

Helsinki

Talvihoidon varautumis- suunnitelma

25.1.2018

Helsinki

Talvihoidon varautu- missuunnitelma 2017–2021

Helsingin kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet
Ylläpito

25.1.2018

Sisällysluettelo

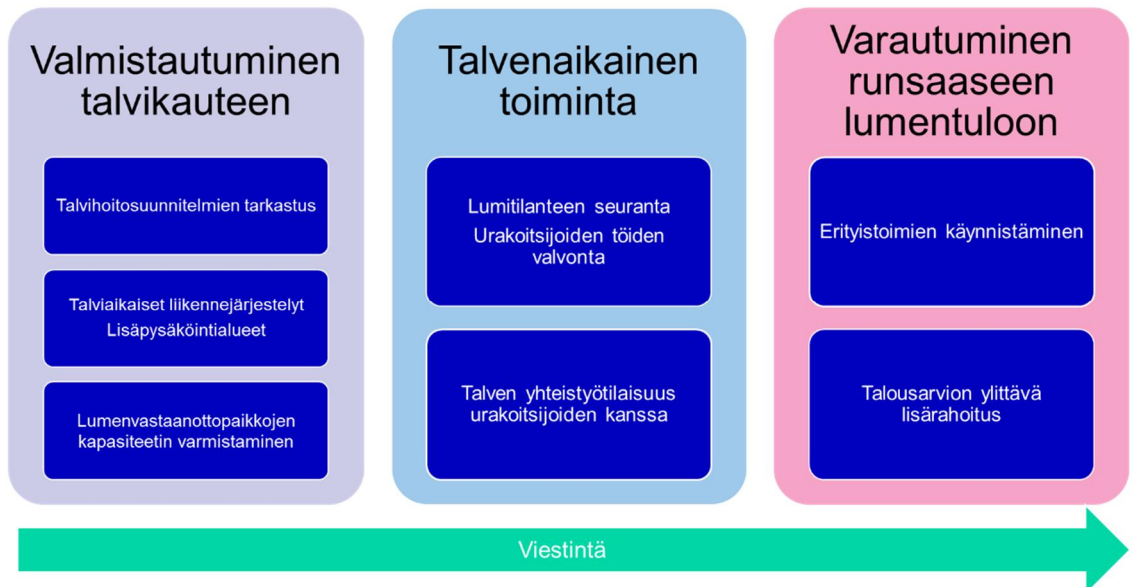
1	Valmistautuminen talvikauteen	5
1.1	Vuosittainen valmistautuminen talvikauteen	5
1.2	Talvihoitoon valmistautumisen tehtävät ja ToDo-lista	6
1.3	Kaupungin sisäinen tiedottaminen	8
2	Toiminta talven aikana	9
3	Varautuminen runsaaseen lumentuloon	10
3.1	Lumenpaksuuden seuraaminen ja erityistoimien käynnistäminen	10
3.2	Erytistöimien johtaminen ja viestintä.....	11
3.3	Erytistöimet poikkeuksellisessa lumitilanteessa	12
3.3.1	Erytistöimien kohdistus	12
3.3.2	Erytistöimet.....	12
3.4	Erytistöimien kustannusvaikutukset.....	13

Johdanto

Helsingissä on tilaaja–tuottaja-organisaatio, jossa kaupunkiympäristön (KYMP) ylläpitopalvelu toimii talvihoidon tilaajana ja määrittää talvihoitotöiden toiminnalliset laatuvaatimukset. Urakoitsijat, kaupungin sisäinen tuottaja rakennuspalveluliikelaitos Stara ja yksityiset urakoitsijat, vastaavat talvihoitotöiden ja niiden laatuvaatimusten täyttämisestä.

