



Suunte / SV / ER

26.5.2014

## HELSINGIN KAUPUNGIN SUUN TERVEYDENHUOLLON OSTOPALVELUT

### 1. Hankinnan kohde

Helsingin kaupungin suun terveydenhuolto (jatkossa Tilaaja) hankkii ostopalveluina hammashoitopalveluja lähinnä aikuisväestölle täydentämään omaa palveluntuotantoaan. Ostopalveluna hankittava hoito ei sisällä erikoishammaslääkäritasoisia hoitoa. Palveluntuottajan tulee tehdä kaikkia hammaslääkärin peruskoulutukseen kuuluvia toimenpiteitä.

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Hankittavasta tuntimäärästä sovitaan erikseen vuosittain kaupunginvaltuuston päätettyä talousarviosta. Sopimuskauden alkaessa Tilaaja arvioi tarvitsevansa ostopalveluna hankittavaa hoitoa yhteensä 440 viikkotuntia. Palveluntuottajia voivat olla esimerkiksi hammaslääkäriasemat tai yksittäiset hammaslääkärit. Tarjoajalla voi olla tämän palvelun tuottamiseen enintään kolme erillistä palvelupistettä, ja niiden on sijaittava Helsingin kaupungin alueella potilaan kohtuullisen matkan ja matkakustannusten vuoksi.

Ostopalveluna hankittavat toimenpiteet perustuvat Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämään Suun terveydenhuollon toimenpideluokitukseen ja toimenpidekoodien sanallisiin määritelmiin (THL-koodit). Palveluntuottaja antaa kiinteän hinnan yhden pinnan hammasäynteelle (THL-koodi SFA10). Korvaus Palveluntuottajalle muista THL-toimenpidekoodeista määräytyy Suomen Hammaslääkäriliiton vuoden 2014 kerrointaulukon perusteella (liite 3). Taulukosta on poistettu ne toimenpiteet, joita ei pääsääntöisesti osteta. Kerrointaulukon mahdollisesti muuttuessa Tilaaja pidättää oikeuden muuttaa maksettavan korvauksen perusteita muuttuvien tai uusien toimenpidekoodien osalta Palveluntuottajan kanssa yhdessä neuvotellen.

Asiakas maksaa ostopalveluna tehdyistä toimenpiteistä sosiaali- ja terveysviraston suun terveydenhuollolle asiakasmaksuasetuksen mukaiset hinnat, kuten hän maksaisi, jos hänet hoidettaisiin suun terveydenhuollon omassa toiminnassa.

### 2. Nykytoiminnan kuvaus

Nykyinen sopimuskausi on 15.2.2011 - 14.2.2015. Sopimuskautena ostopalveluna on hankittu pääasiassa kiireellistä hammashoitoa (hoito järjestettävä 1 - 3 vrk kuluessa) ja sen jatkohoitoa, kiireetöntä hoitoa (hoito järjestettävä 4 vrk - 3 kk kuluessa) sekä fokussaneeraushoitoa.

Vuonna 2013 ostopalveluna on hankittu yhteensä noin 20 000 tuntia, noin 390 tuntia viikossa. Vuonna 2013 toimenpiteitä on tehty noin 70 500 kpl, joista paikkaushoitoa on ollut 29 %, juurihoitoa 18 %, hampaan poistoja ja kirurgiaa 22 % sekä proteettista ja purentafysiologista hoitoa 0,8 %.

Ostopalvelun vuosikustannus on ollut 4,1 Me (alv 0) vuonna 2013.



Suunte / SV / ER

26.5.2014

### 3. Ostopalveluna hankittavat vastaanottoajat

Palveluntuottajan tulee tarjota vastaanottoaika minimissään 2 tuntia/pv/vastaanotto (esim. 4 kpl 30 min aikoja) kaikkina arkipäivinä (maanantai - perjantai) erikseen sovittavia loma-aikoja lukuun ottamatta. Vastaanottoaikojen tulee sijoittua klo 7.30 - 21.00 väliseen aikaan. Palveluntuottajan ostopalveluun osoittamista vastaanottoajoista vähintään 20 % tulee olla maanantaina ja vähintään 20 % perjantaina. Sopimuskauden aikana Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat halutessaan sopia erikseen lauantai- ja/tai sunnuntai-vastaanottoajoista Tilaajan tarpeen niin vaatiessa.

