



11.02.2015

Sj/14

§ 49

Ny instruktion för Helsingfors stads djurgård

HEL 2014-014520 T 00 01 00

Beslut

Stadsfullmäktige beslutade i enlighet med stadsstyrelsens förslag upphäva den av fullmäktige 11.12.1996 godkända instruktionen för direktionen för Helsingfors stads djurgård och för djurgården inklusive senare ändringar och godkänna följande nya instruktion för Helsingfors stads djurgård:

Instruktion för Helsingfors stads djurgård

1 § Verksamhetsområde

Direktionen för Helsingfors stads djurgård förvaltar tillsammans med verket Högholmens djurgård, som lyder under direktionen, en djurpark och ett rekreativområde i enlighet med de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen godkända målen.

2 § Direktionen

Direktionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

3 § Föredragning

Ärendena vid direktionens sammanträden föredras av verkschefen.

4 § Direktionens uppgifter

Direktionen har, om något annat inte är föreskrivet, till uppgift

1

att övervaka att verket arbetar inom ramen för den fastställda budgeten och i enlighet med de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen godkända målen

2

att godkänna mål för verket och att följa utfallet

3

att ansvara för att verkets interna kontroll och riskhantering ordnas på behörigt sätt och att godkänna beskrivningar av verkets interna kontroll och riskhantering



4

att besluta om priser och avgifter, med undantag för priser på produkter som finns till försäljning, och om hyror och ersättningar och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

5

att godkänna behovsutredningar för lokalprojekt och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

6

att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen godkänna planer och ritningar för lokalprojekt och andra projekt som gäller djurparken och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

7

att besluta om upphandlingar, med undantag för aktier, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

8

att inom ramen för sin besittningsrätt besluta om uthyrning och annan upplåtelse av markområden, lokaler och anordningar för längst fem år åt gången, eller tills vidare om hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning, och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

9

att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om förhyrning av lokaler och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

10

att besluta om överlåtelse av lös egendom i verkets besittning till verkligt värde, med undantag för aktier, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

11

att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om överlåtelse av lös egendom i verkets besittning utan vederlag eller under det verkliga värdet

12

att bevilja skadestånd i ärenden rörande verket då staden är ersättningsskyldig eller skadestånd anses skäligt och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta



11.02.2015

Sj/14

13

att helt eller delvis befria en anställd vid verket som vållat skada i tjänsten eller arbetet från skyldigheten att betala ersättning, såvida inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

14

att bevilja befrielse från avgifter och ersättningar som ska betalas till verket och från andra fordringar som verket har och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

15

att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till verket och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

16

att tillsätta en tillfällig sektion med uppgift att bereda ett bestämt ärende om ärendets natur särskilt kräver detta, varvid det som är föreskrivet om direktionen gäller för sektionen i tillämpliga delar.

5 § Organisation

Verket är indelat i enheter på basis av beslut av direktionen.

Chef för verket är djurgårdsdirektören. Vid verket finns dessutom annan personal.

6 § Ledarskap

Verkschefen leder verket och ansvarar för att de godkända målen nås.

7 § Verkschefens uppgifter

Verkschefen har, om denne inte ålagt någon annan tjänsteinnehavare detta, till uppgift

1

att godkänna verksamhetsstadgor

2

att se till att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs

3

att förflytta en anställd vid verket och motsvarande tjänst eller befattning från en enhet till en annan, efter att ha hört cheferna i fråga,



11.02.2015

Sj/14

den anställde själv och, på begäran av denne, förtroendemannen

4

att verkställa kollektivavtal och motsvarande avtal som gäller personalen, med beaktande av det som är föreskrivet i instruktionen för stadsstyrelsen

5

att på stadens vägnar ansöka om statsandelar och -understöd och därmed jämförliga förmåner som hänför sig till verkets verksamhetsområde, dock inte om medel från Europeiska unionen, och att föra stadens talan i fråga om detta

6

att ansöka om myndighetstillstånd som hänför sig till verkets verksamhetsområde

7

att besluta om användning av lokaler i verkets besittning för tillställningar och evenemang

8

att besluta om öppettider för djurparken och om priser på produkter som finns till försäljning.

Verkschefen ska dessutom utföra övriga uppgifter föreskrivna av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören i fråga och direktionen.

