asua perheidensä kanssa."

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Kvsto 4.6.2014 asia 27

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Valtuutettu Sari Mäkimattila ja 18 muuta valtuutettua ovat tehneet valtuustoaloitteen, joka koskee kehitysvammaisille järjestettävän omaishoidon lakisääteisten ympärivuorokautisten tilapäispaikkojen riittävyttä ja edellyttää että kaupunki alkaa toimia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.



07.10.2014

Valtuustoaloitteesta on pyydetty sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle viimeistään 7.10.2014 mennessä.

Aloite on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Kvsto 4.6.2014 asia 27



07.10.2014

Sotep/12
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 355

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



07.10.2014

Sotep/13
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 356

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 357

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Terveys- ja päihdepalvelut

Vs. osastopäällikkö 48/2.10.2014

78 § Terveys- ja päihdepalvelut -osaston laskujen hyväksyjät

Vs. osastopäällikkö 49/3.10.2014

79 § Idän päivätoiminta Aurinkoisen Hymyn sulkeminen remontin johdosta ajalla 1.10.-31.10.2014

Vs. osastopäällikkö 50/6.10.2014

80 § Herttoniemen ja Kivelän omahoitotarvikejakelupisteiden väliaikainen sulkeminen 5.11.2014

81 § Terveys- ja päihdepalvelut -osaston johtoryhmän nimeäminen

Vs. osastopäällikkö 51/7.10.2014

82 § Terveys- ja päihdepalvelut -osaston henkilöstötoimikunnan nimeäminen

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 53/29.9.2014

380 § Autovahinkoilmoitus

381 § Vahinkoilmoitus kotihoidon anastetusta polkupyörästä

382 § Autovahinkoilmoitus

383 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoontuneista silmälaseista

384 § Autovahinkoilmoitus



385 § Autovahinkoilmoitus

386 § Autovahinkoilmoitus

Osastopäällikkö 54/1.10.2014

387 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkkeiden annosjakelun keskeytyksessä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

388 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

389 § Vahingonkorvausvaatimus terveysasemalla määrätyn kierukan hinnan korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

390 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneesta kantapääsidoista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

391 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista silmälaseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

392 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta päiväpeitteestä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

393 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

394 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkkeiden annosjakelun keskeytyksessä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

395 § Vahingonkorvausvaatimus käyttämättä jääneestä rokotteesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

396 § Korvausvaatimus suun terveydenhuollon kustannuksista, poliklinikkamaksuista sekä kivusta ja särystä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

397 § Vahingonkorvausvaatimus purentakiskosta peritystä maksusta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

398 § Vahingonkorvausvaatimus kotiateriamaksuista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta



399 § Työntekijän korvausvaatimus työaikana rikki menneistä silmlaseista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 55/3.10.2014

400 § Asiakasmaksut ja perintä -yksikön taloussihteerin viran täyttäminen, työavain 45-793-14

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 21/6.10.2014

50 § Ikälain ja aikuissosiaalityön edellyttämien muutostarpeiden tilaus ATJ-järjestelmään

51 § ATJ-edustapalvelimien käyttöpalvelusopimus 280024

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

va. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 358

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön ja osastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 41/30.9.2014

189 § Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2014-009845

Virastopäällikkö 42/3.10.2014

191 § Päivystyksen vuodeosastojen hoitopäivien tilastoinnin erikoisalaluokituksen muuttaminen

192 § Henkilökohtaisen taksin käyttöoikeuden myöntäminen sosiaali- ja terveysterveystalon osastopäälliköille

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 47/30.9.2014

76 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajapsykiatrin virkaan valinta, työavain 45-765-14

77 § Suun terveydenhuollon eräiden hammashoitoloiden tilapäiset sulkemiset

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



07.10.2014

Sotep/15

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



07.10.2014

Sotep/15



07.10.2014

Sotep/15

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Pöytäkirjan 344 §, 346-347 §:t, 352, 354 §:t, 358 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 345 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 348 § ja 351 §.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.



Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan 349-350 § ja 352-353 §:t.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5 VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 355 ja 356 §:t.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan



jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas.

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



344 §, 346-347 §, 352 §, 354 § och 357-358 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 88 § 6 mom. i lagen om beskattningsförfarande

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

345 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

348 § och 351 § i protokollet.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.



Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.



Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS



Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.



Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

4

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

349-350 § och 352-353 § i protokollet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras



- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

5 BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

355 och 356 i protokollet.

Besvärsmätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna



Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anføres hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.



Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor

Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



07.10.2014

Sotep/15

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Rene Hursti

Tuomas Tuure

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 15.10.2014.