

Osapuolet

Luonnos

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|
| Vuokranantaja | Helsingin kaupunki, kv, tilakeskus | Puhelin | (09) 310 1671 |
| | | Faksi | (09) 3104 0380 |
| Osoite | PL 2213, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI | Y-tunnus | 0201256-6 |
| Yhteyshenkilö | Suikkanen Leena | Puhelin | (09) 310 34297 |
| Sähköposti | leena.suikkanen@hel.fi | | |
| Vuokranmaksutili | FI86 8119 9710 0066 95 | BIC | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------------|--------------|
| Vuokralainen | Helsingin Kristillisen koulun kannatusyhdistys ry | Hetu / Y-tunnus | 0733447-6 |
| Sähköposti | | Puhelin | 010-8415650 |
| Osoite | PL 5221, 70701 KUOPIO | | |
| Yhteyshenkilö | Markus Andersson | Puhelin | 050 313 9710 |
| Sähköposti | | | |

Sopimuksen kohde

| | | | |
|---|---------------|------------------|-------------------------------|
| Kohteen nimi | Pieksupolku 5 | Osoite | Pieksupolku 5, 00720 HELSINKI |
| Tilan käyttö | Koulu | Pinta-ala | noin 3222,0 m ² |
| Sopimuskohteen yksilöinti Opetus 1 (kokous/opetus), Opetus 2 (kokous/opetus), Varasto 1 (varasto) | | | |
| Tietoja vuokrauskohteesta Vuokra ei ole pinta-alaperusteinen. | | | |

Vuokra-aika

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---|--|
| Sopimus voimassa toistaiseksi | Alkamispäivä 1.1.2015 | Päätymispäivä | Hallintaoikeus alkaa 1.1.2015 | Maksuvelvollisuus alkaa 1.1.2015 |
| Voimassaolon lisätieto | | | | |

Irtisanomisaika

| | |
|---|---|
| Vuokranantajan puolelta irtisanomisaika on 12 kuukautta. Irtisanomisajan alkamispäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä. | Vuokralaisen puolelta irtisanomisaika on 12 kuukautta. Irtisanomisajan alkamispäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä. |
|---|---|

Vuokra

| | |
|---|---|
| Vuokra/kk 45 913,50 € (14,25 €/m ² /kk) | |
| Erilliskorvaukset/kk | |
| Eräpäivä Vuokra maksetaan kunkin maksukuukauden 2. päivänä | Vuokranmaksukausi 1 kk |
| | Viivästyskorko Korkolain mukainen |
| Vuokran lisäksi vuokralainen maksaa sähkölaskut laskutuksen mukaan sekä muut mahdolliset käyttökorvaukset suoraan taloyhtiölle, ellei asiasta ole sovittu liitteessä toisin. Erilliskorvaukset vuokranantajalle on eritelty muualla sopimuksessa. | |

Maksujen voimassaolo

| | | | | |
|---------------|-----------------|------------------|------------------------|----------------------|
| Alkaen | Päättyen | Maksulaji | Tarkistustyyppi | Nettosumma/kk |
| 1.1.2015 | | Tilavuokra | Indeksitarkistus | 45 913,50 € |



Vuokrantarkistus

| | | | |
|---|------------------|--|--------------------------------------|
| Tarkistustyyppi | Indeksitarkistus | Indeksi, johon vuokra sidotaan | Elinkustannusindeksi (1951:10 = 100) |
| Indeksillä tarkistettavat maksulajit | | | Nettosumma/kk |
| Tilavuokra | | | 45 913,50 € |
| Perusindeksin julkaisuk ja -vuosi | Pisteluku | Tarkistusajankohdat ja korotuksesta huomioon prosentti | |
| 1 / 2015 | 1897,0 | Alkaen 1.1.2016. Tammikuu alkaen 2016, 100,00%. Heinäkuu alkaen 2016, 100,00%. | |
| Perusvuokra indeksikorotuksen laskentaan: 46 812,64 € Tarkistusindeksikuukaudet: Lokakuu, Huhtikuu Mikäli indeksin pisteluku on alempi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. | | | |
| Tarkistuksen lisätieto | | | |