Vastaanottoaikoja tarkastellaan vuosineljänneksittäin: 1.1. - 31.3., 1.4. - 30.6., 1.7. - 30.9. ja 1.10. - 31.12. Päivittäisten vastaanottoaikojen tulee olla samat vuosineljänneksittäin loma-aikoja lukuun ottamatta.

Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle kirjallisesti vuosineljänneksiä koskevat ajat ja työntekijäkohtaiset työvuorot siten, että:

- 1.1. - 31.3. ajat ilmoitetaan lokakuun loppuun mennessä
- 1.4. - 30.6. ajat ilmoitetaan tammikuun loppuun mennessä
- 1.7. - 30.9. ajat ilmoitetaan huhtikuun loppuun mennessä
- 1.10. - 31.12. ajat ilmoitetaan heinäkuun loppuun mennessä.

Vastaanottoajat ajanjaksolle 15.2. - 31.3.2015 ilmoitetaan kuitenkin ennen sopimuksen allekirjoittamista. Samalla ilmoitetaan myös työvuorosuunnitelma ko. ajanjaksolle työntekijöittäin ja ammattiryhmittäin.

Samaa aikataulua noudattaen Palveluntuottaja ja Tilaaja sopivat vuosittaiset loma-ajat. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että sovittu tuntimäärä täyttyy vuositasolla.

Suun terveydenhuollolle ilmoitetut hammaslääkärikohtaiset vastaanottoajat ovat sitovat. Äkillisistä, pakottavista syistä johtuvat muutokset vastaanottoaikoihin Palveluntuottaja ilmoittaa viivytyksettä kirjallisesti Tilaajalle erikseen sovittavalla tavalla. Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään korvaavat ajat sekä huolehtimaan potilaiden aikojen siirrot.

### 4. Ostopalveluna hankittavan hammashoidon ajanvarauskäytäntö

Tilaaja perustaa Palveluntuottajalle ajanvarauskirjat työntekijäkohtaisesti potilastietojärjestelmään Palveluntuottajan ilmoittamien vastaanottoaikojen mukaisesti. Tällä hetkellä Tilaajalla on käytössä Effica-potilastietojärjestelmä.

Vastaanottolajien keskimääräiset pituudet ja tunnuksat Efficassa ovat tällä hetkellä:

- kiireellisen hoidon aika (annettava 1 - 3 vrk kuluessa) 30 min (1R)
- kiireellisen hoidon jatkoaika 30 min tai 45 min (1Rjatko)
- kiireetön aika (annettava 4 vrk - 3 kk kuluessa) 30 min (2R)
- vastaanottolajia 2RAkvo ostopalveluhammaslääkäri käyttää itse omien potilaidensa jatkohoitaja varten ja voi määrittää itse tarvitsemansa ajan pituuden



Suunte / SV / ER

26.5.2014

Tilaaaja seuraa säännöllisesti vastaanottolajien tarpeenmukaista jakautumista ajanvarauskirjoissa ja pidättää itselleen oikeuden muuttaa vastaanottolajien keskinäistä suhdetta siten, että se vastaa kulloistakin terveyskeskuksen potilasohjauksen tarvetta.

## 5. Ostopalveluna hankittavan hammashoidon lähetekäytäntö

Ostopalveluna hankitaan pääasiassa kiireellistä hammashoitoa (hoito järjestettävä 1 - 3 vrk kuluessa) ja sen jatkohoitoa sekä kiireetöntä hoitoa (hoito järjestettävä 4 vrk - 3 kk kuluessa) ja fokus-saneeraushoitoa. Tilaaaja varaa oikeuden ohjata ostopalvelutoimintaan lisäksi toimintansa kannalta tarpeelliseksi katsomiaan potilasryhmiä tai potilaita.