Tämä varautumissuunnitelma on jaettu kolmeen osaan. Ensimmäisessä osassa esitetään, miten kaupunkiympäristön ylläpitopalvelu valmistautuu talvikauteen siten, että laatuvaatimukset täyttyvät ensilumista lähtien. Toisessa osassa kerrotaan talvenaikaisesta toiminnasta, johon tärkeimpinä kuuluvat talvihoitotöiden ja työn laadun toteutumisen seuranta ja valvonta sekä lumitilanteen kehittymisen tarkkailu. Kolmannessa osassa esitetään runsaan lumentulon aiheuttaman poikkeusolon kriteerit ja erityistoimet.

Talvihoidon varautumissuunnitelma on laadittu ensimmäisen kerran vuonna 2011 ja päivitetty vuonna 2013. Suunnitelma on uusittu talvikausille 2017–2021.



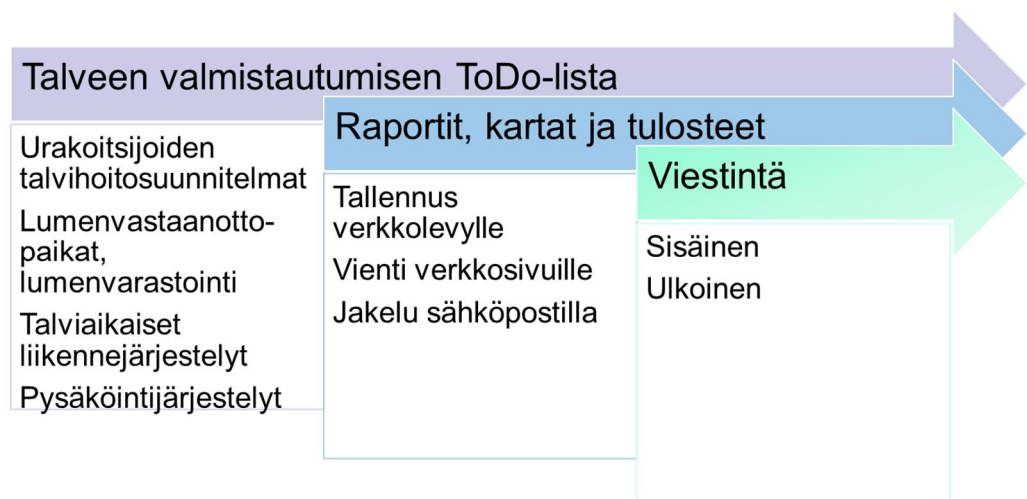
Kuva 1. Talvihoidon varautumisprosessi

1 Valmistautuminen talvikau- teen

1.1 Vuosittainen valmistautuminen talvikauteen

Talvihoidon laatuvaatimusten täytyminen heti alkutalvesta lähtien edellyttää lukuisia vuosittaisia tehtäviä, joiden suorittaminen vuosittain ajallaan varmistetaan *talvihoitoon valmistautumisen tehtävälistalla* (ToDo-lista). Listalla on kunkin tehtävän kuvaus, vastuuhenkilö ja ajankohta, johon mennessä tehtävä on suoritettava.

ToDo-lista sijaitsee kaupungin sisäisen verkon kansiossa. Kansiossa ovat saatavissa talvihoidon varautumissuunnitelma sekä tehtävien ajantasaiset versiot. Listan julkiset valmistellut asiakirjat viedään Helsingin kaupungin Internet-sivuille yleisesti nähtäviksi ja muut asiakirjat jaetaan yhteishenkilöille sähköpostitse.



Kuva 2. Talvikauden valmistautuminen

1.2 Talvihoitoon valmistautumisen tehtävät ja ToDo-lista

Syksyllä talvikauden lähestyessä yleiset alueet -yksikön katuryhmässä aloitetaan talveen valmistautuminen ja käynnistetään ToDo-listan tehtävien tekeminen. Katuryhmään kuuluvat katuylläpidon tilaajat, valvojat, toimistoinsinöörit ja ylläpitourakat-tiimin tiimipäällikkö. Lumitilanteen seurannan ja ennusteen sopimus varmistetaan Ilmatieteenlaitoksen kanssa.

