



25.09.2013

Kj/58

§ 345

Sj / Valtuutettu Belle Selene Xian aloite suomenkielisen työväenopiston opetuksen laadun kehittämisestä

HEL 2013-002193 T 00 00 03

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti katsoa valtuutettu Belle Selene Xian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Xia Belle Selene valtuustoaloite Kvsto 13.2.2013 asia 60

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättäne katsoa valtuutettu Belle Selene Xian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Esittelijä

Valtuutettu Belle Selene Xia ja kolme muuta valtuutettua esittävät aloitteessaan mm., että työväenopiston tulisi kehittää opetuksen laatua, ottaa huomioon kuntalaisten koulutustarpeita, kehittää opetuksen palautejärjestelmää ja itsearviointia. Lisäksi sosiaalisesti ja taloudellisesti huonoimmassa asemassa oleville tulisi taata mahdollisuus osallistua toimintaan. Työväenopiston tulisi myös lisätä yhteistyötä työnantajien kanssa ja pohtia voisivatko kurssit kelvata suorituksena toisessa oppilaitoksessa.

Kaupunginhallitus toteaa saatuun lausuntoon viitaten, että työväenopiston palautejärjestelmää päivitetään parhaillaan uuden organisaation toiminnan mukaiseksi.

Voimassa olevan toimintasäännön mukaan opiskelija- ja tuntiopettajakyselyt tehdään koko opistossa keskitetysti kahden vuoden välein tietyillä viikoilla kaikilta kursseilta joko paperilomakkeella tai sähköisesti.

Opiskelijakysely keskittyy opetusta koskeviin aiheisiin, kuten opetustapahtumaan, opetustilaan ja opetuksen kokonaisuuteen sekä



asiakaspalveluun. Tuntiopettajakysely koskee opetuksen kehittämistä ja opetusolosuhteita. Kyselyjen yhteenvedot arkistoidaan ja säilytetään.

Tämän lisäksi opettaja voi halutessaan kerätä palautetta kursseiltaan opiston palautelomakkeella. Jatkuvaan palautteeseen vastaa kustakin asiasta vastuussa oleva henkilö viivytyksettä suoraan palautteen antajalle. Käytössä on sekä yleisiä että oppiainekohtaisia palautelomakkeita.

Opistolle tullut palaute menee tiedoksi kurssien vastuuhenkilöille ja vastaaville esimiehille, jotka käsittelevät palautteen omassa osastossaan tai tiimissään.

Opetusosaston vastuulla on seurata ja analysoida opetusta koskevien opiskelija- ja opettajakyselyjen tuloksia, eri muodossa tulevia palautteita sekä mitattavien tekijöiden trendejä.

Opetuksen kehittämiseen liittyvää tietoa analysoidaan opettajien kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa, tiimien kokouksissa ja opettajainkokousten ainealoittaisissa tapaamisissa. Analysoitu tieto hyödynnetään opetuksen suunnittelussa.

Opiston toiminnasta saatu palaute analysoidaan johtoryhmässä, yksiköissä sekä asiakaspalvelutiimissä. Tietoa hyödynnetään työyhteisön toimivuuden ja asiakaspalvelun laadun kehittämisessä.

Tiedot kurssien sisällöstä, aikatauluista ja opetuspaikoista ovat opinto-ohjelman kurssiesitteessä. Kurssien tavoitteet on tarkemmin selvitetty internet-pohjaisessa ilmoittautumisjärjestelmässä. Tarkempi kuvaus on myös opiskelijalle kotiin tulevan laskun yhteydessä.

Koulutustarvetta analysoidaan eri näkökulmista, joita ovat mm. kurssien suosittuus, yhteiskunnallisesti tunnistettu koulutustarve, kaupungin yleiset strategiset tavoitteet, valtakunnalliset koulutustavoitteet, sidosryhmien ilmaisemat koulutustarpeet, ajankohtaiset teemat, opetusaineiden rooli koko koulutuskentässä, kuntalaisryhmien ilmaisemat tarpeet.

Työväenopiston johtokunta päättää vuosittain kurssien maksuperusteet. Niissä on yhtenä alennusperusteena ollut mm. opiskelijan sosioekonominen asema. Myös tietyille erityisryhmille on normaalia alemmat hinnat. Opintoseteleitä on myös myönnetty ikäihmisille it-taitojen ja maahanmuuttajille it-taitojen ja suomen kielen opintoihin.

Yhteistyö muiden kuin julkishallinnon työntajien kanssa on rajoittunut esim. yhteisten tapahtumien järjestämiseen ja tilayhteistyöhön (esim.



25.09.2013

Kj/58

tilan vuokraus). Maksullista palvelutoimintaa ei ole nähty opiston ydintehtävänä.

