

**HELSINGIN KAUPUNKI**  
**Kruunusillat-raitiotien allianssitoteutus**

**TARJOUSPYYNTÖ**

## Sisällysluettelo

<b>I HANKKEEN JA HANKINNAN TIIVISTELMÄ.....</b>	<b>4</b>
<b>II HANKINNAN KOHDE.....</b>	<b>5</b>
<b>1 Hankinnan lähtökohdat.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Hankinnan sisältö ja laajuus .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Tilaajan tavoitteet.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Tilaajan tavoitteet Kruunusillat-raitiotien suunnittelulle ja toteuttamiselle .....</b>	<b>7</b>
<b>5 Projektin toteutusmalli.....</b>	<b>9</b>
<b>6 Projektin vaiheistus .....</b>	<b>11</b>
<b>7 Projektin osaaminen ja resurssit .....</b>	<b>12</b>
7.1 Hankittavat resurssit ja osaaminen.....	12
7.2 Tilaajan projektiorganisaatio.....	14
7.3 Tilaajan resurssit hankintavaiheessa.....	14
7.4 Tilaajan resurssit hankkeen aikana .....	15
7.5 Muut asiantuntijatehtävät.....	16
<b>8 Tilaajan päätöksenteko.....</b>	<b>17</b>
<b>III HANKINNAN TOTEUTUS .....</b>	<b>18</b>
<b>9 Allianssin muodostaminen.....</b>	<b>18</b>
9.1 Hankintaan sovellettava laki ja hankintailmoitus.....	18
9.2 Hankintamenettely.....	18
9.3 Hankintaprosessi ja alustava aikataulu .....	18
9.4 Osallistuminen hankkeen ja tarjouspyyntöaineiston esittelytilaisuuteen.....	18
<b>10 Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset .....</b>	<b>19</b>
10.1 Tarjouskilpailuun osallistuminen.....	19
10.2 Soveltuvuusvaatimukset.....	19
10.3 Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset.....	20
10.4 Osallistumishakemuksen jättäminen .....	20
10.5 Osallistumishakemusten vertailu ja tarjoajien valinta .....	20
<b>11 Tarjousvaihe 1 .....</b>	<b>20</b>
11.1 Tarjousvaiheen 1 sisältö.....	20
11.2 Tarjousvaiheen 1 sisältövaatimukset.....	21
11.3 Avainhenkilöiden nimeäminen.....	21
11.4 Avainhenkilöitä koskevat vaatimukset.....	21
11.5 Nimettyjen avainhenkilöiden vaihtaminen.....	21
11.6 Tarjousvaiheen 1 tentti .....	22
11.7 Tarjousvaiheen 1 tarjouksen jättäminen.....	22
11.8 Tarjousvaiheen 1 tarjousten arviointikohdat .....	22
11.9 Tarjoajien karsinta tarjousvaiheeseen 2 .....	23
<b>12 Tarjousvaihe 2 .....</b>	<b>23</b>
12.1 Tarjousvaiheen 2 sisältö.....	23
12.2 Tarjousvaiheen 2 aikataulu.....	23
12.3 Tarjoajan osallistujat sopimusneuvotteluihin ja kehitystyöpajoihin .....	24
12.4 Tarjousvaiheen 2 sisältövaatimukset.....	24
12.5 Tarjousvaiheen 2 tarjouksen jättäminen.....	24

12.6	Tarjouksien voimassaolo .....	24
12.7	Arviointikohdat .....	24
12.8	Arviointi ja pisteytys .....	25
<b>13</b>	<b>Tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastus .....</b>	<b>26</b>
<b>14</b>	<b>Tarjouspyynnön muut ehdot .....</b>	<b>26</b>
14.1	Hankinnassa käytettävä kieli .....	26
14.2	Osatarjoukset .....	26
14.3	Vaihtoehtoiset tarjoukset .....	26
14.4	Rinnakkaiset tarjoukset .....	26
14.5	Hankinnan jakaminen .....	26
14.6	Tarjouspalkkio .....	27
14.7	Tarjouksen peruuttaminen .....	27
14.8	Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen ja hylkääminen .....	27
14.9	Hankintamenettelyn keskeyttäminen .....	27
14.10	Sopimuksen syntyminen .....	27
14.11	Asiakirjojen julkisuus .....	27

## I Hankkeen ja hankinnan tiivistelmä

Helsingin kaupunki pyytää tarjoustanne Kruunusillat-raitiotien allianssitoteutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

### Hanke

Kruunusillat-hanke koostuu vuonna 2016 laaditun hankesuunnitelman mukaan kolmesta sillasta sekä raitiotieyhteydestä Helsingin keskustasta Laajasaloon.

Hanke toteutetaan projektiallianssina. Tilaaja kilpailuttaa hankkeeseen yhtenä ryhmittymänä hankkeen suunnittelusta vastaavan tahon (jäljempänä *suunnitteluosapuoli*) ja rakentamisesta vastaavan tahon (jäljempänä *toteutusosapuoli*).

Projekti suunnitellaan ja toteutetaan peräkkäisinä kehitys- ja toteutusvaiheina. Hankkeen kehitysvaihe on tarkoitus käynnistää vuoden 2019 lopussa ja saada päätökseen maaliskesäkuussa 2021. Tilaajan päättäessä tämän jälkeen on tarkoitus siirtyä toteutusvaiheeseen.

Raitiotien alustava kustannusarvio on noin n. 110 M€ ja siihen liittyvien katurakennushankkeiden ja muiden töiden (liittyvät hankkeet) kustannusarvio yhteensä korkeintaan n. 260 M€.

### Hankinta

Hankintaan sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) säännöksiä.

Hankinta toteutetaan käyttäen neuvottelumenettelyä. Hankinta käynnistetään 5/2019 ja on tarkoitus saada päätökseen 11/2019. Tarjouskilpailu toteutetaan käyttäen Tarjouspalvelu.fi-palvelua.

Tarjouskilpailuun osallistuvan tulee tarkistaa tarjouspyyntöasiakirjat ja ilmoittaa tilaajalle mahdollisesti havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

## II Hankinnan kohde

### 1 Hankinnan lähtökohdat

#### Hankkeen sisältö

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala (jäljempänä KYMP) ja Helsingin kaupungin liikennelaitos (jäljempänä HKL) toteuttavat yhdessä (molemmat yhdessä jäljempänä Tilaaja) Kruunusillat-hankkeen raitiotien (jäljempänä Projekti) projektiallianssina. Tilaajina voiva toimia myös yhteistä kunnallisteknistä työmaata (YKT) koskevan sopimuksen osapuolina olevat HSY, Helen Sähköverkko Oy ja Helen Oy.

Tilaaja kilpailuttaa Kruunusillat-raitiotien projektiallianssin suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavan yrityksen tai yritysten muodostaman ryhmittymän yhtenä hankintana.

Lisäksi Tilaaja kilpailuttaa ja toteuttaa erikseen Nihti-Kruunuvuorenranta -siltayhteyden kokonaisurakana.

Projektiin on tarkoitus liittää samassa yhteydessä teetettävää katujen ja kunnallistekniikan suunnittelua ja rakentamista.

Tilaajan hankkii tarvittavan kaluston ja varikon erikseen.

#### Hankinnan reunaehdot, joista ei neuvotella

Hankinnan reunaehdoja, joista tarjouskilpailussa ei neuvotella, ovat:

- Projekti toteutetaan projektiallianssina siten, että tilaaja muodostaa projektiallianssin projektin suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavan yrityksen tai eri yritysten muodostaman ryhmittymän kanssa
- projektiallianssi voi toteuttaa erillisistä tilauksista Tilaajan määrittämiä muita katu- tai kunnallisteknisiä töitä sekä muiden YKT-osapuolten mahdollisesti tilaamia töitä
- Tilaaja voi käyttää projektiallianssin tietoja Kruunusillat-raitiotien kustannusarvioiden vertailuun ja arviointiin sekä projektien suunnittelu-, toteutus- ja johtamisratkaisujen kehittämiseen
- Allianssi työskentelee tätä varten perustettavassa projektitoimistossa (Big Room), jonka projekti perustaa myöhemmin hankinnan aikana
- Projektin jälkivastuu-aika on 5 vuotta
- Projektissa hyödynnetään laajasti tietomallinnusta sekä suunnittelussa että toteuttamisessa

#### Sopimusneuvotteluissa tarkennettavat asiat

Sopimusneuvotteluissa on tarkoitus neuvotella ja tarkentaa ainakin seuraavia allianssin kaupallisiin ehtoihin liittyviä tekijöitä:

- Kruunusillat -raitiotieallianssin rooli Kruunusillat-hankkeessa ja rajapinnat kokonaisurakkaan
- kehitysvaiheen kannustinjärjestelmä
- Palkkion tarjoaminen
- Toteutusosapuolen palkkion muuttaminen kiinteäksi kehitysvaiheessa
- Suunnitteluosapuolen palkkion muuttaminen kiinteäksi toteutusvaiheessa
- Aineisto ja Aineiston käyttöoikeus

## 2 Hankinnan sisältö ja laajuus

### Kruunusillat-hanke

Kruunusillat-hanke koostuu vuonna 2016 laaditun hankesuunnitelman mukaan kolmesta sillasta sekä raitiotieyhteydestä Helsingin keskustasta Laajasaloon.

