

Helsinki

Helsingin kaupunki
Keskusvaalilautakunta

Eduskuntavaalit 2019

**Vaalitoimikunnan
tehtävät**

SISÄLLYS

Vaalitoimikunnan kokoonpano.....	3
Esteellisyys.....	3
Ennakoäänestysaika.....	3
Äänioikeus eduskuntavaaleissa.....	4
Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	4
Missä laitoksissa ennakoäänestys järjestetään?.....	4
Kuka saa äänestää laitoksessa?.....	4
Ennakoäänestyksen järjestäminen laitoksessa.....	4
Aikataulu.....	5
Yleistä ennakoäänestyksen toimittamisesta.....	5
Äänestäjän avustaminen.....	6
Luettelo ennakolta äänestäneistä.....	6
Lähetekirjeen täyttäminen.....	7
Laitosäänestyksen kulku.....	8
1. Äänestäjän henkilöllisyyden toteaminen.....	9
2. Äänestäjä tekee äänestysmerkinnän äänestyslippuun.....	9
3. Äänestyslipun leimaaminen.....	10
4. Äänestyslipun sulkeminen vaalikuoreen.....	11
5. Lähetekirjeen ja vaalikuoren sulkeminen lähetekuoreen.....	11
Ennakoäänestyksen jälkeen.....	12
Vaalitoimikunnan työn päättäminen.....	13
Opastus ja neuvonta.....	13
LIITTEET:	
LIITE 1: Luettelo ennakolta äänestäneistä	
LIITE 2: Lähetekirje	

EDUSKUNTAVAALIT 2019

Vaalitoimikunnan kokoonpano

Eduskuntavaalien ennakkoäänestyksen järjestämisestä laitoksessa (laitosäänestys) huolehtii kaupunginhallituksen asettama vaalitoimikunta.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen ja kolme varajäsentä, jotka kaikki osallistuvat toimikuntatyöskentelyyn.

Vaalitoimikunta muodostaa kokonaisuuden eikä voi toimia esimerkiksi niin, että puheenjohtaja ja kaksi muuta toimikunnan jäsentä sekä varapuheenjohtaja ja toimikunnan muut jäsenet toimittaisivat ennakkoäänestyksen samanaikaisesti joko samassa laitoksessa tai eri laitoksissa.

Toimikunnan on siis toimittava kokonaisena.

Vaalilain mukaan vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun siinä on kolme jäsentä, joista yhden tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Mikäli syntyy tilanne, jossa sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat tilapäisesti poissa, kolmijäseninen vaalitoimikunta valitsee keskuudestaan tilapäisen puheenjohtajan, joka vastaa vaalitoimikunnan työskentelystä.

Esteellisyys

Esteellisyys tarkoittaa tilannetta, jossa käsittelyn puolueettomuus saattaa vaarantua asiaa käsittelevän henkilön ja käsiteltävän asian välisen suhteen vuoksi.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä. Esteellisyytilanteiden välttämiseksi on vaalilaissa säädetty, että vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla eduskuntavaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso (aviopuoliso, avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä), lapsi, sisarus tai vanhempi.

Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa vaalipiirissä: esimerkiksi vaalipiirissä A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa.

Esteellisen henkilö pyydetään ilmoittavan esteellisyydestään keskusvaalilautakunnalle puhelimitse 09 310 64575 tai 09 310 13344.

Ennakkoäänestysaika

Eduskuntavaalien ennakkoäänestys alkaa keskiviikkona 3.4.2019 ja päättyy tiistaina 9.4.2019.

Äänioikeus eduskuntavaaleissa

Eduskuntavaaleissa äänioikeutettu on asuinpaikkaan katsomatta jokainen Suomen kansalainen, joka viimeistään vaalipäivänä 14.4.2019 täyttää 18 vuotta. Äänioikeutettuja ovat siten 14.4.2001 ja sitä aikaisemmin syntyneet Suomen kansalaiset.

Ehdokaslistojen yhdistelmä

Eduskuntavaaleja varten Suomi on jaettu 13 vaalipiiriin maakuntajaon mukaisesti. Äänioikeutettu voi äänestää vain sellaista ehdokasta, joka on ehdolla hänen vaalipiirissään.