Urakoitsijoilta pyydetään tarkistettaviksi ennen talvikauden alkua talvihoidon tarkennetut työsuunnitelmat resursseineen ja varallaolojärjestelmineen sekä normaali- että poikkeusoloissa. Lisäksi tarkistetaan varsinaisten lumenvastaanottoaika- ja varapaikkojen toimintavarmuus ja aukioloajat.

Lumilogistisesti hyvä kaupunkisuunnittelu on tehokkain tapa vähentää lumen kuljetusta. Kuitenkin runsaaseen lumentuloon varautumiseksi on ennen talvikauden alkua selvítettävä yleisten alueiden ja rakentamattomien tonttien käyttö lumen läjitykseen pyrkien minimoimaan haitat ja turvallisuusriskit. Lunta voidaan säilyttää myös katualueilla, mikäli se ei haittaa merkittävästi kadun käyttöä. Kyseiset kadut, yleensä katuosat, esitetään varautumissuunnitelmassa osittain talvihoitettaviksi kaduiksi ja rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päättää näistä kaduista.

Ulkoisen viestinnän suunnitelmassa esitetään, miten talvikauden aikana viestitään ajankohtaisista asioista asukkaille ja medialle. Kaupunkiympäristön toimialan Internet-sivuille on koottu talvihoitoon liittyviä tietoja hoitokäytännöistä, vastuujaosta ja sähköisistä palveluista. Talven kuluessa näistä asioista viestitään mediatiedotteilla ja kaupunkiympäristön toimialan sosiaalisen median viestimissä (kuten Facebookissa ja Twitterissä).

Talviaikaiset laajamittaiset katujen pysäköintijärjestelyt toteutetaan joko siirtokehotuskyltein tai talviaikaisin liikennejärjestelyin, ja ne valmistellaan yhteistyössä talvihoidon urakoitsijoiden ja liikenne- ja katusuunnittelupalvelun liikennesuunnittelijoiden kanssa. Järjestelyistä huomattava osa toteutetaan tilapäisin liikennejärjestelyin, jotka vaativat joka talvelle uusittavat alueiden käytön tilapäiset liikennejärjestelypäätökset. Lisäksi uusia järjestelyjä ja toteutustapoja kehitetään ympäri vuoden. Toimintamallien soveltuvuutta kaduille harkitaan edellisten vuosien kokemusten perusteella.

Asukaspysäköintiin tarkoitetut lisäpysäköintipaikat kantakaupungin toreilla, aukioilla ja puistokentillä kartoitetaan. Lisäksi selvitetään autohotellien käyttömahdollisuudet.

Talvihoidon varautumisen ToDo-lista sijaitsee kaupungin sisäisen verkon kansiossa. Vastuuhenkilöt kuittaavat tehtävänsä suorituksen ja jakavat tulokset luvun 1.3 mukaisesti yhteistyötaidoille.

