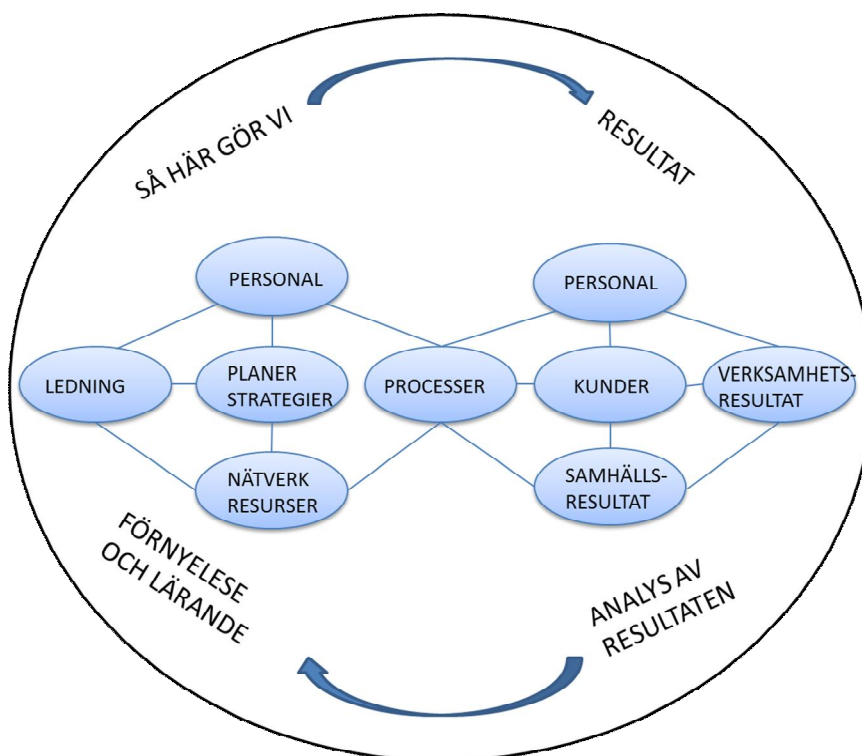


MODELL FÖR UTVÄRDERING AV HELSINGFORS ARBIS VERKSAMHET

Godkänd av direktionen 1.11.2016



ANGREPPSSÄTT/SÅ HÄR GÖR VI

1. LEDNING

Utvärdera hur ledningen

- inriktar verksamheten, dvs. utvecklar och underlättar förverkligandet av Arbis verksamhetsidé, vision och värderingar,
- utvecklar organisationsstrukturen och ser till att den tillämpas
- motiverar och stödjer Arbis medarbetare och är personligen en förebild
- hanterar relationerna med politiker och andra intressenter

Nedan finns listat en rad exempel på hur du kan bedöma om ledningen utvecklar de här områdena. Använd följande skala:

0 = Det här gör ledningen inte alls.

1 = Det här planerar ledningen att göra.

2 = Det här gör ledningen.

3 = Det här gör ledningen och utvärderar också resultatet.

4 = Det här gör ledningen samt utvärderar och förbättrar vid behov.

1.1

Exempel som visar hur ledningen utvecklar och förmedlar Arbis vision, verksamhetsidé och värderingar

Ledningen

- a. utvecklar och formulerar en vision och en verksamhetsidé för Arbis tillsammans med personalen
- b. etablerar en gemensam värdegrund och en uppförandekod
- c. omsätter vision och verksamhetsidé till strategiska mål på medellång sikt
- d. anpassar vision, verksamhetsidé och värderingar till förändringar i omvärlden
- e. förmedlar vision, verksamhetsidé, värderingar, de strategiska och operativa målen till alla medarbetare inom organisationen och till andra intressenter

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

1.2

Exempel som visar att ledningen utvecklar organisationsstrukturen och ser till att den tillämpas:

Ledningen

- a. definierar personalens/de anställdas ansvarsområden och befogenheter
- b. utvecklar tillsammans med personalen mätbara mål för all verksamhet på Arbis
- c. planerar verksamheten utgående från de olika intressenternas behov och förväntningar
- d. inför ett informations-/uppföljningssystem för Arbis
- e. använder sig av en verksamhetsutvecklingsmodell baserad på t.ex. EFQM-, SIQ- eller CAF-modellen