Jos äänestäjän vaalipiiri ei ole Helsinki, vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että äänestäjä saa tutustua oman vaalipiirinsä ehdokaslistojen yhdistelmään.

Vaalimateriaalin mukana on kaikkien vaalipiirien ehdokaslistojen yhdistelmät (yhteensä 13) ja luettelo vaalipiireistä ja niihin kuuluvista kaupungeista ja kunnista.

Jos äänestäjän vaalipiiristä tai äänioikeudesta on epäselvyyttä, sitä voi tiedustella keskusvaalilautakunnan toimistosta puhelimitse 09 310 13344.

Missä laitoksissa ennakoäänestys järjestetään?

Vaalilain mukaan laitosaänestyksen ennakoäänestyspaikkoja ovat esimerkiksi sairaalat, rangaistuslaitokset ja ympärivuorokautista hoitoa antavat sosiaalihuollon toimintayksiköt (esimerkiksi vanhainkodit ja vastaavat yksiköt, hoito-, hoiva-, veljes- ja sairaskodit, asuntolat, päihdehuollon laitokset sekä sosiaalihuoltolaissa, vammaispalvelulaissa ja kehitysvammalaissa tarkoitetut palvelutalot).

Määriteltäessä sitä, kuuluuko sosiaalihuollon toimintayksikkö vaalilain perusteella ennakoäänestyksen piiriin, ratkaisevaa on se, annetaanko yksikössä ympärivuorokautista hoitoa.

Toimikunnalle kuuluvat laitokset käyvät ilmi kirjeen mukana olevasta listasta. Laitoslistaan voi tulla lisäyksiä. Mahdollisista uusista laitoksista ilmoitamme vaalitoimikunnan puheenjohtajalle.

Kuka saa äänestää laitoksessa?

Ennakoäänestyspaikoiksi määrätyissä laitoksissa saavat äänestää vain niissä hoidettavina olevat tai niihin otetut henkilöt. **Esimerkiksi laitosten henkilökunta ja vierailijat, sairaalan päivystyksessä ja poliklinikoilla asioivat henkilöt eivät kuulu laitosaänestyksen piiriin.**

Ennakoäänestyksen järjestäminen laitoksessa

Äänestys ennakoäänestyspaikoissa on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy. Sopivimmin ennakoäänestys esimerkiksi sairaalassa järjestetään siten, että vaalitoimikunta ottaa äänestäjiä vastaan laitoksen ruokasalissa tai muussa suurehkossa, tarkoitukseen soveltuvassa huoneessa ja käy tämän jälkeen erikseen niiden vuodepotilaiden luona, jotka ovat ilmoittaneet olevansa halukkaita käyttämään äänioikeuttaan.

Ennakoäänestykselle varattu paikka on sijoitettava sellaiseen tilaan, joka ei ole muussa käytössä äänestämisen aikana. Äänestyspaikan sijoittamisessa pitää myös huomioida, että sinne pääsee vaivattomasti. Äänestyspaikan sijainnista on oltava myös tarpeellinen opastus.

Vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja ennakoäänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan laitoksessa ilmoituksilla ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla etukäteen. Ennakoäänestyksestä on tiedotettava tarvittaessa myös laitosten osastoissa ja potilashuoneissa.

Vaalitoimikunnan on yhteistyössä henkilökunnan kanssa suunniteltava miten äänestystoimituksesta ja sen ajankohdista tiedotetaan riittävästi laitoksessa oleville äänioikeutetuille.

Aikataulu

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja laatii sille kuuluvien laitosten osalta aikataulun, jossa ilmenee päivät ja kellonajat, jolloin laitoksissa käydään toimittamassa ennakoäänestystä. Toimikuntaan kuuluvien on sitouduttava noudattamaan kierrosta varten laadittua aikataulua.

Vaalitoimikunnan on noudatettava aikataulussa ilmoitettuja kellonaikoja. **Jos aikataulussa on ilmoitettu tietty aika (esimerkiksi kello 10–14), on toimikunnan oltava paikalla koko kyseisen ajan.** Vaalitoimikunnan on myös ilmoitettava poistumisestaan laitoksen henkilökunnalle.