Kaikki ostopalveluun ohjattavat potilaat hakeutuvat hoitoon aina Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon kautta, jossa potilaalle tehdään hoidontarpeen arvio ja selvitetään hoitoon oikeutus (esim. terveydenhuoltolain mukainen vapaa hoitoon hakeutuminen). Terveyskeskuksen tulee järjestää kiireellinen hammashoito potilaan asuinpaikasta riippumatta. Jollei Effican perustietolomakkeen mukaan potilaan kotikunta ole Helsinki, hänen oikeutensa hoitoon Helsingissä voidaan tarkistaa Effican HAL-lomakkeelta.

Tilaaaja pyytää ostopalveluna annettavan hoidon ja mahdollisesti tutkimuksen (esimerkiksi fokus-saneerauspotilaille) läheteellä. Läheteenä toimii tällä hetkellä Effican-potilastietojärjestelmän HOSTO-lomake. Lähte sisältää suun terveydenhuollon keskitetyssä ajanvarauksessa tehdyn hoidontarpeen arvion tai terveyskeskushammaslääkärin tekemän hoitosuunnitelman.

Ostopalveluhoito on rajoitettu koskemaan vain läheteeseen kirjattua hoidontarvetta tai hoitoa ja käsittää läheteeseen määritellyn hoidon valmiiksi saattamiseksi tarvittavat hoitokäynnit.

Kiireellisessä hoidossa käyneet, Helsingissä hoitoon oikeutetut potilaat, saavat ensimmäisen jatko-hoitoaikansa ostopalveluhammaslääkärille Tilaaajan keskitetyn ajanvarauksen kautta. Tarvittaessa ostopalveluhammaslääkäri jatkaa näiden potilaiden läheteellä pyydettyä hoitoa itse antamallaan jatko-hoitoajoilla.

Potilaan yleissairauden tai terveydentilan edellyttämä fokussaneeraus voidaan toteuttaa kaupungin omassa toiminnassa tai hankkia ostopalveluna. Nämä potilaat voidaan ohjata ostopalveluhammaslääkärille tutkimukseen, röntgenkuvaukseen, hoitosuunnitelman laatimiseen ja/tai hoitoon. Hoidon valmistuttua ostopalveluhammaslääkäri kirjoittaa potilaalle todistuksen siitä, että suu ja hampaisto on hoidettu infektiovapaiksi.

## 6. Ostopalvelun taso

Ostopalvelu on Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon järjestämää toimintaa. Hoitaessaan ostopalvelupotilaita hammaslääkärillä on avustajana hammashoitaja/suuhygienisti tai hammashoitaja. Palveluntuottajan hammaslääkäri – hammashoitaja -työparin on hoidettava potilas keskimäärin samassa ajassa kuin Tilaaajan omassa toiminnassa. Potilaan hoidon ja kohtelun tulee olla vähintään samantasoista riippumatta siitä, saako potilas hoidon Tilaaajan vai Palveluntuottajan hammaslääkärin suorittamana. Kliininen toiminta ja välinehuolto perustuvat hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Nii-



Suunte / SV / ER

26.5.2014

den on oltava laadukkaita, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Ostopalveluna annettavan hoidon on noudatettava Suomalainen Lääkäriseura Duodecimin ja Suomalainen Hammaslääkäriseura Apollonian julkaisemia Käypä hoito -suosituksia. Palveluntuottajan tulee ostopalvelutoiminnassaan noudattaa kulloinkin voimassa olevia Helsingin suun terveydenhuollon hygieniasuunnitelmaa (nykyinen suunnitelma liitteessä 5) ja välinehuollon ohjeistusta (nykyinen suunnitelma liitteessä 6).

Palveluntuottaja voi siirtää osan Tilaajan pyytämästä hoidosta toiselle ammattiryhmälle (esim. suuhygienistille, joka antaa omaan ammattialaansa kuuluvaa hoitoa). Tarjoajan tulee ilmoittaa siitä Tilaajalle etukäteen ja toimittaa vaadittavat todistukset pätevyysvaatimusten täyttymisen toteamiseksi. Potilaan hoitoa ei saa siirtää toiselle ammattiryhmälle tehtäväksi, ennen kuin Tilaaja on tarkastanut ja hyväksynyt ammattihenkilön pätevyyden. Potilasta tulee informoida hoidon antajan ammattinimikkeestä ja annettavan hoidon sisällöstä. Palveluntuottajan tulee käyttää potilastietojärjestelmään tehtävissä kirjauksissa ammattiryhmäkohtaisia toimenpidekoodeja.