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

1.3

Exempel som visar att ledningen motiverar och stödjer Arbis medarbetare och personligen är en förebild:

Ledningen

- a) föregår med gott exempel
- b) visar vilja till förändring genom att lyssna till kritik och förslag till förbättring av ledarskapet
- c) agerar i enlighet med organisationens syften, mål och värderingar
- d) håller personalen uppdaterade i viktiga frågor
- e) stödjer personalen för att hjälpa dem att uppnå sina planer och mål, vilket i sin tur ger stöd åt Arbis övergripande syften och mål
- f) delegerar befogenheter, stimulerar och uppmuntrar ett ökat ansvarstagande
- g) uppmuntrar och stödjer anställda till att bidra med förslag på förnyelse och förbättring samt att ta egna initiativ i det dagliga arbetet
- h) uppmuntrar till ömsesidigt förtroende och respekt
- i) försäkras om att en kultur utvecklas där förnyelse stimuleras, identifieras, planeras och genomförs
- j) stimulerar och finansierar kompetensutveckling och förbättringsåtgärder
- k) ger feedback och diskuterar verksamhetsutvecklingen med personalen
- l) uppmärksammar och belönar såväl arbetsgruppernas som de enskildas arbetsinsatser
- m) hanterar personalens behov och förutsättningar på ett adekvat sätt

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

1.4

Exempel som visar att ledningen hanterar relationerna med politiker och andra intressenter:

Ledningen

- a) tar egna initiativ till och upprätthåller regelbunden kontakt med politiska instanser
- b) utvecklar partnerskap och nätverk med viktiga intressenter (medborgare, frivilligorganisationer, intressegrupper, andra offentliga förvaltningar o.s.v.).
- c) involverar direktionen i att ställa upp mål för verksamheten
- d) försöker nå ut till olika intressenter för att öka medvetandet om Arbis och för att påverka Arbis anseende och skapa uppmärksamhet
- e) deltar i intresseorganisationer, andra relevanta professionella organisationer och intressentgruppers aktiviteter

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 1

- | | |
|---|-------|
| 1.1 Inriktar verksamheten: utvecklar och förmedlar vision, verksamhetsidé och värderingar | _____ |
| 1.2 Utvecklar organisationsstrukturen för Arbis | _____ |
| 1.3 Motiverar och stödjer Arbis medarbetare och är personligen en förebild | _____ |
| 1.4 Hanterar relationerna med politiker och andra intressenter | _____ |

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

2. STRATEGI OCH VERKSAMHETSPLANERING

Utvärdera vad vi gör för att förverkliga Arbis verksamhetsidé och vision via tydliga strategier som stöds av relevanta planer, mål och processer.

Nedan finns listat en rad exempel på hur du kan bedöma om vi utvecklar de här områdena.

Använd följande skala:

0 = Det här gör vi inte alls.

1 = Det här planerar vi att göra.

2 = Det här gör vi.

3 = Det här gör vi och utvärderar också resultatet.

4 = Det här gör vi samt utvärderar och förbättrar vid behov.

2.1

Exempel som visar att vi inhämtar information om intressenternas nuvarande och framtida behov och förväntningar:

Vi

- a) identifierar alla berörda intressenter,
- b) inhämtar systematiskt information om intressenterna och deras behov och förväntningar genom undersökningar och dialoger med kunder, anställda och politisk ledning,
- c) inhämtar regelbundet information om viktiga förändringar och trender i omvärlden såsom social, ekologisk, ekonomisk, teknologisk och demografisk utveckling,

d) utvärderar regelbundet informationens kvalitet och hur den inhämtas.

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

2.2

Exempel som visar att vi utvecklar, utvärderar och uppdaterar strategier och planer:

Vi

- a) analyserar risker och möjligheter samt identifierar kritiska framgångsfaktorer genom att regelbundet utvärdera omvärldsfaktorer (inklusive politiska förändringar),
- b) fastställer strategiska och operativa mål som grundar sig på Arbis vision, verksamhetsidé och värderingar och kopplar dem till verksamheten,
- c) utvärderar betydelsen av Arbis verksamhet,
- d) fastställer i vilken grad de operativa målen nås och justerar vid behov strategier och planer,
- e) analyserar interna styrkor och svagheter systematiskt.