8 § Förhinder

Då verkschefen är förhindrad sköts uppgifterna av en tjänsteinnehavare förordnad av direktionen.

Då en annan tjänsteinnehavare är förhindrad sköts uppgifterna av en tjänsteinnehavare förordnad av verkschefen.

9 § Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkor för verkschefen är högre högskoleexamen och erfarenhet av administration och ledarskap.

Behörighetsvillkoren för den övriga personalen bestäms av den som verkställer valet.

10 § Anställning av personal



11.02.2015

Sj/14

Verkschefen anställs av stadsfullmäktige sedan direktionen gett utlåtande om de sökande.

Cheferna för de enheter som direktionen fattat beslut om anställs av direktionen.

Den övriga personalen anställs av verkschefen eller den som verkschefen förordnat.

11 § Framställningar och utlåtanden till utomstående

Framställningar och utlåtanden från direktionen och verket till sådana som inte hör till staden ska gå via stadsstyrelsen, fränsett de fall då detta på grund av att ärendet har ringa principiell och ekonomisk betydelse måste anses vara onödigt eller då något annat är föreskrivet.

Stadsfullmäktige beslutade samtidigt att instruktionen för Helsingfors stads djurgård träder i kraft när stadsstyrelsen fattat verkställighetsbeslutet i saken.

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Leena Mickwitz, stadssekreterare, telefon: 310 36054
leena.mickwitz(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Eläintarhan voimassa oleva johtosääntö
- 2 Sääntötoimikunnan lausunto
- 3 Rinnakkaistekstit

Sökande av ändring

Kunnallisvalitus, valtuusto

Beslutsförslag

Beslutet stämmer överens med förslaget.

Föredragandens motiveringar

Den gällande instruktionen för direktionen för Helsingfors stads djurgård och för djurgården godkändes av stadsfullmäktige 11.12.1996. Den utgör bilaga 1 till ärendet.

Direktionen för Helsingfors stads djurgård behandlade frågan om en ny instruktion 11.12.2014. Den motiverar avvikelserna i förhållande till den gällande instruktionen på följande sätt i föredragningslistan:



De mest betydande förändringarna har att göra med att instruktionsförslaget följer stadens nuvarande allmänna instruktionspraxis. Stilistiska korrigeringar har också gjorts med anledning av denna praxis. Den gällande instruktionen för direktionen för Helsingfors stads djurgård och för djurgården, stadens modellinstruktion från 2008, instruktionen för stadsmuseet och instruktionen för Helsingfors konstmuseum har använts som underlag för revideringsarbetet.

Ett förslag till ny instruktion för direktionen för Helsingfors stads djurgård och för djurgården som kommit från verket behandlades av stadsekonkommittén 2.12.2014 och 9.12.2014. Som experter hördes då temp. förvaltningschefen Johanna Holkeri-Kaupilla och stadssekreterare Leena Mickwitz. De preciseringar i instruktionsförslaget som ingår i ett utlåtande givet av stadsekonkommittén 9.12.2014 är beaktade i det förslag som direktionen förelägger stadsstyrelsen. Utlåtandet från stadsekonkommittén utgör bilaga 2 till ärendet.

Förändringarna beskrivs nedan paragrafvis. Paragrafen i den gällande instruktionen nämns inom parentes om den motsvarande paragrafen i instruktionsförslaget har ett annat nummer. I bilaga 3 jämförs den gällande instruktionen och instruktionsförslaget i tabellform.

Paragraferna 1, 3, 4 (6), 5 (7), 6 (8), 7 (9), 9 (11) och 10 (12) är ändrade så att de följer stadens instruktionspraxis.

Paragrafnumreringen är ändrad så att numren på de paragrafer som är upphävda i den gällande instruktionen (4, 5 och 13 §) inte ingår i instruktionsförslaget, med andra ord fortsätter den löpande numreringen från 4 § (Direktionens uppgifter).

4 § Direktionens uppgifter (6 §)

6 punkten

Det är viktigt att direktionen får till uppgift att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen godkänna planer och ritningar för lokalprojekt som gäller djurparken. Motiveringen är att Högholmens djurgård till skillnad från många andra verk fortfarande förvaltar sina lokaler.