Työväenopiston kursseja on periaatteessa mahdollista hyväksyä lukion valinnaisaineiksi, mikäli ne täyttävät koulun asettamat kriteerit. Lukiot itse päättävät tapauskohtaisesti, hyväksyvätkö ne kurssit valinnaisaineiksi.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Xia Belle Selene valtuustoaloite Kvsto 13.2.2013 asia 60

Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Hallintokeskus

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 09.09.2013 § 925

HEL 2013-002193 T 00 00 03

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättäisi seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättänee katsoa valtuutettu Belle Selene Xian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Suomenkielisen työväenopiston jk 11.06.2013 § 62

HEL 2013-002193 T 00 00 03

Päätös

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
hallintokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



Johtokunta päätti antaa valtuutettu Belle Selen Xian ja kolmen muun valtuutetun allekirjoittamasta valtuustoaloitteesta (12.3.2013, asia 60, Dnro 2013-002193) seuraavan lausunnon:

Työväenopiston palautejärjestelmä on kuvattu työväenopiston toimintasäännössä (s. 25 ja 26). Toimintasääntöä ei ole vielä päivitetty uuden organisaation mukaiseksi, mutta vanhaa toimintasääntöä sovelletaan seuraavasti:

Opiskelija- ja tuntiopettajakyselyt tehdään koko opistossa keskitetysti kahden vuoden välein tietyillä viikoilla kaikilta kursseilta joko paperilomakkeella tai sähköisesti.

Opiskelijakysely keskittyy opetusta koskeviin aiheisiin, kuten opetustapahtumaan, opetustilaan ja opetuksen kokonaisuuteen sekä asiakaspalveluun. Tuntiopettajakysely koskee opetuksen kehittämistä ja opetusolosuhteita. Kyselyjen yhteenvedot arkistoidaan ja säilytetään.

Tämän lisäksi opettaja voi halutessaan kerätä palautetta kursseiltaan opiston palautelomakkeella. Jatkuvaan palautteeseen vastaa kustakin asiasta vastuussa oleva henkilö viivytyksettä suoraan palautteen antajalle. Käytössä on sekä yleisiä että oppiainekohtaisia palautelomakkeita.

Opistossa on käytössä jatkuva palautteen antamisen mahdollisuus. Asiakaspalautteet ja valitukset käsitellään asianmukaisesti. Palautetta saadaan eri kanavia myöten opiskelijoilta, opettajilta, yhteistyökumppaneilta ja kaupunkilaisilta kasvatusten, puhelimitse, sähköpostilla, kirjeitse, blogien, nettisivujen ja palautelaatikoiden kautta. Tämän lisäksi opettaja voi halutessaan kerätä palautetta kursseiltaan opiston palautelomakkeella. Jatkuvaan palautteeseen vastaa kustakin asiasta vastuussa oleva henkilö viivytyksettä suoraan palautteen antajalle. Käytössä on sekä yleisiä että oppiainekohtaisia palautelomakkeita.

Opetusosaston vastuulla on seurata ja analysoida opetusta koskevien opiskelija- ja opettajakyselyjen tuloksia, eri muodossa tulevia palautteita sekä mitattavien tekijöiden trendejä.

Opistolle tullut palaute menee tiedoksi kurssien vastuuhenkilöille ja vastaaville esimiehille, jotka käsittelevät palautteen omassa osastossaan tai tiimissään.

Opetuksen kehittämiseen liittyvää tietoa analysoidaan opettajien kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa, tiimien kokouksissa ja opettajainkokousten ainealoittaisissa tapaamisissa. Analysoitu tieto hyödynnetään opetuksen suunnittelussa.



Opiston toiminnasta saatu palaute analysoidaan johtoryhmässä, yksiköissä sekä asiakaspalvelutiimissä. Tietoa hyödynnetään työyhteisön toimivuuden ja asiakaspalvelun laadun kehittämisessä.”

Tiedot kurssien sisällöstä, aikatauluista ja opetuspaikoista ovat opinto-ohjelman kurssiesitteessä. Kurssien tavoitteet on tarkemmin selvitetty internet-pohjaisessa ilmoittautumisjärjestelmässä. Tarkempi kuvaus on myös opiskelijalle kotiin tulevan laskun yhteydessä.

Koulutustarvetta analysoidaan eri näkökulmista, joita ovat mm. kurssien suosittuus, yhteiskunnallisesti tunnistettu koulutustarve, kaupungin yleiset strategiset tavoitteet, valtakunnalliset koulutustavoitteet, sidosryhmien ilmaisevat koulutustarpeet, ajankohtaiset teemat, opetusaineiden rooli koko koulutuskentässä, kuntalaisryhmien ilmaisemat tarpeet.

Työväenopiston johtokunta on päättänyt vuosittain kurssien maksuperusteet. Niissä on yhtenä alennusperusteena ollut mm. opiskelijan sosioekonominen asema. Myös tietyille erityisryhmille on normaalia alemmat hinnat. Opintoseteleitä on myös myönnetty ikäihmisille it-taitojen ja maahanmuuttajille it-taitojen ja suomen kielen opintoihin.

Yhteistyö muiden kuin julkishallinnon työntajien kanssa on rajoittunut esim. yhteisten tapahtumien järjestämiseen ja tilayhteistyöhön (esim. tilan vuokraus). Maksullista palvelutoimintaa ei ole nähty opiston ydintehtävänä.

Työväenopiston kursseja on periaatteessa mahdollista hyväksyä lukion valinnaisaineiksi, mikäli ne täyttävät koulun asettamat kriteerit. Lukiot itse päättävät tapauskohtaisesti, hyväksyvätkö ne kurssit valinnaisaineiksi.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Kaj Lyytinen, hallinto-osaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi