



09.09.2014

Kokousaika 09.09.2014 16:15 - 18:30

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija
Muurinen, Seija
Asko-Seljavaara, Sirpa
Brettschneider, Gunvor
Hursti, Rene
Leppänen, Joonas
Malinen, Jouko
Nordström, Laura

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

läsnä 301-317 §:t, kello 16:16-17:47
ja 17:50-18:30

Nurmela, Tuomas
Tuominen, Hannu
Tuure, Tuomas
Vuorinen, Markku
Vuorjoki, Anna

Muut

Perälä, Erkki

kaupunginhallituksen edustaja
läsnä 301-317 §:t, kello 16:17-18:30

Juvonen, Hannu

vs. virastopäällikkö
poissa: 317§

Jolkkonen, Juha
Lounatvuori, Sisko

osastopäällikkö
lastensuojelun johtaja
vs. osastopäällikkö

Mäki, Tiina
Simoila, Riitta
Ylisipola, Helena
Juutilainen-Saari, Jaana
Komulainen, Joni

osastopäällikkö
osastopäällikkö
osastopäällikkö
viestintäpäällikkö
lakimies

Pellinen, Jukka

pöytäkirjanpitäjä
hallintoylilääkäri
asiantuntija
läsnä 303 §, kello 16:22-17:53.

Tukiala, Anna-Kaisa

johtava asiantuntija
asiantuntija
läsnä 303 §, kello 16:22-17:53.



09.09.2014

Puheenjohtaja

Maija Anttila

301-302 §, 304-317 §

Esittelijät

Hannu Juvonen

vs. virastopäällikkö

301-316 §

Juha Jolkkonen

osastopäällikkö

317 §

Pöytäkirjanpitäjä

Joni Komulainen

lakimies

301-317 §



09.09.2014

§	Asia
301	Sotep/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
302	Sotep/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
303	Sotep/3 Ilmoitusasiat
304	Sotep/4 Sosiaali- ja terveystieteiden päivystysyksiköiden vuokralääkärityövoiman kilpailutus
305	Sotep/5 Rintamaveteraanien fysioterapiapalveluiden hankinta H041-14
306	Sotep/6 Pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalveluiden hankinta H031-14
307	Sotep/7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten osallistuminen ETLA:n suhdanneseminaariin 25.9.2014
308	Sotep/8 Sosiaali- ja kriisipäivystyksen erityissosiaalityöntekijän viran täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus
309	Sotep/9 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle sosiaaliasiamiestoiminnasta vuodelta 2013
310	Sotep/10 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Päivi Storgårdin Ruusulankadun asumisyksikköä koskevasta toivomusponnosta
311	Sotep/11 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Itä-Helsingin päihde- ja päihteetöntä päivätoimintapaikkaa koskevasta valtuustoaloitteesta
312	Sotep/12 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Seppo Kanervan ym. sotainvalidien lounassetelin arvoa koskevasta valtuustoaloitteesta
313	Sotep/13 Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Terhi Mäen valtuustoaloitteeseen yksinasumiseen liittyvästä köyhyysriskistä
314	Sotep/14 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
315	Sotep/15 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
316	Sotep/16 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
317	Sotep/17 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



09.09.2014

Sotep/1

§ 301

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Joonas Leppäsen (varalla Anna Vuorjoen) ja Tuomas Nurmelan (varalla Seija Muurisen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



09.09.2014

Sotep/2

§ 302

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



09.09.2014

Sotep/3

§ 303
Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi seuraavan ilmoitusasian:

Sosiaali- ja terveystoimi esitteli sosiaali- ja terveysministeriön esitysluonnosta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislainsäädännön muuttamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislainsäädännön muuttamisesta. Hallintoylilääkäri Jukka Pellinen ja johtava asiantuntija Anna-Kaisa Tukiala olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



09.09.2014

Sotep/4

§ 304

Sosiaali- ja terveystieteiden päivystysyksiköiden vuokralääkärityövoiman kilpailutus

HEL 2014-009676 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Pöydällepanoehdotus:

Maija Anttila: Esitän, että tämä asia jätetään pöydälle.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Mia Laiho, päivystystoimintojen johtajalääkäri, puhelin: 310 67211
mia.laiho(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveystieteiden päivystysyksiköiden vuokralääkärityövoiman hankintaa koskevan kilpailutuksen keskeiset periaatteet.

Esittelijän perustelut

Kilpailutettava palvelu

Sosiaali- ja terveystieteiden virastolla on kolme keskitettyä päivystysyksikköä: Haartmanin ja Malmin päivystysyksiköt sekä Lasten ja nuorten terveystieteiden keskuspäivystys.

Kilpailutuksen kohteena on em. päivystyspisteiden oman lääkärityövoiman täydentäminen vuokralääkärityöllä. Vuokralääkärityötä tarvitaan täyttämättä jääneisiin yleislääkäritasoihin aukkovuoroihin, perustason kirurgian yö-, arki- ja juhlapyhävuoroihin sekä ruuhkan purkuun että varallaoloon. Terveystieteiden keskuslääkäreiden työpanos on pääosin sidottuna virka-aikaiseen työhön ja terveystieteiden päivittäisen toiminnan turvaamiseen eikä päivystystä voida hoitaa kokonaan omalla lääkärityöllä.

Kilpailutuksen taustaa



Terveyslautakunta päätti 4.12.2012 § 282 keskeyttää lääkäri työvoiman vuokraamista koskevan hankintamenettelyn ja palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Lautakunta katsoi, ettei hankinnan osalta ollut syntynyt riittävää kilpailua, koska tarjouskilpailussa saatiin vain yksi tarjous. Tarjouksen oli tehnyt yhteenliittymänä Attendo Terveyspalvelut Oy ja Mediverkko Oy. Samalla terveyslautakunta velvoitti, että uudelleen valmistelun yhteydessä tulee selvittää mahdollisuus järjestää päivystys kaupungin omana työnä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 26.2.2013 §28 jatkaa suora hankintana lääkäri työvoiman vuokraamista päivystysyksiköihin. Suora hankinta toteutetaan Attendo Terveyspalvelut Oy:ltä ja Mediverkko Oy:ltä 31.12.2014 asti tai enintään siihen saakka, että palvelu saadaan kilpailutettua.

Selvitys lääkäri työvoiman tuottamisesta päivystysyksiköihin

Helsingin kaupungin päivystykset tekevät säännöllistä, hyvää yhteistyötä HUS-päivystysalueen kanssa. Helsingin päivystys on saanut koulutusoikeudet akuuttilääketieteen erikoisalaksi vuoden 2014 alusta. Akuuttilääketieteen erikoistumiskoulutuksen myötä tullaan saamaan enemmän päivystystyöstä kiinnostuneita ja päivystyksessä päätyökseen työskenteleviä lääkäreitä. Muutoksen myötä ulkopuolisten päivystäjien tarpeen odotetaan vähenevän. Kun ulkopuolisten päivystäjien tarve vähenee, päivystysvuorot saadaan paremmin täytettyä kaupungin omilla lääkäreillä. Koska erikoistumiskoulutus on vasta käynnistynyt, tarvitaan muutosvaiheessa vielä aukkovuorojen täyttämiseen ostopalvelua, kuten on tarvittu myös HUS:n päivystysalueella.

Tarjouskilpailu

Lääkäri työvoiman vuokraamisesta päivystysyksiköille järjestetään tarjouskilpailu. Tarjouskilpailu järjestetään julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti avoimella menettelyllä.

Tarjouskilpailussa on kaksi eri hankinnan kohdetta:

1. Arki-ilta- ja viikonloppupäivystys
2. Yöpäivystys

Jakamalla hankinta kahteen osaan mahdollistetaan myös pienten tuottajien osallistuminen tarjouskilpailuun. Kumpaankin kohteeseen edellytetään omaa erillistä tarjousta.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittava palvelu sekä tarjoajille että palvelulle asetettavat vähimmäisvaatimukset.



Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi asetetaan tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu yhteistyönä sosiaali- ja terveysviraston ja hankintakeskuksen kanssa ja hankintakeskuksen lakimies on tarkistanut tarjouspyyntöasiakirjat.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on tämän asian liitteenä 1–4. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6 § mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen Internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tämän takia tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista Internetissä.

Päätösehdotus hankinnasta tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi loppuvuodesta 2014.

Palvelun laatu ja tarjousten valintaperuste

Tarjouspyynnössä ja sen palvelukuvauksessa on esitetty palvelulle ja lääkäri työvoimalle asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset, joiden on ehdottomasti täyttyttävä koko sopimuskauden ajan. Tilaaja valvoo sopimusehtojen noudattamista.

Vertailu tehdään kummassakin hankinnan kohteessa erikseen. Parhaan tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta vähimmäislaadun ollessa vakioitu. Tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa asetetut laadulliset vähimmäisvaatimukset takaavan riittävän laatuksen, eikä laadun osuutta ole tarpeen painottaa vertailussa erikseen.

Tehtävä sopimus

Helsingin kaupungin palvelutarpeeseen nähden on tarkoituksenmukaista valita kumpaankin hankinnan kohteeseen yksi palvelutuottaja. Valittujen kanssa tehdään hankintasopimukset.

Palvelu kilpailutetaan kolmen vuoden sopimuskaudelle ja sen on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015. Hankintaan sisältyy enintään yhden vuoden jatkosopimuskausi. Tilaaja päättää jatkosopimuskauden käytöstä viimeistään kahden vuoden kuluessa alkuperäisen sopimuksen allekirjoittamisesta.

Sosiaali- ja terveysvirasto ei sitoudu hankkimaan palveluntuottajalta tiettyä määrää palvelua, vaan hankkii palvelun Helsingissä kulloinkin esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Esittelijä



09.09.2014

Sotep/4

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Mia Laiho, päivystystoimintojen johtajalääkäri, puhelin: 310 67211
mia.laiho(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 2 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 3 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)
- 4 Salassa pidettävä (Hankinta-asetus (614/2007) 6 §)

Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Terveys- ja päihdepalvelut
Hankinta- ja kilpailutus
Hankintakeskus



§ 305

Rintamaveteraanien fysioterapiapalveluiden hankinta H041-14

HEL 2014-005187 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti tarjouskilpailun tuloksena valita seuraavat vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jättäneet tarjoajat kohderyhmään 1 (asiakkaan kotona annettava fysioterapia) rintamaveteraanien fysioterapiapalvelujen tuottajaksi kahden vuoden sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015. Lisäksi hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden optiokausi, joko yksi (1) vuosi kerrallaan tai koko kaksivuotinen kausi kerrallaan.

Tarjoajat on listattu alla kohderyhmän 1 vertailuhinnan mukaisessa järjestyksessä, vertailuhinnaltaan edullisin ensimmäisenä.

Fysioeka Tmi (kaksi fysioterapeuttia)
MU Health Group Oy (kaksi fysioterapeuttia)
Fysioterapeutti Marie Ahti
Tmi Susanna Tähtinen
Hyvän Olon Keskus Kirsi Bergdahl Ky
Diplomiosteopaatti-fysioterapeutti Vesa-Pekka Rantala D.O
Debora Oy (kahdeksan fysioterapeuttia)
Eco Care Oy
Fysio-Mese Oy (kolme fysioterapeuttia)
Fysioterapia Hannele Immonen
Fysio-Kontu Oy
Itäkeskuksen Fysikaalinen Hoitolaitos Hannu Nurminen Ky
JT-Fysioterapia t:mi / Juho Tuominen
Kuntoutus- ja Terapiapalvelu KS Oy
Tmi Sirkku Hannonen
Pukinmäen Fysiopalvelu Oy (viisi fysioterapeuttia)
Y:mi Kiru-Fysio
Teija's Training & Therapy
Fysiotuuli Oy
Suomen Ortotiikka & Protetiikka
TutorisFysio Oy (kome fysioterapeuttia)
Käpylän Fysikaalinen hoitolaitos / Peter Eklund
Käpylän Fysikaalinen hoitolaitos / Tarja Voutilainen
Fysiotreenari
Malmin Fysioterapia Ky (kaksi fysioterapeuttia)
Personal Fysio
Iskala Helena
Anne Schauman



Lymfaterapia Eeva Halme
Neuro Rehab
Neurokuntoutus (kolme fysioterapeuttia)
Suomen Fysiogeriatría Oy (kahdeksantoista fysioterapeuttia)
TT-fysio Oy (viisi fysioterapeuttia)
KOY Oulunkylän sotavetaraanitalo II / Oulunkylän kuntoutus (kolme
fysioterapeuttia)
Sirpa Tuominen
Fysiopoint Aanpo Riila
Fysio Annika Rinne

Edellä listattujen kohderyhmän 1 tarjoajien fysioterapeuttien
yhteenlaskettu määrä on 80, joista enemmän kuin viisi tarjoaa palvelua
myös ruotsin kielellä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti tarjouskilpailun tuloksena valita
seuraavat vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jättäneet tarjoajat
kohderyhmään 2 (Terapeutin toimitiloissa annettava fysioterapia)
rintamaveteraanien fysioterapiapalvelujen tuottajaksi kahden vuoden
sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015. Lisäksi
hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden optiokausi, joko yksi vuosi
kerrallaan tai koko kaksivuotinen kausi kerrallaan.