Vakuus

Tämän sopimuksen velvoitusten täyttämisen vakuudeksi toimittaa vuokralainen vuokranantajalle kohtuullisen vakuuden. Vakuutta voidaan käyttää myös talo / kiinteistöyhtiön laskuttamiin ja huoneistoon kohdistuviin käyttökorvausmaksuihin.

| Vakuuden arvo | Vakuuden kuvaus | Vakuuslaji | Viimeinen toimituspvm | Vanhenemis pvm |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------------|----------------|
| | | ei vakuutta | | |

Tilaerittely

| Tunniste | m ² | Käyttötarkoitus | Tyyppi | Netto/kk | €/m ² /kk |
|-----------|----------------|-----------------|---------------|-------------|----------------------|
| Opetus 1 | 2581,0 | opetustila | kokous/opetus | 45 913,50 € | 17,79 € |
| Opetus 2 | 571,0 | opetustila | kokous/opetus | 0,00 € | 0,00 € |
| Varasto 1 | 70,0 | varasto | varasto | 0,00 € | 0,00 € |
| Yhteensä | 3222,0 | | Yhteensä | 45 913,50 € | |

Muut ehdot

1. VUOKRAUSKOHTTEEN KUNTO, LUOVUTUS JA KÄYTTÖ

Vuokralainen on tarkastanut vuokrauskohteen laitteineen ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se on luovutushetkellä.

Vuokralainen huolehtii itse kustannuksellaan kiinteistön ja sen huonetilat sopimuksessa mainitun käyttötarkoituksen mukaiseen kuntoon ja hankkii käyttöön tarvittavat säädösten edellyttämät viranomais- ja muut luvat sekä tekee lain edellyttämät ilmoitukset.

Vuokrakohdetta saa käyttää ainoastaan sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen.

2. VUOKRAUSKOHTTEEN HOITO-, KUNNOSSAPITO- JA KORJAUSVASTUU SEKÄ KUNNON VALVONTA

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan vuokratun rakennuksen hoidosta, kunnossapidosta ja tarvittavista korjauksista liitteenä olevan vastuujakotaulukon (Yksityisen vuokrasopimuksen vastuujakotaulukko pvm 1.5.2006) mukaisesti. Siltä osin kuin vastuujakotaulukossa on hoito- ja kunnossapitovelvoitteita sovittu vuokranantajalle tulee vuokralaisen viipymättä kirjallisesti ilmoittaa vuokranantajalle, mikäli tarvetta tällaisille toimenpiteille rakennuksessa ilmaantuu. Mikäli jonkin vuokratun kiinteistön osan tai laitteen osalta ei vastuujakotaulukossa ole mainintaa, niin sen kunnossapito ja hoito kuuluu vuokralaiselle.

Rakennus on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se tyydyttää terveellisyyden, lujuuden ja paloturvallisuuden kannalta sille asetettavat vaatimukset ja että se ei aiheuta epäsiisteyttä tai rumenna ympäristöä.

Vuokralaisen kunnossapitovelvollisuuden seuraamiseksi vuokrakohteessa voidaan suorittaa vuokranantajan toimesta katselmuksia. Vuokralainen on velvollinen noudattamaan vuokranantajan kohteen kunnossapidosta antamia hyvän kiinteistönpitotavan mukaisia ohjeita.

Vuokralainen vastaa pelastusasetuksen (4.9.2003, 9§ ja 10§) mukaisen pelastussuunnitelman laatimisesta vuokraamiensa tilojen osalta, mikäli pelastusasetuksessa sellaista edellytetään.

Vuokralainen vastaa toimintansa ja ilkkivallan tai muun siihen rinnastettavan seikan vuokrauskohteelle aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta kustannuksellaan. Tämä koskee mm. ovien, ikkunoiden ja niiden lasitusten korjaamista myös ulkopuolisilta osilta.