Taulukko 1. Talvihoitoon valmistautumisen ToDo-lista

Tehtävä	DL	Vastuuhenkilö (yhteistyötaho)	Viestintätapa
1. Talveen valmistautumisen käynnistäminen Kataryhmässä aloitetaan talveen valmistautuminen ja käynnistetään ToDo-listan tehtävien tekeminen.	1.10.	Kataryhmän vetäjä	Kokouskutsu kataryhmän jäsenille
2. Lumitilanteen seuranta- ja ennustejärjestelmän varmistaminen Vastuuhenkilö varmistaa lumitilanteen seurannan ja ennustuksen sopimuksen Ilmatieteenlaitoksen kanssa.	1.10.	Kataryhmän vetäjä (Ilmatieteen laitos)	Lumitilanne tulee päivittäin sähköpostilla kataryhmän jäsenille ja päälliköille.
3. Tarkistetaan urakoitsijoiden suunnitelmat Urakoitsijoilta edellytetään urakka-asiakirjojen mukaisesti ennen talvikauden alkua talvihoitoon tarkennettu työsuunnitelma, resurssit yleensä ja poikkeusoloissa, päivystys ja varallaolo sekä valmius sähköisen työmaapäiväkirjan käyttöön.	1.10.	Ylläpitöinsinöörit (Stara, urakoitsijat)	<i>Luottamuksellinen.</i> Tallennetaan verkkolevylle, josta tilaajat ja valvojat pääsevät lukemaan suunnitelmat.
4. Lumenvastaanottoaikat, aukioloajat (lista ja kartta) Varsinaiset lumenvastaanottoaikat toimivat pääasiassa läjityspaikkoina. Kullakin varsinaisella lumenvastaanottoaikalalla on varapaikka. Varapaikat pyritään pitämään ensisijaisesti kaupungin omien lumien vastaanottoon, jotta kiinteistöt voivat viedä lunta vain varsinaisille paikoille.	15.10	Ylläpitöinsinööri (Stara)	Varsinaiset lumenvastaanottoaikat ja niiden aukiolot julkaistaan Internet-sivuilla yleisesti. Varapaikat julkistetaan, jos paikat annetaan yleiseen käyttöön.
5. Yleisten alueiden ja tonttien käyttö lumen läjityspaikkoina Runsaslumisina talvina lunta voidaan joutua läjittämään tonteille tai muille yleisille alueille. Paikat selvitetään yhteistyössä urakoitsijoiden sekä maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelun kanssa.	15.9.	Ylläpitöinsinöörit (MAKA, PALU)	Tallennetaan verkkolevylle.
6. Osittain aurattavat kadut, listan päivitys Lunta voidaan säilyttää katualueilla, mikäli se ei haittaa merkittävästi kadun käyttöä. Uudet katualueet, joilla lunta voidaan säilyttää, viedään esitettäväksi jaostolle.	15.9.	Ylläpitöinsinööri (urakoitsijat)	Tallennetaan verkkolevylle.
7. Ulkoisen viestinnän suunnitelma Internet-sivuille päivitetään lumeen liittyviä tietoja hoitokäytännöistä, vastuujaosta ja sähköisistä palveluista. Talven kuluessa näistä asioista viestitään mediatiedoilla ja sosiaalisessa mediassa.	15.10	Ylläpitöinsinööri (viestinnän tiedottaja, asiakaspalvelupäällikkö)	Julkaistaan Internet-sivuilla ja lähetetään tarvittaville tahoille sähköpostilla.
8. Talviaikaiset liikenne- ja pysäköintijärjestelyt Suunnitellaan seuraavaksi talveksi tulevat liikennejärjestelyt (pysyvät ja kokeilut) ja tehdään niistä tilapäiset liikennejärjestelypäätökset. Lisäksi sovitaan, mitkä torit ja aukiot ovat käytettävissä asukas-pysäköintiin talven aikana. Autohotellien käytettävyyttä.	1.10.	Ylläpitöinsinöörit (liikenneinsinöörit, PALU)	Tallennetaan verkkolevylle; uudet järjestelyt julkaistaan Internet-sivuilla.
9. Yhteyshenkilölistan päivitys A) Lista talvihoitoon tuotannon ja valvonnan vastuuhenkilöistä alueittain sekä vastuualuekartta päivitetään tarvittaessa. B) Vain tilaajien ja valvojen yhteystiedot	1.10.	Ylläpitöinsinööri	<i>Luottamuksellinen.</i> Tallennus verkkolevylle ja jakelu asianosaisille sähköpostitse.
10. Palaute ja seuraavan talvikauden ToDo-lista Järjestetään yhteistyö- ja kehittämistilaisuus kuluudesta talvikaudesta yhdessä kaikkien urakoitsijoiden kanssa ja laaditaan ToDo-lista seuraavalle talvikaudelle.	31.5.	Ylläpitöinsinööri (urakoitsijat)	Tallennus verkkolevylle ja pöytäkirjan jakelu urakoitsijoille sähköpostitse.