Hankkeen raitiotieyhteys toteutetaan projektiallianssina ja Nihti-Kruunuvuorenranta -siltayhteys erikseen kokonaisurakkana.

### Kruunusillat-raitiotie

Raitiotien alustava kustannusarvio on noin n. 110 M€ ja siihen liittyvien katurakennushankkeiden ja muiden töiden (liittyvät hankkeet) kustannusarvio yhteensä korkeintaan n. 260 M€. Kustannusarvio on laadittu MAKU-indeksiin 03/2019 tasoon.

Liittyviä hankkeita koskeva yleisluonteinen selvitys on liitteenä 9.5. Liitteenä 9.4 on projektia koskeva kartta, josta näkyy myös liittyviä hankkeita koskevat alueet.

### Nihti-Kruunuvuorenranta-välin katu- ja siltayhteys

Tilaaaja kilpailuttaa Nihti-Kruunuvuorenranta-yhteyden erikseen kokonaisurakkana vuosina 2020-21. Yhteyden suunnittelusta on vastannut suunnittelukilpailun voittajana WSP Finland Oy, joka vastaa myös ko. yhteysvälin katu- ja kunnallisteknisten suunnitelmien laadinnasta sekä työnaikaisesta suunnittelusta.

Tilaaaja hyödyntää tarvittaessa allianssia kokonaisurakan rajapintojen ja tavoitteiden määrittelyssä. Varsinainen kokonaisurakan kilpailutus on tarkoitus toteuttaa siten, myös Kruunusillat-hankkeen ja Kruunusillat-raitiotien suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat yritykset voivat osallistua sen tarjouskilpailuun lukuun ottamatta WSP Finland Oy:tä.

Katu- ja siltayhteyden suunnittelu ja toteutus on alustavasti tarkoitus jakaa seuraavasti:

- WSP Finland Oy on laatinut yhteysvälin rakennussuunnitelmat, ja näiden suunnitelmien perusteella kilpailutettavan kokonaisurakan urakoitsija toteuttaa yhteysvälin ruoppaukset, täytöt ja siltojen kantavat rakenteet
- WSP Finland Oy suunnittelee jo laadittujen suunnitelmien pohjalta yhteysvälin katu- ja kunnallistekniset rakenteet, rantarakenteet sekä siltojen sillan pintarakenteet, joiden toteuttamisesta vastaa allianssi – WSP Finland Oy:n suunnittelutoimeksianto on erillinen, mutta suunnittelu tehdään tiiviissä yhteistyössä allianssin kanssa pyrkien noudattamaan allianssin toimintaperiaatteita
- allianssi suunnittelee ja toteuttaa raitiotiejärjestelmän (ratasähkö ym.) kokonaisuudessaan.

Suunnittelun alustavat rajapinnat on esitetty liitteessä 9.7.

### Yhteinen kunnallistekninen työmaa

Projekti toteutetaan Helsingin kaupungin yhteisenä kunnallisteknisenä työmaana, jossa noudatetaan kaupungin ja muiden YKT-osapuolten tekemää sopimusta (YKT-sopimus). Sopimuksen mukaan kaupunki ja muut osapuolet sopivat YKT-hankkeen suunnittelun ja toteuttamisen vastuista sekä kustannusten jakamisesta yhdessä.

Projektin tavoitteena on YKT-yhteistyön syventäminen ja sen osapuolten tiiviimpi integrointi projekteihin ja niiden suunnitteluun ja päätöksentekoon.

## 3 Tilaajan tavoitteet

Tilaaajan Kruunusillat-hankkeelle asettamana tavoitteena on suunnitella ja rakentaa kantakaupungin ja Laajasalon yhdistävä houkutteleva raitioliikenteen yhteys.

Tilaaaja määrittelee houkuttelevan raitioliikenteen yhteyden seuraavasti:

Tavoite	Mitä tarkoittaa
Nopea ja luotettava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kruunusillat-hankkeen raitiolinjat ovat nykyistä kaupunkiraitiotielinjoja nopeampia</li> <li>- Raitiolinjojen keskinopeus on X km/h</li> <li>- Raitiovaunu pysähtyy vain pysäkeillä, eikä muuallakaan joudu hidastamaan alle tavoitenopeuden</li> <li>- Raitioliikenne priorisoidaan autoliikenteen edelle</li> <li>- Raitioliikenteen kapasiteetti vastaa sen kysyntään</li> <li>- Raitiotiellä on hyvä häiriönsietokyky ja häiriötilanteiden hoito on tehokasta</li> </ul>
Miellyttävä ja turvallinen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matkustajat ja muut tienkäyttäjät kokevat raitiotien ympäristön turvalliseksi</li> <li>- Raitioliikenne on kaikille helppokäyttöistä ja esteetöntä</li> <li>- Matkustusmukavuus raitiovaunussa on hyvä</li> <li>- Kulku pysäkeille on suoraviivaista, esteetöntä ja viiveetöntä</li> <li>- Pysäkkikatoksia on riittävästi</li> <li>- Vaihtaminen joukkoliikennemuotojen välillä on sujuvaa</li> <li>- Pyörä- ja joukkoliikennematkan yhdistäminen on helppoa ja turvallista</li> </ul>
Elinkaarikustannuksiltaan edullinen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raitiotie on liikennöinti- ja elinkaarikustannuksiltaan edullinen</li> <li>- Raitiotien kunnossapito on helppoa</li> <li>- Infraratkaisut eivät lyhennä vaunujen käyttöikää</li> <li>- Infraratkaisuissa huomioidaan kehittyvän teknologian mahdollisuudet</li> <li>- Kalustomäärällä X voidaan liikennöidä Y minuutin vuorovälillä</li> </ul>
Ympäristön huomioiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raitiotie sopii kaupunkikuvaan</li> <li>- Raitiotie on helposti hahmotettavissa kaikille kadun käyttäjille</li> <li>- Raitiotie on aina huolitellun näköinen</li> <li>- Raitiotie on energiatehokas ja ympäristöystävällinen</li> </ul>

#### 4 Tilaajan tavoitteet Kruunusillat-raitiotien suunnittelulle ja toteuttamiselle

Tilaajan Kruunusillat-raitiotien suunnittelulle ja toteuttamiselle alustavasti asettamat tavoitteet ovat:

Tavoite	Mitä tarkoittaa
Toimiva Target Value Delivery -prosessi ja kustannusohjaus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektille kehitetään tilaajan tavoitteiden toteuttamiseen tähtäävä Target Value Delivery -prosessi, jota projekti kehittää sen koko elinkaaren ajan</li> <li>- Projektille määritetään kehitysvaiheen alussa Tilaajan tavoitteisiin ja rahoitukseen perustuva kustannusarvio sekä muut tavoitteet välitavoitteineen ja mittareineen</li> <li>- Projektille laaditaan sen tavoitteisiin ja kustannusarvioon perustuva toteutussuunnitelma tai tarvittaessa vaihtoehtoisesti perusteltu ehdotus tavoitteiden tai kustannusarvion muuttamiseksi</li> </ul>
Päätöksentekoa ja johtamista tukeva tilannekuva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektille kehitetään toimiva johtamisjärjestelmä, jota se arvioi ja kehittää koko projektin ajan</li> <li>- Projektilla on jatkuvasti sen päätöksentekoa ja johtamista tukeva ajantasaainen tilannekuva</li> <li>- Projekti tuottaa tarvittavat perustellut tiedot ja analyysit siihen liittyvän päätöksenteon tueksi</li> </ul>
Tehokas suunnittelun ja tuotannon ohjaus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti kehittää ja ottaa käyttöön lean-johtamiseen perustuvia suunnittelun ja tuotannon ohjauksen menetelmiä</li> <li>- Projekti kehittää ja innovoi suunnittelu- ja toteutusratkaisuja koko projektin ajan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Projekti arvioi ja kehittää sen riskien hallintaa ja mahdollisuuksien hyödyntämistä koko projektin ajan</i></li> </ul>
Vastuullinen ja kestävä toteutus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Projektissa seurataan Ceequal-järjestelmää vastuullisuuden johtamisessa. Kehitysvaiheen aikana tulee ylläpitää valmiutta ja selvittää mahdollisuus hakea hankkeelle tai sen osalla Ceequal-sertifiointia</i></li> <li>- <i>Projekti toimii kaupungin keskustassa ja arvokkaan meriluonnon ympäristössä, joten sen tulee täyttää projektin toteuttamiseen liittyvät lupaehdot ja ottaa huomioon sen ympäristö suunnittelu-, toteutus- ja kunnossapitovaiheissa</i></li> <li>- <i>Projektin tulee pystyä mittaamaan sen ympäristövaikutuksia ja sen ympäristölliset ja yhteiskunnalliset kokonaisvaikutukset tukevat kestävää kehitystä</i></li> <li>- <i>Projekti seuraa kestävä kehityksen tavoitteiden toteutumista järjestelmällisesti sovittujen indikaattorien avulla</i></li> <li>- <i>Projekti seuraa sen ennakolta merkittävimmiksi tunnistettuja mahdollisia vaikutuksia Kruunusillat-seurantaohjelmissa ja tekee tarvittaessa muutoksia toteutukseen.</i></li> </ul>
Liikenteen häiriöiden hallinta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Projekti toimii asutussa ja vilkkaasti liikennöidyssä ympäristössä erityyppisillä alueilla. Yrityksille ja asukkaille aiheutuvat haitat on toteutuksen aikana pystyttävä pitämään pieninä. Erityiskohteina ovat keskusta, Hakaniemi ja Korkeasaaren alue.</i></li> <li>- <i>Kaupungilla, projektinjohdolla, suunnittelijoilla ja urakoitsijoilla on oltava valtuudet ja kyky tilapäisjärjestelyiden toteutukseen sekä häiriöiden hallintaan riittävän sujuvuuden ylläpitämiseksi.</i></li> <li>- <i>Vastuutahoilla on oltava koko toteutuksen ajan kattava tilannekuva toteutuksen vaikutuksista sekä mahdollisista väliaikaisista liikenteen ja muiden toimintojen järjestelyratkaisuista.</i></li> </ul>
Sitoutuminen kustannusarvioon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Kruunusillat-hankkeen kokonaiskustannukset ovat Helsingin kaupunginvaltuuston 31.8.2016 hyväksymän hankesuunnitelman perusteella 259,2 M€ (vuoden 2015 huhtikuun hintataso, MAKU = 110,6).</i></li> <li>- <i>Hanke tulee suunnitella ja toteuttaa niin, että sen indeksikorjatut kokonaiskustannukset eivät ylitä.</i></li> <li>- <i>Hankkeen toteutustavan, hankintakokonaisuuksien ja toteutusmuotojen sekä hankintaprosessin suunnittelun tulee tukea kustannustehokasta suunnittelua ja toteutusta.</i></li> </ul>
Selkeä ja hallittu kokonaisaikataulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Projektin rakennustöiden pitää olla valmiit niin, että liikennöinti yhteydellä voi alkaa 2026. Tavoiteaikataulu tarkentuu hankkeen aikana mm. kaavoitus- ja lupaprosessien edetessä. Asetetun tavoitteen mukaisesti suunnittelun ja toteutuksen aikataulut laaditaan tarkasti ja huolellisesti ja laadituista aikatauluista pidetään kiinni.</i></li> <li>- <i>Projektin aikataulun seuranta ja ohjaaminen ovat jatkuvaa toimintaa toteutuksen aikana. Aikataulun epävarmuuksiin varaudutaan, ja poikkeamista tiedotetaan oikea-aikaisesti riittävällä tarkkuustasolla ja jakelulla.</i></li> <li>- <i>Projektin kokonaisaikataulun on oltava selkeä, johdonmukainen, realistinen ja projektinjohdon hallittavissa.</i></li> </ul>
Onnistunut viestintä	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hankkeella on useita sidosryhmiä. Aktiivisella ja oikein ajoitetulla viestinnällä pystytään vaikuttamaan hankkeen onnistuneeseen toteutumiseen ja eri osapuolten toimintaan hankkeen aikana.</i></li> <li>- <i>Hankkeen osapuolet lisäävät asukkaiden ja sidosryhmien luottamusta hankkeeseen ammattitaitoisen viestinnän avulla.</i></li> <li>- <i>Projekti informoi aktiivisesti asukkaita ja sidosryhmiä hankkeen etenemisestä sekä mahdollistaa palautteen antamisen hankkeesta.</i></li> <li>- <i>Hankkeella on positiivinen julkisuuskuva, minkä ansiosta joukkoliikenneyhteyttä pidetään kaupunginosien parhaana liikennepalveluna.</i></li> </ul>