3. MUUTOS- JA PARANNUSTYÖT

Vuokralainen ei saa suorittaa vuokrauskohteessa muutos- tai parannustyöitä ilman vuokranantajan lupaa. Korjaus- ja muutossuunnitelmat tulee esittää kirjallisesti vuokranantajan hyväksyttäväksi.



Vuokrakohteessa voidaan tehdä vuokra-aikana vuokranantajan toimesta peruskorjaus- ja perusparannustöitä tai vuokralaisen esittämiä toiminnallisia muutostöitä. Tällöin vuokraa korotetaan vuokrakohteen pääoma-arvon nousua vastaavasti erikseen sovittavalla tavalla.

Vuokralaisen toimesta kiinteistöön tehdyt muutokset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä vuokranantajan hyväksi, ellei vuokranantajan kanssa ole kirjallisesti toisin sovittu.

Vuokralaisen on poistettava asentamansa kalusteet, ikkunateippaukset, kyltit yms. vuokrasuhteen päättyessä ellei vuokranantajan kanssa ole kirjallisesti muuta sovittu.

4. VUOKRALAISEN OIKEUS KORVAUKSEEN VUOKRAUSKOHTTEEN VIAN JOHDOSTA

Vuokralaisella on oikeus saada vapautus vuokran maksusta tai vuokra kohtuullisesti alennetuksi siltä ajalta, jona vuokrauskohdetta ei ole voitu käyttää tai jona vuokrauskohde ei ole ollut sovitussa kunnossa ainoastaan, jos vuokrauskohteen vika johtuu vuokranantajan syyksi luettavasta laiminlyönnistä tai muusta vuokranantajan vastuulla olevasta seikasta.

Rakennusten julkisivujen, ikkunoiden karnien ja puitteiden ulkopuolien ja vesikattojen korjauksesta tai katujen korjauksesta mahdollisesti aiheutuvista haitoista ei ole oikeutta saada vuokran alennusta.

5. VUOKRANANTAJAN OIKEUS KORJAUS- JA MUUTOSTÖIHIN

Vuokranantajalla on oikeus vuokrasuhteen kestäessä teettää vuokrauskohteessa tavanmukaisia korjaus- ja muutostöitä ilmoitettuaan etukäteen siitä kirjallisesti vuokralaiselle. Olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttaviin korjaus- tai muutostöihin vuokranantaja voi ryhtyä ilmoitettuaan siitä kirjallisesti kaksi (2) kuukautta ennen sanottua ajankohtaa.

6. RAKENNUKSEN KÄYTÖSTÄ AIHEUTUVAT MENOT

Vuokralainen vastaa hoito- ja käyttö kustannuksista ja tekee palveluiden saamista edellyttävät sopimukset liitteenä olevan vastuuajakotaulukon (Yksityisen vuokrasopimuksen vastuuajakotaulukko pvm 1.5.2006) mukaisesti.

7. VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, ALIVUOKRAUS JA VUOKRALAISEN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai luovuttaa vuokrauskohdetta tai sen osan hallintaa toiselle eikä ottaa vuokrauskohteeseen alivuokralaista. Edellä sanottu koskee myös liikkeen luovutustilannetta.

8. UUDET JULKISET VEROT JA MAKSUT

Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset verot ja maksut voidaan vuokranantajan kirjallisen ilmoituksen perusteella lisätä vuokraan.

9. VUOKRAUSKOHTTEEN ARVONLISÄVEROLLINEN KÄYTTÖ, VUOKRALAISEN ILMOITUSVELVOLLISUUS JA VASTUU ARVONLISÄVEROPALAUTUKSISTA

Vuokralainen sitoutuu välittömästi kirjallisesti ilmoittamaan vuokranantajalle, jos vuokrauskohteen käyttö muuttuu verollisesta verottomaksi tai päinvastoin.