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

2.3

Exempel som visar att vi förverkligar strategier och planer:

Vi

- a) förverkligar stadens strategi till den del som berör Arbis,
- b) förverkligar egna planer, fastställer prioriteringar och tidsramar,
- c) omsätter Arbis strategiska och operativa mål i praktiken,
- d) utvecklar interna kommunikationskanaler för att sprida planer och uppdrag på Arbis.

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 2

2.1 ()

2.2 ()

2.3 ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

3. PERSONAL/MEDARBETARE

Utvärdera vad ledningen gör för att leda, utveckla och frigöra personalens kunskaper och fulla potential så att de stödjer Arbis verksamhet.

Nedan finns listat en rad exempel på hur du kan bedöma vad ledningen gör på de här områdena. Använd följande skala:

0 = Det här gör ledningen inte alls.

1 = Det här planerar ledningen att göra.

2 = Det här gör ledningen.

3 = Det här gör ledningen och utvärderar också resultatet.

4 = Det här gör ledningen samt utvärderar och förbättrar vid behov.

3.1

Exempel som visar att ledningen planerar, leder och förbättrar personalresurserna:

Ledningen

- a) utvecklar och förmedlar en personalpolicy som grundar sig på organisationens strategier och planer,
- b) analyserar regelbundet nuvarande och framtida behov av kompetens och beaktar samtidigt intressenternas behov och förväntningar,
- c) utvecklar och förankrar en tydlig policy med objektiva grunder för rekrytering och belöningar,
- d) samordnar och anpassar uppgifter, befogenheter och ansvarsområden,
- e) tillsätter behövliga arbetsgrupper,
- f) säkerställer att goda arbetsförhållanden råder inom hela organisationen,
- g) för en personalpolitik som ger rättvisa och lika möjligheter vid rekrytering oavsett t.ex. kön, funktionshinder, hudfärg eller religion,
- h) beaktar de funktionshindrades särskilda behov av utrustning,
- i) tar hänsyn till de anställdas behov av balans mellan arbete och fritid.

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

3.2

Exempel som visar att ledningen identifierar, utvecklar och använder den kompetens som finns på Arbis:

Ledningen

- a) identifierar befintlig kompetens hos personalen ifråga om kunskaper och färdigheter
- b) upprättar, förmedlar och följer upp en kompetensutvecklingsplan som baserar sig på Arbis och personalens nuvarande och framtida behov
- c) utvecklar och kommer överens om individuella utbildnings- och utvecklingsplaner för alla anställda
- d) utvecklar ledarkompetensen
- e) ger stöd åt och hjälper nyanställda
- f) främjar intern och extern personalrörlighet i syfte att lära känna varandras arbetsuppgifter och andra arbetsplatser (*auskultering, skuggning*)
- g) utvecklar och främjar moderna undervisningsmetoder (*fortbildning, teknisk utrustning*)
- h) utvecklar och främjar social kompetens och förmågan att möta kunder/medborgare (*fortbildning, diskussioner*)
- i) följer upp hur stor del av personalkostnaderna som används för fortbildning (*rapport via staden/M2*)

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

3.3

Exempel som visar att ledningen engagerar personalen genom att ge ansvar och befogenheter och genom att en dialog upprätthålls:

Ledningen

- a) arbetar för en icke-hierarkisk och öppen kommunikation och dialog
- b) efterfrågar personalens idéer och förslag

- c) gör personalen delaktig i arbetet med att utveckla planer, strategier och processer samt med att identifiera och införa förbättringsåtgärder
- d) anordnar och genomför regelbundna personalundersökningar (*Må bra-/Kommun10-enkät*)
- e) skapar förutsättningar för de anställda till att utvärdera sina överordnade (*Må bra-/Tyhy-enkät*)
- f) rådgör med personalens företrädare, dvs. fackorganisationer (*regelbundna samarbetsförfarandemöten*)

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om betyget är under 2: _____

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 3

3.1 ()

3.2 ()