1.3 Kaupungin sisäinen tiedottaminen

ToDo-listassa on kerrottu tehtävien viestintätapa. Kaikki tehtävälistan tulokset tallennetaan kaupungin verkkolevylle ja osa niistä julkaistaan Internet-sivuilla. Sisäiseen verkkoon tallennetuista materiaaleista lähetetään yhteyshenkilöille linkit alla olevan listan mukaan sähköpostilla.

Lumenvastaanottoaikaisten aukioloista ja niiden muutoksista tiedotetaan Internet-sivuilla koko talven ajan. Lisäksi sivuilla tiedotetaan uusista talviaikaisista liikenne- ja pysäköintijärjestelyistä.

Taulukko 2. Yhteyshenkilölista (ei julkiseen käyttöön) ja tiedotettavat asiat

	Henkilö	Tiedotettavat ToDo-listan tehtävät
KYMP RYA YLPI	Tekninen johtaja Ylläpitöpäällikkö Yleiset alueet -yksikön päällikkö Tiimipäällikkö, aluevastaavat	9B 1,2,3,4,5,6,7,8,9A 1,2,3,4,5,6,7,8,9A 1,2,3,4,5,6,7,8,9A
PALU ASPA	Alueiden käyttöpäällikkö Alueiden valvontapäällikkö Asiakaspalvelupäällikkö	5,6,7,8,9A 5,6,7,8,9A 4,5,6,7,8,9A
PYVA	Kunnallinen pysäköinnin valvoja	6,8,9A
HATU VIEPA	Tiedottaja	4,5,6,7,8,9A
MAKA LIKE	Liikenne- ja katusuunnittelupäällikkö Liikenneinsinöörit	6,8,9A 6,8,9A
MAKE	Tontit-yksikön päällikkö	5
Stara KTY	Yksikön johtaja Hoidon tuotantopäälliköt Hoidon työnjohtajat	4,5,6,8,9A 4,5,6,8,9A 4,5,6,8,9A
Urakoitsijat	Vastaavat työnjohtajat	4,5,6,8,9A
Muut sidosryhmät:		
• Kaupungin johto	Toimialajohtaja	9B
• HSL	Ryhmäpäällikkö Liikennesuunnittelija	8,9A 8,9A
• HKL-Infrapalvelut	Yksikönjohtaja Ratapäällikkö	8,9A 9A
• LIV	Osastopäällikkö	9B
• Poliisi	Johtokeskus	9A
• Pelastuslaitos	Yhdyshenkilö	9A
• ELY	Kunnossapidosta vastaavat	9B

2 Toiminta talven aikana

Talvihoidon käytännön perustehtävät ovat liukkaudentorjunta, lumen auraus ja poiskuljetus sekä hiekoitussepin poisto talvikauden päättyessä. Urakoitsijat hoitavat kadut tilaajan määrittelemän ylläpitoluokituksen mukaisessa kiireellisyyssjärjestyksessä.

Talven aikana tilaaja seuraa lumetilannetta jatkuvasti. Katuryhmää vetävä ylläpitoinsinööri on vastuussa lumetilanteen seuraamisesta ja kutsuu koolle keliennusteiden ja lumenpaksuuden raja-arvon täytyessä erityistoimien käynnistämisestä päättävän johtoryhmän.

Talvihoidon työn laadun toteutumista seurataan talven aikana

- urakoitsijoiden ja Staran kanssa kuukausittaisilla työmaakerroksilla ja -kokouksissa
- kenttävalvonnalla
- asiakaspalautteen perusteella.

Asiakaspalautteet, sähköpostit ja puhelut ohjataan Helsingin kaupungin palautejärjestelmään kaupunkiympäristön asiakaspalvelun käsiteltäväksi. Asiakaspalvelussa toimenpiteitä vaativat palautteet tallennetaan ASPA-järjestelmään, josta urakoitsijat on veloitettu lukemaan palautteet ja suorittamaan työt tärkeysjärjestyksessä.