Yleistä ennakoäänestyksen toimittamisesta

Ennakoäänestys toimitetaan ennakoäänestyksen ajanjaksona laitoksessa vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. **Kussakin laitoksessa käydään pääsääntöisesti vain kerran.** Ainoastaan sellaisissa laitoksissa, joissa hoidettavana olevat äänioikeutetut vaihtuvat jatkuvasti, kuten sairaaloissa, käyntikertoja voi olla kaksi.

Ennakoäänestys voidaan toimittaa joko arkipäivänä tai viikonloppuna.

Jokaisessa laitoksessa täytyy käydä ennakoäänestysaikana selvittämässä äänestyksen tarpeellisuus, vaikka laitoksen henkilökunta etukäteen ilmoittaisi, ettei tarvetta äänestykselle olisi.

Kaikille asianomaisessa laitoksessa oleville ennakoäänestämiseen oikeutetuille henkilöille on varattava mahdollisuus äänioikeuden käyttämiseen. Lain mukaan äänestystoimitus laitoksessa on tarvittaessa järjestettävä myös eri osastoilla ja potilashuoneissa tapahtuvaksi. Äänestettäessä potilashuoneissa laitoksen edustajan on hyvä olla paikalla.

Toimikunnan on huolehdittava, että jokainen, joka haluaa äänestää, todella saa siihen mahdollisuuden. Aiemmissa vaaleissa on esiintynyt tapauksia, joissa potilashuoneessa olleen yksittäisen äänestäjän äänestystoive on jäänyt huomioimatta esimerkiksi laitoksen henkilökunnan kiireen takia. **Vaalitoimikunnan onkin syytä vielä ennen poistumistaan laitoksesta varmistaa henkilökunnalta, että kaikki halukkaat ovat saaneet mahdollisuuden äänestää.**

Erityisesti on huomioitava, että ennakkoäänestyksen piiriin kuuluvissa laitoksissa on osittain varsin huonokuntoisia äänestäjiä. Ennakkoäänestyksen toimittamiseen onkin varattava riittävästi aikaa. Näin varmistetaan, että äänestys hoidetaan kunkin äänestäjän kohdalla kiireettömästi, kohteliaasti ja asianmukaisella arvokkuudella.

Epäselvissä tilanteissa tai jos tapahtuu jotakin, mikä vaikuttaa äänestystoimituksen säännölliseen kulkuun, on syytä ottaa yhteyttä keskusvaalilautakunnan toimistoon, puh. 09 310 13344.

Äänestäjän avustaminen

Äänestäjän pyynnöstä vaalitoimikunnan jäsenen on avustettava häntä äänestämässä. Avustaja voi avustaa äänestäjää muun muassa merkinnän tekemisessä äänestyslippuun ja täyttämällä äänestäjän puolesta lähetekirjeen.

Avustajana toimiva henkilö on velvollinen täyttämään äänestyslippuun tunnollisesti, mitä äänestäjä haluaa ja pitämään salassa äänestystoimituksessa saamansa tiedot. Avustaja ei saa missään tapauksessa vaikuttaa äänestäjän ehdokasvalintaan tai suositella äänestäjälle ketään ehdokasta.

Kenelläkään muulla toimikunnan jäsenellä ei ole oikeutta missään tilanteessa katsoa, mitä äänestäjä on merkinnyt äänestyslippuunsa.

Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on oleellisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä apuna myös itse valitsemaansa avustajaa, esimerkiksi lähiomaistaan. Avustajana ei kuitenkaan saa olla eduskuntavaaleissa ehdokkaana oleva henkilö tai ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyissä parisuhteissa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimikunnan on selvitetävä äänestäjän itsensä valitseman avustajan nimi ja merkittävä se äänestäjistä pidettävän luettelon kohtaan ”Huomautuksia” (ks. liite 1).