3.3 ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

4. SAMARBETE OCH RESURSER

Utvärdera hur vi planerar och utvecklar vårt samarbete med andra instanser/intressenter i linje med våra planer och resurser. Offentliga förvaltningar måste hantera ett komplext samspel med parter i form av andra organisationer inom den offentliga och den privata sektorn. Också tredje sektorn är en viktig samarbetspart, stadens invånare inte att förglömma. De här relationerna kan vara avgörande för att Arbis ska uppnå sina mål. Som ett kommunalt verk har Arbis begränsade möjligheter att styra sina resurser. Bedömningen gäller därför hur vi inom Arbis ramar disponerar resurserna för att styra inriktningen och förverkliga strategierna.

Nedan finns listat en rad exempel på hur du kan bedöma vad vi gör på det här området.

Använd följande skala:

0 = Det här gör vi inte alls.

1 = Det här planerar vi att göra.

2 = Det här gör vi.

3 = Det här gör vi och utvärderar också resultatet.

4 = Det här gör vi samt utvärderar och förbättrar vid behov

4.1

Exempel som visar hur vi utvecklar och implementerar viktiga samarbetsformer

Vi

a) identifierar strategiska samarbetsparter

b) upprättar avtal för samarbete

c) följer regelbundet upp och utvärderar samarbetsformerna, resultaten och syftet med samarbetet

d) kompletterar vid behov personalstyrkan för att möjliggöra nya samarbeten

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

4.2

Exempel som visar hur vi utvecklar och inför samverkansformer med stadens invånare:

Vi

- a) uppmuntrar stadens invånare att engagera sig i utvecklingen av vår verksamhet (*kursutbudet/föreläsningar*)
- b) är öppna för idéer, förslag och klagomål från stadens invånare samt utvecklar och använder lämpliga metoder för detta
- c) ser till att öppenhet råder om Arbis beslut och utvecklingen på Arbis

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

4.3

Exempel som visar hur vi hanterar information och kunskap:

Vi

- a) utvecklar system för att hantera och behålla data-/kunskapsbasen inom Arbis (*G, Pärlan, Kursor*)
- b) ser till att informationen är relevant, tillförlitlig och säkerställd
- c) ser till att Arbis samarbetsparter får ta del av Arbis kunskaper och information
- d) ser till att personalen har tillgång till kunskap som är relevant för deras uppdrag och mål
- e) ser till att alla intressenter har tillgång till relevant information
- f) utvecklar interna kanaler för informationsspridning inom Arbis
- g) uppmuntrar till ömsesidigt informationsutbyte inom Arbis och med alla berörda intressenter
- h) presenterar informationen på ett användarvänligt sätt
- i) ser till att den kunskap som innehas av anställda som slutar bibehålls inom organisationen

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

4.4

Exempel som visar hur vi hanterar ekonomiska frågor:

Vi

- a) ser till att öppenhet råder i hanteringen av ekonomin och budgeten
- b) följer kontinuerligt upp budgeten
- c) ser till att resurserna hanteras kostnadseffektivt
- d) delegerar och decentraliserar det ekonomiska ansvaret i mån av möjlighet
- e) analyserar de ekonomiska beslutens risker och möjligheter
- f) ser till att personalen har insyn i den ekonomiska styrningen och uppföljningen (*genomskinligt/öppet system*)
- g) utnyttjar fastigheterna kostnadseffektivt

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

4.5

Exempel som visar hur vi hanterar teknik/teknologi:

Vi

- a) har en policy för teknik-/teknologifrågor
- b) följer den tekniska utvecklingen och tar in relevanta innovationer

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

4.6

Exempel som visar hur vi använder fastigheten:

Vi

- a) strävar efter att använda lokalerna kostnadseffektivt enligt Arbis behov och stadens strategi
- b) förvissas oss om ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt utnyttjande av teknisk utrustning (*t.ex. tillgång till datorer och kopieringsutrustning*)
- c) ser till att byggnaden, arbets- och klassrummen och utrustningen i dem underhålls på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- d) ser till att tillgängligheten till lokalerna motsvarar de behov och förväntningar som anställda och kursdeltagare har (*hinderslöshet*)

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 4

4.1	()
4.2	()
4.3	()
4.4	()
4.5	()
4.6	()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

5. PROCESSER (kursplanering, anställning av timlärare, fakturering, löneutbetalning...)

Utvärdera hur vi leder, förbättrar och utvecklar våra processer i vår strävan att tillfredsställa och öka värdet för våra kunder och andra intressenter.