Talvikauden jälkeen pidetään talvihoidon yhteistyötilaisuus toukokuussa. Tilaisuuteen kutsutaan kaikki talvihoidon urakoitsijat, sekä Stara että kilpailutetut alueurakoitsijat.

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden alueiden tarkastajien vastuulle kuuluu kunnossapitovastuiden hoitamisen valvominen katualueilla. Kantakaupungissa jalkakäytävän talvihoito kuuluu käytävän kohdalla olevan kiinteistön vastuulle. Tarkastajien kanssa tehdään yhteistyötä ja huomatuista kiinteistöjen talvihoidon poikkeamista ilmoitetaan heille.

3 Varautuminen runsaaseen lumentuloon

3.1 Lumenpaksuuden seuraaminen ja erityistoimien käynnistäminen

Katuryhmä saa lumiseuranta- ja ennustetiedot päivittäin sähköpostitse Ilmatieteenlaitokselta. Jos edellytykset erityistoimien käynnistymiselle täyttyvät, kutsuu katuryhmän vetäjä välittömästi kokoon poikkeusolojen johtoryhmän, joka päättää harkintansa mukaan erityistoimien käynnistämisestä.

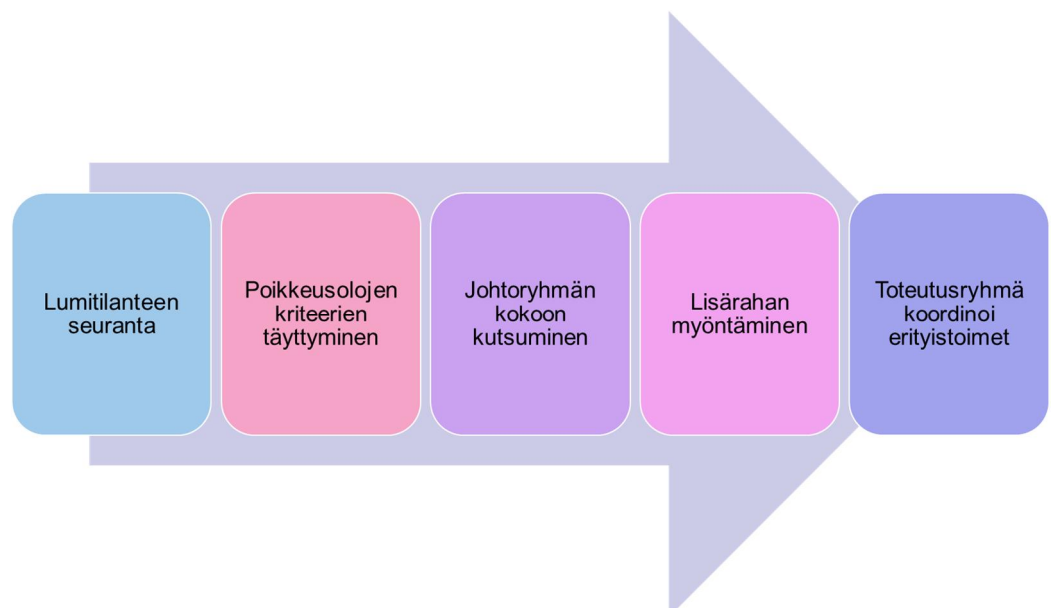
Talvihoidon erityistoimien käynnistäminen tulee ajankohtaiseksi, kun katualueiden lumitilat ovat täyttyneet ja runsaat lumisateet edelleen jatkuvat niin, ettei aiemmin aurattua lunta ehdiä normaalein talvihoitoresurssein poistaa.