Hankinnan suunnittelu ja toteutus on tarkoitus toteuttaa ns. Target Value Delivery -prosessina, jossa suunnittelun lähtökohtana on tilaajan kustannusarvioin ja muiden tavoitteiden toteuttaminen.



Suunnittelu on tarkoitus toteuttaa siten, että allianssilla on koko hankkeen suunnittelun ja toteuttamisen ajan kattava kokonaiskuva projektin kustannuksista sekä sen sisällöstä, laajuudesta ja laatuudesta.

Lisäksi allianssin tulee kehittää ja ylläpitää koko projektin suunnittelun ja toteuttamisen ajan selkeää tilannekuvaa projektin etenemisestä sekä tuottaa tarvittavat selkeät ja perustellut ehdotukset Tilaajan päätöksenteon tueksi.

Projektille laaditaan allianssin kaupalliseen malliin perustuva kannustinjärjestelmä, jonka perustana ovat tavoitekustannuksen ja tilaajan tavoitteiden toteuttaminen.

Kannustinjärjestelmä otetaan poikkeuksellisesti käyttöön jo kehitysvaiheessa 2.

Tilaajan tavoitteena on, että allianssin muodostuminen ja osapuolten integrointi jo tarjouskilpailun aikana. Tilaaja odottaa tarjoajilta jo hankintavaiheessa kykyä omaksua allianssimallin periaatteet sekä kykyä vakuuttaa tilaaja:

- asiantuntemuksestaan ja osaamisestaan toteuttaa projekti yhdessä tilaajan ja muiden osapuolten kanssa
- kyvystään tuottaa arvoa rahalle esittämällään organisaatiolla ja tarjousvaiheessa laatimissaan suunnitelmissa esitetyllä tavalla
- kyvystään määrittää projektille oikean kireystason kustannusarvio ja myöhemmin tavoitekustannus
- motivaatiostaan ja sitoutumisestaan tavoitteiden toteuttamiseen ja suorituskyvyn jatkuvaan parantamiseen.

Tilaaja kilpailuttaa valittavat palveluntuottajat ja valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan, jolla on kyky ja resurssit toteuttaa hanke allianssimallilla yhteistyössä tilaajan ja muiden allianssiosapuolten kanssa.

Tilaajan tavoitteena on, että sopimusosapuolet kehittävät projektin johtamista ja toimintatapoja koko projektin ajan tavoitteena suoritustason jatkuva parantaminen.

## 5 Projektin toteutusmalli

### Projektiallianssi

Projekti toteutetaan projektiallianssina, jonka muodostavat Tilaaja ja osapuoliksi kilpailutettavat suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat palveluntuottajat sekä mahdollisesti muut myöhemmin kilpailutettavat osapuolet. Allianssiin voidaan liittää myös muita YKT-sopimuksen tilaajaorganisaatioita sekä muita osapuolia osapuolten yhteisellä päätöksellä.

Allianssi on projektin keskeisten toimijoiden yhteiseen sopimukseen perustuva toteutusmuoto, jossa osapuolet vastaavat yhdessä hankkeen suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteisellä organisaatiolla ja kaiken hankkeen hyödyt ja riskit tavoitteena suorituskyvyn jatkuva parantaminen.

Allianssin keskeiset elementit ovat:

#### Aikainen integrointi

Hankkeen keskeisten toimijoiden valinta aikaisessa vaiheessa suunnittelemaan projekti ja sen toteutus yhdessä

#### Yhteiset tavoitteet

Tilaajan hankkeelle asettamat kaikille osapuolille yhteiset tavoitteet ja reunaehdot

#### Yhteinen organisaatio

Osapuolten yhteinen organisaatio, jossa noudatetaan yhteistä ja yksimielistä päätöksentekoa

Yhteinen sopimus

Yksi yhteinen kaikkien osapuolten allekirjoittama sopimus, jossa sovitaan hankkeen tavoitteista, toimintamallista ja kaupallisesta mallista

Yhteinen kaupallinen malli

Yhteinen korvattaviin kustannuksiin, palkkioon ja kannustinmalliin perustuva ansaintalogiikka

Riskien ja hyötyjen jakaminen

Hankkeen toteutukseen liittyvien riskien ja hyötyjen jakaminen osapuolten kesken kaupallisessa mallissa sovittujen periaatteiden mukaisesti

Avoimet kirjat -periaate

Open books -periaate, jossa osapuolet jakavat projektiin liittyvän kustannusinformaation projektin allianssi-osapuolten kesken myös sellaisilta osin, jotka on tavallisesti pidetty salassa

Allianssin toimintakulttuuriin kuuluvat lisäksi:

Luottamuksen rakentaminen

Osapuolten avoimuuteen, läpinäkyvyyteen ja luottamuksen rakentamiseen perustuva yhteistyö

Jatkuva parantaminen

Hankkeen suunnittelu tilaajan tavoitteisiin ja jatkuva toimintatapojen, suunnitteluratkaisujen ja toteutustapojen parantaminen ja kehittäminen tavoitteiden toteuttamiseksi

Allianssimallissa noudatetaan hankkeen parhaaksi -periaatetta, jonka mukaan ratkaisut ja päätökset tehdään aina optimoimalla koko hankkeen etua. Periaatteen tarkoitus on varmistaa osapuolten yhteinen hyötyjen jakaminen.

Allianssin muodostaessaan osapuolet:

- muodostavat allianssiorganisaation ja sopivat sen johtamisjärjestelmästä
- toimivat Big Room -ympäristössä
- määrittävät tilaajan tavoitteista johdettavat suunnitteluperusteet ja tavoitteiden mittarit
- innovoivat ja kehittävät suunnittelu- ja toteutusvaihtoehtoja
- suunnittelevat ja toteuttavat riskien ja mahdollisuuksien hallinnan menettelyt
- suunnittelevat ja johtavat projektia Last Planner -menetelmällä
- kehittävät ja soveltavat Target Value Delivery -prosessia
- sitoutuvat kehittämään systemaattisesti integrointi- ja lean-osaamistaan.

**Sopimus ja kaupallinen malli**

Allianssimalli on integroitu toteutusmalli, jossa yhteistoiminta varmistetaan allianssisopimuksella ja kaupallisella mallilla. Tilaaja maksaa muille allianssin osapuolille korvattavat kustannukset kaupallisen mallin periaatteiden mukaisesti.