Luettelo ennakolta äänestäneistä

Vaalitoimikunnan on pidettävä luetteloa ennakolta äänestäneistä (ks. liite 1). **Luetteloa on pidettävä kunkin laitoksen osalta erikseen.**

Luettelon etupuolelle on merkittävä:

- Ennakkoäänestyspaikan (laitoksen) nimi ja toimikunnan numero.
- Äänestäjän nimi selkeällä käsialalla, mieluiten tekstaten.
- Äänestäjän nimen kohdalle sitä varten varattuun sarakkeeseen rasti, jos äänestäjä on mies.
- Äänestäjän kotikunta.
- Äänestyspäivä.
- Ennakkoäänestyspaikassa äänestäneiden lukumäärä ja äänestäneiden miesten lukumäärä.

Luettelon kääntöpuolelle on merkittävä:

- Ennakoäänestyspäivät ja kellonajat.
- Vaalitoimikunnan kokoonpano.
- Kohtaan ”Huomautuksia” sellaiset asiat, jotka ovat vaikuttaneet äänestyksen säännölliseen kulkuun (esimerkiksi toimitus on jouduttu hetkellisesti keskeyttämään). Tähän kohtaan merkitään äänestäjän itse valitseman avustajan nimi.

Kun luettelo on luettu ja tarkastettu, **puheenjohtaja ja jäsen allekirjoittavat sen.**

Täytetty luettelo on vaalitoimikunnan pöytäkirja, joten se pitää täyttää huolellisesti.

Aikaisemmissa vaaleissa on ilmennyt, että äänestäjistä pidettävä luettelo on täytetty puutteellisesti: esimerkiksi ennakoäänestysajat ja kellonajat, vaalitoimikunnan kokoonpano tai allekirjoitukset ovat puuttuneet.

Luettelossa on tilaa 25 nimelle. Jos yhden laitoksen äänestäjät eivät mahdu yhteen luetteloon, jatketaan seuraavalle luettelolle. Jos luetteloita on yhtä laitosta kohden käytetty useampia kuin yksi, laitetaan ne yhdeksi nipuksi, numeroidaan ja päällimmäiseen luetteloon merkitään äänestäneiden miesten ja äänestäneiden kokonaislukumäärä.

Jos laitoksessa käydään uudestaan, on äänestäjäluelestosta tarkistettava, ettei kukaan ole äänestänyt jo ensimmäisellä äänestyskäynnillä. Tämä edellyttää, että toimikunta pitää luettelot hallussaan äänestyksen loppuun saakka. Jos laitoksessa ei enää käydä, äänestäjäluelesto palautetaan äänestyskäynnin jälkeen keskusvaalilautakunnalle.

Lähetekirjeen täyttäminen

Laitosäänestyksessä käytetään lähetekirjettä, vaikka äänestäjällä olisi postitse saapunut ilmoituskortti (ilmoitus äänioikeudesta). Lähetekirjeen tietojen avulla äänestys rekisteröidään keskusvaalilautakunnassa.

Lähetekirjeeseen (ks. liite 2) tulee seuraavat tiedot:

- **Vastaanottaja (kunnan keskusvaalilautakunnan nimi ja osoite).**
- **Äänestäjän täydellinen nimi, henkilötunnus tai syntymäaika.**
 - o **Keskusvaalilautakunta pyytää käyttämään henkilötunnusta, jolloin äänestäjän tunnistaminen keskusvaalilautakunnassa äänenkäytön rekisteröinnin yhteydessä on varmempaa.**
- **Äänestäjän nykyinen osoite.**

The image shows a ballot envelope (Lähetekirje) with the following handwritten information:

- Äänestäjä (Väljare):** VARAMO HELMI MARIATA
- Vastaanottaja (Mottgare):** Helsingin kaupungin keskusvaalilautakunta, Kaisaniemenkatu 3 B 16, 00100 HELSINKI
- Henkilötunnus tai syntymäaika (Personnummer eller födelsedag):** 050631-1012
- Nykyinen osoite (Nuvarende adress):** KORTTIE 25, 00540 HELSINKI
- Valittamispöytäkirjan päivä (Valloingsprotokollens dag):** 3/14/2019
- Äänestäjän nimi (Väljarens namn):** Helmi Varamo

- **Äänestäjän allekirjoitus** eli hänen vakuutensa siitä, että hän itse vaalisalaisuuden säilyttäen on täyttänyt äänestyslipun ja sulkenut sen leimattuna vaalikuoreen.
- **Lopuksi vaalitoimikunnan puheenjohtaja merkitsee ajan ja paikan, jolloin äänestys on tapahtunut ja allekirjoittaa lähetekirjeen.** Allekirjoituksellaan vaalitoimikunnan puheenjohtaja todistaa, että äänestys on tapahtunut vaalilaissa säädetyin tavoin.