15 punkten

Paragrafen med direktionens uppgifter får en ny punkt med lydelsen "att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till verket och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta".



Verket blir regelbundet ombett att ta emot olika donationer, och det är bra att direktionen kan fatta beslut i saken. För närvarande är det på basis av instruktionen för stadsstyrelsen stadsdirektören som har befogenheterna. Detta är knappast ändamålsenligt eftersom det i praktiken är fråga om värdemässigt små donationer till djurens fromma, bl.a. begagnade mjuka leksaker och handdukar.

7 § Verkschefens uppgifter (9 §)

Uppgiften att godkänna verksamhetsstadgor är i instruktionsförslaget upptagen i paragrafen med verkschefens uppgifter (4 § 1 punkten), vilket är i överensstämmelse med stadens instruktionspraxis. Enligt 6 § 2 punkten i den gällande instruktionen är det direktionen som sköter denna uppgift.

Verkschefen får som ny uppgift att ansöka om myndighetstillstånd som hänför sig till verkets verksamhetsområde. Den nya punkten har numret 6.

Också enligt andra av stadens instruktioner ankommer det på verkschefen att sköta den ovannämnda uppgiften. Det är viktigt med tanke på djurparksverksamheten att verkschefen får samma befogenheter. Anledningen är att verket måste ansöka om ett stort antal olika tillstånd bl.a. när djurparksutrymmen byggs om, nya djur tas in och djur flyttas.

Paragrafen med verkschefens uppgifter får en ny punkt 7 med lydelsen "att besluta om användning av lokaler i verkets besittning för tillställningar och evenemang" och en ny punkt 8 med lydelsen "att besluta om öppettider för djurparken och om priser på produkter som finns till försäljning".

Olika tillställningar och evenemang ordnas året runt i djurparken, och det är viktigt med tanke på marknadsföring och försäljning att verkschefen kan besluta om sådana. Direktionen sammanträder bara tre gånger på hösten och tre gånger på våren, och ansökningar om tillstånd att ordna en tillställning eller ett evenemang kan komma med kort varsel. Öppettiderna måste ibland ändras, bl.a. i exceptionella situationer, i specialfall och i samband med evenemang som är viktiga när det gäller marknadsföring och försäljning, och det är då bra att verkschefen har befogenheter i saken. Avvikande öppettider kan tillämpas exempelvis när verket ordnar evenemang för den stora allmänheten och när de unika förhållandena i djurparken utnyttjas för privata tillställningar.

Verket utreder för närvarande inte bara frågan om konkurrensutsättning av restaurangtjänsterna utan också souvenirbutikernas öde. Med andra



11.02.2015

Sj/14

ord utreder verket huruvida det är vettigt att verket tar butikerna i sin egen besittning i stället för att låta dem vara en del av restaurangtjänsterna. Även om saken bara är under utredning är det lämpligt att uppgiften att besluta om priser på produkter som finns till försäljning redan nu ingår i paragrafen med verkschefens uppgifter. Instruktionen behöver då inte ändras om verket tar souvenirbutikerna i sin egen besittning.

Stadsstyrelsens förslag motsvarar direktionens fränsett att det är kompletterat med en av stadgekommittén föreslagen bestämmelse om när instruktionen träder i kraft.

Personalkommitténs instruktionssektion har (26.1.2015) ingenting att invända mot förslaget.

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Leena Mickwitz, stadssekreterare, telefon: 310 36054
leena.mickwitz(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Eläintarhan voimassa oleva johtosääntö
- 2 Sääntötoimikunnan lausunto
- 3 Rinnakkaistekstit

För kännedom

Korkeasaaren eläintarha

Beslutshistoria

Kaupunginhallitus 26.01.2015 § 91

HEL 2014-014520 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättää kumota 11.12.1996 hyväksymänsä eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja hyväksyä Helsingin kaupungin eläintarhan johtosäännön kuulumaan seuraavasti:

Helsingin kaupungin eläintarhan johtosääntö



11.02.2015

Sj/14

1 § Toimiala

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunta ja sen alainen Korkeasaaren eläintarha ylläpitävät eläintarhaa ja virkistysaluetta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

2 § Johtokunta

Johtokunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 § Esittely

Johtokunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee asiat.