Jos vuokranantaja joutuu vuokralaisen toimenpiteiden tai laiminlyöntien vuoksi maksamaan palautuksia tekemistään arvonlisäverovähennyksistä, vuokralainen korvaamaan vuokranantajalle vastaavan määrän.

10. VAKUUS JA SEN RAHAKSI MUUTTAMINEN

Jos vuokralainen jättää maksamatta erääntyneen vuokran tai viivästyskoron tai jättää täyttämättä muun vuokrasopimuksesta johtuvan veloitteen, vuokranantajalla on oikeus muuttaa vuokralaisen antama pantti rahaksi pantinomistajaa kuulematta ilman tuomiota tai päätöstä.

Vakuus koskee myös sitä korvausta vuokrauskohteen hallinnasta, jonka vuokralainen on velvollinen suorittamaan vuokrasopimuksen päättymisen jälkeiseltä ajalta, sekä korvausta mahdollisista perimiskuluista tai sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kuluista.

11. JÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET

Vuokralainen on velvollinen kiinteistön alueella ja hallinnassaan olevassa huoneistossa noudattamaan taloa varten annettuja järjestysmääräyksiä, vastaavia isännöitsijän antamia ohjeita ja määräyksiä sekä muutoinkin noudattamaan, mitä talossa vaaditaan terveellisyyden, järjestyksen ja hyvien tapojen säilymiseksi.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan huoneistossa oleskelevat noudattavat, mitä edellä on sanottu.

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa kiinnittää kilpiä tai muita vastaavia kylttejä rakennuksen seiniin tai muihin paikkoihin.

12. YMPÄRISTÖVASTUUT

Vuokralainen vakuuttaa, että hänen harjoittamansa toiminta on Suomessa voimassaolevien ympäristölakien mukaista, ja että vuokralaisella on toimintaan tarvittavat viranomaisluvat. Vuokralainen sitoutuu kirjallisesti ilmoittamaan mahdollisista poikkeuksista



välittömästi vuokranantajalle.

Vuokranantajalla on oikeus korvaukseen vuokralaiselta sellaisten velvoitteiden johdosta, jotka vuokralainen on hänelle aiheuttanut toimimalla ympäristölakien ja viranomaismääräysten vastaisesti. Vuokravakuus on käytettävissä myös vuokralaisen aiheuttamien ympäristövelvoitteiden hoitoon.

13. PIHA-ALUEEN KUNNOSSAPITO JA HOITO

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan rakennukseen kuuluvan piha-alueen ja tie/katuosuuden hoidosta (sisältää talvella lumen luonnin ja liukkauden torjunnan) liitteenä olevan vastuujakotaulukon (Yksityisen vuokrasopimuksen vastuujakotaulukko pvm 1.5.2006) mukaisesti.

Alueella kasvavia puita ei saa vahingoittaa eikä kaataa ilman vuokranantajan lupaa. Vuokralainen on velvollinen välittömästi ilmoittamaan ympäristölle vaaralliseksi muodostuneesta puusta.

Vuokralaisen hallinnassa olevaa aluetta ei saa aidata eikä kauttakulkua taikka oleskelua välittömän pihapiirin ulkopuolella saa estää.

14. VAKUUTUKSET

Vuokralainen on velvollinen ottamaan rakennusta varten kiinteistön täysarvovakuutuksen kaupungin hyväksi.

Vuokralainen vakuuttaa huoneistossa tai kiinteistössä olevan oman tai hänen hallussaan olevan kolmannen henkilön omistaman omaisuuden vesi- ja palovahinkojen varalta ja pitää vakuutukset voimassa vuokrasuhteen aikana.