Lähetekirjeen allekirjoittaa aina ensin äänestäjä ja sitten vasta vaalitoimikunnan puheenjohtaja. Vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen ei voi allekirjoittaa lähetekirjettä.

Aikaisemmissa vaaleissa on ilmennyt, että lähetekirjeet on täytetty puutteellisesti: esimerkiksi äänestäjän nimi tai henkilötunnus on kirjoitettu väärin tai lähetekirjeestä on puuttunut vaalitoimikunnan puheenjohtajan allekirjoitus.

Erityisen huolellinen pitää olla siinä, että lähetekirje täytetään huolellisesta ja siinä on äänestäjän ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan allekirjoitus. Allekirjoitusten puuttuminen aiheuttaa sen, että äänestystä ei voida ottaa huomioon.

Lähetekirje ja vaalikuori suljetaan keltaiseen lähetekuoreen, niin että vastaanottavan keskusvaalilautakunnan osoite näkyy osoiteikkunasta.



Laitosäänestyksen kulku

Laitosäänestyksessä on seuraavat vaiheet:

1. Äänestäjän henkilöllisyyden toteaminen.
2. Äänestäjä tekee äänestysmerkinnän äänestyslippuun.
3. Äänestyslipun leimaaminen.
4. Äänestyslipun sulkeminen vaalikuoreen.

5. Lähetekirjeen ja vaalikuoren sulkeminen lähetekuoreen.

1. Äänestäjän henkilöllisyyden toteaminen

Henkilöllisyystodistuksina käyvät esimerkiksi ajokortti, passi, kuvallinen Kela-kortti tai muu henkilöllisyystodistus, jossa on henkilön täydellinen nimi, henkilötunnus, henkilön nimikirjoitus, henkilön valokuva sekä todistuksen myöntämispäivä ja myöntäjän allekirjoitus.

Henkilöllisyyden todistamiseen **ei kelpaa** ilmoituskortti eivätkä kuvattomat kortit ja asiakirjat. Äänioikeutta ei myöskään saa käyttää asiamiehen välityksellä.

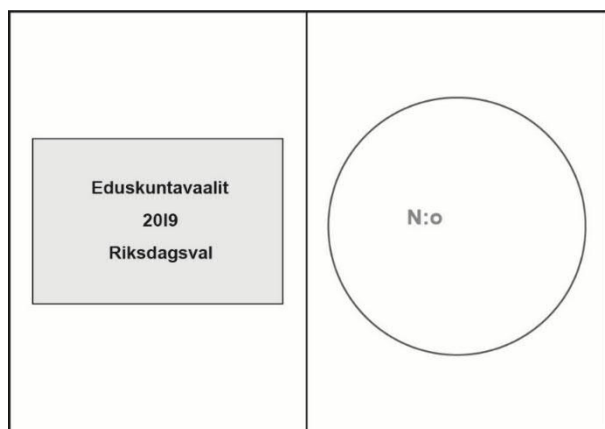
Aiemmissa vaaleissa on käynyt ilmi, että jotkut, useimmiten varsin iäkkäät, äänioikeutetut eivät omista voimassa olevaa passia, ajokorttia tai muutakaan vastaavaa asiakirjaa, jolloin äänestäjän henkilöllisyyden selvittäminen voi olla ongelmallista. Tällaisissa tapauksissa vaalitoimikunnan on pyrittävä arvioimaan tilanne kokonaisvaltaisesti sen perusteella, miten luotettavana se pitää äänestäjän muuta selvitystä. Äänestäjällä voi olla muita asiakirjoja, joista hänen henkilöllisyytensä ilmenee. Äänestäjä saattaa esittää esimerkiksi vanhentuneen kuvallisen henkilöllisyystodistuksen ja voimassa olevan kuvattoman Kela-kortin. Lisäksi äänestäjällä voi olla saattajia, jotka kykenevät selvittämään oman henkilöllisyytensä ja suullisesti todistamaan saatettavan henkilöllisyyden. Myös laitoksen henkilökunta yleensä auttaa henkilöllisyyden selvittämisessä ja todistamisessa.