Hammashoitopalveluja tulee antaa vähintään suomen ja ruotsin kielellä.

## 7. Hoidon toteutus ja muutokset hoitosuunnitelmaan

Palveluntuottaja antaa potilaalle läheteellä pyydetyn hoidon. Palveluntuottajan tulee tutkia potilas/tehdä potilaalle osatutkimus ennen hoidon aloittamista sen varmistamiseksi, että ostopalveluhammaslääkäri on samaa mieltä potilaalle suunnitellusta hoidosta. Tästä hoitosuunnitelman varmistamiseen liittyvästä tutkimuksesta/osatutkimuksesta Palveluntuottaja ei voi laskuttaa Tilaajaa eikä potilasta. Palveluntuottajalle korvataan tutkimus silloin, kun se on läheteessä erikseen tilattu ja kirjattu toimenpidekoodina.

Palveluntuottajalla on oltava mahdollisuus ottaa tai otattaa ortopantomografiakuva potilaasta. Röntgenkuvista ei pääsääntöisesti makseta korvausta Palveluntuottajalle, mikäli ne on jo otettu Tilaajan toimipisteessä tehdyssä tarkastuksessa/tutkimuksessa. Ostopalvelussa mahdollisesti otetut röntgenkuvat on annettava maksutta CD:lle poltettuna, kun Tilaaja tai potilas sitä pyytää.

Hoidon alkaessa Palveluntuottajan tulee vielä varmistaa potilaalta, että potilas on hyväksynyt hoitosuunnitelman. Palveluntuottajan tulee informoida potilasta ja sopia hänen kanssaan hoitosuunnitelman ja/tai kustannusten mahdollisista muutoksista ennen hoitotoimenpiteisiin ryhtymistä. Asiasta tulee tehdä potilasasiakirjamerkintä. Mikäli pyydetty hoito edellyttää hammaslaboratorion käyttöä, Palveluntuottajan tulee esittää potilaalle hyväksyttäväksi kirjallinen kustannusarvio myös hammaslaboratoriokustannuksista ennen toimenpiteitä.

Palveluntuottaja voi tehdä perustellusti potilaan hoitoa koskevia, vähäisiä muutoksia Tilaajan läheteeseen kirjattuun hoitosuunnitelmaan ilman Tilaajan lupaa. Esimerkiksi

- hampaan paikka voi ulottua useammalle hampaan pinnalle kuin läheteessä on pyydetty
- paikattavaksi pyydetyn hampaan juurihoidon voi aloittaa ilman konsultointia
- hampaan paikkauksen/juurihoidon sijasta voidaan päätyä hampaan poistoon
  - kiireellisen hoidon jatkokäynnillä ilmenee, että jokin toinen hoitotoimenpide olisi hammaslääketieteellisesti ja lääketieteellisesti enemmän perusteltu kuin päivystystoimenpiteenä säryn poistamiseksi aloitettu hoito ja suunniteltu jatkohoito



Suunte / SV / ER

26.5.2014

- o puudutuksista sovitaan yhdessä potilaan kanssa
- o ortopantomografiakuvaus massiivisissa turvotuksissa, tapaturmissa tai viisaudenhammasleikkauksissa tms.

Mikäli Palveluntuottajan mielestä olisi hammaslääketieteellisiä tai lääketieteellisiä perusteita poiketa lähetteessä olevasta hoitosuunnitelmasta / lähetteeseen kirjatusta hoidon tarpeen arviosta, hänen tulee saada lupa Tilaajalta ennen hoitotoimenpiteisiin ryhtymistä. Luvan hankkimiseksi ostopalveluhammaslääkärin tulee lisätä hoitosuunnitelman muutosta koskeva ehdotus potilastietojärjestelmään ja pyytää lupa Tilaajan ostopalveluhallinnolta joko puhelimitse tai Efficia-viestillä. Alla esimerkkilanteita siitä, millaisiin hoitosuunnitelman muutoksiin tarvitaan Tilaajan lupa