Tarjoajat on listattu alla kohderyhmän 2 vertailuhinnan mukaisessa
järjestyksessä, vertailuhinnaltaan edullisin ensimmäisenä.

Tmi Susanna Tähtinen
MU Health Group Oy (kaksi fysioterapeuttia)
Eco Care Oy
JT-fysioterapia t:mi / Juho Tuominen
Fysio-Kontu Oy
Fysioterapia Hannele Immonen
Diplomiosteopaatti-fysioterapeutti Vesa-Pekka Rantala D.O
Hyvän Olon Keskus Kirsi Bergdahl Ky
Fysiotuuli Oy
Debora Oy (8 fysioterapeuttia)
Kuntoutus- ja Terapiapalvelu KS Oy
Fysio-Mese Oy (kolme fysioterapeuttia)
Iskala Helena
Itäkeskuksen Fysikaalinen Hoitolaitos Hannu Nurminen Oy
Pukinmäen Fysiopalvelu Oy
Käpylän Fysikaalinen hoitolaitos / Peter Eklund
Käpylän Fysikaalinen hoitolaitos / Tarja Voutilainen
Sirpa Tuominen
Fysiopoint Aapo Riila
Kaunialan Sairaala Oy (kuusi fysioterapeuttia)



Neurokuntoutus (kolme fysioterapeuttia)
Suomen Ortotiikka & Protetiikka Oy
Martin Kunto Oy (kahdeksan fysioterapeuttia)
Suomen Fysiogeriatría Oy (kahdeksantoista fysioterapeuttia)
Fysiosporttis Oy (yhdeksän fysioterapeuttia)
TT-Fysio Oy (kolme fysioterapeuttia)
KOY Oulunkylän sotaveteraanitalo II / Oulunkylän kuntoutus (kolme
fysioterapeuttia)
Lymfaterapia Eeva Halme
TutorisFysio Oy (kolme fysioterapeuttia)

Edellä listattujen kohderyhmän 2 tarjoajien fysioterapeuttien
yhteenlaskettu määrä on 88, joista enemmän kuin viisi tarjoaa palvelua
myös ruotsin kielellä.

Valituista fysioterapeuteista tehdään lista ja rintamaveteraani valitsee
listalta itse fysioterapeutin.

Lautakunta päätti todeta, että valittujen tarjoajien rintamaveteraanien
fysioterapiatarjonta (kohderyhmä 1: 80 fysioterapeuttia, kohderyhmä 2:
88 fysioterapeuttia) täyttää tarjouspyynnössä esitetyn vähintään 70
fysioterapeutin kohderyhmäkohtaisen tarpeen ja myös ruotsinkielisen
palvelun tarpeen.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut
-osaston osastopäällikön allekirjoittamaan ja tarvittaessa purkamaan tai
irtisanomaan hankintasopimukset sekä päättämään hankinnan
jatkamisesta optiokaudella.

Hankinnan arvioitu sitoumukseton kokonaisarvo koko sopimuskaudelta
optiovuodet mukaan lukien on 4 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1_Vertailutaulukko
2 Liite 2_Tarjouspyyntö

Otteet

Ote

Otteen liitteet



Tarjoajat	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta Liite 1 Liite 2
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osasto	Esitysteksti Liite 1 Liite 2
Talous- ja tukipalvelut -osasto	Esitysteksti Liite 1 Liite 2
Hankintakeskus	Esitysteksti Liite 1 Liite 2

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on veteraanien fysioterapiapalvelujen tuottaminen.

Kuntoutus perustuu rintamaveteraanien kuntoutuslakiin ja Valtiokonttori korvaa Helsingin kaupungille aiheutuneet kustannukset jälkikäteen.

Fysioterapian tavoitteena on rintamaveteraanien toimintakyvyn edistäminen ja säilyttäminen niin, että rintamaveteraanin elämän laatu paranee ja hän selviytyy mahdollisimman pitkään itsenäisesti jokapäiväisistä toiminnoistaan. Palvelu toteutetaan terapeutin toimitiloissa tai kotikuntoutuksena rintamaveteraanin kotona.

Hankinnan kohde jakautuu kahteen osakokonaisuuteen (kohderyhmään): kohderyhmä 1 (fysioterapia asiakkaan kotona) ja kohderyhmä 2 (fysioterapia terapeutin toimitilassa). Osatarjousten jättäminen oli sallittua siten, että tarjous oli mahdollista jättää joko kohderyhmään 1 (fysioterapia asiakkaan kotona) tai kohderyhmään 2 (fysioterapia terapeutin toimitilassa) tai molempiin. Sen sijaan osatarjoukset kohderyhmien sisällä eivät olleet sallittuja.

Kilpailutuksen toteutus

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisena avoimena menettelyinä, julkaisemalla



hankintailmoitus 27.5.2014 julkisten hankintojen HILMA-nettiportaalisissa (www.hankintailmoitukset.fi).

Kilpailutuksen toteutti Helsingin kaupungin hankintakeskus ja se perustuu 26.5.2014 päivättyyn tarjouspyyntöön H041-14, Dnro HEL2014-005187, joka laadittiin hankintakeskuksen ja sosiaali- ja terveysterveystalon yhteistyönä.

Sopimuskausi on kaksi vuotta, joka on suunniteltu alkavaksi 1.1.2015. Lisäksi hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden optiokausi.

Tarjoukset

Tarjousten jättämisen määräaika oli 13.8.2014 klo 12:00 ja ne tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -portaaliin. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat (54 tarjousta).

MU Health Group Oy
Itäkeskuksen Fysikaalinen Hoitolaitos Hannu Nurminen Ky
Fysioterapeutti Marie Ahti
Kuntoutus- ja Terapiapalvelu KS Oy
Iskala Helena
Auron Vantaan fysioterapia Oy
TT-Fysio Oy
KOY Oulunkylän sotaveteraanitalo II / Oulunkylän Kuntoutus
Fysikaalinen Hoitolaitos Matin Kunto Oy
Helter Oy
Fysio Annika Rinne
Lymfaterapia Eeva Halme
Fysiopoint Aapo Riila
Suomen MS-liitto ry, Avokuntoutus Aksoni
Debora Oy
Kaunialan Sairaala Oy
Espoon Fysikaalinen Hoitolaitos Ky
Anne Schauman
Fysanna Consulting Oy
Sirpa Tuominen
Tmi Kiru-Fysio
Neurokuntoutus
Suomen Terveystalo Oy
Käpylän fysikaalinen hoitolaitos Peter Eklund
Käpylän fysikaalinen hoitolaitos Peter Eklund / Tarja Voutilainen
TutorisFysio Oy
Fysio-Kontu Oy
Diplomiosteopaatti-fysioterapeutti Vesa-Pekka Rantala D.O
Varmakunto



09.09.2014

Sotep/5

Martin Kunto Oy
Fysioeka Tmi
Auron Omt-keskus
Malmin Fysioterapia Ky
Fysiotreenari
Suomen Fysiogeriatría Oy
Teija's Training & Therapy
Hyvän Olon Keskus Kirsi Bergdahl Ky
Fysiotuuli Oy
Fysioterapia Hannele Immonen
JT-fysioterapia Tmi / Juho Tuominen
Neuro Rehab
Tmi Susanna Tähtinen
Fysiosporttis Oy
Eco Care Oy
Tmi Sirkku Hannonen
Espoon Keskuksen Fysioterapia Oy
Personal Fysio
Fysio-Mese Oy
Katajanokan Fysikaalinen Hoitolaitos Ky
Suomen Ortotiikka & Protetiikka Oy
Helsingin fysioterapia Ky
Metrofysio Oy
Heseva-kuntoutus Oy
Pukinmäen Fysiopalvelu Oy

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjouspyynnön kohdassa 7 on lueteltu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset sekä vaatimusten toteutumisen todentamiseksi edellytetyt selvitykset.

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset ja kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste ja tarjousten vertailu

Tarjoukset vertailtiin kohderyhmittäin. Tarjousten valintaperusteena oli halvin hinta (painoarvo 100 %), vähimmäislaadun ollessa vakioitu. Tarjousten vertailuun otettiin niiden tarjoajien tarjoukset, jotka täyttivät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset ja joiden tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Hintavertailu käy ilmi liitteestä 1.

Sopimuksen syntyminen, allekirjoittaminen ja päättäminen

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Osapuolia sitova sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Hankintasopimus allekirjoitetaan valittujen palveluntuottajien kanssa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun palveluntuottajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö. Esittelijä pitää riittävänä, että optiokauden käyttämisestä voi päättää osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäälliköllä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1_Vertailutaulukko
- 2 Liite 2_Tarjouspyyntö

Otteet

Ote
Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut -osasto

Talous- ja tukipalvelut -osasto

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2



09.09.2014

Sotep/5

Hankintakeskus

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.05.2014 § 192

HEL 2014-005187 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä rintamaveteraanien fysioterapiapalveluiden kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi



§ 306

Pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalveluiden hankinta H031-14

HEL 2014-003858 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti tarjouskilpailun tuloksena valita seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneet tarjoajat pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalvelujen tuottajiksi neljän vuoden sopimuskaudelle, joka on suunniteltu alkavaksi 1.12.2014. Tarjoajat on listattu alla kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa järjestyksessä, eniten vertailupisteitä saanut ensimmäisenä.

- 1.) Fysioeka T:mi (kolme lymfaterapeuttia)
- 2.) Debora Oy (kaksi lymfaterapeuttia)
- 3.) Iskala Helena
- 3.) Anne Schauman
- 5.) Terapiatila Jaana Tähtinen
- 6.) JT-Fysioterapia T:mi
- 7.) M&K Fysio Oy
- 8.) Fysio-Kontu Oy
- 9.) Mehiläinen Oy
- 10.) Tmi Sirpa Leinonen
- 11.) Töölön Fysiolympa Oy
- 12.) Helter Oy
- 13.) Toiminimi Denise Söderholm
- 14.) Lymfaterapia Eeva Halme
- 14.) Sirpa Tuominen
- 16.) Fysioterapia Arja Käyhkö
- 17.) Käpylän Fysikaalinen Hoitolaitos / Tarja Voutilainen
- 18.) TT-Fysio Oy
- 19.) Malmin Fysioterapia Oy
- 20.) Metrofysio Oy (neljä lymfaterapeuttia)
- 21.) Fysiosporttis Oy (neljä lymfaterapeuttia)
- 22.) Espoon Keskuksen Fysioterapia Oy
- 23.) Pukinmäen Fysiopalvelu Oy (kolme lymfaterapeuttia)
- 24.) Tmi Heli Inkinen
- 25.) MU Health Group Oy (lymfaterapeutti(t) palkataan ennen sopimuksen allekirjoitusta)
- 26.) Fysio Annika Rinne
- 27.) Martin Kunto Oy
- 28.) Myyr-Fysio Oy (seitsemän lymfaterapeuttia)



- 29.) Fysikaalinen hoitolaitos Matin Kunto Oy
30.) Suomen MS-Kuntoutus, Avokuntoutus Aksoni
31.) Katajanokan fysikaalinen hoitolaitos Oy
32.) KOY Oulunkylän sotaveteraanitalo II / Oulunkylän Kuntoutus (kaksi lymfaterapeuttia)
33.) Auron Vantaan fysioterapia Oy
34.) Teamo Hyvinvointipalvelut
35.) Itäkeskuksen Fysikaalinen Hoitolaitos Hannu Nurminen Ky (lymfaterapeutti(t) palkataan ennen sopimuksen allekirjoitusta)
36.) Heseva-kuntoutus Oy (kolme lymfaterapeuttia)
37.) Fysioterapia-konsultit FTK Oy

Edellä listattujen palvelutuottajien lymfaterapeuttien yhteenlaskettu määrä on 49, joista 19 tarjoaa palvelua myös ruotsinkielellä. Yhden lymfaterapeutin on ilmoitettu työskentelevän neljän eri tarjoajan henkilöstövahvuudessa ja kahden muun lymfaterapeutin on ilmoitettu työskentelevän kahden eri tarjoajan henkilöstövahvuudessa. Kaksi tarjoajaa on ilmoittanut, että lymfaterapeutti palkataan ennen sopimuksen solmimista, näissä ei ole ilmoitettu tarjottavien lymfaterapeuttien määrää.

Palvelua hankitaan valituilta palveluntuottajilta asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella esim. lymfaterapeutin erityisosaamisen, asiakkaan asuinalueen tai vastaanottoajan nopean saatavuuden perusteella.

Lautakunta päätti hylätä Fysio-liris Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

Lautakunta päätti todeta, että valittujen 37 palvelutuottajan lymfaterapiatarjonta (yhteensä 49 lymfaterapeuttia) täyttää tarjouspyynnössä esitetyn noin 50 lymfaterapeutin tarpeen ja myös ruotsinkielisen palvelun tarpeen.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikön allekirjoittamaan ja tarvittaessa purkamaan tai irtisanomaan hankintasopimukset.