Vaalitoimikunnan on edellä sanotuissa tilanteissa käytettävä harkintavaltaansa. Yhtäältä tulee huolehtia, että kaikki äänioikeutetut voivat käyttää äänioikeuttaan, mutta toisaalta myös, että kukaan ei äänestä toisen nimissä tai toisen puolesta.

2. Äänestäjä tekee äänestysmerkinnän äänestyslippuun

Kun äänestäjän henkilöllisyys on selvitetty, vaalitoimikunnan jäsen antaa äänestäjälle yhden avatun äänestyslipun niin, että äänestyslipussa oleva teksti on äänestäjän näkökulmasta oikeinpäin.

Vuoden 2019 eduskuntavaalien äänestyslippu on seuraavanlainen:

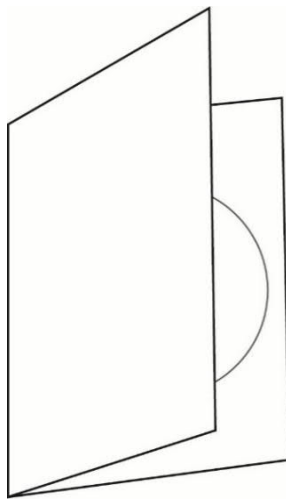


Äänestäjä tekee äänestysmerkinnän äänestyslippuun. Vaalisalaisuuden turvaamiseksi äänestäjän on voitava täyttää äänestyslippunsa rauhassa ja muiden katseilta suojassa. Suositeltavaa on, että käytetään näkösuojaa, joka on vaalimateriaalin mukana.

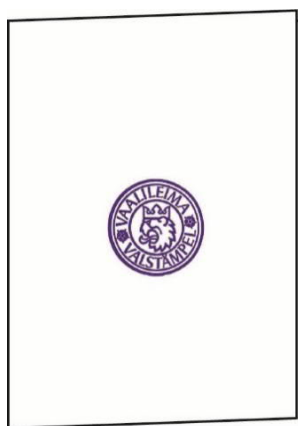
Mikäli äänestyslippu menee pilalle virheellisen merkinnän tai muun syyn vuoksi, on äänestäjälle tämän pyynnöstä annettava uusi äänestyslippu. Pilalle mennyt äänestyslippu on revittävä niin, että vaalisalaisuus säilyy. Äänestyslipun voi repiä äänestäjä itse tai vaalitoimikunnan jäsen. **Äänestäjälle on kuitenkin ilmoitettava, että halutessaan hän saa repiä pilalle menneen äänestyslipun ja pitää revityt palaset itsellään.**

3. Äänestyslipun leimaaminen

Kun äänestäjä on tehnyt äänestysmerkinnän äänestyslippuun, hän taittaa äänestyslipun.



Vaalitoimikunnan jäsen leimaa äänestyslipun äänestäjän läsnä ollessa.



Leima painetaan **keskelle** taitettua äänestyslippua niin, että siitä jää **selvä jälki**. **Äänestyslippu on ehdottomasti leimattava**. Leimaamaton äänestyslippu on mitätön.

4. Äänestyslipun sulkeminen vaalikuoreen

Kun äänestyslippu on leimattu, äänestäjä laittaa äänestyslipun vaalikuoreen ja sulkee sen liimaten. Mikäli äänestäjä ei kykene sulkemaan äänestyslippua vaalikuoreen, myös vaalitoimitsija voi tehdä sen, **mutta silloin se on tehtävä äänestäjän luvalla**. **Äänestäjän on myös nähtävä, kun vaalitoimitsija sulkee äänestyslipun vaalikuoreen.**



Vaalikuori suljetaan liimaamalla. Liimaamisessa voidaan käyttää kostutuskyntää tai liimapuikkoa. Vaalikuorta ei saa sulkea muulla tavoin, esimerkiksi teipillä. Vaalikuorta ei saa leimata eikä siihen saa tehdä muitakaan merkintöjä.