- o kiireellisen hoidon tarpeessa oleva muu hammas kuin lähetteessä pyydetty
- o parodontologisia hoitokertoja tarvitaan lisää useampia kuin kaksi
- o proteettisessa hoidossa hoitosuunnitelmasta poikkeaminen

Kirurgisessa, parodontologisessa, proteettisessa ja purentafysiologisessa sekä endodonttisessa ja kariologisessa hoidossa ostopalveluhammaslääkäri tekee oman osaamisalueensa toimenpiteet ja tarvittaessa lähettää potilaan erikoishammaslääkäritasoiseen hoitoon Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen kuntien suun erikoishoidon yksikköön (PKS-Sehyk) erillisen ohjeen mukaisesti. PKS-Sehyk:n hoitoonottokriteerit ovat samat ostopalvelupotilaille kuin muillekin Helsingin kaupungin potilaille. Mikäli PKS-Sehyk:n hoitoonottokriteerit eivät täyty, ostopalveluvastaanoton tulee huolehtia potilaan hoidosta.

Jos ostopalvelussa todetaan muuta hoidon tarvetta kuin lähetteessä mainittua, potilasta informoidaan siitä. Potilas ottaa yhteyttä tämän johdosta joko kunnalliseen tai yksityiseen hammashoitoon. Potilaan hoitoon pääsyn ajankohta perustuu hoidon tarpeen ja sen kiireellisyyden arvioon. Tämän jälkeen lopullisen hoitopäätöksen tekee hoitava hammaslääkäri tutkittuaan potilaan.

Hoitosuunnitelman ulkopuolinen, ilman Tilaajan hyväksyntää potilaalle annettu hammashoito muuttuu yksityiseksi hammashoidoksi. Tällöin potilas maksaa itse tämän annetun hoidon kustannukset ja voi hakea niihin KELA-korvausta. Palveluntuottaja on velvollinen varmistamaan, että potilas ymmärtää em. seuraamukset hyväksyessään sellaiset hoitosuunnitelman muutokset, joihin ei ole saatu lupaa Tilaajalta.

## 8. Hoidon tason ja laadun seuranta

Tilaajan ostopalveluyksikkö seuraa sopimuskauden aikana Palveluntuottajan toimintaa laadunvalvontamenetelmin: asiakaspalautteiden, kyselyiden tai muun auditoinnin sekä kliinisten tarkastusten avulla. Laatuseurannan tarkoituksena on varmistaa, että ostopalvelujen laatu on vähintään samantasoista kuin Tilaajan omassa toiminnassa. Suun terveydenhuollon omassa toiminnassa ja ostopalvelutoiminnassa mm. seurataan samasta vaivasta johtuvia uusintakäyntejä sekä noudatetaan takuuhoitokäytäntöä. Uusintahoitotapauksissa potilas pyritään ohjaamaan hoidon alun perin antaneelle hammaslääkärille. Tilaajalla on oikeus puuttua hoidon tai toiminnan sisältöön tai laatuun, mikäli annetun hoidon tai toiminnan taso poikkeaa Tilaajan oman toiminnan vastaavasta.



Suunte / SV / ER

26.5.2014

Ostopalveluhammaslääkäri vastaa antamastaan hoidosta potilaalle. Palveluntuottaja vastaa omaa toimintaansa koskevien reklamaatioiden ja potilasvalitusten selvitysten tekemisestä ja vastineluonnosten laatimisesta.

## 9. Vaatimukset Palveluntuottajalle ja sen henkilökunnalle

Palveluntuottajalla on vastuu palvelusta vastaavan ja henkilökunnan lakisääteisestä ja muusta pätevydestä, myös henkilökunnan vaihtuessa. Palveluntuottaja huolehtii henkilökuntansa ammatillisesta täydennys- ja jatkokoulutuksesta sekä ajantasaisesta säteilysuojelukoulutuksesta (tällä hetkellä voimassa ohje Säteilysuojelukoulutus terveydenhuollossa, 10.12.2012 ST 1.7.).