Nedan finns listat en rad exempel på hur du kan bedöma vad vi gör på det här området.

Använd följande skala:

0 = Det här gör vi inte alls.

1 = Det här planerar vi att göra.

2 = Det här gör vi.

3 = Det här gör vi och utvärderar också resultatet.

4 = Det här gör vi samt utvärderar och förbättrar vid behov

5.1

Exempel som visar hur vi identifierar, utvecklar, leder och förbättrar våra processer:

Vi

- a) identifierar, beskriver och dokumenterar de viktigaste processerna
- b) beaktar Arbis mål och omvärldsförändringar när vi analyserar och utvärderar de viktigaste processerna

- c) utser ansvariga för processer och ger dem befogenheter
- d) gör personalen delaktig i utformningen och utvecklingen av de viktigaste processerna
- e) förvissas oss om att de viktigaste processerna tillsammans förverkligar de strategiska målen och verksamhetsidén
- f) utvärderar och utvecklar processerna kontinuerligt

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

5.2

Exempel som visar hur vi utvecklar vår verksamhet genom att göra kunderna delaktiga:

Vi

- a) gör kunderna delaktiga i utformningen och förbättringen av vår verksamhet
- b) utformar tydliga instruktioner på ett lättfattligt språk
- c) ser till att kunderna får ändamålsenlig och tillförlitlig information, hjälp och stöd (*dokumentation både på papper och i elektronisk form*)
- d) ser till att Arbis är tillgängligt (*långa öppettider och kontakt via e-post*)
- e) främjar både personlig och elektronisk kommunikation och samverkan med kunderna
- f) utvecklar ändamålsenliga system och processer för att hantera förfrågningar och klagomål

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

5.3

Exempel som visar hur vi planerar och hanterar förnyelse och förbättringsarbete:

Vi

- a) följer fortlöpande upp personalens förslag och externa krav på att förbättra och förnya
- b) tar modell av andra för att driva på förbättringsarbetet
- c) analyserar risker och identifierar kritiska framgångsfaktorer (*vad som gör att folk väljer att komma till Arbis*)
- d) diskuterar planerade förbättringar och förändrade arbetssätt med alla berörda parter
- e) utvärderar och styr förbättringsarbetet

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 5

5.1 ()

5.2 ()

5.3 ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

RESULTAT

6. KUNDRESULTAT

Utvärdera resultaten enligt följande skala:

- 0 = Inga resultat redovisas.
- 1 = Resultat redovisas inom enstaka områden.
- 2 = Resultat redovisas inom flera områden.
- 3 = Resultaten utvisar i flera fall en tydlig positiv utveckling.
- 4 = Resultaten överträffar i flera fall egna mål
- 5 = Resultaten framstår i flera fall som goda i jämförelse med andra instituts resultat.

6.

Resultat av mätningar av kundernas tillfredsställelse med Arbis

Exempel:

Utvärdering av

- a. kurser
- b. kundservice
- c. fastighetsskötsel
- d. bibliotek
- e. informationskanaler
- f. allmän tillfredsställelse med/uppfattning om Arbis verksamhet. (*allmänt vitsord*)
- g. Arbis påverkan på kundernas livskvalitet. (*Hur viktigt är Arbis för dig? Hur lycklig känner du dig efter en arbiskurs?*)
- h. lokalernas läge (*närhet till kollektivtrafik, parkeringsmöjligheter o.s.v.*).
- i. möjligheten för kunderna att vara delaktiga i utformningen av Arbis verksamhet

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 6

6. ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

7. PERSONALRESULTAT

Utvärdera vilka resultat Arbis uppnår ifråga om personalnöjdhet enligt följande skala:

- 0 = Inga resultat redovisas.
- 1 = Resultat redovisas inom enstaka områden.
- 2 = Resultat redovisas inom flera områden.
- 3 = Resultaten utvisar i flera fall en tydlig positiv utveckling.
- 4 = Resultaten överträffar i flera fall egna mål
- 5 = Resultaten framstår i flera fall som goda i jämförelse med andra instituts resultat.