Hankinnan arvioitu sitoumukseton kokonaisarvo koko sopimuskaudelta on noin 3,4 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi



Liitteet

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Liite 1_Vertailutaulukko |
| 2 | Liite 2_Laatupisteet perusteluineen |
| 3 | Liite 3_Tarjouspyyntö |

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Tarjoajat	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut osasto	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3
Talous- ja tukipalvelut -osasto	Esitysteksti Liite 1 Liite 2 Liite 3

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalvelujen tuottaminen.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimi järjestää pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalveluja terveydenhuoltolain mukaisena lääkinnällisenä kuntoutuksena (Terveydenhuoltolaki 2010/1326).

Pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalveluja annetaan vaikean lymfakierron häiriön aiheuttaman turvotuksen hoitoon. Lymfaterapian tavoitteena on kuntoutujan omien voimavarojen hyödyntäminen ja kehittäminen niin, että hän selviää mahdollisimman omatoimisesti ja itsenäisesti sairauden tai vamman aiheuttamasta haitasta huolimatta.



Tarjouspyynnön mukaan tarjouskilpailun perusteella valitaan riittävä määrä palveluntuottajia kattamaan arvioidun tarpeen (Vuonna 2013 ostettujen lymfaterapiakäyntien määrä oli n. 12 000 kpl). Riittäväksi määräksi arviointiin noin 50 terapeuttia, joista vähintään viisi tarjoaa palvelua myös ruotsin kielellä.

Päätös kunkin asiakkaan lymfaterapiapaikasta tehdään asiakaskohtaisesti yhteistyössä kuntoutussuunnittelijan ja kuntoutusvastaalääkärin kanssa. Palvelua hankitaan valituilta palveluntuottajilta asiakkaan yksilöllisen tarpeen perusteella esim. lymfaterapeutin erityisosaamisen, asiakkaan asuinalueen tai vastaanottoajan nopean saatavuuden perusteella.

Kilpailutuksen toteutus

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisena avoimena menettelyinä, julkaisemalla hankintailmoitus 27.5.2014 julkisten hankintojen HILMA-portaalissa (www.hankintailmoitukset.fi).

Kilpailutuksen toteutti Helsingin kaupungin hankintakeskus ja se perustuu 27.5.2014 päivättyyn tarjouspyyntöön H031, Dnro 14HEL2014-003858, joka laadittiin hankintakeskuksen ja sosiaali- ja terveysviraston yhteistyönä.

Sopimuskausi on neljä vuotta, joka on suunniteltu alkavaksi 1.12.2014.

Tarjoukset

Tarjousten jättämisen määräaika oli 6.8.2014 klo 12:00 ja ne tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -portaaliin. Määräaikaan mennessä saapui 38 tarjousta, joista yksi oli paperiversio ja muut Tarjouspalvelu.fi kautta jätettyjä sähköisiä tarjouksia. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat:

Anne Schauman
Fysio Annika Rinne
Fysioterapia Arja Käyhkö
Auron Vantaan fysioterapia Oy
Debora Oy
Toiminimi Denise Söderholm
Lymfaterapia Eeva Halme
Espoon Keskuksen fysioterapia Oy
Fysioterapiakonsultit FTK Oy
Fysikaalinen hoitolaitos Matin kunto Oy
Fysioeka Tmi
Fysio-Kontu Oy



Fysiosporttis Oy
Tmi Heli Inkinen
Helter Oy
Heseva kuntoutus Oy
Iskala Helena
Itäkeskuksen fysikaalinen hoitolaitos Hannu Nurminen Ky
JT-Fysioterapia T:mi / Juho Tuominen
Katajanokan fysikaalinen hoitolaitos Ky
Käpylän fysikaalinen hoitolaitos
M&K Fysio Oy
Malmin fysioterapia Ky
Martin Kunto Oy
Mehiläinen Oy
Metrofysio Oy
MU Health Group Oy
Myyr-Fysio Ky
KOY Oulunkylän sotaveteraanitalo II / Oulunkylän Kuntoutus
Pukinmäen Fysiopalvelu Oy
Tmi Sirpa Leinonen
Sirpa Tuominen
Suomen MS-liitto ry Kuntoutus, Avokuntoutus Aksoni
Teamo hyvinvointipalvelut
Terapiatila Jaana Tähtinen
TT-fysio Oy
Töölön Fysiolympfa
Fysio-liris

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjouspyynnön kohdassa 7 on lueteltu tarjoajan soveltuvuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset sekä vaatimusten toteutumisen todentamiseksi edellytetyt selvitykset.

Kaikki tarjoajat, paitsi Fysio-liris, olivat soveltuvia ja tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön kohdan 1 (Tarjoukset lähetettävä) mukaisesti: "Tarjous tai osallistumishakemus on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta".

Tarjoukset on mahdollista ottaa vastaan myös paperiversiona, jolloin Helsingin kaupungin hankintakeskus syöttää tarjouksen Tarjouspalvelu.fi -palveluun ennen tarjousten avaamista.

Fysio-liruksen paperitarjouksen tiedoista ja liitteistä puuttuivat seuraavat tarjouspyynnön mukaiset pakolliset tiedot:



- pakollinen liite: "Tarjottavien lymfaterapeuttien nimet ja laatupisteiden koontilista/Ladattava/Tarjouspyynnön liite 2 (excel-taulukko)."
- pakollinen vastaus alihankinnan käyttämisestä: valittava joko "Kyllä, käytämme alihankintaa" tai "Ei, emme käytä alihankintaa"
- pakollinen liite: "Selvitys toimitilasta ja välineistä"
- pakollinen liite: "Selvitys toimitilan esteettömyydestä"
- pakollinen liite: "Yhteystiedot: Toimitilan tai toimitilojen osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja selvitys tavoitettavuudesta julkisilla liikennevälineillä sekä yhteydenottotiedot palvelun tilaajalle: yhteyshenkilö, puhelinnumero, sähköpostiosoite"
- pakollinen liite: "Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Mikäli tarjoajalla ei ole työntekijöitä, tähän kohtaan liitteeksi vapaamuotoinen selvitys siitä"
- pakollinen "Kyllä" vastaus: "Olemme lukeneet ja hyväksymme tarjouspyynnön liitteenä olevan palvelunkuvauksen"
- Pakollinen "Kyllä" vastaus: "Olemme lukeneet ja hyväksymme tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen sopimusehdot"

Tarjousten valintaperuste ja tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena oli tarjouspyynnön kohdan 9 mukaisesti kokonaistaloudellinen edullisuus. Vertailuperusteina käytettiin hintaa (painoarvo 80 %) ja laatua (painoarvo 20 %), vähimmäislaadun ollessa vakioitu. Tarjousten vertailuun otettiin niiden tarjoajien tarjoukset, jotka täyttivät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset ja joiden tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Laatua vertailtiin kahdella eri tekijällä: lymfaterapeutin lisäkoulutukset (enintään 8 pistettä) ja lymfaterapeutin työkokemus (enintään 12 pistettä).

Asiantuntijaryhmä tarkisti ansioluetteloista ja todistuskopioista, että tarjoajien ilmoittamat lisäkoulutukset ja työkokemus ovat tarjouspyynnössä määritellyn mukaisia.

Lopuksi hintavertailun ja laatuvertailun pisteet laskettiin yhteen.

Tarjousten vertailu perusteluineen käy ilmi päätöksen liitteistä 1 ja 2.

Sopimuksen syntyminen, allekirjoittaminen ja päättäminen

Osapuolia sitova sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankintasopimus allekirjoitetaan valittujen palveluntuottajien kanssa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun palveluntuottajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.



Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäälliköllä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Mauri Rosenberg, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
mauri.rosenberg(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1_Vertailutaulukko
- 2 Liite 2_Laatupisteet perusteluineen
- 3 Liite 3_Tarjouspyyntö

Otteet

Ote

Tarjoajat

Sairaala-, kuntoutus- ja
hoivapalvelut osasto

Talous- ja tukipalvelut -osasto

Otteen liitteet

Esitysteksti
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2
Liite 3



09.09.2014

Sotep/6

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.05.2014 § 190

HEL 2014-003858 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä pitkäaikaissairaiden ja vammaisten lymfaterapiapalvelujen kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi



09.09.2014

Sotep/7

§ 307

Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten osallistuminen ETLA:n suhdanneseminaariin 25.9.2014

HEL 2014-010518 T 01 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa seuraavat sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenet ja varajäsenet osallistumaan Helsingissä 25.9.2014 järjestettävään elinkeinoelämän tutkimuslaitoksen lounasseminaariin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Tuomas Tuure, jäsen

Sirpa Asko-Seljavaara, jäsen

Rene Hursti, jäsen

Ensimmäinen jaosto:

Pertti Hyvärinen, jäsen

Toinen jaosto:

Jari J. Marjanen, varajäsen

Sirkka Hänninen, varajäsen

Kolmas jaosto:

Hanna-Kaisa Simojoki, jäsen

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuslaitoksen maksamaan mahdolliset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset matkakulut ja päivärahat.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kutsu



Otteet

Ote

Asianomainen

Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 9.4.2013, 87 §, että sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen varsinainen jäsen saa osallistua sosiaali- ja terveyslautakuntaa sekä jaostoja hyödyttävään kotimaiseen maksulliseen tapahtumaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen pääsääntöisesti kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan em. päätöksen mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen jäsenten ja varajäsenten tulee kertoa halukkuutensa osallistua ulkopuoliseen maksulliseen tapahtumaan ilmoittamalla siitä esim. sähköpostitse sosiaali- ja terveyslautakunnan sihteerille viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa edeltävää sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousta. Sosiaali- ja terveystoimisto valmistelee tapahtumaan osallistumisesta esityksen lautakunnan päätettäväksi.

Helsingin luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta ansionmenetyksestä. Ansionmenetyksen korvaaminen edellyttää, että todellista ansionmenetystä on syntynyt. Korvaus voi olla enintään todellista menetystä vastaava. Korvausta maksetaan vain sellaisen ansiotulon menetyksestä, josta luottamushenkilö saa pääasiallisen toimeentulonsa.

Ansionmenetyksen korvausta maksetaan

1. osallistumisesta kaupungin toimielimen kokoukseen
2. osallistumisesta kaupungin toimielimen seminaariin tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
3. osallistumisesta kaupungin keskushallinnon järjestämään luottamushenkilöiden koulutus- tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
4. osallistumisesta alueellisiin maanpuolustuskursseihin sekä
5. osallistumisesta kaupungin toimielimen tekemään päätökseen perustuvaan muuhun tilaisuuteen tai matkaan.



Korvausta maksetaan edellä mainituilla perusteilla tilaisuuteen tai siihen liittyvään matkaan käytetyltä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin 8 tunnilta vuorokaudessa. Korvattavaksi ajaksi lasketaan kokoukseen käytetty aika sekä matkoihin työpaikan tai kodin ja kokouspaikan välillä enintään tunti matka-aikaa kumpaankin suuntaan.

Korvauksen enimmäismäärä on 37 euroa tunnilta.

Elinkeinoelämän tutkimuslaitoksen lounasseminaarin aiheena on "Millaisen sote-uudistuksen olemme saamassa?". Asiantuntijapaneeli keskustelee sote-uudistuksesta lounasseminaarissa torstaina 25.9.2014 klo 12.00 - 14.15 hotelli Radisson Blu Plazan tiloissa, os. Mikonkatu 23. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, onko ETLA:n lounasseminaari sellainen sosiaali- ja terveyslautakuntaa sekä sen jaostoja hyödyttävä kotimainen maksullinen tapahtuma, johon esityslistalla mainituilla lautakunnan ja sen jaostojen jäsenillä ja varajäsenillä on oikeus osallistua sosiaali- ja terveystieteiden viraston kustantamana.

Seminaarikutsu on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kutsu

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiedoksi

Lakipalvelut
Talpa



§ 308

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen erityissosiaalityöntekijän viran täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus

HEL 2014-008071 T 01 01 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä sosiaalityöntekijä ***** sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön päätöksestä 23.6.2014 § 4 tekemän erityissosiaalityöntekijän viran täyttämistä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Perustelut

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Virkoja täytettäessä on kiinnitettävä huomiota taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan vertailuun hakijoiden kesken.

Erityissosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain ja asetuksen mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus ja soveltuva erikoistumiskoulutus tai yliopistollinen jatkotutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa luettiin eduksi kehittävä työote, vankka kokemus sosiaalityöstä, erityisesti perhe- ja lastensuojelutyöstä, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä puolueeton suhtautuminen rikoksen osapuoliin. Lisäksi ilmoitettiin arvostettavan joustavaa työtettä sekä valmiutta vapaaehtoisten ohjaamiseen. Tärkeänä pidettiin kriisityön erityistuntemusta sekä valmiutta kouluttaa.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen erityissosiaalityöntekijän viran täyttömenettelyssä on hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot arvioitu asianmukaisesti ja virkaan on valittu viran hoitamiseen parhaat edellytykset omaava henkilö. Oikaisuvaatimuksen tekijän



aikaisemmat työ- ja opintoansiot suhteessa erityissosiaalityöntekijän tehtävään ovat olleet valinnan suorittaneen sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön tiedossa ja ne on arvioitu asianmukaisesti.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön päätös erityissosiaalityöntekijän viran täyttämisestä ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös muutenkaan ole lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole oikaisuvaatimuksessaan (liite nro 1) esittänyt seikkoja, joiden perusteella päätöstä voitaisiin pitää epätarkoituksenmukaisena.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496
merja.piilola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 21.7.2014
- 2 Virkahakemus 20.5.2014
- 3 Ansiovertailu haastatelluista 23.6.2014
- 4 Muistio 23.6.2014

Otteet

Ote

sosiaali- ja kriisipäivystys
henkilöstöasiantuntija
oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 3
Liite 4

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö on tehnyt 23.6.2014 § 4 päätöksen sosiaali- ja kriisipäivystyksen erityissosiaalityöntekijän viran täyttämisestä 1.9.2014 lukien 3 104,98 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

Kuntalain 89 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi



tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimus tehdään edellä tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on hakenut sosiaali- ja kriisipäivystyksen erityissosiaalityöntekijän virkaa, joten hänellä on ollut oikeus tehdä kuntalain 92 §:n mukaisesti oikaisuvaatimus. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön päätös 23.6.2014 § 4 on lähetetty hakijalle tiedoksi 8.7.2014. Oikaisuvaatimuksen tekijä ilmoittaa saaneensa päätöksestä tiedon 10.7.2014. Oikaisuvaatimus on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 21.7.2014, joten oikaisuvaatimus on tehty kuntalain 93 §:n mukaisessa määräajassa.