Kruunusillat-raitiotien allianssisopimus ja sen kaupalliset ehdot perustuvat mm. Tampereen raitiotiehankeessa, Raide-Jokerissa sekä Keravan yhtenäiskoulun, Pakilan palvelurakennukset ja Tapiolan kirkon peruskorjaus -hankkeissa käytettyihin sopimuksiin ja ehtoihin.

Hankinnassa käytetään aiemmista hankkeista poiketen yhden sopimuksen mallia, jossa sopimusosapuolet laativat vain yhden samansisältöisen sopimuksen, mutta jossa Tilaaja tekee kehitys- ja toteutusvaiheista sekä liittyvistä hankkeista eri tilaukset.

Lisäksi sopimukseen on tehty joitakin Helsingin kaupungin vaatimukseen liittyviä tarkennuksia koskien mm. seuraavia asiakohtia

- Osapuolen oikeus vaatia vahingonkorvausta
- Osapuolten oikeus riidanratkaisuun käräjäoikeudessa
- Tilaajan immateriaalioikeudet

## 6 Projektin vaiheistus

Projekti suunnitellaan ja toteutetaan peräkkäisinä kehitys- ja toteutusvaiheina.

Projektin kehitysvaihe alkaa allianssisopimuksen ja kyseisen vaiheen tilauksen allekirjoittamisesta. Kehitysvaihe (jäljempänä KAS-vaihe) on tarkoitus käynnistää vuoden 2019 lopussa ja saada päätökseen maalis-kesäkuussa 2021.

Kehitysvaiheen päätyttyä tilaaja tekee päätöksen toteutussuunnitelman hyväksymisestä ja siirtymisestä toteutusvaiheeseen (jäljempänä TAS-vaihe) sekä toteutusvaiheen tilauksesta. Toteutusvaiheeseen sisältyvät rakentaminen, käyttöönotto ja viiden vuoden jälkivastuu-aika.

### Kehitysvaihe

Kruunusillat-raitiotien kehitysvaihe on tarkoitus jakaa kahteen eri osaan: kehitysvaiheen suunnitteluun (KAS1) ja varsinaiseen kehitysvaiheeseen (KAS2).

Kehitysvaiheessa 1 allianssin osapuolet:

- perustavat allianssiorganisaation
- suunnittelevat allianssin johtamisjärjestelmän
- määrittävät projektin Target Value Delivery -prosessin
- määrittävät Tilaajan kustannusraamiin perustuvan projektin kustannusarvion allianssin tavoitteeksi
- määrittävät Tilaajan muihin tavoitteisiin perustuvat allianssin tavoitteet välitavoitteineen ja mittareineen
- suunnittelevat ja resursoivat varsinaisen kehitysvaiheen

Kehitysvaihe 1 on tarkoitus toteuttaa Tilaajan ja palveluntuottajaosapuolen tarjoaman projektitiimin resurssein tiiviissä aikataulussa 2-3 kuukauden kuluessa. Vaiheen läpivienti vaatii sen osapuolilta käytännössä lähes kokopäiväistä osallistumista.

Varsinaisessa kehitysvaiheessa 2 allianssin osapuolet

- kehittävät ja innovoivat suunnittelu- ja toteutusratkaisuja
- suunnittelevat ja määrittävät riskien ja mahdollisuuksien hallinnan menettelyt sekä yhteisen riskivarausten
- suunnittelevat projektin sisällön, laajuuden ja laatutason sekä sen toteutustavan
- laativat projektin toteutussuunnitelman ja määrittävät sen tavoitekustannuksen
- kehittävät allianssin kyvykkyyttä ja toimintatapoja
- laativat tarvittavan aineiston tilaajan päätöksentekoa varten

Kehitysvaiheessa 2 projektilla työskentelevät kaikki tarvittavat suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat resurssit sekä mahdolliset alihankkijat.

Tilaaaja päättää Kehitysvaiheen päätyttyä erikseen toteutussuunnitelman vahvistamisesta ja siirtymisestä toteutusvaiheeseen. Kehitysvaihe päättyy, kun osapuolet allekirjoittavat toteutusvaiheen tilauksen tai jos tilaaaja päättää keskeyttää hankkeen.

### **Toteutusvaihe**

Allianssin toteutusvaihe muodostuu rakentamisesta ja käyttöönotosta sekä viiden vuoden jälkivastuujaksosta. Toteutusvaihe alkaa toteutusvaiheen tilauksen allekirjoittamisesta.

Toteutusvaiheessa osapuolet:

- kehittävät ja innovoivat edelleen laadittavia suunnittelu- ja toteutusratkaisuja
- kehittävät edelleen riskien ja mahdollisuuksien hallinnan menettelyitä
- laativat tarvittavat tarkemmat toteutussuunnitelmat
- toteuttavat projektin
- suunnittelevat ja toteuttavat raitiotien käyttöönoton
- suunnittelevat ja toteuttavat jälkivastuujaksan tehtävät ja laativat sen kaupalliset ehdot
- toteuttavat jälkivastuujaksan tehtävät.

Rakentaminen päättyy hankkeen tai sen eri osien valmistumiseen sekä hyväksytyyn vastaanottoon ja käyttöönottoon. Hyväksytystä vastaanotosta alkaa viiden vuoden jälkivastuuajaka, jonka aikana allianssin osapuolet vastaavat mahdollisista korjauksista sekä toteutusvaiheessa määriteltävällä tavalla käytön, hoidon ja ylläpidon ohjauksesta sekä raportoinnista. Toteutusvaihe päättyy jälkivastuuajan päättyessä.

## **7 Projektin osaaminen ja resurssit**

### **7.1 Hankittavat resurssit ja osaaminen**

Allianssin tehtävistä vastaavat tilaaja ja palveluntuottajat yhdessä tai osapuolten hankkeen parhaaksi -periaatteella tekemien päätösten perusteella mahdolliset alihankkijat tai muut kolmannet osapuolet.

Tilaaajan ja tarjoajan organisaatioiden tulee pystyä resursoimaan, toteuttamaan ja hankkimaan yhdessä alla olevassa taulukossa esitetyt allianssin tehtävät. Tarjoajilta vaadittava osaaminen koskee sekä suunnittelun että toteuttamisen tehtäviä, joihin tilaajalla ei ole joko osaamista tai tarvittavia resursseja.

Tarjoajalla tulee olla sille esitettyihin tehtäviin omat tai alihankintaresurssit. Alihankkijoiden osalta tulee noudattaa jäljempänä olevia ehtoja. Tarjoajan tulee vahvistaa tarjouskilpailuun nimeämänsä alihankintaresurssit osallistumishakemuksessa.

Tilaaajalla on aktiivinen ja myötävaikuttava rooli. Allianssin osapuolten yhteisillä päätöksillä tehtäviä ja niiden jakamista voidaan tarkentaa noudattaen hankkeen parhaaksi -periaatetta.

Allianssin työt ja hankinnat toteutetaan hankkeen parhaaksi -periaatteella, joka koskee myös allianssin omana työnä alustavasti suunniteltujen töiden toteuttamista.

Hankkeen parhaaksi toteutettavat tehtävät voidaan toteuttaa seuraavin periaattein:

- allianssin osapuolten omin resurssein (projektinjohto, suunnittelu, rakentaminen, hankinnat jne.)
- hankkimalla ne allianssin ulkopuolisilta palveluntuottajilta
- hankkimalla materiaalit, kalusto, tavarat tms. allianssin osapuolilta tai allianssin ulkopuolisilta toimittajilta.

Työn tai hankintojen teettämisestä päättää allianssi allianssisopimuksessa määritellyin periaattein. Jokainen tapaus voidaan arvioida erikseen ja allianssi voi käyttää erilaisia hankintamenettelyjä.

Hankinnat tehdään aina jonkin allianssin osapuolen nimiin.

Mikäli tarjoaja toteuttaa omana työnä tai teettää alihankintana allianssin tehtäviä, korvaa tilaaja tarjoajalle kaupallisen mallin mukaisesti korvattavat kustannukset ja palkkion.

Allianssin osapuolten tulee toimia kaikissa tässä hankkeessa toteuttamissaan tehtävissä ja toimeksiantoissa pelkästään allianssisopimuksella. Maksu- ja laskutusperusteet on kuitenkin mahdollista sopia erikseen esimerkiksi alihankintoja vertailtaessa.