15. VUOKRALAISEN HENKILÖTIETOJEN REKISTERÖINTI JA JULKISTAMISOIKEUS

Vuokralaisen henkilötiedot rekisteröidään HALTIA -vuokrauksenhallintajärjestelmään. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä tilakeskuksen asiakaspalvelussa sekä kaupungin www-sivuilla www.hel.fi/rekisteriseloste/

Vuokranantajalla on oikeus julkistaa vuokralaisen nimi, vuokran suuruus ja vuokra-ajan pituus tilaston tekemistä varten.

16. MUUTA

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa, suojellussa kohteessa suoritettavista muutos- ja korjaustoista tulee aina neuvotella ja niihin tulee saada myös kaupunginmuseon kirjallinen lupa.

Vuokrasopimus tulee voimaan sillä ehdolla, että muutoksenhausta eikä kiinteistölautakunnan käsittelyynotto-oikeudesta muuta aiheudu.

Liitteet

Vastuujakotaulukko

Allekirjoitukset

Vakuutamme tutustuneemme sopimukseen ja sen liitteisiin sekä sitoudumme noudattamaan niitä. Vuokranantaja on ilmoittanut mihin hänen vuokralle anto-oikeutensa perustuu sekä rajoittavatko sitä jotkut seikat. Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta.

Paikka ja aika HELSINKI 26.2.2015

Vuokranantaja Helsingin kaupunki, kv, tilakeskus

Vuokralainen Helsingin Kristillisen koulun kannatusyhdistys ry

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Yksityisen vuokrasopimuksen vastuujakotaulukko

Suoraan omistetut kohteet pvm. 1.5.2006

Yksi vuokralainen

Kohteen käytettävyys ja koettavuus pysytetään uusimalla tai korjaamalla vialliset ja kuluneet osat ilman, että kohteen suhteellinen laatutaso olennaisesti muuttuu

| | a | b | c |
|---|---------------|--------------|--|
| KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE | Vuokranantaja | Vuokralainen | Huomautuksia |
| RAKENTEET | | | |
| vesikatto (koko rakenne) | x | | Vuokralainen huolehtii vesikourujen, syöksytörvien ja kattokaivojen puhtaanapidosta sekä jääpuikkojen ja kattolumien poistosta |
| ylä-, ala- ja välipohja / kantavat rakenneosat | x | | |
| ylä-, ala- ja välipohja / pintarakenteet | | x | |
| ulkoseinä / ulkopuoli ja kantavat rakenneosat | x | | |
| ulkoseinä / sisäpuoliset pintarakenteet | | x | |
| seinät, pilarit, palkit (painumat, muut halkeamat kuin hiushalkeamat yms.) | x | | |
| märkien huoneilöjen vesieristeen | x | | |
| sisäpuoliset maalaukset, tapetointi, ym. lattia- ja seinäpinnoitteet | | x | |
| sisärappaukset, tasoitepinnat ja puu- tms. verhoukset, alaslasketut katot | | x | |
| salaojaverkosto | x | | |
| KIINTEÄT KALUSTEET JA LAITTEET | | | |
| kaapistot, komerot, lokerikot ja varastohyllyt (kiinteät) | | x | |
| vaatenaulakot (kiinteät) | | x | |
| pesupöytä ja -taso | | x | |
| liesikupu, huuva | | x | |
| ikkunalauta, näyteikkunataso | | x | |
| ikkunaverhotanko, verhokisko | | x | |
| tulisijat | | x | |
| saunan lauteet | | x | |
| OVET | | | |
| ulko-ovet ja yleisten tilöiden ovet | | x | vuokranantaja vastaa uusimisesta |
| parvekeovet, terrasiovet, yms. | | x | |
| huoneiston sisäiset ovet | | x | |
| postiluukku | | x | |
| ovensuljiin (ovipumppu) | | x | |
| ovenpysäytin ja aukipitolenkki (ulkop.) | | x | |
| ovikello (mekaaninen) | | x | |
| ovien tiivistys | | x | |
| IKKUNAT | | | |
| ikkunoiden karmien ja puitteiden ulkopuolen kunnossapito ja maalaus | x | | |
| ikkunoiden karmien ja puitteiden sisäpuolen ja välien kunnossapito ja maalaus | | x | |
| ikkunalasit (myös ovien ym.) ja umpiolasielementit | | x | |
| ulkopuitteiden käynti ja heloitus | | x | |
| sisäpuitteiden käynti ja heloitus | | x | |
| ikkunan aukipitolaite (säppi ikkunan sisäpuolella) | | x | |
| ikkunapuitteiden tiivistys | | x | |
| sälekaihtimet | | x | |
| markiisit | | x | |