Sosiaali- ja terveystieteiden virastopäällikön päätöksen 21.3.2014 § 83 mukaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö valitsee erityissosiaalityöntekijän.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo oikaisuvaatimuksessaan, että hänen kokemustaan sovittelutoiminnasta ei ole otettu huomioon. Hän toimi johtavan sovitteluohjaajan viransijaisena ajalla 17.9.2007 – 31.8.2009. Lähiesimiestehtävien lisäksi toimenkuvaan kuului sovittelun sidosryhmien johtaminen ja toiminnan kehittäminen. Valinnassa ei ole otettu huomioon oikaisuvaatimuksen tekijän toimimista syksystä 2009 alkaen Helsingin käräjäoikeuden lasten huolto ja tapaamisoikeuden täytäntöönpanon sovittelijana.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ollut lastensuojelun johtavan sosiaalityöntekijän sijaisena mukana lastensuojelun ja yhteistyöverkostojen kehittämisessä. Sosiaalityöntekijänä ja johtavana sosiaalityöntekijänä hän on tehnyt yhteistyötä eri tahojen kanssa. Hänellä on kokemusta kouluttajana ja hän toimii Helsingin kaupungin sisäisenä työnohjaajana. Vapaaehtoistyötä Suomen Punaisessa Ristissä oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt vuodesta 2009 alkaen.

Esittelijä katsoo, että sosiaali- ja kriisipäivystyksen erityissosiaalityöntekijän viran täyttömenettelyssä on hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot arvioitu asianmukaisesti ja virkaan on valittu viran hoitamiseen parhaat edellytykset omaava henkilö. Oikaisuvaatimuksen tekijän osalta esittelijä toteaa, että hänen aikaisemmat työ- ja opintoansiot suhteessa erityissosiaalityöntekijän tehtävään ovat olleet valinnan suorittaneen sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikön tiedossa ja ne on arvioitu asianmukaisesti (liitteet nro 2, 3 ja 4). Oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö



Hannu Juvonen

Lisätiedot

Merja Piilola, lakimies, puhelin: 310 46496
merja.piilola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 21.7.2014
- 2 Virkahakemus 20.5.2014
- 3 Ansiovertailu haastatelluista 23.6.2014
- 4 Muistio 23.6.2014

Otteet

Ote

sosiaali- ja kriisipäivystys
henkilöstöasiantuntija
oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Liite 3
Liite 4

Päätöshistoria

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö 23.06.2014 § 4

HEL 2014-008071 T 01 01 01 01

Päätös

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö päätti koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella valita yhteiskuntatieteiden maisteri Kerttu Vesterisen Helsingin kaupungin palvelukseen erityissosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 083758) 1.9.2014 lukien 3104,98 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin. Koeaikaa ei ole.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali- ja terveysvirasto / terveys- ja päihdepalvelut / sosiaali- ja kriisipäivystys / sovittelutoiminta.

Viranhaltijan on esitettävä hyväksyttävä arvio edellytyksistään hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä 30 päivän kuluessa palvelukseen ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.



Päätöksen perustelut

Virka on ollut julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimen työpaikat –Internet-sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ajalla 15.5.-2.6.2014. Viran kelpoisuusehtona on lain 272/2005 ja asetuksen no. 608/2005 mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä soveltuva erikoistumiskoulutus tai yliopistollinen jatkotutkinto ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito. Eduksi luetaan kehittävä työote, vankka kokemus sosiaalityöstä (erityisesti perhesosiaalityöstä ja lastensuojelutyöstä), hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, puolueeton suhtautuminen rikoksien osapuoliin, joustava työote, valmius vapaaehtoistyön ohjaamiseen, kriisityön erityistuntemus sekä valmius kouluttaa. Hakuajana virkaa haki yksitoista henkilöä, joista kuusi täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella viisi hakijaa. Haastattelijoina toimivat vs. johtava sovittelunohjaaja Lars Rikberg sekä sovittelunohjaajat Janne Johansson ja Maija Seppänen.

***** on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi vuonna 2008 pääaineena sosiaalityö. Hän on suorittanut opettajan pedagogiset opinnot Turun yliopistossa 2004 sekä psykoterapian perusvalmiuksien koulutuksen 2009 ja kognitiivisen käyttäytymisterapian ylemmän erityistason koulutuksen 2010 Tampereen yliopiston täydennyskoulutuskeskuksessa. Hän on toiminut kunnallisen sektorin sosiaalialan tehtävissä lastenkodinjohtajana ja –ohjaajana sekä sosiaalityöntekijänä vuodesta 1997 lukien. Hänen työkokemuksensa painottuu sairaalan ja vammaispalvelujen sosiaalityöhön.

***** on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi vuonna 2007 pääaineenaan sosiaalityö. Hän on suorittanut opettajan pedagogiset opinnot Jyväskylän yliopistossa 2009 sekä trauma- ja kriisiterapiakoulutuksen Suomen mielenterveysseurassa 2011. Hän on toiminut kunnallisen sektorin sosiaalialan tehtävissä sosiaalityöntekijänä vuodesta 2004 lukien. Hänen työkokemuksensa painottuu lastensuojelun sekä sosiaalipäivystyksen sosiaalityöhön.

***** on suorittanut diakonia- ja sosiaalityön tutkinnon vuonna 1985 sekä sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (804/1992) 10 §:n mukaiset opinnot vuonna 1990. Hän on suorittanut työhönohjaajakoulutuksen 2003 Helsingin yliopistossa sekä traumakoulutuksen 2013 Helsingin kaupungilla. Hän on toiminut vuodesta 1987 lukien kunnallisen ja yksityisen sektorin sosiaalialan tehtävissä sosiaalityöntekijänä, erityissosiaalityöntekijänä, johtavana



sosiaalityöntekijänä sekä johtavana sovittelunohjaajana. Hänen työkokemuksensa painottuu esimiestehtäviin.

***** on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi vuonna 2003 pääaineenaan sosiaalityö. Hän on suorittanut yhteiskuntatieteiden lisensiaatin opintoja vuodesta 2012 lukien Jyväskylän yliopistossa sekä kriisityön koulutuksen 2005 Suomen Mielenterveysseurassa ja perheopinnot 2012 Jyväskylän yliopistossa. Hän on toiminut kunnallisen sektorin sosiaalialan tehtävissä sosiaalityöntekijänä vuodesta 1999 lukien. Hänen työkokemuksensa painottuu lastensuojelun sosiaalityöhön.

Kerttu Vesterinen on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi vuonna 1990 pääaineenaan sosiaalipolitiikka. Hän on suorittanut opettajan pedagogiset opinnot 1998 Jyväskylän ammattikorkeakoulussa. Vesterinen on työskennellyt kunnallisen sektorin sosiaalialan tehtävissä sosiaalityöntekijänä ja erityissosiaalityöntekijänä vuodesta 1987 lukien, mistä ajasta 11 vuotta erityissosiaalityöntekijänä Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksessa. Hänen työkokemuksensa painottuu sosiaali- ja terveysalan kehittämistehtäviin.

Haastattelun, henkilöarvioinnin ja kokonaisarvion perusteella parhaiten virkaan soveltuvaksi todettiin yhteiskuntatieteiden maisteri Kerttu Vesterinen. Vesterisellä on tehtävän edellyttämä erityissosiaalityöntekijän kelpoisuus ja vaadittava kielitaito sekä lisäksi pitkä työkokemus sosiaalityön kehittämistehtävissä.

Lisätiedot

Topi Nurmi, toimistos sihteeri, puhelin: 310 43333
topi.nurmi(a)hel.fi



§ 309

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle sosiaaliasiameistoiminnasta vuodelta 2013

HEL 2014-009347 T 05 00 02

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle sosiaaliasiameisten toimintaa vuonna 2013 koskevasta selvityksestä seuraavan esittelijän ehdotuksesta poikkeavan lausunnon:

”Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (jatkossa sosiaalihuollon asiakaslaki) asettaa kunnille velvollisuuden nimittää sosiaaliasiamies, jonka tehtävät on laissa määritelty. Helsingin kaupunki on nimittänyt näihin tehtäviin kaksi sosiaaliasiameistä.

Tämä lausunto ja sosiaaliasiameisten selvitys perustuvat sosiaali- ja terveystieteiden järjestämään sosiaalihuoltoon ja sen tuottamiin sosiaalipalveluihin vuonna 2013.

Lausunnossa on tarkasteltu sosiaaliasiameistoiminnan toteutumista sosiaaliasiameiehen lakisääteisten tehtävien kautta ja kuvattu selvityksessä esiin nousseet keskeiset kehittämistarpeet.

Sosiaaliasiameiehen tehtäviin kuuluu seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiameiehen tehtävänä on myös neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakkaita lakisääteisen muistutuksen tekemisessä ja tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Asiakkaiden neuvonta

Yhteydenottoja sosiaaliasiameieheen oli vuonna 2013 yhteensä 1 117, joista suurin osa koski toimeentulotukea ja aikuissosiaalityötä. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli lastensuojelun palveluista. Vanhuspalveluja koskevia yhteydenottoja tuli huomattavasti vähemmän. Näitä yhteydenottoja oli noin 10 % kaikista yhteydenotoista.

Suuri osa yhteydenotoista koski työntekijöiden tavoitettavuutta ja tämä näkyi erityisesti toimeentulotuessa. Selvityksen mukaan asiakas ei esimerkiksi puhelinaikojen ruuhkaisuudesta johtuen ollut tavoittanut työntekijää.

Työntekijöiden tavoitettavuuden ongelmaa ratkaistaan tänä vuonna keskittämällä puhelinpalveluja toimeentulotuessa. Työntekijöille on



myös korostettu, että asiakkaiden soittopyyntöihin tulee aina vastata. Lähtökohtana on, että asiakkaan yhteydenottoon tartutaan jo kun asiakas ensimmäisen kerran on yhteydessä, eikä asiakasta pyydetä soittamaan edelleen seuraavalle henkilölle.

Työntekijöiden tavoitettavuutta parannetaan myös vaihtoehtoisia asiointimuotoja kehittämällä. Toimeentulotuen sähköisessä asiointissa asiakas voi seurata oman hakemuksensa käsittelyvaiheita asiointitilillään, mikä vähentää tarvetta puhelintiedusteluihin. Myös maksatuksen keskitetystä neuvonnasta saa tiedon siitä, onko päätös tehty ja onko asiakkaan toimeentulotuki maksettu.

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä korostetaan, että asiakkaan tulisi saada tarpeellinen neuvonta ja ohjaus, kun hän ensikertaa hakee toimeentulotukea. Uudet, muutoin kuin tilapäisesti toimeentulotuen tarpeessa olevat asiakkaat pyritään aina tapaamaan asiakaskäynnillä työntekijän luona, jolloin asiakkaan tilanne voidaan selvittää perusteellisesti. Sosiaali- ja terveystieteiden strategiseksi tavoitteeksi on nostettu palvelun käynnistyminen jo ensimmäisessä kohtaamispaikassa, ja asiakkaan pääsy palveluihin joustavasti.

Asiakkaiden avustaminen muistutuksen tekemisessä

Sosiaaliasiamies korostaa, että asiakkaan tekemän lakisääteisen muistutuksen antaminen on paitsi keino havaittujen epäkohtien ilmoittamiseksi ja korjaamisen vaatimiseksi, myös väline toiminnan kehittämiseksi. Muistutuksen asemaa tulisi selvityksen mukaan vahvistaa ja selkeyttää, ja erityistä huomiota kiinnittää prosessin nopeuttamiseen.

Sosiaali- ja terveystieteiden osastossa on käynnissä sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan yhteinen tilastoinnin ja tiedonkeruujärjestelmän kehittämisprojekti, jonka tavoitteena on, että vuoden 2015 alusta lukien käytettävissä on tarkempaa tietoa muistutukseen liittyvistä ja siihen johtaneista yhteydenotoista laaturaportoinnin tueksi. Ohjeistus muistutuksen laatimiseen viedään Helsingin kaupungin Internet-sivuille.

