

HELSINGIN KAUPUNKI  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

HELSINGIN KAUPUNGIN KIRJAAMO HELSINGFORS STADS REGISTRATORSKONTOR	
Söapunut/Inkommit	
14. 04. 2014	
Dnro/Dnr	HEL 2014-005231
Tehtäväluckka	02 05 02
Uppgiftsklass	

**JULKISTEN TOIMIJOIDEN KEHITTÄMISTOIMINNAN RAHOITUS  
PÄÄTÖS 370/14 10.04.2014**

Innovaatorahoituskeskus Tekes on tehnyt hakemuksestanne rahoituspäätöksen.

**Rahoituksen saaja** HELSINGIN KAUPUNKI  
y-tunnus 0201256-6

**Vastuullinen johtaja** Ville Lehmoskoski

**Projekti** Helsingin liikenteen tilannekuvan innovatiiviset hankintamallit

**Rahoitus** Avustusta enintään **110.000 euroa**. Avustus voi kuitenkin olla enintään **50 %** hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

**Projektin kesto** 27.09.2013 - 31.03.2015

**Raportointi**

Raportti	Raportointikausi
1. Väliraportti 30.9.2014 mennessä	27.9.2013–31.8.2014
Loppuraportti 31.7.2015 mennessä	1.9.2014–31.3.2015

Rahoitus maksetaan jälkikäteen raporttien hyväksymisen jälkeen. Projektiin liittyvät raportit ja tilitykset toimitetaan verkkoasioinnin kautta tai Tekesin kirjaamoon.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen raukeaa, jos projektin raportointi ei toteudu edellä esitetyn aikataulun ja yleisten ehtojen mukaisesti.

**Yhteyshenkilöt** Hankevastaava Ilmari Absetz, puhelin 029 505 5837  
Kustannustilitykset  
Anne-Maj Virvelä, puhelin 029 505 5657  
Projektisihteeri  
Jaana Vainio, puhelin 029 505 5897  
Yhteyshenkilöiden sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@tek.es.fi.  
Projektia koskevissa yhteydenotoissa pyydämme viittaamaan yliviitteen diaarinumeroon.

**Päätöksentekijä** Jari Toivo, rahoitusjohtaja

**Tekesin rahoitusosuus ja päätöksen perustelu**

Projektille hyväksytty kokonaiskustannusarvio on **220.000 euroa**. Tekesin hyväksymä kustannusarvio on eritelty liitteenä.

**Perustelut:** Projekti "Helsingin älyliikenteen tilannekuvapalvelu innovatiivisenä hankintana" määrittelee kunnianhimoisen kansainvälisen tason innovatiivisen hankintaprosessin. Projekti on hyvin verkottunut ja sen tuloksista seuraa merkittävä ja julkisten ja yksityisten palveluiden ekosysteemi. Projekti toteuttaa esimerkillisesti Tekesin Huippuostajat- ohjelman tavoitteita.

**Lainkohdat**

Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (298/2008) 1 § ja 3-4 §  
Valtioavustuslaki (688/2001) 7 § ja 11 §

**Rahoituksen yleiset ehdot**

Tähän rahoituspäätökseen sovelletaan julkisten toimijoiden kehittämishankkeiden rahoituksen yleisiä ehtoja.

#### Rahoituksen erityisehdot

Projektissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista 348/2007. Raportoinnin yhteydessä rahoituksen saajan on kuvattava hankintamenettelyt.

Projektissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007)

Projekti kuuluu Huippuostajat 2013–2016 -ohjelmaan. Projektista julkista tietoa ovat rahoituksen saaja nimi ja yhteyshenkilö sekä projektin nimi, yleiskuvaus ja aikataulu. Julkisten tietojen lisäksi Tekes voi luovuttaa ohjelman koordinaattorille tietoja projektin rahoituksesta. Ohjelman johtoryhmälle ja koordinaattorille voidaan myös antaa tietoja siitä, mitkä yritykset ovat Tekesin asiakkaita. Näiden asioiden osalta johtoryhmän jäsenillä ja koordinaattorilla on vaihtoehtoisuus.

#### Tekesin rahoituksen kannustava vaikutus

Rahoitushakemuksen käsittelyssä Tekes on todennut hakijan toimittamien tietojen perusteella seuraavat julkisen rahoituksen kannustavat vaikutukset:

Projektin soveltamisala laajenee

#### Päätöksen hyväksyminen ja voimaantuminen

Rahoituksen saaja hyväksyy päätöksen allekirjoittamalla ja palauttamalla liitteenä olevan rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen Tekesin kirjaamoon kahden kuukauden kuluessa tämän ilmoituksen päiväyksestä.

Päätös astuu voimaan kun rahoituksen saaja on palauttanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen tai, jos päätökseen liittyy erityisehto, päätös astuu voimaan kun erityisehto on toteutunut ja rahoituksen saaja on palauttanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen.

Rahoituksen saajan on pidettävä kustannuksista erillistä projektikirjanpitoa. Väli- ja loppuraportin yhteydessä tulee toimittaa sisältöraportti ja kustannustilityslomake. Lopputilityksen yhteydessä yrityksen ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan on annettava tarkastusraportti esitetyistä kustannuksista koko projektin kestoajalta.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua Tekesiltä. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti ja se on tehtävä 30 päivän kuluessa Tekesin päätöksen tiedoksisaantipäivästä sitä päivää lukuunottamatta. Mikäli päätös toimitetaan postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi, päätös, johon haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksen esittäjän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisukirjelmä. Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajassa virka-aikana klo 8.00 - 16.15 Tekesin kirjaamoon. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postin tai lähetin välityksellä, faxina tai sähköpostitse (kirjaamo@tekes.fi).

Ystävällisin terveisin  
Tekes

LIITTEET Tekesin hyväksymä kustannusarvio  
Tekesin hyväksymä projektisuunnitelma  
Rahoituksen yleiset ehdot  
Rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus, yritysrahoitus (Y1)