Projektiin hankittava osaaminen ja resurssit:

Hankkeen tehtävät	Tilaja	Suunnittelu ja toteutus		Hankkeen parhaaksi
<b>Projektinjohto</b>				
Allianssin johtaminen	(x)	x	x	
Suunnittelun ja tuotannon johtaminen		x	x	
Kustannusohjaus	(x)	x	x	
YKT yhteistyö	(x)	x	x	
Turvallisuuskoordinaattori	x			
Turvallisuusjohtaminen			x	
Kaavoitus, maankäyttö ja maanlunastus	x	(x)		
Lupa-asiat	x	(x)		
Suunnitelmien tarkastus ja hyväksyminen	x	(x)		
Tiedonhallinta ja tietomallikoordinaatio	(x)	x	x	(x)
Elinkaarisuunnittelu ja -laskenta		(x)		(x)
Viestintä ja sidosryhmäyhteistyö	x	x	(x)	
<b>Suunnittelu ja toteutus</b>				
Pääsuunnittelu		x		
Katutyöt	(x)	x	x	
Kunnallistekniikka	(x)	x	x	
Kaupunkiympäristö	(x)	x		(x)
Liikenne	(x)			(x)
Liikenteen ohjaus	(x)	x		
Liikennejärjestelyt	(x)	x	x	
Raitiotie	(x)	x	x	
Ratatekniset järjestelmät	(x)	(x)	(x)	x
Ratasähkö	(x)	(x)	(x)	x
Sillat ja muut taitorakenteet	(x)	x	x	
Pohjarakennus		(x)	(x)	x
Tärinä- ja melusuunnittelu		(x)		x
Valaistus				x
<b>Muut</b>				
Joukkoliikenne	x			
Kalusto	x			(x)
Varikko	x			(x)
Käyttöönotto	(x)	x	(x)	(x)
Ylläpito	(x)	(x)	(x)	x
Hankinnat	(x)	x	x	

x = tarjottavat resurssit ja osaaminen (sisällytettävä tarjoukseen)  
(x) = osaamista ja resursseja (mahdollisuus hankkia samalla palkkiolla)

## 7.2 Tilajaajan projektiorganisaatio

Tilajaaja on perustanut Kruunusillat-hankkeen toteuttamiseksi projektin, jota johtaa Helsingin kaupungin ja HKL:n yhteinen johtoryhmä.

Projektin operatiivisesta johtamisesta vastaa Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala ja sen projektipäällikkönä toimii Ville Alajoki.

## 7.3 Tilajaajan resurssit hankintavaiheessa

Tilajaajan hankintavaiheen resurssit kootaan Kruunusillat-hankkeen, Helsingin kaupunkiympäristön toimialan ja HKL:n asiantuntijoista.

Tilaaaja on nimennyt hankintaan erikseen sen suunnittelusta ja läpiviennistä vastaavan hankintaryhmän sekä tarjousten arvioinnista ja vertailusta vastaavan arviointiryhmän.

#### **Tilaaajan hankintaryhmä**

Hankinnan valmistelua ja hankinnan läpivientiä johtaa tilaaajan hankintaryhmä:

- Ville Alajoki, Kruunusillat-hanke, pj.
- Minna Tukiainen, Kruunusillat-hanke
- Jari Kivi, Kruunusillat-hanke (1.9. alkaen), HKL
- Liisa Puumalainen, hankintoimi, KYMP
- Janne Penttinen, hankinta- ja sopimusjuridiikka, KYMP

#### **Tilaaajan arviointiryhmä**

Tarjousten arvioinnista ja vertailusta vastaa Tilaaajan arviointiryhmä, joiden jäseniä ovat:

- Ville Alajoki, Kruunusillat-hanke
- Minna Tukiainen, Kruunusillat-hanke
- Marko Jäntti, Kruunusillat-hanke
- Jari Kivi, Kruunusillat-hanke, HKL

#### **Allianssi- ja hankinta-asiantuntija**

Tilaaajan asiantuntijana allianssitoteutuksen suunnittelussa ja hankinnan toteutuksessa sekä kehitysvaiheen käynnistämisessä toimii Vison Oy:n konsulttiryhmä:

- Jani Saarinen, allianssimalli, hankintaprosessi
- Anders Nordström, allianssimalli, hankintaprosessi
- Juha Virolainen, hankinta- ja sopimusjuridiikka
- Juho Laine, hankinta-asiakirjat, hankinta- ja sopimusjuridiikka
- Rauli Hämäläinen, hankinta-asiakirjat, hankintaprosessin tiedonhallinta
- Nina Flinck, kehitystyöpajojen arviointi

Konsultit avustavat tilaajaa muun muassa hankintaprosessin suunnittelussa, hankinta-asiakirjojen laadinnassa sekä tarjoajia koskevien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten vertailuperusteiden määrittelyssä. Konsultit avustavat tilaajaa myös arvioinnin kohteena olevien kehitystyöpajojen järjestämisessä ja osallistuvat soveltuvin osin kehitystyöpajoihin. Lisäksi konsultit voivat avustaa tilaajaa tarjousten käsittelyssä ja hankintapäätöksen laadinnassa.

Tilaaaja on nimennyt konsultit tähän hankkeeseen saadakseen käyttöönsä konsulttien erityisasiantuntemuksen ja resurssit. Lisäksi konsulteilla on luottamuksellista tietoa hankinnasta ja tarjoajien tilaajalle toimittamasta aineistosta, mistä syystä tilaaja ei voi jäädä edellä mainittuja konsultteja tilaajan avustamisesta.

Edellä mainitun perusteella tilaajan nimeämät konsultit eivät voi osallistua tähän tarjouskilpailuun, eivätkä voi myöskään avustaa tarjouskilpailuun osallistuvia.

Konsulttien mahdollisesta osallistumisesta hankkeen kehitys- ja toteutusvaiheisiin päättää myöhemmin tilaaja erikseen.

#### **7.4 Tilaaajan resurssit hankkeen aikana**

Koko Kruunusillat-hanketta johtaa Tilaaajan nimeämä hankkeen johtoryhmä.

Allianssiprojektia varten nimetään omat johto- ja projektiryhmät.

Tilaaajan alustavat ehdokkaat Kruunusillat-raitiotien allianssihankeeseen johtoryhmään ovat:

- Artturi Lähdetie, HKL
- Erkki Nurmi, KYMP
- Reetta Putkonen, KYMP
- Ville Alajoki, Kruunusillat-hanke, projektijohtaja

Lisäksi Tilaaajan alustavat ehdotukset projektiryhmään ovat:

- Jari Kivi, Kruunusillat-hanke (HKL), projektipäällikkö, projektinjohto
- Annina Lehtinen, Kruunusillat-hanke, projektipäällikkö, kadut ja liittyvät hankkeet
- Minna Tukiainen, Kruunusillat-hanke, projektipäällikkö, ympäristö ja lupa-asiat
- Lauri Hänninen, Kruunusillat-hanke, viestintä

- NN

Tilaaaja täydentää ehdokkaita koskevaa esitystään projektin aikana.

Tilaaaja esittää, että allianssin projektipäälliköksi valitaan palveluntuottajan edustaja ja toiseksi projektipäälliköksi Tilaaajan edustaja hankkeen parhaaksi -periaatteella.

Johto- ja projektiryhmän jäsenenä tulee olla vähintään allianssisopimuksessa vahvistettava määrä tilaaajan edustajia. Jos joku em. tilaaajan ehdokkaista valitaan allianssin projektipäälliköksi, nimeää tilaaaja hänen tilalleen uuden ehdokkaan projektiryhmään.

Palveluntuottajien edustajien lukumäärästä on tarkoitus keskustella sopimusneuvotteluissa.

## 7.5 Muut asiantuntijatehtävät

Muita hankinnassa käytettäviä asiantuntijoita ovat seuraavat:

### **Projektinjohto- ja yhteistoimintakyvyn asiantuntija**

Tilaaajan nimeämänä projektinjohto- ja yhteistoimintakyvyn asiantuntijana hankintavaiheessa toimii Nina Flinck, Vison Oy. Tilaaaja rahoittaa tehtävän omasta budjetistaan.

### **Talousasiantuntija**

Tilaaajan nimeämänä talousasiantuntijana toimii hankintavaiheessa Jani Saarinen, Vison Oy. Tilaaaja hankkii myöhemmin erikseen projektin talousasiantuntijan. Talousasiantuntijan kustannukset ovat allianssin korvattavia kustannuksia.

### **Puolueeton tarkkailija**

Tilaaaja voi käyttää projektissa puolueetonta tarkkailijaa kehitystyöpajoissa ja niiden arvioinnissa. Tilaaaja nimeää tarvittaessa puolueettoman tarkkailijan hankintaprosessin aikana ja rahoittaa tämän tehtävän omasta budjetistaan. Tehtävän tarve arvioidaan tarkemmin prosessin aikana.

### **Kustannusasiantuntija**

Tilaaaja hankkii myöhemmin erikseen projektin kustannusasiantuntijan kehitysvaiheen aikana. Tehtävän kustannukset ovat allianssin korvattavia kustannuksia.

Asiantuntijoiden tehtäväkuvaukset on esitetty liitteessä 8.



## 8 Tilaajan päätöksenteko

Tilaaja tekee hankinnan aikana seuraavat valituskelpoiset päätökset.

- Päätös tarjoajien valinnasta ja / tai poissulkemisesta
- Päätös tarjoajien karsinnasta ja valinnasta tarjousvaiheeseen 2
- Päätös hankinnan keskeyttämisestä tarvittaessa
- Hankintapäätökset

Lisäksi Tilaaja tekee projektien kehitys- ja toteutusvaiheiden aikana seuraavia päätöksiä:

- Päätös kehitysvaiheen käynnistämisestä
- Päätös kehitysvaiheen tavoitteeksi asetettavasta kustannusraamista sekä muista tavoitteista
- Päätös toteutussuunnitelman hyväksymisestä ja siirtymisestä toteutusvaiheeseen
- Päätös käyttöönotosta ja jälkivastuuajan käynnistämisestä
- Päätös allianssin päättämisestä
- Liittyvien hankkeiden tilaukset ja mahdolliset lisätilaukset

Kaikkia hankesuunnitelman mukaisia hankintoja koskevat päätökset tekevät KYMP ja HKL yhdessä viranhaltijapäätöksinä. Hankintapäätöksen tekevät erikseen KYMP ja HKL:n johtokunta.