Asiakkaan oikeuksista tiedottaminen

Sosiaaliasiamiehelle tulevien suorien asiakasyhteydenottojen lisäksi asiakkaiden oikeuksista tiedotetaan mm. kaupungin Internet-sivuilla. Oikeuksista tiedottaminen monikanavaisesti edistää paitsi asiakkaiden oikeusturvaa myös asiakkaiden palvelujen saantia.

Esimerkiksi vanhuspalvelulaki velvoittaa kunnat julkaisemaan vähintään puolivuositiedot siitä, missä ajassa iäkäs henkilö voi



saada hakemansa sosiaalipalvelut. Sosiaaliasiamiehen selvityksessä on kiinnitetty huomiota näihin tietoihin. Odotusajat julkaistaan viraston Internet-sivuilla kolmesti vuodessa ja lisäksi ne saatetaan tiedoksi Helsingin kaupungin vanhusneuvostolle. Tiedottamisessa käytetään hyväksi myös mm. monipuolisia palvelukeskuksia.

Selvityksessä nousseet kehittämistarpeet

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä keskeisimmät kehittämistarpeet kohdistuivat aikuissosiaalityöhön ja toimeentulotukeen, lastensuojeluun sekä vanhuspalveluihin.

Selvityksessä kiinnitetään myös yleisesti huomiota asiakaslähtöisyyden toteutumisen haasteisiin. Sosiaali- ja terveystoimistossa asiakaslähtöistä toimintaa kehitetään jatkuvasti työtapoja uudistamalla ja järjestämällä työntekijöille lisäkoulutusta vuorovaikutusosaamisen vahvistamiseksi. Asiakkaiden osallisuutta edistetään hyödyntämällä asiakkailta saatavaa kokemustietoa palvelujen kehittämiseksi, esimerkiksi palvelumuotoilun keinoin. Asiakasosallisuuden lisäämiseksi on myös otettu vuonna 2013 käyttöön sähköinen asiakaspalautejärjestelmä, jonka kautta on mahdollista esittää kysymyksiä, kehittämissuhteita ja muuta palautetta. Myös asiakasraatitoimintaa on kokeiltu vuonna 2013 kahdella terveysasemalla ja sitä on tarkoitus laajentaa muihinkin toimintoihin.

Aikuissosiaalityö ja toimeentulotuki

Vuonna 2013 toimeentulotukea sai Helsingissä 44 866 taloutta, joka oli 5,6 % (2 386 taloutta) enemmän kuin vuonna 2012. Samaan aikaan työntekijämäärä on pysynyt lähes ennallaan.

Selvityksen mukaan asiakkailta on tullut palautetta palvelupisteiden eriävistä toimintakäytännöistä. Lakisääteinen käsittelyaika ei aina toteudu asiakasmäärän kasvun takia. Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan toimeentulotuen päätöksenteossa ei aina käytetä lain sallimaan harkintaa, vaan noudatetaan automaattisesti kaupungin sisäisiä ohjeita esim. kohtuuvuokratasosta.

Toimeentulotuen etuuskäsittelyn osalta on siirrytty vuonna 2013 toimintojen kaupunkitasoiseen johtamiseen. Eroavuudet toimintakäytännöissä on saatu esiin ja työ yhdenmukaisempien käytäntöjen aikaansaamiseksi on aloitettu.

Toimeentulotuen sähköisen hakemusmenettelyn käyttöönotto alkoi vuonna 2013, ja tavoitteena on, että se on käytössä koko kaupungissa tämän vuoden lokakuun loppuun mennessä. Sähköisen asiointin kehittämisen yhteydessä on asiointin sujumista pyritty edistämään



tarkastelemalla kriittisesti tarvittavien liitteiden määrää, mikä vähentänee myös lisäselvityspyyntöjen määrää.

Toimeentulotuen käsittelyaikojen lyhentämiseksi hakemusten jonotilannetta seurataan viikoittain, ja pitkittyneisiin käsittelyaikoihin reagoidaan siirtämällä resursseja ruuhkautuneisiin toimipisteisiin. Etuuskäsittelyn resurssipulaa on korjattu myös palkkaamalla etuuskäsittelijöitä työllisyyden hoidon määrärahoilla. Etuuskäsittelijöiden lisäksi sosiaaliohjaajien ja sosiaalityöntekijöiden panosta on jouduttu aiempaa enemmän käyttämään toimeentulotukihakemusten käsittelyyn.

Toimeentulotuen osalta työntekijöiden ohjeistuksissa korostetaan yksilöllisen harkinnan merkitystä päätöksenteossa, esimerkiksi lasten harrastusmenojen ja asumiskulujen huomioimisessa. Tämän vuoden sitovana tavoitteena on, että puolet ennaltaehkäisevästä toimeentulotuesta kohdennetaan lapsiperheille. Vuonna 2013 erityisesti asumisen ja vuokranmaksun ongelmat on nostettu asiakastyön keskiöön, ja ongelmiin on etsitty ennaltaehkäiseviä ratkaisuja yhdessä asiakkaiden, asumisneuvonnan ja kiinteistöviraston sekä yksityisten vuokranantajien kanssa.

Viraston sisäisillä viranhaltijatason soveltamisohjeilla on merkitystä yhdenvertaisuusperiaatteen noudattamisessa. Nämä ohjeet tulee saattaa yleisön helposti saataville tietoverkkoon

Toimeentulotuen käytäntöjen yhdenmukaistamiseksi on tänä vuonna perustettu asiantuntijaryhmä, jonka tehtävänä on uudistaa ja päivittää sisäiset toimeentulotukea koskevat linjaukset ja ohjeistus kuluvan vuoden aikana.

Lastensuojelu

Vuonna 2013 lastensuojeluilmoituksia tehtiin 14 194 (7 %:n kasvu v. 2012 verrattuna) ja lastensuojelun 0-17 -vuotiaita asiakkaita oli 9828 (4 %:n kasvu v. 2012 verrattuna).

Sosiaaliamiehen selvityksessä nousi huoli, toteutuuko sijaishuolto aina lapsen tarpeiden mukaisesti. Lasten sijaishuoltoa toteutetaan vastuusosiaalityöntekijän, lapsen, huoltajien ja lapsen huoltoon keskeisesti osallistuvien henkilöiden kanssa, yhteisesti laaditun asiakassuunnitelman pohjalta. Suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti.

Lastensuojelulain mukaisesti sijaishuollossa olevalla lapsella tulee olla mahdollisuus tavata säännöllisesti vastuusosiaalityöntekijää kahden kesken. Lapsen ja vastuusosiaalityöntekijän kahdenkeskisestä



tapaamisesta on ohjeistettu lastensuojelussa ja kahdenkeskisten tapaamisten toteutumista seurataan säännöllisesti.

Sosiaalityöntekijä valvoo sijoitetun lapsen hoidon ja kasvatuksen toteutumista. Sosiaalityöntekijä toteuttaa valvontaa ja seurantaa tapaamalla lasta ja järjestämällä säännöllisesti lapsen asioita koskevia neuvotteluja, joissa myös lapsen vanhemmat ovat läsnä. Lastensuojelun asiakasohjausyksikkö valvoo keskitetysti ostopalvelujen lainmukaisuutta ja laatua ja kilpailutuksen kriteerien toteutumista.

Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan yhteyttä ottaneet asiakkaat ovat saattaneet kokea, että molemminpuolista luottamussuhdetta ei ole syntynyt ja asiakkaat ovat kokeneet olevansa ikään kuin alisteisessa asemassa. Lastensuojelulain mukaan lastensuojelutyössä on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Tämä saattaa tuoda asiakastyöhön paineita, koska lapsen edun ja lapsen vanhempien edun välillä voi olla ristiriita, ja yhteisymmärrystä voidaan joutua hakemaan pitkäänkin. Luottamuksen rakentuminen voi olla vaikeaa ja näissä tilanteissa perheen kanssa työskentely haastaa sosiaalityöntekijän osaamista ja vuorovaikutustaitoja. Luottamuksellisen asiakassuhteen muodostamista voivat vaikeuttaa myös lastensuojelutyöhön kuuluvan tuen ja kontrollin yhtäaikainen läsnäolo. Nämä seikat tekevät lastensuojelutyöstä erittäin vaativaa sekä asiakkaille että työntekijöille. Lastensuojelussa painotetaan asiakkaiden kuulemista, itsemääräämisoikeutta sekä arvostavaa ja asianmukaista vuorovaikutusta. Lastensuojelun henkilöstölle järjestetään säännöllisesti koulutusta asiakkaiden kohtaamiseen ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen.

Selvityksessä tuotiin myös esiin työntekijöiden vaihtuvuuteen liittyviä haasteita. Lastensuojelussa haasteena on pätevien sosiaalityöntekijöiden rekrytointi ja työntekijöiden vaihtuvuus. Sosiaali- ja terveysviraston henkilöstöhankintayksikkö on kehittänyt pätevän henkilöstön rekrytointia yhteistyössä Helsingin yliopiston kanssa. Lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden vaihtuvuuteen on pyritty vaikuttamaan myös keskittämällä lastensuojelun asiakasprosessin vaiheet omiksi kokonaisuuksiksi. Nykyisellä työnjaolla ja työn organisoinnilla taataan sekä osaaminen erityistä osaamista vaativassa lastensuojelutyössä että työn hallittavuus. Työnjaolla halutaan varmistaa lastensuojelutyön laatu kaikissa asiakasprosessin vaiheissa. Työntekijän vaihtuessa asiakkuus vaihdetaan saattaen ja varmistetaan näin asiakkaan osallisuus ja oikea tiedonkulku.

Vanhuspalvelut

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



Vanhuspalveluissa painopistettä on siirretty laitoshoidosta kohti palveluasumista, mikä noudattaa myös kansallisen ikäihmisten palvelujen laatusuosituksen linjausta. Työtä on kohdennettu ennalta ehkäiseviin ja kotona asumista tukeviin palveluihin sekä vanhuspalvelulain edellyttämiin muihin toimenpiteisiin. Vuonna 2013 kotona asuvien yli 75-vuotiaiden osuus on noussut 91 prosenttiin. Palveluasumisen peittävyys on noussut 6 prosenttiin ja laitoshoidon laskenut 2,9 prosenttiin (3,7 % vuonna 2012).

Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan ympärivuorokautisen hoitopaikan hakemiseen liittyvän SAS-työryhmän hoitotasoratkaisut perusteluineen ovat olleet paikoittain epäselviä omaisille. SAS-toiminnalla (= Selvitys, Arviointi, Sijoitus) pyritään turvaamaan tasa-arvoisesti kullekin vanhusasiakkaalle hänen tarpeitaan vastaava ympärivuorokautinen hoitopaikka. Asiakkaan objektiivisen hoitotarpeen arvioinnin ja tarvittavien palvelujen kohdentamiseksi perustettu SAS-asiiantuntijaryhmä varmistaa, että Helsingin ympärivuorokautisen hoidon paikan saavat ne, jotka sitä eniten tarvitsevat.

Vuonna 2014 on käynnistetty SAS-prosessin kehittämishanke selvitys- arviointi- ja sijoitus -toimistossa asiakasläpinäkyvyyden ja sidosryhmäyhteistyön kehittämiseksi sekä asiakkaan tarpeiden huomioimiseksi arvioinnissa. Sijoituspäätöstekstien selkiyttämällä ja päätösten perustelujen kehittämällä pyritään myös vähentämään omaisten huolta ja epätietoisuutta.

Vanhustyössä on tunnistettu eriäviä näkemyksiä asiakkaan hoidosta ammattihenkilöstön ja asiakkaan omaisten välillä, ja osin asiakkaan ja hänen omaisten välillä. Vanhuspalveluissa eri toiminta-alueille kohdistuu yhteydenottoja, joissa asiakkaan omaisen on huolissaan asiakkaan saamasta palvelusta. Haastaviksi nämä tilanteet muodostuvat mikäli asiakkaan ja omaisen toiveet ja tarpeet ovat eriäviä. Vaikka näissä tilanteissa sosiaalihuollon ammattilaisen tulee priorisoida asiakkaan etu, voidaan omaisten kokemaan huoleen puuttua omaisten kanssa tehtävän työn ja vuoropuhelun kehittämällä. Keskeistä näissä tilanteissa on turvata asiakkaan saaman palvelun laatu ja vastata yksilöllisiin tarpeisiin.

Omaisten yhteydenottoja on tullut myös vanhusasiakkaiden monipuoliseen kuntoutukseen liittyen. Kotihoidossa on lisätty vuoden 2013 alusta lukien terapiahenkilökunnan osuutta (fysioterapia ja toimintaterapia), jotta kotona asuminen olisi mahdollista. Monipuolisten palvelukeskusten yhteydessä olevien arviointi- ja kuntoutusyksiköiden tehtävänä on tukea asiakkaan kuntoutumista ja toimintakykyä, jotta kotona asuminen mahdollistuisi edelleen. Kaikissa



ympäri vuorokautisen hoivan yksiköissä kuntoutumista edistävä toiminta on keskeistä.

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä tulee esiin yhteydenottajien huoli riittävän laadukkaan hoidon ja hoivan toteutumisesta vanhusten ympärivuorokautisessa hoidossa, erityisesti yksityisten ostopalvelujen osalta. Omaisille huolta on aiheuttanut esimerkiksi vanhuksen ulkoilun toteutuminen.