7.1

Resultat från mätningar av personalens tillfredsställelse och motivation

Resultat som visar hur nöjd personalen är med Arbis i fråga om:

Exempel:

- a. Betydelsen av Arbis verksamhet för medborgarna och samhället

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

7.2

Resultat som visar hur nöjd personalen är med ledningen:

- a. Rektor, biträdande rektor, byråföreståndare, (*t.ex. deras förmåga att leda Arbis och att kommunicera*).
- b. Överenskommelser om arbetsuppgifter, målsättande och prestationsutvärdering, belöning av både enskilda insatser och arbetsgrupper.
- c. Utveckling/tydliggörande av processer.
- d. Förhållningssätt till förändring och modernisering.

Resultat som visar hur nöjd personalen är med arbetsförhållandena:

Exempel:

- a. Arbetsmiljö och -klimat.
- b. Rum för fritidssysselsättning och avkoppling. (= anpassningen av jobb och fritid, kolla 10Kymppi)
- c. Förhållningssätt till sociala frågor och miljöfrågor. (hållbar utveckling)
- d. Hur man hanterar aspekter som rör lika och rättvis behandling av medarbetare.
- e. Flexibel arbetstid och möjligheter att kombinera arbetet med familjeliv och personliga intressen.
- f. Hantering av personalproblem.

Resultat som visar hur motiverad och nöjd personalen är med utvecklingsmöjligheter:

Exempel:

- a. Ledningens och personalens inställning till fortbildning.
- b. Personalens motivation.
- c. Personalens kännedom om organisationens syften och mål.
- d. Personalens vilja att utveckla verksamheten.
- e. Personalens vilja att anstränga sig lite mer under särskilda omständigheter.

Resultat beträffande hur nöjd personalen är med:

Exempel:

- a. Delaktigheten i beslutsfattandet.
- b. Delaktigheten och engagemanget i utvecklingsarbetet.
- c. Samarbetsförfarandet.

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

7.3

Indikatorer på personalens uppfattning

Resultat som indikerar arbetstillfredsställelsen:

Exempel:

- a. (Låg) frånvaro- och sjukskrivningsfrekvens.
- b. (Låg) personalomsättning.
- c. (Lågt) antal klagomål, strejker o.s.v.

Resultat som indikerar motivation och delaktighet:

Exempel:

- a. Personalens deltagande i utbildning.
- b. Personalenkäternas svarsfrekvens.
- c. Personalens delaktighet i utvecklingsarbetet (t.ex. förslagsaktivitet, initiativ).
- d. Personalens deltagande i aktiviteter för att främja personalsammanhållning och social samvaro.
- e. Personalens deltagande i arbetsgrupper, möten med ledningen, möten för hela personalen o.s.v.
- f. Personalens vilja att utveckla verksamheten.
- g. Personalens vilja att anstränga sig lite mer under särskilda omständigheter

Utvärdering (0–4): _____

Konkret motivering om din bedömning är under 2: _____

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 7

7.1 ()
7.2 ()
7.3 ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

8. SAMHÄLLSRESULTAT

Definition

Med samhällsresultat menas de resultat som Arbis uppnår när det gäller att tillgodose samhällets behov och förväntningar på lokal och nationell nivå. Det inkluderar också Arbis förhållningssätt till livskvalitet, miljö och en hållbar utveckling, hur resultaten av insatser på de här områdena mäts och följs upp. Dessutom handlar samhällsresultaten om Arbis förhållande till de myndigheter och organ som påverkar och reglerar vår verksamhet (*staden och staten*).

Utvärdera vilka resultat Arbis uppnår ifråga om samhällsresultat enligt följande skala:

0 = Inga resultat redovisas.

1 = Resultat redovisas inom enstaka områden.

2 = Resultat redovisas inom flera områden.

3 = Resultaten utvisar i flera fall en tydlig positiv utveckling.

4 = Resultaten överträffar i flera fall egna mål

5 = Resultaten framstår i flera fall som goda i jämförelse med andra instituts resultat.