Mahdolliset poikkeamat projektin kustannusarviosta, tavoitekustannuksesta tai tavoitteista viedään ensiksi hankkeen johtoryhmään ja sen jälkeen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Liittyvien hankkeiden tilaukset ja mahdolliset lisätilaukset tekee KYMP.

YKT-osapuolina olevien tilaajien päätöksenteko noudattaa kyseisten organisaatioiden määrittelemää prosessia.

### III Hankinnan toteutus

#### 9 Allianssin muodostaminen

Tilaaajan tavoitteena on, että allianssin muodostuminen ja osapuolten integrointi käynnistyvät jo tarjousvaiheessa.

Tilaaaja odottaa tarjoajilta jo tarjousvaiheessa kykyä ymmärtää ja omaksua allianssimallin periaatteet sekä allianssisopimuksen ja sen kaupallisen mallin sisältö ja ehdot.

Lisäksi Tilaaaja odottaa tarjoajilta kykyä osoittaa:

- asiantuntemuksensa ja osaamisensa toteuttaa projekti yhdessä tilaaajan ja muiden osapuolten kanssa
- kyvykkyytensä tuottaa arvoa rahalle esittämällään organisaatiolla ja tarjousvaiheessa laatimillaan suunnitelmilla
- kyvykkyytensä määrittää projektille oikean kireystason kustannusarvio ja myöhemmin tavoitekustannus
- motivaationsa ja sitoutumisensa tavoitteiden toteuttamiseen ja suorituskyvyn jatkuvaan parantamiseen.

Tilaaaja kilpailuttaa tarjoajat ja valitsee näistä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen ryhmittymän, jolla on kyky ja resurssit toteuttaa projekti allianssimallilla yhteistyössä tilaaajan ja muiden allianssiosapuolten kanssa.

##### 9.1 Hankintaan sovellettava laki ja hankintailmoitus

Hankintaan sovelletaan vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) säännöksiä.

Hankinnasta on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA, [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) seuraavat ilmoitukset:

- ennakoilmoitus 17.4.2019
- hankintailmoitus 7.5.2019

##### 9.2 Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouskilpailu toteutetaan käyttäen Tarjouspalvelu.fi-palvelua.

##### 9.3 Hankintaprosessi ja alustava aikataulu

Hankinta toteutetaan liitteessä 1 esitetyn alustavan aikataulun mukaisesti. Aikatauluun mahdollisesti tehtävistä täsmennyksistä ilmoitetaan hankintaprosessin edetessä.

##### 9.4 Osallistuminen hankkeen ja tarjouspyyntöaineiston esittelytilaisuuteen

Hankkeen ja tarjouspyyntöaineiston esittelytilaisuus järjestetään 20.5.2019 klo 9.00-11.00 osoitteessa Elimäenkatu 5, 00000 Helsinki, neuvotteluhuone 205.

Tilaisuuteen osallistuvia pyydetään ilmoittamaan osallistumisestaan sekä toimittamaan mahdolliset kysymykset Tarjouspalveluun viimeistään 16.5.2019 klo 13.00 mennessä. Osallistujamäärä pyydetään rajaamaan kahteen henkilöön yritystä kohti.

## 10 Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset

### 10.1 Tarjouskilpailuun osallistuminen

Tarjouskilpailuun voi osallistua yksittäinen yritys tai useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä. Lisäksi yritykset voivat nimetä hankinnassa käyttämiään alihankkijoita.

Yritys tai saman konsernin määräysvallassa olevat yritykset (omistusosuus > 50 %) voivat osallistua vain yhteen tarjoukseen tai tarjoavaan ryhmittymään. Saman henkilön voi nimetä avainhenkilöksi vain yhteen tarjoukseen. Alihankkija voi osallistua vain yhteen tarjoukseen.

#### Osallistuminen yksittäisenä yrityksenä

Yksittäisen yrityksen on täytettävä kaikki ehdokasta koskevat soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

#### Osallistuminen ryhmittymänä

Ryhmittymän on yhdessä täytettävä ne vaatimukset, jotka on asetettu yhteisesti tarjoavalle ryhmittymälle. Ryhmittymän kunkin jäsenyrityksen on täytettävä ne vaatimukset, jotka on asetettu erikseen kullekin ryhmittymän jäsenyritykselle. Ryhmittymän on ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Lisäksi ryhmittymän on toimitettava osallistumishakemuksen tai tarjouksen liitteenä aiesopimus ryhmittymän perustamisesta tai ryhmittymän jäsenyritysten välinen yhteistyösopimus.

Ryhmittymän jäsenyrityksiä ei voi lisätä, muuttaa tai vähentää osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen.

#### Alihankkijoiden nimeäminen

Alihankkija on nimettävä, mikäli ehdokas hyödyntää hankintaprosessissa alihankkijan referenssejä tai resursseja. Tällaisesta tilanteesta on kyse esimerkiksi silloin, kun ehdokas ilmoittaa soveltuvuusvaatimuksena vaadituksi referenssiksi alihankkijan referenssin tai kun tarjoaja nimeää avainhenkilöksi alihankkijan palveluksessa olevan henkilön.

Nimetyt alihankkijan on täytettävä asetetut soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Ehdokkaan tulee tehdä alihankkijan kanssa allianssisopimuksen ja sen kaupallisen mallin mukainen sopimus (aliallianssi), jossa alihankkijan palkkion tulee sisältyä tarjoajan tarjoamaan palkkioon. Myös esimerkiksi aliallianssisopimuksen immateriaalioikeuksia, keskeytystä, irtisanomista, purkamista, oikeussuojakeinoja, vahingonkorvausta sekä kaupallisen mallin korvattavia kustannuksia koskevien ehtojen tulee olla samanlaiset kuin allianssisopimuksessa. Alihankkijalla ei voi kuitenkaan olla edustajaa allianssin johtoryhmässä.

Nimettyjä alihankkijoita ei voi vähentää tai muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen, ellei kyseessä ole erityisalojen hankintalain 82 §:ssä tarkoitettu tilanne. Lainkohdassa tarkoitetaan tilannetta, jossa ilmoitettua alihankkijaa koskee pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, jolloin tilaajan on joko edellytettävä tai tilaaja voi edellyttää kyseisen alihankkijan vaihtamista.

### 10.2 Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla varmistetaan, että tarjouskilpailuun valittavilla yrityksillä tai yritysten muodostamilla ryhmittymillä on edellytykset täyttää hankintasopimus.

Osallistuakseen tarjouskilpailuun ehdokkaan on toimitettava tilaajalle osallistumishakemus sekä täytettävä kaikki asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ehdokas osoittaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ilmoittamalla kaikki vaaditut tiedot ja toimittamalla kaikki vaaditut selvitykset ehdokkaasta itseltään, ryhmittymän jäsenyrityksistä ja/tai nimetyistä alihankkijoista.

Asetetut soveltuvuusvaatimukset koskevat yritysten rekisteröintiä, taloudellista asemaa sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä. Soveltuvuusvaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia, joten ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli tämä ei osoita täyttävänsä asetettuja vaatimuksia.

### **ESPD-tiedot**

Ehdokkaan on täytettävä ESPD-tiedot Tarjouspalveluun. Mikäli ehdokas on useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä, on jokaisen yrityksen erikseen täytettävä ESPD-tiedot Tarjouspalvelun kautta. Myös nimetyn alihankkijan on täytettävä erikseen ESPD-tiedot Tarjouspalvelun kautta.

### **Yleiset soveltuvuusvaatimukset**

Ehdokkaan on ilmoitettava kaikki pyydetyt tiedot liittyen yleisiin soveltuvuusvaatimuksiin, jotka koostuvat vaatimuksista koskien ehdokkaan kuulumista rekistereihin ja järjestäytymistä sekä ehdokkaan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa.

### **Ehdokkaan tekninen ja ammatillinen pätevyys**

Ehdokkaan on osoitettava tekninen ja ammatillinen pätevyytensä ilmoittamalla vaaditut tiedot yritysreferensseistä.

Soveltuvuusvaatimukset on esitetty tarkemmin liitteissä 3.1 ja 3.2.

## **10.3 Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset**

Ehdokkaiden tulee toimittaa Tilaajalle osallistumishakemuksenaan seuraavat dokumentit täytettyinä:

- Liite 3.1 Soveltuvuusvaatimukset ja valintaperusteet (tallennettuina Word sekä pdf-tiedostoina)

Ehdokkaan tulee ilmoittaa pyydetyt tiedot käyttäen edellä mainittuja liitteitä lataamalla ne osallistumishakemuksen toimittamisen yhteydessä Tarjouspalveluun tallennettuna.

## **10.4 Osallistumishakemuksen jättäminen**

Ehdokkaiden tulee jättää osallistumishakemuksensa Tarjouspalvelussa viimeistään 17.6.2019 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla osallistumishakemuksen toimittanut ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta.

## **10.5 Osallistumishakemusten vertailu ja tarjoajien valinta**

Tilaaja valitsee soveltuvuusvaatimukset täyttäneistä ehdokkaista tarjousvaiheeseen 3-4 parasta tarjoajaa käyttäen vertailuperusteena pisteytettyjä yritysreferenssejä.

Yritysreferenssien vertailuperusteet esitetään tarkemmin liitteessä 3.1.