Ympäri vuorokautisen hoivan ostaminen perustuu sopimukseen, jossa on täsmällisesti ja yksityiskohtaisesti määritetty ostettavan palvelun laatu. Lakisääteisissä omavalvontasuunnitelmissa yksiköissä on tunnistettu eroja siinä, miten suunnitelmat ovat asiakkaiden ja omaisten nähtävillä, ja asiasta vastuussa oleva SAS-toimisto tulee ottamaan asian esille palveluntuottajien kanssa."

Käsittely

Vastaehdotus:

Hannu Tuominen: Esitän kappaleen (22) jälkeen lisättäväksi kappaletta

"Viraston sisäisillä viranhaltijatason soveltamisohjeilla on merkitystä yhdenvertaisuusperiaatteen noudattamisessa. Nämä ohjeet tulee saattaa yleisön helposti saataville tietoverkkoon."

Kannattajat: Anna Vuorjoki ja Laura Nordström

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus (jäsen Hannu Tuomisen vastaehdotus): Esitän kappaleen (22) jälkeen lisättäväksi kappaletta "Viraston sisäisillä viranhaltijatason soveltamisohjeilla on merkitystä yhdenvertaisuusperiaatteen noudattamisessa. Nämä ohjeet tulee saattaa yleisön helposti saataville tietoverkkoon."

Jaa-äännet: 4

Sirpa Asko-Seljavaara, Rene Hursti, Seija Muurinen, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 7

Gunvor Brettschneider, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Laura Nordström, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Anna Vuorjoki

Tyhjä: 2

Maija Anttila, Tuomas Nurmela



Poissa: 0

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Anna-Kaisa Tukiala, johtava asiantuntija, puhelin: 310 46693
anna-kaisa.tukiala(a)hel.fi

Liitteet

1 Selvitys sosiaaliasiamiesten toiminnasta vuodelta 2013

Lausuntoehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne antaa kaupunginhallitukselle sosiaaliasiamiesten toimintaa vuonna 2013 koskevasta selvityksestä seuraavan lausunnon:

”Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (jatkossa sosiaalihuollon asiakaslaki) asettaa kunnille velvollisuuden nimittää sosiaaliasiamies, jonka tehtävät on laissa määritelty. Helsingin kaupunki on nimittänyt näihin tehtäviin kaksi sosiaaliasiamiestä.

Tämä lausunto ja sosiaaliasiamiesten selvitys perustuvat sosiaali- ja terveystieteiden järjestämään sosiaalihuoltoon ja sen tuottamiin sosiaalipalveluihin vuonna 2013.

Lausunnossa on tarkasteltu sosiaaliasiamiestoiminnan toteutumista sosiaaliasiamiehen lakisääteisten tehtävien kautta ja kuvattu selvityksessä esiin nousseet keskeiset kehittämistarpeet.

Sosiaaliasiamiehen tehtäviin kuuluu seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on myös neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakkaita lakisääteisen muistutuksen tekemisessä ja tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Asiakkaiden neuvonta

Yhteydenottoja sosiaaliasiamiehen oli vuonna 2013 yhteensä 1 117, joista suurin osa koski toimeentulotukea ja aikuissosiaalityötä. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli lastensuojelun palveluista. Vanhuspalveluja koskevia yhteydenottoja tuli huomattavasti vähemmän. Näitä yhteydenottoja oli noin 10 % kaikista yhteydenotoista.



Suuri osa yhteydenotoista koski työntekijöiden tavoitettavuutta ja tämä näkyi erityisesti toimeentulotuessa. Selvityksen mukaan asiakas ei esimerkiksi puhelinaikojen ruuhkaisuudesta johtuen ollut tavoittanut työntekijää.

Työntekijöiden tavoitettavuuden ongelmaa ratkaistaan tänä vuonna keskittämällä puhelinpalveluja toimeentulotuessa. Työntekijöille on myös korostettu, että asiakkaiden soittopyyntöihin tulee aina vastata. Lähtökohtana on, että asiakkaan yhteydenottoon tartutaan jo kun asiakas ensimmäisen kerran on yhteydessä, eikä asiakasta pyydetä soittamaan edelleen seuraavalle henkilölle.

Työntekijöiden tavoitettavuutta parannetaan myös vaihtoehtoisia asiointimuotoja kehittämällä. Toimeentulotuen sähköisessä asiointissa asiakas voi seurata oman hakemuksensa käsittelyvaiheita asiointitilillään, mikä vähentää tarvetta puhelintiedusteluihin. Myös maksatuksen keskitetystä neuvonnasta saa tiedon siitä, onko päätös tehty ja onko asiakkaan toimeentulotuki maksettu.

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä korostetaan, että asiakkaan tulisi saada tarpeellinen neuvonta ja ohjaus, kun hän ensikertaa hakee toimeentulotukea. Uudet, muutoin kuin tilapäisesti toimeentulotuen tarpeessa olevat asiakkaat pyritään aina tapaamaan asiakaskäynnillä työntekijän luona, jolloin asiakkaan tilanne voidaan selvittää perusteellisesti. Sosiaali- ja terveystieteiden strategiseksi tavoitteeksi on nostettu palvelun käynnistyminen jo ensimmäisessä kohtaamispaikassa, ja asiakkaan pääsy palveluihin joustavasti.

Asiakkaiden avustaminen muistutuksen tekemisessä

Sosiaaliasiamies korostaa, että asiakkaan tekemän lakisääteisen muistutuksen antaminen on paitsi keino havaittujen epäkohtien ilmoittamiseksi ja korjaamisen vaatimiseksi, myös väline toiminnan kehittämiseksi. Muistutuksen asemaa tulisi selvityksen mukaan vahvistaa ja selkeyttää, ja erityistä huomiota kiinnittää prosessin nopeuttamiseen.

Sosiaali- ja terveystieteiden osastossa on käynnissä sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan yhteinen tilastointi ja tiedonkeruujärjestelmän kehittämisprojekti, jonka tavoitteena on, että vuoden 2015 alusta lukien käytettävissä on tarkempaa tietoa muistutukseen liittyvistä ja siihen johtaneista yhteydenotoista laaturaportoinnin tueksi. Ohjeistus muistutuksen laatimiseen viedään Helsingin kaupungin Internet-sivuille.

Asiakkaan oikeuksista tiedottaminen



Sosiaaliasiamiehelle tulevien suorien asiakasyhteydenottojen lisäksi asiakkaiden oikeuksista tiedotetaan mm. kaupungin Internet-sivuilla. Oikeuksista tiedottaminen monikanavaisesti edistää paitsi asiakkaiden oikeusturvaa myös asiakkaiden palvelujen saantia.

Esimerkiksi vanhuspalvelulaki velvoittaa kunnat julkaisemaan vähintään puolivuositain tiedot siitä, missä ajassa iäkäs henkilö voi saada hakemansa sosiaalipalvelut. Sosiaaliasiamiehen selvityksessä on kiinnitetty huomiota näihin tietoihin. Odotusajat julkaistaan viraston Internet-sivuilla kolmesti vuodessa ja lisäksi ne saatetaan tiedoksi Helsingin kaupungin vanhusneuvostolle. Tiedottamisessa käytetään hyväksi myös mm. monipuolisia palvelukeskuksia.

Selvityksessä nousseet kehittämistarpeet

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä keskeisimmät kehittämistarpeet kohdistuivat aikuissosiaalityöhön ja toimeentulotukeen, lastensuojeluun sekä vanhuspalveluihin.

Selvityksessä kiinnitetään myös yleisesti huomiota asiakaslähtöisyyden toteutumisen haasteisiin. Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa asiakaslähtöistä toimintaa kehitetään jatkuvasti työtapoja uudistamalla ja järjestämällä työntekijöille lisäkoulutusta vuorovaikutusosaamisen vahvistamiseksi. Asiakkaiden osallisuutta edistetään hyödyntämällä asiakkailta saatavaa kokemustietoa palvelujen kehittämiseksi, esimerkiksi palvelumuotoilun keinoin. Asiakasosallisuuden lisäämiseksi on myös otettu vuonna 2013 käyttöön sähköinen asiakaspalautejärjestelmä, jonka kautta on mahdollista esittää kysymyksiä, kehittämissuhteita ja muuta palautetta. Myös asiakasraatitoimintaa on kokeiltu vuonna 2013 kahdella terveystieteiden yksiköllä ja sitä on tarkoitus laajentaa muihinkin toimintoihin.

Aikuissosiaalityö ja toimeentulotuki

Vuonna 2013 toimeentulotukea sai Helsingissä 44 866 taloutta, joka oli 5,6 % (2 386 taloutta) enemmän kuin vuonna 2012. Samaan aikaan työntekijämäärä on pysynyt lähes ennallaan.

Selvityksen mukaan asiakkailta on tullut palautetta palvelupisteiden eriävistä toimintakäytännöistä. Lakisääteinen käsittelyaika ei aina toteudu asiakasmäärän kasvun takia. Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan toimeentulotuen päätöksenteossa ei aina käytetä lain sallimaan harkintaa, vaan noudatetaan automaattisesti kaupungin sisäisiä ohjeita esim. kohtuuvuokratasosta.

Toimeentulotuen etuuskäsittelyn osalta on siirrytty vuonna 2013 toimintojen kaupunkitasoiseen johtamiseen. Eroavuudet



toimintakäytännöissä on saatu esiin ja työ yhdenmukaisempien käytäntöjen aikaansaamiseksi on aloitettu.

Toimeentulotuen sähköisen hakemusmenettelyn käyttöönotto alkoi vuonna 2013, ja tavoitteena on, että se on käytössä koko kaupungissa tämän vuoden loppuun mennessä. Sähköisen asiointin kehittämisen yhteydessä on asiointin sujumista pyritty edistämään tarkastelemalla kriittisesti tarvittavien liitteiden määrää, mikä vähentänee myös lisäselvityspyyntöjen määrää.

Toimeentulotuen käsittelyaikojen lyhentämiseksi hakemusten jonotilannetta seurataan viikoittain, ja pitkittyneisiin käsittelyaikoihin reagoidaan siirtämällä resursseja ruuhkautuneisiin toimipisteisiin. Etuuskäsittelyn resurssipulaa on korjattu myös palkkaamalla etuuskäsittelijöitä työllisyyden hoidon määrärahoilla. Etuuskäsittelijöiden lisäksi sosiaaliohjaajien ja sosiaalityöntekijöiden panosta on jouduttu aiempaa enemmän käyttämään toimeentulotukihakemusten käsittelyyn.

Toimeentulotuen osalta työntekijöiden ohjeistuksissa korostetaan yksilöllisen harkinnan merkitystä päätöksenteossa, esimerkiksi lasten harrastusmenojen ja asumiskulujen huomioimisessa. Tämän vuoden sitovana tavoitteena on, että puolet ennaltaehkäisevästä toimeentulotuesta kohdennetaan lapsiperheille. Vuonna 2013 erityisesti asumisen ja vuokranmaksun ongelmat on nostettu asiakastyön keskiöön, ja ongelmiin on etsitty ennaltaehkäiseviä ratkaisuja yhdessä asiakkaiden, asumisneuvonnan ja kiinteistöviraston sekä yksityisten vuokranantajien kanssa.

Toimeentulotuen käytäntöjen yhdenmukaistamiseksi on tänä vuonna perustettu asiantuntijaryhmä, jonka tehtävänä on uudistaa ja päivittää sisäiset toimeentulotukea koskevat linjaukset ja ohjeistus kuluvan vuoden aikana.

Lastensuojelu

Vuonna 2013 lastensuojeluilmoituksia tehtiin 14 194 (7 %:n kasvu v. 2012 verrattuna) ja lastensuojelun 0-17 -vuotiaita asiakkaita oli 9828 (4 %:n kasvu v. 2012 verrattuna).

Sosiaaliamiehen selvityksessä nousi huoli, toteutuuko sijaishuolto aina lapsen tarpeiden mukaisesti. Lasten sijaishuoltoa toteutetaan vastuusosiaalityöntekijän, lapsen, huoltajien ja lapsen huoltoon keskeisesti osallistuvien henkilöiden kanssa, yhteisesti laaditun asiakassuunnitelman pohjalta. Suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti.



Lastensuojelulain mukaisesti sijaishuollossa olevalla lapsella tulee olla mahdollisuus tavata säännöllisesti vastuusosiaalityöntekijää kahden kesken. Lapsen ja vastuusosiaalityöntekijän kahdenkeskisestä tapaamisesta on ohjeistettu lastensuojelussa ja kahdenkeskisten tapaamisten toteutumista seurataan säännöllisesti.

Sosiaalityöntekijä valvoo sijoitetun lapsen hoidon ja kasvatuksen toteutumista. Sosiaalityöntekijä toteuttaa valvontaa ja seurantaa tapaamalla lasta ja järjestämällä säännöllisesti lapsen asioita koskevia neuvotteluja, joissa myös lapsen vanhemmat ovat läsnä. Lastensuojelun asiakasohjausyksikkö valvoo keskitetysti ostopalvelujen lainmukaisuutta ja laatua ja kilpailutuksen kriteerien toteutumista.