4 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

1

valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti

2

hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet ja seurata niiden toteutumista

3

vastata viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja hyväksyä viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus

4

päittää hinnoista ja maksuista, lukuun ottamatta myytävänä olevien tuotteiden hintoja, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

5

hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

6

hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa Korkeasaaren eläintarhan tilahankkeita ja muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista



11.02.2015

Sj/14

7

päätää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päätää hankinnoista

8

päätää hallintaoikeutensa puitteissa hallinnassaan olevien maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päätää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

9

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päätää vuokralle ottamisesta

10

päätää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päätää luovuttamisesta

11

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon

12

myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen

13

myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

14

myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan



11.02.2015

Sj/14

viranhaltija myöntää vapautuksen

15

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta

16

asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty.

5 § Organisaatio

Virasto jakautuu yksiköihin sen mukaan kuin johtokunta päättää.

Viraston päällikkönä on eläintarhan johtaja. Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

6 § Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 § Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1

hyväksyä toimintasääntö

2

huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta

3

siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan

4

panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset ottaen huomioon mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty

5



11.02.2015

Sj/14

hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa

6

hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut

7

päätää viraston hallinnassa olevien tilojen käyttämisestä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseksi

8

päätää Korkeasaaren eläintarhan aukioloajoista sekä myytävänä olevien tuotteiden hinnoista.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja johtokunnan määräämät muut tehtävät.

8 § Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa johtokunnan määräämä viranhaltija.

Muun viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

9 § Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

10 § Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Johtokunnan päättämien yksiköiden johtajat ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille



11.02.2015

Sj/14

Johtokunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

Samalla kaupunginvaltuusto päättää, että Helsingin kaupungin eläintarhan johtosääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on tehnyt tätä asiaa koskevan täytäntöönpanopäätöksen.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Ritva Viljanen

Lisätiedot

Leena Mickwitz, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36054
leena.mickwitz(a)hel.fi

Eläintarhan johtokunta 11.12.2014 § 48

HEL 2014-014520 T 00 01 00

Esitys

Eläintarhan johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi, että kaupunginvaltuusto päättäisi kumota 11.12.1996 hyväksymänsä eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja hyväksyisi eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön seuraavasti:

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosääntö

1 § Toimiala

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunta ja sen alainen Korkeasaaren eläintarha ylläpitävät eläintarhaa ja virkistysaluetta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

2 § Johtokunta

Johtokunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 § Esittely

Johtokunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee asiat.

4 § Johtokunnan tehtävät



Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

1

valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti

2

hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet ja seurata niiden toteutumista

3

vastata viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja hyväksyä viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus

4

päittää hinnoista ja maksuista, lukuun ottamatta myytävänä olevien tuotteiden hintoja, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

5

hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

6

hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa Korkeasaaren eläintarhan tilahankkeita ja muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

7

päittää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista

8

päittää hallintaoikeutensa puitteissa hallinnassaan olevien maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

9

päittää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen



vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta

10

päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta

11

päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon

12

myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen

13

myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

14

myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

15

päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta

16

asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelemaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty.

5 § Organisaatio

Virasto jakautuu yksiköihin sen mukaan kuin johtokunta päättää.



11.02.2015

Sj/14

Viraston päällikkönä on eläintarhan johtaja. Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

6 § Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 § Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1

hyväksyä toimintasääntö

2

huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta

3

siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan

4

panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset ottaen huomioon mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty

5

hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa

6

hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut

7

päittää viraston hallinnassa olevien tilojen käyttämisestä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseksi

8

päittää Korkeasaaren eläintarhan aukioloajoista sekä myytävänä olevien tuotteiden hinnoista.



11.02.2015

Sj/14

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja johtokunnan määräämät muut tehtävät.

8 § Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa johtokunnan määräämä viranhaltija.

Muun viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

9 § Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

10 § Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Johtokunnan päättämien yksiköiden johtajat ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Johtokunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Sanna Hellström

Lisätiedot

Jenni Ahtiainen, suunnittelija, puhelin: 310 78475
jenni.ahtiainen(a)hel.fi
Johanna Holkeri-Kauppila, va hallintopäällikkö, puhelin: 09 310 70936
johanna.holkeri-kauppila(a)hel.fi