Palveluntuottaja nimeää tästä palvelutoiminnasta vastaavat henkilöt: vastaavan hammaslääkärin ja vastaavan hammashoitajan/suuhygienistin. Vastuuhenkilöiden tehtävänä on valvoa, että sopimuksen mukainen toiminta toteutuu ja kehittää sitä yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa. Tämän sopimuksen alkaessa heidän edellytetään itse työskentelevän sopimuksen mukaisessa palvelupisteessä kliinisessä työssä vähintään yhtenä päivänä kahdessa viikossa puolen vuoden ajan. Tämän jälkeen heidän on työskenneltävä ko. toiminnassa säännöllisesti vähintään kuukausittain.

Henkilökunnan vaihtumisesta Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajan yhteyshenkilölle ennakkoon ja toimittaa samalla vaihtuvasta henkilöstä/henkilöistä tarvittavat pätevyystodistukset soveltuvuuden varmistamiseksi. Palveluntuottaja perehdyttää henkilöstönsä tämän sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen ja yhdessä Tilaajan kanssa sovittuihin toimintaohjeisiin. Uusi henkilö voi aloittaa palvelun tuottamisen vasta, kun Tilaaja on hänet hyväksynyt.

## 10. Potilastietojärjestelmä

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Tilaajan kulloinkin käytössä olevaa potilastietojärjestelmää. Tällä hetkellä käytössä on Efficapotilastietojärjestelmä Citrix-etäyhteyden kautta. Tällöin tietokoneen samanaikainen käyttö muuhun tarkoitukseen on rajallista. Tilaaja järjestää Palveluntuottajalle potilastietojärjestelmän käyttöopastuksen käytön vaatimassa laajuudessa. Tämän palvelun tuottamiseksi Palveluntuottajan tulee varautua muuttamaan omia tietoteknisiä valmiuksiaan, mikäli muutokset Tilaajan tietojärjestelmissä tai lainsäädännössä sitä edellyttävät.

Jokainen Palveluntuottajan työntekijä, joka käyttää Tilaajan potilastietojärjestelmää, sitoutuu Helsingin kaupungin tietoturvasopimukseen ja allekirjoittaa käyttöoikeus- ja vaitiolositoumuksen. Käyttäjätunnus ja mahdollinen etäyhteys myönnetään henkilökohtaisena. Tietojärjestelmään syntyvien tietojen osalta potilasrekisterin pitäjänä on Tilaaja. Palveluntuottajan tulee säilyttää sopimuspotilaita koskevat asiakirjat Henkilötietolaissa (22.4.1999/523) edellytetyllä tavalla.

Palveluntuottajille luodaan työntekijäkohtaiset ajanvarauskirjat potilastietojärjestelmän ajanvarausosioon. Palveluntuottaja saa käytettäväkseen vain omaan ajanvarauskirjaansa viedyn potilaan potilasasiakirjat. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan yleisiä kirjaamissäädöksiä sekä Tilaajan kirjaamis- ja tilastoimiskäytäntöihin liittyviä erityisohjeita hoitaessaan Tilaajan potilaita.



Suunte / SV / ER

26.5.2014

Mikäli Helsingin kaupungin tietotekniset valmiudet eivät kaikilta osin mahdollista sähköistä toimintaa sopimuksen aikana, Tilaaja pidättää itsellään oikeuden toteuttaa toimintaa siten, että tarvittavat dokumentit tuotetaan paperimuotoisena, kunnes sähköinen järjestelmä saadaan käyttöön. Mahdollisten käyttökatkojen aikana suoritettavat hoitotoimenpiteet Palveluntuottaja sitoutuu kirjaamaan potilastietojärjestelmään heti, kun se on mahdollista.

## 11. Potilasasiakirjamerkinnot

Palveluntuottaja on velvollinen tekemään potilasasiakirjamerkinnot suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmään käyntikohtaisesti viivyttämättä. Merkinnot tulee tehdä viimeistään viiden vuorokauden kuluessa siitä, kun potilas poistuu vastaanotolta taikka palvelutapahtuma muutoin päättyy.