Sosiaaliamiehen selvityksen mukaan yhteyttä ottaneet asiakkaat ovat saattaneet kokea, että molemminpuolista luottamussuhdetta ei ole syntynyt ja asiakkaat ovat kokeneet olevansa ikään kuin alisteisessa asemassa. Lastensuojelulain mukaan lastensuojelutyössä on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Tämä saattaa tuoda asiakastyöhön paineita, koska lapsen edun ja lapsen vanhempien edun välillä voi olla ristiriita, ja yhteisymmärrystä voidaan joutua hakemaan pitkäänkin. Luottamuksen rakentuminen voi olla vaikeaa ja näissä tilanteissa perheen kanssa työskentely haastaa sosiaalityöntekijän osaamista ja vuorovaikutustaitoja. Luottamuksellisen asiakassuhteen muodostamista voivat vaikeuttaa myös lastensuojelutyöhön kuuluvan tuen ja kontrollin yhtäaikainen läsnäolo. Nämä seikat tekevät lastensuojelutyöstä erittäin vaativaa sekä asiakkaille että työntekijöille. Lastensuojelussa painotetaan asiakkaiden kuulemista, itsemääräämisoikeutta sekä arvostavaa ja asianmukaista vuorovaikutusta. Lastensuojelun henkilöstölle järjestetään säännöllisesti koulutusta asiakkaiden kohtaamiseen ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen.

Selvityksessä tuotiin myös esiin työntekijöiden vaihtuvuuteen liittyviä haasteita. Lastensuojelussa haasteena on pätevien sosiaalityöntekijöiden rekrytointi ja työntekijöiden vaihtuvuus. Sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstöhankintayksikkö on kehittänyt pätevän henkilöstön rekrytointia yhteistyössä Helsingin yliopiston kanssa. Lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden vaihtuvuuteen on pyritty vaikuttamaan myös keskittämällä lastensuojelun asiakasprosessin vaiheet omiksi kokonaisuuksiksi. Nykyisellä työnjaolla ja työn organisoinnilla taataan sekä osaaminen erityistä osaamista vaativassa lastensuojelutyössä että työn hallittavuus. Työnjaolla halutaan varmistaa lastensuojelutyön laatu kaikissa asiakasprosessin vaiheissa. Työntekijän vaihtuessa asiakkuus vaihdetaan saattaen ja varmistetaan näin asiakkaan osallisuus ja oikea tiedonkulku.



Vanhuspalvelut

Vanhuspalveluissa painopistettä on siirretty laitoshoidosta kohti palveluasumista, mikä noudattaa myös kansallisen ikäihmisten palvelujen laatusuosituksen linjausta. Työtä on kohdennettu ennalta ehkäiseviin ja kotona asumista tukeviin palveluihin sekä vanhuspalvelulain edellyttämiin muihin toimenpiteisiin. Vuonna 2013 kotona asuvien yli 75-vuotiaiden osuus on noussut 91 prosenttiin. Palveluasumisen peittävyys on noussut 6 prosenttiin ja laitoshoidon laskenut 2,9 prosenttiin (3,7 % vuonna 2012).

Sosiaaliasiamiehen selvityksen mukaan ympärivuorokautisen hoitopaikan hakemiseen liittyvän SAS-työryhmän hoitotasoratkaisut perusteluineen ovat olleet paikoittain epäselviä omaisille. SAS-toiminnalla (= Selvitys, Arviointi, Sijoitus) pyritään turvaamaan tasa-arvoisesti kullekin vanhusasiakkaalle hänen tarpeitaan vastaava ympärivuorokautinen hoitopaikka. Asiakkaan objektiivisen hoitotarpeen arvioinnin ja tarvittavien palvelujen kohdentamiseksi perustettu SAS-asiantuntijaryhmä varmistaa, että Helsingin ympärivuorokautisen hoidon paikan saavat ne, jotka sitä eniten tarvitsevat.

Vuonna 2014 on käynnistetty SAS-prosessin kehittämishanke selvitys- arviointi- ja sijoitus -toimistossa asiakasläpinäkyvyyden ja sidosryhmäyhteistyön kehittämiseksi sekä asiakkaan tarpeiden huomioimiseksi arvioinnissa. Sijoituspäätöstekstien selkiyttämällä ja päätösten perustelujen kehittämällä pyritään myös vähentämään omaisten huolta ja epätietoisuutta.

Vanhustyössä on tunnistettu eriäviä näkemyksiä asiakkaan hoidosta ammattihenkilöstön ja asiakkaan omaisten välillä, ja osin asiakkaan ja hänen omaisten välillä. Vanhuspalveluissa eri toiminta-alueille kohdistuu yhteydenottoja, joissa asiakkaan omaisen on huolissaan asiakkaan saamasta palvelusta. Haastaviksi nämä tilanteet muodostuvat mikäli asiakkaan ja omaisen toiveet ja tarpeet ovat eriäviä. Vaikka näissä tilanteissa sosiaalihuollon ammattilaisen tulee priorisoida asiakkaan etu, voidaan omaisten kokemaan huoleen puuttua omaisten kanssa tehtävän työn ja vuoropuhelun kehittämällä. Keskeistä näissä tilanteissa on turvata asiakkaan saaman palvelun laatu ja vastata yksilöllisiin tarpeisiin.

Omaisten yhteydenottoja on tullut myös vanhusasiakkaiden monipuoliseen kuntoutukseen liittyen. Kotihoidossa on lisätty vuoden 2013 alusta lukien terapiahenkilökunnan osuutta (fysioterapia ja toimintaterapia), jotta kotona asuminen olisi mahdollista. Monipuolisten palvelukeskusten yhteydessä olevien arviointi- ja kuntoutusyksiköiden tehtävänä on tukea asiakkaan kuntoutumista ja toimintakykyä, jotta



kotona asuminen mahdollistuisi edelleen. Kaikissa ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä kuntoutumista edistävä toiminta on keskeistä.

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä tulee esiin yhteydenottajien huoli riittävän laadukkaan hoidon ja hoivan toteutumisesta vanhusten ympärivuorokautisessa hoidossa, erityisesti yksityisten ostopalvelujen osalta. Omaisille huolta on aiheuttanut esimerkiksi vanhuksen ulkoilun toteutuminen.

Ympärivuorokautisen hoivan ostaminen perustuu sopimukseen, jossa on täsmällisesti ja yksityiskohtaisesti määritetty ostettavan palvelun laatu. Lakisääteisissä omavalvontasuunnitelmissa yksiköissä on tunnistettu eroja siinä, miten suunnitelmat ovat asiakkaiden ja omaisten nähtävillä, ja asiasta vastuussa oleva SAS-toimisto tulee ottamaan asian esille palveluntuottajien kanssa."

Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnan lausuntoa vuoden 2013 sosiaalimiestoiminnasta 19.9.2014 mennessä.

Asiasta on pyydetty lausuntoa myös varhaiskasvatusvirastolta.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Anna-Kaisa Tukiala, johtava asiantuntija, puhelin: 310 46693
anna-kaisa.tukiala(a)hel.fi

Liitteet

1 Selvitys sosiaaliasiamiesten toiminnasta vuodelta 2013



§ 310

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Päivi Storgårdin Ruusulankadun asumisyksikköä koskevasta toivomusponnosta

HEL 2014-003033 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Sininauhasäätiön Ruusulankadun asumisyksikkö on osa Helsingin kaupungin pitkäaikaisasunnottomien vähentämishjelmaa. Jokaiselle asukkaalle järjestetään yksiköstä oma vuokra-asunto ja tuki. Henkilökuntaa asumisyksikössä on yhteensä 29. Henkilökuntaan kuuluvat yksikön vastaava, yksikön varavastaava, yksi sairaanhoitaja, kuusi palveluohjaajaa, 17 asumisohjaajaa ja siivoustyönohjaaja. Lisäksi yksikössä työskentelee kaksi ympäristötyöntekijää, jotka toimivat yhteistyössä alueen asukkaiden ja paikallisten toimijoiden kanssa. Henkilökuntaa on läsnä vuorokauden ympäri. Ruusulankadun henkilökunnan palvelujen lisäksi asukkaalla on mahdollisuus saada muut sosiaali- ja terveystalvet normaaliuseriaatteen mukaisesti sosiaali- ja terveydenviraston toimipisteistä.

Asunnottomien asumispalvelut kilpailutetaan vuoden 2014 aikana. Kilpailutuksen palvelukuvauksessa on määritelty asumisyksiköiltä vaadittavat henkilöstömitoitukset ja laatuksiteerit. Asumisyksiköillä on oltava ympäristötyönsuunnitelma, jossa kuvataan mm. miten yhteistyö ympäristön asukkaiden ja toimijoiden sekä yksikön kesken järjestetään, kuten esim. yhteiset tapaamiset, yksikön toiminnasta tiedottaminen, jalkautuva ympäristötyö ja palautejärjestelmä. Ympäristöstä tulleeseen palautteeseen on reagoitava ja vastattava heti. Jalkautuvassa ympäristötyössä on asumispalveluyksikön läheisyydessä tehtävä tarvittaessa säännöllisiä ympäristökierroksia. Ympäristökierrosten yhteydessä on pyrittävä vähentämään asumispalveluyksiköstä mahdollisesti ympäristölle aiheutuvia haittavaikutuksia, kuten esim. yksikön asukkaiden häiritsevää käyttäytymistä, siisteyttä jne.

Ruusulankadun asumisyksikössä toimii kaksi eri verkostoa. Hyvään naapuri-verkostoon kuuluu lähialueen toimijoita, yrittäjiä ja lähialueen asukkaita sekä yhteistyökumppaneita. Yksikössä kokoontuu myös Lähinaapuri-verkosto, johon kuuluu yksikön lähitaloyhtiöiden asukkaita. Verkosto kokoontuu usein, jotta kaikilla on realistinen kuva yksikön tilanteesta. Verkostoissa käsitellään syntyneitä ongelmia ja etsitään



välittömästi niihin yhdessä ratkaisuja. Ruusulankadun asumisyksiköstä saadun tiedon mukaan tilanne on rauhoittunut aiempaan verrattuna."

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Leena Turpeinen, psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 310 58655
leena.turpeinen(a)hel.fi
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398
taru.neiman(a)hel.fi

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Käsitellessään valtuutettu Terhi Koulumiehen aloitetta Ruusulankadun muuttamisesta kokonaan päihdeettömäksi valtuusto hyväksyi Päivi Storgårdin toivomusponnen: "Valtuusto edellyttää, että Ruusulankatu 10 asumisyksikön henkilökunnan määrä suhteessa asukkaisiin tarkastellaan uudelleen, jotta voidaan taata varmasti riittävä tuki ja turva asumisyksikön toiminnan onnistumiseksi ja naapurien asuinviihtyvyyden turvaamiseksi. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota jatkuvaan ja toimivaan kommunikaatioon henkilökunnan ja asuntolan lähistöllä asuvien välillä sekä siihen, että henkilökunta tarttuu viipymättä hankaliin tilanteisiin. "

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Leena Turpeinen, psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 310 58655
leena.turpeinen(a)hel.fi
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398
taru.neiman(a)hel.fi



§ 311

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle Itä-Helsingin päihteetöntä päivätoimintapaikkaa koskevasta valtuustoaloitteesta

HEL 2014-007426 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle valtuutettu Terhi Mäen Itä-Helsinkiin perustettavaa päihteetöntä päivätoimintapaikkaa koskevasta aloitteesta seuraavan lausunnon:

”Itä-Helsingissä toimii kaksi Idän psykiatria- ja päihdekeskuksen alaista matalan kynnyksen päiväkeskusta; Kontulan ostoskeskuksessa sijaitseva Sympis ja Itäkeskuksessa toimiva Aurinkoinen Hymy. Lisäksi sosiaali- ja terveysvirasto hankkii ostopalveluna Helsingin Diakonissalaitoksen ylläpitämän päiväkeskus Stoorin palvelut. Stoori sijaitsee Puotinharjun ostoskeskuksessa. Kaikki edellä mainitut kolme päivätoimintapaikkaa sallivat päihtyneenä asiointiin. Niissä asioi päivittäin 800 - 1000 asiakasta. Aurinkoisessa Hymyssä on viime talven vilkkaimpina päivinä asioinut jopa 500 kävijää.

Päivätoimintapaikoissa on tarjolla ravinnon, peseytymis- ja vaatetusavun lisäksi monipuolisia liikuntamahdollisuuksia, kulttuuria, retkiä, leirejä sekä muuta toimintaa. Niissä kokoontuu avoimia ryhmiä kuten AA- ja NA-ryhmiä sekä elämänhallintaryhmiä. Päivätoimintapaikkojen työntekijät antavat tarvittaessa tukea, neuvontaa ja ohjausta ja auttavat asiakkaita monin tavoin viranomaisasioinneissa. Hoitoonohjaukseen panostetaan silloin, kun asiakas on siihen valmis. Päivätoiminnoissa käy myös asiakkaita, joilla päihdeongelma on hallinnassa. Erilaisten tarjolla olevien aktiviteettien ja vertaistuen avulla pyritään tukemaan raittiutta.

Päivätoimintapaikat tarjoavat mahdollisuuden muun muassa työharjoitteluun, työkokeiluun, kuntouttavaan työtoimintaan, palkkatuettuun työhön ja yhdyskuntapalveluun samanaikaisesti noin 40 - 50 henkilölle. Lisäksi toiminnassa on mukana kuntoutuneita vertaistyöntekijöitä ja vapaaehtoisia.