| | a | b | c |
|--|---------------|--------------|--------------|
| KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE | Vuokranantaja | Vuokralainen | Huomautuksia |
| VESI-, VIEMÄRI- JA LÄMMITYSLAITTEET | | | |
| pohja- ja runkoviemärit | X | | |
| vesijohdorunkoputkisto ilman kalusteita ja laitteita | X | | |
| pesuallas | | X | |
| suihkuallas | | X | |
| vesihana | | X | |
| koneiden ja kalusteiden letkut | | X | |
| viemäritukos | | X | |
| WC:n huuhtelulaitteet | | X | |
| WC:n allas, säiliö ja istuin | | X | |
| pesukoneen liittäminen | | X | |
| huoneistokohtainen vesimittari | X | | |
| lämmivesivaraaja | X | | |
| vesilukko ja lattiakaivo - korjaus ja uusiminen | X | | |
| rasvanerottimen uusiminen | | X | |
| viemärikaivojen tyhjennys | | X | |
| rasvanerotuskaivon tyhjennys | | X | |
| KIINTEISTÖN LÄMMITYS | | | |
| lämmityslaite (vaihdin, kattilalaitos) sekä automatiikka | X | | |
| putkisto, sulut, säätöventtiilit, kannattimet | X | | |
| patterit, kannattimet | X | | |
| patteriventtiilit ja -termostaattit | X | | |
| SÄHKÖLAITTEET | | | |
| Taloliittymäjohto ja pääkeskus | X | | |
| Nuousujohdot | X | | |
| huoneiston sisäiset kiinteät sähköjohdot | X | | |
| jakokeskus (varoketäulu) | X | | |
| sähkömittari - alamittari | X | | |
| kytkin, käynnistin ja pistorasia | | X | |
| sulakkeet | | X | |
| valaisimet | | X | |
| lamput | | X | |
| yhteisantennilaitteet | | X | |
| ovikello ja ovisummeri | | X | |
| sähkölämmityslaitteet, lämmityskaapelit ja säätimet | | X | |
| ovipuhallin | | X | |
| jääkaappi, huoneistokylmiö, pakastin | | X | |
| liesi, liesitaso ja uuni | | X | |
| astianpesukoneet | | X | |
| kuivauskaappi | | X | |
| lämmivesivaraaja | | X | |
| saunan kiuas ja ohjauskeskus | | X | |