8.1

Resultat som gäller samhällsengagemang och -påverkan

Exempel:

- a. Hur Arbis påverkar ekonomin och samhället på lokal nivå (*invånare som går hos oss hålls friskare både fysiskt och psykiskt*).
- b. Arbis etiska handlande (*jämlikhets- och jämställdehetsplan/hållbar utveckling*).
- c. Engagemang i det omgivande samhället genom att stödja (*ekonomiskt eller på annat sätt*) aktiviteter på lokal nivå och i samhället. (Samarbete med Folkhälsan, hyressänkning, väntjänstkurser).
- d. Stöd till socialt missgynnade (*t.ex. ge dem arbetslivserfarenhet och arbetsplacering*).

- e. Hur medvetna personalen är om Arbis påverkan på medborgarnas livskvalitet.
- f. Hur Arbis omnämns i massmedia.
- g. Arbis förmåga att anpassa sitt sätt att arbeta till samhällsförändringar.
- h. Verksamhet som förebygger hälsorisker och olyckor (*motionskurser, personalgym, ergonomi*).

8.2

Resultat avseende miljöengagemang och -påverkan

Exempel:

- a. Principerna om hållbar utveckling påverkar beslutsfattandet (energibesparingar, vid anskaffningar o.s.v.)
- b. Minskning av sopor och förpackningsmaterial
- c. Användning av återvunnet material
- d. Användningen av miljövänliga transportmedel (t.ex. kollektivtrafik, bilpool och cykling)

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 8

8.1 ()
8.2 ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____

9. VERKSAMHETENS RESULTAT

Utvärdera vad Arbis uppnår i förhållande till sitt uppdrag (lag och verksamhetsstadga), sina uppställda mål och förmåga att tillgodose behov och förväntningar både hos dem som har direkt ekonomiskt intresse i Arbis (staden) och från andra intressenter.

De resultat som efterfrågas här omfattar alla väsentliga och mätbara prestationer som Arbis åstadkommer både internt och externt på kort och lång sikt. Resultaten är av både ekonomiskt och icke-ekonomiskt slag, och i många fall är de nära kopplade till kriterium 2, Strategi och verksamhetsplanering och verksamhetens processer (kriterium 5).

Utvärdera vilka verksamhetsresultat Arbis uppnår enligt följande skala:

0 = Inga resultat redovisas.

1 = Resultat redovisas inom enstaka områden.

2 = Resultat redovisas inom flera områden.

3 = Resultaten utvisar i flera fall en tydlig positiv utveckling.

4 = Resultaten överträffar i flera fall egna mål

5 = Resultaten framstår i flera fall som goda i jämförelse med andra instituts resultat.

9.1

Måluppfyllelse

Exempel

Externa resultat

- a. Uppnådda verksamhetsmål.
- b. Kvaliteten på verksamheten (*önskvärt resultat från utvärderingar: medeltalet 4*).
- c. Resultat av kontroller/inspektioner och revisioner.
- d. Resultat av deltagande i tävlingar och kvalitetsutmärkelser.

Interna resultat

- a. Fakta som styrker alla intressenters delaktighet i Arbis (*protokoll*).
- b. Fakta som styrker att Arbis kan tillfredsställa och balansera alla intressenters behov (*bokslut, kurskatalog, verksamhetsberättelsen*).
- c. Fakta som styrker att man har lyckats förbättra och förnya organisationens strategier, strukturer och/eller processer. (Regelbunden uppdatering av planer inkl. uppföljning).
- d. Fakta som styrker att man har förbättrat användningen av IT (*personalens kunskaper, intern och extern kommunikation, it-rapport om vad som hänt under året.*)

9.2

Ekonomiska prestationsmätt

Exempel:

Ekonomiska mått

- a. I vilken grad budgeten följs.
- b. I vilken grad ekonomiska mål uppnås.
- c. Omfattningen av intäktbringande aktiviteter (*uthyrning, beställda kurser, barnkalas*).

Sammanställning av utvärderingen under kriterium 9

9.1 ()
9.2 ()

Utvecklingsområde: _____

Åtgärder 2017: _____

Ansvarsperson: _____