Äänestäjä tai vaalitoimikunnan jäsen täyttää lähetekirjeen (liite 2). **Lähetekirjeen allekirjoittaa ensin äänestäjä ja lopuksi vaalitoimikunnan puheenjohtaja**. Lopuksi vaalitoimikunta merkitsee äänestäjän nimen äänestäjistä pidettävään luetteloon (liite 1).

5. Lähetekirjeen ja vaalikuoren sulkeminen lähetekuoreen

Vaalikuori ja lähetekirje laitetaan keltaiseen lähetekuoreen, joka suljetaan huolellisesti liimaamalla. **Äänestäjän on voitava koko ajan seurata toimitusta.**



Vaalitoimikunnan on pidettävä huoli siitä, että lähetekuoreen suljetaan yksi vaalikuori ja yksi lähetekirje. Jos äänestäjällä on ilmoituskortti mukanaan, se on hyvä liittää täyttämättömänä lähetekuoreen.

Vaalitoimikunnan on säilytettävä haltuunsa saamiaan lähetekuoria huolellisesti ja luotettavalla tavalla. Tässä vaiheessa on hyvä lajitella lähetekuoret kahteen ryhmään: Helsingin kaupungin keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret ja muiden kuntien keskusvaalilautakunnille osoitetut lähetekuoret.

Jos äänestäjän kotikunnasta on epäselvyyttä, sitä voi tiedustella keskusvaalilautakunnan toimistosta puhelimitse 09 310 13344.

Ennakoäänestyksen jälkeen

Suurin osa lähetekuorista on osoitettu Helsingin kaupungin keskusvaalilautakunnalle. Ennakoäänestyspäivän jälkeen **kaksi** toimikunnan jäsentä, joista **toinen on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja**, tuo lähetekuoret **heti** keskusvaalilautakunnan toimistoon, Kaisaniemenkatu 3 B 16, 3. kerros. Aineiston palauttamiseen on hyvä varata aikaa puolisen tuntia.

Muille paikkakunnille osoitetut lähetekuoret on jätettävä suoraan johonkin postitoimipaikkaan postivirkailijalle – niitä ei siis jätetä kirjelaatikoihin. Tällöin täytetään lähetekuorten kuittauslista -lomake. Lomakkeeseen merkitään päivittäin postitoimipaikkaan jätettyjen lähetekuorten lukumäärä. Posti tekee samaan lomakkeeseen päivittäin vastaanottokuittauksen. Samaa lomaketta käytetään koko ennakoäänestyksen ajan.

Jos lähin postitoimipaikka tai Postitalo (Elielinaukio 2, avoinna arkisin kello 20:een, viikonloppuisin kello 16:een) ei enää ole avoinna, lähetekuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnan toimistoon.

Vaalitoimikunnan työn päättäminen

Kun toimikunta on toimittanut ennakoäänestyksen kokonaisuudessaan, vaaliaineisto (muun muassa vaalileimasin, lähetekuorten kuittauslista -lomakkeet, käyttämättömät vaalilomakkeet ja muut tarvikkeet) palautetaan keskusvaalilautakunnan toimistoon. Samalla tuodaan täytetty ja allekirjoitettu palkkiomaksulomake liitteineen.

Opastus ja neuvonta

Keskusvaalilautakunnan toimistosta opastetaan ja neuvotaan vaalitoimikuntia ennen ennakoäänestystä ja koko ennakoäänestyksen ajan.

Tietoja vaaleihin liittyvistä kysymyksistä annetaan keskusvaalilautakunnan toimistosta puhelimitse 09 310 13344 tai 09 310 64575 ja sähköpostitse kesvkl@hel.fi.

HELSINGIN KAUPUNGIN KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Helsinki

Helsingin kaupunki
Keskusvaalilautakunta

Eduskuntavaalit 2019

Vaalitoimikunnan tehtävät

Yhteystiedot

09 310 133 44

kesvltk@hel.fi

Kaisaniemenkatu 3 B 16, 00100 Helsinki