Jos Tilaaja valitsee tarjousvaiheeseen 1 kaikki sellaiset ehdokkaat, jotka ovat osoittaneet täyttävänsä soveltuvuusvaatimukset, yritysreferenssejä ei pisteytetä.

# **11 Tarjousvaihe 1**

## **11.1 Tarjousvaiheen 1 sisältö**

Tilaaja toimittaa osallistumisilmoitusten perusteella valituille tarjoajille kutsut tarjousvaiheeseen 1, jossa tarjoajat:

- laativat ja palauttavat projektitiiminsä kokoonpanon
- laativat ja palauttavat projektitiiminsä referenssit (max. 12 kpl)
- osallistuvat Tilaajan järjestämään tenttiin ja palauttavat tenttivastaukset

- laativat ja palauttavat projektisuunnitelman (alustava, ei arvioida)

Tarjousvaiheeseen 1 kutsuttujen tarjoajien tulee osallistua tenttitilaisuuteen ja jättää tarjousvaiheen 2 tarjouksensa jäljempänä ilmoitetussa aikataulussa.

### 11.2 Tarjousvaiheen 1 sisältövaatimukset

Tarjoajien tulee toimittaa Tilaajalle tarjousvaiheessa 1 seuraavat dokumentit täytettyinä:

- Liite 4.1 Projektitiimi (tallennettuina Word sekä pdf-tiedostoina)
- Liite 4.2 Projektitiimin referenssit (tallennettuina Word sekä pdf-tiedostoina)
- Liite 4.3 Projektisuunnitelman osa (tallennettuina pdf-tiedostona)

Tarjoajien tulee ilmoittaa pyydyt tiedot käyttäen edellä mainittuja liitteitä lataamalla ne tarjousten toimittamisen yhteydessä Tarjouspalveluun tallennettuna.

Liitteiden sisältöön liittyvät tarkemmat vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

### 11.3 Avainhenkilöiden nimeäminen

Tarjoajien tulee nimetä 10-14 avainhenkilöstä muodostuva projektitiimi siten, että projektitiimi pystyy vastaamaan alla luetelluista projektin johtamiseen liittyvistä tehtävistä koko hankinnan ja allianssin kehitys- ja toteutusvaiheiden ajan:

- Allianssiprojektin johtaminen
- Suunnittelun ohjaus ja johtaminen (Target Value Design -prosessi)
- Projektin kustannusohjaus (Target Value Delivery -prosessi)
- Viestintä
- Katu- ja kunnallistekniikan suunnittelu- ja rakentaminen
- Raitiotiesuunnittelu ja rakentaminen
- Silta- ja taitorakenteiden suunnittelu- ja rakentaminen
- Liikenteen ohjaus ja liikennejärjestelyt

### 11.4 Avainhenkilöitä koskevat vaatimukset

Projektitiimiin nimettyjen avainhenkilöiden tulee olla projektin kehitysvaiheessa käytettävissä vähintään 50 % normaalista käytettävissä olevasta työajasta.

Projektin avainhenkilöt määritetään tarkemmin kehitysvaiheen 1 aikana.

Muut avainhenkilöitä koskevat tarkemmat vaatimukset on esitetty liitteessä 4.1.

### 11.5 Nimettyjen avainhenkilöiden vaihtaminen

Mikäli avainhenkilö vaihdetaan, tulee tilalle ensisijaisesti kyseiselle avainhenkilölle nimetty varahenkilö. Vaihdetun avainhenkilön tilalle tulevan henkilön on täytettävä avainhenkilöille asetetut vähimmäisvaatimukset.

Mikäli tarjoaja vaihtaa nimetyn avainhenkilön kyseiselle tarjoajalle järjestettyjen kehitystyöpajojen jälkeen, vähennetään tarjoajan projektinjohto- ja yhteistoimintakykyä koskevasta arviointikohdasta saamista pisteistä  $(1/(\text{avainhenkilöiden lukumäärä})) * 100 \%$  jokaista kehitystyöpajasta pois jäänyttä avainhenkilöä kohti. Pisteiden vähentäminen edellyttää kuitenkin, että kyseinen avainhenkilö ei osallistu kumpaankaan kehitystyöpajaan.

Mikäli tarjoaja vaihtaa nimetyn avainhenkilön hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ilman tilaajan hyväksyntää muutoin kuin työnantajasta riippumattomasta syystä, tai avainhenkilö vaihdetaan siksi että avainhenkilö ei täytä asetettuja vaatimuksia tai rakennusvalvonta ei hyväksy häntä ko. tehtävästä vastaavaksi suunnittelijaksi, tarjoajan on maksettava 50 000 euron korvaus tilaajalle jokaista vaihdettua henkilöä kohti.

Edellä mainittuja seuraamuksia ei sovelleta tilanteissa, joissa nimetyn avainhenkilön vaihtaminen johtuu työnantajasta riippumattomasta syystä. Työnantajasta riippumattomalla syyllä tarkoitetaan työkyvyn olennaista heikentymistä, työnantajan vaihtumista tai muita tilanteita, joissa työnantaja on lakisääteisesti velvollinen antamaan vapaata työntekijälle ilman mahdollisuutta vapaan myöntämisen harkitsemiseen.

#### **11.6 Tarjousvaiheen 1 tentti**

Tilaaaja järjestää tarjousvaiheessa kaikille tarjoajille yhteisen tenttitilaisuuden, joka arvioidaan osana tarjousvaiheen 1 tarjousta.

Tenttitilaisuuteen tulee osallistua kunkin tarjoajan nimeämät avainhenkilöt. Tenttitilaisuuteen ei saa osallistua muita henkilöitä.

Tentissä tarjoajan avainhenkilöt voivat toimia ryhmänä itse valitsemallaan työskentelytavalla ja tehtävänäjoalla. Tenttitilaisuus järjestetään yhtäaikaaisesti kaikille ehdokkaille. Tenttikysymykset ovat kaikille ehdokkaille samat.

Tenttiin osallistuvien henkilöiden tulee olla tenttipaikalla viimeistään 15 minuuttia ennen tentin alkua.

Tentin järjestelyt ja menettelytavat ilmoitetaan tarkemmin neuvottelukutsussa.

#### **11.7 Tarjousvaiheen 1 tarjouksen jättäminen**

Tarjoajien tulee jättää tarjousvaiheen 1 tarjoukset Tarjouspalvelussa viimeistään 26.8.2019 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

#### **11.8 Tarjousvaiheen 1 tarjousten arviointikohdat**

Tilaaaja vertailee ja arvioi tarjousvaiheen 1 tarjouksista projektitiimin referenssit ja tenttivastaukset.

##### **Projektitiimin referenssit**

Projektitiimin referenssit arvioidaan ja pisteytetään liitteessä 4.2 ilmoitetun mukaisesti.

##### **Tentti**

Kukin tenttivastaus pisteytetään erikseen asteikolla 0-5 yhden (1) pisteen tarkkuudella. Tenttivastauksen vertailuperusteet on esitetty liitteessä 2.2 Vertailuperusteet.

##### **Projektisuunnitelman osa**

Tilaaaja ei pisteytä alustavaa projektisuunnitelmaa, vaan käyttää sitä tarjousneuvotteluiden lähtökohdana.

Tarjousten vertailu- ja arviointiperusteet esitetään tarkemmin liitteessä 2.2.

Tarjousvaiheen pisteet jäävät voimaan tarjousvaiheeseen 2 alla olevan taulukon mukaisesti.

Arviointikohdat	Tarjousvaihe 1	Tarjousvaihe 2
1. Tiimireferenssit	50 %	10 %
2. Tentti	50 %	10 %
Yhteensä	100 %	20 %

### 11.9 Tarjoajien karsinta tarjousvaiheeseen 2

Tilaaaja karsii tarvittaessa tarjoajien määrää ja valitsee tarjousvaiheeseen 2 vain 2-3 parasta tarjoajaa käyttäen karsinnassa pisteytettyjä projektitiimin referenssejä ja tenttivastauksia.

Mikäli tarjoajien määrää ei ole tarvetta karsia, tilaaaja ei tee tarjousvaiheen 1 tarjouksien arvioinnista ja pisteytyksestä erillistä päätöstä, vaan tarjousvaiheen 1 tarjousten sanallinen arviointi ja pisteytys esitetään vasta hankintapäätöksen yhteydessä.

## 12 Tarjousvaihe 2

### 12.1 Tarjousvaiheen 2 sisältö

Tilaaaja kutsuu tarjousvaiheen 1 perusteella valituille tarjoajille kutsut tarjousvaiheeseen 2, jossa tarjoajat:

- osallistuvat sopimusneuvotteluihin
- osallistuvat kehitystyöpajoihin
- laativat ja palauttavat projektisuunnitelman kehitystyöpajassa 2
- palauttavat palkkiotarjouksen

Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttujen tarjoajien tulee osallistua sopimusneuvotteluihin ja kehitystyöpajoihin sekä jättää tarjousvaiheen 2 tarjouksensa jäljempänä ilmoitetussa aikataulussa.

### 12.2 Tarjousvaiheen 2 aikataulu

Tarjousvaiheessa 2 järjestetään kullekin tarjoajalle omat sopimusneuvottelut ja kahdet kehitystyöpajat esitetyn aikataulun mukaisesti.

Tarkemmat ajankohdat ja ohjeet toimitetaan neuvottelukutsussa.