Kriteerit poikkeuksellisen lumitilanteen edellyttämien erityistoimien aloittamiselle ovat

1. *lumen paksuus ylittää 35 senttimetriä ja*
2. *edellisten 14 päivän lumikertymä ylittää 35 cm tai 7 päivän lumikertymä ylittää 30 cm ja*
3. *5 - 10 vuorokauden sään ennustetaan pysyvän pakkasella - lumi ei jakson aikana sula.*

Johtoryhmän päätöksellä lumitilanteen voidaan kuitenkin todeta olevan poikkeuksellinen, vaikka kaikki kriteerit eivät täytyisikään.

Erityistoimien kustannukset eivät kuulu normaaleihin ylläpidon sopimuksiin, joten niiden käynnistäminen edellyttää hyväksytyin talousarvion ylittävää lisärahoitusta.



Kuva 3. Erityistoimien käynnistymisprosessi

3.2 Erityistoimien johtaminen ja viestintä

Johtamista ja toimenpiteiden koordinoitua varten aktivoidaan episodin ajaksi sekä johto- että toteutusryhmät. Johtoryhmä kokoontuu heti poikkeuksellisen lumitilanteen kriteerien täytyttyä. Erityistoimia johdetaan järjestelmällisesti ja joustavasti.

Johtoryhmään kuuluvat

- tekninen johtaja (pj.)
- ylläpitöpäällikkö
- yleiset alueet -yksikön päällikkö
- ylläpitourakat-tiimin päällikkö ja
- katuryhmän vetäjä.

Johtoryhmä tekee ehdotuksen kaupunkiympäristön toimialajohtajalle budjetin ulkopuolisen rahan käytöstä ja päättää, minne erityistoimet ensisijaisesti kohdistetaan. Johtoryhmä kokoontuu episodin aikana tarvittaessa.

Erityistoimia toteuttamaan perustettuun toteutusryhmään kuuluvat

- katuryhmän vetäjä (pj.)
- ylläpitourakat-tiimin päällikkö
- ylläpitoinsinöörit
- valvojat ja
- tiedottaja.

Toteutusryhmässä käsiteltäviä asioita ovat

- kohdistettujen erityistoimien toteutus
- laatuvaatimusten lieventäminen
- töiden tilanteen ja edistymisen seuranta katualueilla alueittain
- lumen poistamisen ja vastaanottoaikojen kapasiteetin varmistaminen
- tilapäisten liikennejärjestelyjen lisääminen
- lisäpysäköintipaikkojen käyttöönotto
- viestintä (sisäinen ja ulkoinen).

Toteutusryhmä kokoontuu talvihoidon tilanteen vaatiman tarpeen mukaan, tarvittaessa päivittäin. Ryhmä on vastuussa erityistoimien ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä sekä informoi johtoryhmää tilanteen kehittymisestä ja töiden etenemisestä.

Toteutusryhmän tilannekatsauksista ja päätöksistä tehdään muistiot. Episodin päättymisen jälkeen toiminnan onnistuminen analysoidaan ja laaditaan jatkokehityssuunnitelma.

3.3 Erityistoimet poikkeuksellisessa lumitilanteessa

3.3.1 Erityistojien kohdistus

Erityistoimet ja lisäresurssit kohdistetaan ensisijaisesti kantakaupunkiin ja joukkoliikennekaduille liikenteen sujuvuuden turvaamiseksi. Esikaupunkialueiden aluekeskuksissa erityistoimia voidaan resurssien puitteissa käynnistää samaan aikaan.

Kadut aurataan ja lunta kuljetetaan vastaanottoaikoille ylläpitoluokituksen mukaisessa kiireellisyysjärjestyksessä. Lumen poiskuljetusta tehdään aina, kun austraustyöt siihen antavat mahdollisuuden.

3.3.2 Erityistoimet

Poikkeusolosuhteissa toteutusryhmä voi sallia poikkeamisen sopimusasiakirjojen laatuvaatimuksesta. Laatuvaatimukset on määritelty talvihoidon tuotekorteissa.