Potilasasiakirjamerkinnot tulee tehdä potilaskertomuksen virallisten säädösten mukaisesti (STM 30.3.2009/298) ja käyttäen kulloinkin voimassa olevaa Suun terveydenhuollon toimenpideluokitusta (THL-koodeja). Koodien käytössä tulee noudattaa koodeihin liitetyjä määrittelyjä. Tällä taataan se, että potilaat maksavat samat maksut riippumatta siitä, onko heidän hoitonsa terveystieteidenhammaslääkärin vai ostopalveluhammaslääkärin antamaa (kts. myös kohta 12).

Potilaan hoitoon käytetyn ajan tulee ilmetä ajanvarauskirjamerkinnoista (Efficassa I, A, L, E). Kirjattavista tiedoista tulee ilmetä mm. käyntipäivämäärä, annettu hoito toimenpidenimikkeittäin (THL-koodi), käytetyt materiaalit, Diagnoosi-koodi (ICD10), hoitaneen hammaslääkärin ja hammashoitajan nimet (Effican käyntirivi) sekä Efficä-käyttäjätunnus.

## 12. Korvaukset Palveluntuottajalle

Asiatarkastuksessa Tilaaja tarkastaa Efficä-tietojärjestelmästä, että laskutettavat toimenpiteet ovat hoitosuunnitelman mukaiset ja potilasasiakirjoihin tehdyt merkinnot on tehty annetun ohjeistuksen mukaisesti. Hammaslääkärikohtainen toimenpidetilastoon perustuva palkkioraportti ajetaan asiatarkastuksen jälkeen Tilaajan ostopalveluhallinnossa kuukausittain ja toimitetaan Palveluntuottajalle laskutusta varten.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa lähettämällä laskun kaupungin taloushallintoyksikköön (Talpa). Palkkio voidaan suorittaa yhteisvastaanotoilla toimivien Palveluntuottajien omille tileille, mikäli he ovat henkilökohtaisesti tehneet itsenäisen sopimuksen Tilaajan kanssa.

Peruuttamattomasta poisjäännistä tai tyhjäksi jääneestä ajasta maksetaan puolet SFA 10 -toimenpiteen korvauksesta / varattu 15 minuutin aika. Edellä mainittujen aikojen korvaaminen edellyttää, että kyseisellä ajalla ei ole pystytty hoitamaan toista potilasta. Lauantai- ja/tai sunnuntaivastanottoaikojen osalta Palveluntuottajalla ei ole oikeutta näihin korvauksiin. Potilaan kahden poisjäännin jälkeen voi hoidon jatkamisesta neuvotella Tilaajan ostopalveluyksikön vastaavan hammaslääkärin kanssa.



Suunte / SV / ER

26.5.2014

---

Potilaan myöhästyessä hänet tulee ottaa hoitoon, mikäli hänelle varatusta hoitoajasta on jäljellä puolet tai enemmän. Mikäli potilas myöhästyy yli puolet hänelle varatusta ajasta, eikä ole mahdollista tehdä pienempää toimenpidettä, saa potilaan kirjata poisjääneeksi ja laskuttaa käyttämättömästä ajasta.

### 13. Potilaslaskutus

Tilaaajan ostopalveluhoitoon lähettämät 18 vuotta täyttäneet potilaat maksavat hoidostaan asetuksella säädetyt asiakasmaksut. Jokaisen hoitokäynnin ja toimenpiteiden kirjaamisen ja tilastoinnin jälkeen Palveluntuottaja lähettää tästä tiedon Tilaajalle (Efficia-viestillä). Asiatarkistuksen jälkeen Tilaaaja lähettää potilaalle laskun annetusta hoidosta. Palveluntuottaja ei ole vastuussa Helsingin kaupungin vastuulle kuuluvien maksujen perimisestä potilaalta.

Proteettisiin ja purentafysiologisiin töihin Palveluntuottaja käyttää valitsemaansa hammaslaboratoriota. Tilaaaja edellyttää, että Palveluntuottaja sopii etukäteen potilaan kanssa hammaslaboratoriopalvelun hinnasta kirjallisesti. Palveluntuottaja laskuttaa potilaalta suoraan hammaslaboratoriokustannukset.