	Kehitystyöpaja 1	Sopimusneuvottelu	Kehitystyöpaja 2
<b>Tarjoaja 1</b>	16.9.2019 klo 8 - 14	23.9.2019 klo 9 - 13	4.10.2019 klo 8 - 14
<b>Tarjoaja 2</b>	18.9.2019 klo 8 - 14	25.9.2019 klo 9 - 13	3.10.2019 klo 8 - 14
<b>Tarjoaja 3</b>	19.9.2019 klo 8 - 14	26.9.2019 klo 9 - 13	2.10.2019 klo 8 - 14

### 12.3 Tarjoajan osallistujat sopimusneuvotteluihin ja kehitystyöpajoihin

Sopimusneuvotteluihin tulee osallistua tarjoajan nimeämien projektipäällikköehdokkaiden sekä tarjoajan nimeämien muiden asiantuntijoiden. Sopimusneuvottelijoiden osanottajien määrä rajataan 10 henkilöön.

Kaikkien nimettyjen avainhenkilöiden tulee osallistua kehitystyöpajoihin.

Yksityiskohtaisemmat ohjeet esitetään neuvottelukutsussa.

### 12.4 Tarjousvaiheen 2 sisältövaatimukset

Tarjoajien tulee toimittaa Tilaajalle tarjousvaiheessa 2 seuraavat dokumentit täytettyinä:

- Liite 6.1 Projektisuunnitelman osa
- Liite 6.2 Palkkiotarjous (Excel-tiedostona)

Tarjoajien tulee jättää Projektisuunnitelman osa kehitystyöpajassa 2 ja Palkkiotarjous käyttäen edellä mainittua liitettä ja lataamalla se tarjouksen jättämisen yhteydessä Tarjouspalveluun tallennettuna Excel-tiedostona.

Liitteiden sisältöön liittyvät tarkemmat vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

### 12.5 Tarjousvaiheen 2 tarjouksen jättäminen

Tarkennettuun tarjouspyyntöön perustuva tarjousvaiheen 2 tarjous on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 22.10.2019 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

### 12.6 Tarjouksien voimassaolo

Tarjousvaiheen 1-2 tarjoukset ovat antajaansa sitovia. Tarjousvaiheen 1-2 tarjouksien tulee olla voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä (22.10.2019) lukien. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksen voimassaoloaikaa.

### 12.7 Arviointikohdat

Tarjousvaiheen 2 tarjousten arviointikohdat on esitetty alla taulukon mukaisesti.

Arviointikohdat	Tarjousvaihe 1	Kehitystyöpajat	Tarjousvaihe 2	Paino-%
1. Projektitiimin referenssit	50 %			10 %
2. Tentti	50 %			10 %
3. Projektijohto- ja yhteistoimintakyky		X		20 %
4. Projektisuunnitelman osa		X		30 %
5. Palkkio			X	30 %
				100 %

Tarjousten vertailuperusteet esitetään tarkemmin liitteessä 2.2.



## 12.8 Arviointi ja pisteytys

Tilaaaja vertailee ja arvioi tarjousvaiheen 2 tarjoukset seuraavasti:

### Arviointikohdat 1 ja 2: Projektitiimin referenssiprojektit ja tentti

Tarjousvaiheessa 1 kummankin arviointikohdan (projektitiimin referenssien ja tenttivastausten) pisteiden painoarvo on 50 %. Saadut pisteet siirtyvät kummastakin arviointikohdasta tarjousvaiheeseen 2 painoarvolla 10 %.

Projektitiimin referenssien ja tenttivastausten arviointi ja pisteytys on kuvattu edellä kohdassa 11.8.

Arviointikohdasta parhaat pisteet saanut tarjoaja saa kyseisen arviointikohdan maksimipisteet (arviointikohdan pisteet). Arviointikohdan maksimipistemäärä on sama kuin arviointikohdan painoarvo.

### Arviointikohdat 3 ja 4: Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky sekä Projektisuunnitelman osa

Projektinjohto- ja yhteistoimintakyvyn sekä projektisuunnitelman osan vertailuperusteet pisteytetään erikseen nolasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella, jonka jälkeen jokaisen vertailuperusteen pisteet kerrotaan kyseisen vertailuperusteen painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla (desimaalina) ja lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella.

### Laatupisteet yhteensä

Arviointikohtien 1-4 lopulliset pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella. Kustakin arviointikohdasta suurimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja saa täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan tähän kaavalla:

#### Arviointikohdan maksimipistemäärä x (arvioitava pistemäärä / paras pistemäärä)

Arvioitava pistemäärä = Arviointikohdasta ko. tarjoajan saama pistemäärä

Paras pistemäärä = Arviointikohdasta eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä

Lopulliset laatupisteet lasketaan laskemalla yhteen arviointikohdista 1-4 saadut lopulliset pisteet.

### Hintapisteet yhteensä

Tarjoajien laatuarvioinnin jälkeen tilaaja avaa palkkiotarjoukset ja pisteyttää ne.

Toteuttajaosapuolten palkkioprosentti muutetaan muunnetuksi palkkioprosentiksi kaavalla:

Tarjottu toteuttajaosapuolen palkkioprosentti = x

Muunnettu toteuttajaosapuolen palkkioprosentti = tarjottuun palkkioprosenttiin (x) sen suuruudesta ( $x \leq 8$  tai  $8 < x < 14$  tai  $x \geq 14$ ) riippuen laskettava vertailuluku kaavan  $f(x)$  mukaisesti

$$f(x) = \begin{cases} 4 + 0.5x, & x \leq 8 \\ 8 + (x-8), & 8 < x < 14 \\ 14 + 2 \cdot (x-14), & x \geq 14 \end{cases}$$

Tarjoajien suunnittelun palkkioprosentti ja toteutuksen muunnettu palkkioprosentti muutetaan kumpikin euromääräiseksi vertailuluvuksi (palkkiot euroina), minkä jälkeen ne lasketaan yhteen (palkkiot yhteensä euroina). Euromäärä pyöristetään lähimpään täyteen euroon.

Alhaisimman palkkiotarjouksen tehnyt tarjoaja saa täydet hintapisteet (30 pistettä) ja muiden tarjoajien hintapisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

**Arviointikohdan maksimipistemäärä 30 p x (pienin vertailuluku / arvioitava vertailuluku )**

Arvioitava vertailuluku = Tarjoajan yhteenlaskettu palkkio euroina  
Pienin vertailuluku = Pienin tarjottu palkkio yhteensä euroina

Hintapisteiden laskeminen havainnollistetaan liitteessä 10.1.

### **Kokonaispisteet**

Saadut laatu- ja hintapisteet lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella. Suurimman pistemäärän saanut tarjous on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Kokonaispisteiden mennessä tasan valitaan suuremmat laatuspisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet ovat silti tasan, valitaan projektinjohto- ja yhteistoimintakyvystä suuremmat pisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet menevät yhä tasan, järjestys määritetään arpomalla.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä arviointikohdasta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

## **13 Tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastus**

Tilaajan talousasiantuntija voi toteuttaa tarjousprosessin aikana tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastukset myöhemmin täsmennettävässä aikataulussa ja laajuudessa. Vaihtoehtoisesti tilaaja teettää voittaneen tarjoajan taloustarkastuksen hankintapäätöksen jälkeen.

Mikäli tarjoajan tai jonkin tarjoajaryhmittymän jäsenenä olevan yrityksen kirjanpitojärjestelmä tai organisaatio ei pysty tuottamaan allianssisopimuksen ja kaupallisen mallin soveltamisessa edellytettävää luotettavaa tietoa, tilaajalla on oikeus hylätä kyseisen tarjoajan tarjous.

## **14 Tarjouspyynnön muut ehdot**

### **14.1 Hankinnassa käytettävä kieli**

Kaikki hankintaan liittyvät asiakirjat, kuten osallistumisilmoitukset ja tarjoukset, on laadittava suomen kielellä. Tarjousneuvottelut käydään suomen kielellä, ja tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomen kielellä.

### **14.2 Osatarjoukset**

Osatarjouksia ei hyväksytä.

### **14.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset**

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

### **14.4 Rinnakkaiset tarjoukset**

Rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä.

### **14.5 Hankinnan jakaminen**

Hankintaa ei jaeta.

#### 14.6 Tarjouspalkkio

Tilaaaja ei maksa tarjouspalkkioita.

#### 14.7 Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisällteisellä kirjeellä.

#### 14.8 Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen ja hylkääminen

Tilaaajalla on oikeus tarkistaa erityisalojen hankintalain 84 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot ehdokkailta ja tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan.

Tilaaaja pyytää tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta toimitusjohtajaa, hallituksen puheenjohtajaa sekä hallituksen jäseniä koskevat rikosrekisteriotteet. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee edellä mainittu poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan/tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous erityisalojen hankintalain säännöksissä ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla.

Tilaaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

#### 14.9 Hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tilaaaja voi erityisalojen hankintalain 116 §:ssä säädetyllä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn.

#### 14.10 Sopimuksen syntyminen

Tilaaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, "tilaajavastuulaki") 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettynä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiantolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun erityisalojen hankintalain 120 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöstä ei ole saatettu valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### 14.11 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, "julkisuuslaki") mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun hankintasopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa selkeästi mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon julkisuuslain säännökset. Tilaaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaisuudesta on kuitenkin aina annettava.