Laatuvaatimuspoikkeuksia voivat esimerkiksi olla, että

- asuntokatuojien lumenpoisto aloitetaan vasta pääkatujen jälkeen, kun siihen on saatavissa resursseja.
- asuntokaduille aurataan 2,5-3 m leveä kuljettava väylä, jotta pelastustoimi pääsee tarvittaessa kohteelle.
- esikaupunkialueilla kaduilla, joilla on molemmin puolin jalkakäytävä, aurataan jalankululle vain toisen puolen käytävä.

Varavastaaottopaikkoja pyritään avaamaan tarpeen mukaan pikaisesti ja viimeistään varsinaisten lumenvastaaottopaikkojen täytyessä. Varavastaaottopaikoille ohjataan pääasiassa Staran ja urakoitsijoiden lumikuormat, ja kiinteistöiltä ajetut lumikuormat ohjataan edelleen varsinaisille lumenvastaaottopaikoille.

Kadunkäyttäjien edun mukaista on, että katujen käytettävyyden palauttamiseksi katujen varret saadaan puhdistettua lumesta mahdollisimman nopeasti. Siirtokehotuskylttejä ja tilapäisiä liikennejärjestelyjä lisätään kaduille, joita ei muuten pystytä puhdistamaan tai liikenne ei mahdu lumesta johtuneen kaventuneen ajoradan vuoksi normaalisti kulkemaan.

Liikennemerkkeillä asetetut tilapäiset liikennejärjestelyt edellyttävät runsaasta lumentulosta johtuvassa poikkeusolosuhteissa alueiden käyttö- ja valvontayksikön tilapäisen liikennejärjestelypäätöksen.

Kiireellisissä tapauksissa ajoneuvoja voidaan siirtää talvihoidon tieltä ilman siirtokehotusmerkkiä, jolloin siirron perusteena ovat tieliikennelain 27 § ja laki ajoneuvojen siirtämisestä 6 §.

Kantakaupungissa otetaan käyttöön asukaspysäköintiin tarkoitettuja lisäpysäköintipaikat, torit, aukiot ja puistokentät. Lisäpysäköintipaikoille oikeutetaan autot, joissa on aluepysäköintitunnus.

Pysäköinninvalvonnan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä tilapäisten liikennejärjestelyiden ja lisäpysäköintipaikkojen toteutumisen varmistamiseksi.

Asukkaille tiedotetaan tilapäisistä järjestelyistä kaupunkiympäristön Internet-sivuilla.

Kantakaupungin alueella tehdään yhteistyötä alueiden tarkastajien kanssa, jotka valvovat tehostusti kiinteistönomistajien lumenkuljetusvelvollisuuden toteutumista yhteistyössä poliisin kanssa.

3.4 Erityistoimien kustannusvaikutukset

Erityistoimien todelliset kustannukset pyritään saamaan selville mahdollisimman pian talvikauden päätyttyä. Runsaasta lumentulosta aiheutuvia jälkitöitä, kuten varalumentaanottopaikkojen siivoukset, pystytään suorittamaan vasta seuraavalla kesäkaudella, joten lopulliset erityistoimien kustannukset selviävät viimeistään seuraavana syksynä.

Staran palvelusopimuksessa ja alueurakkasopimuksissa on rahoitus varattuna normaalitalven mukaisille määrille talvitöitä. Näiden ylittäviltä osin on saatava lisärahoitus ja sopimuskohtaiset päätökset on vietävä tarvittaessa rakennusten ja yleisten alueiden jaostoon uudelleen päätettäväksi.

Erityistoimien kustannukset koostuvat

- sopimukseen varatun lumenkuljetusmäärän ylityksestä
- varavastaanottopaikkojen ylläpidosta talven aikana ja siivouksesta talven jälkeen
- liikennejärjestelyjen asettamisesta
- pysäköintialueiden järjestelyistä
- ajoneuvojen siirroista
- liukkaudentorjuntamateriaaleista
- auras- ja liukkaudentorjuntatarpeen huomattavasta kasvamisesta normaalitalven verrattuna
- lisääntyneistä vahingonkorvausmaksuista.