Edellä mainittujen lisäksi Itä-Helsingin Mellunmäessä toimii sosiaali- ja terveysviraston vammaistyön ylläpitämä Mellari, jonka toiminta on suunnattu mielenterveyskuntoutujille. Toimintaan osallistuminen edellyttää päihteettömyyttä. Mellarin toiminnallisiin ryhmiin osallistuu noin parikymmentä henkilöä päivittäin.



Sosiaalisen ja taloudellisen tuen aluetyö ylläpitää Kontulassa ja Vuosaassa toimivia lähiöasemia, jotka tarjoavat kaikille alueen asukkaille suunnattua toimintaa ja palveluja. Lähiöasemilla on viikoittain yhteensä noin 550 asiakaskäyntiä.

Idän psykiatria- ja päihdekeskuksessa toimii moniammatillinen matalan kynnyksen päivätoimintojen ohjausryhmä, jonka tehtävänä on kehittää nykyistä päivätoimintaa. Yhtenä tavoitteena on ollut perustaa Itä-Helsinkiin päihteetön päiväkeskus, jossa olisi vapaamuotoisen päivätoiminnan ohella tarjolla kuntouttavaa intensiivistä avohoitoa päihdepolikliinisen hoidon tueksi. Toimintaan soveltuvien tilojen ja henkilöstöresurssin mahdollisuuksia selvitetään.

Terveys- ja hyvinvointi vaikutusten arviointi

Päihteettömän päivätoiminnan avulla voidaan edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia.”

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Leena Turpeinen, psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 310 58655
leena.turpeinen(a)hel.fi

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta 30.9.2014 mennessä lausuntoa alla olevasta valtuutettu Terhi Mäen aloitteesta.

”Päihteetön päivätoimintapaikka Itä-Helsinkiin

Itä-Helsingin alueella ei ole yhtään täysin päihteetöntä päivätoimintapaikkaa. Matalan kynnyksen paikkoina toimii Aurinkoinen Hymy sekä Diakonissalaitoksen Stoori Itäkeskuksessa, Kontulassa Sympis ja Vuosaassa lähiöasema.

Sekä arkeen että ihmissuhteisiin jää päihteiden jättämisen jälkeen iso aukko. Tekemisen puute tekee arjesta tyhjää.

Itä-Helsinkiin tarvittaisiin yksi päihteetön päivätoimintapaikka, joka toimisi myös työllistävänä paikkana tarjoamalla työkokeilu- ja tukityöllistämispolkuja päihteistä toipuille eli niin sanottu päihteistä vapaa alue, johon olisi esteetön pääsy kaikkialta idän alueelta.



09.09.2014

Edellä olevan johdosta esitän, että Helsingin kaupunki ryhtyisi mahdollisimman pian kartoittamaan päihteetöntä päivätoimintapaikkaa Itä-Helsinkiin.”

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Leena Turpeinen, psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, puhelin: 310 58655
leena.turpeinen(a)hel.fi



09.09.2014

Sotep/12

§ 312

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Seppo Kanervan ym. sotainvalidien lounassetelin arvoa koskevasta valtuustoaloitteesta

HEL 2014-008245 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi valtuutettu Seppo Kanervan ym. määrärahojen lisäystä koskevasta valtuustoaloitteesta seuraavan lausunnon:

”Sotilasvammalain mukaan sotainvalideilla, joiden haitta-aste on vähintään 20 %, on oikeus maksuttomiin kunnan järjestämiin ateria- ja pesulapalveluihin, siivousapuun ja muihin tukipalveluihin. Valtiokonttori korvaa täysimääräisesti kunnille näistä palveluista aiheutuvat menot.

Sotainvalidien lounassetelien edellinen arvonkorotus toteutettiin Helsingissä 1.1.2011 lukien. Arvoa korotettiin tuolloin 7,50 eurosta 8,80 euroon. Valtiokonttori korvaa lounassetelin kunnalle enintään kaksi kertaa kunnallisen asiakasmaksun suuruisena. Palmia perii sosiaali- ja terveysviraston palvelukeskuksissa lounaasta 7,80 euroa.

Sotainvalideilla on Helsingissä mahdollisuus saada myös siivouspalveluja (6 h) ja kotisairaanhoidon ostopalveluja maksutta sekä 50 euron kuukausittainen pesulaseteli. Lisäksi sotainvalideille ostetaan pihatyöpalveluja. Palveluun kuuluu hiekoitusta ja lumenluontia tarvittaessa, hiekoituksen poisto ja kevätpihatöitä 6 tuntia / kiinteistö, nurmikoneleikkausta 15 kertaa ja puiden lehtien keräystä 6 h / kiinteistö.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että sotainvalidien lounassetelin arvo on perusteltua nostaa 9,70 euroon 1.1.2015 lukien.

Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Aloitteessa esitetyllä sotainvalidien lounaseteleiden arvon korotuksella ei ole vaikutusta terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen.”

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



1 HEL 2014-008245 Kanerva Seppo valtuustoaloite, Kvsto 18.6.2014
asia 23

Lausuntoehdotus

Lausunto on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Valtuutettu Seppo Kanerva ym. on tehnyt seuraavan valtuustoaloitteen, joka koskee sotainvalidien lounassetelien hinnan korottamista 8,80 eurosta 9,70 euroon.

Valtuustoaloitteesta on pyydetty sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle marraskuuhun 2014 mennessä.

Aloite on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Timo Hakala, erityissuunnittelija, puhelin: 310 62404
timo.hakala(a)hel.fi

Liitteet

1 HEL 2014-008245 Kanerva Seppo valtuustoaloite, Kvsto 18.6.2014
asia 23



§ 313

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuutettu Terhi Mäen valtuustoaloitteeseen yksinasumiseen liittyvästä köyhyysriskistä

HEL 2014-006915 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi valtuutettu Terhi Mäen ym. valtuusto-aloitteeseen yksinasumiseen liittyvästä köyhyysriskistä seuraavan lausunnon:

"Helsingin kaupungin toimeentulotukea saavista talouksista oli vuonna 2013 yksinasuvia 77,3 % eli 34 583 taloutta, joista miehiä oli 20 911 ja naisia 13 672. Osuudet ovat suurimmat kuuden suurimman kaupungin ns. kuusikkovertailuissa. Yksinasuvien suurta osuutta voidaan osittain selittää Helsingin asuntojen korkeilla vuokrilla, mikä aiheuttaa tarvetta hakea toimeentulotukea.

Sosiaali- ja terveyslautakunta pitää kannatettavana, että yksinasuvien kohtuuvuokraisten vuokra-asuntojen saantia helpotettaisiin samoin kuin sitä, että saamiskriteerit olisivat sellaiset, etteivät ne syrji mitään väestöryhmää.

Kaupunginhallitus päätti 9.6.2014 asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelman seurantaraporttia 2014 koskevasta täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon sisältyy monia toimia asunnottomuuden vähentämiseksi sekä kohtuuhintaisten asuntojen saannin turvaamiseksi.

Terveys- ja hyvinvointi vaikutusten arviointi

Asunnottomuuden vähentämisen terveys- ja hyvinvointivaikutukset ovat kiistattomat. Asunnottomuus on yksi vahvimista tekijöistä henkilön syrjäytymiskehityksessä."

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Marja Heikkinen, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 42303
marja.heikkinen(a)hel.fi

Liitteet

1

Allekirjoitettu Mäki Terhi valtuustoaloite Kvsto 21.5.2014 asia 25



Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on lähetteellään 21.5.1.2014 pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnan lausuntoa valtuutettu Terhi Mäen ym. aloitteeseen yksinasumiseen liittyvästä köyhyysriskistä 22.9.2014 mennessä.

”Tilastokeskuksen vuonna 2013 julkaiseman Asunnot ja asuinolot - tutkimuksen mukaan yksinelävien määrä on kasvanut räjähdysmäisesti 1990-luvulta lähtien. Vuoden 2012 lopussa yhden hengen kotitalouksia oli Suomessa jo yli miljoona ja näistä yksinelävistä suurin osa asuu suurissa kaupungeissa.

Yksinasuvien köyhyys selittyy mm suhteellisesti korkeilla elinkustannuksilla ja asuminen vie suurimman osan tuloista. Asuminen Helsingissä on kallista, on kyse vuokra- tai omistusasumisesta. Lisäksi pienet asunnot ovat näillä molemmilla asuntomarkkinoilla suhteellisesti kalliimpia kuin suuret asunnot.

Helsingin kaupungin vuokra-asuntojen hakijoista valtaosa on yhden hengen kotitalouksia. Helsingin kaupunki pystyy välittämään vuodessa vain noin 3 000 asuntoa, vaikka hakijoita on yli 25 500 kotitaloutta.

Sen lisäksi, että kaupungin vuokra-asuntojen määrää on lisättävä, myös vuokra-asuntojen saamiskriteereiden tulee olla sellaiset, että ne eivät syrji mitään väestöryhmää. Toisin sanoen yksinelävillä on oltava yhtäläiset oikeudet saada kaupungin kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja kuin muillakin – kriteereiden tulee olla läpinäkyvät.

Lisäksi tulisi asettaa työryhmä miettimään, miten sekä asunnottomuutta (joka on pääosin yksinelävien miesten ongelma) että pienipalkka-aloilla toimivien yksinelävien (usein naisia) asumiskustannuksia voitaisiin vähentää.”

Valtuustoaloitteeseen on pyydetty myös kiinteistöviraston lausunto.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Marja Heikkinen, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 42303
marja.heikkinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Allekirjoitettu Mäki Terhi valtuustoaloite Kvsto 21.5.2014 asia 25



09.09.2014

Sotep/14

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 314

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

FI02012566



09.09.2014

Sotep/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 315

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 316

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 20/5.9.2014

35 § Suorahankintapäätös lastensuojelun asiakaspalvelujen ostosta

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 22/2.9.2014

44 § Päätös tutkimuslupaan HEL 2014-007933

45 § Päätös tutkimuslupaan HEL 2014-008079

46 § Kotihoidon saunotuspalvelut H065-14

47 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston henkilöstötoimikunnan asettaminen vuodelle 2014

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut

Osastopäällikkö 8/5.9.2014

11 § Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen asiakastytyväisyystutkimusten hankinta

12 § Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen henkilöstö- ja kehittämispalvelujen johtoryhmän nimeäminen 6.10.2014 alkaen

13 § Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen henkilöstö- ja kehittämispalvelujen laskujen hyväksyjät 6.10.2014 lukien

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 47/3.9.2014



352 § Vahinkoilmoitus vahingoittuneesta autotallin ovesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

353 § Vahinkoilmoitus hälytysajokuljetuksesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

354 § Vahingonkorvausvaatimus koskien asiakkaan hammasproteesien katoamista Haartmanin sairaalassa, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

355 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

356 § Vahingonkorvausvaatimus koskien asiakkaan silmälasien katoamista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

357 § Vahinkoilmoitus- ja korvaushakemus itäisen kotihoitoyksikön asiakkaan asunnon avaimen kadottamisesta aiheutuneista kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

358 § Asiakkaan olohuoneen maton likaantumisen esitetty korvausvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

359 § Kotihoitoasiakkaan lääkkeiden annosjakelupalkkio, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 48/5.9.2014

360 § Vahinkoilmoitus anastetusta polkupyörästä

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 18/5.9.2014

41 § Fujitsu Finland Oy, Suun terveydenhuollon Efficapalvelinten muutostyö

42 § Uusien palvelimien tilaaminen SAP -ohjelmistoon

43 § Pegasos Mukana - Muutostyöt

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen



09.09.2014

Sotep/16

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. virastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



09.09.2014

Sotep/17

§ 317

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön ja osastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 36/5.9.2014

179 § Helsingin kaupunginkirjaston ja sosiaali- ja terveystoimen välinen yhteistyösopimus infonäyttöjärjestelmän pilotoinnissa

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 44/5.9.2014

71 § Malmin päivystyksen ylilääkärin viran täyttäminen

72 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen lyhytaikaiset toiminnan keskeytykset muuttojen ajaksi

73 § Töölön terveysaseman väliaikainen sulkeminen 1.10.2014

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



09.09.2014

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Joonas Leppänen

Tuomas Nurmela

Anna Vuorjoki

Seija Muurinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 17.09.2014.



09.09.2014

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Pöytäkirjan 301 §, 303-304 §:t, 307 §, 309-313 §:t ja 316-317 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 302 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 305-306 §:t.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



09.09.2014

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



09.09.2014

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.



09.09.2014

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle



09.09.2014

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4 VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 308 § ja 314-315 §:t

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.



09.09.2014

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000



09.09.2014

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



09.09.2014

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

301 §, 303-304 §:t, 307 § och 309-313, 316-317 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

302 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3 SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

305-306 § i protokollet.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.



09.09.2014

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges



09.09.2014

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättelsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationen anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.



09.09.2014

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.



09.09.2014

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärsanvisningen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alvno

F102012566



09.09.2014

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

4

BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

308 § och 314-315 § i protokollet.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi



09.09.2014

Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



09.09.2014

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00