| | a | b | c |
|--|---------------|--------------|--|
| KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE | Vuokranantaja | Vuokralainen | Huomautuksia |
| ILMANVAIHTO JA HORMIT | | | |
| ilmanvaihtokoneisto (kokonaisuudessaan) sekä automatiikka | x | | |
| ilmanvaihto - perussäätö | x | | |
| ilmanvaihto - suodattimet | | x | |
| ilmanvaihto - kanavien nuohous | | x | |
| ilmanvaihto - rasvahormien nuohous | | x | vuokralainen huolehtii rasvahormien nuohouksesta kerran vuodessa |
| ilmanvaihto - rasvasuodattimien puhdistus | | x | |
| ilmanvaihtoventtiilien puhdistus | | x | |
| kohdepoistot | | x | |
| huoneistossa sijaitsevat kanaviston varusteet | | x | |
| erilliset huoneilman jäähdytyskoneet ja sähkösuodatinlaitteet yms. | | x | |
| PIHA-ALUEET | | | |
| piha, aita ja portit | | x | |
| nurmikko | | x | |
| pensaat ja puut | | x | |
| kukkaistutukset ja -laatikot | | x | |
| pihavarastot ja -katokset, terassit ym. | | x | |
| pihavalalaistus ja pistorasiat ym. | | x | |
| postilaatikko | | x | |
| kiinteät ulkoleikkivälineet | | x | |
| ulko-opasteet | | x | |
| liikennemerkkit | | x | |
| kiinteät pien-roska-astiat ulkona | | x | |
| TURVA- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄT | | | |
| pelastussuunnitelma | | x | |
| rikosilmoitusjärjestelmät | | x | |
| henkilöturvajärjestelmä | | x | |
| kameravalvontajärjestelmä | | x | |
| kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä | | x | |
| alkusammutuskalusto - pikapaloposti | | x | |
| alkusammutuskalusto - sammutin | | x | |
| alkusammutuskalusto - sammutuspeite | | x | |
| alkusammutuskalusto - merkkaukset | | x | |
| palovaroitinjärjestelmä | | x | |
| palovaroitin,erillinen | | x | |
| turvavalojärjestelmä | | x | |
| poistumistiemerkkivalojärjestelmä | | x | |
| poistumis- ja varapoistumistiet - merkkaukset | | x | |

| | a | b | c |
|---|---------------|--------------|-----------------------------|
| KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE | Vuokranantaja | Vuokralainen | Huomautuksia |
| MUUT LAITTEISTOT | | | |
| hissit | | | sovittava tapauskohtaisesti |
| puhelinjärjestelmä - sisäjohtoverkon kiinteään liitännäspisteeseen saakka | X | | |
| puhelinjärjestelmä - kojeet (puhelin, yms.) | | X | |
| ATK-järjestelmä | | X | |
| vapaa / varattu - järjestelmä | | X | |
| porttipuhelinjärjestelmä | | X | |
| yleinen äänentoistojärjestelmä | | X | |
| henkilöhakujärjestelmä | | X | |
| ajankäyttöjärjestelmä (aikakellot, yms.) | | X | |
| AV - järjestelmä | | X | |
| nimikilvet ja opasteet kaikki | | X | |
| lukitus - kulunvalvonta | | X | |
| lukitus - lukot, ulko-ovet ja yleisten tilojen ovet | | X | |
| lukitus - lukot, sisä-ovet | | X | |
| lisäavaimet | | X | |
| KIINTEISTÖNHOITO | | | |
| taloteknisten järjestelmien hoito | | X | |
| kiinteistöhuolto | | X | |
| lämpösopimus | | X | |
| vesisopimus | | X | |
| sähkö sopimus | | X | |
| puhelinliittymä | | X | |
| muut liittymät | | X | |
| PUHTAANAPITO JA ULKOALUEIDEN HOITO | | | |
| ulkoalueiden (myös kiinteistölle kuuluvat katualueet) hoito | | X | |
| vuokralaisen käytössä olevat tilat (siivous) | | X | |
| tekniset tilat | | X | |
| MUUTA | | | |
| rakennukseen kohdistuva ilkivalta | | X | |
| vuokrattuun tilaan kohdistuva ilkivalta | | X | |
| jätehuolto - jätteen kuljetus, muut kuin ongelmajätteet | | X | |
| jätehuolto - ongelmajätteet | | X | |
| vartiointi | | X | |
| liputus | | X | |
| ulko-ovien avaus aamulla ja sulkeminen illalla | | X | |
| - vuokralaisen toiminnan vaatima erityisvarustelu on vuokralaisen vastuulla | | | |
| - siltä osin mitä ei ole huomioitu kunnossapitotaulukossa noudatetaan vuokrasopimusta | | | |
| - jos vuokralainen velvoitteidensa laiminlyönnillä tai huolimattomuudellaan aiheuttaa jonkin laitteen tai rakenteen rikkoutumisen, on vuokralainen velvollinen kustannuksellaan korjaamaan sen | | | |